C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

**PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA**

**Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013**

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**DETERMINAZIONE N. 333 / 2026**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE. APPROVAZIONE VERBALI E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- Delibera di C. C. n. 60 del 19.12.2025 ad oggetto :"Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026/2028 - Nota di Aggiornamento" e s.m.i.;
- Delibera di C.C. n. 62 del 19.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028" e s.m.i;

DELIBERA DI G.C.:

- n. 1 del 09.01.2026 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 e ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE e s.m.i.;
- n. 13 del 30/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028" e s.m.i.;

VISTI:

- il decreto Sindacale n.14/2025 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/10/2025 fino al 30/09/2026;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO CHE:
- il Comune di Casalgrande è proprietario di un chiosco bar, ubicato nel parco AMARCORD del capoluogo e costituito da:
• n. 1 edificio prefabbricato in legno composto da due corpi di fabbrica distinti ma collegati, che comprendono, nel primo, il locale bar, e, nell'altro, il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, un magazzino/dispensa nonché i locali di servizio agli addetti;
• n.2 aree pavimentate circolari, collegate fra loro, per lo svolgimento delle attività;
• n. 1 servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;
• aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e delle aree pavimentate

copia informatica per consultazione

sopra descritte;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 05/06/2026 avente oggetto "LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO DEL PARCO AMARCORD E DELL'AREA CIRCOSTANTE" sono stati definiti i criteri da seguire per la definizione della nuova concessione in uso e con la quale si demanda al Responsabile del settore "Attività produttive" di avviare la procedura per il rilascio della concessione in oggetto;
- con determinazione n. 305/2026 del 10/06/2026 avente oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE" si è porvveduto ad approvare lo schema di avviso pubblico in oggetto;
- gli stessi criteri di valutazione sono stati definiti e riportati nell'Avviso in pubblicazione all'Albo pretorio online n. 662/2026, con termine presentazione prevista per le ore 12,00 del 24/06/2026;
- il giorno 25/06/2026 il Rup ha proceduto all'apertura della documentazione amministrativa, come da verbale 1) prot. n. 12514 del 25/06/2026, ammettendo al prosieguo della procedura gli operatori economici: **Giglio Patrizia**;
- con determinazione n. 329/2026 del 25/06/2026 si è provveduto a nominare la commissione giudicatrice che si è riunita in data 25/06/2026 ore 14,30, come da verbale 2) prot. n. 12632 del 25/06/2026, attribuendo il seguente punteggio:

**PROGETTO DI GESTIONE**

| ***N.*** | ***Elementi*** | ***Punteggio totale commissione*** |
|---|---|---|
| ***1*** | ***Programma attività 1.1*** | ***1*** |
| | ***Programma attività 1.2*** | ***3*** |
| ***2*** | ***Programma di manutenzione*** | ***1*** |
| ***3*** | ***Possibilità di offerta di servizi extra*** | ***2*** |
| ***4*** | ***Orario di apertura al pubblico*** | ***15*** |
| ***5*** | ***Tipologia di prodotti in vendita*** | ***2*** |

**PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE**

| ***N.*** | ***Elementi*** | ***Punti max*** |
|---|---|---|
| ***6*** | ***Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture e attrezzature*** | ***6*** |
| ***7*** | ***Qualificazione dell'area relativamente ad*** | ***3*** |

copia informatica per consultazione

| | | |
|---|---|---|
| | ***interventi delle degli arredi*** | |

**PROPOSTA CANONE**

| | | |
|---|---|---|
| ***8*** | ***proposta canone annuale*** | ***0,22*** |

| | |
|---|---|
| ***totale*** | ***33,22*** |

ACCERTATO che dalla proposta di concessione di uso, allegato alla presente quale parte integrante (Allegato A), così come previsto da capitolato, si prevede un canone di concessione come di seguito definito:
Per l'anno 2026 - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2027) € 4.500 oltre IVA di legge;
Per l'anno 2027 - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2028) € 4.500 oltre IVA di legge;
Per l'anno 2028 - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2029) € 4.500 oltre IVA di legge;
Per l'anno 2029 - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2030) € 4.500 oltre IVA di legge;
Per l'anno 2030- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2031) € 4.500 oltre IVA di legge;

VERIFICATO che tale canone dovrà essere accertato dall'Ufficio Ragioneria sul cap. in entrata n. 308511/0 denominato "Proventi da concessioni su beni";

DATO ATTO che si è provveduto ad inoltrare la verifica dei requisiti morali del partecipante:
- prot. n. PR_REUTG_Ingresso_0040179_20260625 del 25/06/2026 (B.D.N.A)
- prot. n. 12633 del 25/06/2026 verifica massive Casellario Giudiziale;

VISTO l' Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 ("Funzioni e responsabilità della dirigenza") del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile di Settore in relazione al presente atto;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente determinazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:
• Il responsabile del servizio "attività produttive" favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
• il Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico–finanziaria dell'Ente;

RITENUTO di provvedere in merito;

**DETERMINA**

1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo

copia informatica per consultazione

del presente atto;

2) DI APPROVARE la proposta di schema di CONCESSIONE CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD (allegato A);

3) DI APPROVARE le risultanze della procedura di affidamento della CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE, i cui verbali si trovano depositati agli atti del Servizio Attività Produttive del Comune di Casalgrande e sono altresì allegati alla presente e ne costituiscono parte integrante (allegati B e C);

4) DI APPROVARE la proposta di aggiudicazione della concessione in uso alla Sig.ra Giglio Patrizia;

5) DI PROCEDERE alla sottoscrizione della concessione, il cui schema è stato approvato con il presente atto, salvo verifica dei requisiti morali;

6) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

7) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;

Lì, 25/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMMI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

**SCHEMA DI:**

**CONCESSIONE CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD**

Addì _____nella sede del Comune di Casalgrande, tra il Comune di Casalgrande, rappresentato dal Resposnabile del Settore Attività Produttive, Dott.ssa Margherita Mammi che agisce in esecuzione del Decreto del Sindaco n° 14/2025 del 30/09/2025, nel seguito indicato anche come "Comune" o "Comodante" e la/e Ditta/e _____, con sede in _____alla via _____n ____, partita IVA n _____, nella persona del suo Legale Rappresentante, sig _____, nato a _____il _____e residente a _____alla via _____n ____, e _____ con sede in _____alla via _____n ____, partita IVA n _____, nella persona del suo Legale Rappresentante, sig _____, nato a _____il _____e residente a _____alla via _____n ____, di seguito denominata anche come "Ditta" o "concessionario";

premesso

a) che _____ha la disponibilità del Chiosco e relative pertinenze all'interno del Parco Amarcord per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, a seguito di aggiudicazione in via definitiva di pubblica selezione approvata con determinazione del Settore Attività produttive n._____del _____;

Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue.
Il Comune di Casalgrande, come sopra rappresentato

**CONCEDE IN USO**

a _____ anch'esso come sopra rappresentato, che accetta, il Chiosco Amarcord collocato nel Parco Amarcord e relativa area di pertinenza, meglio descritti di seguito, affinchè venga assicurato alla cittadinanza ed ai fruitori del Parco un servizio di ristoro e venga svolta attività di aggregazione e animazione all'interno del Parco Amarcord, in accordo con l'Amministrazione Comunale. Sono patti e condizioni:

copia informatica per consultazione

**ART.1 – Oggetto della Concessione**

La concessione ha per oggetto il chiosco ubicato nel Parco Amarcord, di proprietà comunale, appartenente al patrimonio del Comune di Casalgrande, costituito da:

a) edificio prefabbricato in legno composto da due distinti anche se collegati corpi di fabbrica, che comprendono, nel primo il locale bar, e nell'altro il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, magazzino/dispensa ed i locali di servizio agli addetti;

b) n. 2 aree pavimentati circolari collegate fra loro, per lo svolgimento delle attività;

c) servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;

d) aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e delle aree pavimentate sopra descritte;

Gli spazi e aree oggetto di concessione sono riportati nella planimetria di massima allegata (allegato A).

**ART.2 – Canone**

Il canone annuale quantificato in complessivi Euro 4.500,00 (oltre IVA di legge) rivalutato annualmente secondo le percentuali ISTAT, così suddiviso:

Per l'anno 2026 - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2027) € 4.500 oltre IVA di legge.

Per l'anno 2027 - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2028) € 4.500 oltre IVA di legge

Per l'anno 2028 - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2029) € 4.500 oltre IVA di legge.

Per l'anno 2029 - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2030) € 4.500 oltre IVA di legge.

Per l'anno 2030- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2031) € 4.500 oltre IVA di legge.

Così come previsto da capitolato, salvo eventuale proposta a rialzo rilevata dall'Avviso Pubblico.

**ART.3 – Durata della concessione**

La presente concessione inizia a decorrere dal 01/07/2026 (in considerazione dell'espletamento delle procedure di gara o comunque dalla data di firma della presente) e ha validità fino al 30/06/2031, come previsto dal capitolato.

Il Comune concedente si riserva di procedere al rinnovo del contratto in oggetto alle medesime condizioni economiche per ulteriori 5 anni dal 01 luglio 2031. Almeno 6 mesi prima della scadenza del 30 giugno 2031, il gestore dovrà comunicare all'Amministrazione la sua volontà di voler rinnovare il contratto per ulteriori 5 anni. Successivamente, con nota del Responsabile del Settore Attività Produttive verrà comunicata la decisione in ordine al rinnovo del contratto per ulteriori 5 anni dalla data del 01 luglio 2031.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare la presente concessione, anche anteriormente alla

copia informatica per consultazione

suddetta scadenza, qualora l'immobile occorra per ragioni di pubblica utilità, senza che per tale fatto il concessionario possa pretendere alcun compenso.

**ART.4 – Attività di animazione ed intrattenimento**

Il concessionario deve dare effettiva attuazione a quanto indicato nella sua relazione-progetto, presentata a seguito di avviso pubblico e conservata agli atti del Servizio Attività Produttive, predisponendo quanto necessario alla realizzazione delle iniziative proposte. Il concessionario deve definire i programmi e le attività di intrattenimento in accordo con gli uffici comunali competenti.

Il progrtamma annuale dovrà essere comunicato ogni annualità agli uffici preposti.

Deve altresì attivarsi tempestivamente per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, secondo quanto stabilito dalla legislazione di settore e impegnarsi ad organizzare le iniziative, rispettando tutte le prescrizioni imposte dalle normative vigenti in materia di SIAE, obblighi contributivi per gli artisti, emissioni sonore, assicurazioni per danni a terzi e/o infortuni, sorveglianza degli spazi, utilizzo corretto dei materiali e delle attrezzature, conformità e sicurezza degli impianti. Il concessionario deve inoltre dare disponibilità a concordare iniziative e a partecipare alle attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare.

**ART.5 – Consegna dei locali**

Gli immobili vengono consegnati al concessionario nelle condizioni risultanti dal verbale di consegna, firmato dalle parti e conservato agli atti del Servizio LL.PP e Attività Produttive. Qualsiasi modifica agli immobili assegnati dovrà essere autorizzata dal Comune. Il Concessionario dovrà accettare quelle modificazioni degli immobili o sostituzione parziale o totale dei medesimi che l'Amministrazione Comunale ritenesse il caso di fare, e non potrà eseguire né permettere che altri eseguano variazioni dei detti immobili senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.
Il Concessionario dovrà provvedere a dotarsi di tutti i beni, strumenti ed arredi necessari all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande e dall'attività di intrattenimento con eventuali spettacoli all'interno dell'area in concessione. Tali beni rimarranno di sua proprietà e dovranno essere rimossi prima della scadenza del contratto.

**ART.6 – Conduzione del Chiosco**

Il concessionario si obbliga a condurre l'esercizio in modo lodevole e corrispondente all'importanza della struttura e alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale. Non potrà servirsi degli immobili per usi diversi da quelli stabiliti nel presente atto. Il concessionario dovrà tenere costantemente gli immobili in uno stato decoroso e di perfetta pulizia. Il concessionario è vincolato nella gestione del chiosco all'attuazione del progetto di animazione descritto nella relazione-progetto presentato.

**ART.7 – Orari di apertura**

Il concessionario dovrà avere massima disponibilità a garantire l'apertura in relazione sia alle esigenze

copia informatica per consultazione

dei cittadini che fruiscono del parco sia alle attività (ricreative, culturali, ecc..) organizzate dagli uffici comunali competenti.
Il concessionario dovrà avere la massima disponibilità a garantire l'apertura in relazione alle attività ( ricreative, culturali, sportive, ecc..) organizzate dall'Amministrazione Comunale.
La violazione reiterata delle suddette prescrizioni determinerà senz'altro la decadenza del concessionario dalla presente concessione, ai sensi dell'art. 15.

**ART.8 – Servizi igienici**

Il concessionario ha l'obbligo di tenere aperti i servizi igienici interni al chiosco in concomitanza con l'apertura del chiosco stesso, a disposizione dell'utenza del parco e non solo dei clienti dell'esercizio. Pertanto, il concessionario deve custodire i servizi, garantendone il decoro e l'igiene, mantenendoli attrezzati e funzionanti e facendosi carico della loro pulizia. Durante le manifestazioni e gli spettacoli, l'apertura dei bagni dovrà essere garantita per tutta la durata delle iniziative. La violazione reiterata delle suddette prescrizioni potrà determinare senz'altro la decadenza del concessionario dalla presente concessione, ai sensi dell'art. 15.

**ART.9 – Obblighi del concessionario**

L'allestimento e la manutenzione ordinaria del chiosco, dell'area esterna di pertinenza, e delle attrezzature sono a totali cura e spese del concessionario, nello specifico riferito all'area meglio definita all'allegato A).
Il concessionario dovrà impegnarsi a mantenere sempre in stato decoroso l'area circostante il chiosco, evitando il più possibile la dispersione dei rifiuti da parte dei clienti nelle zone verdi limitrofe al parco come e per quanto meglio definito nel capitolato. Il concessionario dovrà garantisce il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e l'adempimento di ogni onere previsto dalla normativa vigente a carico degli utilizzatori di immobili per fini di somministrazione di alimenti e bevande. Il concessionario dovrà altresì provvedere alla osservanza delle disposizioni della legislazione vigente in materia di prevenzione infortuni.
Il concessionario dovrà inoltre osservare il regolamento comunale di igiene anche per quanto riguarda gli aspetti legati alle emissioni sonore.
Il concessionario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni/certificazioni previsti dalle Leggi e/o Regolamenti per la conduzione dell'attività.
Il concessionario si obbliga inoltre:

- ad applicare i prezzi conformi a quelli degli altri esercizi di pari categoria nel territorio comunale,
- ad applicare all'eventuale personale dipendente le vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi.

**ART.10 – Rilascio degli immobili alla scadenza**

Alla scadenza della presente concessione in caso di cessazione anticipata dello stesso il concessionario sarà tenuto a rilasciare gli immobili liberi da ogni attrezzatura e materiale, in buono stato di

copia informatica per consultazione

conservazione, salvo il normale deperimento d'uso. Nulla è dovuto al concessionario uscente a titolo di avviamento, buonuscita e simili.

**ART.11 – Responsabilità per danni**

Il concessionario assume intera e diretta la responsabilità di ogni danno che possa derivare per fatto proprio o di propri dipendenti all'Amministrazione Comunale e ai terzi dall'esercizio dell'attività. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali oggetto del presente atto. Il concessionario si obbliga per sé e per i suoi aventi causa a rispettare tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale dovesse dare nell'interesse del servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

**ART.12 – Utenze, imposte e tasse**

Le spese per le utenze elettrica, idrica e la tariffa di igiene ambientale sono a carico del Concessionario come previsto dal capitoilato all'art. 8).

Le imposte e tasse dirette ed indirette, di servizio e di vendita, sono a carico del Concessionario come previsto dal capitoilato all'art. 8).

**ART.13 – Divieti**

E' vietata la sub concessione totale o parziale, anche a titolo gratuito, dell'immobile concesso. Il concessionario si impegna a non installare nell'immobile apparecchi per il gioco d'azzardo (slot machines, video slot, etc…) ed altresì a non stipulare contratti per la concessione in uso degli immobili per il gioco d'azzardo.

E' vietata la vendita e somministrazione di bevande alcoliche di qualunque gradazione ai minori di 18 anni.

E' vietato porre recinzioni o altri sistemi di chiusura dell'area o parte di essa anche provvisori.

**ART.14 – Diritto di ispezione ai locali**

L'amministrazione comunale ha la facoltà, senza disturbare la normale attività del chiosco, di esercitare le forme di controllo che ritiene opportune per verificare periodicamente la qualità del servizio prestato e il rispetto delle condizioni del contratto.

**ART.15 – Sanzioni**

Ogni infrazione commessa dal concessionario degli obblighi, responsabilità e divieti previsti dal presente atto, fatto od omissione del concessionario, e/o del preposto o dei suoi dipendenti, che possano comunque compromettere il servizio o la vivibilità del luogo, potranno produrre la decadenza della concessione previa diffida ad adempiere col solo preavviso di una settimana o con semplice lettera di decadenza del concessionario. La concessione inoltre, si intenderà risolta in tronco in caso di fatto grave del concessionario, incompatibile con la prosecuzione del rapporto oppure qualora durante l'esercizio il

copia informatica per consultazione

concessionario o il preposto, per qualsiasi motivo, perdano i requisiti soggettivi indispensabili per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

**ART.16 – Elezione in domicilio e foro competente**

Il concessionario elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, per qualunque comunicazione o notificazione, sia amministrativa che giudiziale, da farsi al concessionario stesso in relazione all'atto e alle eventuali contestazioni che ne derivassero. Per eventuali controversie le parti dichiarano competente il Foro di Reggio Emilia.

**ART.17 – Spese contrattuali**

Le spese di copia, stampa, bollo, registrazione ed altre inerenti la stipulazione della presente concessione sono a carico del concessionario. Le planimetrie allegate costituiscono parte integrante del presente atto. Fatto in duplice originale.

Per tutto ciò che non è citato sul presente atto si farà riferimento nello specifico al capitolato descrittivo e prestazionale della concesisone.

Letto, approvato e sottoscritto per accettazione.

_____

_____

Comune di Casalgrande

Il Responsabile Attività produttive

Dott.ssa Margherita Mammi

copia informatica per consultazione

# COMUNE DI CASALGRANDE

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

UFFICIO COMMERCIO

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 Fax 0522 841039
protocollo@comune.casalgrande.re.it Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


**VERBALE n. 1 - APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA (1)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE**

L'anno 2026 il giorno 25 giugno 2026 alle ore 8,30, presso l'ufficio Commercio-Suap sito in P.zza Martiri della Libertà, n. 1, si è riunito in seduto pubblica il seggio di gara per l'espletamento delle operazioni finalizzate all'aggiudicazione della concessione in uso del chiosco in oggetto.
Il seggio di gara è composto dai seguenti dipendenti del Comune di Casalgrande:
- Dott.ssa Margherita Mammi, RUP
- Maria Rosaria Oliva, testimone segretario verbalizzante.

Il Rup e il testimone dichiarano di non trovarsi in condizioni di incompatibilità prevista dalla legge (allegati A).
Non sono presenti testimoni ulteriori.
Per quanto sopra, il RUP, riconosciuto validamente costituito il seggio, dichiara aperta la seduta della procedura in oggetto e premette che:
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 05/06/2026 avente oggetto "LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO DEL PARCO AMARCORD E DELL'AREA CIRCOSTANTE" sono stati definiti i criteri da seguire per la definizione della nuova concessione in uso e con la quale si demanda al Responsabile del settore "Attività produttive" di avviare la procedura per il rilascio della concessione in oggetto;
- con determinazione n. 305/2026 del 10/06/2026 avente oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE" si è porvveduto ad approvare lo schema di avviso pubblico in oggetto;
- gli stessi criteri di valutazione sono stati definiti e riportati nell'Avviso in pubblicazione all'Albo pretorio online, pubblicato con numero 662/2026 del 10/06/2026 con termine presentazione prevista per le ore 12,00 del 24/06/2026;
- entro la data di scadenza, ovvero il 24/06/2026, è pervenuta al protocolo generale 1 domanda di partecipazione:
1) Gilgio Patrizia, residente in Via A. Gramsci, n. 68 a Casalgrande (RE) - domanda presentata il 19/06/2026, prot. n. 12126;

Si procede quindi all'apertura della documentazione amministrativa, procedendo all'esame della documentazione presentata, alle autocertificazioni prodotte attraverso il confronto con quanto richiesto dall'Avviso pubblico.
Al termine delle verifiche il RUP dà atto dell'ammissione del seguente operatore economico:
1) Gilgio Patrizia, residente in Via A. Gramsci, n. 68 a Casalgrande (RE).

Il Rup dà atto che sarà nominata una Commissione per la valutazione della "documentazione tecnica" e dell'offerta economica "canone".

copia informatica per consultazione

# COMUNE DI CASALGRANDE

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

UFFICIO COMMERCIO

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 Fax 0522 841039
protocollo@comune.casalgrande.re.it Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


La seduta è tolta alle ore 09,15.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il presidente: Dott.ssa Margherita Mammi

il testimone e segretario verbalizzante: Maria Rosaria Oliva

copia informatica per consultazione

# COMUNE DI CASALGRANDE

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

UFFICIO COMMERCIO

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 Fax 0522 841039
protocollo@comune.casalgrande.re.it Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


**VERBALE n. 2 - APERTURA BUSTA TECNICA (B)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE**

L'anno 2026 il giorno 25 giugno alle ore 14,30, presso l'ufficio Commercio-Suap sito in P.zza Martiri della Libertà, n. 1, si è riunito in seduta riservata la commissione giudicatrice nominata con determinazione del Settore Attività produttive n. 329/2026 del 25/06/2026 per la valutazione dell'offerta tecnica (busta B) relativa alla concessione in uso del Chisco bar situato nel Parco Amarcord:

- Dott.ssa Margherita Mammi – Presidente – Istr. Dirett. Amm. Settore Attività Porduttive del Comune di Casalgrande

- Anthony Ranuzzini – Componente e Segretario – Istr. Dir. Amm. Uff. Lavori Pubblici del Comune di Casalgrande

- Maria Rosaria Oliva – Componente e Segretario – Istr. Amm. Settore Attività Produttive del Comune di Casalgrande .

I componenti della commissione dichiarano di non trovarsi in condizioni di incompatibilità prevista dalla legge (allegato A)

Alle ore 15,00 il presidente procede con la lettura dei criteri di aggiudicazione di cui all'articolo 3 dell'Avviso pubblico apporvato con detrminazione n. 305/2026 del 10/06/2026.

Di seguito si riporta quanto letto:

**PROGETTO DI GESTIONE ( MAX PUNTI 70)**

| *N.* | *Elementi* | *Criterio motivazionale* | *Punti max 70* |
|---|---|---|---|
| *1* | ***Programma attività max 25 punti*** | **1.1 La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza oltre all'apertura obbligatoria che va dal 15/03 al 15/10 max 10 punti** | **3 mesi oltre il minimo di apertura - 5 punti 12 mesi - 10 punti** |
| | | **1.2 La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza in base ai preogetti proposti di valore sociale educvativo e ricreativo** | **programmazione di almeno 10 eventi per disabili - 5 punti programmazione di almeno 10 eventi per anziani - 5 punti** |

copia informatica per consultazione

# COMUNE DI CASALGRANDE

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

UFFICIO COMMERCIO

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 Fax 0522 841039
protocollo@comune.casalgrande.re.it Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **valorizzando attività per disabili, anziani e giovani**<br>**max 15 punti** | **programmazione di almeno 10 eventi per i giovani - 5 punti** |
| **2** | ***Programma di manutenzione***<br>***max 15 punti*** | **La soluzione proposta sarà valutata al fine della migliore conservazione della struttura e dell'area esterna** | **proposta di progetto di miglioria rispetto a quanto previsto dall'art. 9) del capitolato - 15 punti** |
| **3** | ***Possibilità di offerta di servizi extra***<br>***max 10 punti*** | **La soluzione proposta sarà valutata al fine di aumentare i servizi offerti ai fruitori del parco** | **wi fii - 5 punti**<br>**ritiro pacchi - 3 punti**<br>**ogni altro servizio aggiuntivo oltre i precedenti massimo - 2 punti** |
| **4** | ***Orario di apertura al pubblico***<br>***max 15 punti*** | **Il concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale che rispetti le esigenze minime del servizio** | ***6 ore di apertura - punti 5***<br>***da 8 ore di apertura - 10 punti***<br>***da 10 ore di apertura - 15 punti*** |
| **5** | ***Tipologia di prodotti in vendita***<br>***max 5 punti*** | **La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza e della maggiore attenzione alla salute ed al benessere** | **proposta di vendita prodotti gluten free - 2 punti**<br>**proposta di vendita prodotti bio - 2 punti**<br>**proposta di vendita prodotti doc/igp - 1 punto** |

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo non verranno applicarti i coefficienti definitvi in quanto è stata presentata un'unica offerta.

**PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ( MAX PUNTI 20)**

| *N.* | *Elementi* | *Criterio motivazionale* | *Punti max* |
|---|---|---|---|
| **6** | ***Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture e*** | **Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di strutture e attrezzature che** | ***15*** |

copia informatica per consultazione

# COMUNE DI CASALGRANDE

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

UFFICIO COMMERCIO

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 Fax 0522 841039
protocollo@comune.casalgrande.re.it Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***attrezzature*** ***max 15 punti*** | **migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort, che il concorrente intenderà lasciare all'Amministrazione al termine della concessione.** | |
| ***7*** | ***Qualificazione dell'area relativamente ad interventi delle degli arredi*** ***max 5 punti*** | **Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di miglioria di arredi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort.** | ***5*** |

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo non verranno applicarti i coefficienti definitvi in quanto è stata presentata un'unica offerta.

**CANONE ( MAX PUNTI 10)**

Il Capitolato prevede un contributo annuo di **€ 4.500,00 più IVA di legge.**

L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo non verranno applicarti i coefficienti definitvi in quanto è stata presentata un'unica offerta.

Alle ore 15,30 il presidente alla presenza della commissione procede con l'apertura della busta B) attribuendo i seguenti punteggi come di seguito riportati:

| ***N.*** | ***Elementi*** | ***Punteggio totale commissione*** |
|---|---|---|
| ***1*** | ***Programma attività 1.1*** | ***1*** |
| | ***Programma attività 1.2*** | ***3*** |
| ***2*** | ***Programma di manutenzione*** | ***1*** |
| ***3*** | ***Possibilità di offerta di servizi extra*** | ***2*** |
| ***4*** | ***Orario di apertura al pubblico*** | ***15*** |

copia informatica per consultazione

# COMUNE DI CASALGRANDE

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

UFFICIO COMMERCIO

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 Fax 0522 841039
protocollo@comune.casalgrande.re.it Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


| | | |
|---|---|---|
| ***5*** | ***Tipologia di prodotti in vendita*** | ***2*** |

La commissione procedendo pertanto alla valutazione dell'offerta del progetto di riqualificazione:

| ***N.*** | ***Elementi*** | ***Punti max*** |
|---|---|---|
| ***6*** | ***Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture e attrezzature*** | ***6*** |
| ***7*** | ***Qualificazione dell'area relativamente ad interventi delle degli arredi*** | ***3*** |

Alle ore 16,05 si chiude la seduta di valutazione della busta B) in cui vine ammesso il partecipate alla fase successiva.
Alle ore 16,10 il presidente alla presenza della commissione procede con l'apertura della busta C) attribuendo il seguente punteggio come di seguito riportato:

| | | |
|---|---|---|
| ***8*** | ***proposta canone annuale*** | ***0,22*** |

| | |
|---|---|
| ***totale*** | ***33,22*** |

L'offerta presentata è stata ritenuta idonea pertanto alle ore 16,20, conclusa l'attribbuzione dei punteggi, la commissione chiude il seggio di gara e il RUP procede con la proposta di aggiudicazione, in favore dell'unico partecipante ammesso e ritenuto idoneo:
1) Gilgio Patrizia, residente in Via A. Gramsci, n. 68 a Casalgrande (RE) - domanda presentata il 19/06/2026, prot. n. 12126 con il punteggio di 33,22.

Si da atto che tutta la documentazione relativo all'avviso pubblico in oggetto sarà depositato presso l'Uff. Commercio-Suap del Settore Attività Produttive.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e controfirmato, viene sottoscritto alle ore 16.40.

- Dott.ssa Margherita Mammi – Presidente – Istr. Dirett. Amm. Settore Attività Porduttive del Comune di Casalgrande

- Anthony Ranuzzini – Componente e Segretario – Istr. Dir. Amm. Uff. Lavori Pubblici del Comune di Casalgrande

copia informatica per consultazione

# COMUNE DI CASALGRANDE

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

UFFICIO COMMERCIO

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 Fax 0522 841039
protocollo@comune.casalgrande.re.it Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- Maria Rosaria Oliva – Componente e Segretario – Istr. Amm. Settore Attività Produttive del Comune di Casalgrande

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998556 0522 998567
protocollo@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


*Spett.le*
*Comune di Casalgrande*
*SettoreATTIVITA' PRODUTTIVE*

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a MARGHERITA MANNU, nato/a SASSUOLO (MO) il 15/03/1973, residente a CASALGRANDE (RE) in via M. CAMERINI 10/C, C.F. MNNMGH73C52I462X, con riferimento all'incarico di componente della Commissione di valutazione istituita dal Comune di Casalgrande per la seguente procedura:

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE**

**consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

**DICHIARA**

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012;
- di non svolgere o di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in esame;
- di non avere concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- che non sussistono, relativamente alla procedura in esame, interessi propri, ovvero per quanto di conoscenza
  - ◆ di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;



copia informatica per consultazione

# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998556 0522 998567
protocollo@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


- di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale;
- di soggetti od organizzazioni con cui si hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti od organizzazioni di cui si è tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si è amministratore o gerente o dirigente;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non incorrere, al fine della nomina a componente della commissione giudicatrice, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013, nonché D.P.R. 62/2013;
- di astenersi da qualsiasi decisione in caso di sopravvenienza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, effettuando le opportune segnalazioni ai vertici dell'Amministrazione per l'adozione dei necessari provvedimenti;
- di impegnarsi a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui in possesso in ragione delle attività svolte, a non divulgarli e a non farne un uso illecito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova, opportunamente aggiornata.

Luogo e data
CASALGRANDE
25/06/2026

Il/La dichiarante



copia informatica per consultazione

# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998556 0522 998567
protocollo@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


*Spett.le*
*Comune di Casalgrande*
*SettoreATTIVITA' PRODUTTIVE*

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a OLIVA MARIA ROSARIA,
nato/a CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) il 05-07-1977, residente a CASALGRANDE (RE) in via BOTTE 8, C.F. LVOMRS77L45C1290, con riferimento all'incarico di componente della Commissione di valutazione istituita dal Comune di Casalgrande per la seguente procedura:

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE**

**consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

**DICHIARA**

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012;
- di non svolgere o di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in esame;
- di non avere concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- che non sussistono, relativamente alla procedura in esame, interessi propri, ovvero per quanto di conoscenza
  - ◆ di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;



copia informatica per consultazione

# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998556 0522 998567
protocollo@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


- di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale;
- di soggetti od organizzazioni con cui si hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti od organizzazioni di cui si è tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si è amministratore o gerente o dirigente;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non incorrere, al fine della nomina a componente della commissione giudicatrice, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013, nonché D.P.R. 62/2013;
- di astenersi da qualsiasi decisione in caso di sopravvenienza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, effettuando le opportune segnalazioni ai vertici dell'Amministrazione per l'adozione dei necessari provvedimenti;
- di impegnarsi a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui in possesso in ragione delle attività svolte, a non divulgarli e a non farne un uso illecito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova, opportunamente aggiornata.

Luogo e data

25/06/2026

Il/La dichiarante



copia informatica per consultazione

# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998556 0522 998567
protocollo@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


*Spett.le*
*Comune di Casalgrande*
*SettoreATTIVITA' PRODUTTIVE*

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ANTHONY RAWZLIN,
nato/a SCANDIANO (RE) il 10/07/1982, residente a CASALGRANDE in via BELLAVISTA, 26, C.F. RNZNHN82L10I496G con riferimento all'incarico di componente della Commissione di valutazione istituita dal Comune di Casalgrande per la seguente procedura:

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE**

**consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

**DICHIARA**

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012;
- di non svolgere o di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in esame;
- di non avere concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- che non sussistono, relativamente alla procedura in esame, interessi propri, ovvero per quanto di conoscenza
  - ◆ di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi;



copia informatica per consultazione

# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998556 0522 998567
protocollo@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356


- di persone con le quali si abbia rapporti di frequentazione abituale;
- di soggetti od organizzazioni con cui si hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- di soggetti od organizzazioni di cui si è tutore, curatore, procuratore o agente
- di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si è amministratore o gerente o dirigente;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- di non incorrere, al fine della nomina a componente della commissione giudicatrice, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013, nonché D.P.R. 62/2013;
- di astenersi da qualsiasi decisione in caso di sopravvenienza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, effettuando le opportune segnalazioni ai vertici dell'Amministrazione per l'adozione dei necessari provvedimenti;
- di impegnarsi a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui in possesso in ragione delle attività svolte, a non divulgarli e a non farne un uso illecito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova, opportunamente aggiornata.

Luogo e data

25/05/2026

Il/La dichiarante



copia informatica per consultazione

# C O M U N E  D I  C A S A L G R A N D E

**PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA**

**Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013**

## SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 333 del 25/06/2026

**Settore SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Proposta n° 628/2026

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE. APPROVAZIONE VERBALI E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE .

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 26/06/2026

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

# C O M U N E  D I  C A S A L G R A N D E

**PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA**

**Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013**

---

**Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determinazione N. 333 del 25/06/2026**

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE. APPROVAZIONE VERBALI E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 26/06/2026 al 11/07/2026 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 13/07/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione