



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 13 / 2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE, ORDINARI E STRAORDINARI, NEL COMUNE DI CASALGRANDE. PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027. APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA - CIG . B52FD01034

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli atti sotto indicati:

Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 78 del 21.12.2024 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025/2027 - Nota di Aggiornamento";
- n. 82 del 21.12.2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027", e s.m.i.;

Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 1 del 09.01.2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore" e s.m.i.;

Visto il decreto Sindacale n. 15 del 31/07/2024 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/08/2024 fino al 01/08/2025;

Considerato che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 ("Funzioni e responsabilità della dirigenza") del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 172 del 12/12/2024 avente ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE E DEI MERCATI ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE E FRAZIONI – ANNUALITA' 2025-2027.", con la quale si demanda al Responsabile del settore "Attività produttive" di avviare la procedura per l'affidamento del servizio dei mercati delle Fiere e dei mercati ordinari straordinari ed in particolare:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- Mercato della Fiera di settembre;
- Mercato ordinario del giovedì a Casalgrande centro;
- Mercato ordinario domenicale a Salvaterra;
- Mercati straordinari in date da concordare (n. 4 annuali);
- Ulteriori n. 3 iniziative straordinarie da concordare;

Considerata la determina del Responsabile di Servizio n. 600 del 24/12/2024 avente oggetto "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE, ORDINARI E STRAORDINARI, NEL COMUNE DI CASALGRANDE. PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027. ", con la quale si approva il bando di avviso pubblico secondo le indicazioni della Giunta comunale e si esegue, rendendolo attivo a tutti gli effetti, la relativa pubblicazione all'albo pretorio comunale effettuata al Rif. n. 1347 del 24/12/2024;

Considerato che con atto di determinazione n. 2/2025 del 07/01/2025 del Responsabile di Settore, è stata nominata la Commissione giudicatrice col fine di svolgere tutte le procedure atte all'aggiudicazione del bando di avviso sopra menzionato;

Vista la determinazione n. 3/2025 del 08/01/20258 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE 2025-2027. PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027 – APPROVAZIONE VERBALI E AGGIUDICAZIONE", con cui si affida la gestione dei mercati e fiere del comune a Com.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia;

Considerata la necessità di approvare con il presente atto la Convenzione avente validità triennale, che regola l'affidamento del servizio dato in gestione a Com.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia in oggetto;

Valutata la concertazione fra le parti per la stesura definitiva della Convenzione per la gestione in concessione dei servizi dei mercati delle fiere, ordinari e straordinari, nel comune di Casalgrande per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2027;

Dato atto che si intende corrispondere la somma di € 27.868,85 + Iva al 22% annui, per un totale di € 34.000,00 (arrotondati) al netto dell'offerta in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della Convenzione, per la realizzazione delle azioni sopra descritte;

Preso atto che le risorse sono disponibili sul cap. 4330935/0 denominato "Convenzione gestione mercati" del bilancio in corso;

Dato atto altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)";

Visto il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Dato atto che non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore, nonché al Responsabile del Procedimento, in relazione al presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo schema di "CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE – CIG. B52FD01034" allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Ritenuto opportuno e doveroso provvedere in merito visto il sussistere degli elementi di fatto e di diritto che legittimano l'adozione del presente atto;

DETERMINA

1) di approvare lo schema di "CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE – CIG. B52FD01034" allegata alla presente quale parte integrante (allegato A);

2) di procedere alla firma ufficiale tra le parti della "CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE – CIG. B52FD01034" entro e non oltre il 30 gennaio 2025;

3) di assumere un impegno di spesa annuale pari a € 34.000,00 (comprensivo di Iva al 22%) da imputarsi sul Cap. 4330935/0 denominato "Convenzione gestione mercati", come segue:

- € 34.000,00 sul bilancio di previsione 2025-2027, per l'annualità 2025;
- € 34.000,00 sul bilancio di previsione 2025-2027, per l'annualità 2026;
- € 34.000,00 sul bilancio di previsione 2025-2027, per l'annualità 2027;

4) di dare atto che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del Responsabile del Servizio competente in misura non superiore alla somma impegnata;

5) di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento su presentazione di regolare fattura debitamente corredato della succitata liquidazione tecnica;

6) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni è prevista entro il 31/12 di ogni annualità fino al termine ultimo del 2027;

7) di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal DL. n.174/2011 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

8) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL , il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa adottato col presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

9) di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	4330935/0	2025	276	CONVENZIONE GESTIONE MERCATI 2025-2027	COM.RE. CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA	€34.000,00
Impegno	4330935/0	2026	73	CONVENZIONE GESTIONE MERCATI 2025-2027	COM.RE. CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA	€34.000,00
Impegno	4330935/0	2027	14	CONVENZIONE GESTIONE MERCATI 2025-2027	COM.RE. CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA	€34.000,00

Lì, 14/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMMI MARGHERITA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE ORDINARI E STRAORDINARI NEL COMUNE DI CASALGRANDE – CIG. B52FD01034

TRA I SOTTOSCRITTI

Il _____, nata a _____ il _____ in qualità di Responsabile del Settore Attività Produttive, nominato con decreto Sindacale n. 15 del 31/07/2024, e domiciliato per la sua carica presso il Comune di Casalgrande per conto del quale interviene ed agisce nel presente atto per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 di seguito nominato "Comune",

E

Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante della società Com.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia con sede in Reggio Emilia (RE), Via Via Ginsburg, n. 8, PIVA :02401630351, di seguito nominata "Concessionario",

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) Oggetto della convenzione

Il Comune di Casalgrande intende affidare, per il triennio 2025-2027, in convenzione i servizi di gestione dei mercati che si tengono su tutto il territorio comunale, nello specifico:

- **Mercato della Fiera di Settembre** da tenersi nella domenica di settembre, definita con Deliberazione di Giunta Comunale;
- **Mercato settimanale del giovedì a Casalgrande centro**
- **Mercato settimanale della domenica a Salvaterra**
- **Mercati straordinari: n. 4 mercati da concordare col Concessionario**
- **Iniziative domenicali proposte dal concessionario in sede d'offerta n. 3 annuali**

2) Oneri del concessionario

Il Concessionario s'impegna a gestire il mercato con la massima diligenza e nel rispetto delle disposizioni contenute nella presente convenzione e nei regolamenti comunali.

Egli dovrà organizzare e gestire le Fiere e mercati elencati al precedente punto 1), comprese le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal concorrente in sede d'offerta, assumendo a proprio carico i seguenti oneri:

- provvedere all'espletamento dei servizi di mercato con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle leggi, ai regolamenti vigenti in quanto applicabili;
- mettere a disposizione del Comune informazioni, dati, elaborazioni e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento dei servizi di mercato, sia per mere esigenze conoscitive, sia per l'effettuazione, da parte del Comune, dell'attività di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio;
- mantenere una adeguata reperibilità telefonica allo scopo di garantire compiutamente l'espletamento dei servizi di mercato;
- mantenere in servizio, in concomitanza con lo svolgimento del mercato, il personale occorrente soprattutto in sede di assegnazione dei posteggi;

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- assicurare la presenza di personale alla chiusura del mercato per l'eventuale riconsegna in deposito di attrezzature (banchetti, sedie ecc) di proprietà comunale;
- segnalazione, anche verbale, agli agenti di Polizia Locale, di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai Regolamenti vigenti o che costituisca o possa costituire elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato;
- provvedere all'individuazione dei posteggi nell'area mercatale attraverso appositi segni e relativa numerazione, garantendone la manutenzione;
- verificare costantemente che gli operatori occupino spazi entro i limiti della propria concessione e, nel caso non vi sia rispondenza, segnalare all'ufficio competente o alla Polizia Locale eventuali problematiche al fine di avviare le procedure di verifiche interne amministrative e/o sanzionatorie;
- collaborare con il commercio in sede fissa;
- essere in possesso di assicurazione RC per danni provocati a terzi per un valore non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) ;

Ed in particolare:

a) Per le due domeniche della Fiera di settembre il gestore si obbliga a:

- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Locale di eventuali automezzi da rimuovere;
- verificare i concessionari di posteggio presenti e coordinare l'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verificare gli spuntisti presenti e riassegnare i posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta fornita dall'ufficio preposto;
- aggiornare le graduatorie di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregare le bancarelle, a discrezione del concessionario, in caso di situazioni di particolare necessità e/o urgenza, concordando preventivamente col titolare del posteggio, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti;
- alla tenuta del registro delle presenze, con i dati necessari per l'aggiornamento della graduatoria;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto;

b) Per il mercato settimanale del giovedì di Casalgrande il gestore si obbliga a:

- la delimitazione dell'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui gli operatori commerciali hanno diritto di accesso, compresa la riconsegna in deposito (o altri luoghi concordati insieme) di eventuali banchetti e/o attrezzature di proprietà comunale;
- verificare i concessionari di posteggio presenti e coordinare l'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verificare gli spuntisti presenti e riassegnare i posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta fornita dall'ufficio preposto ;
- aggiornare le graduatorie di spunta in tempo reale one-line, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregare le bancarelle, a discrezione del concessionario, in caso di situazioni di

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

particolare necessità e/o urgenza, concordando preventivamente col titolare del posteggio, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti;

- alla tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale della graduatoria;
- alla riscossione attraverso il "POS" messo a disposizione dall'amministrazione comunale delle quote di partecipazione al mercato dovute dagli spuntisti;
- alla consegna ai titolari di posteggio del canone di concessione annuale dovuto dai concessionari per la verifica d'ufficio di eventuali inadempienze;

c) Per il mercato settimanale domenicale di Salvaterra il gestore si obbliga a:

- la delimitazione dell'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui gli operatori commerciali hanno diritto di accesso fino alla successiva rimozione al termine della pulizia dell'area, compresa la riconsegna in deposito (o altri luoghi concordati insieme) di eventuali banchetti e/o attrezzature di proprietà comunale;
- la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e lo spazzamento dell'area mercatale;
- verificare i concessionari di posteggio presenti e coordinare l'accesso all'area da parte dei concessionari;
- verificare gli spuntisti presenti e riassegnare i posteggi eventualmente liberi agli aventi diritto in base alla graduatoria di spunta fornita dall'ufficio preposto ;
- aggiornare le graduatorie di spunta in tempo reale online, consultabile dai nostri uffici in qualsiasi momento;
- aggregare le bancarelle, a discrezione del concessionario, in caso di situazioni di particolare necessità e/o urgenza, concordando preventivamente col titolare del posteggio, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti;
- alla tenuta del registro delle presenze, con aggiornamento semestrale della graduatoria;
- alla riscossione attraverso il "POS" messo a disposizione dall'amministrazione comunale delle quote di partecipazione al mercato dovute dagli spuntisti;
- alla consegna ai titolari di posteggio del canone di concessione annuale dovuto dai concessionari per la verifica d'ufficio di eventuali inadempienze;

d) Per i 4 Mercati straordinari da concordare il gestore si obbliga a:

- fare richiesta di chiusura delle strade all'Ufficio preposto determinando l'area di occupazione preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale;
- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Locale di eventuali automezzi da rimuovere;
- selezione degli operatori che partecipano alla manifestazione in base agli standard qualitativi e merceologici concordati;
- alla pulizia dell'area mercatale e alla successiva rimozione delle transenne di chiusura;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto.

e) n. 3 iniziative domenicali proposte dal concessionario in sede d'offerta da concordare con l'Amministrazione comunale il gestore si obbliga a:

- fare richiesta di chiusura delle strade all'Ufficio preposto determinando l'area di occupazione preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale;
- delimitare l'area mercatale con posizionamento delle transenne di chiusura strade nel

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

tratto dove si svolge il mercato, dall'ora in cui, indicata nell'ordinanza di chiusura al traffico, gli operatori commerciali hanno diritto di accesso e dare comunicazione alla Polizia Locale di eventuali automezzi da rimuovere;

- selezione degli operatori che partecipano alla manifestazione in base agli standard qualitativi e merceologici concordati;
- aggregare le bancarelle, a discrezione del concessionario, in caso di situazioni di particolare necessità e/o urgenza, concordando preventivamente col titolare del posteggio, limitatamente alla sola giornata di svolgimento del mercato, nel caso in cui si trovino in posizioni del tutto marginali o isolate rispetto agli altri operatori regolarmente presenti;
- alla pulizia dell'area mercatale e alla successiva rimozione delle transenne di chiusura;
- effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali in oggetto;

3) Oneri del Comune

Restano a carico del comune di Casalgrande per tutti i mercati ordinari e straordinari oggetto della convenzione servizi quali:

- 1) la fornitura di energia elettrica e dell'acqua corrente;
- 2) la predisposizione di ordinanza di chiusura strade e la fornitura di cartellonistica preventiva per l'attuazione delle stessa;
- 3) la comunicazione delle graduatorie degli aventi diritto alla spunta per i mercati ordinari settimanali e fiera di settembre, come previsto dalla D.G.R. 21/2019 e s.m.i.;
- 4) darne comunicazione sul sito istituzionale e pubblicità sui social istituzionali.

Il Comune si impegna inoltre a:

- assicurare la manutenzione straordinaria delle aree mercatali;
- concedere al concessionario la gestione delle aree di mercato nei giorni ed orari fissati;
- comunicare al gestore, ogni richiesta di partecipazione ricevuta per la corretta gestione delle presenze;
- comunicare agli operatori che facciano richiesta di partecipazione alla fiera e ai mercati straordinari, il nominativo del soggetto incaricato alla gestione;
- garantire la presenza, nelle ore antecedenti l'assegnazione, di almeno un agente del Comando di Polizia Locale in caso di necessità per la rimozione di auto in sosta nelle zone interessate dal mercato;
- garantire la reperibilità di un agente del Comando di Polizia Locale durante lo svolgimento dell'intera manifestazione;
- assicurare la collaborazione degli uffici comunali coinvolti e interessati alla realizzazione dell'evento mercatale per un corretto e regolare svolgimento del mercato;
- mettere a disposizione del gestore la segnaletica/transenne occorrenti alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;
- mettere a disposizione del gestore le informazioni, i dati, gli atti e quant'altro necessario al gestore per l'espletamento del servizio.

Ed in particolare:

Per la domenica della Fiera di settembre e per il mercato settimanale del giovedì a Casalgrande il Comune di Casalgrande si obbliga alla pulizia dell'area mercatale e alla successiva rimozione delle transenne di chiusura;

4) Introiti.

Il Concessionario dovrà incassare dai partecipanti ai mercati oggetto della concessione, e di seguito indicati, esclusivamente i canoni dei posteggi temporaneamente non occupati

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

(cd. Spunta) secondo i canoni previsti dalla delibera annuale di approvazione delle tariffe comunali:

- a) Mercato del giovedì a Casalgrande;
- b) Mercato della domenica a Salvaterra;

Gli introiti di cui ai punti da a) e b) dovranno risultare da registri tenuti dal concessionario e resi a disposizione all'ente tramite programmi online condivisi.

Il versamento del canone dovrà essere effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 2-bis del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225, come modificato dal comma 786 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

Fermo restando che l'ente stesso è in fase di adeguamento ai fini della riscossione come previsto dalla normativa vigente in materia, pertanto il Concessionario provvederà alla riscossione di quanto previsto ai punti a) e b) secondo metodologie concordate con l'ente fino alla data di messa in opera dei nuovi dispositivi POS – PagoPA, che il comune darà a disposizione del concessionario.

Per quanto riguarda invece i mercati straordinari, la fiera di settembre e le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal Concessionario in sede di gara, il Concessionario potrà fissare quote di partecipazione ritenute più opportune per garantire la maggiore e più qualificata partecipazione di partecipanti alle iniziative.

Pertanto nessun versamento è dovuto al Comune per i canoni incassati per la Fiera di Settembre, i mercati straordinari e le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal Concessionario in sede di gara.

5) Corrispettivo

Per la concessione in oggetto il Comune riconoscerà al Concessionario un corrispettivo forfettario annuo pari ad € 27.868,85 oltre all'IVA, per un totale di € 34.000,00 (arrotondato) al netto del ribasso offerto in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione, da corrispondere dietro presentazione di regolare fattura, al massimo entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza.

6) Durata e revoca della concessione

La concessione decorre dal 1° gennaio 2025 e/o dalla data di stipula della convenzione ed ha validità fino al 31 dicembre 2027.

La concessione potrà essere revocata anche parzialmente prima della naturale scadenza per i seguenti motivi:

- a) per motivi di pubblica utilità quali, a titolo solo esemplificativo, la necessità di eseguire sulle aree date in concessione lavori pubblici, di riservare le aree a diversi usi pubblici;
- b) per ripetute e rilevanti inadempienze contrattuali del concessionario;
- c) per sopraggiunte norme di legge che dovessero intervenire a modificare in modo sostanziale le condizioni previste dalla concessione.

Nel caso di cui al precedente punto a) nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte (puntualmente rendicontato in opportuna sede con gli amministratori), ma il Comune potrà proporre al Concessionario altre aree pubbliche ove svolgere le iniziative oggetto della concessione. Il Concessionario potrà accettare o meno, a suo insindacabile giudizio, le nuove aree.

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Nel caso di cui al precedente punto b) nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte (puntualmente rendicontato in opportuna sede con gli amministratori).

Infine nel caso di cui al precedente punto c) il Comune ed il Concessionario valuteranno la possibilità di adeguare la concessione alle nuove norme di legge, e nulla sarà dovuto al Concessionario a titolo di risarcimento se non quanto dovuto per le attività fino ad allora svolte.

7) Ambiente di lavoro

Ai sensi del d.lgs 81/2008 gli oneri e gli adempimenti di sicurezza ricadono a norma di detto decreto sull'affidatario il quale si impegna a rispettare tutte le norme necessarie a garanzia e tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;

8) Polizza di RCT

Il concessionario dovrà stipulare una polizza di RCT con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, per danni a terzi per l'attività svolta.

9) Controversie

Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione della presente convenzione sarà risolta nello spirito della più completa collaborazione, nel rispetto delle procedure di contestazione, in caso contrario, per la definizione di eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, le parti eleggono, competente, il Foro di Reggio Emilia.

10) Rinvio normativo

Per quanto non contenuto nella presente concessione si rinvia alle vigenti norme di legge e regolamenti nazionali, regionali e comunali.

11) Spese di stipula e registrazione

Tutte le spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla concessione sono a carico del concessionario.

PER IL COMUNE DI CASALGRANDE (RE)

PERCom.RE
Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
"ATTIVITA' PRODUTTIVE"

IL PRESIDENTE



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 13 del 14/01/2025

Settore SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Proposta n° 25/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE, ORDINARI E STRAORDINARI, NEL COMUNE DI CASALGRANDE. PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027. APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA - CIG . B52FD01034 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 14/01/2025

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 13 del 14/01/2025

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DEI MERCATI DELLE FIERE, ORDINARI E STRAORDINARI, NEL COMUNE DI CASALGRANDE. PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027. APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA - CIG . B52FD01034.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 14/01/2025 al 29/01/2025 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 31/01/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)