



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ'

DETERMINAZIONE N. 581 / 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO - PARCO 'LA RISERVA' - VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE:

- n. 78 del 21.12.2024 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2025/2027 - Nota di Aggiornamento";
- n. 82 del 21.12.2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027" e s.m.i.;

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE:

- n. 131 del 15.10.2024 ad oggetto: "Adozione della schema di documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027";
- n. 153 del 18.11.2024 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 – nota di aggiornamento";
- n. 1 del 09.01.2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 13 del 30.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027" e s.m.i.;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

VISTI:

- il decreto Sindacale n.14/2025 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/10/2025 fino al 30/09/2026;
- il decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2024 concernente il conferimento alla Dott.ssa Margherita Mammi dell'incarico di Responsabile ad interim del settore "Vita della comunità";

PREMESSO:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- che il “Codice del Terzo settore” emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia” e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- la L.R. 34/2002, e s.m. e.i. a norma della quale “la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale” e “favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività”, dettando i principi generali che favoriscono i rapporti tra istituzioni pubbliche e associazioni di promozione sociale;

DATO ATTO che il Comune di Casalgrande è proprietario dell'area sita in Via Castello, Casalgrande Alto, denominata Circolo Quagliodromo – Parco ‘La Riserva’ nonché dell'annesso fabbricato;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale vuole proseguire l'azione di valorizzazione dell'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi, come espressione organizzata di solidarietà sociale, individuando organizzazioni di volontario e/o associazioni di promozione sociale, con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità, civiche, solidaristiche, aggregative e sociali, da attuarsi nelle aree citate;

CONSIDERATO che l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”, mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento;

RICHIAMATI:

- il parere espresso dalla commissione speciale del Consiglio di Stato numero affare 01382/2018 del 26.07.2018, che dispone che le Amministrazioni debbano volta per volta motivare la scelta di ricorrere agli stilemi procedurali delineati dal Codice del terzo settore, in luogo dell'indizione di una ordinaria gara d'appalto;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 22/6/2020 che sottolinea come l'Unione Europea riconosca “in capo agli Stati Membri la possibilità di apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, un modello organizzativo ispirato non al principio di concorrenza ma a quello di solidarietà”;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CONSIDERATO altresì che, ai sensi del sopracitato art. 56, sussistono i presupposti, fattuali e normativi, per ricorrere ad una procedura ai sensi del Codice del Terzo Settore tramite convenzionamento con un'ente del Terzo Settore in quanto più favorevole rispetto al ricorso al mercato non solo perché consente una minore spesa (il soggetto agisce senza margine di profitto imprenditoriale, nonché impiega personale volontario), ma anche perché contribuisce ad una finalità sociale e al perseguimento di obiettivi di solidarietà;

DATO ATTO che occorre predisporre gli atti della procedura ad evidenza pubblica tenendo conto di quanto previsto dal più volte citato art. 56 e, in particolare, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;
- b) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, di pubblicità e di rimborso delle spese ammissibili, ai sensi della disciplina vigente;
- c) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento e del buon andamento.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2025 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO - PARCO 'LA RISERVA' - VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI." con la quale si stabilivano le linee di indirizzo ed i criteri per l'attivazione di una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un soggetto appartenente al terzo settore no-profit, con riserva per le associazioni di promozione sociale (APS) e organizzazioni di volontariato (ODV), con cui stipulare apposita convenzione per la gestione del Circolo Quagliodromo;

RILEVATO che con il medesimo atto sono stati demandati al Responsabile del Servizio competente tutti gli atti conseguenti e propedeutici alla formalizzazione di nuova convenzione;

RITENUTO di procedere all'approvazione e pubblicazione della documentazione tecnica della procedura, costituita dai seguenti documenti, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto, non ostensibili sino al momento della pubblicazione della procedura, che prevedono tra l'altro l'oggetto, la durata e gli obblighi delle parti:

- ALLEGATO - "AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO – PARCO 'LA RISERVA' – VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO" relativi allegati:
 - ALLEGATO A – Schema di convenzione;
 - ALLEGATO B – Piano di conduzione tecnica;
 - ALLEGATO C – Istanza di partecipazione con relativo 'Modello dichiarazione adeguata attitudine';
 - ALLEGATO D – schema di Progetto di Gestione;

DATO ATTO che le istanze dovranno pervenire entro il 08/01/2026;

CONSIDERATO che questo Ente intende mettere a disposizione dei soggetti convenzionati le seguenti somme massime:

- € 2.500,00 annui a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

che dovranno essere rendicontate, per l'espletamento delle attività oggetto di convenzione e delle spese necessarie per il funzionamento e l'uso delle strutture del Circolo;
- € 750,00 annui a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute per la stipula delle polizze assicurative di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore (Dlgs 117/2017);

DATO ATTO che le suddette somme verranno imputate ai capitoli di cui di seguito, a far corso dall'esercizio 2026:

- 2250655/98 "Contributi da convenzione volontariato" - la somma relativa al rimborso spese;
- 2250782/0 "Contributo rimborso assicurazione da convenzione" - la somma relativa al rimborso spese assicurative;

CONSIDERATO che si provvederà ad acquisire i relativi impegni con atto successivo, in sede di stipula della convenzione;

DATO ATTO altresì che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) viene individuato nella Dott.ssa Mammi Margherita, Responsabile del Settore Vita della Comunità;

DATO ATTO che le istanze verranno valutate sulla base del progetto di gestione da una Commissione, appositamente nominata e costituita con successivo atto, in applicazione dei criteri di cui all'Avviso;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

SPECIFICATO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile di Procedimento;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) DI APPROVARE la documentazione tecnica della procedura, costituita dai seguenti documenti, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto, non ostensibili sino al momento della pubblicazione della procedura, che prevedono tra l'altro l'oggetto, la durata e gli obblighi delle parti:

- ALLEGATO - "AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO – PARCO 'LA RISERVA' – VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO" relativi allegati:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

-
- ALLEGATO A – Schema di convenzione;
 - ALLEGATO B – Piano di conduzione tecnica;
 - ALLEGATO C – Istanza di partecipazione con relativo ‘Modello dichiarazione adeguata attitudine’;
 - ALLEGATO D – schema di Progetto di Gestione;

3) DI METTERE a disposizione dei soggetti convenzionati le seguenti somme massime:

- € 2.500,00 annui a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate che dovranno essere rendicontate, per l'espletamento delle attività oggetto di convenzione e delle spese necessarie per il funzionamento e l'uso delle strutture del Circolo;
- € 750,00 annui a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute per la stipula delle polizze assicurative di cui all'art. 18 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017);

4) DI DARE ATTO che si provvederà ad acquisire i relativi impegni con atto successivo, in sede di stipula della convenzione;

5) DI DARE ATTO che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) viene individuato nella Dott.ssa Mammi Margherita, Responsabile del Settore Vita della Comunità;

6) DI DARE ATTO che le istanze verranno valutate sulla base del progetto di gestione da una Commissione, appositamente nominata e costituita con successivo atto;

7) DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

8) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs n. 33/2013, art. 23 e 26 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata “Amministrazione trasparente”.

Lì, 22/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMMI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: volontariato@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO – PARCO ‘LA RISERVA’ – VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO.

Premesso:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- che il “Codice del Terzo settore” emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce “*il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo*”, ne promuove “*lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia*” e ne favorisce “*l'apporto originale per il perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*”;
- la L.R. 34/2002, e s.m. e.i. a norma della quale “*la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale*” e “*favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività*”, dettando i principi generali che favoriscono i rapporti tra istituzioni pubbliche e associazioni di promozione sociale;

Considerato che l'articolo 56 del già citato Codice del Terzo Settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “*convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*”, mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2025, avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO – PARCO ‘LA RISERVA’ – VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI.”
- la determinazione dirigenziale n. _____ “APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO – PARCO ‘LA RISERVA’ – VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO.”



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: volontariato@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Tanto premesso e considerato,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

provvede a bandire tramite il presente avviso una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) riservata alle APS ed alle ODV, al fine del convenzionamento con il Comune di Casalgrande, per la gestione del Circolo Quagliodromo – Parco ‘La Riserva’ – Via Castello 16, Casalgrande Alto.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è :

Comune di Casalgrande (RE), con sede in Piazza Martiri della Libertà, n. 1 CAP – 42013

Cod. Fisc. e P. IVA: 00284720356

Posta Elettronica Certificata: casalgrande@cert.provincia.re.it

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Vita della Comunità – Ufficio Volontariato

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Margherita Mammi – Responsabile del Settore Vita della Comunità

Telefono 0522 998556/ 0522 998567 – e-mail: volontariato@comune.casalgrande.re.it

FINALITÀ E OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Casalgrande è proprietario dell'area sita in Via Castello 16, Casalgrande Alto, denominata Circolo Quagliodromo – Parco ‘La Riserva’, nonché dell'annesso fabbricato.

L'oggetto del presente avviso è verificare l'esistenza di APS e ODV, interessate alla gestione di detta area al fine di stipulare apposita convenzione.

Le finalità specifiche di rilevante interesse pubblico che la concessione in oggetto persegue sono le seguenti:

- a) concorrere in modo determinante al riconoscimento del valore sociale e civile e del ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- b) sostenere e favorire il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- c) valorizzazione e fruibilità delle aree verdi del territorio destinandole a servizi di pubblica utilità;
- d) fornire ai cittadini un luogo di aggregazione e socializzazione;

DESCRIZIONE DELL'AREA

L'area denominata Circolo Quagliodromo – Parco ‘La Riserva’, così come individuata catastalmente al precedente articolo, comprendente nello specifico:

- un fabbricato della superficie interna al netto dei muri di mq. 45, dotato di sala bar, sala riunioni, cucina, servizi igienici;
- un'area cortiliva di mq. 1005, adiacente al fabbricato;
- un'area verde attigua esterna di mq. 56.000;

L'area sopracitata è concessa ed accettata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, salvo interventi successivi.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: volontariato@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Ai fini della partecipazione al presente bando, il sopralluogo dell'area è facoltativo ed è finalizzato esclusivamente alla presa visione dei luoghi. Il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta da inoltrare all'indirizzo e-mail volontariato@comune.casalgrande.re.it.

L'eventuale effettuazione del sopralluogo non costituisce requisito obbligatorio per la partecipazione. In ogni caso, con la presentazione dell'istanza il soggetto partecipante dichiara di accettare l'area nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, indipendentemente dall'avvenuto sopralluogo.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Convenzione stipulata all'esito del presente Avviso intende disciplinare il servizio di gestione delle suddette aree, ove per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono di erogare servizi rivolti alla cittadinanza, nelle modalità e termini di cui alla bozza di Convenzione allegata alla presente come parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A).

Si indicano, principalmente e non esaustivamente, le seguenti attività:

- a) servizio di apertura e chiusura del bar;
- b) servizio di custodia e sorveglianza dell'area, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- c) vigilanza sul comportamento dei fruitori;
- d) pulizia e manutenzione ordinaria dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio locali interni, cortile, aree verdi comprese le essenze arboree) con adeguate attrezzature e secondo quanto previsto dal Piano di Condizione Tecnica allegato (ALLEGATO B);
- e) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- f) assistenza e collaborazione in occasione di eventi/manifestazioni ricreative, organizzate dall'ente garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza degli spazi;
- g) stipula di idonee polizze assicurative;
- h) indicazione di un Referente del Circolo, individuato in sede di procedura comparativa, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nonché dovrà riferire periodicamente dell'andamento del servizio. In caso di variazione del Responsabile, l'ETS è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- i) tenuta dei registri contabili, del registro degli interventi manutentivi, nonché redazione del rendiconto di gestione;

DURATA

La Convenzione stipulata all'esito del presente avviso avrà durata stabilita in anni 5, a decorrere dalla data di stipula del contratto al 31/12/2031(compresi).

Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrono le condizioni di legge previa verifica positiva dell'andamento della gestione e del permanere dell'interesse pubblico, l'Ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori anni 5, dunque dal 01/01/2032 al 31/12/2036 (compresi), per espressa volontà delle parti da manifestarsi entro 60 giorni dallo scadere del contratto.

RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al presente bando verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito e



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: volontariato@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

la relativa Convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per quanto sopra, per le attività oggetto del presente Avviso e della Convenzione che verrà stipulata, per la durata della stessa, il Comune di Casalgrande si impegna a garantire, complessivamente, una copertura finanziaria annua di euro € 2.500,00.

Il rimborso è parametrato alla natura volontaristica delle attività e non costituisce corrispettivo.

ASSICURAZIONE

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari “contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi”.

In alternativa alla stipula della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Casalgrande, oggetto della Convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni Pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima, che la rimborserà nel limite massimo di € 750,00.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le APS (Associazioni di Promozione Sociale) e le ODV (Organizzazioni di Volontariato) senza fini di lucro, in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti:

1. regolare iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione per la partecipazione all'avviso, per la stipula del contratto e per la prosecuzione del rapporto contrattuale; pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria;
2. dichiarazione del possesso di “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
3. esperienza, pari ad almeno due anni (24 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per Amministrazioni pubbliche o maturata in contesti analoghi, negli ultimi cinque anni (2020-2024);
4. essere in regola rispetto a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
5. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (dlgs. n. 81/2008);



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: volontariato@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

6. essere in regola con gli obblighi contributivi e, se applicabile, il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse;

Saranno esclusi dall'assegnazione i soggetti privi dei requisiti di carattere generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e permanere, pena la decadenza del contratto, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato, nonché di verificare il permanere dei requisiti per tutta la durata della convenzione.

L'adeguata attitudine si intende sussistente in presenza dei requisiti di cui ai punti 2 e 3 e sarà verificata in via preliminare esclusivamente sotto il profilo formale, senza attribuzione di punteggio.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le associazioni interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno presentare domanda entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 08/01/2026**.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Casalgrande - Piazza Martiri della Libertà, 1 Casalgrande, 42013 - e presentate **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it, con oggetto "*Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la gestione del Circolo Quagliodromo – Parco 'La Riserva' – Via Castello 16, Casalgrande Alto*";

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Non sarà tenuto conto di eventuali domande prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Si invitano i soggetti partecipanti a presentare l'istanza utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO C), debitamente compilato, completo di tutti gli allegati, e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione in qualità di legale rappresentante della stessa.

All'istanza andrà allegato, oltre a quanto altro richiesto, il progetto di gestione, anch'esso da presentare esclusivamente utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO D) pena inammissibilità dell'istanza;

Il RUP potrà richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La Convenzione in oggetto sarà affidata con procedura pubblica ed aggiudicata a favore di chi avrà presentato il miglior progetto di gestione, da individuare mediante valutazione di una Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: volontariato@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

La Commissione, una volta verificata la completezza delle istanze e la dichiarazione di adeguata attitudine (requisito obbligatorio), procederà alla valutazione del Progetto di Gestione sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità e coerenza del progetto di gestione	Coerenza, attinenza e rilevanza delle attività proposte rispetto alle finalità dell'avviso; chiarezza, completezza e sostenibilità del progetto; adeguatezza dell'assetto organizzativo in relazione al progetto proposto	40 punti
2	Eventi e iniziative proposte	Qualità, varietà, continuità e valore sociale, culturale e ricreativo delle iniziative previste	20 punti
3	Giornate gratuite riservate al Comune	Numero di giornate messe gratuitamente a disposizione del Comune, nel rispetto del minimo previsto di n. 13 giornate	15 punti
4	Valorizzazione dell'esperienza nella proposta progettuale	Modalità con cui l'esperienza pregressa, già posseduta come requisito minimo di partecipazione, viene concretamente utilizzata e valorizzata nel progetto di gestione	12,5 punti
5	Proposta di investimenti	Interventi di miglioramento, manutenzione o valorizzazione dell'area e delle strutture, in termini di coerenza, fattibilità e utilità per la collettività	12,5 punti

L'esperienza pregressa richiesta ai fini dell'ammissione costituisce requisito minimo di partecipazione.

La valutazione di cui al criterio n. 4 riguarda esclusivamente la capacità del progetto di valorizzare tale esperienza nella gestione proposta, e non la mera sussistenza del requisito

La messa a disposizione delle giornate gratuite costituisce elemento migliorativo della proposta progettuale, espressione della finalità solidaristica della convenzione, e non integra in alcun modo una forma di corrispettivo, né sostituisce o integra il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio, fermo restando il raggiungimento obbligatorio del punteggio minimo di 65 punti.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di anni di esperienza di gestione di aree affini.

In caso di ulteriore parità si procederà ad affidare il servizio al soggetto che dimostra il maggior radicamento sul territorio in cui è sita l'area oggetto di gestione, desumibile dalla localizzazione della sede dell'associazione, dalle attività ed eventi organizzati sul territorio, ecc.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche in presenza di una sola istanza, così come di non procedere ad alcuna stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il rapporto contrattuale che segue il presente Avviso è assoggettato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. nei limiti di applicabilità alla natura del rapporto convenzionale.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: volontariato@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Casalgrande si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato con il presente avviso, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per le eventuali spese sostenute, per eventuale mancato guadagno, ovvero per eventuali costi correlati alla presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle normative vigenti in materia.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, “il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l’ufficio Protocollo del Comune utilizzando l’apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L’informativa completa può essere richiesta all’ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.

La Responsabile del Settore Vita della Comunità

Dott.ssa Margherita Mammi

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO – PARCO 'LA RISERVA' – VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO.

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemila ____ (20____) addì ____ del mese di _____ presso la Residenza Comunale tra i sigg.:

1) Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del Settore Vita della Comunità presso il Comune di Casalgrande, la quale interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Casalgrande C.F.

_____;

E

2) Sig./a , nat* a _____ il _____, il quale/la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'associazione _____, con sede in _____, Via _____, C.F. _____, il quale/la quale agisce in nome e per conto di detta associazione;

Premesso:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- che il “Codice del Terzo settore” emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia” e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;
- la L.R. 34/2002, e s.m. e.i. a norma della quale “la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale” e “favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività”, dettando i principi generali che favoriscono i rapporti tra istituzioni pubbliche e associazioni di promozione sociale;

Considerato che il Comune di Casalgrande è proprietario dell'area sita in Via Castello, Casalgrande Alto, denominata Circolo Quagliodromo – Parco 'La Riserva', nonché dell'annesso fabbricato.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2025, avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO - PARCO 'LA RISERVA' - VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI.”

- la determinazione dirigenziale n. ____ “APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO - PARCO 'LA RISERVA' - VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO.”

Tanto richiamato e premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Richiami e premesse

Il Comune di Casalgrande e _____ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Art. 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indizione di procedura comparativa, si avvale dell'attività dell'ETS _____ e, quindi, affida allo stesso, nell'ambito delle proprie competenze, la gestione dell'area sita in Via Castello 16, Casalgrande Alto, denominata Circolo Quagliodromo – Parco ‘La Riserva’, nonché dell'annesso fabbricato [identificata al Catasto del Comune di Casalgrande al foglio 27, mappali 48,49,37 (in parte), 46 (in parte), 47 (in parte) identificato nelle planimetrie zona C lotti 40 per Ha 0.87.60, n. 41 per H 0.59.50, n. 79 per Ha 4.12.90 e quindi per complessivi Ha 5.60.00. - Planimetria area ALLEGATO 1]

L'area comprendente nello specifico:

- un fabbricato della superficie interna al netto dei muri di mq. 45, dotato di sala bar, sala riunioni, cucina, servizi igienici;
- un'area cortiliva di mq. 1005, adiacente al prefabbricato;
- un'area verde attigua esterna di m q. 56.000;

L'area sopracitata è concessa ed accettata dall'aggiudicatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, salvo interventi successivi

Art. 3 – Finalità

Le finalità specifiche di rilevante interesse pubblico che la concessione in oggetto persegue sono le seguenti:

- a) concorrere in modo determinante al riconoscimento del valore sociale e civile e del ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- b) sostenere e favorire il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- c) valorizzare la fruibilità delle aree verdi del territorio destinandole a servizi di pubblica utilità, nonché a luoghi di aggregazione;
- d) promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività.

Art. 4 - Durata

La presente Convenzione ha durata stabilita a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2031 (compresi).

Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrono le condizioni di legge e previa verifica positiva dell'andamento della gestione e del permanere dell'interesse pubblico, l'Ente si riserva la facoltà di

procedere al rinnovo per ulteriori anni 5, dunque dal 01/01/2032 al 31/12/2035 (compresi), per espressa volontà delle parti da manifestarsi entro 60 giorni dallo scadere del contratto.

Il rinnovo non costituisce diritto automatico in capo al soggetto affidatario ed è subordinato a motivata valutazione dell’Amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Qualora non sia stato stipulato il rinnovo, l’Associazione si obbliga a restituire l’area al Comune di Casalgrande.

È possibile inoltre provvedere ad una proroga per il tempo necessario per l’espletamento delle procedure previste per l’individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

Al termine della scadenza della convenzione, o alla data del recesso, le aree dovranno essere restituite all’Amministrazione Comunale libere da beni e persone ed integre, salvo il normale deterioramento per l’uso.

Alla restituzione dei locali, il Comune si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto, salvo che l’associazione provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell’uso.

Art. 5 – Servizi

La presente Convenzione intende disciplinare il servizio di gestione delle suddette aree, ove per gestione si intende l’insieme delle operazioni che consentono di erogare servizi rivolti alla cittadinanza. Si indicano, principalmente e non esaustivamente, le seguenti attività:

- a) servizio di apertura e chiusura del circolo;
- b) servizio di custodia e sorveglianza dell’area, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- c) voltura e pagamento delle utenze;
- d) vigilanza sul comportamento dei fruitori;
- e) pulizia e manutenzione ordinaria dell’intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, aree verdi comprese le essenze arboree) con adeguate attrezzature e secondo quanto previsto dal Piano di Condizione Tecnica allegato (ALLEGATO 2);
- f) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- g) assistenza e collaborazione in occasione di eventi/manifestazioni ricreative, organizzate dall’ente garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza degli spazi;
- h) stipula di idonee polizze assicurative, in conformità alle disposizioni del successivo art 14;
- i) indicazione di un Referente, individuato in sede di procedura comparativa, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell’Amministrazione Comunale, nonché dovrà riferire periodicamente dell’andamento del servizio. In caso di variazione del Responsabile, l’ETS è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- j) tenuta dei registri contabili, degli interventi manutentivi, nonché redazione del rendiconto di gestione di cui all’art. 16;

L’Associazione dovrà garantire il pieno e completo funzionamento del circolo, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi vigenti e disposizioni regolamentari in vigore, e sotto l’osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, nonché al Progetto di Gestione (ALLEGATO 3) allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

All’associazione, per la gestione dell’area bar/punto ristoro, spetta l’ottenimento di tutte le licenze, permessi e certificazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 6 – Manutenzione ordinaria

Gli oneri di manutenzione ordinaria spettano all'Associazione, che provvede direttamente avvalendosi del lavoro volontario o di ditte specializzate per gli interventi che dovessero richiederlo.

Gli interventi manutentivi ordinari sono quelli indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel Piano di Conduzione Tecnica (ALLEGATO 2).

Il Piano è da intendersi soggetto ad aggiornamenti, sulla base di sopraggiunte modifiche, sostituzioni e interventi relative sia alle strutture, che agli impianti ed alle attrezzature.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

L'ETS è tenuto alla redazione ed aggiornamento del registro delle manutenzioni.

Art. 7 – Manutenzione straordinaria

Gli oneri di manutenzione straordinaria, ove per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle non contenute nelle ordinarie, ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti, e derivanti da problematiche non connesse all'uso, competono al Comune, il quale provvede direttamente.

Gli interventi dovranno essere effettuati in date concordate con l'Associazione.

L'Associazione ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

In caso di manutenzioni straordinarie che richiedono una certa tempestività d'intervento, al fine di garantire la sicurezza dei fruitori del parco, l'Associazione può provvedere a propria cura e spese agli interventi, incaricando una ditta specializzata, previa autorizzazione del Comune. Il Comune provvederà al rimborso di tali spese.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà addebitato all'Associazione.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con l'Associazione nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

Art. 8 – Nuove opere e migliorie

Sull'area in gestione potranno essere realizzate nuove opere o migliorie.

Le stesse possono essere frutto della volontà dell'Amministrazione Comunale, che provvederà a propria cura e spese, senza possibilità alcuna per l'Associazione di opporsi o pretendere indennizzo alcuno.

L'Associazione potrà a sua volta proporre la realizzazione di nuove opere o migliorie, presentando adeguate proposte progettuali. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, può accogliere o rigettare l'istanza, nonché può decidere di contribuire alla realizzazione delle stesse nelle forme e modalità ritenute consone, e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

A fronte di nuove opere e migliorie effettuate dall'associazione, previamente autorizzate dall'Amministrazione comunale, è prevista altresì la possibilità di riconoscere da parte dell'Amministrazione in alternativa al suddetto contributo la proroga dei termini di scadenza della convenzione ai fini dell'ammortamento dei costi di realizzazione degli interventi.

Art. 9 – Eventi ed iniziative

L'Associazione si impegna a promuovere almeno una volta all'anno iniziative o progetti per lo sviluppo dell'area, garantendo l'utilizzo esclusivo di stoviglie (piatti, bicchieri, posate, bottiglie, cannucce) in materiali lavabili o compostabili.

Sono consentite iniziative di autofinanziamento, purché svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, igiene pubblico, e con emissione di regolari documenti contabili e fiscali.

L'Associazione può concedere a terzi, dietro versamento di corrispettivo, l'uso temporaneo dell'area e delle strutture per lo svolgimento di feste, manifestazioni ed iniziative ricreative concordando con gli interessati tempi e modalità di svolgimento, tenendo conto che i richiedenti dovranno essere muniti delle autorizzazioni di legge per lo svolgimento delle manifestazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso gratuito dell'area per n. ____ gg all'anno (*da definire tenendo conto del progetto di gestione*) per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento.

In occasione delle iniziative organizzate dal Comune presso il Circolo, l'Associazione garantisce la presenza in loco di almeno un volontario.

Tutte le iniziative, eventi o progetti promossi dall'Associazione, compresi quelli di autofinanziamento, devono essere coerenti con il Progetto di Gestione presentato e approvato in sede di bando (ALLEGATO 3). L'Associazione si impegna a informare preventivamente il Comune indicando modalità, finalità, durata e eventuali risorse impiegate, al fine di garantire coerenza con le finalità della convenzione e con le esigenze della comunità.

Art. 10 – Tariffe

L'Associazione è tenuta ad applicare, per l'uso delle strutture e dell'area, le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

La riscossione delle tariffe è effettuata mediante regolare documentazione fiscale.

L'Associazione non può applicare esenzioni, riduzioni o aumenti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'uso del circolo o dell'area la Riserva è gratuito per le attività rivolte alle scuole così come per quelle concordate con l'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Comportamento dei volontari

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

L'Associazione si impegna per tutta la durata della convenzione ad individuare il referente, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto nella presente Convenzione.

Art. 12 – Oneri del Comune

Al Comune di Casalgrande spettano gli oneri di manutenzione straordinaria, così come meglio descritti al precedente art. 7.

Il Comune si obbliga a corrispondere, per l'intera durata della presente convenzione, un contributo a titolo di rimborso spese, nonché un contributo a titolo di rimborso assicurazione, così come meglio dettagliati ai successivi articoli 13 e 15.

Il Comune si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla gestione.

Art. 13 - Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al

presente contratto verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito.

E' ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune e comunque per un limite massimo annuo di € 2.500,00, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- costi relativi alla manutenzione dell'area verde e del circolo (manutenzione mezzi per diserbare, carburante, materiali per imbiancare, sostituzioni varie...);
- costi relativi alla pulizia e sanificazione (prodotti, macchinari, manutenzione macchinari...);
- costi relativi alla manutenzione ordinaria di cui al Piano di Conduzione;
- altro.

Il contributo verrà erogato a seguito di presentazione di detta documentazione.

Art. 14 - Sicurezza e responsabilità

L'Associazione dichiara di aver preso visione dell'area e di aver trovato le attrezzature esenti da vizi, idonee agli usi ricreativi e rinuncia espressamente al risarcimento dei danni cagionati da eventuali vizi in deroga all'art. 1812 del C.C.;

L'Associazione si obbliga ad utilizzare i locali assegnati in modo adeguato e decoroso, custodendoli nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

Sono a carico dell'Associazione gli oneri relativi alla sicurezza.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008.

Art. 15 - Assicurazione

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari “*contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi*”.

In alternativa alla stipula della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Casalgrande, oggetto della Convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni Pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima, che la rimboscerà nel limite massimo di € 750,00 annui per l'intera durata della convenzione.

Art. 16 – Rendicontazione

Entro il 31/12 di ogni anno di concessione, l'Associazione dovrà presentare all'Amministrazione una relazione contenente le seguenti informazioni:

- dichiarazione aggiornata del numero dei soci;
- rendiconto finanziario ed economico dell'attività dell'associazione relativo all'esercizio finanziario precedente e del bilancio di previsione per l'anno in corso, approvati dagli organi di amministrazione;
- scheda delle spese rimborsabili di cui all'art. 13;
- relazione dettagliata sulle attività svolte e su quelle programmate;
- eventuali variazioni dello statuto e delle nomine eventualmente adottate.

Art. 17 – Controlli e risoluzione

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora le previsioni di convenzione siano superate per esplicita previsione normativa;

La risoluzione è efficace decorsi giorni 30 dalla comunicazione ad opera del Comune.

L'Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di 30 giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC).

Art. 18 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente (Foro di Reggio Emilia).

Art 19 – Imposta di Bollo

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017 .

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, l'associazione aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

Art. 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il rapporto contrattuale è assoggettato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 22 - Rinvio alla normativa vigente

Le parti fanno espresso rinvio per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, alle normative vigenti in materia.

PIANO CONDUZIONE TECNICA – QUAGLIODROMO

L'Associazione è tenuta a provvedere alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria. Vengono compresi negli oneri di manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- manutenzione del verde: esecuzione del diserbo meccanico, pulizia e sfalcio ordinario delle aree verdi, potatura degli alberi;
- irrigazione;
- raccolta del fogliame;
- pulizia periodica dei marciapiedi e dell'area cortiliva;
- periodica manutenzione dell'area porticata;
- pulizia e manutenzione della cucina, con sostituzione ;
- pulizia periodica di pozzetti di ispezione, caditoie, linee fognarie;
- favorire la raccolta dei rifiuti in appositi cestini differenziati e/o lo sgombero degli stessi, di ogni genere e natura, qualora vengano dispersi nel circolo e parco al di fuori dei punti di raccolta e provvedere al loro smaltimento;
- sgombero della neve nelle aree di accesso alle strutture per garantire l'agibilità in ogni stagione;
- ritinteggiatura delle aree esterne una volta durante il quinquennio;
- ritinteggiatura delle aree interne due volte durante il quinquennio;
- controllo periodico delle recinzioni;
- pulizia generale dei locali interni al fabbricato, disinfezione periodica, ivi compresi i locali accessori ed i servizi igienici con accesso dall'esterno;
- sostituzione di lampade, lampadine, tubi al neon, reattori, prese o spine, apparecchi di comando, deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- pulizia di lampade, schermi di protezione, globi, vetri e parti trasparenti;
- pulizia periodica, spурgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turche, ecc.) nonché delle relative condotte;
- sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o rimosse nel corso della gestione, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore, e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, rubinetti, soffioni o sifoni, con verifica periodica del loro corretto funzionamento;
- mantenimento in conformità alla normativa del kit di primo soccorso, ivi compresa la periodica sostituzione di materiale scaduto;
- riparazione e sostituzione della rete di recinzione;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzione dei componenti delle maniglie e serrature deteriorate;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- verifica che gli ingressi e le uscite rimangano sempre liberi da ostacoli;
- interventi manutentivi previsti in sede di gara;

Resta inteso che l'Associazione è tenuta ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al buon mantenimento della struttura ancorché non ricompresi nell'elenco di cui sopra.

Allegato B – PIANO CONDUZIONE TECNICA – QUAGLIODROMO

L’Amministrazione Comunale potrà prescrivere in ogni caso e con l’indicazione dei termini di esecuzione, l’attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari e per i quali il gestore risulterà inadempiente.

L’Associazione deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione.

Il gestore si impegna e si obbliga a mantenere comunque l’impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Il presente Piano è soggetto a possibili integrazioni e/o modifiche.

Spett. le
Comune di Casalgrande
P.zza Martiri della Libertà, 1
Casalgrande – 42013

Settore Vita della Comunità

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO – PARCO 'LA RISERVA' – VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO.

Il sottoscritto nato a il
....., rappresentante legale di:

- APS (Associazione di Promozione Sociale);
- ODV (Organizzazione di Volontariato);

Codice Fiscale Partita IVA.....
con sede a (....) in via/piazza
..... n. CAP
telefono..... e-mail
PEC

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico riservato alle aps ed odv, volto alla stipula di convenzione, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/17, per la gestione del Circolo Quagliodromo – Parco 'La Riserva' – Via Castello 16, Casalgrande Alto.

A tal fine, DICHIARA

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

- che l'associazione risulta regolarmente iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) – Sezione (APS o ODV), con il n. rep. del (data) e che non sono in corso procedimenti di cancellazione o sospensione;
- che l'associazione risulta essere in possesso dei requisiti di carattere generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- che l'associazione possiede un'adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, da valutarsi con riferimento:
 - alle finalità statutarie dell'Associazione;
 - all'attività concretamente svolta;
 - alla struttura organizzativa;
 - al numero degli associati e dei volontari;
 - alle risorse umane e strumentali disponibili;
 - alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione, anche in relazione all'esperienza, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- che l'associazione conta esperienza pari ad almeno due anni (24 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2020-2024);
- che l'associazione risulta essere in regola rispetto a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
- che l'associazione risulta essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (dlgs. n. 81/2008);
- che l'associazione risulta essere in regola con gli obblighi contributivi e, se previsto, con il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse;

DICHIARA inoltre

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico volto alla stipula di convenzione, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/17, per la gestione del Circolo Quagliodromo – Parco ‘La Riserva’ – Via Castello 16, Casalgrande Alto, e relativi allegati;
- di accettarne integralmente e senza riserva alcuna il contenuto;
- di accettare l'area oggetto della convenzione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, indipendentemente dall'effettuazione del sopralluogo;
- di impegnarsi a mantenere tutti i requisiti richiesti per l'intera durata della convenzione, pena la decadenza dalla stessa.

A tal fine,

ALLEGA

1. Documento comprovante l'adeguata attitudine (Allegato ‘Modello dichiarazione adeguata attitudine’)
2. Progetto di gestione (Allegato – Progetto di Gestione);
3. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
4. Copia dell'atto costitutivo e statuto dell'APS/ODV;

data

Firma

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE

- Denominazione dell'Associazione:

.....

- Forma giuridica: APS ODV

.....

- Iscrizione al RUNTS:

• sezione n. repertorio

• Data di iscrizione

- Sede legale:

Comune Prov. CAP

Via/Piazza

- Legale rappresentante:

Nome e cognome

FINALITÀ STATUTARIE E COERENZA CON L'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AVVISO

Descrivere sinteticamente (*max 1 pagina*):

- le **finalità statutarie** dell'Associazione;
- la **coerenza** tra tali finalità e le attività previste dalla convenzione per la gestione del *Circolo Quagliodromo – Parco “La Riserva”*.

ATTIVITÀ SVOLTE E ESPERIENZA MATERNA

Descrivere:

- le principali **attività svolte negli ultimi cinque anni**;
- l'esperienza maturata in **servizi o attività analoghe** a quelle oggetto dell'avviso;
- eventuali **collaborazioni con Amministrazioni pubbliche**.

Indicare, se possibile, in forma tabellare:

Ente committente	Attività svolta	Periodo	Durata
------------------	-----------------	---------	--------

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

Descrivere:

- l'organizzazione interna dell'Associazione;
- eventuali organi di coordinamento;
- modalità di gestione e supervisione delle attività;
- presenza di figure di riferimento (coordinatore, responsabile operativo, ecc.).

RISORSE UMANE: VOLONTARI E OPERATORI

Indicare:

- numero complessivo degli associati;
- numero dei volontari attivi;
- eventuale presenza di lavoratori o collaboratori;
- competenze rilevanti dei volontari coinvolti;

- attività di **formazione, aggiornamento o affiancamento** svolte o programmate.

RISORSE MATERIALI E STRUMENTALI

Descrivere le risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività, quali, a titolo esemplificativo:

- attrezzature;
- materiali;
- strumenti organizzativi;
- dotazioni utili alla gestione del servizio.

CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Descrivere la **concreta capacità dell'Associazione di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione**, con riferimento a:

- esperienza organizzativa;
- modalità operative;
- capacità di gestione degli spazi;
- continuità del servizio;
- rapporti con l'utenza e con l'Amministrazione comunale.

CONCLUSIONI

Sintetizzare gli elementi che dimostrano l'**adeguata attitudine dell'Associazione** allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione sopra indicata,

DICHIARA

che quanto contenuto nella presente relazione corrisponde a verità e che l'Associazione possiede un'adeguata attitudine allo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso pubblico, ai sensi dell'art. 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

.....

Oggetto: PROGETTO DI GESTIONE DEL CIRCOLO QUAGLIODROMO – PARCO ‘LA RISERVA’ – VIA CASTELLO 16, CASALGRANDE ALTO.

Il presente documento costituisce il Progetto di Gestione presentato dal concorrente ai fini della valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice.

Il progetto deve descrivere in modo chiaro, completo e coerente la gestione dell’area oggetto di affidamento per l’intera durata della Convenzione (5 anni), consentendo l’attribuzione dei punteggi secondo i criteri previsti dall’Avviso pubblico.

PROGETTO DI GESTIONE QUINQUENNALE

Descrivere il progetto di gestione riferito all’intera durata della Convenzione (5 anni), illustrando la visione complessiva, gli obiettivi generali, il ruolo dell’area per la comunità e l’evoluzione prevista della gestione nel tempo, la coerenza con obiettivi dell’avviso, l’assetto interno attraverso cui poi si garantisce l’erogazione del servizio ecc..

EVENTI E INIZIATIVE PROPOSTE

Descrivere tipologia, frequenza, continuità e valore sociale, culturale e ricreativo delle iniziative.

GIORNATE GRATUITE RISERVATE AL COMUNE
<i>Indicare il numero di giornate gratuite offerte (minimo 13), i periodi indicativi e le modalità di utilizzo.</i>
VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA
<i>Descrivere come l'esperienza pregressa viene concretamente utilizzata e valorizzata nel progetto di gestione.</i>
PROPOSTA DI INVESTIMENTI
<i>Descrivere gli interventi di miglioramento, manutenzione o valorizzazione dell'area e i benefici attesi.</i>

RADICAMENTO SUL TERRITORIO IN CUI È SITA L'AREA OGGETTO DI GESTIONE

descrivere sinteticamente: la presenza sul territorio (sede legale e/o operativa, anni di attività nel Comune di Casalgrande o territori limitrofi); le principali attività ed eventi svolti sul territorio negli ultimi anni; le collaborazioni attivate con il Comune, altre associazioni, enti o realtà locali; la conoscenza del contesto locale e la capacità di rispondere ai bisogni della comunità nella proposta di gestione.