C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

DETERMINAZIONE N. 402 / 2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026-30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI CONVENZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:
- n. 60 del 19/12/2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026/2028 - Nota di Aggiornamento";
- n. 62 del 19/12/2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028";

DELIBERE DI G.C.:
- n. 1 del 09/01/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 13 del 30/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 17/2025 del 30/09/2025 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Servizi Scolastici ed Educativi alla Dott.ssa Giada Bernabei dal 01/10/2025 al 30/09/2026;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017, cd. "Codice del Terzo settore", che all'art. 2 riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo settore e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali e all'art. 56, comma 1 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- la L. 104/1992 ad oggetto: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", che:
  - all'art. 8 sancisce l'effettività del diritto allo studio e il diritto ad avvalersi di trasporti specifici, tra cui rientra l'attività di trasporto scolastico speciale in quanto

copia informatica per consultazione

misura di inserimento e di integrazione sociale del disabile;

- all'art. 26, comma 2, prevede: "*I Comuni assicurano, nell'ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio, modalità di trasporto individuali per le persone portatrici di handicap non in grado di servirsi dei mezzi pubblici*";
- all'art. 38 sostiene: "*i Comuni per fornire i servizi di cui alla presente legge possono avvalersi dell'opera di Associazioni riconosciute o non riconosciute sempre che siano idonee per i livelli delle prestazioni, per la qualificazione del personale e per l'efficienza organizzativa e operativa mediante la conclusione di apposite Convenzioni*";

- la L.R. 26/2001 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999 n. 10", che all'art. 5, prevede "*I Comuni provvedono nei limiti delle proprie disponibilità e sulla base del piano educativo individualizzato predisposto con l'Amministrazione scolastica e le Aziende Unità Sanitarie Locali - agli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo attraverso la fornitura di servizi di trasporto speciale.*";
- l'"ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ" tra la Provincia di Reggio Emilia, l'Ufficio XVI – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia, l'Azienda Unità Sanitaria Locale, i Comuni e le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Emilia con l'adesione delle Associazioni delle famiglie, sottoscritto il 12 dicembre 2012;
- art. 9 del Regolamento del Servizio di trasporto scolastico del Comune di Casalgrande, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/05/2020;

ATTESO che, al fine di rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico, si rende necessario effettuare un trasporto con particolari automezzi attrezzati per il trasporto scolastico individuale di alunni disabili;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale non dispone delle risorse umane e dei mezzi necessari allo svolgimento dell'attività in oggetto e che intende porre quindi la propria attenzione sugli aspetti relativi agli indirizzi e al successivo controllo delle attività, affidando a terzi l'attività gestionale in un'ottica di presidio e sviluppo della qualità del trasporto erogato;
- l'affidamento a soggetti diversi da Associazioni, in ragione anche della durata giornaliera e della tipologia del trasporto stesso, risulterebbe più oneroso per il bilancio comunale;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 05/08/2026 ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO RELATIVE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE INDIVIDUALE";

VISTO l'art. 56 del D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 in cui si prevede che:

- "*Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*";
- "*Le Convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*";
- *"L'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione*

copia informatica per consultazione

Sociale con cui stipulare la Convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

CONSIDERATO che la scelta di stipulare una Convenzione con un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale è finalizzata a:

a) incrementare la qualità delle attività, attraverso il concorso dell'Associazione/Organizzazione alla programmazione e valutazione delle attività stesse per una più efficace risposta ai bisogni delle fasce più deboli della popolazione;
b) garantire una maggior flessibilità in termini di orari e prestazioni;
c) conseguire un risparmio significativo di costi in ragione della particolare modalità organizzativa offerta dall'Associazione/Organizzazione, la quale giovandosi dell'espletamento dell'attività di volontariato in modo determinante e prevalente, a fronte del solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, e quindi senza remunerazione del personale utilizzato né margini di profitto imprenditoriale, si manifesta come la modalità più idonea a garantire il perseguimento degli obiettivi di solidarietà sociale e di efficienza economica;

CONSIDERATO CHE i ragazzi che hanno usufruito del trasporto scolastico individuale sono stati, nell'ultimo Anno Scolastico 2025/2026, n. 7;

RITENUTO, in tal senso, di:

- avvalersi della collaborazione di un'Organizzazione di Volontariato o di un'Associazione di Promozione Sociale per il trasporto scolastico speciale individuale per alunni/studenti con disabilità procedendo alla stipula di una Convenzione per il periodo 01/09/2026 - 30/06/2029 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni), secondo lo schema allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato B) prevedendo un rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'attività in parola, con un *plafond* massimo annuale di euro 33.000,00, salvo revisione in base alle variazioni del chilometraggio percorso;
- ricorrere, in attuazione dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza partecipazione e parità di trattamento ad una procedura comparativa come disposto dall'art. 56, comma 3 del D.Lgs 117/2017 mediante la pubblicazione di un Avviso pubblico, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato A), rivolto ad Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale per la gestione del trasporto scolastico speciale individuale per alunni/studenti con disabilità per il periodo da 01/09/2026 - 30/06/2029 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni) e del modulo per la manifestazione di interesse a partecipare all'Avviso pubblico (Allegato C);

RITENUTO, infine, di prevedere una spesa complessiva di euro 99.000,00 per il periodo 01/09/2026 - 30/06/2029 impegnando la spesa come di seguito indicato:

- euro 13.800,00 per l'anno 2026;
- euro 33.000,00 per l'anno 2027;
- euro 33.000,00 per l'anno 2028

con la precisazione che l'impegno di spesa relativo al restante periodo contrattuale troverà copertura nel rispettivo bilancio di previsione e l'impegno si intenderà automaticamente assunto ai sensi dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che il capitolo di spesa 1730590/5 ad oggetto: "TRASPORTO SCOLASTICO

copia informatica per consultazione

SPECIALE" presenta la necessaria disponibilità;

VISTI:

- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) Di approvare lo schema di Convenzione con un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale (Allegato B) per il trasporto scolastico speciale individuale per alunni/studenti con disabilità, per il periodo 01/09/2026 - 30/06/2029 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni);

3) Di approvare lo schema di Avviso pubblico (Allegato A) finalizzato alla stipula di una Convenzione con un'Organizzazione di Volontariato o con un'Associazione di Promozione Sociale per il trasporto scolastico speciale individuale per alunni/studenti con disabilità per il periodo 01/09/2026-30/06/2029 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni);

4) Di approvare il modulo per la manifestazione di interesse a partecipare all'Avviso pubblico (Allegato C);

4) Di dare atto che la spesa presunta complessiva di euro 99.000,00 è impegnata sui capitoli di spesa, come da prospetto in calce, con la precisazione che l'impegno di spesa relativo al restante periodo contrattuale troverà copertura nel rispettivo bilancio di previsione e l'impegno si intenderà automaticamente assunto ai sensi dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000;

5) Di dare atto che detto Avviso sarà pubblicato in apposita sezione sul sito *web* del Comune di Casalgrande al seguente *link*: www.comune.casalgrande.re.it;

6) Di dare atto che per valutare le adesioni sarà nominata un'apposita Commissione;

7) Di dare atto che la pubblicazione dell'Avviso pubblico in oggetto non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva di attivare o interrompere le attività in presenza di modifiche dell'assetto organizzativo interno;

8) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

9) Di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

copia informatica per consultazione

10) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	1730590/5	2026	1632	convenzione trasporto disabili		€13.800,00
Impegno	1730590/5	2027	106	convenzione trasporto disabili		€33.000,00
Impegno	1730590/5	2028	41	convenzione trasporto disabili		€33.000,00

Lì, 06/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BERNABEI GIADA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Allegato A)

Comune di Casalgrande

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026-30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del __/__/2026

Richiamati:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore", d'ora in poi C.T.S.), che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato;
- il comma 3 del medesimo articolo, per cui "l'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato e della Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la Convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

Precisato che:

- le Convenzioni di cui al richiamato art. 56 C.T.S. consentono di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- l'istituto della Convenzione di cui all'art. 56 può essere attivato nei confronti delle A.P.S. e delle O.D.V., di cui agli articoli 32-36 CTS.

Richiamata la Determina Dirigenziale di approvazione degli atti della presente procedura.

Tanto premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

1. Premesse

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

copia informatica per consultazione

2. Oggetto
Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione delle OdV (Organizzazioni di Volontariato) e APS (Associazioni di Promozione Sociale), di cui agli articoli 32-36 del D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" (C.T.S.), disponibili ed idonee ad instaurare rapporti di partenariato con l'Amministrazione mediante Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per lo svolgimento di quanto segue:

- trasporto scolastico speciale individuale per alunni nel percorso casa-scuola e/o scuola-casa;

La descrizione del trasporto speciale è contenuta nella Scheda in calce al presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere all'OdV di effettuare il servizio di trasporto degli studenti in caso di eventuali uscite curricolari (in orario scolastico) e uscite didattiche, culturali, ricreative (anche extrascolastiche); l'OdV effettuerà detti servizi, previa verifica della disponibilità di mezzi e personale adeguati.

Si informa che il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, comunque libera di non dare corso alla stipula di Convenzione per la gestione del trasporto in parola.

3. Requisiti per la presentazione della domanda
I requisiti per la presentazione della manifestazione d'interesse a pena di esclusione sono:

i) il possesso di un'esperienza almeno triennale nell'ambito di attività analoghe a quello oggetto del presente trasporto;
ii) il possesso dei requisiti di moralità professionale ex art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017.

I soggetti interessati, in persona del legale rappresentante, dovranno inoltre dichiarare in sede di manifestazione d'interesse:

• l'insussistenza di conflitti di interesse;
• l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (*ex* art. 18 del D.Lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Casalgrande da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

4. Durata
Le attività ovvero i servizi di interesse generale oggetto della presente procedura si svolgeranno entro il periodo indicato nella scheda in calce al presente atto, salvo recesso o risoluzione disciplinate a norma di Legge e specificati in Convenzione. È ammesso eventuale rinnovo.

5. Procedura
Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione con relativi allegati

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 agosto 2026

con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it riportando nell'oggetto:

copia informatica per consultazione

"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026-30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

A seguito della scadenza summenzionata, il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della regolarità formale delle istanze presentate e delle dichiarazioni rese dai soggetti interessati. Seguirà la procedura di valutazione delle istanze che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti per la proposta tecnica del progetto.

CRITERI E PUNTEGGI
I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

• Struttura associativa e numero unità di personale volontario e/o dipendente messo a disposizione per le attività di cui alla convenzione	max 20 punti
• Distanza rimessa mezzi di trasporto entro 30 Km dalla sede del Comune di Casalgrande ➢ fino a 10 Km – punti 20 ➢ da 11 a 20 Km – punti 10 ➢ da 21 a 30 Km – punti 5	max 20 punti
• Coerenza tra le pregresse attività ed il trasporto di cui al presente avviso	max 30 punti
• Numero e tipologia/caratteristiche dei mezzi messi a disposizione per le attività di cui alla Convenzione ➢ per ogni mezzo gasolio - punti 3 ➢ per ogni mezzo gpl-gas metano - punti 4 ➢ per ogni mezzo elettrico/ibrido - punti 5 ➢ per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5-5 EEV - Punti 1 ➢ per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A-B-C - punti 5 ➢ per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-E - punti 10	max 30 punti

Dopo l'espletamento dell'istruttoria il Responsabile del procedimento procederà nel seguente modo:
a) comunicherà agli interessati eventuali le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/1990;
b) procederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere la Convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'Associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la Convenzione con nessuna delle Associazioni richiedenti qualora nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

copia informatica per consultazione

6. Convenzione

All’esito della procedura in oggetto, l’Amministrazione stipulerà una Convenzione in cui saranno definite le condizioni della collaborazione.

Ai sensi dell’art. 56, comma 4, C.T.S., la Convenzione dovrà contenere:

- disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della Convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa degli standard organizzativi e strutturali di legge;
- la durata del rapporto convenzionale;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative di cui all'articolo 6 dello Schema di Convenzione;
- i rapporti finanziari riguardanti modalità e importo dei rimborsi;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse.

7. Rimborsi

Alle Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di Promozione Sociale firmatarie della Convenzione sarà riconosciuto un rimborso entro un *plafond* massimo di euro 33.000,00 ad Anno Scolastico, relativo a:

- spese per la copertura assicurativa del personale che svolge il servizio;
- spese per gli automezzi;
- spese per volontari e/o personale impiegato;
- spese generali legate all’erogazione del servizio di cui alla Convenzione.

L’erogazione del rimborso è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione relativa ai viaggi effettuati, ai Km effettivamente percorsi e alle spese per la copertura assicurativa e la gestione del servizio.

Il rimborso spese è esente IVA ex art 10 L. 633/1972.

Nessun utile è previsto per le Associazioni/Organizzazioni di cui al presente Avviso.

8. Controlli

L’Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Qualora emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà ai sensi di legge.

9. Elezione di domicilio e comunicazioni

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nell'istanza di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all’indirizzo indicato nella domanda medesima.

10. Trattamento dei dati

I dati forniti sono trattati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione della Convenzione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

copia informatica per consultazione

L’interessato potrà esercitare i diritti di cui all’art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016 contattando il Titolare o il Responsabile utilizzando l’apposito modulo pubblicato nella sezione *Privacy* del sito istituzionale del Comune di Casalgrande. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it oppure nella sezione *Privacy* del sito.

11. Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni

Giada Bernabei
Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1
42013 Casalgrande (RE)
tel 0522/998513
e-mail: g.bernabei@comune.casalgrande.re.it
PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
Responsabile di procedimento: Giada Bernabei
Responsabile trattamento dati: Avv. Nadia Corà

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente bando.
L’ufficio presso cui prendere visione degli atti è l’Ufficio amministrativo del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande.

12. Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

copia informatica per consultazione

SCHEDA TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER STUDENTI NEL PERCORSO CASA-SCUOLA E/O SCUOLA-CASA

Il Servizio di Trasporto scolastico speciale individuale per alunni nel percorso casa-scuola e/ scuola-casa è funzionale alla fruizione del “diritto allo studio”.

Il Servizio è attivato, su richiesta delle famiglie, al fine di rispondere a specifici bisogni legati alla impossibilità ad utilizzare il trasporto scolastico dedicato a causa di situazioni di handicap motorio e/o psichico ed impossibilità ad essere accompagnati dai genitori, sulla base di idonea certificazione. Il personale collabora e facilita le operazioni di salita e discesa dal mezzo degli studenti interessati, e, qualora necessario sulla base delle specifiche esigenze indicate al momento dell'iscrizione al trasporto, provvede all'accompagnamento degli studenti durante i tragitti, in aggiunta all'autista.

Il Servizio si svolge secondo il calendario scolastico, ed in base ai giorni di frequenza concordati con le scuole/istituzioni scolastiche.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere all’OdV di effettuare il servizio di trasporto degli studenti in caso di eventuali uscite curricolari (in orario scolastico) e uscite didattiche, culturali, ricreative (anche extrascolastiche); l’OdV effettuerà detti servizi, previa verifica della disponibilità di mezzi e personale adeguati.

Il servizio si può svolgere per studenti residenti frequentanti le Scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Il numero di richieste e le sedi scolastiche di destinazione potranno variare in base alle iscrizioni nei termini – per Anno Scolastico - pervenute all'Ufficio Scuola.

Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte a condizione di essere compatibili con i percorsi casa-scuola e/o scuola-casa già definiti.

Il coordinamento è affidato al Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande.

Durata prevista della Convenzione: 01/09/2026 - 30/06/2029 ed eventuale rinnovo per ulteriori 3 anni.

copia informatica per consultazione

Allegato B)

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASALGRANDE E ODV/APS PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026 - 30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI

L'anno duemilaventisei il giorno __ del mese di _____, presso la sede del Comune di Casalgrande in P.zza Martiri della Libertà, 1

TRA

L'Amministrazione Comunale di Casalgrande C.F./P.I. 00284720356 con sede in Casalgrande in P.zza Martiri della Libertà 1, rappresentato dalla Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi Giada Bernabei, nata a Reggio Emilia il 12/03/1973, C.F. BRNGDI73C52H223K;

E

L'Associazione _____, di seguito nominata Associazione, con sede legale in _____, via _____, iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal __/__/____, rappresentata dal/dalla Signor/a _____, nato/a a _____ il __/__/____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa.

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, cd. "Codice del Terzo Settore", che all'art. 2 riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali e all'art. 56 comma 1 sostiene che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- la L. 104/1992 ad oggetto: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", che:
    - all'art. 8 sancisce la effettività del diritto allo studio e il diritto ad avvalersi di trasporti specifici, tra cui rientra l'attività di trasporto scolastico speciale individuale in quanto misura di inserimento e di integrazione sociale del disabile;
    - all'art. 26, c. 2, sostiene: "I Comuni assicurano, nell'ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio, modalità di trasporto individuali per le persone portatrici di handicap non in grado di servirsi dei mezzi pubblici";
    - all'art. 38 sostiene: "i Comuni per fornire i servizi di cui alla presente legge possono avvalersi dell'opera di associazioni riconosciute o non riconosciute sempre che siano idonee per i livelli delle prestazioni, per la qualificazione del personale e per l'efficienza organizzativa e operativa mediante la conclusione di apposite convenzioni";
- la L.R. 26/2001 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 maggio 1999 n. 10", che all'art. 5, prevede: "I Comuni provvedono nei limiti delle proprie disponibilità e sulla base del piano educativo individualizzato predisposto con

copia informatica per consultazione

l'Amministrazione scolastica e le Aziende Unità sanitarie locali - agli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo attraverso la fornitura di servizi di trasporto speciale";
- l'"ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ" tra la Provincia di Reggio Emilia, l'Ufficio XVI – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia, l'Azienda Unità Sanitaria Locale, i Comuni e le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Emilia con l'adesione delle Associazioni delle famiglie sottoscritto il 12 dicembre 2012;
- l'art. 9 del Regolamento del Servizio di trasporto scolastico del Comune di Casalgrande approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/05/2020;
- la determinazione n. ____ del __/__/____ con la quale si procedeva ad approvare lo schema della presente Convenzione;

PREMESSO che:
- il trasporto oggetto della presente Convenzione si inserisce nell'ambito degli interventi volti a garantire e rendere effettivo il "diritto allo studio";
- gli obiettivi del trasporto in parola rispondono a esigenze di pubblico interesse ed utilità pubblica;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO
La presente convenzione disciplina i rapporti e le obbligazioni tra il Comune di Casalgrande e _____ in merito al trasporto scolastico speciale individuale per il periodo 01/09/2026 - 30/06/2029 rivolto agli studenti delle scuole primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado residenti a Casalgrande di cui ai successivi artt. 2 e 3.
L'oggetto principale consiste nell'attività di trasporto e vigilanza/accompagnamento degli alunni/studenti disabili nel tragitto casa-scuola e scuola-casa e nei momenti di salita e discesa dal mezzo di trasporto speciale.

ART. 2 – FINALITÀ
Finalità principale della presente convenzione è quella di garantire l'effettivo accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo degli studenti disabili non autosufficienti frequentanti le scuole del territorio comunale al fine di favorire l'autonomia e l'integrazione sociale.
L'Associazione s'impegna, per lo svolgimento del trasporto in oggetto ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari.

ART. 3 – BENEFICIARI DEL TRASPORTO SPECIALE INDIVIDUALE
Il trasporto speciale individuale è rivolto a residenti disabili certificati minorenni e neo-maggiorenni frequentanti la scuola d'infanzia, la scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado statali e paritarie previa verifica dei bisogni, delle risorse e della sostenibilità economica da parte del Comune di Casalgrande.

ART. 4 – MODALITÀ DI ACCESSO
I genitori interessati presentano domanda al Comune di Casalgrande – secondo le modalità stabilite dai Regolamenti comunali allegando idonea certificazione relativa alla disabilità motoria degli studenti disabili che necessitano di un trasporto specifico. L'accesso al servizio è autorizzato dal Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi prima dell'inizio dell'anno scolastico.

copia informatica per consultazione

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO

Il trasporto scolastico speciale individuale deve essere garantito in tutte le giornate previste dal calendario scolastico nel rispetto degli orari giornalieri preventivamente concordati.

Il calendario scolastico e l'inizio delle attività didattiche sono comunicati dal Comune di Casalgrande prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Di norma quindici giorni prima dell'avvio dell'anno scolastico il Settore Servizi Scolastici ed Educativi invia il prospetto con indicato il fabbisogno relativo al numero degli studenti e delle schede orarie necessarie ad organizzare il suddetto trasporto.

L'attività consiste principalmente nel trasporto degli studenti nel percorso casa-scuola e scuola-casa e può prevedere percorsi finalizzati ad attività formative individuate dai Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.) o da visite didattiche. Qualora necessario - sulla base delle specifiche esigenze indicate al momento dell'iscrizione al trasporto - potrà essere richiesta la presenza di personale aggiuntivo con funzioni accompagnamento e/o sorveglianza.

Il numero di richieste e le sedi scolastiche di destinazione potranno variare - per anno scolastico - in base alle iscrizioni pervenute nei termini all'Ufficio Scuola.

Le iscrizioni fuori termine potranno essere accolte a condizione di essere compatibili con i percorsi casa-scuola e scuola-casa già definiti.

Il personale collabora e facilita le operazioni di salita e discesa degli studenti interessati e, qualora necessario, provvede all'accompagnamento degli studenti durante i tragitti in aggiunta all'autista. I percorsi dei tragitti di andata e di ritorno dovranno essere i più idonei nel rispetto delle norme di sicurezza stradale.

L'Associazione _____ mette a disposizione un numero adeguato di automezzi per lo svolgimento del servizio, di cui almeno uno idoneo al trasporto n. ____ carrozzine.

L'Associazione _____ si impegna ad organizzare il trasporto richiesto sulla base delle comunicazioni trasmesse.

L'Associazione _____ provvede alla diretta ed autonoma organizzazione dei percorsi di trasporto, garantendo il contatto diretto con i singoli utenti e le rispettive famiglie, nell'ottica di assicurare la massima efficacia ed efficienza.

L'Associazione individua, quale referente per l'attività di coordinamento il/la Sig./ra _____ e si impegna ad informare il Comune di ogni possibile variazione.

Il Comune indica, quale referente per l'attività di coordinamento, la Dott.ssa Cinzia Cirillo.

Il Piano annuale delle attività in parola sarà predisposto dal referente dell'Amministrazione comunale unitamente al referente dell'Associazione in tempo utile per l'avvio del trasporto.

ART. 6 – OBBLIGHI TRA LE PARTI

L'Associazione _____ si obbliga a:

- assicurare gli operatori (volontari e/o dipendenti) coinvolti nella realizzazione delle attività e prevede che gli stessi siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della L. 11/8/1991, n. 266 come dalla seguente polizza di cui si allega copia:
  - polizza RCT/O n. _____ emessa da _____ ;

- garantire le attività rivolto ai beneficiari di cui all'art. 3 e in base all'organizzazione prevista all'art. 5;
- trasmettere periodicamente il rendiconto dei viaggi effettuati e dei Km percorsi;
- utilizzare autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione e idonei al tipo di trasporto richiesto;
- assumersi tutti gli oneri relativi agli automezzi utilizzati;

copia informatica per consultazione

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impegnati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza, incluse quelle relative alla prevenzione di malattie facilmente trasmissibili (es. COVID-19);
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- svolgere le attività oggetto del presente rapporto convenzionale con l'apporto determinante e prevalente dei propri volontari o in subordine operatori che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione;
- comunicare tempestivamente al referente del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande qualsiasi interruzione, sospensione o variazione che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- rispettare i principi a garanzia assoluta della riservatezza nel trattamento e nell'uso dei dati individuali, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- ottemperare alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comunicare tempestivamente al referente del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande eventuali incidenti come sinistri e/o collisioni che si dovessero verificare durante lo svolgimento dell'attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività stesse vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative e delle linee di indirizzo del settore;
- osservare quanto disposto dal DPR 62/2013 avente ad oggetto "Regola- mento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", che all'art. 2 comma 3 prevede l'estensione degli obblighi di condotta previsti da tale Regolamento, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che forniscono beni e/o servizi alla Pubblica Amministrazione, a pena di decadenza o risoluzione del rapporto e del "Codice di comportamento dei dipendenti Comune di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e Unione Tresinaro Secchia", approvato con delibera di giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 27 del 30/03/2021;

Il Comune si obbliga a:
- rimborsare i Km effettivamente percorsi secondo un paramento chilometrico pari a euro 1,50/Km, fino a un *plfond* massimo di euro 33.000,00 per Anno Scolastico, salvo revisione in base alle variazioni del chilometraggio percorso;
- rimborsare le spese per la copertura assicurativa del personale impiegato nel trasporto di cui alla presente Convenzione, così come disciplinato dall'art. 18, comma 3 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, cd. "Codice del Terzo settore";
- trasmettere, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'elenco degli utenti ammessi al trasporto speciale individuale, con l'indicazione di eventuali altre informazioni utili allo svolgimento dell'attività oggetto della presente Convenzione;
- comunicare ogni altro evento che possa eventualmente incidere sull'attuazione del trasporto.

ART. 7 – IMPLEMENTAZIONE SERVIZI RESI

Nel caso in cui, nel corso dell'anno, dovessero pervenire ulteriori richieste di trasporti speciali, il Comune potrà richiedere formalmente una estensione delle attività fino al limite massimo del 20% dell'importo di cui all'art. 6. L'Associazione si impegna e si obbliga ad aderire alla richiesta di variazione nelle prestazioni come sopra indicato, alle stesse condizioni previste nella presente convenzione.

copia informatica per consultazione

ART. 8 - PERSONALE

L'Associazione _____ si impegna a:

- garantire personale (volontari e/o dipendenti) con specifica competenza per gli interventi cui sono destinati;
- garantire che il personale impiegato nel trasporto in oggetto della presente convenzione sia in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle stesse, e sia regolarmente coinvolto in percorsi formativi;
- riqualificare ed aggiornare il personale impegnato nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;
- garantire che il personale, durante lo svolgimento del trasporto, sia provvisto di specifico abbigliamento identificativo, che ne consenta l'immediata riconoscibilità;

L'Associazione _____ è tenuta ad assicurare che il personale partecipi alle iniziative di cui sopra.

ART. 9 - DURATA

La presente convenzione ha validità dal 01/09/2026 al 30/06/2029. La stessa può essere rinnovata per ulteriori tre anni, su richiesta dell'Amministrazione in forma scritta.

ART. 10 – RIMBORSI

Per il trasporto è previsto un rimborso massimo di € 33.000,00 per Anno Scolastico, relativo a:

- spese per la copertura assicurativa del personale che svolge il servizio;
- spese per gli automezzi;
- spese per volontari e/o personale impiegato;
- spese generali legate all'erogazione del servizio di cui alla Convenzione.

Per il tragitto di andata i Km percorsi sono computati secondo il seguente tragitto: rimessa-domicilio utente-plesso scolastico-rimessa; per il tragitto di ritorno dal plesso scolastico i Km percorsi sono computati secondo il seguente tragitto: rimessa-plesso scolastico-domicilio utente-rimessa.
La presentazione delle richieste di liquidazione deve essere effettuata secondo le seguenti scadenze e di norma entro il 15 del mese successivo:

- 1° rata per il periodo settembre – dicembre;
- 2° rata per il periodo gennaio – marzo;
- 3° rata per il periodo aprile – giugno.

I rimborsi saranno corrisposti dal Comune di Casalgrande all'Associazione _____, a seguito di presentazione di note di pagamento corredate da una relazione sull'attività svolta e da una rendicontazione economica. La documentazione attestante le spese sostenute è conservata dall'Associazione e dovrà essere prodotta all'Amministrazione Comunale in caso di esplicita richiesta.
I rimborsi di cui al presente articolo sono esente Iva *ex* art 10 L. 633/1972.

ART. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune può accertare in ogni momento l'attività svolta dall'Associazione _____ che, periodicamente, fornisce i dati relativi alla fruizione da parte degli utenti.
Eventuali osservazioni devono essere comunicate all'Associazione per iscritto entro 15 giorni dalla verifica affinché siano adottati i necessari provvedimenti di merito.

copia informatica per consultazione

ART. 12 - RISOLUZIONE
In ogni momento, previa diffida, il Comune può risolvere la presente convenzione per provata inadempienza da parte dell'Associazione in relazione agli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.
L'Associazione _____ può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

ART. 13 – CONTROVERSIE
Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente alla presente scrittura privata saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dal Comune, uno scelto dall'Associazione _____ e il terzo congiuntamente dai due precedenti soggetti. In caso di disaccordo il terzo membro verrà designato dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 14 – IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE
La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della Legge n. 266/1991.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
v. Allegato "ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Letto, approvato e sottoscritto

p. Comune di Casalgrande

La Responsabile del Settore

Servizi Scolastici ed Educativi

Giada Bernabei

p. Associazione _____

Il legale rappresentante

copia informatica per consultazione

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

Il presente accordo costituisce parte allegato parte integrante dello SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASALGRANDE E L'ASSOCIAZIONE _____ PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026 - 30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI - Designazione di _____ quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 28 del GDPR

Art. 1
Valore delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2
Oggetto

Oggetto del presente Accordo è definire le modalità attraverso le quali il Responsabile si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di trattamento dei dati personali svolte nel contesto dell'erogazione del Servizio di trasporto scolastico speciale individuale e per effetto dell'adempimento della Convenzione in essere tra le Parti.
Nel quadro della disciplina dettata dalla Convenzione di cui sopra, le Parti sottoscrivono il presente Accordo al fine di garantirsi reciprocamente il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali vigenti, stabilendo le tutele e le procedure necessarie affinché il trattamento avvenga nel rispetto delle suddette norme.
Il Titolare del trattamento ha preso atto che il Responsabile presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.
Il Responsabile garantisce che la propria struttura ed organizzazione sono conformi alle normative vigenti necessarie ai fini dell'erogazione del presente Servizio e si impegna ad adeguarle e a mantenerle adeguate, garantendo il pieno rispetto, per sé e per i propri collaboratori e dipendenti, delle presenti istruzioni nonché di tutte le norme di legge vigenti in materia di trattamento di dati personali.

Art. 3
Definizioni

- **"Accordo"**: questo scritto;
- **"Autorità di vigilanza"**: qualsiasi autorità, incluso il Garante della protezione dei dati personali, che abbia il potere di monitorare e far rispettare l'osservanza del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali;
- **"dati personali"**: ai fini del presente Accordo, i dati personali sono i dati relativi ad **interessati**, trattati ai fini del Servizio erogato dal Responsabile del trattamento al Titolare e hanno il significato stabilito nel Regolamento, comprendendo, solo nei limiti in cui sono trattati dal Responsabile, anche le categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento;
- **"diritti degli interessati"**: i diritti cui sono destinatari gli interessati ai sensi del Regolamento. A titolo esemplificativo e non esaustivo i diritti degli interessati includono il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, di richiedere

copia informatica per consultazione

la limitazione del trattamento in relazione all'oggetto dei dati o di opporsi al trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati;

- **“interessato”:** (sia in forma singolare sia plurale) **persona fisica identificata o identificabile** alla quale si riferiscono i dati personali. Ai fini del presente Accordo, l’interessato ha il significato stabilito nel Regolamento;
- **“Provvedimento”**: *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”* del 27 novembre 2008, come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, con il quale il Garante per la protezione dei dati personali ha dettato misure ed accorgimenti per i titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema.
- **“Regolamento”**: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati;
- **“Responsabile” o “Responsabile del trattamento”:** in generale, una persona fisica o giuridica, autorità pubblica, agenzia o altro ente che tratta i dati personali per conto del Titolare;
- **“Responsabile della protezione dei dati”:** soggetto designato rispettivamente dal Titolare e/o dal Responsabile in conformità agli art. 37 e ss. del Regolamento;
- **“Servizio”**: il Servizio erogato dal Responsabile nei confronti del Titolare, come definito nella Convenzione in essere;
- “**Sub-Responsabile del trattamento”:** (sia in forma singolare sia plurale) ogni ulteriore Responsabile del trattamento che venga eventualmente nominato dal Responsabile Principale sulla base dell’autorizzazione, specifica o generale, del Titolare e che si impegna a trattare i dati personali del Titolare, in adempimento degli obblighi del Responsabile Principale ai sensi del presente Accordo;
- **“Titolare del trattamento” o “Titolare”:** in generale, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, l'agenzia o altro organismo che, da solo o in collaborazione con altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;
- **“Trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **“Violazione dei Dati Personali”**: violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o l’accesso non autorizzato a Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Art. 4
Scopo e finalità del trattamento da parte del Responsabile

Lo scopo e le finalità del trattamento dei dati personali del Titolare da parte del Responsabile nel contesto dell’erogazione del Servizio sono descritti nell'Allegato 1 al presente Accordo.

Art. 5
Obblighi del Responsabile

copia informatica per consultazione

Il Responsabile si impegna a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati che, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere. In particolare s'impegna a:

- trattare i dati personali del Titolare solo se necessario ai fini dell'erogazione del Servizio oggetto della Convenzione in essere tra le Parti e nel rispetto delle istruzioni scritte del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale a cui è soggetto il Responsabile del trattamento. Le istruzioni sono descritte nel presente Accordo nonchè nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale dell'Accordo stesso;
- adottare le misure opportune e necessarie per garantire il rispetto delle modalità di raccolta e dei requisiti dei dati personali previste dall'art. 5 del Regolamento, attenendosi alle eventuali indicazioni fornite dal Titolare;
- informare il Titolare nel caso in cui ritenga che specifiche istruzioni siano in violazione di leggi applicabili in materia di protezione dei dati;
- trattare i dati personali soltanto per le finalità specifiche del trattamento di cui allegato 1, salvo ulteriori istruzioni fornite per iscritto dal Titolare del trattamento;
- rispondere prontamente ed adeguatamente alle richieste di informazioni del Titolare relative al trattamento dei dati conformemente al presente Accordo;
- notificare al Titolare senza ritardo qualsiasi contatto, comunicazione o corrispondenza che potrebbe ricevere da un'Autorità di vigilanza, in relazione al trattamento dei dati personali degli interessati;
- nel caso in cui il Responsabile, nelle operazioni di trattamento, si avvalga di soggetti coinvolti nell'erogazione del Servizio, assicurerà che tali soggetti:
  - siano stati debitamente designati per iscritto e abbiamo ricevuto le istruzioni previste per legge e impartite in conformità con gli obblighi che lo stesso ha assunto per effetto del presente Accordo;
  - s'impegnino formalmente alla riservatezza o siano soggetti ad un obbligo legale di riservatezza vietando anche la divulgazione di informazioni, dati riservati senza autorizzazione del Titolare;
  - accedano con credenziali nominative e strettamente riservate solo ed esclusivamente ai dati necessari per l'erogazione del Servizio, sollevando il Titolare del trattamento da qualsiasi responsabilità per il loro operato e nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo previsto dalla Convenzione;
  - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- ove applicabile relativamente al Servizio erogato, procedere alla nomina di uno o più amministratori di sistema, individuati tenendo conto della loro esperienza professionale, in particolare con riferimento alle capacità ed affidabilità dimostrate nello svolgimento delle proprie mansioni, nelle forme e con le modalità indicate dall'Autorità di vigilanza ed eventualmente dal Titolare del trattamento, fornendo loro specifiche istruzioni e indicando espressamente i compiti attribuiti. Il Responsabile s'impegna a fornire al Titolare un elenco contenente i nominativi degli amministratori di sistema nominati e i rispettivi compiti attribuiti, provvedendo ad aggiornare l'elenco ogni qualvolta necessario (i.e. arrivo/cambio di mansione/cessazione). La nomina ad amministratore dovrà contenere almeno le seguenti istruzioni:
- rispettare le istruzioni impartite dal Titolare;
- considerare i dati personali dei quali avrà conoscenza, nel corso dello svolgimento delle attività connesse all'incarico ricevuto, di titolarità del Titolare; pertanto di tali dati non potrà esserne detenuta una copia se non espressamente autorizzati dal Titolare;

copia informatica per consultazione

- attenersi allo specifico e rigoroso divieto di comunicazione non autorizzata e di diffusione a qualunque titolo delle credenziali di accesso e dei dati personali eventualmente conosciuti;
- collaborare con il Titolare mantenendolo informato della gestione e di eventuali anomalie che potrebbero compromettere la sicurezza dei dati;
- informare il Titolare del trattamento in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- svolgere i controlli sull'operato degli amministratori di sistema designati, nonché sugli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici effettuati dagli stessi amministratori di sistema, in conformità alle previsioni del Provvedimento comunicando il risultato di tali controlli al Titolare;
- qualora il Servizio oggetto dell'Accordo preveda l'accesso ai sistemi del Titolare, deve comunicare tempestivamente ogni variazione, assunzione/cambio di mansione/cessazione del personale per permettere al Titolare di attivare / modificare / cancellare i profili di accesso e di autorizzazione;
- vigilare affinché le persone autorizzate al trattamento e gli amministratori di sistema che operano sotto la propria direzione e/o autorità rispettino le istruzioni impartite e le misure tecniche e organizzative predisposte, segnalando al Titolare il mancato rispetto di dette istruzioni che potrebbero causare vulnerabilità ai dati trattati per conto di quest'ultimo;
- qualora previsto dalla tipologia di trattamento, prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari o relativi a reati e condanne penali degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, nel corso dell'erogazione del Servizio, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei terzi necessari per lo svolgimento del Servizio e i dati personali non siano diffusi, salvo espressa autorizzazione del Titolare;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di nuovi trattamenti e/o della cessazione di quelli concordati. Il Responsabile non deve creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione del Servizio;
- conservare la documentazione cartacea contenente dati personali nell'ufficio di destinazione originaria, avendo cura di non lasciarla esposta e/o facilmente accessibile, al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati;
- utilizzare esclusivamente mezzi del trattamento dei dati personali adeguati alle normative vigenti, ivi compresi i provvedimenti delle competenti autorità, e volti ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati di cui alla normativa applicabile, ivi inclusi i principi della *"privacy by design"* e *"privacy by default"* e di integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti previsti dalla normativa applicabile e tutelare i diritti degli interessati;
- rispettare, in generale, tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento di dati personali, attuando gli eventuali provvedimenti giurisdizionali e/o amministrativi adottati dalla Autorità di vigilanza e ogni altra autorità all'uopo preposta;
- comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente agli artt. 37 e ss. del Regolamento;

copia informatica per consultazione

- tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento;
- qualora previsto dal Servizio erogato, garantire che i server, gli storage, le infrastrutture contenenti dati del Titolare e necessari per la loro gestione siano ubicati nel territorio Italiano o Europeo. Il Responsabile è obbligato ad avvisare il Titolare qualora tale condizione subisse modifiche. Se il Responsabile del trattamento, per l'erogazione del Servizio oggetto dell'Accordo, fosse tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.

Art. 6
Obblighi del Titolare

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- garantire che i dati conferiti al Responsabile siano esatti e aggiornati;
- garantire che i trattamenti effettuati dal Responsabile per lo svolgimento del Servizio siano fondati su una delle condizioni di liceità del trattamento e, in generale, rispettino le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- fornire e documentare le istruzioni relative al trattamento dei dati da parte del Responsabile, per garantire, prima e durante tutto il trattamento il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento;
- comunicare al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei dati personali, nonché qualsiasi richiesta da parte di un interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei dati personali o la limitazione o opposizione al trattamento;
- fornire al Responsabile, su sua richiesta, le necessarie informazioni aggiornate per consentirgli la tenuta del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento.

Art. 7
Diritti del Titolare

Il Titolare del trattamento ha il diritto di:

- vigilare sull'operato del Responsabile;
- aggiornare il presente Accordo e le istruzioni descritte nelle modalità che riterrà più opportune;
- richiedere al Responsabile contezza scritta della conformità al presente Accordo ed alle istruzioni scritte del Titolare;
- chiedere la cessazione e/o la sospensione del trattamento qualora il Servizio erogato, a seguito di verifiche successive, non dovesse essere conforme ai requisiti del Regolamento, oppure imposta dalla necessità di adempiere a divieti o obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati personali o dalla normativa applicabile, e/o a provvedimenti dell'Autorità di Vigilanza o dall'Autorità Giudiziaria.

Art. 8
Autorizzazione alla designazione di Sub-Responsabili

copia informatica per consultazione

Il Titolare riconosce e accetta che, per il solo scopo di erogare il Servizio oggetto della Convenzione in essere tra le Parti e nel rispetto dei termini di cui al presente Accordo e del Regolamento, il Responsabile del trattamento possa ricorrere ad altri Responsabili del trattamento (di seguito, "Sub-Responsabili"), nel caso in cui lo stesso, per il trattamento dei dati oggetto del Servizio, si avvalga di persone fisiche o giuridiche alle quali abbia eventualmente conferito il compito di svolgere attività e/o prestazioni riconducibili al Servizio stesso.

Pertanto, il Titolare del trattamento fornisce al Responsabile un'autorizzazione generale a ricorrere a Sub-Responsabili, a condizione che il Responsabile:

- informi il Titolare in merito alla scelta, aggiunta, cambiamento o sostituzione di qualsiasi Sub-Responsabile e riconosca al Titolare l'opportunità di valutarla, e se del caso opporvisi. Al fine di esercitare il proprio diritto ad opporsi al ricorso da parte del Responsabile a nuovi Sub-responsabili, il Titolare entro e non oltre quindici (15) giorni lavorativi informerà il Responsabile per iscritto della propria opposizione ad uno o più dei nuovi Sub-Responsabili spiegandone le ragioni. In tal caso, il Responsabile farà quanto in suo ragionevole potere per eventualmente rendere disponibile una diversa modalità di erogazione dei servizi oggetto della Convenzione in essere tra le Parti ai quali la nuova nomina a Sub-Responsabile afferisca;
- scelga diligentemente il Sub-responsabile, prestando particolare attenzione all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative adottate da quest'ultimo. Il Responsabile è tenuto a stipulare un accordo scritto con qualsiasi eventuale Sub-responsabile il quale deve prevedere nei confronti del Sub-responsabile gli stessi obblighi previsti dal presente Accordo a carico del Responsabile, nella misura applicabile ai servizi erogati dal Sub-responsabile in favore del Responsabile, descrivere gli stessi, nonchè le misure tecniche e organizzative che il Sub-responsabile è tenuto ad implementare e le modalità di audit da parte del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento o di soggetti terzi, laddove applicabili ai medesimi servizi e le misure necessarie per proteggere i segreti dell'Ente o altre informazioni riservate compresi i dati personali. Il Responsabile, se richiesto, trasmetterà al Titolare copia del contratto stipulato tra il Responsabile e il Sub-responsabile, omettendo dal medesimo qualsiasi informazione riservata che attenga esclusivamente il rapporto economico tra il Responsabile o il Sub-Responsabile o altri aspetti del rapporto rispetto al quale il Titolare è estraneo;
- verificare che i soggetti nominati Sub-responsabili rispettino e facciano rispettare le istruzioni, gli obblighi e le misure tecniche di sicurezza necessarie in relazione alle specifiche attività di trattamento poste in essere. Su richiesta scritta del Titolare, il Responsabile metterà a disposizione le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in capo a ciascun Sub Responsabile;
- mantenga e notifichi al Titolare un elenco dei Sub-Responsabili designati e qualsiasi aggiornamento dello stesso;
- informi il Titolare del trattamento qualora il Sub-responsabile dovesse trasferire i dati in paesi Extra-UE. Solo previa autorizzazione del Titolare il Sub-responsabile potrà procedere a tale trasferimento.

Il Responsabile fornisce nell'Allegato 2 l'elenco dei Sub Responsabili già individuati alla data di sottoscrizione del presente accordo.

copia informatica per consultazione

Spetta al Responsabile assicurare che ogni Sub-Responsabile presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate, in modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento.

Il Responsabile notifica al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del Sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile che ricorre a Sub-Responsabili conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei Sub-Responsabili qualora questi omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9
Diritti degli interessati

Tenuto conto della natura del trattamento, il Responsabile s'impegna ad assistere il Titolare consentendogli di adempiere agli obblighi che quest'ultimo ha di dar seguito alle richieste degli Interessati nell'esercizio dei diritti loro riconosciuti dal Regolamento, supportandolo, nella misura in cui ciò sia possibile, mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

Qualora gli interessati esercitino i diritti loro riconosciuti dal Regolamento presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, questi deve avvisare senza ritardo il Titolare inoltrando le istanze tramite i canali di contatto concordati con il Titolare (*e-mail* dpo@tresinarosecchia.it).

Art. 10
Violazione di dati personali riguardanti i dati trattati dal Responsabile

Il Responsabile adotta soluzioni atte a rilevare eventuali violazioni dei dati personali. In caso di violazione dei dati personali trattati dal Responsabile, quest'ultimo al verificarsi di tali violazioni, s'impegna a comunicarle al Titolare tempestivamente e in nessun caso non oltre le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza contattando il Dirigente e scrivendo all'indirizzo mail dpo@tresinarosecchia.it. Il Responsabile è consapevole che una violazione non è limitata ai soli accadimenti derivanti dall'esterno, ma include anche incidenti derivanti dal trattamento interno che violano i principi di sicurezza e riservatezza come definito all'art. 4 punto 12 del Regolamento. Il Responsabile ha l'obbligo della comunicazione della violazione al Titolare anche se le violazioni sono subite dall'eventuale Sub-responsabile.

La comunicazione dovrà essere accompagnata da ogni informazione e documentazione utile a permettere al Titolare del trattamento di procedere, se necessario, alla notifica all'Autorità di vigilanza competente ed eventualmente agli interessati, ai sensi degli art. 33 e ss. del Regolamento.

La comunicazione dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazione dei dati oggetto della violazione);;
b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
c) le probabili conseguenze della violazione dei dati e le misure adottate o di cui di propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuare i possibili effetti negativi. Il Responsabile fornirà le altre informazioni successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

copia informatica per consultazione

Nel caso in cui le suddette informazioni non fossero disponibili entro le 24 ore, il Responsabile comunicherà al Titolare le informazioni necessarie per permettere a quest'ultimo di procedere, se necessario, alla notifica preventiva all'Autorità. Il Responsabile fornirà le altre informazioni successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Il Responsabile in caso di violazione della sicurezza, deve fornire ragionevole assistenza al Titolare nell'adempimento dell'obbligo di quest'ultimo di informare l'Autorità di vigilanza e gli interessati, laddove necessario, fornendo le informazioni a sua disposizione e tenendo conto della natura del trattamento.

Art. 11
Misure di sicurezza

Il Responsabile dichiara che il Servizio erogato è conforme ai requisiti del Regolamento e s'impegna ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, nonché ogni altra misura indicata dal Titolare, o comunque eventualmente indicata come adeguata dall'Autorità di vigilanza con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato, al fine di proteggere i dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzioni, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). A titolo esemplificativo e non esaustivo il Titolare fornisce nell'Allegato 3 un elenco delle misure che il Responsabile deve avere adottato. Il Responsabile, inoltre, s'impegna ad adottare anche quanto previsto dal Provvedimento *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"* del 27 novembre 2008, così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, e di svolgere i controlli sull'operato degli amministratori di sistema, nonché sugli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici effettuati da quest'ultimi, in conformità alle previsioni del Provvedimento comunicando il risultato di tali controlli al Titolare.

Il Responsabile si obbliga, infine, a monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate, nonché il rispetto di queste da parte dei soggetti che trattano i dati personali impegnandosi ad aggiornare le misure di sicurezza implementate alla luce della tipologia dei dati personali e dei trattamenti che sono necessari per l'erogazione del Servizio nonché tenendo conto dello sviluppo delle prassi e della normativa in tema di misure di sicurezza.

Art. 12
***Audit* e verifiche**

Il Responsabile s'impegna a mettere a disposizione del Titolare la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente Accordo, consentendo e contribuendo alle attività di revisione - comprese verifiche e ispezioni - realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile riconosce a accetta che il Titolare, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi, potrà chiedere al Responsabile la collaborazione per lo svolgimento, all'interno della struttura del Responsabile, di operazioni di verifica dell'esatto adempimento di quanto pattuito. L'attività di verifica potrà concretizzarsi sia attraverso attività di audit ed ispezione effettuate dal

copia informatica per consultazione

Titolare, direttamente o attraverso personale da questo incaricato, presso la sede del Responsabile del trattamento, sia attraverso la richiesta allo stesso di espletare attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate ed all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione per iscritto. In ogni caso il Titolare s'impegna affinché l'attività di verifica eventualmente svolta presso la sede del Responsabile del trattamento si svolga nel più breve tempo possibile – negli orari di ufficio e in giorni lavorativi – in modalità tale da non arrecare disturbo al regolare svolgimento dell'attività del Responsabile.

Il Responsabile, laddove proceda alla designazione di Sub-responsabili, si impegna a svolgere, in nome e per conto del Titolare, le attività di controllo di cui al capoverso precedente nei confronti di tali ultimi Sub-responsabili e, comunque, si obbliga ad impegnare questi ultimi a consentire i controlli del Titolare.

Su richiesta, le parti mettono a disposizione della o delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui al presente articolo, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

Art. 13
Trasferimenti internazionali

Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata e scritta del Titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento conviene che, qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del titolare del trattamento) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del regolamento (UE) 2016/679, il responsabile del trattamento e il sub-responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte

Art. 14
Valutazione d'impatto

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e per quanto di propria competenza, assistere il Titolare nella realizzazione della valutazione d'impatto relativa alla protezione dei dati e nella consultazione preventiva all'Autorità di Vigilanza, conformemente agli artt. 35 e 36 del Regolamento.
Il Responsabile ha l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche e ha l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio.

copia informatica per consultazione

Art. 15
Inosservanza della Convenzione e risoluzione

Fatte salve le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, qualora il Responsabile violi gli obblighi che gli incombono a norma del presente accordo, il Titolare può dare istruzione al Responsabile di sospendere il trattamento dei dati personali se quest'ultimo non rispetta il presente Accordo. Il Responsabile informa prontamente il Titolare qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare il presente accordo.

Il Titolare ha il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:
il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile sia stato sospeso dal Titolare in conformità del punto precedente e il rispetto del presente Accordi non sia ripristinato entro un termine ragionevole;
il Responsabile violi in modo sostanziale o persistente il presente Accordo o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento Europeo 2016/679

Il Responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente Accordo qualora, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili e il Titolare del trattamento insista sul rispetto.

Art. 16
Responsabilità

Qualora dall'inottemperanza degli obblighi previsti dal presente Accordo o dal Regolamento in capo al Responsabile dovesse derivare al Titolare l'applicazione di una sanzione, ivi inclusa una sanzione amministrativa pecuniaria, o qualsivoglia pregiudizio, costo o spesa, il Responsabile sarà ritenuto direttamente responsabile nei confronti del Titolare, obbligandosi sin da ora a manlevare e tenere indenne il Titolare.

Il Responsabile si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da ogni eventuale danno, spesa, costo o onere derivanti da una violazione dei dati personali subita dal Responsabile o da qualsivoglia Sub-responsabile.

Art. 17
Modifiche della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali

Nel caso in cui intervengano modifiche della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali in grado di incidere sulle responsabilità e gli obblighi imposti dal presente Accordo, il Titolare può proporre le modifiche del presente Accordo necessarie al rispetto delle nuove previsioni normative.

Le modifiche si intendono approvate dal Responsabile se questi non si oppone entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione delle stesse.

Ove l'Accordo sia modificato, il Responsabile del trattamento s'impegna affinché variazioni equivalenti siano apportate, senza ritardo, negli accordi posti in essere con i Sub-Responsabili.

copia informatica per consultazione

Nel caso in cui il Responsabile non accetti le modifiche dovrà fornire idonea motivazione, e il Titolare e il Responsabile si impegnano a discutere e negoziare in buona fede le possibili modifiche al presente Accordo necessarie al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 18
Cooperazione con l'Autorità di vigilanza

Il Responsabile si obbliga ad informare il Titolare, senza ritardo e per iscritto, in merito ad ispezioni ricevute da parte dell'Autorità di vigilanza o dell'Autorità Giudiziaria aventi ad oggetto questioni rilevanti in materia di protezione dei Dati Personali.

Il Responsabile si impegna altresì a collaborare, su richiesta del Titolare, in qualunque indagine svolta dalle autorità indicate in precedenza e/o qualsiasi altra autorità pubblica italiana o estera

Art. 19
Restituzione e cancellazione dei dati

Alla cessazione dell'erogazione del Servizio il Responsabile del trattamento, senza alcun costo per il Titolare e senza indebito ritardo, è tenuto a cancellare o, a scelta del Titolare, a restituirgli tutti i dati personali, qualora conservati sui sistemi del Responsabile. In caso di cancellazione il Responsabile dovrà adottare sistemi che permettano una cancellazione sicura di tutte le copie esistenti, ivi incluso i back up, entro 60 giorni, oppure nei tempi concordati con il Titolare, certificando e documentando per iscritto l'esecuzione di tali adempimenti, salvo che obblighi di legge impediscano tale cancellazione. All'atto della restituzione e/o cancellazione dei dati il Responsabile dovrà fare rispettare le stesse Istruzioni anche al/ai Sub-Responsabile/i (qualora designato/i).

Art. 20
Validità e cessazione

Il presente Accordo è da ritenersi valido per tutta la durata dell'erogazione del Servizio da parte del Responsabile, così come stabilite nella Convenzione in essere tra le Parti e delle operazioni di trattamento ad esso connesse.

Letto, approvato e sottoscritto

p. Comune di Casalgrande

La Responsabile del Settore

Servizi Scolastici ed Educativi

Giada Bernabei

p. Associazione _____

Il legale rappresentante

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

Allegato C)

Al Comune di Casalgrande (RE)
Settore Servizi Scolastici ed Educativi
Ufficio amministrativo

P.zza Martiri della Libertà, n. 1
42013 Casalgrande (RE)
PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026 - 30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI

Il/la sottoscritt_____, nat_ a _____ il __/__/____

e residente a _____Via /P.za _____n._____

Cod. Fiscale:_____ Tel./Cell. _____

*e-mail*_____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Organizzazione

_____

con sede a_____ in Via_____

COMUNICA

l'interesse dell'Associazione/Organizzazione a partecipare alla procedura finalizzata alla "STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026-30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI"

A TAL FINE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

- di essere cittadino italiano o di un altro Stato membro dell'UE;

copia informatica per consultazione

- di non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione;
- di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali per reati commessi;
- di essere in regola con il versamento dei premi e accessori all'I.N.A.I.L. e con i contributi all'I.N.P.S.;
- che l'Associazione/Organizzazione è iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale ex art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017.
- che non sussistono conflitti di interesse;
- l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (*ex* art. 18 del D.Lgs. 117/2017) contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Casalgrande da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

DICHIARA ALTRESÌ

- la disponibilità dell'Associazione/Organizzazione su indicata, a stipulare una Convenzione con l'Amministrazione Comunale di Casalgrande per il trasporto scolastico speciale individuale per il periodo 01/09/2026 - 30/06/2029 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni;
- di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso pubblico;
- di aver maturato esperienza almeno triennale nell'attività di trasporto di persone con disabilità (descrizione sintetica):

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____.

DICHIARA INOLTRE

- che la struttura associativa è la seguente (sintetica descrizione dei ruoli principali):

copia informatica per consultazione

_____

_____

_____

_____

_____

_____

di cui n. _____ volontari in possesso delle competenze e n. _____ lavoratori in possesso delle competenze, messi a disposizione per le attività di cui alla Convenzione;

- che la distanza della rimessa dei mezzi di trasporto dalla sede del Comune di Casalgrande, è pari a Km _____;
- che le attività pregresse svolte nell'ambito del trasporto speciale sono (sintetica descrizione):

_____

_____

_____

_____

_____

_____;

- che i mezzi messi a disposizione per le attività di cui alla Convenzione sono n. _____ con le seguenti caratteristiche (specificare per ogni mezzo anche il tipo di alimentazione e classe ambientale):

_____

_____

_____

_____

_____

_____;

Alla presente domanda si allegano:

1. Statuto in copia conforme all'originale;
2. Atto Costitutivo in copia conforme all'originale;
3. Documentazione comprovante l'iscrizione della Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
4. Copia del documento di identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante firmatario

copia informatica per consultazione

Casalgrande _____ Firma (se abilitata, in digitale) _____

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 402 del 06/08/2026

Settore SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Proposta n° 758/2026

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026-30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI CONVENZIONE .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 07/08/2026

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 402 del 06/08/2026

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE INDIVIDUALE PER IL PERIODO 01/09/2026-30/06/2029 ED EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI CONVENZIONE.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 07/08/2026 al 22/08/2026 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 31/08/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione