



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

DETERMINAZIONE N. 281 / 2018

**OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO IN "GARANZIA GIOVANI" PRESSO IL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

■ Delibere di C.C. :

- n. 69 del 21.12.2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2018/2020";
- n. 70 del 21.12.2017 avente ad oggetto: "Settore finanziario -fin002- Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020";
- n. 2 del 13.02.2018 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002: Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 - Primo Provvedimento";
- n. 11 del 27 aprile 2018 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - secondo provvedimento";
- n. 17 del 18.06.2018 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Quarto provvedimento";

■ Delibere di G.C.:

- n. 1 del 11.01.2018 avente ad oggetto: approvazione del piano esecutivo di gestione 2018/2020 e assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie e umane ai responsabili di settore;
- n. 24 del 15.02.2018 ad oggetto: "Variazione al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 2/2018 relativa alle variazioni di bilancio - Primo Provvedimento".
- n. 53 del 3 maggio 2018 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 11/2018 relativa alle variazioni di bilancio - secondo provvedimento".
- n. 82 del 21.06.2018 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 17/2018 relativa alle variazioni di bilancio - quarto provvedimento";

Vista la la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2016 avente ad oggetto: "Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente; approvazione nuovo organigramma, dotazione organica e modifiche all'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visti i decreti del Sindaco :

- n. 9 del 13.02.2018 concernente l'assegnazione alla Dott.ssa Curti Jessica delle funzioni di responsabile del settore "Affari Generali" fino al termine del mandato elettorale;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- n. 10 del 13.02.2018 concernente l'assegnazione alla Bedeschi Angela delle funzioni di responsabile del settore "Servizi al Cittadino" fino al termine del mandato elettorale;
- n. 13 del 27.02.2018 ad oggetto: "Sostituzioni tra responsabili di settore nel caso di assenza per periodi inferiori ai 60 giorni".

Considerato che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

Premesso che con delibera n. 83 del 21.06.2018 la Giunta Comunale ha approvato l'attivazione di un tirocinio di formazione Garanzia Giovani, di cui alla deliberazione G.R. N.475/2014, presso il Settore Tributi, incaricando il responsabile di tale settore gli adempimenti conseguenti inclusa la sottoscrizione della relativa convenzione e l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Ritenuto di dare concreta applicazione all'attivazione approvata dalla suddetta deliberazione attraverso la sottoscrizione della relativa convenzione e dell'accordo contrattuale per l'attivazione di un tirocinio formativo in attuazione del Piano regionale della Garanzia per i Giovani DGR N. 475/2014 agli atti con l'attivazione di un tirocinio;

Viste:

- la proposta contrattuale per l'attivazione di un tirocinio formativo in attuazione del Piano regionale della Garanzia per i Giovani;
- la convenzione ed il progetto di tirocinio predisposti da Cerform agli atti;

Dato atto che:

- gli oneri per il Comune di Casalgrande ammontano ad euro 600,00 mensili più IRAP oltre il costo di attivazione di € 250 oltre IVA;
- il tirocinio ha durata di 6 mesi;
- la copertura assicurativa ed infortunistica è a carico del Comune di Casalgrande;

Visti:

- il vigente ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del Tuel 18/08/2000 n. 267;

Dato atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile di Procedimento e di Settore;

Dato atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare la sig.na RICCHETTI CRISTINA, nata a SCANDIANO (RE) il 22/11/1997, residente in Via Roma 8 - 42019 Scandiano (RE) codice fiscale RCCCST97S62I496K, a svolgere un periodo di tirocinio retribuito presso il Settore Servizi al Cittadino per mesi 6, da luglio a dicembre 2018 e che il tutor individuato è la Dott.ssa Barchi Roberta, responsabile del settore stesso dal 1° agosto 2018;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- 2) Di procedere alla sottoscrizione dell'accordo contrattuale con cerform per l'attivazione di un tirocinio formativo in attuazione del Piano regionale della Garanzia per i Giovani e della convenzione in narrativa sul portale "lavoro per te" ;
- 3) di assumere con il presente atto, impegno di spesa per il periodo di 6 mesi per un importo complessivo di euro 4.211,00 alla Missione 1, Programma 7- Titolo 1, del Bilancio 2018-2020 nel seguente modo:
 - indennità di partecipazione al tirocinio sul cap. 610110/5 "tirocini formativi servizi demografici cittadino" per € 3.600,00; Codice piano dei conti 1.01.01.02.999
 - IRAP sul cap. 6701700/5 "IRAP tirocini formativi servizi demografici" per € 306,00; Codice piano dei conti 1.02.01.01.001
 - costo di attivazione sul cap. 630220/0 "prestazioni di servizi vari anagrafe" per € 305,00 (€ 250,00+ IVA) a favore di Cerform – associazione riconosciuta per la formazione professionale (cod. fisc. 93002400369 e P.Iva. 01845630365) con sede legale a Sassuolo (MO) in via Tien An Men n. 4 che presenta la necessaria disponibilità; Codice piano dei conti 1.03.02.16.999; che presentano la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che per la liquidazione dell'impegno sopracitato di € 305,00 (IVA compresa) si procederà, senza ulteriori provvedimenti, su presentazione di regolare fattura o documento equipollente, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente conseguente alla emissione di appositi buoni d'ordine completati da codice SIOPE in relazione alla tipologia di spesa, secondo le regole dello split payment, CIG. Z6E241EA1B (€ 250,00 al netto di iva);
- 5) di demandare all'ufficio personale le denunce SaRE prima dell'inizio del tirocinio in via telematica sull'apposito portale della regione;
- 6) Di dare atto che ai sensi del comma 8 art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della legge n.208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- 7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2011 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;
- 8) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

| Tipo | Bilancio/PEG | Anno | N. | Descrizione | Beneficiario | Importo |
|---------|--------------|------|----------|--|--------------|---------|
| Impegno | 610110/5 | 2018 | 130 6 | Tirocinio R.C. - 6 mesi | | 3600 |
| Impegno | 6701700/5 | 2018 | 130 7 | Irap tirocinio R.C. - 6 mesi | | 306 |
| Impegno | 630220/0 | 2018 | 130 8 | Costo di attivazione tirocinio R.C. | | 305 |

Lì, 05/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CURTI JESSICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ACCORDO CONTRATTUALE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO
Rif int [REDACTED] 2018

Cerform, Associazione riconosciuta per la formazione professionale, con sede legale in Via Piazza Tien An Men, 4, Sassuolo (MO), codice fiscale 93002400369 e p.iva 01845630365 rappresentato da Paola Careddu, in qualità di direttore

e

Il sottoscritto, JESSICA CURTI legale rappresentante del COMUNE DI CASALGRANDE CF 00284720356 con sede in CASALGRANDE , Piazza Martiri della Libertà 1

Premesso che:

Cerform, quale ente accreditato dalla Regione Emilia Romagna a svolgere il ruolo di soggetto promotore di tali iniziative, offre alle aziende l'opportunità di utilizzare lo strumento del tirocinio per promuovere l'inserimento dei giovani al lavoro.

Convengono l'attivazione di un tirocinio ai sensi della normativa vigente

| | |
|---|------------------------------|
| Cognome Nome RICCHETTI CRISTINA CF RCCCST97S62I496K | |
| Tel 345/1542595 | Mail cristinaric97@gmail.com |

ART. 1 (obblighi soggetto promotore)

Cerform, quale soggetto promotore è responsabile di :

- Supportare l'azienda nella redazione dei documenti per l'attivazione del tirocinio sulla piattaforma regionale Lavoro per te (Convenzione di tirocinio ed il relativo Progetto formativo)
- garantire la presenza di un tutor del soggetto promotore;

ART. 2 (obblighi soggetto ospitante)

L'azienda quale SOGGETTO OSPITANTE – è responsabile di :

- comunicare i dati del tirocinante ed aziendali sul modello allegato;
- sottoscrivere Convenzione di tirocinio e relativo Progetto formativo, che costituiscono parte integrante del presente contratto e dichiara di averne preso visione;
- garantire la presenza di un tutor come responsabile del percorso di formazione;
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL;
- assicurare il tirocinante presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- comunicare tempestivamente a Cerform il termine del tirocinio o la sua eventuale sospensione anticipata;
- rendere disponibile il tirocinante ad un incontro presso la sede aziendale con il tutor del soggetto proponente nel corso del tirocinio;

- controfirmare i documenti di registrazione delle presenze del tirocinante in azienda e solidamente al tirocinante inviare copia mensilmente a Cerform e riconsegnarli in originale al termine del tirocinio;
- alla comunicazione dell'instaurazione del tirocinio agli Enti competenti (Centro per l'impiego del Comune nel quale si realizza il tirocinio) entro il giorno antecedente l'inizio del Tirocinio, mediante documentazione avente data certa di comunicazione.

ART. 3 (normativa di riferimento)

L'azienda dichiara di aver preso visione e di essere conforme a quanto definito da:

- [LEGGE REGIONALE 19 luglio 2013, n.7](#);
- DGR N. 475/2014;
- Delibera di GR n. 960 del 30/06/2014
- normative vigenti relativamente alle indennità erogabili nell'ambito dei progetti di tirocinio e, conseguentemente, di assumersi ogni responsabilità connessa all'importo definito nel progetto di tirocinio a cui fa riferimento la presente proposta.

ART. 4 (Sicurezza)

La normativa vigente (Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni art.2/1) equipara il tirocinante al lavoratore e conseguentemente l'azienda si impegna alla formazione prevista dall'accordo stato regioni 21 dicembre 2011 entro 60 giorni dall'avvio del tirocinio, optando alternativamente per

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | L'azienda assolverà all'obbligo formativo sicurezza lavoratori inviando il tirocinante ai corsi formativi Cerform calendarizzati mensilmente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | L'azienda assolverà all'obbligo formativo sicurezza lavoratori in autonomia. In questo caso l'azienda <u>si impegna a trasmettere a Cerform attestato di partecipazione entro 60 giorni</u> dall'avvio dell'attività; in caso di mancata formazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente Cerform si avvarrà della facoltà di interrompere il tirocinio per inadempienza contrattuale dell'azienda senza che a questa nulla sia dovuto da Cerform |

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| Formazione sicurezza lavoratori accordo stato regioni 21 dicembre 2011 | | |
| Classe di rischio attività | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Basso | <input type="checkbox"/> Medio | <input type="checkbox"/> Alto |

Check list documenti necessari per attivazione Tirocinio Formativo

Cerform entro 3 giorni dalla ricezione della documentazione completa e corretta e previa verifica requisiti del tirocinante previsti dalla normativa caricherà convenzione e progetto di tirocinio sul portale lavoro per te e questo sarà firmabile da tirocinante e azienda ; il tirocinio si potrà effettivamente attivare dopo (1 giorno dopo) che tutti i soggetti avranno firmato digitalmente i documenti

Documenti a cura del azienda

1. *contratto di servizio*
2. *mod. dati informativi attivazione tirocinio*
3. *mod. dichiarazione conformità obblighi 81/08*
4. *mod. dichiarazione copertura assicurativa*
5. *copia documento identità Legale Rappresentante*
6. *comunicazione avvio rapporto di tirocinio - UNILAV –
(da inviare anche entro 5 gg da avvio tirocinio)*

Cerform richiederà direttamente al tirocinante

7. *cv tirocinante*
8. *dichiarazione titolo studio*
9. *percorso lavoratore*
10. *dichiarazione rapporti pregressi*
11. *copia documento Identità. tirocinante*

solo in caso attivazione TF in GARANZIA GIOVANI)

12. *patto adesione tirocinante in corso di validità*
13. *dichiarazione NEET firmata (format fornito da Cerform)*

INFORMAZIONI SOGGETTO OSPITANTE PER ATTIVAZIONE TIROCINI

| | |
|--|---|
| Ragione sociale azienda | COMUNE DI CASALGRANDE |
| Sede legale azienda | Piazza Martiri della Libertà, 1- 42013 - Casalgrande |
| Codice fiscale/p iva | 00284720356 |
| Tel Azienda | 0522998511 |
| E-mail Azienda | urp@comune.casalgrande.re.it |
| Settore economico produttivo (ATECO2007) | 84.11.10 |
| CCNL applicato | EP |
| Fondo interprofessionale cui si aderisce | |
| Legale rappresentante (allegare documento identità) | CURTI JESSICA |
| Referente aziendale da contattare Cognome nome Tel / mail | BARCHI ROBERTA 0522998552 r.barchi@comune.casalgrande.re.it |
| Sede operativa in cui svolgerà il tirocinio | Piazza Martiri della Libertà, 1- 42013 - Casalgrande |
| Stabilimento/reparto/ufficio in cui si svolgerà il tirocinio | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO |
| Numero totale degli dipendenti assunti a tempo indeterminato (esclusi apprendisti) nell'unità produttiva in cui si realizzerà il tirocinio formativo | 88 + 2 fuori dotazione organica |
| Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva in cui si realizzerà il tirocinio formativo | 3 |
| Mansione del tirocinante in azienda (<i>ai soli fini della corretta identificazione della qualifica di riferimento per la formalizzazione delle competenze</i>). | Attività amministrativa |
| Durata | 6 mesi |
| Periodo di realizzazione previsto | • Dal LUGLIO al DICEMBRE |
| Orario | Dal Lunedì al Venerdì: 8:00-13:00 |
| Totale ORE SETTIMANALI (MAX 40 ORE) | 30 |
| Numero giornate per settimana | 6 |
| Nominativo Tutor aziendale | BARCHI ROBERTA |
| Recapito telefonico Tutor | 0522998552 |
| Ruolo in azienda Tutor | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Indennità mensile erogata (<i>totalmente a carico del soggetto ospitante</i>) | € 600,00 |
| Altri elementi (<i>buoni pasto – ecc</i>) | |

I campi con * sono obbligatori

ACCORDO CONTRATTUALE COMUNE DI CASALGRANDE

Firma e timbro azienda

ACCORDO CONTRATTUALE COMUNE DI CASALGRANDE

Luogo e data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)****OGGETTO: Copertura assicurativa INAIL e RC**

Il sottoscritto, CURTI JESSICA legale rappresentante del COMUNE DI CASALGRANDE con sede in CASALGRANDE (RE), PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1
Relativamente all'avvio del tirocinio rivolto al sig.na RICCHETTI CRISTINA

Dichiara

ai sensi dell'art .47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

- di aver preso visione della LEGGE REGIONALE 19 luglio 2013, n. 7 specificatamente art 1 comma 5 il quale così dispone << E' obbligatoria l'assicurazione del tirocinante contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi da parte del soggetto promotore, in proprio o in convenzione con il soggetto ospitante.>>
- di provvedere direttamente alla copertura assicurativa di cui al punto precedente , avendo verificato con la propria compagnia assicurativa l'effettiva validità delle coperture assicurative previste per il tirocinante sopra indicato.

Si specificano le posizioni assicurative:

- INAL INAIL posizione n. 003341655
- Responsabilità civile verso terzi
 - Compagnia assicuratrice Assicurazione Generali
 - polizza n° 380485450

firma e timbro aziendale

*La presente dichiarazione può essere prestata dal datore di lavoro o da suo delegato
Allegare documento identità del dichiarante*

Il sottoscritto, CURTI JESSICA legale rappresentante del COMUNE DI CASALGRANDE
con sede in CASALGRANDE (RE), PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1

PREMESSO CHE

Sulla base dell'art.1 comma a) del D.Lgs. 81/08, *"il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro"* e *"l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale"* sono equiparate alla figura del "lavoratore"

relativamente alla Sig.ra RICCHETTI CRISTINA che svolgerà un tirocinio formativo /stage presso la ditta sopra indicata

DICHIARA

1. che gli ambienti di lavoro in cui si troverà ad operare sono rispondenti alle norme vigenti in materia di igiene dei luoghi di lavoro ed, in particolare, a quanto previsto dal D.lgs. 81/08 ai titoli II, V e VIII
2. che le macchine, gli impianti e le attrezzature di lavoro che verranno utilizzati sono conformi alle norme vigenti ed in particolare a quanto previsto dal D.lgs. 81/08 al capitolo III ed alle norme tecniche applicabili;
3. che verrà preliminarmente formata in merito alle situazioni di rischio presenti negli ambienti di lavoro della nostra ditta ed in merito alle procedure di emergenza interne aziendali;
4. che, se del caso, verrà formata sulle procedure di lavoro relative ad operazioni e/o utilizzo di macchine, impianti ed attrezzature che comportino rischi specifici, così come previsto dagli Art.36 e 37 del D.Lgs.81/08.
5. che l'azienda provvederà laddove necessario a fornire alla il/la sig/sig.ra idonei dispositivi di protezione individuale (conformi a quanto previsto al titolo III capo II del D.lgs. 81/08)
6. che l'azienda ha realizzato la valutazione nell'ambito del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO la valutazione del RISCHIO CHIMICO ai sensi del titolo IX capo I del D.lgs. 81/08 a ha provveduto ad attivare tutte le misure necessarie al suo contenimento, come previsto dalle normative vigenti.

Data _____

| L'azienda ospitante | Il tirocinante |
|---|--|
| Timbro e firma legale rappresentante (allegato documento d'identità) | Firma per presa visione (allegato documento d'identità) |

| |
|--|
| <p>In caso di tirocinante minore firma di chi esercita la potestà genitoriale (allegato documento identità)</p> |
| |



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 281 del 05/07/2018

Servizio PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Proposta n° 497/2018

Oggetto: ATTIVAZIONE TIROCINIO IN "GARANZIA GIOVANI" PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 05/07/2018

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 281 del 05/07/2018

PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Oggetto: ATTIVAZIONE TIROCINIO IN "GARANZIA GIOVANI" PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 05/07/2018 al 20/07/2018 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 21/07/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)