



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 47 / 2025

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00, RELATIVA AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI E DI OSPITALITÀ. PROGETTO - "SEMI DI LEGALITÀ". CIG B58D4DFDEC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n. 78 del 21/12/2024 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO PERIODO 2025/2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO";
- n. 82 del 21/12/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027;

DELIBERA DI G.C.:

- n. 131 del 15.10.2024 ad oggetto: "Adozione della schema di documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027";
- n. 153 del 18.11.2024 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 – nota di aggiornamento";
- n. 1 del 09/01/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE" e s.m.i.;
- n. 13 del 30.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

VISTI:

- il decreto Sindacale n. 15 del 31/07/2024 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/08/2024 fino al 01/08/2025;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- il decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2024 concernete il conferimento alla Dott.ssa Margherita Mammi dell'incarico di Responsabile ad interim del settore "Vita della comunità";

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI:

- il decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2024 "Criteri e modalità di riparto e utilizzo, per l'anno 2024, del Fondo per la legalità e per la tutela degli amministratori locali vittime di atti intimidatori", che prevede l'erogazione di fondi a Enti Locali per la promozione della legalità volte a realizzare il rafforzamento della democrazia locale, con particolare riguardo a quelle che prevedono il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, il quale, nell'allegato B, prevede lo stanziamento di € 16.541,70 al Comune di Casalgrande per la realizzazione di iniziative di rafforzamento della legalità sul territorio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 171/2024 con la quale l'Amministrazione forniva le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Semi di legalità", comprensivo di eventi e iniziative nel corso dell'anno 2025 volti al rafforzamento della democrazia sul territorio comunale, da realizzarsi con i fondi di cui al già citato decreto ministeriale;

PRESO ATTO che la rassegna promossa da questo Ente prevede la partecipazione di ospiti provenienti dal territorio nazionale per i quali è necessario provvedere al servizio di *incoming* (ospitalità, logistica, segreteria organizzativa);

DATO ATTO che per lo svolgimento di detto servizio si rende necessario attingere a professionalità esterne all'Ente;

VISTO il preventivo, acquisito agli atti al prot. n. 2480 del 06/02/2025 presentato dalla ditta "Itinere Srl", con sede legale in Viale Ramazzini, n. 72 - 42124 - Reggio Emilia (RE) C.F. 02555520358 – per la realizzazione dei servizi di segreteria, logistici, organizzativi e di ospitalità relativi al progetto "Semi di legalità";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 267/2000 ed in particolare l'art. 192 avente ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 1 c. 130 della L. 145/2018, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono negoziare in via autonoma le acquisizioni di beni e servizi al di sotto della soglia di euro 5.000,00;
- l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, in cui è previsto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti Pubblici, che dispone l'affidamento Diretto dei servizi e Forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è la realizzazione delle iniziative del progetto "Semi di Legalità";
- l'oggetto del contratto è il servizio di *incoming* (ospitalità, logistica, segreteria organizzativa);
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;
- data l'entità dell'importo complessivo, il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 c. 1 D.Lgs n.36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

CONSIDERATO necessario affidare il presente servizio secondo le condizioni riportate nel capitolato tecnico (ALLEGATO A), sottoscritto dalle parti, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

STABILITO quindi di affidare il suddetto servizio alla ditta "Itinere Srl", con sede legale in Viale Ramazzini, n. 72 - 42124 - Reggio Emilia (RE) C.F. 02555520358;

QUANTIFICATA la spesa per un importo massimo di € 4.900,00 (IVA inclusa);

DATO ATTO che si rende necessario impegnare la suddetta spesa al capitolo 1930645/2 "Organizzazione eventi culturali" del bilancio di previsione 2025/2027, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che la suddetta ditta:

- risulta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A.E con il cod. RE-292386;
- risulta in possesso di DURC con esito di regolarità prot. 46491820 INAIL con scadenza il 11/03/2025;
- ha dichiarato il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto, ai sensi dell'art. 94 Dlgs n. 36/2023, a mezzo prot. n. 2479 del 06/02/2025

DATO ATTO che l'affidamento è registrato con CIG B58D4DFDEC;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DATO ATTO altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile di Settore in relazione al presente atto;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) DI PROCEDERE all'affidamento del servizio oggetto del presente atto alla ditta "Itinere Srl", con sede legale in Viale Ramazzini, n. 72 - 42124 - Reggio Emilia (RE) C.F. 02555520358, alle condizioni di cui al capitolato tecnico (allegato A);
- 3) DI IMPEGNARE, a tal fine, impegnare la somma di € 4.900,00 al capitolo 1930645/2 "Organizzazione eventi culturali" del bilancio di previsione 2025/2027, che presenta la necessaria disponibilità, per la realizzazione del servizio di *incoming* nell'ambito del progetto "Semi di Legalità";
- 4) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 c. 1 D.Lgs n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- 5) DI DARE ATTO che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del Responsabile del Servizio competente in misura non superiore alla somma impegnata;
- 6) DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura o documento equipollente debitamente corredato della succitata liquidazione tecnica;
- 7) DI DARE ATTO che l'esigibilità delle obbligazioni è prevista entro il 31/12/2025;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

8) DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)";

9) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 e art. 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente";

10) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal DL. n. 174/2011 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	1930645/2	2025	387	SERVIZIO OSPITALITA' - PROGETTO SEMI LEGALITA'	ITINERE SRL	€4.900,00

Lì, 12/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMMI MARGHERITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI E DI OSPITALITÀ PROGETTO “SEMI DI LEGALITÀ”

OGGETTO E IMPORTO

Il presente capitolato definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento dei servizi di logistici, gestionali e operativi necessari per l'attuazione di parte delle attività contemplate dal progetto “Semi di legalità” (a seguire “Progetto”), volto alla sensibilizzazione alla lotta contro la criminalità organizzata e i soprusi.

Detto Progetto prevede la realizzazione nel corso dell'anno 2025 di una serie di iniziative con la partecipazione di ospiti provenienti dal territorio nazionale, per i quali è necessario programmare logistiche (trasporti), vitto (al bisogno) e alloggio.

Il contratto avrà dunque ad oggetto l'affidamento dei servizi di segreteria, logistici, organizzativi e di ospitalità relativi al progetto “Semi di legalità”, per un **importo contrattuale massimo stabilito nella somma di € 4.900,00 (IVA inclusa), comprensivi dei costi di commissione del fornitore.**

Il Comune avrà la facoltà di emettere “Ordinativi di servizi” fino a concorrenza dell'importo contrattuale massimo. Negli Ordinativi in parola verranno comunicati analiticamente i servizi necessari, individuati secondo l'effettivo fabbisogno.

Nulla potrà essere rivendicato avverso il Comune qualora, alla scadenza naturale del contratto, non dovesse essere esaurito l'importo massimo sopra indicato.

DURATA

Il contratto decorrerà dalla stipula tramite determinazione dirigenziale e si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale al termine del 31/12/2025
- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo contrattuale massimo previsto.

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni che potranno essere richieste dal Comune nell'ambito del contratto sono attinenti a tutti i servizi organizzativi legati ai viaggi, al vitto, alla sistemazione alberghiera, all'accoglienza e alla facilitazione delle trasferte, e in particolare:

- mantenimento dei contatti con gli ospiti segnalati dall'Ente e i funzionari della PA ai fini della prenotazione, acquisto ed eventuale web check-in dei titoli di viaggio per tutti i soggetti che verranno indicati dal Comune di Casalgrande;
- sistemazione alberghiera. I nominativi delle persone per le quali andrà espletato il servizio verranno segnalati dal Comune di Casalgrande;
- *al bisogno* fornitura del vitto (pranzi e/o cene);
- *al bisogno* fornitura, nel caso sia previsto il pernottamento,
 - delle indicazioni del percorso da effettuare tramite mezzi pubblici per raggiungere la sede alberghiera, nonché di quelle per raggiungere la sede dell'evento dalla location alberghiera
 - qualora sussistano specifiche condizioni che rendano impossibile la fruizione dei mezzi pubblici individuati, un'alternativa adeguata al trasporto dei partecipanti dai luoghi di arrivo al luogo di svolgimento dell'evento/attività e da qui all'hotel (taxi, auto a noleggio, altro...);
- *al bisogno* rimborso di eventuali oneri sostenuti dai partecipanti all'evento per l'eventuale cena e/o pranzo, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, da fatturare poi al Comune di Casalgrande, laddove per motivi di natura logistica, risultasse complessa la gestione del vitto;

Il costo del servizio, che dovrà essere comunicato all'Ente di volta in volta in base all'ordinativo di servizio richiesto, è da intendersi sempre comprensivo dei costi di commissione dell'agenzia, che saranno pari alla percentuale stabilita in sede di offerta.

Le ipotesi elencate hanno valenza solo indicativa, resta inteso che il servizio specifico sarà di volta in volta concordato con il Settore Vita della Comunità.

MODALITÀ E TEMPISTICA DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna irrevocabilmente ad eseguire i singoli servizi specifici che gli verranno affidati dalla presente procedura.

I singoli servizi specifici, oltre a rinviare alle prescrizioni previste nel presente capitolato, saranno richiesti attraverso il c.d. "Ordine di Servizio".

L'Appaltatore potrà essere contestualmente destinatario di più "Ordini di servizio" relativi a differenti iniziative.

L'indicazione della tipologia del servizio richiesto nonché delle informazioni inerenti sarà oggetto di apposita comunicazione via e-mail in prossimità di ogni singolo evento, con un preavviso di norma non inferiore a 15 giorni lavorativi, salvo termine inferiore per casi di particolare urgenza e compatibilmente con le tempistiche determinate dell'affidatario del servizio, comunicate con congruo preavviso.

Qualora il Comune richiedesse un servizio rispettando i tempi comunicati dall'affidatario e lo stesso non venisse effettuato, l'Affidatario incorrerà nella grave inadempienza che, a insindacabile giudizio dell'Ente, potrà essere intesa come causa di risoluzione del contratto o come penalità del valore di un servizio consimile da aggiungere alle già concordate prestazioni contrattuali senza alcun ulteriore corrispettivo.

SERVIZI SPECIALI

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere nell'ambito del contratto, all'occorrenza, tipologie di servizi diverse da quelle sopra descritte (c.d. "servizi speciali") ma alle stesse riconducibili per tipologia, il cui contenuto e prezzo saranno, di volta in volta, oggetto di specifica pattuizione.

CORRISPETTIVI

Il servizio sarà remunerato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, previa accettazione di volta in volta da parte del Settore Vita della Comunità del preventivo per il servizio richiesto. Tale compenso s'intende comprensivo di ogni onere e spesa afferente l'esecuzione dei servizi prestati.

Il pagamento verrà effettuato nei termini concordati con l'affidatario del servizio, dietro presentazione di regolare documento fiscale in regime di split payment, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al Comune di Casalgrande e, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse devono necessariamente riportare:

1. riferimento al presente contratto e al Codice Identificativo Gara (CIG)
2. data e numero della determinazione di affidamento
3. numero impegno contabile
4. dettaglio fornitura e/o servizio effettuato
5. il Codice Univoco identificativo del Comune di Casalgrande (UFXUVJ)
6. ogni altra indicazione obbligatoria secondo la normativa vigente e rilevante ai fini fiscali".

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

L'Amministrazione comunale di Casalgrande, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'affidatario del servizio, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il contratto sarà risolto, inoltre, in caso di fallimento dell'affidatario del servizio, in caso di sua o dei suoi aventi causa nella gestione, o di soggezione a procedura equipollente, oppure al verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno, in capo alla ditta, dei necessari requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con la P.A. e di affidabilità tecnica e finanziaria che possano, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento dell'aggiudicatario, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Casalgrande affida il servizio al soggetto che, dopo quello aggiudicatario, abbia praticato la migliore offerta in sede di gara. Nel caso in cui non vi siano altre ditte in graduatoria si procederà a nuova trattativa.

RESPONSABILITÀ

L'affidatario del servizio è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolvibili in via preliminare tra le parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto non comporta vincolo di esclusiva, talché il Comune si riserva la facoltà, nel corso della durata dello stesso ed in occasione di eventi particolari, a proprio insindacabile giudizio, di affidare a terzi servizi consimili, senza che l'affidatario del servizio possa rivendicare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, nei riguardi dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto e sottoscritto per accettazione dalle Parti.

Casalgrande, data __/__/____

L'affidatario del servizio

La Responsabile del Settore Vita della Comunità
Dott.ssa Mammi Margherita



Reggio Emilia, 03/02/2025

Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)
SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

OGGETTO: Offerta per l'affidamento di servizi di segreteria, logistici, organizzativi e di ospitalità
COSTI DI COMMISSIONE DELL'AGENZIA

Preventivo n. 48/2025_rev00

COSTI DI COMMISSIONE DELL'AGENZIA:

1. Prenotazione di servizi (sistemazione alberghiera, fornitura di vitto, ecc...)

Itinere svolge il suo lavoro di agenzia di viaggio principalmente sul territorio nazionale, posizionandosi come agenzia di turismo incoming e, su richiesta, anche internazionale.

Nell'ambito delle mansioni svolte, Itinere può provvedere alla prenotazione e vendita di qualsiasi servizio turistico: trasporto passeggeri; alloggio; noleggio di auto o di altri veicoli; vitto; altri servizi integrativi (servizi accessori come servizi di trasporto privato; trasporto di bagagli; noleggio di materiale ed equipaggiamento/mezzi necessari al viaggio, come ad esempio la bicicletta; biglietti per ingressi a mostre/musei/attrazioni; organizzazione visite guidate; affitto location; ecc).

- Per la vendita di **biglietteria di trasporto pubblico** (aerea, marittima, ferroviaria, ecc...) la fee di agenzia prevista è del **10%**.
In alternativa, per una vendita di più servizi in un unico mandato, Itinere può scegliere di addebitare una cifra forfait per il servizio svolto (solitamente € 15,00). Questa casistica riguarda di solito l'emissione di biglietti ferroviari, per la quale Itinere è rivenditore diretto per Italo e Trenitalia.
Nel caso di biglietteria area o marittima, Itinere si avvale di collaborazioni con agenzie partner.
- Per il **trasporto privato** (NCC, noleggio pullman, rent-a-car), Itinere richiede una fee del **15%**, in quanto il contatto con il fornitore richiede solitamente più tempo e passaggio di informazioni, rispetto al semplice acquisto di un biglietto tramite piattaforme di mezzi pubblici.
- Per quanto riguarda i **servizi di intermediazione per la prenotazione dell'alloggio**, è prevista una maggiorazione del **10%** rispetto al costo del fornitore.
- **Fornitura del vitto (pranzi e/o cene)** e rimborso di eventuali oneri sostenuti dai partecipanti all'evento la fee di agenzia prevista è del **10%**.
- Prenotazione di **servizi turistici accessori**: le fee di agenzia per la prenotazione di servizi quali le visite guidate; biglietti mostre; noleggio bicicletta; dipendono dal tipo di servizio richiesto e dai rapporti con i fornitori. Itinere si appoggia infatti per la maggior parte dei casi a convenzioni stipulate direttamente con i fornitori per avere tariffe agevolate sui servizi che rivende a tariffe inferiori rispetto a quelle al pubblico. La percentuale spettante ad Itinere andrà da un **10** ad un **15%**.
- **Fornitura di personale specializzato** (hostess, interprete, guide, ecc)...
In caso di coinvolgimento di professioni turistiche e non (guide turistiche; hostess; accompagnatori turistici, interpreti, guide ambientali escursionistiche; ecc) è prevista una percentuale aggiuntiva del 15% sulla tariffa lorda del fornitore.

In caso di coinvolgimento di figure interne all'agenzia, si applica il seguente listino prezzi:

Costo a giornata di n. 1 membro Itinere per l'accompagnamento/supporto logistico durante la permanenza degli ospiti sul territorio per il progetto "SEMI DI LEGALITÀ": € 100,00 + IVA
(massima flessibilità durante l'accordo dedicato al progetto)



Extra conteggiati a parte:

Ore:

€ 30,00 + IVA ore diurne, dalle 8.30 alle 18.30

€ 35,00 + IVA ore serali, dalle 18:30 in poi.

Eventuale rimborso in auto: € 0,50/km (IVA esclusa).

Itinere è altresì disponibile a richiedere ulteriori sconti/ gratuità a fornitori in occasioni di accoglienza di soggetti che possano garantire un ritorno in termini di promozione (come giornalisti, critici, operatori turistici...).

2. Pacchetti turistici

Art.34 del Codice del Turismo (Pacchetti turistici)

1. I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti tutto compreso, le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario (o globale)

a) trasporto;

b) alloggio;

c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio, che costituiscano, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del pacchetto turistico.

Itinere, in quanto tour operator di incoming, mette in collegamento i fornitori locali (gestori di strutture ricettive, organizzazione pasti, coinvolgimento di professionisti per tour e attività guidate, contatto con compagnie di trasporti privati, ecc.).

Nel caso di PACCHETTI TURISTICI, la personalizzazione degli itinerari, la ricerca accurata dei fornitori più adatti alle richieste e la gestione di cambiamenti durante tutta la durata del viaggio, oltre che al contatto con gli ospiti, prevede un mark-up del 18% sul totale dei servizi richiesti.

ITINERE SRL
Viale Ramazzini 72
42124 Reggio Emilia (RE)
P.IVA 02555520358



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 47 del 12/02/2025

Settore SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Proposta n° 109/2025

Oggetto: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00, RELATIVA AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI E DI OSPITALITÀ. PROGETTO - "SEMI DI LEGALITÀ". CIG B58D4DFDEC .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 13/02/2025

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 47 del 12/02/2025

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Oggetto: DECISIONE DI CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A EURO 5.000,00, RELATIVA AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI E DI OSPITALITÀ. PROGETTO - "SEMI DI LEGALITÀ". CIG B58D4DFDEC.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 13/02/2025 al 28/02/2025 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 03/03/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)