C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 480 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI CON ETICHETTE A RADIOFREQUENZE "RFID" E RICLASSIFICAZIONE (FASE PILOTA "ACCRUAL") TRAMITE ORDINE MEPA - CIG BCF88BC999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERA di C.C. :

- n. 60 del 19.12.2025 ad oggetto :"Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026/2028 - Nota di Aggiornamento";
- n. 62 del 19.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028";

DELIBERA di G.C.:

- n. 1 del 09.01.2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 13 del 30.01.2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028";

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 20 del 30/09/2025 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario alla dott. ssa Alessandra

copia informatica per consultazione

Gherardi con decorrenza 1° ottobre 2025 fino al 30 settembre 2026;

RICHIAMATI:

- il Dlgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 192 avente ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, in cui è previsto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.l.gs n. 36/2023 del Codice dei contratti Pubblici, che dispone l'affidamento Diretto dei servizi e Forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO altresì che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale ACCRUAL", che in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15, è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio ACCRUAL unico per il settore pubblico;

copia informatica per consultazione

PRESO ATTO della necessità di procedere a una revisione progressiva dell'inventario dei beni mobili al fine di costituire una base dati certa, aggiornata e coerente per i successivi esercizi, nonché di procedere alla successiva riclassificazione al 31.12.2026 aderente ai principi ACCRUAL e alla gestione dei relativi aggiornamenti annuali;

VISTO il preventivo assunto a prot. n. 17780 del 11/09/2026 proposto da GIES Gruppo Informatica e Servizi con sede legale in Via Cenghettino, 11 – Acquaviva (RSM) – C.F. 23302 e P.I. SM23302;

CONSIDERATA la proposta di cui al sopraindicato preventivo consistente nel servizio di Revisione dell'inventario beni mobili con etichette Radiofrequenze RFId e Riclassificazione al 31.12.2026 (Fase pilota Accrual) così come dettagliato nella proposta progettuale allegata; All. A)
Più nel dettaglio il progetto, strutturato in base ad una consolidata prassi operativa, prevede le seguenti componenti:
1. ANALISI DELLO STATO ATTUALE DEL PATRIMONIO MOBILIARE
2. REVISIONE DELLA CONSISTENZA MOBILIARE NELLE SEDI PREVISTE
3. RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL DEI BENI MOBILI
4. AGGIORNAMENTO INVENTARIO MOBILIARE ESERCIZI 2026 2027
5. AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB
6. MANUTENZIONE ASSISTENZA E HOSTING DEL SIP BABYLONWEB
7. CONDIZIONI GENERALI
8. CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO
-l'ammontare del corrispettivo economico per il servizio sopra riportato viene offerto dall'operatore GIES Gruppo Informatica e Servizi, a € 16.500 + iva al 22% per complessivi € 20.130,00 anni 2026-2027-2028;

CONSIDERATO che**:**
- la società Gruppo Informatica e Servizi GIES S.r.l. ha dato esecuzione in modo accurato e puntuale ai precedenti contratti, senza contestazioni e nel rispetto totale dei tempi e dei costi previsti;
- ritenuto assolutamente vantaggioso per il Comune di Casalgrande accogliere la proposta

copia informatica per consultazione

di cui al preventivo prot. 17780/2026 del 11/09/2026 del Gruppo Informatica e Servizi GIES S.r.l. in considerazione dell'applicazione della nuova e complessa normativa ACCRUAL;

DATO ATTO che la ditta sopracitata ha presentato le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, acquisite agli atti con prot. 17900/2026;

DATO ALTRESI' ATTO che sono stati acquisiti:

- Documento di regolarità contributiva rilasciato dall'Istituto per la sicurezza sociale – Ufficio contributi, ispettorato e fondiis di San Marino del 25.08.2026;
- Certificato penale rilasciato dal Tribunale della Repubblica di San Marino relativamente al Rappresentante Legale e agli Amministratori di Gies Gruppo Informatica e Servizi srl, con esito negativo;
- Attestazione circa la regolarità fiscale, rilasciata dall'Ufficio tributario della Repubblica di San Marino in data 25.08.2026;

il tutto assunto agli atti con prot. num. 18204/2026

DATO ATTO altresì che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

PREMESSO che dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che la digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali;

PRESO ATTO che una stazione appaltante o un ente concedente che intenda affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una

copia informatica per consultazione

piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 e ss.mm.ii. che introduce l'obbligo per tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, di approvvigionarsi facendo ricorso alle convenzioni CONSIP, ove tali convenzioni siano disponibili;

VERIFICATO che in CONSIP S.P.A. non vi sono attualmente convenzioni attive attinenti alla fornitura dei beni di cui all'oggetto;

ACCERTATO inoltre che sulla piattaforma regionale non risultano attivi contratti aventi ad oggetto i servizi richiesti;

VALUTATO dunque di procedere all'affidamento della fornitura in parola ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lettera b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante la funzione "Ordine diretto" disponibile sulla piattaforma telematica MEPA;

RITENUTO pertanto di affidare alla ditta Gruppo informatica e Servizi GIES S.R.L. con sede legale in Via Cenghettino 11 – Acquaviva (RSM) – C.F. 23302 e P.I. SM23302, il seguente incarico:
1. Analisi dello stato attuale del patrimonio mobiliare
2. Revisione della consistenza mobiliare nelle sedi previste
3. Riclassificazione Accrual dei beni mobili
4. Aggiornamento inventario mobiliare esercizi 2026 2027
5. Aggiornamento del sistema informativo patrimoniale Babylonweb
6. Manutenzione assistenza e hosting del SIP Babylonweb

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto in favore dell'operatore economico sopra individuato;

CONSIDERATO altresì che:
- i contratti sono subordinati a clausola risolutiva espressa in ragione dell'esito delle verifiche in merito all'insussistenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023;

copia informatica per consultazione

- il Rup del presente intervento è la Dott.ssa Alessandra Gherardi;
- il suddetto Rup è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- appurato che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione dell'appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e non è necessario redigere il Duvri ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

PRECISATO che:
- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento sul sito www.acquistinretepa.it del "Documento di Stipula", generato dal sistema stesso e firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- il pagamento verrà effettuato dietro rimessa di fattura, e detta fattura verrà liquidata entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo dell'Ente;
- al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **BCF88BC999**;

VISTO il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la spesa complessiva di €. 20.130,00 (IVA 22% inclusa) trova imputazione ai seguenti capitoli di spesa:
per € 6.710,00 al capitolo/art. 230200/2 del bilancio 2026;
per € 6.710,00 al capitolo/art. 230200/2 del bilancio 2027;
per € 6.710,00 al capitolo/art. 230200/2 del bilancio 2028;

VISTI:
- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., DLgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che:
- il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del del D.Lgs. 267/2000;

copia informatica per consultazione

- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile di Settore nonchè RUP in relazione al presente atto;

DATO ATTO altresì, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:
1) di affidare il servizio di Revisione progressiva dell'inventario beni mobili con etichette Radiofrequenze RFId e Riclassificazione al 31.12.2026 (Fase pilota Accrual) così come dettagliato nella proposta progettuale allegata, al GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES S.R.L. con sede legale in Via Cenghettino 11 – Acquaviva (RSM) – C.F. 23302 e P.I. SM23302;
2) di impegnare la somma complessiva di € 20.130,00 (IVA 22% inclusa) ai seguenti capitoli del Bilancio per il triennio 2026/2028:
per € 6.710,00 al capitolo/art. 230200/2 del bilancio 2026;
per € 6.710,00 al capitolo/art. 230200/2 del bilancio 2027;
per € 6.710,00 al capitolo/art. 230200/2 del bilancio 2028;
3) di precisare, in ordine alle prescrizioni di cui all'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:
a) il fine che il contratto intende perseguire: disporre di un inventario dei beni mobili aggiornato conformata ai nuovi canoni ACCRUAL;
b) l'oggetto del contratto: il servizio di revisione dell'Inventario progressiva dei beni mobili con etichette Radiofrequenze "RFId" e riclassificazione al 31.12.2026 come dettagliato nella offerta tecnica allegata; all. A);
c) l'importo del servizio: €. 16.500,00 (IVA 22% esclusa);
d) le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
e) il contraente: GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES S.R.L. con sede legale in Via Cenghettino 11 – Acquaviva (RSM) – C.F. 23302 e P.I. SM23302;
f) la forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite piattaforma telematica MEPA ai sensi

copia informatica per consultazione

dell'art. 18 - comma 1 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

5) di dare atto che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente in misura non superiore alla somma impegnata, nel rispetto di quanto previsto in regime di split payment;

6) di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura debitamente corredato della succitata liquidazione tecnica;

7) di dare atto che gli impegni di spesa rispettano quanto disposto dall'art. 163 del D. Lgs.267/2000;

8) di assolvere gli obblighi di trasparenza delle informazioni relative ai contratti, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande in apposita sezione del profilo del committente dell'ente al seguente link:
http://190.comune.casalgrande.re.it/L190/?idSezione=319438&justGrid=1&ricerca=

9) di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal DL.174/2012 convertito nella Legge 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	230200/2	2026	1913	SERVIZIO DI REVISIONE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI CON ETICHETTE A RADIOFREQUENZE "RFID" E RICLASSIFICAZIONE (FASE PILOTA "ACCRUAL")	GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL	€ 6.710,00

copia informatica per consultazione

Impegno	230200/2	2027	114	SERVIZIO DI REVISIONE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI CON ETICHETTE A RADIOFREQUENZE "RFID" E RICLASSIFICAZIONE (FASE PILOTA "ACCRUAL")	GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL	€ 6.710,00
Impegno	230200/2	2028	46	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI CON ETICHETTE A RADIOFREQUENZE "RFID" E RICLASSIFICAZIONE (FASE PILOTA "ACCRUAL")	GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL	€ 6.710,00

Lì, 22/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GHERARDI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

CONFIDENZIALE

RSM, mercoledì 15 luglio 2026

Spett.le
Comune di CASALGRANDE
Piazza Martiri della Libertà, 1
42013 – CASALGRANDE (RE)

c.a. Dott.ssa **Alessandra GHERARDI**

PROPOSTA PROGETTUALE E OFFERTA TECNICA

Revisione dell'Inventario beni Mobili con etichette a Radiofrequenza "RFId", e Riclassificazione al 31/12/2026 (Fase Pilota "Accrual").

gies

Gruppo Informatica e Servizi GIES S.r.l.

Via Genghettino, 11
47892 Acquaviva RSM

0549 999497
info@gies.sm
giessrl@legalmail.it
www.gies.sm

Redattore Proposta	Federico Bolognini
Commerciale di Riferimento:	Federico Bolognini
Responsabile Commerciale:	Federico Luzzi

copia informatica per consultazione

PREMESSA

Il processo di armonizzazione contabile iniziato nel 2011 con il D.Lgs. 118/2011 è oggetto di un ulteriore aggiornamento: l'introduzione della contabilità **ACCRUAL.**

La transizione verso un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio Accrual rappresenta una svolta significativa per le amministrazioni pubbliche italiane. Questo cambiamento è parte integrante della Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che mira a uniformare e modernizzare la gestione contabile del settore pubblico.

Occorre specificare che il contesto normativo di rifermento per l'introduzione della nuova contabilità ACCRUAL è a oggi un contesto dinamico.

Le basi normative da tenere in considerazione in questa fase sono:

- TUEL (cfr. art.230, comma 7: "obbligo di redazione e aggiornamento dell'inventario");
- D.Lgs. 118/2011 (cfr. art.2: "avvio della contabilità economico-patrimoniale");
- Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011;
- Direttiva europea 2011/85/UE (cfr. "principio di competenza economica");
- Circolare RGS 20/2021 (cfr. "aggiornamento valori patrimoniali in vista della riforma");
- D.Lgs. 91/2022 (cfr. attuazione del PNRR: Missione 1, componente 1, riforma 1.15);
- Linee Guida Arconet aggiornate agli standard EPSAS, IPSAS e ITAS, in particolare:
    - ITAS 1 (cfr. "composizione e schemi di bilancio d'esercizio")
    - ITAS 2 (cfr. "trattamento delle stime contabili e delle rivalutazioni")
    - ITAS 4 (cfr. "criteri di rilevazione e valutazione iniziale")
- D.L. 113/2024 (cfr. Legge n.143 del 07/10/24 per l'adozione della contabilità ACCRUAL);
- Determina RGS 259/2024 (cfr. individuazione degli Enti interessati dalla fase "pilota")
- Decreto del MEF del 06/08/2025;
- Decreto Legge n. 107 del 26/06/2026.

Nella fase di avvio della nuova contabilità ACCRUAL il Legislatore sottolinea, per le Amministrazioni della PA, **la centralità di un'attività imprescindibile da effettuare nella fase preliminare all'adozione dei nuovi principi contabili: la ricognizione patrimoniale**.

Le novità principali, in ottemperanza a quanto stabilito dai principi ITAS, riguardano la modalità di **classificazione** e di **valutazione** dei beni patrimoniali, che vanno iscritti nelle corrette classi inventariali a seguito di valorizzazioni economiche effettuate secondo i criteri di veridicità e attendibilità.

Al fine di ricostruire la consistenza economico-patrimoniale del proprio inventario ogni Ente Pubblico deve dotarsi di uno strumento che ne consenta la gestione dinamica e informatizzata (cfr. ITAS 4, par. 4.4.4 "sistema informativo integrato per la gestione patrimoniale"); nell'ottica ACCRUAL l'inventario diventa sempre di più uno strumento gestionale e non soltanto contabile.

A supporto di quanto esposto nella premessa riportiamo un estratto dell'art.10 del D.L. 113/2024: "ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni riclassificano le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale di cui alla M1C1-118, ed effettuano le rettifiche e le integrazioni necessaria all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabili stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili di cui alla medesima milestone".

copia informatica per consultazione

PREMESSA

Nell'ambito della Revisione degli Inventari in ottica Accrual, con riferimento al paragrafo precedente, il **Comune di Casalgrande** ha revisionato l'Inventario dei beni Mobili diversi anni or sono e, nel 2025, ha costituito il SIP – Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb di GIES, al quale sono stati importati i dati dell'Inventario Mobiliare per la chiusura dell'esercizio 2025 (giusta Determinazione n. 86 del 25/02/2026). Nel tempo si sono succeduti una serie di trasferimenti e traslochi, oltre alle "fisiologiche" movimentazioni dei beni mobili; per questo motivo, nell'ambito della fase pilota Accrual e dell'Aggiornamento triennale dell'Inventario, si prevede di **eseguire la Revisione della consistenza dei beni Mobili, introducendo la tecnologia a Radiofrequenza "RFId"** e aggiornando il SIP – Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb.

PROGETTO OPERATIVO

Gruppo Informatica e Servizi GIES srl, di seguito "GIES", svolgerà l'incarico senza arrecare disturbo alle attività dell'Ente avvalendosi del proprio personale specializzato, verrà inoltre individuato un Supervisore del Servizio che resterà a disposizione dell'Ente per tutta la durata delle attività. L**'obiettivo** del presente progetto è non solo di dotare l'Ente di un **inventario economico-patrimoniale aderente ai principi ACCRUAL** e di **mantenerlo aggiornato** nel corso del tempo, ma anche di aggiornare la consistenza dei beni Mobili nelle sedi indicate.

Il presente **progetto è strutturato** in base ad una consolidata **prassi operativa**, che prevede le seguenti componenti:

1. ANALISI DELLO STATO ATTUALE DEL PATRIMONIO MOBILIARE
2. REVISIONE DELLA CONSISTENZA MOBILIARE NELLE SEDI PREVISTE
3. RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL DEI BENI MOBILI
4. AGGIORNAMENTO INVENTARIO MOBILIARE ESERCIZI 2026, 2027
5. AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB
6. MANUTENZIONE, ASSISTENZA E HOSTING DEL SIP BABYLONWEB
7. CONDIZIONI GENERALI
8. CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. ANALISI SULLO STATO ATTUALE DEL PATRIMONIO MOBILIARE

GIES ha provveduto, in collaborazione con l'Ente, all'esame dei dati dell'Inventario. Pur trattandosi di un buon numero di sedi da visitare, anche verificando alcuni beni "Informatici" di proprietà dell'Ente e non dell'Unione Tresinaro Secchia, i beni dovrebbero essere in buona parte etichettati (a parte l'Esercizio 2024 e il 2025/26 affidato a GIES), aspetto che fa protendere l'esecuzione dei lavori nel senso di una **Revisione della consistenza "con match"**, ereditando quanto più possibile i dati già caricati in Inventario.

2. REVISIONE DELLA CONSISTENZA MOBILIARE NELLE SEDI PREVISTE

Attività:

Per la verifica della consistenza del **PATRIMONIO MOBILIARE IN TUTTE LE SEDI DEL COMUNE**, GIES provvederà alla:

- Mappatura e numerazione dei locali presenti nelle strutture che contengono beni mobili da rilevare, ovvero utilizzo della numerazione già esistente, in entrambi i casi su planimetrie messe a disposizione dall'Ente;
- Acquisizione dell'Organigramma dell'Ente ed associazione dello stesso alla struttura edifici locali e/o a specifiche categorie di beni mobili.

copia informatica per consultazione

Si prevede di eseguire i sopralluoghi verificando l'etichettatura, localizzazione e catalogazione dei beni, introducendo la Radiofrequenza. Il servizio si sostanzia con le seguenti operazioni:

- ✓ Identificazione del locale/area in cui si sta operando, con aggiornamento della mappatura;
- ✓ **Etichettatura di tutti i beni mobili con nuova etichetta a Radiofrequenza RFId, RIPARTENDO DALL'ETICHETTA NUMERO 00001; l'Ente da questo momento utilizzerà questo tipo di etichette e la loro numerazione consecutiva;**
- ✓ Ricerca delle precedenti etichette sui vari beni ivi localizzati, con indicazione nella scheda di ogni bene del precedente numero inventario, e:
  - Conferma dei beni presenti;
  - "Trasferimento" dei beni non riscontrati in un locale temporaneo;
  - Trasferimento dei beni riscontrati nel locale /area dall'attuale locale dove sono censiti;
- ✓ Etichettatura "ex novo" dei beni che non presentano etichetta, con attribuzione delle caratteristiche di catalogazione e descrizione.

Si procede in questo ultimo caso utilizzando la numerazione progressiva delle etichette RFId utilizzate e valorizzando il bene tramite stima diretta, valutando il tipo di bene, il suo aspetto esteriore e lo stato di conservazione, verificando la possibilità di attribuire un valore di riferimento a particolari tipologie di beni o a beni di alto valore (es. Automezzi).In questo caso infine, **per tutti i beni "ex novo" non sarà possibile** attribuire il precedente numero di etichetta nella scheda in inventario.

CASI PARTICOLARI:

È compresa nel servizio la **Rilevazione delle opere d'arte o dei beni di valore** localizzati nelle sedi amministrative, dietro indicazione dell'Ente, con fotografia digitale di ogni bene associata alla scheda in inventario. NON è prevista la rilevazione dei beni facenti parte di Musei, Pinacoteche, Biblioteche, perché già inseriti in relativi cataloghi.

Durante la Rilevazione verranno censiti anche i **beni "Informatici"**. Questi beni sono di competenza dell'Unione Tresinaro Secchia e non verranno censiti, mentre saranno inventariati i beni di tipologia "Informatica" che l'Ente indicherà come propri. Al termine della Rilevazione, per i beni informatici rilevati, verrà fornito un elenco da controllare a carico dell'Unione Tresinaro Secchia (anche tramite il numero di seriale "serial number" S/N) mediante i propri archivi, le cui risultanze verranno recepite da GIES.

BENI IN AMMORTAMENTO:

Al termine della Rilevazione potranno riscontrarsi beni che non siano stati ricondotti al precedente inventario, ma risultano ancora in ammortamento all'esercizio 2026. Per questi beni verrà predisposto un ulteriore "passaggio", preceduto da indicazioni dell'Ente sulla possibile localizzazione, con l'obiettivo di **collegare ai dati del precedente Inventario i beni ancora in Ammortamento.**

ETICHETTATURA FISICA E VIRTUALE:

Le etichette utilizzate saranno del tipo più adatto al bene in questione, in particolare verrà predisposta, in accordo con L'Ente, una chiara metodologia per l'utilizzo dei sistemi di etichettatura "fisica" e "virtuale".
Le etichette di tipo "fisico" verranno applicate sui beni; le etichette di tipo "virtuale", invece, non vengono fisicamente applicate sui beni ma compaiono negli elenchi e registri prodotti al termine della rilevazione. Questo tipo di etichetta verrà utilizzato per tutti quei beni che non possono "sostenere" l'etichetta fisica, per problemi estetici, meccanici o di tipo pratico (ad

copia informatica per consultazione

esempio beni che stanno all'aperto soggetti alle intemperie climatiche, banchi e sedie scolastici ecc.).

ETICHETTATURA ESERCIZIO 2024/2025:

Il servizio comprende l'etichettatura dei beni già acquisiti nell'esercizio 2026 (per cui GIES ha incarico giusta Determinazione n. 86 del 25/02/2026) e **del pregresso esercizio 2024**, con l'obiettivo di collegare la grande maggioranza dei beni al precedente inventario.

VALORE "LIMITE" DI INGRESSO IN INVENTARIO:

L'utilizzo del criterio secondo cui i beni di valore unitario pari o inferiore ad un certo importo (es. € 500,00, come previsto in alcuni Regolamenti) possano non essere inventariati, presenta alcune problematiche, tenendo presente l'attività oggetto di progetto.
La nostra esperienza in materia di inventariazione cespiti ci porta a suggerire un metodo alternativo di definizione dei beni rientranti nella categoria di immobilizzazioni, quindi oggetto dell'attività di inventario straordinario.
Intanto non è sempre possibile acquisire immediatamente, durante le attività di etichettatura, le informazioni relative al costo di acquisto del bene, determinando se questo superi la soglia e debba, quindi, essere considerato cespite o meno. Ciò comporterebbe, conseguentemente, rallentamenti e inefficienza durante le attività, se non addirittura spreco di tempo e duplicazione di lavoro, nel caso in cui si procedesse ad inventariare un bene che risultasse, poi, avere un prezzo minore della soglia e doverlo, quindi, eliminare dal database.
Potrebbe, inoltre, darsi il caso che una stessa apparecchiatura comprenda un accessorio di valore inferiore ad es. ai € 500,00 ed un secondo accessorio il cui valore superi, invece, la soglia stabilita. In tal caso, utilizzando il criterio descritto, ci si troverebbe ad avere disomogeneità nella rilevazione a registro cespiti. Stesso dicasi, ad esempio, per beni che acquistati singolarmente abbiano un costo unitario di € 510,00 e, successivamente, acquistati in maggior quantità con costi unitari di € 495,00. Anche in questo caso si avrebbe disomogeneità tra beni rilevati e non che, di fatto, potrebbero essere identici
Un criterio che permette una maggiore omogeneità è quello della scelta di categorie merceologiche da escludere dall'attività di inventariazione, definendo preliminarmente quali beni vorranno essere considerati e quali no.
Pertanto, prima dell'avvio delle attività, il personale GIES ed il referente incaricato dall'Ente definiscono il criterio da utilizzare ed identificano, congiuntamente, le categorie merceologiche da gestire sulla base di criteri specifici o escludere dall'oggetto dell'attività. Una bozza di elenco di tali tipologie di beni è in allegato al presente progetto.

Sarà cura dell'Ente l'eventuale modifica di Regolamento, con specifica del "modico valore" come limite di ammortamento nell'esercizio o pluriennale, con ausilio facsimili da parte di GIES.

A fine lavoro, verrà reso disponibile l'elenco dei beni NON riscontrati. Per questi beni, una volta riscontrato che non sono stati trasferiti in altre sedi, verrà predisposto elenco per lo scarico. I beni non trovati NON è detto che siano stati necessariamente alienati; è possibile che alcuni di questi, ai quali non è applicata etichetta o non è reperibile, siano di fatto presenti ma trattandosi (ad es.) di beni di largo utilizzo (es. scrivanie, cassettiere, ecc.), non è possibile identificarli con certezza rispetto al precedente inventario, e quindi vengono stati inventariati come "ex novo". Sono quindi di fatto presenti in inventario, correttamente etichettati, localizzati e valorizzati, ma non sono riferiti ai dati descrittivi e contabili del precedente inventario.

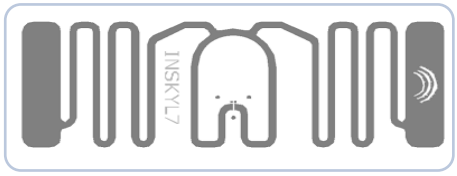
copia informatica per consultazione

LA RADIOFREQUENZA "RFId":

GIES **propone l'utilizzo di etichette a Radiofrequenza RFId**. Questa tecnologia è molto utile nella tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni Mobili; GIES la utilizza da oltre 15 anni. **Dobbiamo però evidenziare che questo sistema <u>è pienamente funzionale se TUTTI i beni sono etichettati RFId</u>, perché nel caso di successivi controlli TUTTE le etichette risponderebbero alla scansione, senza il "dubbio" di quali beni siano etichettati**.
Detto questo, illustriamo in sintesi la tecnologia:
Nonostante la sua natura tecnologica, l'etichetta si presenta come una normale targhetta adesiva in poliestere che riporta il **numero d'inventario** ed il **logo/nome dell'Ente**; il materiale utilizzato è stato pensato per durare nel tempo (resistenza all'usura, resistenza ai detergenti, aderenza a tutte le superfici).



Esempio Fronte etichetta beni



Retro dell'etichetta adesiva

L'utilizzo della tecnologia RFID produce i seguenti vantaggi:

- Ogni etichetta contiene un codice-cliente unico che, in fase di rilevazione, verrà associato all'edificio ed al locale in cui il bene è situato;
- Il codice di localizzazione sarà indispensabile per riconoscere i beni provenienti da altri locali in sede di successiva revisione;
- Il READER consente la rilevazione multipla e renderà possibile "scansionare" interi locali in 1/10 di secondo;
- Le informazioni raccolte dal READER verranno automaticamente trasferite al software BABYLON garantendo una precisione assoluta nella gestione dell'inventario;
- L'etichetta non sarà tracciabile da terzi e ciò permetterà, nei locali in cui dovessero coesistere beni di diversa natura inventariale e di diversi enti (es. Comune, Unione, Provincia, Regione), di individuare unicamente i beni di proprietà dell'Ente committente.

GIES specifica inoltre che le **etichette RIFD utilizzate sono passive**: non hanno quindi nessuna fonte di alimentazione interna e traggono l'energia dall'onda elettromagnetica emessa dal READER al momento dell'interrogazione; ciò le rende conformi alle normative previste per il loro utilizzo nei luoghi di lavoro (compresi gli ospedali e i laboratori). Per i beni metallici si utilizzeranno etichette RFID UHF ON METAL.

Sono comprese nel servizio le etichette necessarie alla rilevazione e ulteriori 500 etichette per il prosieguo dell'Aggiornamento. Le ulteriori etichette necessarie vengono proposte a un importo di € 0,45 + IVA cadauna, franco destinatario per quantità da 500 pcs.

copia informatica per consultazione

3. RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL DEI BENI MOBILI

La Riclassificazione dei beni Mobili ai fini Accrual è già stata eseguita da parte dell'Ente (Determinazione n. 1331/2025 del 22/09/2025). In questo senso verranno coordinate le operazioni di Riclassificazione e Revisione Mobili, in modo che la banca dati resti sempre aggiornata, comunicando vicendevolmente tra gli addetti dell'Ente e GIES i momenti di "stop" della banca dati per la Revisione o altre eventuali elaborazioni.

4. AGGIORNAMENTO INVENTARIO MOBILIARE ESERCIZI 2026 E 2027

Come da incarico affidato giusta Determinazione n. 86 del 25/02/2026, GIES è incaricata per l'Aggiornamento ed Etichettatura dei beni Mobili per gli esercizi 2026 e 2027. **Tenendo conto che una parte di Etichettatura e Aggiornamento avvengono in fase di Revisione, verrà apportata una riduzione al preventivo per una parte di quanto già affidato.**

5. AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB

In relazione alle esigenze manifestate dall'Ente, GIES apporterà le variazioni dovute alla Revisione all'interno del SIP BabylonWeb, qualificato ACN e presente nel Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud (https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-1405), **fornito all'Ente nel 2002 (giusta Determinazione n. 86 del 25/02/2026).**

6. MANUTENZIONE, ASSISTENZA E HOSTING SIP BABYLONWEB

Il servizio di assistenza, manutenzione e hosting alla procedura di gestione e al database contenente i dati patrimoniali e contabili **è attivo sino al 31/12/2028** ed è affidato a GIES giusta **Determinazione n. 86 del 25/02/2026**.

7. CONDIZIONI GENERALI

PERSONALE GIES

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, sarà cura di GIES garantire l'impiego di proprio personale qualificato, che agirà sotto la sua completa responsabilità. GIES garantisce le effettive capacità di tale personale e la qualità del lavoro svolto.

IMPEGNI DELL'ENTE

L'Ente, nell'ambito dello svolgimento del servizio, si impegnerà a collaborare con GIES al fine di conseguire il miglior risultato possibile e, in particolare, fornirà a GIES ogni documentazione prevista e richiesta per l'esecuzione dell'incarico.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico. Qualora l'Ente riscontri insufficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, ovvero nell'applicazione di norme di legge regolamentari o contrattuali, notificherà a GIES i rilievi specifici, assegnandole un termine per ottemperare.

GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

GIES garantisce che il personale addetto conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

copia informatica per consultazione

DISPOSIZIONI LEGGE N. 136/2010 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI"
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la sottoscritta società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ciascuna Parte si impegna al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in primis, il Regolamento UE n. 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003) e a trattare, in qualità di autonomo titolare del trattamento, tutti i dati personali dell'altra Parte, dei legali rappresentanti e/o dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte cui dovesse avere accesso nell'ambito della conclusione e dell'esecuzione del presente Contratto, esclusivamente per finalità determinate e legittime. In particolare, GIES tratterà i dati personali del Cliente come descritto all'interno dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina https://www.gies.sm/privacy-policy.
Ai fini dell'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Contratto che comportano un trattamento di dati personali per conto del Cliente, GIES agirà in qualità di responsabile del trattamento in forza e nel rispetto del Data Processing Agreement disponibile alla pagina https://www.gies.sm/privacy-dpa.

CONTROVERSIE
Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili in via amichevole tra le parti, sono deferite al Giudice del Foro territorialmente competente.

copia informatica per consultazione

8. CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Descrizione	Importo
Revisione Inventario dei beni Mobili con tecnologia a Radiofrequenza "RFId", in tutte le sedi del Comune di Casalgrande. **Sono comprese nel servizio le etichette necessarie alla rilevazione e ulteriori 500 etichette per il prosieguo dell'Aggiornamento.** **RIDOTTO per economie di scala con enti limitrofi.**	~~**€ 19.000,00 + IVA**~~ **€ 18.170,00 + IVA***
TOTALE:	**€ 18.170,00 + IVA**
Storno di parte della quota di Aggiornamento ed Etichettatura 2026 già affidata (Det. 86/2026), in quanto una parte di Etichettatura e Aggiornamento si eseguono in fase di Revisione dell'Inventario.	**- € 1.670,00 + IVA**
IMPORTO TOTALE A VOI RISERVATO: CODICE MEPA: **202607G698**	~~**€ 18.170,00 + IVA**~~ **€ 16.500,00 + IVA**

Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72.

*** Nell'ambito del progetto è COMPRESO il passaggio dei dati dell'Inventario Mobili ed Immobili alla procedura di Contabilità, per gli esercizi 2025, 2026 e 2027.**
Successivamente, a partire dall'esercizio 2028, l'importo annuale previsto per questo servizio ammonterà a € 300,00 + IVA.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tale corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità e scadenze:
(Proposte, da adeguare in base alle esigenze dell'Ente)

€ 5.500,00 al termine della revisione del patrimonio mobiliare (prevista nel 2026);
€ 5.500,00 alla consegna dello Stato patrimoniale esercizio 2026 (nel 2027);
€ 5.500,00 alla consegna dello Stato patrimoniale esercizio 2027 (nel 2028).



ESTREMI DETERMINAZIONE
Ai sensi dell'Art. 1 c. 1 del Decreto 24 agosto 2020 n. 132, **ricordiamo che è obbligatorio indicare in fattura gli estremi del CIG e della Determinazione di Impegno** (n. – Data)

Grazie dell'attenzione e cordiali saluti.

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL
Il Direttore e Procuratore Generale
Emmanuele Iorio

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 480 del 22/09/2026

Settore SETTORE FINANZIARIO

Proposta n° 871/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI CON ETICHETTE A RADIOFREQUENZE "RFID" E RICLASSIFICAZIONE (FASE PILOTA "ACCRUAL") TRAMITE ORDINE MEPA - CIG BCF88BC999 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 22/09/2026

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 480 del 22/09/2026

SETTORE FINANZIARIO

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI CON ETICHETTE A RADIOFREQUENZE "RFID" E RICLASSIFICAZIONE (FASE PILOTA "ACCRUAL") TRAMITE ORDINE MEPA - CIG BCF88BC999.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 22/09/2026 al 07/10/2026 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 08/10/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione