



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 111 / 2026

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00 PER SERVIZIO DI CATERING PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE. CIG BAAF986284

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n. 62 del 19.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028";
- n. 60 del 19/12/2025 ad oggetto : "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2026/2028 - nota di aggiornamento e s.m.i.;

DELIBERA DI G.C.:

- n. 1 del 09.01.2026 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 e ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE;
- n. 13 del 30.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 e s.m.i.;

VISTI:

- il decreto Sindacale n.14/2025 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/10/2025 fino al 30/09/2026;
- il decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2024 concernente il conferimento alla Dott.ssa Margherita Mammi dell'incarico di Responsabile ad interim del settore "Vita della comunità";

CONSIDERATO che il Comune di Casalgrande, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e di promozione culturale, sociale e aggregativa, organizza nel corso dell'anno eventi e iniziative rivolte alla cittadinanza, per i quali si rende necessario, in taluni casi, garantire un servizio di catering a supporto delle attività programmate;

DATO ATTO quanto segue:

- che è stata svolta un'attività esplorativa informale volta a verificare la disponibilità di operatori economici del territorio all'esecuzione del servizio di catering oggetto del presente provvedimento;
- che entro il termine fissato non sono pervenuti riscontri o manifestazioni di interesse



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

utili ai fini dell'affidamento;

- che, al fine di garantire la tempestiva organizzazione delle iniziative programmate dall'Ente, si rende necessario procedere comunque all'individuazione di un operatore economico idoneo all'esecuzione del servizio;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'affidamento del servizio di catering per gli eventi organizzati dall'Ente, secondo quanto disciplinato dal Capitolato Tecnico allegato (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VALUTATO che la ditta IV Intermedio SNC, con sede in Casalgrande, Via A. Moro 3/A – P.IVA/CF 02728690351, risulta operatore economico qualificato, con comprovata esperienza nel settore e già esecutore di analogo servizio svolto con esito regolare e soddisfacente per l'Amministrazione;

RITENUTO congruo, in relazione all'importo massimo contrattuale previsto dal Capitolato Tecnico, procedere all'affidamento diretto del servizio alla suddetta ditta;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 192 avente ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 1 c. 130 della L. 145/2018, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono negoziare in via autonoma le acquisizioni di beni e servizi al di sotto della soglia di euro 5.000,00;
- l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, in cui è previsto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti Pubblici, che dispone l'affidamento Diretto dei servizi e Forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è la realizzazione di momenti di convivialità a contorno di eventi organizzati dal Comune;
- l'oggetto del contratto è il servizio di catering;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;
- data l'entità dell'importo complessivo, il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 c. 1 Dlgs n.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

di recapito certificato qualificato;

DATO ATTO che l'importo contrattuale massimo è stabilito nella somma di € 2.000,00 (IVA inclusa);

VERIFICATA la disponibilità del capitolo di spesa 2230656/7 "Prestazioni di servizio Settore Vita della Comunità" del bilancio dell'esercizio 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare il servizio in oggetto alla ditta IV Intermedio SNC – Casalgrande, Via A. Moro 3/A P. Iva/CF 02728690351;

DATO ATTO che la suddetta ditta:

- risulta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A.E con il cod. RE-308111;
- risulta in possesso di DURC con esito di regolarità prot. INPS_49530911 con scadenza il 18/06/2026
- ha dichiarato il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto, ai sensi dell'art. 94 D.Lgs n. 36/2023, a mezzo prot. n. 4119 del 28/02/2026;

DATO ATTO che l'affidamento è registrato con CIG BAAF986284;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

SPECIFICATO altresì che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto in capo al Responsabile di Settore;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

2) DI PROCEDERE all'affidamento del servizio oggetto del presente atto alla ditta IV Intermedio SNC – Casalgrande, Via A. Moro 3/A P. Iva/CF 02728690351;

3) DI ASSUMERE, a tal fine, impegno di spesa del valore massimo di euro 2.000,00 (IVA inclusa) a favore della ditta IV Intermedio SNC sul capitolo di spesa 2230656/7 "Prestazioni di servizio Settore Vita della Comunità" del Bilancio di previsione 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- 4) DATO ATTO che l'affidamento è registrato con CIG BAAF986284;
- 5) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 c. 1 D.Lgs n.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- 6) DI DARE ATTO che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente in misura non superiore alla somma impegnata
- 7) DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura o documento equipollente debitamente corredato della succitata liquidazione tecnica;
- 8) DI DARE ATTO che l'esigibilità delle obbligazioni è prevista entro il 31/12/2026;
- 9) DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)";
- 10) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal DL. n. 174/2011 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto.
- 11) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 e art. 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente";

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	2230656/7	2026	635	SERVIZIO CATERING PER EVENTI DEL COMUNE	IV INTERMEDIO SNC	€2.000,00

Lì, 04/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMMI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CAPITOLATO RELATIVO AL SERVIZIO CATERING PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE.

OGGETTO E IMPORTO

Il contratto avrà ad oggetto il servizio di catering per eventi organizzati dal Comune di Casalgrande, per un importo contrattuale massimo stabilito nella somma di € 2.000,00 (IVA inclusa).

Il Comune avrà la facoltà di emettere "Ordinativi di servizi" fino a concorrenza dell'importo contrattuale massimo. Negli Ordinativi in parola verranno comunicati analiticamente i servizi necessari, individuati secondo l'effettivo fabbisogno.

Nulla potrà essere rivendicato avverso il Comune qualora, alla scadenza naturale del contratto, non dovesse essere esaurito l'importo massimo sopra indicato.

DURATA

Il contratto decorrerà dalla stipula tramite determinazione dirigenziale e si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale al termine del 31/12/2026;
- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo contrattuale massimo previsto.

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni che potranno essere richieste dal Comune nell'ambito del contratto possono rientrare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le seguenti fattispecie:

- a) Coffee break. Il servizio comprende la somministrazione di: caffè, latte caldo e freddo, tè caldo e freddo, succhi di frutta, acqua e piccola biscotteria da tè assortita.
- b) Rinfresco a buffet (in piedi). Il servizio comprende la somministrazione di bevande assortite, vino se richiesto, aperitiver, prodotti da forno dolci e salati, altra tipologia di alimenti su proposta o richiesta;
- c) Aperitivo/Bufferet sostenibile. Il servizio comprende la somministrazione di bevande ed alimenti biologici, sostenibili e/o a Km0, preferendo packaging e allestimenti attenti all'ambiente.

I menù dovranno comprendere anche alternative gluten free e vegetariane/vegane.

Le ipotesi elencate hanno valenza solo indicativa del livello di servizio da effettuare. Resta inteso che il menù specifico sarà di volta in volta concordato con il Settore Vita della Comunità.

Al servizio può aggiungersi anche la richiesta di allestimento e disallestimento dell'area ristoro (comprensiva dunque di tovagliato, vettovaglie, altro...), nonché la presenza di uno o più operatori che si occupino della gestione e del servizio di somministrazione in loco.

I rifiuti ed i materiali di risulta provenienti dall'espletamento del servizio dovranno essere raccolti e smaltiti a cura dell'Affidatario.

MODALITÀ E TEMPISTICA DEL SERVIZIO

L'indicazione della tipologia del servizio richiesto, del relativo allestimento occorrente, dei locali, delle date e degli orari in cui si svolgeranno gli eventi, nonché del numero esatto degli ospiti, sarà oggetto di apposita comunicazione via e-mail in prossimità di ogni singolo evento, con un preavviso di norma non inferiore a 3 giorni lavorativi, salvo termine inferiore per casi di particolare urgenza e compatibilmente con le possibilità dell'affidatario del servizio.

Il servizio potrà essere richiesto anche in coincidenza con festività civili e religiose ricadenti nel corso dell'anno (a titolo esemplificativo nei mesi di Aprile, Giugno o altri periodi interessati da festività), secondo le necessità organizzative dell'Ente.

Si evidenzia che di norma i locali in uso per gli eventi oggetto di servizio non sono dotati di cucine e che, pertanto, sarà cura dell'affidatario del servizio garantire la fornitura di bevande e cibi preparati presso la propria sede operativa.

Tutti i servizi dovranno essere svolti a regola d'arte, nel pieno rispetto delle norme igienicosanitarie vigenti, sia sotto il profilo della qualità degli ingredienti utilizzati, sia mediante l'adozione di tutti i necessari accorgimenti e cautele tecniche in fase di cottura, preparazione e trasporto dei prodotti utilizzati nel corso del

servizio. La preparazione, cottura e conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire assicurando idonei accorgimenti volti a garantire la qualità igienico sanitaria del cibo fornito mediante un idoneo piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) e in coerenza con la normativa UE in tema di sicurezza alimentare.

Tutto il personale impiegato dovrà indossare un abbigliamento consono ed essere in possesso delle condizioni sanitarie previste dalla normativa vigente.

SERVIZI SPECIALI

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere nell'ambito del contratto, all'occorrenza, tipologie di servizi diverse da quelle sopra descritte (c.d. "servizi speciali") ma alle stesse riconducibili per tipologia, il cui contenuto e prezzo saranno, di volta in volta, oggetto di specifica pattuizione.

CORRISPETTIVI

Il servizio sarà remunerato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, previa accettazione di volta in volta da parte del Settore Vita della Comunità del preventivo per il servizio richiesto. Tale compenso s'intende comprensivo di ogni onere e spesa afferente l'esecuzione dei servizi prestati, ivi compresi trasporto, allestimento e montaggio/smontaggio.

Il pagamento verrà effettuato nei termini concordati con l'affidatario del servizio, dietro presentazione di regolare documento fiscale, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al Comune di Casalgrande e, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse devono necessariamente riportare:

1. riferimento al presente contratto e al Codice Identificativo Gara (CIG)
2. data e numero della determinazione di affidamento
3. numero impegno contabile
4. dettaglio fornitura e/o servizio effettuato
5. il Codice Univoco identificativo del Comune di Casalgrande (UFXUVJ)
6. ogni altro indicazione obbligatoria secondo la normativa vigente e rilevante ai fini fiscali".

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

L'Amministrazione comunale di Casalgrande, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'affidatario del servizio, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il contratto sarà risolto, inoltre, in caso di fallimento dell'affidatario del servizio, in caso di sua o dei suoi aventi causa nella gestione soggezione a procedura equipollente, oppure al verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno, in capo alla ditta, dei necessari requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con la P.A. e di affidabilità tecnica e finanziaria che possano, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento dell'aggiudicatario, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Casalgrande affida il servizio al soggetto che, dopo quello aggiudicatario, abbia praticato la migliore offerta in sede di gara. Nel caso in cui non vi siano altre ditte in graduatoria si procederà a nuova trattativa.

RESPONSABILITÀ

L'affidatario del servizio è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolvibili in via preliminare tra le parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.


DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto non comporta vincolo di esclusiva, talché il Comune si riserva la facoltà, nel corso della durata dello stesso ed in occasione di eventi particolari, a proprio insindacabile giudizio, di affidare a terzi i relativi servizi di catering, senza che l'affidatario del servizio possa rivendicare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, nei riguardi dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto e sottoscritto per accettazione dalle Parti.

Casalgrande, data 28/02/2026



Il Responsabile del Settore Vita della Comunità

Dott.ssa Margherita Mammi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 111 del 04/03/2026

Settore SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Proposta n° 227/2026

Oggetto: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00
PER SERVIZIO DI CATERING PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE. CIG BAAF986284 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 05/03/2026

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 111 del 04/03/2026

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Oggetto: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00 PER SERVIZIO DI CATERING PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE. CIG BAAF986284.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 05/03/2026 al 20/03/2026 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 25/03/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)