



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

### DETERMINAZIONE N. 377 / 2026

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026. CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### DELIBERE DI C.C.:

- n. 60 del 19/12/2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2025/2027- Nota di Aggiornamento”;
- n. 62 del 19/12/2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028”;

#### DELIBERE di G.C.:

- n. 1 del 09/01/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore”;
- delibera di G.C. n. 13 del 30/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 15 del 29/09/2025 concernente il conferimento alla Dott.ssa Natascia Giomo dell'incarico di posizione organizzativa del settore "Servizi al Cittadino" con decorrenza dal 01 ottobre 2025 sino al 30 settembre 2026;

**CONSIDERATO** che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidandoli ai Responsabili dei Servizi;

**DATO ATTO** che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del settore denominato “*Servizi al Cittadino*” con relativa assegnazione delle risorse;

**PREMESSO CHE** il Comune di Casalgrande è chiamato a partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 ed in particolare alla Rilevazione da Lista , organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piani Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022;

#### VISTE:

- la circolare ISTAT n. 1/c del 10/04/2026 – Prot. n. 1561340/26, assunta a Protocollo Generale dell'Ente n. 7317 del 15/04/2025 che fornisce le seguenti indicazioni in merito all'organizzazione complessiva dell'indagine tra cui l'aggiornamento dei Responsabili degli Uffici Comunali di Censimento (di seguito UCC), la strategia generale del Censimento, le specifiche tecniche della rilevazione, il numero di famiglie campione e il calendario delle attività previste nonché l'indicazione del numero massimo stimato di rilevatori che potranno essere destinati all'indagine e la stima del



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

contributo legato all'attività di rilevazione che l'Istat si impegna a versare al Comune;

- la circolare ISTAT n. 2/c - Prot. N. 1837138/26 del 07/05/2026, assunta a Protocollo Generale dell'Ente n. 9175 del 09/05/2026 che definisce le modalità di selezione, i requisiti professionali, la formazione e i compiti degli operatori di censimento;

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni:

- n. 301 del 14/07/2022 con la quale era stato approvato l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento dell'incarico di rilevatore e contestualmente sono stati individuati gli incaricati alla gestione della procedura di selezione;

- n. 388 del 29/08/2022 con la quale era stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni;

- n. 208 del 25/04/2026 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ed è stato nominato come Responsabile il dipendente, a tempo determinato, dott.ssa Giomo Natascia;

**PRESO ATTO CHE:**

- il Comune di Casalgrande per l'edizione 2026 sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista (IST-02494) ;

- per l'indagine da Lista il campione di famiglie estratte dal Registro Base degli individui (RBI) e i loro alloggi che è pari a 312, la stima del numero di famiglie da intervistare mediante con il rilevatore è pari a 165;

- il numero massimo di rilevatori stimato da ISTAT per l'attività suddetta è pari a 2 unità;

**CONSIDERATO** che la dimensione del campione di famiglie da intervistare è tale da richiedere il supporto di n.2 rilevatori trattandosi di raccogliere i dati per la rilevazione da Lista ;

**PRESO ATTO** che tutte le spese relative alle operazioni censuarie, compresi gli importi relativi alla retribuzione spettante ai rilevatori per lo svolgimento del proprio incarico, saranno impegnate con il provvedimento di conferimento dell'incarico e finanziate con le risorse all'uopo trasferite dall'ISTAT;

**CONSIDERATO** che non vi sono persone disponibili allo svolgimento della mansione presenti nella graduatoria finalizzata al conferimento dell'incarico di rilevatore approvata con determinazione n. 388 del 29/08/2022;

**VISTA** la necessità di individuare n.2 figure mediante colloquio a seguito di candidatura spontanea, ritenute idonee per il buon andamento delle operazioni censuarie, vista l'impossibilità di predisporre una nuova graduatoria vista l'imminenza del inizio del percorso di formazione dei rilevatori ;

**ACQUISITE:**

- la disponibilità a svolgere l'incarico di rilevatore da parte della candidata Marangon Agata, a seguito della candidatura spontanea, assunta a Prot. Generale dell'Ente n. 14673 del 22/07/2026;

- la disponibilità a svolgere l'incarico di rilevatore da parte del candidato Ghidoni Riccardo, a seguito della candidatura spontanea, assunta a Prot. Generale dell'Ente n. 13520 del 08/07/2026;

**RITENUTO** pertanto di conferire l'incarico di rilevatore per il Censimento in oggetto, previa sottoscrizione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale vengono specificati i rispettivi diritti ed obblighi dal 12 novembre 2026 fino al termine dell'indagine prevista per il 12 Febbraio 2027, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT ai rilevatori incaricati;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**RITENUTO** altresì approvare lo schema del disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale per il conferimento dell'incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

**DATO ATTO** che il compenso per l'incarico sarà costituito da una somma al lordo delle ritenute di legge e di qualsiasi onere accessorio, proporzionato all'attività effettivamente svolta;

**PRESO ATTO** che, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nella Circolare n. 1/c del 10/04/2026 l'attività di conduzione delle interviste verrà calcolata come segue:

- **per la rilevazione da Lista:**

- a) €.18,00 per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) €.11,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) €.9,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) €.5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;
- e) € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- gli importi sopra citati sono aumentati di €.4,00 se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale, questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L e della componente L2;

**CONSIDERATO** che il percorso formativo per l'indagine sarà attivo **a partire dal 16 Luglio** con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e **nel corso del mese di settembre** saranno inoltre previsti diversi momenti informativi in aula virtuale distinti per rilevazione. Il relativo contributo specifico ammonta a €.25,00 per ciascun rilevatore che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale;

**RITENUTO** di assumere l'impegno di spesa relativamente al compenso dovuto al rilevatore secondo i criteri sopra citati in ragione e corrispondenza del contributo variabile e per la formazione;

**PRESO ATTO** che:

- la sig.ra Marangon Agata non risulta titolare di partita iva come da dichiarazione sostitutiva presentata in data 22/07/2026 e assunta a Protocollo Generale dell'Ente n. 14673;
- il sig. Ghidoni Riccardo non risulta titolare di partita iva come da dichiarazione sostitutiva presentata in data 23/07/2026 e assunta a Protocollo Generale dell'Ente n. 14712;

**VISTI:**

- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- l'art. 107 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2017;

## DATO ATTO:

- che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto in capo al responsabile del settore e del procedimento;
- della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147bis del D. Lgs.267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**1) DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di rilevatore per il Censimento in oggetto, fino al 27 Febbraio 2027 (fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT), si procede a nominare i seguenti rilevatori :

- MARANGON AGATA nata a Scandiano (RE) il 16/11/1989 e residente a Casalgrande (RE);
- GHIDONI RICCARDO nato a Reggio Emilia (RE) il 18/07/1994 e residente a Reggio Emilia (RE);

**2) DI DARE ATTO** che in caso si rendano necessarie sostituzioni si affideranno gli incarichi direttamente ai soggetti a seguito di colloquio conoscitivo che diano immediata disponibilità;

**3) DI APPROVARE** lo schema del disciplinare di incarico, allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;

**4) DI ASSUMERE** l'impegno di spesa complessiva presunta nel Bilancio 2026-2028, per l'Esercizio 2026, con la seguente imputazione:

- **€.2.500,00** sul Capitolo n. 630500/0 "SPESE PER SVOLGIMENTO CENSIMENTI" - Codice piano dei conti 1.03.02.99.999 che presenta la necessaria disponibilità;
- **€.212,50** sul Capitolo n. 1701700/1 "I.R.A.P. OCCASIONALI INDAGINI STATISTICHE ISTAT"- Codice piano dei conti 1.02.01.01.001 che presenta la necessaria disponibilità;

**5) DI DARE ATTO** altresì:

- che la liquidazione del compenso stabilito per il rilevatore, corrispondente all'effettivo lavoro svolto, verrà effettuata in una unica soluzione, successivamente al rimborso da parte dell'ISTAT dell'importo dovuto per il pagamento del rilevatore, il controllo e l'organizzazione dell'indagine e la partecipazione alle riunioni d'istruzione;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto in capo al responsabile del settore e del procedimento, individuato nella persona della dott.ssa Natascia Giomo ;
- della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147bis del D. Lgs.267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);
- che l'esigibilità dell'obbligazione è prevista entro il 31/12/2026;

**6) DI DARE MANDATO** al Servizio Finanziario all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore del rilevatore in base alla rendicontazione dell'ISTAT, a seguito di adozione di apposita determinazione;

**7) DI DEMANDARE AL RUCC:**

- la comunicazione all'ISTAT i nominativi dei rilevatori incaricati e agli stessi l'avvenuta nomina;
- l'inserimento nel Sistema di Gestione Indagini (SGI) dei rilevatori come sopra generalizzati;

**8) DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D. Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

| Tipo    | Bilancio/PEG | Anno | N.       | Descrizione                                  | Beneficiario | Importo   |
|---------|--------------|------|----------|----------------------------------------------|--------------|-----------|
| Impegno | 630500/0     | 2026 | 159<br>3 | COMPENSO<br>RILEVATORI<br>CENSIMENTO<br>2026 | DIVERSI      | €2.500,00 |
| Impegno | 1701700/1    | 2026 | 159<br>4 | IRAP RILEVATORI<br>CENSIMENTO<br>2026        | DIVERSI      | €212,50   |

Lì, 24/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIOMO NATASCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI CASALGRANDE**

**(Provincia di Reggio Emilia)**

SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE PER LE "RILEVAZIONE DA LISTA DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI" - ANNO 2026

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, l'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la residenza municipale del Comune di Casalgrande (RE), Piazza Martiri della Libertà n. 1

TRA

- **COMUNE DI CASALGRANDE (RE)** - codice fiscale e partita IVA 00284720356 - rappresentato da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Casalgrande, in base al Decreto del Sindaco n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per dare esecuzione alla Determinazione n. 301 del 14/07/2022, domiciliato/a per la carica presso la sede dell'Ente (Piazza Martiri della Libertà 1 42013), la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo

E

- \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto dell'incarico è l'attività di rilevazione nell'area territoriale del Comune di CASALGRANDE, affidata nell'ambito delle "Rilevazioni da Lista del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2024". Tale collaborazione rientra nelle categorie delle prestazioni d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile. L'incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'ente.

**Art. 2 - Compiti dei rilevatori**

I rilevatori dovranno svolgere tutti i compiti legati all'effettuazione dell'indagine e tutti gli altri compiti loro affidati dal Responsabile

dell'Ufficio Comunale di Censimento per garantire il corretto svolgimento della rilevazione, e in particolare:

- completare i percorsi formativi che saranno avviati a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguiranno a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.) secondo le istruzioni impartite di volta in volta dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall' Istat (SGI), il diario relativo alle unità loro assegnate per quanto riguarda la rilevazione da Lista;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- coadiuvare l'Ufficio Comunale di Censimento nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore, inerente le rilevazioni.

### **Art. 3 - Obblighi dei rilevatori**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322, modificati dal decreto legislativo n. 281/99.

I rilevatori sono inoltre soggetti al divieto di cui all'articolo 326 del codice penale e, in quanto incaricati del trattamento dei dati personali, sono tenuti al rispetto delle istruzioni tecniche e organizzative impartite al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi della rilevazione nel rispetto delle regole poste a tutela della riservatezza; sono inoltre tenuti al rispetto del provvedimento n. 13 del 31 luglio 2002 (G.U. n. 230 del 01.10.2002) emanato dal Garante per la protezione dei dati personali "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.

I dati raccolti in occasione delle rilevazioni censuarie sono assoggettati alla normativa in materia dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, e "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" allegato A.3 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003) e di tutela del segreto statistico (art. 9 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322).

In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento dei rilevatori deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico.

L'incarico è di natura strettamente personale. I compiti indicati all'art. 2 devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari.

In particolare i rilevatori dovranno rendere nota la propria identità attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento.

E' fatto assoluto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non previste dai questionari di rilevazione.

E' fatto divieto di utilizzare i dati personali ai quali si abbia accesso per lo svolgimento della propria attività lavorativa per finalità od operazioni diverse da quelle espressamente autorizzate, di diffondere i medesimi dati o consentirne l'accesso a soggetti non autorizzati.

La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali determina responsabilità sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in materia vigenti.

#### **Articolo 4 - Durata e luogo dello svolgimento dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione da parte del rilevatore dei compiti di rilevazione elencati nell'articolo 2.

L'attività di rilevazione dovrà comunque concludersi entro il 12 febbraio 2027, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

L'incarico si svolgerà nell'ambito del territorio comunale.

#### **Art. 5 - Compenso**

La prestazione verrà liquidata secondo gli importi sotto indicati, sulla base dei rendiconti risultanti sulla piattaforma SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) e validati dal Responsabile comunale della rilevazione. Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari a:

##### **Rilevazione di LISTA**

A. € 22,00 per questionario compilato tramite intervista CAPI effettuata dal rilevatore presso l'abitazione della famiglia;

B. € 15,00 per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal rilevatore;



C. € 13,00 per questionario compilato tramite intervista faccia a faccia presso il CCR tramite PC o tablet con il rilevatore;

D. € 9,00 per questionario compilato via web (CAWI) presso Centro Comunale di rilevazione con il supporto del rilevatore;

Gli importi sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in aula virtuale e a tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali con il raggiungimento di una valutazione complessiva uguale o superiore a 9, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula virtuale e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 4,00 euro per ogni questionario compilato.

Ai sopra elencati importi si aggiunge la cifra di € 25,00 qualora il rilevatore abbia completato il corso di formazione a distanza con il superamento del test finale.

Il compenso è onnicomprensivo e non dà diritto ad alcun rimborso di spese sostenute dal rilevatore per l'espletamento dell'incarico. Tali importi saranno soggetti a tutte le trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

#### **Art. 6 - Modalità di pagamento**

Il pagamento delle competenze, al lordo dell'eventuale ritenuta d'acconto ai fini IRPEF nella misura vigente al momento del pagamento, avverrà dietro presentazione di regolari note contenenti tutti gli elementi necessari per il calcolo del compenso solo a seguito della regolare conclusione di tutte le prestazioni affidate e dopo che l'Istat avrà erogato al Comune la somma dovuta successivamente alle verifiche e controlli, anche qualitativi, di sua competenza.

#### **Art. 7 - Copertura assicurativa**

L'ISTAT ha stipulato una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività

#### **Art. 8 - Strumentazioni informatiche**

Al rilevatore verranno fornite strumentazioni informatiche (tablet) da parte dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle

da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

**Le strumentazioni informatiche fornite dovranno essere utilizzate esclusivamente per fini censuari.**

In caso di furto/smarrimento dei tablet il rilevatore deve darne immediata comunicazione al Responsabile comunale, che dovrà effettuare denuncia presso le autorità competenti al più presto possibile e comunque **non oltre le 48 ore solari dall'avvenimento.**

Nei casi suddetti e/o di danneggiamento delle stesse l'ente comunale si riserva di porre in essere eventuali azioni risarcitorie.

#### **Art. 9 - DUVRI**

Le parti dichiarano di conoscere ed accettare il Duvri Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza che, in allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 10 - Verifica prestazioni - Risoluzione per inadempimento**

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, coadiuvato dal coordinatore, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al collaboratore di eventuali inadempienze. L'ente comunale si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto qualora venga riscontrato, da parte del rilevatore, un inadempimento rispetto agli obblighi contrattuali previsti e disciplinati dal presente contratto.

#### **Art. 11 - Recesso**

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 10 giorni; in tal caso l'ente comunale corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per eventuali danni derivati dall'estinzione anticipata del rapporto.

#### **Art. 12 - Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non siano risolubili in via amichevole è competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 13 - Spese contrattuali**

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente contratto, oltre alle spese derivanti dalle modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali.

#### **Art. 14 - Privacy - informativa ai sensi dell'art 13 del regolamento UE n. 679/2016**

"Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Casalgrande tratta i dati personali a lei riferiti. Il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato articolo 13 del regolamento 679/2016/UE è presente sul sito web del Comune di Casalgrande ed a disposizione in modalità analogica presso gli uffici dell'ente stesso di cui i recapiti sono pubblicati sul medesimo sito web istituzionale."

LINK: <https://www.privacylab.it/informativa.php?11598353987>

#### **Art. 15 - Rispetto del codice di comportamento**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Casalgrande, adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione Tresinario Secchia n. 27/2021 del 30/03/2021, l'incaricato si impegna, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici disponibili al seguente LINK [https://www.comune.casalgrande.re.it/wp-content/uploads/2013/11/C.di-C.-definitivo\\_131231091027.pdf](https://www.comune.casalgrande.re.it/wp-content/uploads/2013/11/C.di-C.-definitivo_131231091027.pdf), per quanto compatibili.

#### **Art. 16 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile, alle disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nelle circolari / istruzioni dell'Istat.

La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore e del connesso incarico al trattamento dei dati personali.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Per il Comune di CASALGRANDE

IL RILEVATORE

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 377 del 24/07/2026

### Posizione Organizzativa SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Proposta n° 714/2026

**Oggetto:** CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026.  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE .

#### **Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 24/07/2026

Il Responsabile  
del Servizio  
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)  
(Sottoscritto digitalmente ai  
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.  
82/2005 e s.m.i.)