C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 551 / 2026

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00 PER GESTIONE PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE DIGITALE. CIG BDA25E70C3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

• n. 62 del 19.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026- 2028" e s.m.i.;

• n. 60 del 19/12/2025 ad oggetto :"Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2026/2028 - nota di aggiornamento" e s.m.i.;

DELIBERE DI G.C.:

• n. 1 del 09.01.2026 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 e ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE" e s.m.i.;

• n. 13 del 30.01.2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028" e s.m.i.;

VISTO, il Decreto del Sindaco n. 18/2026 del 01/10/2026 concernente il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di responsabile ad interim del settore "Vita della Comunità" alla dott.ssa Jessica Curti dal 1° ottobre 2026 sino al 30 novembre 2026;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 131 del 12/08/2021 "Approvazione accordo di

copia informatica per consultazione

collaborazione con arci servizio civile avente ad oggetto "contratto di impegno e responsabilita' in materia di servizio civile universale" e conseguente iscrizione del comune di casalgrande all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza.", con la quale veniva approvata l'iscrizione del Comune di Casalgrande all'Albo degli Enti di servizio Civile Universale e approvata l'iscrizione del Comune di Casalgrande in forma aggregata, sottoscrivendo l'apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" con l'Ente Capofila Arci Servizio Civile, che è diventato Ente di accoglienza;

DATO ATTO che il suddetto contratto prevede che i soggetti interessati a divenire Enti di accoglienza si impegnino a compartecipare alla spesa, effettuando il pagamento sulla struttura locale di Arci Servizio Civile Reggio Emilia;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Casalgrande attraverso Arci Servizio Civile Reggio Emilia Aps ha partecipato al Bando indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale con il progetto dal titolo "Bando per la selezione di 3.767 operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio civile universale afferenti a programmi di intervento specifici per il "Servizio civile agricolo", il "Servizio civile ambientale per lo sviluppo sostenibile", il "Servizio civile digitale" e autofinanziati.";
- il progetto presentato **Costruire Linguaggi Digitali Comuni_2027** prevede l'inserimento di n. 1 operatore presso la sede comunale di Casalgrande (codice sede 209231);

VISTA la lettera prot. n. 21292 del 28/10/2026 di Arci Servizio Civile Reggio Emilia Aps C.F. 91093310356 – P.IVA: 02329830356 avente sede in Via Kennedy 15/1 a Reggio Emilia, con la quale l'Associazione comunica che il corrispettivo per la gestione di ogni posizione di servizio civile è pari ad euro 1.200,00, esente iva;

VISTI:

- l'art. 14 del D.lgs. 36/2023 che disciplina le soglie di rilevanza europea in merito all'importo stimato degli appalti;
- l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006 e smi, il quale dispone che i comuni sono tenuti a

copia informatica per consultazione

servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 e sino agli importi delle soglie comunitarie;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Dlgs n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il Dlgs n. 33/2013 e l'art. 20 del D.lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

CONSIDERATO che:
- ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 1 c. 130 della L. 145/2018 le Pubbliche Amministrazioni possono negoziare in via autonoma le acquisizioni di beni e servizi al di sotto della soglia di euro 5.000,00;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

PRESO ATTO che:
- l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, in cui è previsto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

copia informatica per consultazione

VISTO il suddetto art. 17 e l'art. 192 del Dlgs n. 267/2000 ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure" il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è l'attivazione del Servizio civile digitale nel Comune di Casalgrande;
- l'oggetto del contratto riguarda la gestione amministrativa del procedimento;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs 36/2023 all'operatore economico in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto del servizio di gestione amministrativa del procedimento a Arci Servizio Civile Reggio Emilia Aps C.F. 91093310356 – P.IVA: 02329830356 avente sede in Via Kennedy 15/1 a Reggio Emilia, in forza anche del vigente contratto di collaborazione tra i due enti;

RITENUTO di non richiedere all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

ACQUISITA l'autodichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, assunta al Protocollo Generale dell'Ente n. 20821 del 22/10/2026, verificata l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC al 13/10/2026 e la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite presa visione del DURC on line Numero Protocollo INAIL_56608102, valido fino al 24/02/2027;

DATO ATTO che si procederà alle ulteriori verifiche eventualmente necessarie prima della stipula del contratto;

DATO ATTO che l'impegno di spesa di € 1.200,00 (IVA ESENTE) verrà effettuato sul cap.

copia informatica per consultazione

n. "22300656 "Prestazioni servizio volontariato" che presenta la necessaria disponibilità;

DATO atto che la presente procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall'ANAC e che il relativo CIG è BDA25E70C3;

VISTO:
- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., DLgs. 18 agosto 2000, n.267 nel testo vigente;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale;

DATO ATTO:
- che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal D.L. n.174/2012 convertito nella L. n.213/2012;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di gestione amministrativa del procedimento per l'attivazione del Servizio civile digitale presso il Comune di Casalgrande a Arci Servizio Civile Reggio Emilia Aps C.F. 91093310356 – P.IVA: 02329830356 avente sede in Via Kennedy 15/1 a Reggio Emilia, verso il corrispettivo di € 1.200,00 (IVA ESENTE);
2. di procedere alla stipulazione del contratto tramite scambio di corrispondenza commerciale;
3. di assumere con il presente atto l'impegno di spesa di € 1.200,00 (IVA ESENTE) sul cap. n. 22300656 "Prestazioni servizio volontariato" che presenta la necessaria disponibilità;

copia informatica per consultazione

4. di dare atto che non sussistono oneri della sicurezza per rischio d'interferenza e che pertanto gli oneri di sicurezza sono pari a zero;
5. di dare atto che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente, in misura non superiore alla somma impegnata;
6. di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento su presentazione di regolari fatture o documenti equipollenti debitamente corredati della succitata liquidazione tecnica;
7. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni è prevista entro il 31/12/2026;
8. di disporre, ai sensi degli artt. 23-37 del D.Lgs. n.33/2013 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del comune di Casalgrande, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	2230656/0	2026	2164	PRESTAZIONI SERVIZIO VOLONTARIATO	ARCI SERVIZIO CIVILE	€1.200,00

Lì, 04/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CURTI JESSICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 551 del 04/11/2026

Settore SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Proposta n° 1036/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE DIGITALE. CIG BDA25E70C3 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 05/11/2026

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione