



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 119 / 2026

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00, RELATIVA AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI E DI OSPITALITÀ PER GLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE. CIG BAB4A19075;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n. 62 del 19.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028";
- n. 60 del 19/12/2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2026/2028 - nota di aggiornamento e s.m.i.;

DELIBERA DI G.C.:

- n. 1 del 09.01.2026 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 e ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE;
- n. 13 del 30.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 e s.m.i.;

VISTI:

- il decreto Sindacale n.14/2025 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/10/2025 fino al 30/09/2026;
- il decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2024 concernente il conferimento alla Dott.ssa Margherita Mammi dell'incarico di Responsabile ad interim del settore "Vita della comunità";

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che il Comune di Casalgrande organizza nel corso dell'anno eventi culturali e iniziative pubbliche che prevedono la partecipazione di ospiti provenienti dal territorio nazionale;

PRESO ATTO che per la realizzazione delle suddette iniziative si rende necessario



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

provvedere ai servizi di segreteria organizzativa, logistica, accoglienza, vitto e alloggio degli ospiti;

CONSIDERATO che per lo svolgimento di tali attività occorre avvalersi di operatori economici esterni specializzati nel settore dei servizi di incoming e organizzazione trasferte;

DATO ATTO quanto segue:

- che, con protocollo n. 4264 del 03/03/2026, il Settore Vita della Comunità ha formalmente trasmesso alla ditta Itinere Srl, Viale Ramazzini, n. 72 - 42124 - Reggio Emilia (RE) C.F. 02555520358 la richiesta di disponibilità a fornire i servizi di segreteria, logistici, organizzativi e di ospitalità per gli eventi culturali promossi dal Comune, allegando il capitolato tecnico contenente le caratteristiche e modalità operative del servizio;
- che la ditta Itinere Srl, con protocollo n. 4357 del 05/03/2026, ha risposto confermando la propria disponibilità a eseguire i servizi richiesti e restituendo il capitolato tecnico debitamente sottoscritto (che si allega quale parte integrante all'allegato A);

DATO ATTO della comprovata esperienza della ditta nell'esecuzione di analogo servizio nell'anno 2025, del livello di competenza dimostrato e della necessità di garantire continuità e congruità organizzativa, il Settore ritiene congruo e opportuno procedere all'affidamento della fornitura alla medesima ditta;

RITENUTO congruo, in relazione all'importo massimo contrattuale previsto dal Capitolato Tecnico, procedere all'affidamento diretto del servizio alla suddetta ditta;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 192 avente ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 1 c. 130 della L. 145/2018, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono negoziare in via autonoma le acquisizioni di beni e servizi al di sotto della soglia di euro 5.000,00;
- l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, in cui è previsto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti Pubblici, che dispone l'affidamento Diretto dei servizi e Forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è garantire l'organizzazione, la gestione logistica e l'erogazione dei servizi di ospitalità per gli eventi culturali promossi dal Comune.
- l'oggetto del contratto è il servizio di incoming (ospitalità, logistica, segreteria organizzativa);
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;
- data l'entità dell'importo complessivo, il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 c. 1 D.Lgs n.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

DATO ATTO che l'importo contrattuale massimo è stabilito nella somma di € 1.000,00 (IVA inclusa);

VERIFICATA la disponibilità del capitolo di spesa 1930645/2 "Organizzazione eventi Culturali " del bilancio dell'esercizio corrente;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare il servizio in oggetto alla ditta Itinere Srl, in Viale Ramazzini, n. 72 - 42124 - Reggio Emilia (RE) C.F. 02555520358;

DATO ATTO che la suddetta ditta:

- risulta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A.E con il cod. RE-292386;
- risulta in possesso di DURC con esito di regolarità prot. INAIL_51611714 con scadenza il 12/03/2026;
- ha dichiarato il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto, ai sensi dell'art. 94 D.Lgs n. 36/2023, a mezzo prot. n° 4412 del 05/03/2026;

DATO ATTO che l'affidamento è registrato con CIG BAB4A19075;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

SPECIFICATO altresì che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto in capo al Responsabile di Settore;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) DI PROCEDERE all'affidamento del servizio oggetto del presente atto alla ditta Itinere Srl, in Viale Ramazzini, n. 72 - 42124 - Reggio Emilia (RE) C.F. 02555520358;
- 3) DI ASSUMERE, a tal fine, impegno di spesa del valore massimo di euro 1.000,00 (IVA inclusa) a favore della ditta Itinere Srl sul capitolo di spesa 1930645/2 "Organizzazione eventi Culturali" del bilancio dell'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 c. 1) D.Lgs n.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- 5) DI DARE ATTO che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente in misura non superiore alla somma impegnata;
- 6) DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura o documento equipollente debitamente corredato della succitata liquidazione tecnica;
- 7) DI DARE ATTO che l'esigibilità delle obbligazioni è prevista entro il 31/12/2026;
- 8) DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)";
- 9) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;
- 10) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 e art. 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente";



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	1930645/2	2026	640	servizio di ospitalità attività culturali del comune	ITINERE SRL	€1.000,00

Lì, 06/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMMI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI E DI OSPITALITÀ PER EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE

OGGETTO E IMPORTO

Il presente capitolato definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento dei servizi di segreteria, logistici, organizzativi e di ospitalità necessari alla realizzazione di eventi culturali, istituzionali e di promozione del territorio organizzati dal Comune nel corso dell'anno.

Nel corso dell'anno potranno essere realizzate iniziative con la partecipazione di ospiti provenienti dal territorio nazionale e/o internazionale, per i quali si rende necessario programmare trasporti, vitto, alloggio e servizi connessi all'accoglienza.

Il contratto avrà dunque ad oggetto l'affidamento dei servizi sopra descritti **per un importo contrattuale massimo stabilito nella somma di € 1.000 (IVA inclusa), comprensivo dei costi di commissione dell'operatore economico.**

Il Comune avrà la facoltà di emettere "Ordinativi di Servizio" fino a concorrenza dell'importo contrattuale massimo. Negli Ordinativi verranno indicati analiticamente i servizi necessari secondo l'effettivo fabbisogno.

Il contratto avrà dunque ad oggetto l'affidamento dei servizi di segreteria, logistici, organizzativi e di ospitalità relativi al progetto "Semi di legalità", per un **importo contrattuale massimo stabilito nella somma di € 1.000 (IVA inclusa), comprensivi dei costi di commissione del fornitore.**

Il Comune avrà la facoltà di emettere "Ordinativi di servizi" fino a concorrenza dell'importo contrattuale massimo. Negli Ordinativi in parola verranno comunicati analiticamente i servizi necessari, individuati secondo l'effettivo fabbisogno.

Nulla potrà essere rivendicato avverso il Comune qualora, alla scadenza naturale del contratto, non dovesse essere esaurito l'importo massimo sopra indicato.

DURATA

Il contratto decorrerà dalla stipula tramite determinazione dirigenziale e si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale al termine del 31/12/2026
- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo contrattuale massimo previsto.

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni che potranno essere richieste dal Comune nell'ambito del contratto sono attinenti a tutti i servizi organizzativi legati ai viaggi, al vitto, alla sistemazione alberghiera, all'accoglienza e alla facilitazione delle trasferte, e in particolare:

- mantenimento dei contatti con gli ospiti segnalati dall'Ente e i funzionari della PA ai fini della prenotazione, acquisto ed eventuale web check-in dei titoli di viaggio per tutti i soggetti che verranno indicati dal Comune di Casalgrande;
- sistemazione alberghiera. I nominativi delle persone per le quali andrà espletato il servizio verranno segnalati dal Comune di Casalgrande;

SERVIZIO DI RISTORAZIONE E RIMBORSO SPESE

Il servizio di ristorazione costituisce parte integrante del presente affidamento e comprende la fornitura di pranzi e cene per gli ospiti degli eventi organizzati dall'Ente.

L'Affidatario dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- *Gestione del servizio di vitto:* coordinamento organizzativo dei pasti secondo le indicazioni fornite dal Settore Vita della Comunità, ivi compresa la definizione preventiva del numero dei partecipanti e delle eventuali esigenze alimentari particolari (regimi vegetariani, vegani, diete speciali, allergie, intolleranze).
- *Limite di spesa per pasto:* il costo massimo per ciascun pasto a persona è fissato in € 30,00, comprensivo di tutte le componenti indicate nel menù.

- *Rimborso agli ospiti:* gli ospiti provvederanno al pagamento diretto dei pasti e l’Affidatario procederà al rimborso delle relative spese, previa acquisizione di regolare documentazione fiscale attestante il costo sostenuto.
- *Rimborso da parte del Comune:* l’Affidatario richiederà al Comune il rimborso delle somme anticipate per conto degli ospiti, allegando alla fattura idonea documentazione fiscale comprovante le spese sostenute. Tali importi dovranno essere indicati in modo analitico e distinto rispetto all’eventuale compenso o commissione spettante per la gestione complessiva del servizio.

Il costo del servizio, che dovrà essere comunicato all’Ente di volta in volta in base all’ordinativo di servizio richiesto, è da intendersi sempre comprensivo dei costi di commissione dell’agenzia.

Le ipotesi elencate hanno valenza solo indicativa, resta inteso che il servizio specifico sarà di volta in volta concordato con il Settore Vita della Comunità.

MODALITÀ E TEMPSTICA DEL SERVIZIO

L’Appaltatore si impegna irrevocabilmente ad eseguire i singoli servizi specifici che gli verranno affidati dalla presente procedura.

I singoli servizi specifici, oltre a rinviare alle prescrizioni previste nel presente capitolato, saranno richiesti attraverso il c.d. “Ordine di Servizio”.

L’Appaltatore potrà essere contestualmente destinatario di più “Ordini di servizio” relativi a differenti iniziative.

L’indicazione della tipologia del servizio richiesto nonché delle informazioni inerenti sarà oggetto di apposita comunicazione via e-mail in prossimità di ogni singolo evento, con un preavviso di norma non inferiore a 15 giorni lavorativi, salvo termine inferiore per casi di particolare urgenza e compatibilmente con le tempistiche determinate dell’affidatario del servizio, comunicate con congruo preavviso.

Qualora il Comune richiedesse un servizio rispettando i tempi comunicati dall’affidatario e lo stesso non venisse effettuato, l’Affidatario incorrerà nella grave inadempienza che, a insindacabile giudizio dell’Ente, potrà essere intesa come causa di risoluzione del contratto o come penalità del valore di un servizio consimile da aggiungere alle già concordate prestazioni contrattuali senza alcun ulteriore corrispettivo.

SERVIZI SPECIALI

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere nell’ambito del contratto, all’occorrenza, tipologie di servizi diverse da quelle sopra descritte (c.d. “servizi speciali”) ma alle stesse riconducibili per tipologia, il cui contenuto e prezzo saranno, di volta in volta, oggetto di specifica pattuizione.

CORRISPETTIVI

Il servizio sarà remunerato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, previa accettazione di volta in volta da parte del Settore Vita della Comunità del preventivo per il servizio richiesto. Tale compenso s’intende comprensivo di ogni onere e spesa afferente l’esecuzione dei servizi prestati.

Il pagamento verrà effettuato nei termini concordati con l’affidatario del servizio, dietro presentazione di regolare documento fiscale in regime di split payment, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al Comune di Casalgrande e, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse devono necessariamente riportare:

1. riferimento al presente contratto e al Codice Identificativo Gara (CIG)
2. data e numero della determinazione di affidamento
3. numero impegno contabile
4. dettaglio fornitura e/o servizio effettuato
5. il Codice Univoco identificativo del Comune di Casalgrande (UFXUVJ)

6. ogni altro indicazione obbligatoria secondo la normativa vigente e rilevante ai fini fiscali”.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

L'Amministrazione comunale di Casalgrande, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'affidatario del servizio, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il contratto sarà risolto, inoltre, in caso di fallimento dell'affidatario del servizio, in caso di sua o dei suoi aventi causa nella gestione, o di soggezione a procedura equipollente, oppure al verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno, in capo alla ditta, dei necessari requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con la P.A. e di affidabilità tecnica e finanziaria che possano, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento dell'aggiudicatario, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Casalgrande affida il servizio al soggetto che, dopo quello aggiudicatario, abbia praticato la migliore offerta in sede di gara. Nel caso in cui non vi siano altre ditte in graduatoria si procederà a nuova trattativa.

RESPONSABILITÀ

L'affidatario del servizio è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolvibili in via preliminare tra le parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto non comporta vincolo di esclusiva, talché il Comune si riserva la facoltà, nel corso della durata dello stesso ed in occasione di eventi particolari, a proprio insindacabile giudizio, di affidare a terzi servizi consimili, senza che l'affidatario del servizio possa rivendicare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, nei riguardi dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto e sottoscritto per accettazione dalle

Parti. Casalgrande, data 4/3/2026

L'affidatario del servizio
ITINERE SRL
Viale Ramazzini, 72
42124 Reggio Emilia (RE)
P.IVA 02555520358

La Responsabile del Settore Vita della Comunità
Dott.ssa Mammi Margherita



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 119 del 06/03/2026

Settore SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Proposta n° 232/2026

Oggetto: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00, RELATIVA AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI E DI OSPITALITÀ PER GLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE. CIG BAB4A19075; .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 06/03/2026

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 119 del 06/03/2026

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Oggetto: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00, RELATIVA AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI E DI OSPITALITÀ PER GLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE. CIG BAB4A19075;.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 06/03/2026 al 21/03/2026 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 25/03/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)