



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**DETERMINAZIONE N. 305 / 2026**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- Delibera di C. C. n. 60 del 19.12.2025 ad oggetto : "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026/2028 - Nota di Aggiornamento";
- Delibera di C.C. n. 62 del 19.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028" e s.m.i;

DELIBERA DI G.C.:

- n. 1 del 09.01.2026 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 e ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE e s.m.i.;
- n. 13 del 30/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028";

VISTI:

- il decreto Sindacale n.14/2025 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/10/2025 fino al 30/09/2026;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

Premesso che:

- il Comune di Casalgrande è proprietario di un chiosco bar, ubicato nel parco AMARCORD del capoluogo e costituito da:

- n. 1 edificio prefabbricato in legno composto da due corpi di fabbrica distinti ma collegati, che comprendono, nel primo, il locale bar, e, nell'altro, il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, un magazzino/dispensa nonché i locali di servizio agli addetti;
- n.2 aree pavimentate circolari, collegate fra loro, per lo svolgimento delle attività;
- n. 1 servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;
- aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e delle aree



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

pavimentate sopra descritte;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 05/06/2026 avente oggetto "LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO DEL PARCO AMARCORD E DELL'AREA CIRCOSTANTE":

- sono stati definiti i criteri da seguire per la definizione della nuova concessione in uso;
- occorre pertanto ristabilire regole e modalità secondo le quali gli interessati potranno presentare le relative domande e redigere i progetti da proporre all'Amministrazione Comunale;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto predisporre un nuovo Avviso pubblico per la concessione in uso del "Chiosco bar situato nel Parco Amarcord", sito in Casalgrande, comprensivo degli allegati, contenente tutte le condizioni tecniche e amministrative che gli interessati dovranno osservare per presentare le domande e redigere un progetto di gestione, progetto di riqualificazione e proposta canone, nonché i criteri di valutazione dei progetti stessi;

RILEVATO che si rende necessario approvare col presente atto al fine della pubblicazione all'abo pretorio on-line :

- Avviso Pubblico (planimetria dell'area e modulistica allegata);
- Capitolato descrittivo prestazionale;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 ("Funzioni e responsabilità della dirigenza") del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile di Settore in relazione al presente atto;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente determinazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:

- Il responsabile del servizio "attività produttive" favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

## DETERMINA

1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) DI APPROVARE il nuovo schema di avviso pubblico per la concessione in uso del "Chiosco Bar situato nel Parco Amarcord", sito in Casalgrande, comprensivo di 7 allegati,



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) DI DARE ATTO che l'avviso sarà inoltre pubblicato sull'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Casalgrande;

4) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

5) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;

Lì, 10/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAMMI MARGHERITA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE

### Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Casalgrande - Settore Attività Produttive - indice un avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso del chiosco situato nel Parco Amarcord del Comune di Casalgrande per il periodo 01/07/2026 e scadenza al 30/06/2031 – salvo diversa data d'avvio dell'affidamento, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 5 (cinque).

La presente concessione ha per oggetto l'uso del chiosco bar e dell'area esterna circostante di proprietà del Comune di Casalgrande (allegato A), composto da:

- Edificio prefabbricato in legno composto da due distinti anche se collegati corpi di fabbrica, che comprendono, nel primo il locale bar, e nell'altro il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, magazzino/dispensa ed i locali di servizio degli addetti;
- N.2 aree pavimentate circolari per lo svolgimento all'aperto delle attività, collegate fra loro;
- Servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;
- Aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e aree pavimentate sopra descritte.

Alla presente procedura, il Codice degli Appalti si applica esclusivamente per le norme citate.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire una corretta gestione del chiosco di proprietà pubblica, assicurando sia il perseguimento delle finalità pubbliche di fruizione delle aree che un idoneo e professionale servizio alla cittadinanza, rendendo l'area un punto qualificato di ristoro.

L'unitarietà della struttura proposta in gestione non consente la suddivisione della concessione in lotti funzionali.

Si precisa che, la struttura in oggetto sarà consegnata completamente revisionata sia a livello strutturale che impiantistico; essa sarà però fornita completamente vuota di tutte le attrezzature e mobili necessarie per poter esercitare l'attività. L'operatore economico dovrà quindi arrearla completamente. **Al fine di contribuire alla messa in esercizio dell'attività, solo per il primo anno, la quota da corrispondere sarà versata dopo sei mesi dalla stipula della concessione.**

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, e si precisa che sarà possibile esercitare l'attività di somministrazione bevande e prodotti di gastronomia quali: panini imbottiti, tramezzini, pizette, sandwiches e simili, insalate, pinzimonio, salumi, formaggi e cibi precotti, per i quali all'atto della somministrazione avviene una semplice operazione di riscaldamento e non di cottura.

La struttura potrà eventualmente, a seguito di opportune modifiche a carico del gestore, essere predisposta per poter esercitare anche attività di somministrazione bevande ed alimenti definite di tipo 2 nel Regolamento di Igiene comunale.

In particolare il concessionario:

- dovrà utilizzare il chiosco e l'area circostante per la propria attività di bar realizzando un programma di attività annuale;
- dovrà coordinare le proprie attività con quelle previste dal Comune;
- dovrà corrispondere al Comune di Casalgrande il corrispettivo del canone annuale quantificato in complessivi **Euro 4.500,00** (oltre IVA di legge) rivalutato annualmente secondo le percentuali ISTAT, così suddiviso:
  - **Per l'anno 2026** - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2027) **€ 4.500** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2027** - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2028) **€ 4.500** oltre IVA di legge
  - **Per l'anno 2028** - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2029) **€ 4.500** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2029** - (periodo 1 luglio – 30 giugno 2030) **€ 4.500** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2030**- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2031) **€ 4.500** oltre IVA di legge.

La durata dell'affidamento è di anni 5 a decorrere dal giorno 1 giugno 2026 con scadenza il giorno 30 giugno 2031, rinnovabile eventualmente di altri 5 anni alle medesime condizioni, previa valutazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva peraltro di revocare la concessione prima della scadenza per ragioni di pubblica utilità, secondo quanto previsto nel disciplinare.

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso si dovrà fare riferimento alle norme e condizioni indicate nel Disciplinare allegato.

## **Art. 2 – Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che abbiano i seguenti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successivi artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

### **Idoneità professionale:**

- essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 59/2010, dell'art. 67 del D.L. 159/2011 e dell'art. 6 della LR 14/2003;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione.

Ai fini della partecipazione alla procedura, i requisiti richiesti, a meno dell'iscrizione alla Camera di Commercio e dei requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura.

In caso di aggiudicazione, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; ed i requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, limitatamente al solo corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, dovranno essere posseduti entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

**Nel caso nei suddetti termini non si dimostri il possesso dei suddetti requisiti, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.**

Nei confronti dell'aggiudicatario sarà inoltre effettuato un controllo della regolarità del versamento dei tributi (TARI, etc.) nei riguardi del Comune di Casalgrande; nel caso si riscontrino delle imposte e tasse non versate, verrà dato un termine di 30 giorni per poter regolarizzare la posizione .

Nel caso nei suddetti termini non si provveda alla suddetta regolarizzazione, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

### **Art. 3 Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato, che coinvolga un target di cittadini di diversa età, in grado di fare proposte di significativa varietà e originalità.

Per la valutazione del progetto verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

|                                            | <b><i>PUNTEGGIO MASSIMO</i></b> |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| <b><i>Progetto di gestione</i></b>         | <b><i>70</i></b>                |
| <b><i>Progetto di riqualificazione</i></b> | <b><i>20</i></b>                |
| <b><i>Canone</i></b>                       | <b><i>10</i></b>                |
| <b><i>TOTALE</i></b>                       | <b><i>100</i></b>               |

### **PROGETTO DI GESTIONE ( MAX PUNTI 70)**

## Contenuto del Progetto di gestione

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito elencati.

| <b>N.</b> | <b>Elementi</b>                                | <b>CONTENUTO DEL PROGETTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Programma attività</b>                      | Il concorrente è chiamato ad illustrare un calendario di massima con il programma di attività culturali, animazione, ludiche, ricreative, che si impegna a svolgere nell'arco di durata del contratto. Dovrà esplicitare idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, disabili, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni in particolari eventuali attività di animazione dell'area verde adiacente ecc. |
| <b>2</b>  | <b>Programma di manutenzione</b>               | Il Concorrente è chiamato ad illustrare il programma di manutenzione periodica del chiosco e dell'area esterna circostante che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3</b>  | <b>Possibilità di offerta di servizi extra</b> | Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di servizi aggiuntivi alla collettività che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto ( ad esempio punto wifi, ritiro pacchi, ecc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4</b>  | <b>Orario di apertura al pubblico</b>          | Il concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale che rispetti le esigenze minime del servizio in relazione alla proposta degli eventi e attività culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5</b>  | <b>Tipologia di prodotti in vendita</b>        | Il Concorrente dovrà esplicitare idee innovative legate a modelli di ristorazione che incentivino i prodotti locali, prodotti tradizionali, la qualità degli alimenti e delle bevande somministrate che dimostrino attenzione per determinate tematiche legate alla salute e al benessere; (ad esempio utilizzo di prodotti bio, gluten free, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

Si fa inoltre presente che, in merito all'elemento 5, l'Amministrazione intende aderire all'iniziativa plastic free, come da Deliberazione del Consiglio n.68 del 29/10/2019, per cui, si precisa che, per la gestione del chiosco, **pena la revoca della concessione**, vi è il

divieto assoluto di utilizzo di piatti, bicchieri, bottiglie, cannuce, stoviglie ed altri oggetti usa e getta, in materiale plastico.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

### **Criteri qualitativi di valutazione del Progetto di gestione**

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

| <b>N.</b> | <b>Elementi</b>                                                      | <b>Criterio motivazionale</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Punti max 70</b>                                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Programma attività<br/>max 25 punti</b>                           | <b>1.1 La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza oltre all'apertura obbligatoria che va dal 15/03 al 15/10<br/>max 10 punti</b>                                                                    | <b>3 mesi oltre il minimo di apertura - 5 punti<br/>12 mesi - 10 punti</b>                                                                                                                   |
|           |                                                                      | <b>1.2 La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza in base ai preogetti proposti di valore sociale educativo e ricreativo valorizzando attività per disabili, anziani e giovani<br/>max 15 punti</b> | <b>programmazione di almeno 10 eventi per disabili - 5 punti<br/>programmazione di almeno 10 eventi per anziani - 5 punti<br/>programmazione di almeno 10 eventi per i giovani - 5 punti</b> |
| <b>2</b>  | <b>Programma di manutenzione<br/>max 15 punti</b>                    | <b>La soluzione proposta sarà valutata al fine della migliore conservazione della struttura e dell'area esterna</b>                                                                                                                         | <b>proposta di progetto di miglioria rispetto a quanto previsto dall'art. 9) del capitolato - 15 punti</b>                                                                                   |
| <b>3</b>  | <b>Possibilità di offerta di servizi extra<br/><br/>max 10 punti</b> | <b>La soluzione proposta sarà valutata al fine di aumentare i servizi offerti ai fruitori del parco</b>                                                                                                                                     | <b>wi fii - 5 punti<br/>ritiro pacchi - 3 punti<br/>ogni altro servizio aggiuntivo oltre i precedenti massimo - 2 punti</b>                                                                  |
| <b>4</b>  | <b>Orario di apertura al pubblico</b>                                | <b>Il concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale</b>                                                                                                                                                        | <b>6 ore di apertura - punti 5</b>                                                                                                                                                           |

|   |                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <i>max 15 punti</i>                                           | che rispetti le esigenze minime del servizio                                                                                               | <i>da 8 ore di apertura - 10 punti</i><br><i>da 10 ore di apertura - 15 punti</i>                                                                  |
| 5 | <i>Tipologia di prodotti in vendita</i><br><i>max 5 punti</i> | La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza e della maggiore attenzione alla salute ed al benessere | proposta di vendita prodotti gluten free - 2 punti<br>proposta di vendita prodotti bio - 2 punti<br>proposta di vendita prodotti doc/igp - 1 punto |

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1= la migliore tra le proposte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0= non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

## **PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ( MAX PUNTI 20)**

### **Contenuto del progetto di riqualificazione**

Il concorrente dovrà compilare l'offerta indicando:

| <b>N.</b> | <b>Elementi</b>                                                                                    | <b>CONTENUTO DELL'OFFERTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6         | <i>Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture e attrezzature</i> | Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di strutture e attrezzature che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort, che il concorrente intenderà lasciare all'Amministrazione al termine della concessione (es. strutture permanente o semi permanenti) |
| 7         | <i>Qualificazione dell'area relativamente ad interventi delle degli arredi</i>                     | Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte miglioria di arredi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort (es. tavoli, sedie, ombrelloni)                                                                                                              |

## Criteria quantitativi di valutazione del progetto di riqualificazione

I punteggi tecnici quantitativi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

| <b>N.</b> | <b>Elementi</b>                                                                                                     | <b>Criterio motivazionale</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Punti max</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>6</b>  | <b>Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture e attrezzature<br/>max 15 punti</b> | <b>Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di strutture e attrezzature che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort, che il concorrente intenderà lasciare all'Amministrazione al termine della concessione.</b> | <b>15</b>        |
| <b>7</b>  | <b>Qualificazione dell'area relativamente ad interventi delle degli arredi<br/>max 5 punti</b>                      | <b>Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di miglioria di arredi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort.</b>                                                                                              | <b>5</b>         |

Le proposte formulate dal concorrente risultato aggiudicatario del presente avviso pubblico, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale della concessione di uso e gestione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

### **CANONE ( MAX PUNTI 10)**

Il Capitolato prevede un contributo annuo di **€ 4.500,00 più IVA di legge**.

L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:  
 $R_o/R_{max}$

Dove  $R_o$  = percentuale di rialzo offerta dal concorrente valutato

$R_{max}$  = percentuale di rialzo più alta offerta (migliore offerta ottiene coefficiente 1)

**I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.**

### **Art. 4 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte**

La selezione è ufficialmente aperta dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Casalgrande. A partire da quella data i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico tramite consegna diretta negli orari di apertura dell'ufficio (a mano, a

mezzo corriere, agenzia di recapito autorizzata etc.) o a mezzo PEC (casalgrande@cert.provincia.re.it) presso il Comune di Casalgrande – Ufficio Protocollo, Piazza Martiri della Libertà 1 – 42013 Casalgrande (RE) entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 24/06/2026**.

**IMPORTANTE:**

- non saranno accettate domande pervenute via fax, e-mail;
- farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei soggetti concorrenti nel caso che per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare sul frontespizio la dicitura **“CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO PARCO AMARCORD”** oltre l'indicazione del soggetto concorrente.

In tale plico dovranno essere inserite n. 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, e contenenti la documentazione di seguito specificata:

**BUSTA “A” - recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La BUSTA “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione sottoscritta dal Legale rappresentante e contestuale dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta con firma per esteso, nel caso di ditte già iscritte alla C.C.I.A.A. dal Legale Rappresentante; nel caso di concorrente non ancora iscritto alla C.C.I.A.A. dalla persona che rivesta la legale rappresentanza della costituenda ditta, secondo il contenuto riportato nel modello Allegato B E B1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Relativamente alle offerte presentate da due o più soggetti:

- 1) la domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuno dei soggetti ovvero associazioni componenti il raggruppamento; le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta contrassegnata con la lettera A).
- 2) La dichiarazione di cui al punto precedente deve contenere i parametri richiesti riferiti a tutte le imprese/associazioni/società associate, secondo le indicazioni di cui allo schema di autocertificazione.

Eventuali dichiarazioni mendaci contenute nella dichiarazione comporteranno, oltre alla esclusione del concorrente dalla procedura, le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o integrali sulla veridicità di quanto affermato in sede di partecipazione alla procedura.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti così come risultanti da dichiarazione o documentazione comporta l'esclusione dell'Impresa/società/associazione dalla gara o, in caso di aggiudicazione, la revoca dalla medesima.

**N.B. ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione da inserire all'interno del plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere allegati:

- copia del presente avviso unitamente alla copia del capitolato descrittivo e prestazionale della concessione qui allegato, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal dichiarante a comprova della piena conoscenza degli stessi e della loro integrale accettazione senza riserve. In caso di partecipazione da parte di un gruppo di soggetti o associazioni, dovranno essere allegate una copia del presente invito unitamente alla copia del capitolato speciale di concessione, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti associati a comprova della piena conoscenza dello stesso e della sua integrale accettazione senza riserve.
- copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITA'** valido dal soggetto firmatario in corso di validità.

### **BUSTA “B” - recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

La BUSTA “B” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la relazione riferita ad una annualità, su cui fare riferimento per le ulteriori annualità, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore**, articolata secondo i criteri qualitativi e quantitativi definiti nell'art. 3 Criteri di aggiudicazione.

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri suddetti.

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del capitolato.

Qualora una o più soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nei relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla commissione di gara, sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nel capitolato.

### **BUSTA “C” - recante all'esterno la dicitura “CANONE”**

Offerta economica in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta (**Allegato C**) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante.

l'Allegato C) in marca da bollo di € 16,00 indica il canone annuo di **€ 4.500,00 più IVA di legge** così come indicato nel capitolato.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'impresa, o dal futuro rappresentante dell'impresa ancora non costituita.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali.

## **Art.5 Procedura di selezione**

La commissione procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata in seguito, all'apertura delle buste pervenute e alla verifica preliminare della documentazione amministrativa presentata. A seguire, nella medesima giornata o in giornate successive, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti, di cui sarà redatto apposito verbale.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, se ritenuta conveniente, oppure alla non aggiudicazione, qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora – a prescindere dal giudizio della Commissione valutatrice – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altra forma di ristoro patrimoniale in ragione della partecipazione all'avviso pubblico.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare il procedimento o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## **Art.6 Cauzioni e Garanzie**

All'aggiudicatario saranno richieste le seguenti garanzie, così come descritte nel capitolato:

- cauzione, fideiussione bancaria/assicurativa rilasciata da compagnie accreditate di importo pari al 10 % del valore complessivo della concessione di gestione a copertura del mancato pagamento dei canoni annuali. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto. Il Comune potrà incamerare la cauzione, anche parzialmente e con obbligo di immediato reintegro da parte del concessionari per mancato versamento dei corrispettivi di propria spettanza nelle modalità previste. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 Codice Civile e alla opponibilità di eccezioni se non dopo il pagamento .
- polizza di Responsabilità Civile a copertura dei danni cagionati a terzi e/o dipendenti ( garanzia RCT/RCO) con massimale di 3.000.000,00 di euro;
- Polizza incendio a copertura del rischio Locativo per un capitale di € 100.000,00.

## **Art.7 Versamento del canone**

Il concessionario corrisponderà all'Ente concedente il canone, che dovrà essere versato in rate annuali anticipate, come descritto nel capitolato descrittivo e prestazionale.

Fatta eccezione per il primo canone che verrà posticipato di 6 mesi.

## **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che i dati personali e particolari che riguardano i soggetti interessati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione e per l'eventuale successiva aggiudicazione. I dati dei soggetti interessati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'aggiudicatario saranno conservati per il periodo di durata della concessione. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN  
USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO  
AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
DELLA  
CONCESSIONE**

**Art. 1**  
**OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto del presente bando è l'assegnazione in concessione per anni 5 (cinque), di un'area comunale per la gestione di un chiosco-bar per la somministrazione di alimenti e bevande, con annesso bagno pubblico, all'interno del parco denominato "Parco Amarcord".

L'immobile, individuato nell'apposita planimetria (allegato A), è composto da:

- edificio prefabbricato in legno composto da due distinti anche se collegati corpi di fabbrica, che comprendono, nel primo il locale bar, e nell'altro il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, magazzino/dispensa ed i locali di servizio agli addetti;
- n° 2 aree pavimentate circolari per lo svolgimento all'aperto dell'attività collegate fra loro;
- servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;
- aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e aree pavimentate sopra descritte.

Si precisa che, la struttura in oggetto sarà consegnata completamente revisionata sia a livello strutturale che impiantistico; essa sarà però fornita completamente vuota di tutte le attrezzature e mobili necessarie per poter esercitare l'attività. L'operatore economico dovrà quindi arredare completamente i locali con tutte le attrezzature, gli arredi, i mobili e quanto necessario per l'esercizio dell'attività.

**ART. 2**  
**DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione decorrerà dal 01 luglio 2026, e comunque a far data dal verbale di consegna, sino al 30 giugno 2031. Nel caso il verbale di consegna sia successivo al 01 luglio 2026, il contratto partirà dalla data del verbale e di conseguenza il canone del primo anno sarà ridotto proporzionalmente.

Il Comune concedente si riserva di procedere al rinnovo del contratto in oggetto alle medesime condizioni economiche per ulteriori 5 anni dal 01 luglio 2031. Almeno 6 mesi prima della scadenza del 30 giugno 2031, il gestore dovrà comunicare all'Amministrazione la sua volontà di voler rinnovare il contratto per ulteriori 5 anni. Successivamente, con nota del Responsabile del Settore Attività Produttive verrà comunicata la decisione in ordine al rinnovo del contratto per ulteriori 5 anni dalla data del 01 luglio 2031.

L'Amministrazione si riserva peraltro di revocare la concessione prima della scadenza per ragioni di pubblica utilità, in qualsiasi momento ritenga opportuno, senza che il Concessionario possa pretendere nessuna richiesta di risarcimento in merito o altra pretesa.

**ART. 3**  
**AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha come base d'asta il canone annuo, quantificato in complessivi Euro 4.500,00 (oltre IVA di legge) rivalutato annualmente in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati ISTAT, così suddiviso:

- Per l'anno 2026- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2027) € 4.500 oltre IVA di legge.
- Per l'anno 2027- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2028) € 4.500 oltre IVA di legge
- Per l'anno 2028- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2029) € 4.500 oltre IVA di legge.
- Per l'anno 2029- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2030) € 4.500 oltre IVA di legge.
- Per l'anno 2030- (periodo 1 luglio – 30 giugno 2031) € 4.500 oltre IVA di legge.

Gli introiti derivanti dall'attività di vendita sono interamente di pertinenza del Concessionario cui competono tutte le spese inerenti la gestione del chiosco.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora – a prescindere dal giudizio della Commissione Valutatrice – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altra forma di ristoro patrimoniale in ragione della partecipazione alla gara.

Nei confronti dell'aggiudicatario sarà inoltre effettuato un controllo della regolarità del versamento dei tributi (TARI etc. ) nei riguardi del Comune di Casalgrande; nel caso si riscontrino delle imposte e tasse non versate, verrà dato un termine di 30 giorni per poter regolarizzare la posizione . Nel caso nei suddetti termini non si provveda alla suddetta regolarizzazione, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

#### **ART. 4**

##### **DESTINAZIONE D'USO DEL CHIOSCO**

E' dovere del Concessionario utilizzare e fare utilizzare il chiosco in modo corretto usando la diligenza del buon padre di famiglia ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei locali.

Si precisa che sarà possibile esercitare l'attività di somministrazione bevande e prodotti di gastronomia quali: panini imbottiti, tramezzini, pizzette, sandwiches e simili, insalate, pinzimonio, salumi, formaggi e cibi precotti, per i quali all'atto della somministrazione avviene una semplice operazione di riscaldamento e non di cottura.

La struttura potrà eventualmente, a seguito di opportune modifiche a carico del gestore, essere predisposta per poter esercitare anche attività di somministrazione bevande ed alimenti definite di tipo 2 nel Regolamento di Igiene comunale.

In particolare il concessionario:

- dovrà utilizzare il chiosco e l'area circostante per la propria attività di bar realizzando un programma di attività annuale;
- dovrà coordinare le proprie attività con quelle previste dal Comune.

Il concessionario non può concedere a terzi l'uso del chiosco.

E' fatto salvo che per ogni tipologia di attività svolta il concessionario si dovrà adoperare ad ottenere tutte le autorizzazioni/Licenze previste dalla normativa vigente in materia di igiene pubblica, igiene degli alimenti, pubblico spettacolo o trattenimenti danzanti.

#### **ART. 5**

##### **DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Parte concessionaria si obbliga a condurre direttamente, senza affidarne a terzi la sovrintendenza, l'esercizio in modo lodevole e corrispondente all'importanza della struttura e alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale. Non potrà quindi cederlo o subaffittarlo, come pure non potrà servirsi dei locali per usi diversi da quelli stabiliti nel presente capitolato. Il concessionario dovrà tenere costantemente i locali e tutto il materiale destinato al servizio, in uno stato decoroso e di perfetta pulizia. Il personale del bar dovrà essere idoneo, fornito delle adeguate autorizzazioni igieniche e sanitarie ( ai sensi delle normative vigenti e del Regolamento Comunale di igiene pubblica) ed in numero sufficiente per un sollecito servizio.

Il Concessionario dovrà avere massima disponibilità a confermare l'apertura in relazione sia alle esigenze dei cittadini che fruiscono del parco sia delle attività ( ricreative, culturali, ecc..) messe in atto dal Comune.

L'orario di apertura sarà determinato in sede di stipulazione del contratto di concessione, sulla base della proposta presentata in sede di gara. La fascia oraria di apertura del bar sarà adattabile a seconda delle stagioni dell'anno. Dal 15 marzo al 15 ottobre dovrà essere garantita un'apertura giornaliera minima. Indipendentemente dal periodo, in caso di manifestazioni ed eventi vari, organizzati dall'Amministrazione, l'apertura del chiosco e dei relativi servizi igienici, dovrà essere garantita fino al termine dell'iniziativa. La data di chiusura dell'attività dovranno essere comunicate all'ente.

## **ART. 6**

### **GESTIONE DEI LOCALI E CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE DEGLI STESSI**

I locali verranno consegnati al concessionario nelle condizioni allo stato attuale. In particolare i locali saranno dotati di tutte le certificazioni relative agli impianti elettrico e gas, ma saranno completamente vuoti. Il tutto sarà attestato da un apposito verbale di consegna effettuato dal Comune di Casalgrande. Il gestore dovrà quindi completamente arredarlo di tutto ciò che serve dal punto di vista delle attrezzature, impianti, mobili, etc, per poter esercitare la propria attività. Prima dell'apertura del chiosco, il gestore dovrà, a proprio carico, effettuare la voltura e/o allaccio di tutte le utenze.

Non sono ammesse modifiche alla destinazione dei locali assegnati se non autorizzati dall'amministrazione.

Al termine della validità del presente contratto il concessionario si obbliga a restituire l'intera area, chiosco-bar e bagno, in buono stato di conservazione generale, la quale rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Casalgrande.

In caso di negligenza comprovata nell'uso del chiosco, degli impianti e dei servizi igienici, l'aggiudicatario dovrà rifondere i danni.

Eventuali lavori o migliorie che il concessionario intende realizzare dovranno essere preventivamente autorizzate e concordate dal Comune. Tutti gli interventi sull'immobile e sull'area alla scadenza del contratto rimarranno di proprietà del Comune di Casalgrande.

## **ART. 7**

### **TITOLI E COMPETENZE DEL PERSONALE**

L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativa al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni;

b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o di aver prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o alla somministrazione o alla preparazione degli alimenti, in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, il possesso dei requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale e dimostrati a questo Ente entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, previo revoca aggiudicazione.

## **ART. 8**

### **OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Con la stipula della concessione, il Gestore assume il rischio operativo legato alla gestione dell'impianto, sia sul lato della domanda che dell'offerta. L'Amministrazione non garantisce infatti il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dell'impianto.

Il Concessionario deve possedere i requisiti di idoneità prescritti per l'esercizio della relativa attività, nonché essere in possesso delle autorizzazioni previste in materia.

E' posto a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, compresi quelli della ASL e dei Vigili del Fuoco, ove occorrenti, e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande, e attività annesse al pubblico trattenimento o spettacoli danzanti, sollevando il Comune concedente da ogni responsabilità in merito.

Il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'arredo del chiosco comprensivo di tutte le attrezzature occorrenti per lo svolgimento dell'attività.

Le riparazioni, gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi, delle attrezzature e relativi impianti sono ad esclusivo carico del Concessionario, che dovrà assicurarne costantemente le condizioni di efficienza e decoro.

Il concessionario dovrà gestire l'attività di somministrazione alimenti e bevande con il massimo decoro e scrupolosità, secondo una condotta irreprensibile nonché un elevato standard igienico e con la piena osservanza delle disposizioni amministrative, sanitarie, penali e fiscali in materia.

Il concessionario nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali, infortunistici e di igiene del personale addetto, osservando il contratto nazionale di categoria, restando esclusi ogni responsabilità e/o obblighi dell'Ente concedente per violazioni in materia.

Sono a capo del Concessionario le utenze per i servizi tecnologici e ogni tipologia di tassa o

imposta dovesse rendersi necessaria per lo svolgimento dell'attività (acqua, luce, tari, etc..) nonché gli interventi di riparazione e conservazione ordinaria e straordinaria degli impianti interni d'acqua, luce, sanitari, delle serrature e delle chiavi, degli infissi, delle pavimentazioni e dei rivestimenti, in deroga agli artt. 1576 e 1609 c.c. La riconsegna del chiosco al termine della concessione dovrà avvenire con il perfetto funzionamento degli impianti tecnologici.

Sono inoltre a carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura del chiosco, di cui al punto 1) "Oggetto della concessione", degli arredi e delle attrezzature.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il concessionario è costituito custode del chiosco, dei relativi impianti e di quant'altro in essi contenuto a qualsiasi titolo ed è pertanto responsabile della loro perdita o deterioramento, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni sia diretti che indiretti che all'immobile potessero pervenire da fatto od omissione dolosa o colposa di terzi, così come resta esonerato da qualsiasi responsabilità per scasso, rotture, manomissioni per tentato furto consumato e, infine, per danni da allagamenti del chiosco.

Il Concessionario, nello svolgimento dell'attività, è tenuto a rispettare la normativa vigente e ad adottare tutte le misure e gli accorgimenti necessari a tutela della pubblica e privata incolumità, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi, derivante dall'uso del bene in oggetto, e sollevando quindi completamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza di energia elettrica e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio, anche se dovuti a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi.

Le spese di manutenzione straordinaria del chiosco di cui al punto 1) "Oggetto della concessione" saranno a carico del Comune.

Le opere di carattere migliorativo e innovativo del chiosco sono a totale carico del Concessionario, dopo aver acquisito le autorizzazioni da parte del Comune, fatte salve in ogni caso le necessarie e preventive autorizzazioni degli Enti preposti. Alla scadenza della concessione, tutte le opere di miglioramento delle parti oggetto della concessione art 1) rimarranno di proprietà del Comune, senza alcun obbligo di compenso, indennità o rimborso da parte del Comune, anche se autorizzate da quest'ultimo.

Qualora il Concessionario non provveda alla realizzazione degli interventi manutentivi del presente articolo, che si rendano necessari in relazione alla conservazione in perfetto stato dei beni oggetto della concessione, il Comune di Casalgrande, previa diffida al Concessionario ad adempiere entro 30 gg, potrà rescindere dalla Concessione.

Il Concessionario è tenuto a presentare entro il 31 gennaio di ogni anno la rendicontazione dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno precedente.

Il Concessionario si impegna a restituire l'immobile, alla scadenza naturale o anticipata della concessione, in buono stato funzionale, senza che sia necessario alcun intervento di manutenzione straordinaria ed in condizioni di perfetta agibilità sulla base delle norme tecniche, sanitarie o di altro genere vigenti in quel momento.

## **ART. 9**

### **OBBLIGHI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE IL CHIOSCO A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

L'affidamento in concessione della gestione del chiosco e della sua area circostante comprende le seguenti prestazioni a carico del Concessionario con decorrenza dalla data di consegna del chiosco allo stesso:

a) Manutenzione ordinaria dell'area che verrà identificata in una planimetria (Allegato A), allegata

al presente capitolato:

- qualsiasi opera di giardinaggio, come il taglio dell'erba, la potatura di alberi ad alto fusto, di siepi, arbusti e cespugli, e tutti quegli interventi che garantiscono la massima fruibilità del chiosco, il decoro e la sicurezza degli utenti.
- la pulizia degli spazi annessi, le piste;
- Lo svuotamento dei cestini e la raccolta del pattume abbandonato nei siti individuati nell'area identificata in planimetria (Allegato A).

## **ART. 10**

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale adibito ai servizi deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sull'attività di somministrazione di alimenti e bevande in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il gestore sarà direttamente responsabile della scelta e dell'impiego del personale, e saranno a suo carico tutti gli oneri ed obblighi relativi al rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente.

Per tutta la durata dell'appalto il Concessionario dovrà essere in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri dipendenti.

## **ART. 11**

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

Il Concessionario è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente Capitolato.

## **ART. 12**

### **ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

E' fatto obbligo al Concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

## **ART. 13**

### **CONSEGNA DEL SERVIZIO DI CUI ALL'ART 1) "OGGETTO DELLA CONCESSIONE"**

La consegna dell'immobile oggetto della concessione sarà effettuata dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici, che provvederà a redigere apposito verbale di consegna, corredato da documentazione fotografica attestante l'effettivo stato di conservazione dei beni al momento della consegna.

All'atto della consegna, le strutture prese in carico dal Concessionario, si intendono perfettamente funzionanti ed in perfetto stato manutentivo.

Alla scadenza del contratto si procederà alla redazione di apposito verbale di riconsegna, sottoscritto dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e dal Concessionario. Il Concessionario sarà tenuto a restituire gli impianti e ogni altro bene indicato nell'inventario di cui all'articolo

precedente nello stato di conservazione risultante al momento della consegna, fatto salvo il normale deperimento conseguente all'uso.

Ogni eventuale danno arrecato comporta per il Concessionario l'obbligo del risarcimento del danno.

#### **ART. 14**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'affidatario pagherà al Concessionario il canone secondo le seguenti modalità:

1. il canone annuo verrà corrisposto solo per la prima annualità entro 6 mesi dalla stipula della concessione;
2. Il canone annuale verrà corrisposto anticipatamente entro il termine di ciascuna annualità.

#### **ART. 15**

### **GARANZIE DEFINITIVE, ASSICURAZIONI E RISARCIMENTO DEL DANNO**

Per tutta la durata della concessione, il Concessionario è tenuto a rispondere dei danni causati ai locali ed a terzi, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili al personale ed ai fruitori. Allo scopo, il concessionario dovrà contrarre, con oneri a proprio carico, all'atto della sottoscrizione del contratto, idonei contratti di assicurazione stipulati per i seguenti rischi:

- cauzione, fideiussione bancaria/assicurativa rilasciata da compagnie accreditate di importo pari al 10 % del valore complessivo dell'appalto a copertura del mancato pagamento del canone annuale. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto. Il Comune potrà incamerare la cauzione, anche parzialmente e con obbligo di immediato reintegro da parte dell'appaltatore per mancato versamento dei corrispettivi di propria spettanza nelle modalità previste. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 codice civile e alla opponibilità di eccezioni se non dopo il pagamento .

- polizza di Responsabilità Civile a copertura dei danni cagionati a terzi e/o dipendenti ( garanzia RCT/RCO) con massimale di 3.000.000,00 di euro;

- Polizza incendio a copertura del rischio Locativo per un capitale di € 100.000,00.

Ogni responsabilità comunque inerente e dipendente dalla gestione dell'attività all'interno del chiosco concesso in uso, è esplicitamente, senza eccezioni e per intero, a carico del Concessionario che, pertanto, tiene il Comune di Casalgrande sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, da chiunque ed a qualsiasi titolo provocati. Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Concessionario al Concedente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Concedente alle relative scadenze pena la decadenza dalla concessione; eventuali scoperti e franchigie sono a carico del Concessionario. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto della concessione all'interno del chiosco ed a quanto disposto dal presente articolo, il Concessionario è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dal Concedente.

Per qualsiasi danno arrecato alle cose di proprietà del Comune di Casalgrande il Concessionario dovrà provvedere immediatamente a propria cura e spese alla riparazione (per danno lieve) o alla sostituzione (per danno grave).

Il Concessionario è inoltre responsabile per i danni arrecati al chiosco di proprietà del Comune di Casalgrande a causa di uso improprio o negligenza del proprio personale, qualora il personale addetto all'espletamento dei servizi non metta in atto tutte le procedure per la salvaguardia dei beni del Comune di Casalgrande.

## **ART. 16**

### **PENALITÀ**

Il Concessionario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti e alle norme del presente capitolato.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, il Concessionario sarà tenuto al pagamento di una penalità nella misura seguente:

- a) mancato rispetto degli oneri di pulizia e sorveglianza dell'area da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
- b) mancata trasmissione annuale delle polizze, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00, in funzione della gravità dell'inadempimento;
- c) violazione degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria del chiosco e dell'area circostante, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00 in funzione della gravità dell'inadempimento;
- d) svolgimento di attività senza le preventive autorizzazioni, nulla osta, richieste dalla normativa e dal presente capitolato, da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 800,00 in funzione della gravità dell'inadempimento.

Ai fini di assicurare all'Amministrazione la facoltà di controllare il corretto uso dell'area e delle strutture ivi ubicate, il Gestore dovrà permettere ed agevolare periodiche visite ispettive da tecnici o appositi incaricati.

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Ente committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale il Concessionario avrà la facoltà di rispondere entro 15 giorni presentando opportune controdeduzioni; le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o, in mancanza, dalla fideiussione prestata. In tal caso il Committente è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla comunicazione del suo utilizzo.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente.

## **ART. 17**

### **FORMA DEL CONTRATTO - SPESE ED ONERI ACCESSORI**

Il Contratto tra le parti sarà stipulato con atto pubblico amministrativo.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione della concessione. Sono parimenti a carico del Concessionario le spese di bollo, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto.

## **ART. 18**

### **SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

Il Concessionario in nessun caso potrà sospendere il contratto di propria iniziativa, nemmeno quando siano in corso controversie con il Comune di Casalgrande.

Di conseguenza la sospensione del contratto per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la rescissione del contratto, con oneri ad esclusivo carico del Concessionario.

## **ART. 19**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Comune di Casalgrande ha diritto di promuovere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- a) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del concessionario;
- b) abbandono del bene concesso in uso, salvo che per causa di forza maggiore;
- c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi alla concessione;
- d) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del concessionario o del personale adibito alla concessione;
- e) inosservanza da parte del concessionario di uno o più impegni assunti verso il Comune di Casalgrande;
- f) inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del bene;
- g) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- h) gravi danni prodotti a locali di proprietà della Comune di Casalgrande;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

## **ART. 20**

### **REVOCA DELLA CONCESSIONE – RECESSO DEL CONCESSIONARIO**

In caso di recesso anticipato dalla concessione da parte del concessionario, senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata allo stesso l'eventuale minore entrata derivante dall'assegnazione della concessione ad altro soggetto, a titolo di risarcimento danni, mediante incameramento della cauzione.

Il Comune concedente può revocare, senza che il Concessionario vanti nessun indennizzo o pretesa, la presente concessione prima della scadenza per ragioni di pubblica utilità e di pubblico interesse da motivare nell'atto di revoca.

## **ART. 21**

### **CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune concedente e il Concessionario in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competente Autorità Giudiziaria. Foro competente, in via esclusiva, è quello di Reggio Emilia.

## **ART. 22**

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 – nel testo modificato dalla Legge n. 217/2010- pena la nullità assoluta del presente contratto. Il Concessionario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto.

Il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 qualora il Concessionario non adempia alle prescrizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 23**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

E' obbligo per il Concessionario garantire la riservatezza delle informazioni acquisite nell'esercizio della concessione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolato dal presente disciplinare.

## **ART. 24**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e nel bando di concessione.

**MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (da inserire nella busta A)**

**SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL "CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD", SITO IN CASALGRANDE**

**Da inserire nel Plico 1) Documentazione Amministrativa**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Avvalendosi delle facoltà previste dal DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto:

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_ C.F. e/o  
P.IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo  
email: \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

**OPPURE**

Associazione temporanea costituita denominata:

\_\_\_\_\_

composta da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Capofila:

\_\_\_\_\_

Rappresentante legale: \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_ C.F. e/o  
P.IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo

\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

### OPPURE

Associazione temporanea costituenda denominata:

\_\_\_\_\_

composta da:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Capofila:

\_\_\_\_\_

Rappresentante legale: \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. e/o

P.iVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

### CHIEDE/CHIEDONO

#### **Di partecipare alla selezione per la concessione in uso del chiosco situato nel Parco Amarcord del Comune di Casalgrande**

E dichiara/dichiarano:

Ⓞ che il soggetto preposto alla gestione del chiosco – bar ( a cui sarà intestata l'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande) è:

\_\_\_\_\_

Ⓞ che il soggetto preposto alla gestione del chiosco – bar ( a cui sarà intestata l'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande) è in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

Ⓞ di accettare le condizioni contrattuali contenute nello schema di concessione che deve essere sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

Ⓞ di conoscere l'area ed i fabbricati oggetto del presente bando, di averne preso visione e di accettarne la consegna nello stato in cui si trovano;

Ⓞ di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;

Ⓞ di avere una struttura organizzativa adeguata allo svolgimento delle attività previste dall'avviso di selezione e dallo schema di concessione;

⑩ di impegnarsi a :

- Iniziare l'attività entro 10 giorni dall'ottenimento della concessione;
- Farsi carico di tutti gli oneri organizzativi e gestionali connessi alle attività di animazione;
- Versare i contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori addetti alle attività previste nel bando, secondo la normativa vigente;

⑩ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e di non avere debiti con il Comune di Casalgrande;

⑩ di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Casalgrande e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con Amministrazioni Pubbliche;

⑩ di approvare espressamente le seguenti condizioni:

- L'indizione dell'Avviso Pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Casalgrande, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
- L'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Casalgrande della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;

⑩ che i requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 sono posseduti dal sig. \_\_\_\_\_, delegato all'attività commerciale, ai sensi del comma 6 bis dell'articolo medesimo:

⑩ di autorizzare il Comune di Casalgrande al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Casalgrande stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Casalgrande potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per sole finalità richieste in relazione al procedimento.

⑩ in caso di Associazione temporanea non ancora costituita, si dichiara che si costituirà una associazione temporanea composta dai soggetti che sottoscrivono la presente istanza.

Nell'atto costitutivo dell'associazione temporanea, sia costituita che costituenda, i soggetti aderenti dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo/capofila: l'atto costitutivo dovrà altresì prevedere, diritti, obblighi e responsabilità dei soggetti aderenti nonché la durata del raggruppamento, l'individuazione del soggetto ( persona fisica) che agirà in qualità di legale rappresentante del raggruppamento e che sarà autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti di gara nonché, in caso di aggiudicazione, tutti gli atti di gara nonché, in caso di aggiudicazione, tutti gli atti con l'Amministrazione Comunale.

Si allegano:

- Copia del documento di identità personale in corso di validità di ciascun

sottoscrittore;

- Schema di concessione sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- Atto costitutivo dell'associazione sottoscritto in originale da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

---

In caso di Associazione temporanea costituita

FIRME DI TUTTI I COMPONENTI

---

---

---

In caso di Associazione temporanea da costituirsi

FIRME DI TUTTI I FUTURI COMPONENTI

---

---

---

**MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA' PER IL PREPOSTO**  
**All'attività di somministrazione alimenti e bevande**

**SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL "CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD", SITO IN CASALGRANDE**

**Da inserire nel Plico 1) Documentazione Amministrativa**

Avvalendosi delle facoltà previste dal DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in qualità di soggetto preposto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e/o  
P.IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo  
\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- a) di possedere i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del decreto legislativo n.59 del 2010:
  - di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
  - di non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
  - di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, titolo VI, capo II del Codice Penale;

- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio delle attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- di non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dal D.Lgs. 159/2011, ovvero a misure di sicurezza.

c) di non essere stati dichiarati falliti,

Alla suddetta dichiarazione si allega documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Data\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successivi artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023.  
ALLEAGTO A)

Spett. le  
Comune d Casalgrande  
(RE)

**Oggetto: SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL "CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD", SITO IN CASALGRANDE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
e legale rappresentante dello Studio  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_  
e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei  
seguenti soggetti Nota (1)

*(indicare nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale e carica rivestita dei soggetti per cui si rendono le dichiarazioni ai sensi dell'articolo 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ':**

- che l'oggetto sociale dell'impresa è il seguente:

.....;

- che l'impresa (cancellare la parte che non interessa) rientra / non rientra tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

**DICHIARA INOLTRE**

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna

divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-Bis ) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

---

---

---

---

- 2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti<sup>1</sup> ed indica all'uopo i seguenti dati:

Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

- Indirizzo: \_\_\_\_\_;

1 Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

- numero di telefono: \_\_\_\_\_;
- pec, fax e/o e-mail: \_\_\_\_\_;

4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità<sup>2</sup>;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68: (*Barrare la casella di interesse*)
  - l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99

o \_\_\_\_\_ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

- l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]
- 

2 Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano *“Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione”*.

- in \_\_\_\_ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico: (*Barrare la casella di interesse*)

- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. Che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
luogo (data)

**Il sottoscrittore**

Sig. \_\_\_\_\_

**Allegata fotocopia del documento di riconoscimento**

**Nota (1)**

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche per nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente e, pertanto, **NON** devono redigere le dichiarazioni di cui all'Allegato 3

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**  
**(da inserire nella busta C)**

Spett. le  
**Comune di Casalgrande**

**Oggetto: SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL "CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD", SITO IN CASALGRANDE**

Il sottoscritto .....  
nato a .....(.....) il .....  
residente in .....(.....), via .....  
..... C.F.: .....  
documento d'identità .....  
in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con sede in .....(.....)  
indirizzo ..... - cap. ....  
partita I.V.A. n. .... cod. fiscale .....

**OFFRE**

**per la CONCESSIONE IN USO DEL "CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD", SITO IN CASALGRANDE,**

- **versamento canone pari a € 4.500,00 annui**
- **il rialzo percentuale assoluto sul canone di (in cifre)\_\_\_\_\_**  
**(in lettere interamente anche nella parte decimale)\_\_\_\_\_;**

*(barrare una sola delle due casistiche)*

....., li .....

**Il sottoscrittore**

Sig. \_\_\_\_\_

**Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità**





# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 305 del 10/06/2026

### Settore SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Proposta n° 581/2026

**Oggetto:** APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO UBICATO NEL PARCO AMARCORD SITO IN CASALGRANDE .

#### **Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 10/06/2026

Il Responsabile  
del Servizio  
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)  
(Sottoscritto digitalmente ai  
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.  
82/2005 e s.m.i.)