



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

### DETERMINAZIONE N. 26 / 2026

**OGGETTO: REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE DEL 22 E 23 MARZO 2026. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATI** gli atti sotto indicati:

#### **DELIBERE DI C.C.:**

- n.60 del 19.12.2025 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2026/2028- NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 62 del 19.12.2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028";

#### **DELIBERE di G.C.:**

- n. 1 del 09.01.2026 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE";

#### **VISTI:**

- il decreto sindacale n. 15 del 30/09/2025 con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Natascia Giomo l'incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi al Cittadino" dal 01 Ottobre 2025 sino al 30 Settembre 2026 ;
- il decreto sindacale n. 31 del 26/09/2024 con il quale il Sindaco nomina Responsabile dell'ufficio Elettorale Comunale la dott.ssa Natascia Giomo ;
- il decreto del Sindaco n. 18 del 30/09/2025 concernente l'assegnazione dell'incarico alla dott.ssa Jessica Curti, di responsabile del Settore "Affari generali", nonché vice segretario generale, dal 01 Ottobre 2025 fino al 30 Settembre 2026;

**PRESO ATTO** della Circolare del Ministero dell'Interno n.1 del 16/01/2026 recante le disposizioni attuative dettate nel Decreto Legge 27 dicembre 2025, n. 196 per le consultazioni elettorali dell'anno 2026;

**VISTO** il D.P.R. del 13 gennaio 2026, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.10 del 14 Gennaio 2026, con il quale è stato indetto, nel giorno di domenica 22 Marzo e lunedì 23 Marzo 2026, il referendum popolare confermativo della legge costituzionale recante : "Norme in materia di



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

ordinamento giurisdizionale e di istituzione di corte disciplinare” approvata dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta della Repubblica italiana n.253 del 30 ottobre 2025;

**RILEVATO CHE** al fine di assicurare il regolare e puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione tecnico-amministrativa delle consultazioni in oggetto nonché la massima funzionalità ed operatività dell'ufficio Elettorale, si rende necessario costituire l'ufficio Elettorale ed autorizzare il personale chiamato a farne parte, già stabilmente addetto al citato ufficio, nonché altro personale dipendente dell'Ente quale supporto provvisorio, ad eseguire ore di lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'*art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68 del 19/03/1993, come modificato dall'art. 1 comma 400, lettera d) della Legge 27 dicembre 2019, n.147 (Legge di stabilità 2014)*, in occasione dell'organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, previa adozione di apposito atto autorizzativo all'effettuazione delle ore straordinarie per il personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché per quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio, per il periodo intercorrente dal 5°giorno antecedente la data delle consultazioni, al 5° giorno successivo alla consultazione stessa;

**VALUTATO** il calendario degli adempimenti, l'entità del corpo elettorale e le esigenze dei servizi amministrativi e tecnici in occasione delle citate elezioni;

**INDIVIDUATO** il personale interessato nonché i nominativi dei dipendenti chiamati a far parte dell'ufficio Elettorale con a fianco l'indicazione per ciascuno dei relativi adempimenti da assolvere e il numero di ore di lavoro straordinario di cui è previsto lo svolgimento, così come dettagliato nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** opportuno costituire l'ufficio Elettorale per le consultazioni in oggetto che si svolgeranno presso questo Comune nei giorni di domenica 22 e lunedì 23 Marzo 2026;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di autorizzare il personale dell'ufficio Elettorale, costituito con il presente atto, a compiere ore di lavoro straordinario **dalla data del 26 Gennaio 2026 sino al 27 Marzo 2026** al fine di effettuare i numerosi adempimenti preparatori e conclusivi connessi alle consultazioni elettorali in parola;

**CONSIDERATO** che per alcune funzioni connesse alle operazioni elettorali relative alle consultazioni in oggetto, si rende necessario l'impiego di dipendenti dell'Unione di Comuni “Tresinaro Secchia” ed in particolare di quelli appartenenti al Corpo di Polizia Locale (distretto di Casalgrande) e del Servizio Informatico Associato;

**DATO ATTO** che è stata trasmessa in data 15.01.2026 con n.prot.800 all'Unione di Comuni “Tresinaro Secchia” la richiesta avente ad oggetto: “Elezioni Referendum dell' 22 e 23 Marzo 2026. Richiesta Servizio Polizia Locale e Servizio Informatico Associato con specificazione del n. di unità di



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

personale e n. di ore necessarie presunte”;

**DATO ATTO altresì** che all'assegnazione del personale dell'Unione si provvederà con separato provvedimento in quanto dovrà pervenire la relativa autorizzazione da parte dell'Ufficio del Personale dell'Unione;

## VISTI:

- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art.107 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;
- il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.71 del 21.12.2017;

## VISTI altresì:

- l'art.14 del C.C.N.L. 1998-2001, accordo di lavoro per il personale dipendente dagli Enti Locali;
- gli artt. 38 e 39 del C.C.N.L. 14/09/2000;
- l'art.16 del C.C.N.L. 05/10/2001;

## ATTESO che:

- la spesa complessiva per la retribuzione del personale chiamato a far parte dell'ufficio Elettorale e pertanto a compiere prestazioni di lavoro straordinario si stima in €.20.000,00 (comprensiva degli oneri a carico dell'Ente e dell'Irap) sul 610110 art.50 “SPESE DI PERSONALE PER ELEZIONI POLITICHE-REGIONALI-EUROPEE-COMUNALI-REFERENDUM”;
- la spesa sostenuta sarà rimborsata integralmente dallo Stato e sarà contabilizzata al Capitolo 2003400 art.3 denominato “RIMBORSO SPESE PER REFERENDUM/POLITICHE/EUROPEE” nel Bilancio 2025-2027, previa adeguata rendicontazione da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in L. 19 marzo 1993, n.68 ovvero entro e non oltre il 22/07/2026;

## DATO ATTO:

- che sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore “*Servizi al Cittadino*” nonché del procedimento in quanto è parte del personale chiamato a far parte dell'ufficio Elettorale e pertanto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 07.08.1990 n. 241 e art. 6 -7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16.04.2013 n. 62, deve astenersi dall'adozione del presente atto;
- della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L.174/2012 convertito nella L. 213/2012;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

## DETERMINA

**1. DI COSTITUIRE** per le esigenze indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate, connesse all'organizzazione tecnico-amministrativa nonché all'attuazione delle consultazioni elettorali in oggetto e per tutta la durata del procedimento elettorale, l'ufficio Elettorale comunale



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

con l'assegnazione del personale dipendente di di questo Comune, così come dettagliato nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI AUTORIZZARE** il personale dipendente, dettagliato nell'Allegato A, ad effettuare ore di lavoro straordinario **dalla data del 26 Gennaio 2026 sino al 27 Marzo 2026** al fine di effettuare i numerosi adempimenti preparatori e conclusivi connessi alle consultazioni elettorali in parola;

**3. DI ASSUMERE** l'impegno di spesa per la somma complessiva stimata di €20.000,00 (comprensiva degli oneri a carico dell'Ente e dell'Irap) sul Capitolo n. 610110 art.50 "SPESE DI PERSONALE PER ELEZIONI COMUNALI E REFERENDUM" del Bilancio, in riferimento all'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità – Codice piano dei conti 1.01.01.01.003;

**3. DI DARE ATTO** che il comune di Casalgrande si avvarrà delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti dell'Unione di Comuni "Tresinaro Secchia" operanti nel servizio di Polizia Locale e nel Servizio Informatico Associato, nei limiti previsti dalla normativa e nel rispetto di quanto autorizzato con apposito atto dall'organo competente;

**4. DI RINVIARE** ad atto successivo:

- l'assunzione dell'impegno di spesa finalizzato al pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dell'Unione di Comuni "Tresinaro Secchia";
- la liquidazione della spesa di cui alla presente determinazione, previa verifica del lavoro effettivamente compiuto e delle tariffe vigenti;

**5. DI DARE ATTO:**

- che la spesa sostenuta sarà integralmente a carico dello Stato e contabilizzata al Capitolo 2003400 art.3 denominato "RIMBORSO SPESE PER REFERENDUM/POLITICHE/EUROPEE" nel Bilancio 2026-2028, previa adeguata rendicontazione da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in L. 19 marzo 1993, n.68 ovvero entro e non oltre il 22/07/2026;
- che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del settore "Servizi al Cittadino" nonché del procedimento;
- della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L.174/2012 convertito nella L. 213/2012;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

**7. DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	610110/50	2026	303	SPESE DI PERSONALE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' CONNESSE AI REFERENDUM	DIVERSI	€20.000,00

Lì, 23/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CURTI JESSICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A – Personale dipendente autorizzato ad effettuare ore di lavoro straordinario connesse ai Referendum confermativi dell'22 e 23 marzo 2026

Cognome e Nome	Adempimenti	Ore <u>GENNAIO</u>	Ore <u>FEBBRAIO</u>	Ore <u>MARZO</u>
<i>Giomo Natascia</i>	Direzione ufficio elettorale e relativi adempimenti elettorali: <i>Revisione delle Liste Elettorali;</i> <i>autorizzazioni e ammissioni al voto;</i> <i>gestione presidenti e scrutatori di seggio;</i> <i>assistenza e presidio nei giorni di votazione;</i> <i>gestione Elettori AIRE ecc...</i>	15	50	60
<i>Fontanili Angela</i>	<i>Adempimenti elettorali:</i> <i>Revisione delle Liste Elettorali;</i> <i>autorizzazioni e ammissioni al voto;</i> <i>gestione presidenti e scrutatori di seggio;</i> <i>assistenza e presidio nei giorni di votazione;</i>  <i>gestione Elettori AIRE ecc...</i>	15	50	60
<i>Curti Jessica</i>	Adempimenti in qualità di Vice Segretario connessi alle consultazioni elettorali	0	0	10
<i>Riccò Ingrid</i>	<i>Adempimenti elettorali:</i> <i>consegna tessere elettorali; preparazione materiale per seggi;</i> <i>assistenza e presidio nei giorni di votazione</i>	0	30	40
<i>Buffagni Davide</i>	<i>Adempimenti tecnici:</i> <i>gestione tabelloni propaganda elettorale;</i> <i>montaggio/ smontaggio seggi elettorali</i>	0	25	40
<i>Edoardo Carboni</i>	<i>Adempimenti elettorali:</i> <i>consegna tessere elettorali; preparazione materiale per seggi;</i> <i>assistenza e presidio nei giorni di votazione</i>	0	0	10
<i>Martinelli Cristiana</i>	<i>Adempimenti elettorali:</i> <i>consegna tessere elettorali; preparazione materiale per seggi;</i> <i>assistenza e presidio</i>	0	30	50

	<i>nei giorni di votazione; collegamento e raccolta dati presso i seggi</i>			
<i>Cefariello Rosaria</i>	<i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; assistenza e presidio nei giorni di votazione</i>	0	0	10
<i>Cillepi Gabriele</i>	<i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; preparazione materiale per seggi; assistenza e presidio nei giorni di votazione; notifica nomine presidenti e scrutatori di seggio</i>	0	25	40
<i>Corradini Angelo</i>	<i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/ smontaggio seggi elettorali</i>	0	25	40
<i>Corso Salvatore</i>	<i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/ smontaggio seggi elettorali; raccolta dati presso i seggi</i>	0	25	50
<i>Corti Nicolas</i>	<i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/ smontaggio seggi elettorali</i>	0	25	40
<i>Bondavalli Monica</i>	<i>Adempimenti elettorali: Revisione delle Liste Elettorali; autorizzazioni e ammissioni al voto; gestione presidenti e scrutatori di seggio; assistenza e presidio nei giorni di votazione; gestione Elettori AIRE ecc...</i>	0	30	50
<i>Ghirardini Roberta</i>	<i>Adempimenti elettorali: consegna tessere elettorali; assistenza e presidio nei giorni di votazione</i>	0	0	20
<i>Ferrari Milena</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	0	10
<i>Ibatici Teresa</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	0	15
<i>Manelli Loredana</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	30	30

<i>Ialonardi Francesca</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	10	20
<i>Ranuzzini Antony</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	0	15
<i>Davoli Adelmo</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	0	5
<i>Palladini Massimiliano</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	0	5
<i>Saitta Francesco</i>	<i>Adempimenti tecnici: gestione tabelloni propaganda elettorale; montaggio/ smontaggio seggi elettorali; raccolta dati presso i seggi</i>	0	30	50
<i>Stoppelli Luciano</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	25	50
<i>Wollegghem Jean Batiste</i>	<i>Idem come sopra</i>	0	25	40
<b>Totale ORE</b>		30	435	760





# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 26 del 23/01/2026

### Posizione Organizzativa SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Proposta n° 58/2026

**Oggetto:** REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE DEL 22 E 23 MARZO 2026. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO. .

#### Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 23/01/2026

Il Responsabile  
del Servizio  
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)  
(Sottoscritto digitalmente ai  
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.  
82/2005 e s.m.i.)