C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

DETERMINAZIONE N. 539 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A 5000 EURO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-6 CIG BD975BCFDF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

DELIBERE DI C.C.:
- n. 60 del 19/12/2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026/2028 - Nota di Aggiornamento";
- n. 62 del 19/12/2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028" e successive modifiche e integrazione;

DELIBERE DI G.C.:
- n. 1 del 09/01/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore" e successive modifiche e integrazione;
- n. 13 del 30/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 16/2026 del 29/09/2026 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Servizi Scolastici ed Educativi alla Dott.ssa Giada Bernabei dal 01/10/2026 al 31/03/2027;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATE le richieste e il relativo fabbisogno pervenute a mezzo *e-mail* dal personale dei Servizi educativi del Comune di Casalgrande di cui all'Allegato A) al presente atto;

DATO ATTO CHE:
- allo scopo è stata condotta un'indagine di mercato informale;
- che la ditta Poker Srl con sede in Via Monte Cusna,2, 42015 Correggio (RE), C.F. e P.IVA 00745450353, ha fatto pervenire la propria offerta via e-mail, assunta agli atti con prot. n. 21185 del 2710/2026;
- che l'offerta presentata di euro 2.456,90 oltre IVA di legge per un totale complessivo di euro 2.997,42 soddisfa le esigenze dell'Amministrazione ed è congrua con quanto presente sul mercato;

RICHIAMATI:

copia informatica per consultazione

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 192 avente ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono negoziare in via autonoma le acquisizioni di beni e servizi al di sotto della soglia di euro 5.000,00;
- l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, in cui è previsto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti Pubblici, che dispone l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire è assicurare il corretto svolgimento dell'attività didattica nei Servizi educativi comunali tramite la fornitura di prodotti di cancelleria di cui all'Allegato A;
- l'oggetto del contratto è: "Fornitura di prodotti di cancelleria per i servizi educativi comunali 0-6";
- data l'entità dell'importo complessivo, il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

DATO ATTO inoltre che:

- il bene oggetto dell'affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'assenza di interesse di cui sopra è dedotta in base alla compresenza dei seguenti elementi:
  - valore economico dell'appalto;
  - posizione geografica;
  - caratteristiche tecniche;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento, così come risulta da verifica effettuata in data odierna;

DATO ATTO che

- è stato acquisito il CIG: BD975BCFDF;

copia informatica per consultazione

- Poker Srl con sede in Via Monte Cusna, 2, 42015 Correggio (RE), C.F. e P.IVA 00745450353, risulta iscritta alla CCIAA di Reggio Emilia con codice REA RE 172979;
- risulta in possesso di DURC con esito di regolarità ed in corso di validità di cui al prot. INAIL_56307868 con scadenza al 05/02/2027;
- è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs. n. 36/2023 , ai sensi dell'art. 94 D.Lgs. n. 36/2023;
- non sussistono annotazioni sul casellario ANAC dell'operatore economico alla data del presente atto;

QUANTIFICATA la spesa per un importo complessivo pari ad euro 2.997,42 (comprensivi di IVA);

VERIFICATA la disponibilità del capitolo di spesa:
- 123420210/99 STAMPATI E CANCELLERIA ASILI NIDO;

DATO ATTO che:
- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Giada Bernabei in qualità di Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi;
- non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto al Responsabile del settore;
- ai sensi dell'art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;
- che il presente provvedimento è conforme al D.Lgs. n. 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

VISTI:
- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2017.

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 la fornitura in oggetto alla ditta Poker Srl con sede in Via Monte Cusna, 2, 42015 Correggio (RE), C.F. e P.IVA 00745450353, per una spesa pari a euro 2.456,90 oltre IVA di legge per un totale complessivo di euro 2.997,42;

copia informatica per consultazione

3) DI ASSUMERE, a tal fine, l'impegno di spesa, come da prospetto in calce, per euro 2.997,42 IVA inclusa, comprensivo di spese di consegna sul capitolo di spesa 123420210/99 STAMPATI E CANCELLERIA ASILI NIDO del PEG 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità;

4) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

5) DI DARE ATTO che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del Responsabile del servizio competente in misura non superiore alla somma impegnata;

6) DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura o documento equipollente debitamente corredato della succitata liquidazione tecnica;

7) DI DARE ATTO che l'esigibilità delle obbligazioni è prevista entro il 31/12/2026;

8) DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)";

9) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 e art. 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente";

10) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal DL. n. 174/2011 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	123420210/99	2026	2157	FORNITURA PRODOTTI DI CANCELLERIA	POKER S.R.L.	€2.997,42

Lì, 30/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BERNABEI GIADA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Ordine Settembre Ottobre 2026

ARTICOLI CANCELLERIA	NIDO RODARI via G. Marconi n.1 Villalunga di Casalgrande	NIDO CREMASCHI via Piccinini n. 4 Casalgrande	SCUOLA D'INFANZIA FARRI via Pasolini n 6 Casalgrande	TOTALE
Acquerelli giotto in 24 colori, o prodotto equivalente	5		3	8
Album carta da lucido A4 (10 fogli)	10			10
Bianchetto correttore liquido A NASTRO	8			8
Bianchetto correttore liquido a penna		5	5	10
Bianchetto correttore liquido CON PENNELLO 20 ml		5	5	10
Biro blu a sfera, punta media, 1.6mm (confezione da 50 pezzi)	1			1
Biro nera a sfera, punta media, 1.6mm (confezione da 50 pezzi)	1	1		2
Biro ROSSA a sfera, punta media, 1.6mm (confezione da 50 pezzi)	1			1
Bobina plastificatrice, f.to A4 80 micron, per plastificatrice a freddo (10 mt)			5	5
Buste portadocumenti lucide A4 con fori, VERTICALI(confezione da 50 buste)	3	20		23
Buste portadocumenti lucide trasparenti a sacco, formato 12x16,5 cm, BUFFETTI		3 conf.	2 conf.	5
carta crespa in rotolo, 50X250cm, azzurro		2		2
carta crespa in rotolo, 50X250cm, giallo		3		3
carta crespa in rotolo, 50x250 cm, rosso		3		3
carta crespa in rotolo, 50X250cm, bianca		1		1
carta crespa in rotolo, 50x250 cm, blu		3		3
carta crespa in rotolo, 50X250cm, verde		3		3
carta velina a fogli - colore giallo chiaro (confezione da 24 fogli) 50X76cm. Da 21 gr	1			1
carta velina a fogli - colore NERO (confezione da 24 fogli) 50X76cm. Da 21 gr	1			1
carta velina a fogli - colore verde chiaro (confezione da 24 fogli) 50X76cm. Da 21 gr	1			1
carta velina a fogli – colore bianco, 100X140, confezione da 100 fogli da 30 gr.	1			1
cartellina portadocumenti in plastica rigida con elastico, formato A4, colori assortiti (confezione da 10)		7		7
cartoncino ondulato 70x100cm, colore rosso		3		3
Colla pritt gr43 tubetto o prodotto equivalente		5	6	11
Colla spray mountain removibile	3		5	8
Colori a dito , 6 barattoli X200ml		2		2
Confezione Acetati A4 lucidi COLORE BLU	1			1
Confezione Acetati A4 lucidi COLORE GIALLO	1			1
Confezione Acetati A4 lucidi COLORE ROSSO	1			1
Confezione Acetati A4 lucidi COLORE VERDE	1			1
Confezione Acetati A4 lucidi trasparenti su cui stampare	3			3
Confezioni (7 colori assortiti) STABILO OH PENN UNIVERSAL PERMANENT punta fine	3		12	15
Confezioni (7 colori assortiti) STABILO OH PENN UNIVERSAL PERMANENT punta media	3		12	15
Cucitrice (graffettatrice) PASSO 126	3			3
Das panetto da 1 Kg. - colore bianco	2	5	15	22

copia informatica per consultazione

Das panetto da 1 Kg. - colore GRIGIO	2			2
Das panetto da 1 Kg. - colore terracotta		3	15	18
EVIDENZIATORI COLORI ASSORTITI (CONFEZIONI)	4	3		7
EVIDENZIATORI gialli			10	10
Filetto nylon 100m , 0,25 mm trasparente	3		6	9
Foglio BRISTOL 100 X 70 colore azzurro	2	10		12
Foglio BRISTOL 100 X 70 colore bianco	2	25	50	77
Foglio BRISTOL 100 X 70 colore nero	2	10	10	22
Foglio BRISTOL 100 X 70 colore verde chiaro	2			2
Foglio BRISTOL 100 X 70 colore verde salvia chiaro	2			2
Fogli BRISTOL 100X70 colore giallo		5		5
Foglio BRISTOL 50x70			25	25
Foglio cartoncino 30 X 30 mirror, specchiati riflettenti (15 fogli)	3			3
Forbici per adulto, con impugnatura morbida e lame in titanio, 20 cm		5		5
ganci neri pinzati con blocco in metallo	50 PZ			50 PZ
Gessi scolastici colorati diametro3 cm, COLORATI (100 PZ)			3	3
Gessi scolastici tondi grossi colorati (1conf da 15 pezzi)		5	5	10
gomma bianca da cancellare AL20 pelikan o prodotto equivalente	20	5		25
grembiuli plastificati con maniche per disegno bambini, impermeabile	10	5		15
matassa rafia colore blu	1			1
matassa rafia colore naturale		2		
matassa rafia colore gialla	1			1
matasse rafia colore rossa	1	2		3
matasse rafia colore verde	1	2		3
nastro adesivo carta 15mmx50 (basso)			15	15
nastro adesivo carta, 50mX38mm, torre da 8 rotoli	1			1
nastro biadesivo in tnt tesa 5157, 19mmX50m		2		2
Pastelli Giotto Be-Bé confezioni colori assortiti 10 pezzi		6		6
Pastelli ACQUERELLABILI CONFEZIONE DA 36 COLORI			2	2
Pastelli Stabilo WOODY colori assortiti	6			6
pennarelli a vernice acrilica, 18 colori premio, punta fine 0.7mm, 18 pezzi	2			2
Pennarelli Giotto punta fine, confezione da 36 colori	3	3	10	16
Pennarelli Giotto scatola da 48 pz.	3	7	3	13
Pennarelli stabilo pen68, confezione in metallo da 20 colori	3			3
Pennello piatto grande misura n. 12	2		12	14
Pennello piatto grande misura n. 8			10	10
Pennello professionale sintetico piatto angolato per pittura, 2-1/2”	2			2
Porta etichette autoadesive trasparenti lesti A2, 10 pezzi		10		10
POST IT GIALLI QUADRATI (CONFEZIONI)	4		3	7
Pouches di plastificazione lucido A4 216x303 mm 2x80 micron 100 pcs	5			5
punti universali per cucitrice PASSO 6 (scatola da 5000 punti)	4			4
Raccoglitore a n. 4 anelli con fori universali colore bianco dorso 9 cm		5		5
Quaderno A4 spiralato a quadretti 5mm senza fori, carta 80 gr.		10		10
Registro Verbale Assemblee a righe		2	1	3
Risma A4 grammatura 80 gr. Bianco (500 fogli)	20	25		45
Risma A4 grammatura 80 gr. Colorati assortiti (500 pezzi)	3			3

copia informatica per consultazione

risma carta fotografica lucida , gr 200/m2 A4	6			6
RISMA CARTONCINO 150 gr. Bianco formato A4	3	2		5
RISMA LUCE fogli A4 120 gr. Bianco	3			3
rocchetto di spago per decorazioni, 1mm X400m, corda di luta spessa naturale	6			6
rotolo di pellicola adesiva in polipropilene liscio trasparente, 25 mX40cm				
rotolo proteggi libro colore rosso (per copertine) 10mx40 cm		5		5
rotolo proteggilibro colore blu (per copertine) 10mX40 cm		5		5
rotolo proteggilibro colore verde (per copertine) 10mX40 cm		5		5
tempera pronta colore rosso 1000 ml	2			2
TEMPERA MATITE metallo doppio 50-34, faber castell o equivalenti	10		5	15
tempera pronta colore bianco 1000 ml	5			5
tempera pronta colore giallo 1000 ml	2			2
tratto pen blu			1 conf.	1 CONF
tratto pen nero			2 conf.	2 CONF
UNIPOSCA a punta fine dorato		3		3
UNIPOSCA a punta fine argento		5		5
UNIPOSCA a punta fine blu		5		5
UNIPOSCA a punta fine giallo	5	5		10
UNIPOSCA a punta fine rosso		5		5
UNIPOSCA grande -colore bianco PC-5m	8	5		13
UNIPOSCA grande -colore NERO PC-5m	8			8
UNIPOSCA grande -colore rosso PC-5m		5		5

CONSEGNA IN 48/72H DALL'ORDINE PER IL MATERIALE DISPONIBILE

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 539 del 30/10/2026

Settore SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Proposta n° 1018/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A 5000 EURO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI 0-6 CIG BD975BCFDF .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 30/10/2026

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione