



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 474 / 2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI TRIBUTARI DEL COMUNE TRAMITE ATTIVAZIONE DI UNA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A DLGS N. 50/2016 - CIG 8867551693

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

- delibera di C.C. n. 11 del 25/02/2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 - Nota di Aggiornamento";
- delibera di C.C. n. 12 del 25/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023" e successive modifiche;
- delibera di G.C. n. 23 del 26/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- delibera di C.C. n. 28 del 30/04/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione-Primo Provvedimento";
- delibera di G.C. n. 58 del 30/04/2021 ad oggetto: "Variazione di Bilancio ai sensi dell'art. 175, Comma 5bis, del D. Lgs. 267/2000";
- delibera di G.C. n. 60 del 30/04/2021 ad oggetto: "Assegnazione degli obiettivi e delle Risorse Umane ai Responsabili di Settore nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2021 e approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance";
- delibera di G.C. n. 61 del 06/05/2021 ad oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione- Primo Provvedimento";
- delibera di C.C. n. 50 del 30/06/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione-;
- delibera di G.C. n. 111 del 16/07/2021 ad oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del settore denominato "SERVIZI AL CITTADINO" con relativa assegnazione delle risorse;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VISTO il decreto del Sindaco n. 9 del 08/07/2020 concernente conferimento alla Dott.ssa Barchi Roberta dell'incarico di posizione organizzativa del Settore "Servizi al cittadino" dal 12 luglio 2020 al 30 settembre 2021;

PRESO ATTO che, tra l'altro, sono stati assegnati alla sottoscritta il capitolo 310510 art. 99 denominato "SPESE ED AGGI PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI";

PREMESSO che:

- si ritiene opportuno avviare un'attività di supporto all'Ufficio Tributi, consistente nel servizio di perequazione catastale, ossia verifica della congruità delle rendite, finalizzato al recupero evasione dell'IMU elusa/evasa, derivante dall'attività di regolarizzazione, allo scopo di ottenere una maggiore equità tributaria;
- che l'Ufficio Lavori Pubblici, al fine di contenere la spesa ed ottimizzare i costi, ha provveduto a redigere la documentazione necessaria per formulare l'offerta economica e poter affidare i servizi in un unico lotto;

RITENUTO necessario avvalersi di una collaborazione esterna, in quanto gli addetti sono già impegnati nella gestione ordinaria dei tributi gestiti, oltre che nel recupero evasione riferito ai mancati versamenti, oltre che alle omesse ed infedeli dichiarazioni;

CONSIDERATA, inoltre, la necessità di personale specialistico, soprattutto con riferimento all'attività di perequazione catastale che richiede un'elevata professionalità e competenza rispetto ai criteri di classamento delle unità immobiliari nelle specifiche categorie catastali (che incide sulla base imponibile dell'IMU), oltre che un grado elevato di capacità di analisi delle banche dati catastali, edilizie e tributarie;

TENUTO CONTO che la suddetta procedura spesso coinvolge altri uffici comunali e pure uffici di altri enti (Agenzia delle Entrate/Territorio), per cui richiede aver maturato negli anni un'esperienza specifica in tale ambito;

VISTO che all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 al comma 2 lettera a) è previsto l'affidamento diretto e che, a seguito dell'art. 1 del D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" convertito, con modificazioni, dalla L. 11.09.2020, n. 120 e del DL 31/05/2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla L. 29.07.2021, n. 108 sono state definite nuove soglie per gli affidamenti fino al 31.12.2023 e, più precisamente:

"affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione";

RILEVATO che, nel dettaglio, il servizio che si intende affidare prevede la seguente attività, meglio specificata nel documento "Patti e Condizioni" allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A):

Perequazione catastale

Servizio di verifica delle rendite catastali ed accertamento dell'evasione e dell'elusione dell'imposta patrimoniale IMU. Gli immobili dovranno essere individuati tra quelli già iscritti



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

a Catasto e quelli inscrivibili, così come desumibili dal confronto tra la cartografia catastale e le foto aeree più recenti. Dovranno essere oggetto di indagine:

- immobili oggetto di intervento edilizio, immobili non dichiarati o con perdita di esenzione (comma 336, L.311/2004),
- immobili di recente dichiarazione con rendite non congrue (art. 34 quinquies, L. 80/2006),
- immobili con classamento non aggiornato ovvero palesemente non congruo (L. 662/96),
- immobili oggetto di palese errore materiale (Circolare prot.73809 n. 11/2005);

TENUTO CONTO che:

- il servizio di perequazione catastale è particolarmente complesso, sia per quanto riguarda la procedura da avviare, che rispetto alle tipologie di oggetti e soggetti coinvolti;
- è caratterizzato da processi (istruttoria, contraddittorio, emissione e notifica atto) con tempistiche più dilatate rispetto all'ordinario;
- potrebbe condurre all'emissione e notifica di 15 avvisi di accertamento, con importo medio accertato di € 29.000,00, per un importo presunto di € 435.000,00 ca.;
- la relativa percentuale di riscossione degli atti esecutivi é stimata **al massimo** nell'85,00%;
- gli incassi conseguenti attesi ammonta a € 369.750,00 ca., così suddivisi:
 - nell'anno 2021: € 148.750,00 (pari al 40,23%);
 - nell'anno 2022: € 221.000,00 (pari al 59,77%);

CONSIDERATO che il Comune riconoscerà per lo svolgimento del servizio affidato un compenso rapportato in percentuale ed applicato sugli importi riscossi con riferimento agli atti derivanti dal recupero evasione IMU e notificati nel periodo contrattuale; tale compenso spetterà esclusivamente sulle somme riscosse e spettanti all'Ente a titolo di imposta, sanzioni ed interessi (non sarà applicato su recuperi spese ed altri oneri accessori);

DATO ATTO di aver posto come base per la presentazione di un'offerta al ribasso, per la suddetta percentuale, la misura del 20%, ritenuta congrua anche rispetto al compenso aggiudicato per il servizio di supporto al recupero evasione IMU, nella procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER per "l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali 3", relativamente al Lotto 5, corrispondente al nostro ambito territoriale e precisamente:

- un compenso di risultato, pari al 18,98% del riscosso,
- un compenso fisso, pari ad € 7,99 per ogni avviso di accertamento notificato, servizio di natura più automatica e più semplice;

ACCERTATO, nel rispetto anche del comma 512, dell'art. 1, della L. 208/2015 che non sono disponibili, alla data odierna, Convenzioni o Accordi Quadro Consip - Intercent-er aventi ad oggetto il servizio sopracitato;

OSSERVATO che sul MEPA si può acquistare:

- con la Richiesta di Offerta (RdO) che permette di predisporre una richiesta di offerta



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

tra varie società iscritte nel MEPA, con la possibilità di richiedere offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze, nonché allegando lo schema contrattuale e il disciplinare di gara semplificato;

- con l'Ordine Diretto (ODA) che consente all'Amministrazione di acquistare il bene/servizio direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine presente sul Portale;
- con "Trattativa Diretta" che si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico e che può essere avviata per un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica, non dovendo garantire la pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche richieste informative (criterio di aggiudicazione, parametri di peso/punteggio, invito dei fornitori, gestione dei chiarimenti, gestione delle Buste di Offerta, fasi di aggiudicazione) e viene indirizzata ad un unico Fornitore, rispondendo a due precise fattispecie normative:
Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 50/2016;

RILEVATO che la spesa per il servizio che si intende acquistare risulta superiore ad € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, per cui l'Ente, per il relativo acquisto, ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L 27/12/2006 n. 296, di utilizzare gli strumenti di acquisto telematici previsti dalla normativa (Consip, Intercent-er, MEPA) e in merito alla relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che:

- il valore contrattuale è necessariamente presunto, essendo collegato alla suddetta attività di supporto ai servizi tributari del comune e, quindi, alla variabilità dei risultati conseguenti agli incassi conseguenti all'accertamento del recupero evasione IMU;
- il valore individuato è conseguente ad una stima che l'ufficio effettua sulla base della propria esperienza per quanto riguarda il contratto sui servizi che si intende esternare;

PRESO ATTO che la Società Fraternalità Sistemi I.S.S.C.S.:

- è una cooperativa sociale iscritta all'Albo MEF delle società di riscossione dei tributi dotata di un'esperienza pluriennale nella gestione delle banche dati tributarie e del recupero dell'evasione, con risultati positivi in contesti diversificati per complessità e dimensioni;
- risulta essere l'unico operatore della riscossione ad aver ottenuto il massimo grado "tre stellette" nel rating di Legalità AGCM l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, oltre che certificata ISO 9001:2015 per l'erogazione dei servizi alla PA e ISO/IEC 27001:2013 SGSI per la gestione ed il trattamento dei dati;

RICONOSCIUTO nella Società Fraternalità Sistemi I.S.S.C.S. di Brescia un operatore qualificato per l'espletamento dell'attività in oggetto e per il raggiungimento degli obiettivi di supporto al Settore Servizi al Cittadino (Servizio Tributi), rispetto alla particolare struttura del mercato di riferimento ed alla tipologia di lavoro, nonché considerati i positivi riscontri ottenuti interpellando alcuni colleghi di comuni presso i quali la medesima ha svolto o ha in



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

corso l'esecuzione di medesimi servizi di supporto;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Determinazione a contrarre" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RILEVATO:

- che, tramite trattativa diretta n. 1800696, indetta in data 11/08/2021, sulla piattaforma elettronica MEPA di Consip al bando attivo denominato "Servizi di Riscossione (SERVIZI)", si è provveduto a richiedere un'offerta per l'esecuzione dei servizi in argomento alla ditta Società Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. di Brescia, via Rose di Sotto n. 61, c.f. e partita iva 02383950983, indicando un importo di € 73.950,00 (Iva 22% esclusa), come valore da ribassare con l'offerta economica da prezzare a corpo da parte del fornitore, nonché specificando come data e ora termine ultimo per la presentazione dell'offerta, il giorno 27.08.2021, alle ore 18.00;

- che si è ritenuto necessario l'attivazione del soccorso istruttorio agli atti con prot. n. 15982/2021;

- che la società ha provveduto, entro il termine perentorio, ad integrare correttamente la documentazione richiesta agli atti con prot. n. 16067/2021 del 14.09.2021; ;

DATO ATTO che, ancor prima dello scadere delle ore 18.00 del 27.08.2021 e precisamente il 13/08/2021, la Società Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. ha presentato la propria offerta economica, sottoscritta digitalmente, così come gli altri documenti richiesti al fornitore;

PRESO ATTO che la suddetta offerta economica propone il servizio richiesto a fronte di una percentuale del 19,998% da applicare sulle somme incassate a titolo di imposta, sanzioni ed interessi;

OSSERVATO che, applicando alle suddette previsioni la percentuale del 19,998%, offerta in ribasso dal fornitore rispetto alla percentuale inizialmente prevista del 20,00%, a titolo di corrispettivo contrattuale, è possibile stimare una spesa presunta complessiva di € 73.942,60, oltre Iva al 22% per complessivi € 90.209,97;

- nell'anno 2021: € 36.291,37 oltre Iva;
- nell'anno 2022: € 53.918,60 oltre Iva;

RITENUTA l'offerta congrua dal punto di vista economico, nonché dal punto di vista dell'erogazione del servizio;

VALUTATO, pertanto, di affidare alla Società Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. di Brescia, via Rose di Sotto n. 61, c.f. e partita iva 02383950983, (cod. fornitore 119930), l'affidamento dell'attività di supporto ai servizi tributari del Comune e derivante recupero evasione IMU;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

e l'impegno di spesa, oltre all'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che:

- il contratto con la Società Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. verrà stipulato in forma elettronica, tramite firma digitale, attraverso l'apposita modalità presente sul MEPA;
- sussiste la possibilità che gli importi degli impegni assunti potranno essere periodicamente rivisti, con apposita determina dirigenziale, alla luce degli effettivi dati annuali, attualmente solo stimabili;
- l'unità scrivente ha acquisito presso l'ANAC il seguente codice CIG relativo alla "Trattativa Diretta" in oggetto: CIG 8867551693;
- il Responsabile del Procedimento (RUP) è la D.ssa Barchi Roberta;

VERIFICATO che la Società Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. di Brescia, via Rose di Sotto n. 61, c.f. e partita iva 02383950983 risulta iscritta alla CCIAA BS-445053, che sussistono annotazioni nel casellario delle imprese presso ANAC tali però da non compromettere la capacità della ditta di negoziare con la Pubblica Amministrazione e che è stato acquisito il DURC al protocollo INPS_26522868 valido fino al 09/10/2021 con esito di regolarità;

DATO ATTO

- che è stato acquisito tramite la procedura MEPA dall'operatore economico il Documento di gara unico europeo (DGUE) attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che il Responsabile del procedimento ha provveduto ad effettuare i necessari accertamenti ai fini del riscontro della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dal soggetto aggiudicatario, e nei confronti dei soggetti indicati nelle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, relativamente al possesso dei requisiti richiesti dalla legge ai sensi dell'art. 80, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del TUEL, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

DATO ATTO:

- che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore;
- della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147/Bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

presente atto;

2. Di dare atto della regolare attività istruttoria svolta in relazione alle verifiche concernenti l'effettivo possesso dei requisiti in capo alla Società Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. di Brescia, via Rose di Sotto n. 61, c.f. e partita iva 02383950983;
3. Di attestare l'esito positivo degli accertamenti eseguiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in merito alla verifica del possesso dei requisiti in capo alla società di cui al punto precedente;
4. Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla Società Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. di Brescia, via Rose di Sotto n. 61, c.f. e partita iva 02383950983, l'attività di supporto ai servizi tributari del Comune e conseguente recupero evasione IMU, da eseguirsi secondo quanto specificato nel documento "Patti e Condizioni" - Allegato A alla presente determina quale parte integrante e sostanziale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2022, per una spesa presunta di € di € 73.942,60, oltre Iva al 22%, per complessivi € 90.209,97;
5. Di dare atto che il contratto si concluderà attraverso la piattaforma elettronica MEPA di Consip con la stipula definitiva della procedura di trattativa diretta n. 1800696;
6. Di impegnare la spesa a titolo di corrispettivo dovuto a favore di Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. c.f. e partita iva 02383950983, per l'attività di supporto ai servizi tributari del Comune e derivante recupero evasione IMU come segue:

SUDDIVISIONE TRA I DIVERSI ESERCIZI FINANZIARI				
Rif. Bilancio		Importo		Codice piano dei conti
Esercizio	capitolo			
2021	330510/99	36.291,37 €	90.209,97 €	1.03.02.03.999
2022		53.918,60 €		

7. Di dare, inoltre, atto che sussiste la possibilità che gli importi degli impegni assunti potranno essere periodicamente rivisti, con apposita determina del Responsabile di Settore, alla luce degli effettivi dati annuali, attualmente solo stimabili;
8. Di comunicare l'aggiudicazione dei servizi in parola all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 76, "Informazione dei candidati e degli offerenti", comma 5, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
9. Di dare atto:
 - che si è provveduto a richiedere il CIG 8867551693 per l'acquisizione in oggetto;
 - che la ditta Società Fraternità Sistemi I.S.S.C.S. di Brescia, via Rose di Sotto n. 61, c.f. e partita iva 02383950983 risulta iscritta alla CCIAA BS-445053, che sussistono annotazioni nel casellario delle imprese presso ANAC tali però da non compromettere la capacità della ditta di negoziare con la Pubblica Amministrazione e che è stato acquisito il DURC al protocollo INPS_26522868 valido fino al 09/10/2021 con esito di regolarità;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

10. Di dare atto che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente in misura non superiore alla somma impegnata, nel rispetto di quanto previsto in regime di split payment;
11. Di dare mandato all'ufficio Ragioneria di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento su presentazione di regolari fatture - corredate dalle succitate liquidazioni tecniche - e previa acquisizione del Durc (Documento unico di regolarità contributiva);
12. Di dare atto che gli atti relativi alla procedura in oggetto sono disponibili presso la stazione appaltante del Comune di Casalgrande, Settore Servizi al Cittadino (Ufficio Tributi);
13. Di dare atto:
 - che l'esigibilità dell'obbligazione del presente atto è prevista al 31.12.2021 e 31.12.2022 in corrispondenza all'anno del relativo impegno,
 - che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore,
 - della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147/Bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012;
 - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);
14. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 e art. 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	330510/99	2021	176 3	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI TRIBUTARI	SOCIETA' FRATERNITA' SISTEMI I.S.S.C.S.	€36.291,37
Impegno	330510/99	2022	111	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI TRIBUTARI	SOCIETA' FRATERNITA' SISTEMI I.S.S.C.S.	€53.918,60



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Lì, 15/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BARCHI ROBERTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

tra

Comune di Casalgrande, con sede legale a *[indicare indirizzo sede legale Ente, Comune e Provincia]*, C.F. e P.IVA *[indicare C.F. e P. IVA dell'Ente]* (di seguito anche “**Titolare del trattamento**” o “**Titolare**” o “**Ente**”), rappresentato ai fini del presente accordo *[indicare nome e cognome di chi sottoscrive l'accordo]* in qualità di Sindaco,

e

[indicare denominazione/ragione sociale del soggetto terzo che sottoscrive l'accordo], con sede legale *[indicare indirizzo sede legale del soggetto terzo, Comune e Provincia]*, C.F. e P.IVA *[indicare C.F. e P. IVA del soggetto terzo]* (di seguito anche “**Responsabile del trattamento**” o “**Responsabile**”), rappresentata ai fini del presente accordo da *[indicare nome e cognome del rappresentante del soggetto terzo che sottoscrive l'accordo]*, in qualità di *[indicare, ad esempio, se rappresentante legale, Dirigente, ecc ecc...]*,

di seguito indicate congiuntamente come le “**Parti**”

Premesso che:

- *[inserire, anche scomponendo in più punti, i riferimenti da cui trae origine il rapporto contrattuale/convenzionale/accordo in virtù dei quali il soggetto terzo deve trattare dati personali per conto dell'Ente, come ad esempio la determina di aggiudicazione, il relativo contratto, l'accordo, la convenzione];*
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), consente a qualsiasi Titolare del trattamento dei dati personali di ricorrere ad uno o più Responsabili che trattano dati per conto del Titolare stesso, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

si conviene e si stipula quanto di seguito riportato:

Art. 1

Valore delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2

Oggetto

Oggetto del presente Accordo è definire le modalità attraverso le quali il Responsabile si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di trattamento dei dati personali svolte nel contesto dell'erogazione del Servizio *[indicare la tipologia del Servizio oggetto del contratto/convenzione/accordo principale in essere tra le parti]* e per effetto dell'adempimento del contratto in essere tra le Parti.

Nel quadro della disciplina dettata dal citato contratto, le Parti sottoscrivono il presente Accordo al fine di garantirsi reciprocamente il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali vigenti, stabilendo le tutele e le procedure necessarie affinché il trattamento avvenga nel rispetto delle suddette norme.

Il Titolare del trattamento ha preso atto che il Responsabile presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

Il Responsabile garantisce che la propria struttura ed organizzazione sono conformi alle normative vigenti necessarie ai fini dell'erogazione del presente Servizio e si impegna ad adeguarle e a mantenerle adeguate,

garantendo il pieno rispetto, per sé e per i propri collaboratori e dipendenti, delle presenti istruzioni nonché di tutte le norme di legge vigenti in materia di trattamento di dati personali.

Art. 3 **Definizioni**

- **“Accordo”**: questo scritto;
- **“Autorità di vigilanza”**: qualsiasi autorità, incluso il Garante della protezione dei dati personali, che abbia il potere di monitorare e far rispettare l’osservanza del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali;
- **“dati personali”**: ai fini del presente Accordo, i dati personali sono i dati relativi ad **interessati**, trattati ai fini del Servizio erogato dal Responsabile del trattamento al Titolare e hanno il significato stabilito nel Regolamento, comprendendo, solo nei limiti in cui sono trattati dal Responsabile, anche le categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento;
- **“diritti degli interessati”**: i diritti cui sono destinatari gli interessati ai sensi del Regolamento. A titolo esemplificativo e non esaustivo i diritti degli interessati includono il diritto di richiedere l’accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, di richiedere la limitazione del trattamento in relazione all’oggetto dei dati o di opporsi al trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati;
- **“interessato”**: (sia in forma singolare sia plurale) **persona fisica identificata o identificabile** alla quale si riferiscono i dati personali. Ai fini del presente Accordo, l’interessato ha il significato stabilito nel Regolamento;
- **“Provvedimento”**: *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”* del 27 novembre 2008, come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, con il quale il Garante per la protezione dei dati personali ha dettato misure ed accorgimenti per i titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema.
- **“Regolamento”**: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati;
- **“Responsabile” o “Responsabile del trattamento”**: in generale, una persona fisica o giuridica, autorità pubblica, agenzia o altro ente che tratta i dati personali per conto del Titolare;
- **“Responsabile della protezione dei dati”**: soggetto designato rispettivamente dal Titolare e/o dal Responsabile in conformità agli art. 37 e ss. del Regolamento;
- **“Servizio”**: il Servizio erogato dal Responsabile nei confronti del Titolare, come definito nel contratto in essere;
- **“Sub-Responsabile del trattamento”**: (sia in forma singolare sia plurale) ogni ulteriore Responsabile del trattamento che venga eventualmente nominato dal Responsabile Principale sulla base dell’autorizzazione, specifica o generale, del Titolare e che si impegna a trattare i dati personali del Titolare, in adempimento degli obblighi del Responsabile Principale ai sensi del presente Accordo;
- **“Titolare del trattamento” o “Titolare”**: in generale, la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, l’agenzia o altro organismo che, da solo o in collaborazione con altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;
- **“Trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **“Violazione dei Dati Personali”**: violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o l’accesso non autorizzato a Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Art. 4 **Scopo e finalità del trattamento da parte del Responsabile**

Lo scopo e le finalità del trattamento dei dati personali del Titolare da parte del Responsabile nel contesto dell’erogazione del Servizio sono descritti nell’Allegato 1 al presente Accordo.

Art. 5 **Obblighi del Responsabile**

Il Responsabile si impegna a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati che, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere. In particolare s'impegna a:

- trattare i dati personali del Titolare solo se necessario ai fini dell'erogazione del Servizio oggetto del contratto in essere tra le Parti e nel rispetto delle istruzioni scritte del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale a cui è soggetto il Responsabile del trattamento. Le istruzioni sono descritte nel presente Accordo nonché nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale dell'Accordo stesso;
- adottare le misure opportune e necessarie per garantire il rispetto delle modalità di raccolta e dei requisiti dei dati personali previste dall'art. 5 del Regolamento, attenendosi alle eventuali indicazioni fornite dal Titolare;
- informare il Titolare nel caso in cui ritenga che specifiche istruzioni siano in violazione di leggi applicabili in materia di protezione dei dati;
- trattare i dati personali soltanto per le finalità specifiche del trattamento di cui allegato 1, salvo ulteriori istruzioni fornite per iscritto dal Titolare del trattamento;
- rispondere prontamente ed adeguatamente alle richieste di informazioni del Titolare relative al trattamento dei dati conformemente al presente Accordo;
- notificare al Titolare senza ritardo qualsiasi contatto, comunicazione o corrispondenza che potrebbe ricevere da un'Autorità di vigilanza, in relazione al trattamento dei dati personali degli interessati;
- nel caso in cui il Responsabile, nelle operazioni di trattamento, si avvalga di soggetti coinvolti nell'erogazione del Servizio, assicurerà che tali soggetti:
 - siano stati debitamente designati per iscritto e abbiano ricevuto le istruzioni previste per legge e impartite in conformità con gli obblighi che lo stesso ha assunto per effetto del presente Accordo;
 - s'impegnino formalmente alla riservatezza o siano soggetti ad un obbligo legale di riservatezza vietando anche la divulgazione di informazioni, dati riservati senza autorizzazione del Titolare;
 - accedano con credenziali nominative e strettamente riservate solo ed esclusivamente ai dati necessari per l'erogazione del Servizio, sollevando il Titolare del trattamento da qualsiasi responsabilità per il loro operato e nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo previsto dal contratto;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- ove applicabile relativamente al Servizio erogato, procedere alla nomina di uno o più amministratori di sistema, individuati tenendo conto della loro esperienza professionale, in particolare con riferimento alle capacità ed affidabilità dimostrate nello svolgimento delle proprie mansioni, nelle forme e con le modalità indicate dall'Autorità di vigilanza ed eventualmente dal Titolare del trattamento, fornendo loro specifiche istruzioni e indicando espressamente i compiti attribuiti. Il Responsabile s'impegna a fornire al Titolare un elenco contenente i nominativi degli amministratori di sistema nominati e i rispettivi compiti attribuiti, provvedendo ad aggiornare l'elenco ogni qualvolta necessario (i.e. arrivo/cambio di mansione/cessazione). La nomina ad amministratore dovrà contenere almeno le seguenti istruzioni:
 - rispettare le istruzioni impartite dal Titolare;
 - considerare i dati personali dei quali avrà conoscenza, nel corso dello svolgimento delle attività connesse all'incarico ricevuto, di titolarità del Titolare; pertanto di tali dati non potrà esserne detenuta una copia se non espressamente autorizzati dal Titolare;
 - attenersi allo specifico e rigoroso divieto di comunicazione non autorizzata e di diffusione a qualunque titolo delle credenziali di accesso e dei dati personali eventualmente conosciuti;
 - collaborare con il Titolare mantenendolo informato della gestione e di eventuali anomalie che potrebbero compromettere la sicurezza dei dati;
 - informare il Titolare del trattamento in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- svolgere i controlli sull'operato degli amministratori di sistema designati, nonché sugli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici effettuati dagli stessi amministratori di sistema, in conformità alle previsioni del Provvedimento comunicando il risultato di tali controlli al Titolare;
- qualora il Servizio oggetto dell'Accordo preveda l'accesso ai sistemi del Titolare, deve comunicare tempestivamente ogni variazione, assunzione/cambio di mansione/cessazione del personale per permettere al Titolare di attivare / modificare / cancellare i profili di accesso e di autorizzazione;
- vigilare affinché le persone autorizzate al trattamento e gli amministratori di sistema che operano sotto la propria direzione e/o autorità rispettino le istruzioni impartite e le misure tecniche e organizzative predisposte, segnalando al Titolare il mancato rispetto di dette istruzioni che potrebbero causare vulnerabilità ai dati trattati per conto di quest'ultimo;

- qualora previsto dalla tipologia di trattamento, prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari o relativi a reati e condanne penali degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, nel corso dell'erogazione del Servizio, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei terzi necessari per lo svolgimento del Servizio e i dati personali non siano diffusi, salvo espressa autorizzazione del Titolare;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di nuovi trattamenti e/o della cessazione di quelli concordati. Il Responsabile non deve creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione del Servizio;
- conservare la documentazione cartacea contenente dati personali nell'ufficio di destinazione originaria, avendo cura di non lasciarla esposta e/o facilmente accessibile, al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati;
- utilizzare esclusivamente mezzi del trattamento dei dati personali adeguati alle normative vigenti, ivi compresi i provvedimenti delle competenti autorità, e volti ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati di cui alla normativa applicabile, ivi inclusi i principi della "privacy by design" e "privacy by default" e di integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti previsti dalla normativa applicabile e tutelare i diritti degli interessati;
- rispettare, in generale, tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento di dati personali, attuando gli eventuali provvedimenti giurisdizionali e/o amministrativi adottati dalla Autorità di vigilanza e ogni altra autorità all'uopo preposta;
- comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente agli artt. 37 e ss. del Regolamento;
- tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento;
- qualora previsto dal Servizio erogato, garantire che i server, gli storage, le infrastrutture contenenti dati del Titolare e necessari per la loro gestione siano ubicati nel territorio Italiano o Europeo. Il Responsabile è obbligato ad avvisare il Titolare qualora tale condizione subisse modifiche. Se il Responsabile del trattamento, per l'erogazione del Servizio oggetto dell'Accordo, fosse tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.

Art. 6 Obblighi del Titolare

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- garantire che i dati conferiti al Responsabile siano esatti e aggiornati;
- garantire che i trattamenti effettuati dal Responsabile per lo svolgimento del Servizio siano fondati su una delle condizioni di liceità del trattamento e, in generale, rispettino le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- fornire e documentare le istruzioni relative al trattamento dei dati da parte del Responsabile, per garantire, prima e durante tutto il trattamento il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento;
- comunicare al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei dati personali, nonché qualsiasi richiesta da parte di un interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei dati personali o la limitazione o opposizione al trattamento;
- fornire al Responsabile, su sua richiesta, le necessarie informazioni aggiornate per consentirgli la tenuta del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento.

Art. 7 Diritti del Titolare

Il Titolare del trattamento ha il diritto di:

- vigilare sull'operato del Responsabile;
- aggiornare il presente Accordo e le istruzioni descritte nelle modalità che riterrà più opportune;
- richiedere al Responsabile contezza scritta della conformità al presente Accordo ed alle istruzioni scritte del Titolare;
- chiedere la cessazione e/o la sospensione del trattamento qualora il Servizio erogato, a seguito di verifiche successive, non dovesse essere conforme ai requisiti del Regolamento, oppure imposta dalla necessità di adempiere

a divieti o obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati personali o dalla normativa applicabile, e/o a provvedimenti dell'Autorità di Vigilanza o dall'Autorità Giudiziaria.

Art. 8 **Autorizzazione alla designazione di Sub-Responsabili**

Il Titolare riconosce e accetta che, per il solo scopo di erogare il Servizio oggetto del contratto in essere tra le Parti e nel rispetto dei termini di cui al presente Accordo e del Regolamento, il Responsabile del trattamento possa ricorrere ad altri Responsabili del trattamento (di seguito, "Sub-Responsabili"), nel caso in cui lo stesso, per il trattamento dei dati oggetto del Servizio, si avvalga di persone fisiche o giuridiche alle quali abbia eventualmente conferito il compito di svolgere attività e/o prestazioni riconducibili al Servizio stesso.

Pertanto, il Titolare del trattamento fornisce al Responsabile un'autorizzazione generale a ricorrere a Sub-Responsabili, a condizione che il Responsabile:

- informi il Titolare in merito alla scelta, aggiunta, cambiamento o sostituzione di qualsiasi Sub-Responsabile e riconosca al Titolare l'opportunità di valutarla, e se del caso opporvisi. Al fine di esercitare il proprio diritto ad opporsi al ricorso da parte del Responsabile a nuovi Sub-responsabili, il Titolare entro e non oltre quindici (15) giorni lavorativi informerà il Responsabile per iscritto della propria opposizione ad uno o più dei nuovi Sub-Responsabili spiegandone le ragioni. In tal caso, il Responsabile farà quanto in suo ragionevole potere per eventualmente rendere disponibile una diversa modalità di erogazione dei servizi oggetto del contratto in essere tra le Parti ai quali la nuova nomina a Sub-Responsabile afferisca;
- scelga diligentemente il Sub-responsabile, prestando particolare attenzione all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative adottate da quest'ultimo. Il Responsabile è tenuto a stipulare un accordo scritto con qualsiasi eventuale Sub-responsabile il quale deve prevedere nei confronti del Sub-responsabile gli stessi obblighi previsti dal presente Accordo a carico del Responsabile, nella misura applicabile ai servizi erogati dal Sub-responsabile in favore del Responsabile, descrivere gli stessi, nonché le misure tecniche e organizzative che il Sub-responsabile è tenuto ad implementare e le modalità di audit da parte del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento o di soggetti terzi, laddove applicabili ai medesimi servizi e le misure necessarie per proteggere i segreti dell'Ente o altre informazioni riservate compresi i dati personali. Il Responsabile, se richiesto, trasmetterà al Titolare copia del contratto stipulato tra il Responsabile e il Sub-responsabile, omettendo dal medesimo qualsiasi informazione riservata che attenga esclusivamente al rapporto economico tra il Responsabile o il Sub-Responsabile o altri aspetti del rapporto rispetto al quale il Titolare è estraneo;
- verificare che i soggetti nominati Sub-responsabili rispettino e facciano rispettare le istruzioni, gli obblighi e le misure tecniche di sicurezza necessarie in relazione alle specifiche attività di trattamento poste in essere. Su richiesta scritta del Titolare, il Responsabile metterà a disposizione le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in capo a ciascun Sub Responsabile;
- mantenga e notifichi al Titolare un elenco dei Sub-Responsabili designati e qualsiasi aggiornamento dello stesso;
- informi il Titolare del trattamento qualora il Sub-responsabile dovesse trasferire i dati in paesi Extra-UE. Solo previa autorizzazione del Titolare il Sub-responsabile potrà procedere a tale trasferimento.

Il Responsabile fornisce nell'Allegato 2 l'elenco dei Sub Responsabili già individuati alla data di sottoscrizione del presente accordo.

Spetta al Responsabile assicurare che ogni Sub-Responsabile presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate, in modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento.

Il Responsabile notifica al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del Sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile che ricorre a Sub-Responsabili conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei Sub-Responsabili qualora questi omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9 **Diritti degli interessati**

Tenuto conto della natura del trattamento, il Responsabile s'impegna ad assistere il Titolare consentendogli di adempiere agli obblighi che quest'ultimo ha di dar seguito alle richieste degli Interessati nell'esercizio dei diritti

loro riconosciuti dal Regolamento, supportandolo, nella misura in cui ciò sia possibile, mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

Qualora gli interessati esercitino i diritti loro riconosciuti dal Regolamento presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, questi deve avvisare senza ritardo il Titolare inoltrando le istanze tramite i canali di contatto concordati con il Titolare (e-mail privacy@comune.casalgrande.re.it).

Art. 10

Violazione di dati personali riguardanti i dati trattati dal Responsabile

Il Responsabile adotta soluzioni atte a rilevare eventuali violazioni dei dati personali. In caso di violazione dei dati personali trattati dal Responsabile, quest'ultimo al verificarsi di tali violazioni, s'impegna a comunicarle al Titolare tempestivamente e in nessun caso non oltre le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza contattando il Dirigente e scrivendo all'indirizzo mail dpo@tresinarosecchia.it. Il Responsabile è consapevole che una violazione non è limitata ai soli accadimenti derivanti dall'esterno, ma include anche incidenti derivanti dal trattamento interno che violano i principi di sicurezza e riservatezza come definito all'art. 4 punto 12 del Regolamento. Il Responsabile ha l'obbligo della comunicazione della violazione al Titolare anche se le violazioni sono subite dall'eventuale Sub-responsabile.

La comunicazione dovrà essere accompagnata da ogni informazione e documentazione utile a permettere al Titolare del trattamento di procedere, se necessario, alla notifica all'Autorità di vigilanza competente ed eventualmente agli interessati, ai sensi degli art. 33 e ss. del Regolamento.

La comunicazione dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazione dei dati oggetto della violazione);;
- b) i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- c) le probabili conseguenze della violazione dei dati e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuare i possibili effetti negativi. Il Responsabile fornirà le altre informazioni successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Nel caso in cui le suddette informazioni non fossero disponibili entro le 24 ore, il Responsabile comunicherà al Titolare le informazioni necessarie per permettere a quest'ultimo di procedere, se necessario, alla notifica preventiva all'Autorità. Il Responsabile fornirà le altre informazioni successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

Il Responsabile in caso di violazione della sicurezza, deve fornire ragionevole assistenza al Titolare nell'adempimento dell'obbligo di quest'ultimo di informare l'Autorità di vigilanza e gli interessati, laddove necessario, fornendo le informazioni a sua disposizione e tenendo conto della natura del trattamento.

Art. 11

Misure di sicurezza

Il Responsabile dichiara che il Servizio erogato è conforme ai requisiti del Regolamento e s'impegna ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, nonché ogni altra misura indicata dal Titolare, o comunque eventualmente indicata come adeguata dall'Autorità di vigilanza con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato, al fine di proteggere i dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). A titolo esemplificativo e non esaustivo il Titolare fornisce nell'Allegato 3 un elenco delle misure che il Responsabile deve avere adottato. Il Responsabile, inoltre, s'impegna ad adottare anche quanto previsto dal Provvedimento "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*" del 27 novembre 2008, così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, e di svolgere i controlli sull'operato degli amministratori di sistema, nonché sugli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici effettuati da quest'ultimi, in conformità alle previsioni del Provvedimento comunicando il risultato di tali controlli al Titolare.

Il Responsabile si obbliga, infine, a monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate, nonché il rispetto di queste da parte dei soggetti che trattano i dati personali impegnandosi ad aggiornare le misure di sicurezza implementate alla luce della tipologia dei dati personali e dei trattamenti che sono necessari per l'erogazione del Servizio nonché tenendo conto dello sviluppo delle prassi e della normativa in tema di misure di sicurezza.

Art. 12 **Audit e verifiche**

Il Responsabile s'impegna a mettere a disposizione del Titolare la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente Accordo, consentendo e contribuendo alle attività di revisione - comprese verifiche e ispezioni - realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi, potrà chiedere al Responsabile la collaborazione per lo svolgimento, all'interno della struttura del Responsabile, di operazioni di verifica dell'esatto adempimento di quanto pattuito. L'attività di verifica potrà concretizzarsi sia attraverso attività di audit ed ispezione effettuate dal Titolare, direttamente o attraverso personale da questo incaricato, presso la sede del Responsabile del trattamento, sia attraverso la richiesta allo stesso di espletare attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate ed all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione per iscritto. In ogni caso il Titolare s'impegna affinché l'attività di verifica eventualmente svolta presso la sede del Responsabile del trattamento si svolga nel più breve tempo possibile - negli orari di ufficio e in giorni lavorativi - in modalità tale da non arrecare disturbo al regolare svolgimento dell'attività del Responsabile.

Il Responsabile, laddove proceda alla designazione di Sub-responsabili, si impegna a svolgere, in nome e per conto del Titolare, le attività di controllo di cui al capoverso precedente nei confronti di tali ultimi Sub-responsabili e, comunque, si obbliga ad impegnare questi ultimi a consentire i controlli del Titolare.

Su richiesta, le parti mettono a disposizione della o delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui al presente articolo, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

Art. 13 **Trasferimenti internazionali**

Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata e scritta del Titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento conviene che, qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del titolare del trattamento) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del regolamento (UE) 2016/679, il responsabile del trattamento e il sub-responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

Art. 14 **Valutazione d'impatto**

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e per quanto di propria competenza, assiste il Titolare nella realizzazione della valutazione d'impatto relativa alla protezione dei dati e nella consultazione preventiva all'Autorità di Vigilanza, conformemente agli artt. 35 e 36 del Regolamento.

Il Responsabile ha l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche e ha l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio.

Art. 15

Inosservanza del contratto e risoluzione

Fatte salve le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, qualora il Responsabile violi gli obblighi che gli incombono a norma del presente accordo, il Titolare può dare istruzione al Responsabile di sospendere il trattamento dei dati personali se quest'ultimo non rispetta il presente Accordo. Il Responsabile informa prontamente il Titolare qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare il presente accordo.

Il Titolare ha il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile sia stato sospeso dal Titolare in conformità del punto precedente e il rispetto del presente Accordi non sia ripristinato entro un termine ragionevole;

il Responsabile violi in modo sostanziale o persistente il presente Accordo o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento Europeo 2016/679

Il Responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente Accordo qualora, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili e il Titolare del trattamento insista sul rispetto.

Art. 16 Responsabilità

Qualora dall'inottemperanza degli obblighi previsti dal presente Accordo o dal Regolamento in capo al Responsabile dovesse derivare al Titolare l'applicazione di una sanzione, ivi inclusa una sanzione amministrativa pecuniaria, o qualsivoglia pregiudizio, costo o spesa, il Responsabile sarà ritenuto direttamente responsabile nei confronti del Titolare, obbligandosi sin da ora a manlevare e tenere indenne il Titolare.

Il Responsabile si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da ogni eventuale danno, spesa, costo o onere derivanti da una violazione dei dati personali subita dal Responsabile o da qualsivoglia Sub-responsabile.

Art. 17 Modifiche della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali

Nel caso in cui intervengano modifiche della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali in grado di incidere sulle responsabilità e gli obblighi imposti dal presente Accordo, il Titolare può proporre le modifiche del presente Accordo necessarie al rispetto delle nuove previsioni normative.

Le modifiche si intendono approvate dal Responsabile se questi non si oppone entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione delle stesse.

Ove l'Accordo sia modificato, il Responsabile del trattamento s'impegna affinché variazioni equivalenti siano apportate, senza ritardo, negli accordi posti in essere con i Sub-Responsabili.

Nel caso in cui il Responsabile non accetti le modifiche dovrà fornire idonea motivazione, e il Titolare e il Responsabile si impegnano a discutere e negoziare in buona fede le possibili modifiche al presente Accordo necessarie al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 18 Cooperazione con l'Autorità di vigilanza

Il Responsabile si obbliga ad informare il Titolare, senza ritardo e per iscritto, in merito ad ispezioni ricevute da parte dell'Autorità di vigilanza o dell'Autorità Giudiziaria aventi ad oggetto questioni rilevanti in materia di protezione dei Dati Personali.

Il Responsabile si impegna altresì a collaborare, su richiesta del Titolare, in qualunque indagine svolta dalle autorità indicate in precedenza e/o qualsiasi altra autorità pubblica italiana o estera

Art. 19 Restituzione e cancellazione dei dati

Alla cessazione dell'erogazione del Servizio il Responsabile del trattamento, senza alcun costo per il Titolare e senza indebito ritardo, è tenuto a cancellare o, a scelta del Titolare, a restituirgli tutti i dati personali, qualora

conservati sui sistemi del Responsabile. In caso di cancellazione il Responsabile dovrà adottare sistemi che permettano una cancellazione sicura di tutte le copie esistenti, ivi incluso i back up, entro 60 giorni, oppure nei tempi concordati con il Titolare, certificando e documentando per iscritto l'esecuzione di tali adempimenti, salvo che obblighi di legge impediscano tale cancellazione. All'atto della restituzione e/o cancellazione dei dati il Responsabile dovrà fare rispettare le stesse Istruzioni anche al/ai Sub-Responsabile/i (qualora designato/i).

Art. 20
Validità e cessazione

Il presente Accordo è da ritenersi valido per tutta la durata dell'erogazione del Servizio da parte del Responsabile, così come stabilite nel contratto in essere tra le Parti e delle operazioni di trattamento ad esso connesse.

Luogo e data

Per Comune di Casalgrande

[indicare riferimenti soggetto sottoscrittore]

Per il Responsabile, per integrale accettazione dell'Accordo:

[indicare riferimenti soggetto sottoscrittore]

Allegato 1: dettagli sui trattamenti effettuati dal Responsabile

Il presente Allegato include alcuni dettagli sul trattamento dei dati personali che il Responsabile è autorizzato ad effettuare per conto del Titolare, come richiesto dall'articolo 28, par. 3, del Regolamento.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti categorie di dati:

- abitudini di vita e di consumo
- attività economiche e/o commerciali, finanziarie e/o assicurative
- beni, proprietà, possessi
- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale
- dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione
- dati relativi alla famiglia e a situazioni personali
- dati sul comportamento
- istruzione e cultura
- lavoro
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
- ruolo lavorativo

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI (OVE PRESENTI)

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti categorie particolari di dati personali:

- convinzioni religiose
- dati particolari come definito dall'art. 9 del Regolamento Europeo
- dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato
- dati particolari relativi ai familiari dell'interessato
- origini razziali o etniche
- stato di salute

CATEGORIE REATI E CONDANNE PENALI (OVE PRESENTI)

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti categorie di dati personali relativi a condanne a reati e condanne penali:

- dati relativi a reati e condanne penali come definito dall'art. 10 del Regolamento Europeo
- informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari
- informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

TRIBUTI- GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE

INTERESSATI

I dati personali oggetto di trattamento riguardano le seguenti categorie di interessati:

- candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro
- servizi del settore finanze, bilancio e Controllo di gestione
- servizi dell'ufficio ambiente
- servizi erogati dall'URP
- servizi sociali
- patrimonio immobiliare
- Servizio di biblioteca
- Servizio sport
- settore Cultura
- anagrafe degli animali da affezione (A.R.A.A.)
- attività dei lavori pubblici

- attività del patrimonio immobiliare, artistico e storico
- attività dei tributi
- attività del commercio
- attività delle onoranze funebri
- attività della polizia municipale
- attività dell'urbanistica
- attività di comunicazione
- attività gabinetto del Sindaco
- attività culturali e/o sportive
- sportello unico edilizia
- lavoratori in somministrazione
- personale dipendente e personale parasubordinato
- servizi demografici
- stagisti e/o tirocinanti
- SUAP
- altro (si prega di specificare): _____

FINALITA' DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI I DATI PERSONALI SONO TRATTATI PER CONTO DEL TITOLARE: l'attività di supporto ai servizi tributari – Perequazione catastale

DURATA DEL TRATTAMENTO: Dalla Stipula fino al 31.12.2022

Allegato 2
(da compilare da parte del Responsabile)

Elenco dei Sub Responsabili già individuati alla data della stipula dell'accordo

Cognome Nome /Ragione Sociale	Dati di contatto del referente	Partita Iva	Descrizione e Tipologia di Servizio erogato	Stato di conservazione dei dati

Allegato 3: Istruzioni aggiuntive

Istruzioni integrative per il trattamento dei dati del Titolare

Descrizione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza che il Responsabile deve adottare per l'utilizzo dei dati del Titolare ivi incluso quanto indicato nei seguenti documenti:

- "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale. L'elenco delle misure è descritto all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>

AREE DI SICUREZZA MISURE DI SICUREZZA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NETWORK E SISTEMI DI SICUREZZA

Il Responsabile deve configurare il firewall e router al fine di limitare il traffico, in entrata e in uscita, da reti "non attendibili" (inclusi wireless). Deve altresì essere negato tutto il resto del traffico ad eccezione dei protocolli necessari all'ambiente che tratta dati personali anche del Responsabile oppure utilizzare firewall evoluti che permettono di predire il traffico e di gestirlo tramite sistemi di intelligenza artificiale. I firewall devono essere configurati al fine di proteggere, verificare e convalidare il traffico che è diretto ai sistemi. Qualsiasi Servizio o traffico non autorizzato deve essere bloccato.

Il Responsabile conserva i dati solo qualora necessario per l'erogazione del Servizio.

SICUREZZA DEI DATI

Il Responsabile deve:

- limitare il periodo di conservazione dei dati personali nella misura necessaria per ogni singola attività di trattamento, nel rispetto degli obblighi legali e/o regolamentari vigenti. Al personale del Responsabile non è consentito archiviare dati su supporti digitali portatili, salvo che questi ultimi presentino le adeguate misure di sicurezza ivi incluso la cifratura, una copia dei dati personali risiedono anche sui sistemi di archiviazione del Responsabile e siano stati autorizzati dal Titolare;
- crittografare (*cryptography in transit*) tutti i dati personali che transitano all'interno della rete del Responsabile e verso il Titolare attraverso i protocolli standard la cui sicurezza è assicurata;
- prevedere l'utilizzo di sistemi di monitoraggio sul perimetro della propria rete che analizzino il traffico aziendale al fine di controllare il flusso dei dati dall'interno verso l'esterno e dall'esterno verso l'esterno;
- proteggere adeguatamente i supporti dove sono fisicamente contenuti i dati del Titolare mediante l'adozione di misure logiche e fisiche come la chiusura a chiave e il registro degli accessi fisici al luogo di conservazione del supporto.
- per la dismissione degli asset e dei supporti informatici, deve mettere in atto procedure di pulizia sicura e certificata al fine di rimuovere in via definitiva tutti i dati personali e/o sovrascrivere in modo sicuro prima dello smaltimento o del riutilizzo;
- istruire e formare il proprio personale sulle corrette regole di condotta da adottare per la protezione dei dati personali accessibili dai sistemi del Responsabile (ad es: accesso mediante credenziali riservate, implementazione di screen saver con password che si attivano dopo un breve periodo di inattività, ecc..).
- istruire e formare il proprio personale sulle corrette regole di condotta da adottare per la protezione dei dati personali contenuti in documenti cartacei (ad es: in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro assicurarsi che nessuno possa accedere alle informazioni riservate proteggendo i documenti originali e le fotocopie da furto o uso non autorizzato, conservando la documentazione in cassette e armadi chiusi alla fine della sessione di lavoro).

BACK-UP E DISPONIBILITA' DEI DATI

Qualora il Servizio preveda che i dati personali forniti dal Titolare siano contenuti e conservati nei sistemi del Responsabile, questi dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente al fine di eseguire le attività inerenti al Servizio. Di tali dati potrà essere fatta una copia a fini esclusivi di back-up, ed è espressamente vietato qualsiasi altro utilizzo, comunicazione, copia (parziale o totale) dei dati stessi senza il preventivo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile del trattamento mette in atto procedure adeguate a ripristinare la disponibilità dei dati personali del Titolare conservati presso il Responsabile in modo tempestivo e continuo. Le procedure di backup garantiscono copie dei dati personali almeno settimanalmente, con una retention dei dati che garantisca delle copie di salvataggio cifrate ed adeguate (ad es: 15 gg /1 mese). Il personale autorizzato al back up deve essere identificato per garantire la continuità del Servizio al Titolare.

IDENTITY AND ACCESS MANAGEMENT

L'autorizzazione ad accedere agli ambienti contenenti dati personali viene fornita, secondo i principi del "need to know" e del "least privilege", da parte del Titolare del trattamento e per quanto di propria competenza dal Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento deve avere implementato policy e procedure tali da garantire la corretta identificazione degli utenti e degli amministratori che accedono alle componenti di sistema che gestiscono i dati personali del Titolare. Il Titolare deve assegnare a tutte le persone autorizzate un nome utente univoco prima di consentire a quest'ultimi di accedere ai sistemi di autenticazione e ai propri dati personali.

Il Responsabile del trattamento deve identificare il/i custode/i delle password di sistema.

AREE DI SICUREZZA MISURE DI SICUREZZA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile deve assegnare ad ogni persona autorizzata che accede ai dati del Titolare le risorse di sistema e il relativo diritto di accesso. Tutti gli accessi ai database contenenti dati personali del Titolare devono essere protetti/controllati assegnando le credenziali necessarie per l'erogazione del Servizio al Titolare.

Le credenziali devono essere adeguatamente protette da abusi. L'accesso deve essere concesso solo al personale del Responsabile che ne ha realmente bisogno per l'esecuzione del proprio lavoro / dei propri compiti. Al momento dell'assunzione il Responsabile deve prevedere una procedura che gestisca il diritto di accesso ed il relativo profilo dei nuovi assunti in base al proprio ruolo (ad es: qualora il Servizio preveda l'accesso ai dati personali del Titolare contenuti nei sistemi del Titolare, tale richiesta dovrà essere inoltrata al Titolare stesso; qualora il Servizio preveda l'accesso ai dati personali del Titolare contenuti nei sistemi del Responsabile, tale adempimento dovrà essere svolto dal Responsabile).

In caso di modifica o di dimissione di una persona autorizzata del Responsabile che accede ai sistemi del Titolare mediante accessi forniti da quest'ultimo, il Responsabile dovrà avvisare immediatamente il Titolare affinché possa rivedere oppure chiudere tali accessi.

I diritti di accesso ai dati personali delle persone autorizzate sono rivisti a intervalli regolari, secondo il corretto processo di Identity and Access Management del Responsabile.

LOGGING E MONITORAGGIO

L'accesso agli ambienti del Responsabile contenenti dati personali del Titolare sono monitorati e loggati al fine di tracciare il collegamento tra l'accesso e l'utente che accede ai dati personali. Il Responsabile deve registrare almeno le seguenti voci del registro di log:

- Identificazione dell'utente;
- Tipo di evento;
- Data e ora;
- Indicazione di successo o fallimento;
- Fonte dell'evento;
- Identità dei dati interessati (qualora il sistema lo permetta);

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha il diritto di ottenere i log dai Responsabili del trattamento e/o dai Sub-responsabili.

ORGANIZZAZIONE E SICUREZZA DELLE PERSONE

È necessario che il Responsabile attui un programma formale di sensibilizzazione sulla sicurezza per rendere consapevole tutto il personale delle politiche e procedure relative alla sicurezza dei dati personali.

Il Responsabile ha in essere chiari accordi contrattuali con i fornitori dei servizi (Sub-responsabili), al fine di pattuire la loro responsabilità in merito alla sicurezza dei dati personali che trattano/memorizzano/trasmettono per conto del Titolare.

Le responsabilità e i doveri degli addetti relative alla riservatezza dei dati personali devono essere validi anche dopo la cessazione o il cambio di impiego.

DATA PROTECTION BY DESIGN

Il Responsabile o il Titolare che necessitino di nuovi software devono assicurarsi che siano progettati e sviluppati tenendo in considerazione la sicurezza dei dati e rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

Ogni software che giunge a fine vita viene sostituito dal Responsabile o dal Titolare con il supporto del Responsabile.

I processi di gestione delle modifiche nei software/applicazioni devono essere integrati con controlli e requisiti di sicurezza appropriati, al fine di garantire la protezione continua del software/applicazioni informatiche in vigore subito dopo queste modifiche.

VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

I processi e gli strumenti per la gestione degli incidenti devono essere correttamente implementati e/o migliorati al fine di consentire il rilevamento e la classificazione delle violazioni dei dati personali in modo che siano correttamente comunicati al Titolare affinché possa provvedere entro i termini stabiliti alla gestione della violazione (vedi anche punto 9).

Il Responsabile ha l'obbligo di creare e mantenere aggiornato uno specifico registro delle violazioni dei dati personali.

PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: Richiesta d'offerta per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 c. 2 Punto a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 (convertito in Legge 11/09/2020 n. 120), per l'attività di supporto ai servizi tributari del Comune. **CIG. 8867551693**

1. IL SERVIZIO

Verifica specialistica delle rendite catastali (perequazione catastale)

Servizio di verifica delle rendite catastali e recupero dell'imposta patrimoniale elusa/evasa, delle unità immobiliari di proprietà privata censite in categoria speciale D e particolare E.

L'affidatario dovrà garantire le seguenti attività:

1. identificazione e proposta all'Ente delle unità immobiliari oggetto di verifica;
2. verifica delle condizioni oggettive e soggettive di rilevanza ai fini tributari;
3. attivazione iter di revisione della rendita, ai sensi della normativa vigente:
 - comma 336, L.311/2004 (per immobili oggetto di intervento edilizio, non dichiarati, con perdita di esenzione);
 - art. 34 quinquies L.80/2006 (per immobili di recente dichiarazione);
 - L.662/96 (per immobili con classamento non aggiornato o palesemente non congruo);
 - Circolare prot.73809 n.11/2005 (per immobili oggetto di palese errore materiale);
4. predisposizione degli atti di accertamento per il recupero dell'imposta elusa/evasa;
5. gestione di tutti i flussi di comunicazione pre e post emissione atti;
6. gestione sportello su appuntamento per il contraddittorio con il contribuente;
7. supporto per la gestione tecnica del contenzioso;
8. monitoraggio della pratica e suo completamento..

2. IMPORTO AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento, riferito alla durata dell'affidamento, ammonta a presunti € **73.950,00** (euro settantatremilanovecentocinquanta/00) oltre IVA.

3. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Comune riconoscerà per lo svolgimento del servizio, ricomprendente le suddette attività di perequazione catastale un compenso rapportato in percentuale ed applicato sugli importi riscossi con riferimento agli atti derivanti dal recupero evasione IMU/TASI conseguenti ad atti di revisione della rendita notificati o protocollati in uscita nel periodo contrattuale; tale compenso spetterà esclusivamente sulle somme riscosse e spettanti all'Ente a titolo di imposta, sanzioni ed interessi (non sarà applicato su recuperi spese ed altri oneri accessori):

Importo pari alla percentuale del 20,00% sulle suddette somme, con fatturazione trimestrale (al 31/03, 30/06, 30/09, 31/12 di ogni anno).

I pagamenti verranno effettuati previa distinta di liquidazione tecnica da emettere a fronte di presentazione di fatture che dovranno pervenire all'Ente in forma elettronica ai sensi della normativa vigente.

Il Codice Univoco Ufficio e il nome dell'ufficio cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche sono i seguenti:

Codice univoco ufficio: UFXUVJ

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPAelettronica,

La fattura, dovrà riportare il CIG nonché, obbligatoriamente, tutti i dati previsti dall'art. 21 del DPR n. 633/72 e l'annotazione "scissione dei pagamenti" mediante indicazione all'interno dei "Dati di

Riepilogo”, nel campo “Esigibilità”, della lettera “S”. La mancata e non corretta compilazione del campo “Esigibilità” come sopra indicato, costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità con le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa dall’Ufficio indicato sull’ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell’esecuzione del servizio, a prescindere dall’entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all’Impresa affidataria; quest’ultima, sanate le irregolarità nell’esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare e in corso di validità.

In ogni caso, il Comune di Casalgrande non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l’Impresa affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti, stabiliti a suo carico dall’art. 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii., per la tracciabilità.

Il Comune di Casalgrande non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Le eventuali spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all’acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione sono a carico del Fornitore.

L’amministrazione, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, qualora nel corso del periodo di validità contrattuale si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, potrà imporre al Fornitore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, il Fornitore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dato che l'appalto ha ad oggetto l'offerta di servizi di natura intellettuale.

4. MODALITA’ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Nella proposta di offerta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA), la Società dovrà formulare l’offerta in ribasso rispetto all’importo del compenso di cui al precedente punto 3, espresso in percentuale (%), da applicare alle somme riscosse, come indicato al precedente punto 3, dedicato al corrispettivo per l’esecuzione del servizio.

5. MODALITA’ DI AFFIDAMENTO

L’affidamento del servizio, fermo restando la facoltà dell’Amministrazione di non contrarre, sarà disposto con determinazione del funzionario responsabile, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti.

6. OBBLIGHI AFFIDATARIO

Il Fornitore si impegna:

- a individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Servizio Tributi del Comune;
- a tenere aggiornato il Funzionario Responsabile del Servizio circa l’esito delle varie fasi dell’attività indicate al punto 1.
- al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali;

- a utilizzare, per lo svolgimento dei servizi, personale idoneo all'espletamento degli stessi. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario;
- ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto nel presente capitolato con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- a comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; a rispondere dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Esso è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'affidatario è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e dell'Unione Tresinaro Secchia, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili. Detti codici sono consultabili sul sito istituzionale del comune nella sezione Amministrazione trasparente/Atti generali al seguente link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/> ed in particolare rispettivamente nella sezione Codice di comportamento e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalgrande.

7. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune per il corretto svolgimento delle attività e del giusto riconoscimento di quanto fatto dal soggetto aggiudicatario rispetterà quanto sotto riportato impegnandosi:

- a identificare il Funzionario Responsabile dei rapporti con Fraternalità Sistemi
- a garantire l'accesso a tutte le banche dati cartacee/digitali di proprietà o in disponibilità dello stesso e di interesse per la buona esecuzione del servizio;
- a versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), secondo le modalità e nei tempi previsti al punto 3 del presente capitolato speciale. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come da Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;

- a notificare le richieste di revisione catastale e i relativi accertamenti, emessi sulla base dell'avvenuto aggiornamento della rendita, entro 60 giorni dalla consegna al funzionario comunale incaricato del procedimento;
- a promuovere, entro il termine di 9 mesi dall'esecutività dell'accertamento –salvo eventuali limiti posti dalla legge-, la riscossione ai sensi della L. 160/2019, comma 785 e ss., delle somme non versate, in caso di mancato pagamento da parte del contribuente nei termini di legge, in proprio o tramite affidamento a soggetto legittimato;
- a promuovere, in caso di fondato pericolo, debitamente motivato, per il positivo esito della riscossione, la riscossione suddetta entro un minor termine, da concordarsi fra le parti;
- a trasmettere regolarmente e correttamente al fornitore i pagamenti incassati;
- a contratto scaduto, a comunicare trimestralmente l'esito dei pagamenti sugli atti di accertamento presentati dalla Società. Il compenso contrattuale sarà riconosciuto anche dopo la scadenza del contratto, secondo i corrispettivi pattuiti, per tutti gli atti consegnati all'Ente ed emessi dall'ente stesso entro il periodo di decorrenza contrattuale;
- a consentire al soggetto aggiudicatario, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi dallo stesso per verificarne l'esito;
- per tutta la durata del contratto, a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del servizio salvo quelli le cui verifiche risultino già avviate dall'ente prima della stipula che verranno tempestivamente comunicati. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 60 giorni previsti per la notifica;
- a riconoscere, per lo svolgimento del servizio, il compenso di cui al punto 3.

8. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2022.

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MEPA e sarà successivamente repertoriato dall'Ufficio Segreteria dell'Ente.

9. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'Ente affidante potrà, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, in corso di esecuzione del contratto, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà, con opportuna determinazione del Responsabile, all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente ridefinizione delle obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

10. INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA'

La società affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria deve essere munita di polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" in corso di validità stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Su richiesta dell'Ente l'affidatario fornirà copia della polizza e si impegna a comunicare eventuali modifiche e/o integrazioni sostanziali.

11. MOTIVI DI DECADENZA

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onori (Patti e condizioni);
- reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento. La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuti al ritardo nella comunicazione circa la modifica di ragione sociale.

13. CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto, oltre che nell'ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, potrà essere risolto anticipatamente, con motivata determinazione del funzionario responsabile, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione, a mezzo PEC o raccomandata A.R., delle inadempienze al Fornitore ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Il Comune si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpa del Fornitore.

Tutte le clausole del presente documento sono comunque essenziali e, pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

Qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, ancorché non esaustive, è facoltà del Comune – previa contestazione nei tempi e modi già indicati - risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- mancato reintegro della garanzia definitiva, a seguito di escussione per una qualunque delle ragioni previste dal presente documento e dalle norme di legge;
- in caso di danno all'immagine del Comune;
- per violazione degli obblighi in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136/2010 e delle previsioni di cui all'art. 10 (infortuni e danni – Responsabilità);
- cessazione, in tutto o in parte, dell'attività, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- apertura di una procedura concorsuale e/o procedimento penale a carico del Fornitore;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore;

- se il Fornitore, nell'esecuzione del servizio, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;
- se si verifica la persistente inadempienza agli obblighi assicurativi del personale dipendente;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- per la scoperta preesistenza o il verificarsi durante la gestione di una causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e dell'Unione Tresinaro Secchia", estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore.

L'Ente si riserva di pervenire alla risoluzione parziale o integrale dell'affidamento per venire meno dell'oggetto specifico, a seguito dell'entrata in vigore ed efficacia di una nuova disciplina legislativa o regolamentare, senza che lo stesso Fornitore possa vantare diritto ad alcun titolo e/o ragione a risarcimenti, indennizzi o altre e diverse forme di compensazione o ristoro. Pertanto, il Fornitore non potrà eccepire in alcun modo e per alcuna ragione diritti, interessi e pretese con riferimento all'aumento, ovvero, alla diminuzione dei volumi delle attività relative alle entrate oggetto del presente documento, nonché per l'eventuale risoluzione dovuta alle fattispecie di cui sopra.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), trattano i dati personali oggetto del presente affidamento per l'attività di supporto ai servizi tributari tramite personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria dell'affidamento diretto, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Casalgrande è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it

L'affidatario potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR scrivendo al Comune di Casalgrande a: privacy@comune.casalgrande.re.it

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Casalgrande è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente (<https://www.comune.casalgrande.re.it/privacy/>) oppure può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure contattando l'Ente ai propri recapiti (Comune di Casalgrande, Piazza Martiri della Libertà 1, 42013 Casalgrande (RE); telefono 0522998511 mail: urp@comune.casalgrande.re.it)

15. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Ditta affidataria verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali dal Comune di Casalgrande. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa

previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri (Allegato 1) che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta affidataria al Titolare del trattamento. La Ditta affidataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati degli utenti che saranno raccolti e trasmessi dal Comune di Casalgrande in qualità di Titolare del trattamento.

16. PRESCRIZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA

L'affidatario è tenuto a porre in essere tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'affidatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà provvedere, a:

- predisporre il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- formare e informare i lavoratori in conformità al D.Lgs. 81/08;
- adottare le misure di tutela per la salute e sicurezza previste dalla legge e dai documenti di valutazione dei rischi, per i lavoratori e per le persone a qualunque titolo presenti nei luoghi di lavoro o nell'ambito del ciclo produttivo.

Alcune attività dell'affidatario saranno effettuate presso i locali dell'Amministrazione. Sarà pertanto trasmesso il DUVRI previsto dall'art. 26 del DLgs 81/08 con le indicazioni relative alle misure di sicurezza per l'accesso e permanenza nei locali.

17. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'Impresa affidataria, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza, salva, comunque, la risarcibilità per il maggior danno, dovrà versare apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La cauzione potrà essere ridotta, ai sensi del disposto dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93 e che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24.02.98 n. 58. La fideiussione deve prevedere espressamente: l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La cauzione definitiva dovrà avere validità temporale almeno 30 gg. successivi alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestato l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto, ed in particolare a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'incasso, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. Qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3 comma 8 della medesima Legge.

19. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente affidamento è competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia, o il TAR di Bologna, anche in deroga alle disposizioni di legge vigenti.

20. DISPOSIZIONI FINALI – ALTRE INFORMAZIONI

Il fornitore si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi contrattuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato (Patti e Condizioni), valgono e si applicano le norme e regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura, la Società invitata alla trattativa diretta dovrà avvalersi della PEC all'indirizzo: casalgrande@cert.provincia.re.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO (Servizio Tributi)
Dott.ssa Roberta Barchi
Firmato digitalmente

Il rappresentante legale della Ditta dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente Capitolato (Patti e Condizioni.)

FIRMA del Rappresentante legale o suo delegato
Firmato digitalmente



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 474 del 15/09/2021

Uffici TRIBUTI

Proposta n° 828/2021

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI TRIBUTARI DEL COMUNE TRAMITE ATTIVAZIONE DI UNA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A DLGS N. 50/2016 - CIG 8867551693 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 15/09/2021

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 474 del 15/09/2021

TRIBUTI

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI TRIBUTARI DEL COMUNE TRAMITE ATTIVAZIONE DI UNA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. A DLGS N. 50/2016 - CIG 8867551693.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 15/09/2021 al 30/09/2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 01/10/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)