



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE AFFARI GENERALI
AFFARI LEGALI ASSICURAZIONI

DETERMINAZIONE N. 395 / 2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CASALGRANDE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DLGS N. 36/2023 E S.M.I. PER IL PERIODO 30/09/2025 - 30/09/2028 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA CONTRATTUALE SINO AL 30/09/2031 - CIG. N. B84BDDA7AB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

- Delibera di C.C. n. 78 del 21.12.2024 ad oggetto :"Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025/2027 - Nota di Aggiornamento";
- Delibera di C.C. n. 82 del 21.12.2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027" e s.m.i.;
- Delibera di G.C. n. 1 del 09.01.2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore" e s.m.i.;
- Delibera di G.C. n. 13 del 30.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 e s.m.i.;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28/01/2016 ad oggetto: "Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente; approvazione nuovo organigramma, dotazione organica e modifiche all'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il decreto del Sindaco n. 25 del 10/09/2025 concernente l'assegnazione dell'incarico alla dott.ssa Jessica Curti, di responsabile del Settore "Affari generali", nonché vice segretario generale, dal dal 10 settembre 2024 fino al 30 settembre 2025;

PREMESSO:

- che la gestione dei contratti assicurativi stipulati dalla P.A., a garanzia delle proprie attività e del proprio patrimonio, presenta profili di sostanziale complessità, anche con



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

riferimento alla valutazione globale del quadro di rischio e alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici, perché si è in presenza di un mercato particolarmente complesso e perché l'area delle responsabilità della pubblica amministrazione si è molto ampliata nel tempo e la materia, nella sua specificità, presenta aspetti molto tecnici e di difficile interpretazione;

- che le problematiche inerenti alla predisposizione dei capitolati, per la migliore copertura di ogni possibile rischio e la conseguente determinazione del contenuto delle relative polizze, in riferimento alla varietà delle offerte dal mercato assicurativo, hanno reso opportuno, da parte dei Comuni, giovarsi della collaborazione del broker assicurativo, figura già disciplinata dalla legge n.792/1984 e ora prevista dall'art. 109, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209;
- che l'apporto del broker appare pertanto utile in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza del mercato assicurativo, è in grado di valutare e studiare le necessità del Comune e di sottoporre all'Ente le migliori formule assicurative reperibili sul mercato;
- che le consolidate linee interpretative elaborate dalla giurisprudenza civile e amministrativa, hanno evidenziato la piena legittimità del ricorso ai broker assicurativi, qualora le stesse amministrazioni pubbliche non dispongono al loro interno di professionalità in grado di svolgere la suddetta attività;
- che l'attività di brokeraggio non è direttamente onerosa per il Comune, poiché è remunerata per il tramite della Compagnia con la quale viene stipulato il contratto assicurativo.
- che la giurisprudenza amministrativa maggioritaria è concorde nell'affermare la gratuità del contratto di brokeraggio per le pubbliche amministrazioni;
- che la sentenza n. 179/2008 della Corte dei Conti - Sezione prima giurisdizionale centrale evidenzia che la remunerazione del broker non è un costo aggiuntivo per l'Ente e conferma la legittimità dell'affidamento intuitu personae;

CONSIDERATO che non si dispone in organico di professionalità con competenza qualificata tale da poter verificare l'esaurività e la completezza delle coperture assicurative in ordine alle condizioni contrattuali, il monitoraggio dell'andamento de sinistri e alla relativa gestione;

RITENUTO pertanto opportuno avvalersi del supporto di un intermediario professionale, quale è il broker, in grado di garantire all'Amministrazione una serie di attività di assoluta rilevanza per l'Ente in materia di assicurazioni;

DATO ATTO che il Comune di Casalgrande ha in essere un contratto per il servizio di brokeraggio con scadenza al 30/09/2025 e che pertanto è necessario procedere ad un nuovo affidamento;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

RILEVATA l'opportunità di avere la continuità di consulenza e supporto nelle problematiche che si riscontrano quotidianamente nella gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Ente ovvero nella valutazione di ulteriori necessità assicurative derivanti dai rischi connessi all'attività dell'Ente stesso;

RILEVATO CHE:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il valore presunto del servizio di brokeraggio fino alla scadenza 30/09/2028 è pari ad € 27.060,09, mentre il valore presunto complessivo, comprensivo dell'opzione contrattuale di proroga, ai sensi dell'art. 120 c. 10, D.lgs.36/2023 (fino al 30/09/2031) è pari ad € 54.120,18. L'entità economica viene calcolata attraverso la somma degli importi dei premi annuali posti a base di gara per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi per il triennio 2026-2029, con opzione di proroga, ed applicando ad essi le percentuali nella misura fissa del 5% per la polizza RCA e KASKO e del 10% per le polizze relative a rami diversi dalla RCA;
- che tale valore complessivo è dunque inferiore alla soglia di euro 140.000,00 e, dunque, può essere oggetto di affidamento diretto ai sensi della norma sopra richiamata.

DATO ATTO che:

- il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Dlgs n. 36/2023;
- l'assenza di interesse di cui sopra è dedotta in base alla compresenza dei seguenti elementi:
 - valore economico dell'appalto;
 - caratteristiche tecniche;
 - caratteristiche specifiche dei servizi;

VISTO:

- l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006 e s.m.i. il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 e, sino agli importi delle soglie comunitarie;
- che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. 36/2023, con conseguente obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di procedere allo



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

svolgimento di tutte le procedure di affidamento - ivi compresi gli affidamenti diretti- e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione trasparente;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, che gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:

- il fine del contratto è individuato nell'incaricare una figura professionale competente che coadiui l'attività dei competenti uffici per la gestione dei servizi assicurativi e dei rapporti con le compagnie assicurative, nonché la gestione dei sinistri denunciati dall'Ente;
- l'oggetto dell'incarico è l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo;
- l'incarico viene conferito in forma scritta e le clausole essenziali saranno contenute nell'allegato disciplinare;
- l'incarico avrà durata di anni 3 (tre), a partire dal 30/09/2025 e fino al 30/09/2028, con opzione di proroga di ulteriori 3 anni (tre);
- l'incarico non prevede oneri diretti per il Comune;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs n. 36/2023;

CONSIDERATO che:

- UNION BROKERS s.r.l., con sede legale in via Gandhi, 16, 42123 Reggio Emilia, P.IVA C.F 01639560356, in passato ha già collaborato in modo proficuo con l'Amministrazione Comunale;
- detta società risulta regolarmente iscritta nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi al n. B000080318;

DATO ATTO, pertanto, di aver invitato UNION BROKERS srl, abilitata alla categoria "Servizi di intermediazione assicurativa"- CPV 66518100-5, a presentare offerta mediante trattativa diretta RDO n. 5628638 sulla piattaforma di *e-procurement* Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), messa a disposizione da Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 50 c. 1 let. b) del Dlgs n. 36/2023;

VISTE le condizioni contrattuali allegate al presente provvedimento, da ritenersi quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

DATO ATTO che il valore presunto del servizio di brokeraggio dal 30/09/2025 al



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

30/09/2028 è quantificato in € 27.060,09, ed in € 54.120,18 il valore presunto complessivo comprensivo dell'opzione contrattuale di proroga di 3 anni, ai sensi dell'art. 120 c. 10, D.lgs.36/2023 (fino al 30/09/2031);

DATO ATTO inoltre che:

- trattandosi di prestazioni di natura intellettuale non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs 81/2008, e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza né sono da indicare costi della manodopera;
- che per i servizi di intermediazione assicurativa oggetto del presente atto non sono attive Convenzioni Quadro stipulate da Consip (art. 26 co. 3 Legge 488/1999 e s.m.i.) ovvero Convenzioni Quadro stipulate dall'Agenzia Regionale Intercent-Er (L.R. N. 11/2004);

DATO ATTO che l'operatore entro il termine di cui sopra ha trasmesso una offerta con ribasso pari a zero;

DATO ATTO inoltre che:

- è stato acquisito il CIG seguente B84BDDA7AB ;
- la ditta di UNION BROKERS s.r.l., con sede legale in via Gandhi, 16, 42123 Reggio Emilia, P.IVA C.F e p.iva 01639560356, risulta iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia REA n. 201420;
- sono stati acquisiti agli atti il modulo della tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (DGUE) (art. 94 Dlgs n. 36/2023);
- il DURC con prot. INAIL_ 49693082 con scadenza 25/10/2025 risulta essere regolare;
- sono stati eseguiti i controlli mediante la piattaforma FVOE di ANAC;

RITENUTO quindi di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023, all'affidamento diretto all'operatore economico UNION BROKERS .p.a., con sede legale in via Gandhi, 16, 42123 Reggio Emilia, P.IVA C.F e p.iva 01639560356, del servizio in oggetto a fronte di un corrispettivo complessivo stimato in € 27.060,09, per il periodo contrattuale di tre anni decorrenti dal 30/09/2025 e fino al 30/09/2028, con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni contrattuali;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "funzioni tecniche", così come previsto dall'art. 45 del D.lgs 36/2023, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 20/2025, il quale prevede all'art. 1, comma 4, che *"la misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata*



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione”.

DATO ATTO che:

- l'affidamento del servizio in oggetto rientra nella fattispecie dei servizi complessi, di cui all'allegato II.14 del D.Lgs. 36/23 (art. 32);
- pertanto, ai sensi dell'articolo 114, comma 8, del sopra menzionato codice dei contratti, il direttore dell'esecuzione deve essere soggetto diverso dal RUP;

CONSIDERATO che il valore stimato dell'affidamento di servizi in oggetto, comprensivo anche della proroga contrattuale, ammonta ad € 54.120,18;

RITENUTO quindi di applicare, ai sensi dell'art. 11 del regolamento predetto e secondo la tabella ivi allegata (Allegato B), la percentuale del 2% per la costituzione della quota di alimentazione del fondo pari ad € 1.082,40 , di cui una quota pari all'80% - ammontante ad € 865,92 - destinata ad incentivare il personale dell'ente ed una quota pari al 20% - ammontante ad € 216,48 - destinata ad incrementare il fondo innovazione;

DATO ATTO che, ai fini dell'attribuzione degli incentivi di cui sopra, sono nominati:

- Responsabile unico del progetto, la Dott.ssa Jessica Curti
- Direttore dell'esecuzione, il dipendente Teresa Ibatici

DATO ATTO che occorre altresì impegnare la somma di € 1.082,40 per incentivi funzioni tecniche, calcolata sul valore complessivo dell'appalto stimato in euro 54.120,18 sul capitolo n. 130415/1 “oneri assicurativi”, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO:

- che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- ai sensi dell'art. 147-bis, D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L.n. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;
- che il presente provvedimento è conforme al D. Lgs. n. 82/2005, Codice Amministrazione Digitale, e per l'effetto viene firmato con firma digitale;

VISTI:

- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

-
- l'art. 107, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;
 - il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. DI PROCEDERE, per i motivi descritti in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del DLgs n. 36/2023, all'affidamento a UNION BROKERS srl, con sede legale in via Gandhi, 16, 42123 Reggio Emilia, P.IVA e C.F 01639560356, per un importo complessivo stimato pari a euro 27.060,09, per il periodo dal 30/09/2025 e fino al 30/09/2028, con opzione di proroga di ulteriori tre anni (fino al 30/09/2031), alle medesime condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120, c. 10, D.lgs.36/2023;
3. DI APPROVARE a tal fine le condizioni contrattuali del servizio in oggetto, allegato al presente atto quale parte integrante del medesimo (allegato A);
4. DI APPROVARE la nomina del Rup e delle figure tecniche per la ripartizione del fondo incentivante (Allegato B), come segue:
 - la Dott.ssa Jessica Curti, Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 36/2023, come (RUP) Responsabile Unico del Procedimento;
 - Teresa Ibatici, Istruttore Amministrativo, presso il settore Affari Generali, come Direttore Esecuzione del contratto;
5. DI ASSUMERE sul cap. 130415/1 "oneri assicurativi" sull'esercizio 2025 del bilancio di previsione 2025-2027, il seguente impegno di spesa per incentivi funzioni tecniche RUP:
 - € 432,96 per dipendenti di ruolo di cui sopra, con esigibilità 31 dicembre 2025;
6. DI DARE ATTO che si provvederà ad assumere sul cap. 130415/1 "oneri assicurativi" nell'esercizio 2028, non appena verrà approvato il bilancio triennale di previsione 2026-2028, i seguenti impegni di spesa:
 - € 432,96 per incentivi funzioni tecniche Direttore dell'esecuzione;
 - € 216,48 per il fondo innovazione;
7. DI DARE ATTO inoltre che oggetto del contratto sono i servizi dettagliati come dalle condizioni contrattuali indicate al quale potranno essere apportate precisazioni e modifiche, fermo restando il contenuto sostanziale, senza necessità di adozione di



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

atto formale;

8. DI STABILIRE che il contratto si concluderà attraverso la piattaforma elettronica MEPA di Consip all'interno della procedura di trattativa diretta RDO n. 5628638, mediante sottoscrizione di apposita scrittura privata;
9. DATO ATTO che al presente intervento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara n. B84BDDA7AB;
10. DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal Dlgs n. 33/2013, artt. 23 e 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	130415/1	2025	184 0	incentivo funzioni tecniche RUP	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	€432,96

Lì, 26/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CURTI JESSICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI CASALGRANDE PER IL PERIODO DAL 30/09/2025 AL 30/09/2028 E EVENTUALE PROROGA FINO AL 30/09/2031

Art. 1 – OGGETTO E VALORE DELL’APPALTO

Il presente affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Casalgrande ai sensi dell’art. 106 del D.lgs. 07/09/2005 n. 209 e successivi regolamenti ISVAP ed IVASS. Detta attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa consiste nel presentare o proporre prodotti assicurativi e riassicurativi o nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività e, se previsto dall’incarico intermediativo, nella conclusione dei contratti ovvero nella collaborazione alla gestione o all’esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati.

L’entità economica del presente appalto viene calcolata attraverso la somma degli importi dei premi annuali posti a base di gara per l’aggiudicazione dei servizi assicurativi per il triennio 2026-2029, con opzione di proroga, ed applicando ad essi le percentuali nella misura fissa del **5% per la polizza RCA e KASKO e del 10% per le polizze relative a rami diversi dalla RCA**.

L’importo totale è calcolato in base alla decorrenza del contratto ore 00:00 dell’ 30/09/2025 e con riferimento alla durata complessiva n. 3 anni oltre l’opzione di proroga ex art. 120 c. 10 D.lgs. 36/2023 di n. 3 anni

Il broker viene remunerato dalle imprese di assicurazione con commissioni calcolate in percentuale dei premi che verranno sottoscritti.

I premi imponibili annui indicati nella tabella allegata non sono comprensivi di eventuali regolazioni premio e di altre Polizze relative ad eventi di modesta entità.

Il valore presunto servizio di brokeraggio fino alla scadenza 30/09/2028 è pari a € 27.060,09.

Il valore presunto complessivo, comprensivo dell’opzione contrattuale di proroga , ai sensi dell’art. 120 c. 10, D.lgs.36/2023 (fino al 31/03/2031) è pari a € 54.120,18.

Tale importo rappresenta unicamente il valore complessivo di riferimento massimo per la stipula dei singoli contratti. Il compenso del Broker terrà conto delle Polizze assicurative in essere per le quali in sede di aggiudicazione sono state definite le provvigioni.

Si precisa che gli oneri per la sicurezza, ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto il servizio in oggetto della gara concerne un’attività di natura intellettuale.

Art. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Broker assicurativo, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire all’Amministrazione committente gli interventi necessari per affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo. L’articolazione delle prestazioni inerenti l’incarico, in via indicativa e non esaustiva, è la seguente:

1. risk management: identificazione analisi e valutazione dei rischi, delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate che l’Amministrazione committente riterranno di sottoporre;
2. analisi delle Polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti, mediante l’acquisizione dal precedente Broker della documentazione relativa alla situazione assicurativa esistente, ivi compreso lo stato dell’arte della gestione dei sinistri riferiti ad epoca precedente, al fine di poter subentrare nella gestione e definizione dei sinistri stessi senza recare ritardi e disservizi ,
3. costante monitoraggio della situazione assicurativa dell’Amministrazione committente, perchè le stesse acquisiscano e conservino nel tempo la loro efficacia tecnica, l’equilibrio e la convenienza dei costi;
4. tempestiva trasmissione delle novità legislative o di pronunce giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell’impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell’Amministrazione committente;
5. studio e analisi della normativa e dei C.C.N.L al fine di individuare obblighi assicurativi

- dell'Amministrazione Committente;
6. indagini sul mercato assicurativo, secondo le modalità concordate, per la verifica economica della fattibilità delle soluzioni elaborate, fermo restando che l'individuazione dell'impresa di assicurazione contraente rimarrà di esclusiva competenza dell'Amministrazione committente;
 7. assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi dell'Amministrazione committente (a titolo esemplificativo variazioni, modifiche, appendici contrattuali, eventuali polizze temporanee, scambi di documenti e comunicazioni, segnalazione preventiva delle scadenze dei premi nonché termini di prescrizione dei sinistri, ecc.);
 8. assistenza nelle procedure di scelta del contraente e nello svolgimento delle procedure di gara: predisposizione di capitolati speciali di gara appropriati alla legislazione vigente in materia e più idonei per la stipula dei contratti assicurativi maggiormente confacenti alle esigenze di copertura dell'Amministrazione committente, nonché assistenza tecnica nella fase di indizione, esecuzione, valutazione, individuazione delle offerte col miglior rapporto qualità/prezzo per l'aggiudicazione delle suddette gare, secondo le modalità previste per legge;
 9. messa a disposizione di strumenti informatici per il controllo informatizzato dei contratti assicurativi e dei sinistri;
 10. supporto e consulenza, anche con la resa di pareri preventivi in forma scritta ed eventuale partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi degli Enti, a tutte le strutture organizzative dell'Amministrazione committente, per il tramite del servizio preposto, su questioni in materia assicurativa o attinente, con particolare ma non esaustivo riferimento a:
 - a) individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica della corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni del capitolato;
 - b) problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
 - c) problematiche relative alla privacy e riservatezza dei dati personali in connessione al servizio, ai sensi del regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR);
 - d) individuazione degli obblighi da porre a carico di terzi che stipulano con l'Amministrazione Committente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni d'opera sotto forma di collaborazione occasionale o continuativa, etc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;
 11. attività di formazione ed aggiornamento tecnico-professionale del personale dei Servizi competenti in materia degli Enti committenti;
 12. gestione delle varie fasi di apertura, trattazione e definizione dei sinistri attivi, danni diretti e sinistri passivi, con le modalità confacenti ad ogni tipo di rischio, in modo da addivenire nel minor tempo possibile ad una soddisfacente definizione del sinistro da parte delle compagnie assicurative. La gestione dovrà essere garantita anche per sinistri (attivi e passivi) che, accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non siano ancora definiti al momento della sottoscrizione dell'incarico assegnato con la presente gara;
 13. attività di monitoraggio e reportistica;
 14. eventuali ulteriori attività e servizi aggiuntivi previsti dal progetto di servizio offerto in sede di gara;
 15. Proposizione di modalità innovative per la gestione dei sinistri, come ad esempio la SIR (*Self Insurance Retention*).

In particolare, il Broker si impegna:

Per i sinistri passivi:

- a) a prendere in carico le richieste di risarcimento danni ricevute dagli Enti, inclusa la presa in carico anche di sinistri che, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati

- definiti alla data di inizio del servizio oggetto della presente procedura;
- b) ad inviare, nei tempi contrattualmente previsti, le denunce agli assicuratori procedendo all'apertura del sinistro;
 - c) a predisporre e inviare tempestivamente le comunicazioni di apertura sinistro da comunicare alla controparte e per conoscenza all'Amministrazione committente entro i termini previsti dalla normativa in materia di procedimenti amministrativi;
 - d) a seguire l'iter dei sinistri monitorando l'operato delle Compagnie e/o del Centro Liquidazione Danni;
 - e) a fornire ragguagli ai danneggiati, in accordo con gli uffici competenti;
 - f) a richiedere e a rapportarsi direttamente con gli uffici comunali incaricati della predisposizione e della raccolta di eventuale documentazione (fotografie, relazioni tecniche, denunce dettagliate, preventivi di spesa, verbali ecc...);
 - g) ad inviare sempre, per conoscenza, al competente ufficio dell'Amministrazione committente, copia delle comunicazioni inviate ai danneggiati.

Per i sinistri attivi e diretti :

- a) gestione completa dei sinistri causati per responsabilità di terzi al patrimonio comunale e nei quali l'Amministrazione committente rivesta il ruolo di danneggiato (c.d. sinistri attivi, ad es. danni ad impianti di illuminazione a seguito di incidente stradale) anche con l'eventuale individuazione di strutture professionali esterne dotate di consulenza specifica (escluso il contenzioso giudiziale), senza spese a carico dell'Ente neppure oneri gestionali e/o amministrativi e presa in carico anche dei sinistri , seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto della presente procedura;
- b) presa in carico delle comunicazioni di danni alla proprietà degli Enti, coperti da apposite polizze assicurative (danni diretti: furto, atti vandalici, ecc...), e presa in carico anche di sinistri con riferimento ai danni alla proprietà subiti dagli Enti che, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto della presente procedura;
- c) nell'ambito della gestione dei sinistri diretti il broker si obbliga ad inviare, unitamente alla proposta risarcitoria della compagnia assicurativa, apposita relazione recante le congruità della somma offerta, valorizzando l'applicazione di eventuali franchigie, scoperti e/o altre clausole contrattuali atte a ridurre l'importo del risarcimento;
- d) ad inviare, nei tempi contrattualmente previsti, le richieste danni agli assicuratori;
- e) a seguire l'iter dei sinistri monitorando l'operato delle Compagnie e/o del Centro Liquidazione Danni;
- f) a confrontarsi direttamente con gli uffici comunali delegati alla predisposizione ed alla raccolta di eventuale documentazione a comprova dei danni subiti dagli Enti (fotografie, relazioni tecniche, denunce dettagliate, preventivi di spesa, verbali ecc...);
- g) a segnalare con congruo anticipo i termini di prescrizione dei sinistri diretti e sinistri attivi;
- h) valutazione dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione entro i termini di prescrizione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione;
- i) a fornire consulenza e assistenza in caso di lite giudiziaria, finalizzata alla migliore definizione della controversia.

L'Amministrazione committente riserva comunque la facoltà di affidare la gestione di alcune tipologie di sinistri (ad esempio, urti di veicoli contro beni del patrimonio comunale) a società esterne appositamente incaricate. Il broker prende atto di tale facoltà e non può opporsi alle decisioni assunte dall'Ente.

Presentazione del nuovo programma assicurativo

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla presentazione del nuovo programma assicurativo mediante la redazione di un rapporto che illustri le modifiche possibili e le proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative esistenti e al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed economicità, con particolare riferimento alla ottimizzazione.

Per la gestione delle polizze:

- a) richiedere con congruo anticipo, le comunicazioni di ogni elemento variabile previsto dalle varie polizze assicurative al fine del calcolo della regolazione del premio;
- b) invio all'ufficio assicurazioni di riferimento, degli avvisi di scadenza con notifica degli importi esatti da corrispondere per il pagamento dei premi relativi ai contratti assicurativi, stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, che avverrà esclusivamente per il tramite del broker;
- c) disponibilità esclusivamente in caso di comprovata urgenza e su richiesta da parte degli Enti, al solo scopo di escludere ogni rischio di interruzione e/o sospensione delle garanzie prestate, a concordare con le compagnie assicuratrici una dilazione del termine di pagamento dei premi tale da consentire all'Ente di effettuare la liquidazione.

Per la consulenza e per gestire al meglio tutte le attività previste nel presente capitolo:

Disponibilità del referente operativo del Broker: il broker dovrà assicurare la disponibilità di un proprio referente operativo e professionalmente adeguato per attività da svolgere presso la sede della Amministrazione committente per consulenza, assistenza ed esame delle problematiche assicurative, per un massimo previsto pari a 7 giornate di disponibilità annue.

In caso di richiesta di assistenza il Broker dovrà assicurare la disponibilità e la presenza presso la sede della Amministrazione richiedente di un proprio referente di cui sopra entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Relazioni:

- a) Redazione di una relazione dettagliata, con periodicità almeno annuale, sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative esistenti, con evidenziazione di eventuali rischi non assicurati, innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti del mercato assicurativo in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali ecc.;
- b) Relazione all'Amministrazione committente, con cadenza semestrale, sulla situazione generale dei sinistri attivi, diretti e passivi, aperti ed in attesa di definizione, nel caso non siano desumibili da un programma gestionale sinistri;
- c) Il Broker relazionerà all'Amministrazione committente, con cadenza annuale, sulla situazione dei sinistri in giudizio.

L'attività del Broker dovrà essere mirata a minimizzare l'impatto della gestione amministrativa dell'Amministrazione Committente.

Art. 3 – DURATA

La durata dell'appalto è stabilita con decorrenza dalle ore 00.00 dell' 30/09/2025 e scadenza unica alle ore 24.00 del 30/09/2028,

Ai sensi dell'art. 120 c. 10, D.lgs.36/2023 l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento del servizio in oggetto per un ulteriore periodo triennale fino al 30/09/2031, previa comunicazione scritta da inviarsi al Broker aggiudicatario, alle stesse condizioni pattuite.

Il broker aggiudicatario dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del Codice deontologico e secondo i principi generali in materia, impegnandosi a collaborare con il broker attualmente incaricato fino al completo passaggio delle competenze citate, compresi i sinistri pregressi, cioè denunciati prima dell'inizio dell'incarico in oggetto e non ancora chiusi.

Art. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Broker, nei termini del presente contratto, senza alcun onere né presente né futuro, nemmeno a titolo di rimborso spese, a carico dell'Amministrazione Comunale, in quanto la remunerazione del Broker stesso avverrà a mezzo di provvigione stabilita, nella misura fissa e invariabile del 5 % per

la polizza RCA e del 10 % per le polizze relative a rami diversi dalla RCA, per tutta la durata del contratto (opzione di proroga compresa), da porsi a carico delle compagnie di assicurazione tramite apposita clausola inserita nei contratti assicurativi stipulati con l'assistenza del Broker medesimo. Detto compenso fisso e invariabile come sopra stabilito non potrà mai costituire un onere aggiuntivo per l'Amministrazione Committente, ai sensi dell'art. 1758 c.c.

La provvigione è stabilita nella misura fissa ed invariabile del 5 % per la polizza RC-Auto e del 10 % per le polizze relative a rami diversi dalla RC-Auto, per l'assunzione delle polizze assicurative ai premi imponibili richiesti dalle Compagnie assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione; pertanto al Broker non compete alcun compenso per tutta l'attività svolta precedentemente alla stipula dei contratti di assicurazione.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Amministrazione committente ritenga di non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione in relazione ai quali il Broker abbia svolto opera di consulenza, ovvero non si realizzi il buon esito delle procedure indette con l'assistenza del Broker.

Art. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E TEMPISTICA

Il Broker espleterà il servizio con impiego di mezzi e risorse proprie; sarà l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio e sarà suo onere ricercare la documentazione necessaria al proprio lavoro, fatto salvo l'impegno dell'Amministrazione Committente a mettere a disposizione copia delle polizze in corso e di dati disponibili.

Alcune delle prestazioni previste dal precedente art. 2 dovranno rispettare la seguente tempistica:

1. con un anticipo di 30 gg lavorativi rispetto ai termini contrattuali previsti dalle polizze: presentare eventuale proposta di disdetta o di modifica alle polizze in essere;
2. entro 7 gg lavorativi dalla richiesta: pronuncia di pareri e consulenze in materia assicurativa;
3. entro 60 gg antecedente la scadenza dei pagamenti dei premi/regolazione premi: segnalazione della scadenza stessa;
4. rispetto dei tempi previsti nelle relative polizze per l'apertura dei sinistri con le compagnie assicuratrici;
5. rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per le richieste di risarcimento danni per i sinistri attivi e diretti;
6. entro 180 gg antecedente la scadenza delle polizze in essere: consegna capitolati di gara con relazione scritta sulle caratteristiche salienti degli atti di gara, i requisiti di capacità economica e tecnica suggeriti per la scelta del contraente, la motivazione dettagliata per l'eventuale proposta di inserimento di franchigie e l'importo presunto da mettere a base di gara, oltre ad eventuali innovazioni da introdurre alla luce di cambiamenti del mercato assicurativo;

Art. 6 – PAGAMENTO DEI PREMI

I premi per i singoli rischi saranno pagati al prestatore di servizio di brokeraggio, il quale provvederà ad effettuare la relativa corresponsione alla Società o all'Agenzia alla quale è assegnata la polizza.

Con il versamento delle relative somme al Broker, il pagamento dei premi assicurativi s'intenderà regolarmente assolto ed il broker sarà responsabile e terrà indenne l'Amministrazione committente da qualunque conseguenza negativa derivante dalla mancata o tardiva attribuzione dei premi alle Compagnie di assicurazione, derivanti da ritardi, disfunzioni o inadempienze imputabili al broker medesimo.

Art. 7 – OBBLIGHI A CARICO DEL PRESTATORE DI SERVIZIO

Sono posti a carico del prestatore del servizio i seguenti obblighi:

1. avere in essere un'assicurazione per la Responsabilità civile, di cui al D.lgs 07/09/2005 n. 209 e successivi regolamenti ISVAP e IVASS, per negligenze od errori professionali con un

- massimale di almeno € 5.000.000,00 (gli Enti avranno diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell’incarico, nei termini previsti dal D.lgs. 209/2005 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker);
2. il Broker svolgerà l’incarico nell’interesse dell’amministrazione committente ed è obbligato a garantire la fattività delle sue proposte in ogni loro fase, mentre il Committente è sollevato dall’obbligo di accettare in tutto o in parte le predette proposte. Il broker dovrà altresì osservare l’obbligo di diligenza nella esecuzione del servizio ed assicurare la completezza delle proposte di coperture dei rischi necessari all’amministrazione committente;
 3. il Broker non dovrà sottoscrivere documenti che possano in qualche modo impegnare l’Amministrazione committente senza il preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall’Amministrazione stessa. In caso contrario il broker risulterà direttamente responsabile;
 4. il broker avrà l’onere di passare tutte le consegne relativamente alla gestione delle Polizze effettuata nel periodo di valenza contrattuale attuale al soggetto diverso che risulterà aggiudicatario della gara nuovamente espletata al termine della presente procedura.

Art. 8 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la particolare tipologia della prestazione, l’aggiudicatario è l’unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato ed il presente servizio non può essere ceduto a pena di nullità, salvi i casi previsti nell’art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023. Sarà consentita l’eventuale possibilità di affidare a terzi esclusivamente l’attività di formazione. L’inosservanza di tale divieto comporterà l’incameramento della cauzione a titolo di penale e la possibilità per gli Enti Committenti di risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.*, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 9 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fatta salva l’applicazione dell’art. 108 del D.lgs.50/2016, in caso di grave inadempienza da parte del broker delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente capitolato e dall’offerta tecnica presentata in sede di gara, l’Amministrazione Committente si riserva la facoltà di procedere, previa contestazione di addebito, alla risoluzione del contratto così come previsto dagli articoli 1453 e 1454 Codice Civile.

L’Amministrazione Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 Codice Civile “Clausola risolutiva espressa” a tutto rischio e danno del broker affidatario del servizio nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (articolo 3 Legge n. 136/2010);
2. venire meno dell’iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (RUI) di cui al D. Lgs. n. 209/2005 ovvero revoca dell’autorizzazione all’esercizio dell’attività di brokeraggio;
3. cessione del contratto (escluse le trasformazioni societarie) oggetto del presente capitolato, il concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RG 16/03/1942 n. 267) a carico del broker o il suo fallimento;
4. perdita dei requisiti richiesti in sede di gara e di quelli per contrarre con la pubblica amministrazione;
5. mancata presentazione, stipula o rinnovo della polizza RC Patrimoniale;
6. comprovata grave negligenza o frode nell’esecuzione degli obblighi contrattuali e manifesta incapacità nell’esecuzione della prestazione contrattuale, comprovata dall’applicazione di tre penali;
7. applicazione a carico del Broker di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
8. sospensione o interruzione del servizio da parte del Broker per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

9. inadempimenti contrattuali che diano origine all'applicazione delle penali come sopra prescritto, qualora il ritardo nell'inadempimento determini un importo massimo della penale superiore all'importo della cauzione definitiva.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, l'applicazione delle penalità previste e l'eventuale risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 10 – PREROGATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

Restano di esclusiva competenza dell'Amministrazione Committente la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker, la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare, la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

L'Amministrazione committente resta in ogni caso libera di accettare in tutto o in parte le proposte presentate, e di intraprendere rapporti con qualsiasi compagnia di assicurazione, nel rispetto dei termini e delle modalità della normativa in vigore.

Al Broker viene espressamente vietato:

- a) di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Amministrazione committente di riferimento;
- b) di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare l'Amministrazione Committente senza il loro preventivo, esplicito, consenso.

Art. 11 – RESPONSABILITÀ DEL BROKER

Il broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare all'Amministrazione committente e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il Broker è, altresì, responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modifica di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa dei Committenti.

Le singole Amministrazioni avranno diritto al risarcimento di eventuali danni subiti imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal Broker nell'espletamento del servizio.

A garanzia di quanto sopra è fatto obbligo prima della stipula del contratto la dimostrazione da parte del broker di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali come da normativa vigente per un massimale di almeno € 5.000.000,00.

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico.

Il Broker risponde di eventuali danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto di cui alla presente procedura d'appalto.

ART. 12 – OBBLIGHI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

Il personale addetto all'esecuzione del servizio deve essere regolarmente assunto dall'aggiudicatario, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la ditta medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. Lo stesso dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario si impegna ad esibire su richiesta dell'Amministrazione Committente la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto tra le imprese di assicurazione, i broker e l'Amministrazione Committente è consentito per il tramite del conto separato di cui all'art. 117 del Codice delle assicurazioni (D.lgs. n. 209/2005). Nel caso di cui il Broker, ai sensi dell'art. 117, comma 3-bis del Codice delle assicurazioni, in alternativa all'accensione del conto separato provveda a mezzo fideiussione bancaria, dovrà attivare un conto bancario o postale ai sensi della L. 136/2010 e smi.

ART. 14 – RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta la materia originaria o predisposta in esecuzione del servizio.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, gli Enti committenti hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di riservatezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Art. 16 – NORMATIVA APPLICABILE

Oltre a quanto previsto nel presente capitolato, l'esecuzione dell'incarico è soggetta alla disciplina del D.lgs. n. 209/2005 del D.lgs. n. 36/2023, nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentare vigenti in materia.

**TABELLA PREMI ANNUI DELLE SINGOLE POLIZZE POSTI A BASE DI GARA PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PER IL TRIENNIO 2026-2029, CON
OPZIONE DI PROROGA**

Polizza	premio lordo	premio netto	provvigione imponibile %	
All risk	57.000,00 €	46.625,77 €	10	4.662,58 €
Rct/o	40.000,00 €	32.719,84 €	10	3.271,98 €
Rc Patrimoniale	4.400,00 €	3.599,18 €	10	359,92 €
Infortuni Comulativa	4.300,00 €	4.195,12 €	10	419,51 €
Rca	5.600,00 €	4.827,59 €	5	241,38 €
Ard - Kasko	1.500,00 €	1.293,10 €	5	64,66 €
			TOTALE	9.020,03 €

ALLEGATO B

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni

Le percentuali sono indicate per le fasi nella misura massima. La proposta sarà completata dalla stazione appaltante con le percentuali per le singole figure.

ATTIVITA'	Fase programmazione 3%-5%	Fase progettazione 10%-35%	Fase affidamento 10%-25%*	Fase esecuzione 30%-60%	Totale
Responsabile della programmazione della spesa					
Responsabile unico del progetto	5%	15%	20%	10%	50%
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, ed esecuzione					
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase					
Predisposizione documenti inerenti alla progettazione del servizio/fornitura (relazione tecnica-illustrativa, calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art.26, co. 3, D.Lgs. 81/2008, quadro economico, capitolato speciale descrittivo e prestazionale/tecnico, indicazione del CCNL da applicare e quantificazione del costo della manodopera, indicazione criteri di qualificazione degli operatori economici e criteri di valutazione, schema di contratto e ad altri documenti connessi alla progettazione per lo specifico appalto).					
Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura)					
Direzione dell'esecuzione				50%	50%
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione					
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione					
Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione					
Totali	5%	15%	20%	60%	100%



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 395 del 26/09/2025

Uffici AFFARI LEGALI ASSICURAZIONI

Proposta n° 789/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CASALGRANDE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DLGS N. 36/2023 E S.M.I. PER IL PERIODO 30/09/2025 - 30/09/2028 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA CONTRATTUALE SINO AL 30/09/2031 - CIG. N. B84BDDA7AB .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 26/09/2025

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 395 del 26/09/2025

AFFARI LEGALI ASSICURAZIONI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CASALGRANDE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DLGS N. 36/2023 E S.M.I. PER IL PERIODO 30/09/2025 - 30/09/2028 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA CONTRATTUALE SINO AL 30/09/2031 - CIG. N. B84BDDA7AB.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 26/09/2025 al 11/10/2025 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 14/10/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)