



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 1 del 08/01/2021

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE ED IL RAGGRUPPAMENTO DELLE GUARDIE GIURATE ECOLOGICHE VOLONTARIE GGEV DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (TRIENNIO 2021-2023).

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **gennaio** alle ore **13:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
MISELLI SILVIA	Vicesindaco	Presente
RONCARATI ALESSIA	Assessore	Presente
FARINA LAURA	Assessore	Presente
BENASSI DANIELE	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE ED IL RAGGRUPPAMENTO DELLE GUARDIE GIURATE ECOLOGICHE VOLONTARIE GGEV DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (TRIENNIO 2021-2023).

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

A) delibere di Consiglio Comunale:

- delibera di C.C. n. 81 del 20.12.2019 ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022 - Nota di aggiornamento*";
- delibera di C.C. n. 82 del 20.12.2019 ad oggetto: "*Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022*";
- delibera di C.C. n. 7 del 21.02.2020 ad oggetto: "*Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Primo Provvedimento*".
- delibera di C.C. n. 19 del 03.04.2020 ad oggetto: "*settore finanziario – FIN002 - variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del d. lgs. 267/2000 - secondo provvedimento*";
- delibera di C.C. n. 22 del 30.04.2020 ad oggetto: "*Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento*".
- delibera di C.C. n. 54 del 30.07.2020 ad oggetto: "*Variazioni di assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. LGS. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione*";
- delibera di consiglio comunale n. 68 del 01/10/2020 ad oggetto: "Ratifica deliberazioni della Giunta Comunale n. 99 del 07.08.2020 e n. 112 del 03.09.2020 ad oggetto: "Variazione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del Dlgs 267/2000, al bilancio di previsione 2020-2022";
- delibera di consiglio comunale n. 69 del 01/10/2020 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 – Sesto provvedimento";
- delibera di C.C. n. 87 del 27.11.2020 ad oggetto: "Provvedimento di salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020, variazioni di bilancio e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";

B) delibere di Giunta Comunale:

- delibera di G.C. n. 3 del 09.01.2020 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore*"
- delibera di G.C. n. 21 del 27.02.2020 ad oggetto: "*Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Primo provvedimento*".
- delibera di G.C. n. 43 del 09.04.2020 ad oggetto: "*variazioni al piano esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del d. lgs. 267/2000 -secondo provvedimento*".
- delibera di G.C. n. 53 del 08.05.2020 ad oggetto: "*Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento*".
- delibera di G.C. n. 98 del 31.07.2020 ad oggetto: "*Variazioni al Piano Esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di assestamento generale di bilancio ai sensi*



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

dell'art. 175 del D. LGS. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione".

- delibera di giunta comunale n. 131 del 02.10.2020 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000- Sesto provvedimento"
- delibera di G.C. n. 156 del 01.12.2020 ad oggetto:" Variazioni al piano esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione"

PREMESSO che:

- il raggruppamento Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di Reggio Emilia ha espresso la volontà di stipulare un atto di accordo con questa Amministrazione per regolare i rapporti di collaborazione nelle iniziative di tutela e riqualificazione dell'ambiente nel territorio comunale di Casalgrande;
- tale raggruppamento svolge iniziative nei seguenti campi: controlli in campo ambientale (in particolare abbandono di rifiuti) tutela della vegetazione nel territorio comunale, vigilanza in aree di interesse ambientale, iniziative per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, iniziative di educazione ambientale per la conoscenza e la valorizzazione dello stesso, protezione civile;

RICHIAMATA la precedente Convenzione tra il raggruppamento delle Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di Reggio Emilia ed il Comune di Casalgrande, sottoscritta in data 28/02/2018 rep.n.9961;

ACCERTATA la disponibilità al rinnovo della Convenzione da parte del raggruppamento Guardie Giurate Ecologiche Volontarie GGEV di Reggio Emilia, pervenuta con prot. 19781 del 04/12/2020, e preso atto della documentazione relativa agli aspetti di Privacy sottoscritta e trasmessa in data 05/01/2021 con prot. 131, con riferimento alle attività di:

- vigilanza ambientale ed attività sanzionatoria annessa (controllo abbandoni di rifiuti presso cassonetti, controllo infestazione Processionaria del Pino, controllo vegetazione infestante in aree private);
- vigilanza in aree di interesse ambientale;
- iniziative per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente;
- educazione ambientale;
- protezione civile;
- tutela degli animali e prevenzione del randagismo;
- censimento delle colonie feline ai sensi della LR. n.27/2000 smi;
- gestione delle ovitrappole previste dal Piano Provinciale e dal Piano Comunale annuale per la lotta alla zanzara tigre;
- tutela della vegetazione nel territorio comunale;

RITENUTO utile continuare la collaborazione con il raggruppamento Guardie Giurate Ecologiche Volontarie GGEV di Reggio Emilia ed approvare una nuova convenzione nel



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

testo allegato alla presente deliberazione per le annualità 2021-2023 (**Allegato A**);

CONSIDERATO che il Comune di Casalgrande con la suddetta convenzione, s'impegna ad erogare alle Guardie Giurate Ecologiche Volontarie GGEV di Reggio Emilia un finanziamento a titolo di rimborso forfettario delle spese che il raggruppamento dovrà sostenere e che viene quantificato in Euro 2.300,00 annui;

DATO ATTO che la suddetta spesa di Euro 2.300,00 annui trova copertura economica al cap. n.2850686/0 "*Rimborso guardie ecologiche volontarie*";

VISTO:

- la Legge Regionale n.23 del 3/07/1989 "*Disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica*";
- la Legge Regionale n.26 del 31/05/1993 "*Norme Regionali d'attuazione della Legge 11/08/1991 n. 266 Legge quadro sul volontariato*";
- le LL. RR. n.2/1977 e n.11/1988;
- il vigente "*Regolamento dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzionamenti, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici*" (approvato con delibera consigliere n.39 del 28/03/1992);
- il Decreto Legislativo n.267/2000 e smi;
- la Legge Regionale del 7/12/1978 n.47 e smi;
- la Legge Regionale del 24/03/2000 n.20 e smi;
- il P.T.C.P della Provincia di Reggio Emilia (approvato con DCP n.124/2010);
- il vigente Piano Strutturale Comunale (approvato con DGC 58 del 28/11/2016);
- il vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (approvato con DGC 59 del 28/11/2016);
- il vigente Regolamento d'Igiene comunale;

VISTO inoltre il parere favorevole del Tecnico Istruttore – Responsabile del procedimento Geol. Andrea Chierici;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs n.267/2000 smi, i seguenti pareri espressi da:

- Responsabile del Settore "*Pianificazione Territoriale*", favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Settore "*Finanziario*", favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.48 c.1 del DLgs. 18/08/2000, n.267 nel suo testo vigente;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare, siccome approva, lo schema di convenzione fra il Comune di Casalgrande ed il Raggruppamento delle Guardie Giurate Ecologiche Volontarie GGEV della Provincia di Reggio Emilia, che regola i rapporti di collaborazione nelle iniziative di



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

tutela, valorizzazione e vigilanza ambientale per il triennio 2021-2023, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

2. Di prevedere la copertura economica della presente convenzione di cui al punto 1) nell'Int.n.2850 Cap.n.686/0 "*Rimborso guardie ecologiche volontarie*";
3. Di sottoscrivere l'atto di cui al punto 1), entro 30 (trenta) giorni dall'esecutività del presente atto deliberativo;
4. Di autorizzare il Responsabile del 3° Settore, o chi per esso, alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1);
5. Di autorizzare il Responsabile del 3° Settore, in sede di sottoscrizione del presente atto, ad apportare eventuali modifiche non sostanziali ai contenuti;
6. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013, artt.23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del presente provvedimento;

Ravvisata l'urgenza,

All'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA, inoltre

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 nel suo testo vigente.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
DAVIDDI GIUSEPPE

IL Vicesegretario
CURTI JESSICA



COMUNE DI CASALGRANDE

Provincia di Reggio Emilia

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE ED
IL RAGGRUPPAMENTO DELLE GUARDIE GIURATE ECOLOGICHE VOLONTARIE DELLA PROVINCIA DI
REGGIO EMILIA.**

L'anno 2021, il giorno.....del mese di nella residenza municipale-

FRA

Il **Comune di Casalgrande** con sede in Piazza Martiri della Libertà (C.F. e P.Iva 00284720356) rappresentato dal suo Responsabile del 3° Settore "Pianificazione Territoriale" arch. Giuliano Barbieri nato a Sassuolo (MO) il 01/07/1968, e della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____;

E

Il **Raggruppamento delle Guardie Giurate Ecologiche Volontarie G.G.E.V** della Provincia di Reggio Emilia, che in seguito verrà chiamato Corpo G.G.E.V., rappresentato dalla Prof.ssa Borettini Maria Luisa nata a Guastalla il 20/02/1947, residente a Fabbrico in Via Barbanta, n.2 (iscritta nel registro regionale del volontariato in data 11/11/1994 con decreto del Presidente della Giunta Regionale n.1009) la quale nella sua qualità di Legale Rappresentante e Presidente Provinciale pro-tempore del Raggruppamento Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in **via Colletta n 6** (P.I. 91022330350), dichiara di agire e stipulare in nome e per conto del medesimo.

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ (esecutiva ai sensi di legge) è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Casalgrande ed il Raggruppamento Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di Reggio Emilia, per regolare i rapporti di collaborazione nelle iniziative di tutela e riqualificazione dell'ambiente nel territorio comunale di Casalgrande, per il triennio 2021-2023;
- nel medesimo atto si autorizza il Responsabile del 3° Settore alla sottoscrizione della nuova convenzione;
- la presente narrativa, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

CONSIDERATO che:

- il D.Lgs. 117/2017, riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- la Regione Emilia-Romagna con la L.R. 20/2017 di modifica e adeguamento della L.R. 12/2005 a seguito delle nuove disposizioni normative nazionali in materia di terzo settore, conferman-

do il valore del volontariato nel quadro sociale, conferma i propri orientamenti nella direzione di un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

- la L.R. 3 luglio 1989 n. 23 disciplina il servizio volontario di vigilanza ecologica,

•

TRA LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - FINALITA'

Salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini tramite un'azione di vigilanza tesa a valorizzare e difendere l'ambiente in generale e in particolare le zone protette e di significativo pregio naturalistico, sviluppare l'educazione ambientale e la protezione civile, nonché tutelare il verde pubblico, promuovere la tutela degli animali e la prevenzione del randagismo, mettere in atto misure di prevenzione dell'infestazione da zanzara tigre.

ART. 2 - COLLABORAZIONE

Le Guardie Ecologiche collaborano con l'Amministrazione del Comune di Casalgrande nei seguenti campi:

- tutela della vegetazione nel territorio comunale;
 - vigilanza in aree di interesse ambientale;
 - iniziative per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente;
 - educazione ambientale;
 - protezione civile;
 - tutela degli animali e prevenzione del randagismo, educazione al rispetto dei luoghi pubblici (piazze, marciapiedi, giardini ecc.) da parte dei proprietari di animali domestici.
 - censimento delle colonie feline presenti sul territorio comunale, ai sensi della L.R. n.27/2000;
- Il Corpo delle Guardie Giurate Ecologiche Volontarie G.G.E.V è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013, e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Casalgrande, art.3 comma 1, approvato con deliberazione n.117 del 12/12/2013 – codice consegnato in copia contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto – e pubblicati sul sito internet istituzionale: www.comune.casalgrande-re.it, sotto-sezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali".

ART. 3 - TUTELA DELLA VEGETAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE

Le Guardie Ecologiche collaborano altresì:

- all'organizzazione di iniziative ed al conseguente lavoro manuale, per la forestazione di zone del Comune (particolarmente a carattere collinare e nella fascia fluviale del Secchia);
- alla collocazione di tabelle segnaletiche delle piante tutelate ed indicative delle varie specie;
- all'organizzazione di iniziative di formazione, informazione ed aggiornamento sul valore della vegetazione, fauna ed ecologia;
- nella organizzazione di escursioni guidate, con particolare riferimento all'Area della Riserva e della Fascia Fluviale del Secchia;
- vigilanza lungo le pertinenze fluviali anche con possibile riguardo alle attività estrattive.

ART. 4 – VIGILANZA

Alle G.G.E.V. nominate dalla Provincia di Reggio Emilia o dalla Regione Emilia Romagna, ed approvate con decreto prefettizio, in possesso dei requisiti dell'art.138 del T.U. di pubblica sicurezza del R.D. n.773/1931 e dalla prestazione del giuramento davanti al Prefetto ai sensi dell'art.250 del R.D. n.635

del 6/05/1940 è affidata la vigilanza ambientale a norma degli artt.3 e 6 della L.R. n.23/89 smi, nonché delle relative direttive regionali di attuazione, in ordine ad ordinanze sindacali, emanate ai sensi degli artt.36 e 38, secondo comma, della Legge n.142 del 8/06/1990 smi, qualora le stesse comminino sanzioni amministrative pecuniarie e siano finalizzate alla tutela dell'ambiente e alla tutela e gestione degli animali.

In particolare l'attività sarà rivolta all'applicazione delle seguenti norme:

- D.Lgs. n.152/06 smi in tema di deposito, raccolta differenziata ed abbandono incontrollato dei rifiuti;
- Regolamento ATERSIR (l.r. 16/2015) con particolare attenzione al contrasto dell'abbandono rifiuti ed alla corretta raccolta differenziata;
- Controllo della corretta modalità di effettuazione del compostaggio domestico presso le utenze dotate di compostiere;
- Controllo della presenza della Processionaria del Pino come da Ordinanza del Sindaco n.13 del 07/03/2020 ed annesse sanzioni;
- L.R. n.27/2000 smi e relativo regime sanzionatorio in tema di "Norme per il controllo della popolazione canina";
- Regolamento di Polizia Urbana e Regolamento della popolazione canina nei parchi in collaborazione della Polizia Municipale;
- Collaborazione al monitoraggio delle infestazioni da insetti invasivi quali la zanzara tigre *Aedes Albopictus* Il Raggruppamento delle GGEV ODV si impegna, nei limiti dell'attività di volontariato, ad effettuare accertamenti, informazioni alla popolazione e vigilanza sulle modalità corrette di contrasto alle infestazioni, fornendo al Comune un supporto operativo per il rispetto delle norme finalizzate alle lotte obbligatorie
- rispetto dell'Ordinanza sindacale n.46 del 17/10/2019 relativa alla manutenzione degli spazi a verde in determinate aree del territorio ed annesse sanzioni;
- nella gestione sull'utilizzo delle aree destinate a "Orti per gli anziani" o alte aree ortive come da disposizioni definite dall'Amministrazione Comunale;
- regolamento comunale dei rifiuti e eventuali altri regolamenti e ordinanze.

ART. 5 - FLESSIBILITA' DEI SERVIZI

L'ambito e le frequenze dei servizi potranno variare previo accordo tra le due parti, senza che sia modificata la natura delle prestazioni previste dalla presente convenzione.

ART. 6 - MODALITA' DI VIGILANZA

Le G.G.E.V. svolgono il servizio, come stabilito dal regolamento del servizio approvato dal Questore di Reggio Emilia ai sensi del RDL n.1952 del 26/09/1935, non armate, di norma in coppia e in modo volontario e a titolo gratuito (esclusi i rimborsi di spese vive), conseguentemente il servizio non darà luogo a costituzione di rapporto di lavoro.

Il raggruppamento G.G.E.V. metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio n.15 incaricati ai sensi dell'art.6 L.R. n.23/89 smi in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e coordinate dai responsabili G.G.E.V. di zona.

Il Raggruppamento G.G.E.V. organizzerà la vigilanza sul territorio secondo le disposizioni concordate con il Responsabile dell'Ufficio Ambiente del nei limiti dell'attività del volontariato e secondo i programmi operativi concordati.

Si garantiscono almeno due uscite mensili sul territorio e ulteriori disponibilità a seconda delle necessità dell'Ente nel rispetto delle modalità di cui sopra e previa richiesta scritta così come già è stato concordato con l'URP.

In caso di accertamento di violazioni che comportino l'applicazione di sanzioni pecuniarie alle disposizioni in materia ambientale, le G.G.E.V. in base ai poteri previsti dalla legge (atto di nomina e decreto prefettizio) e nell'ambito delle norme previste in convenzione con il Comune di Casalgrande, redigeranno i verbali, con le modalità previste dalla L.R. 28 aprile 1984, n. 21. ; a tale scopo è previsto l'accesso e l'uso gratuito dei servizi comunali per ricerche anagrafiche relative agli accertamenti di competenza GGEV. I verbali potranno essere consegnati direttamente ai trasgressori oppure inviati

nei termini di legge all'autorità competente alla notifica secondo le procedure della legge 689/ 81 . In ogni caso il rapporto previsto dalla L.689/81 e copia dei verbali consegnati ai cittadini deve essere consegnato agli Uffici competenti del Comune per il prosieguo dell'iter di legge.

Le GGEV in servizio su richieste specifiche (segnalazioni del Comune) avranno cura di rendicontare gli esiti degli accertamenti nel più breve tempo possibile all'Ufficio Ambiente del Comune, anche per quanto riguarda il censimento delle colonie feline ed il rispetto delle aree comuni da parte dei proprietari di animali domestici.

ART. 7 - EDUCAZIONE AMBIENTALE

Le G.G.E.V. saranno inoltre disponibili a collaborare ad iniziative di educazione ambientale, nonché ad iniziative atte a valorizzare e far conoscere le zone di pregio e di interesse ambientale secondo attività programmate con il responsabile nominato dal Comune sia per gli alunni delle scuole che per gli adulti. Tali iniziative saranno programmate in accordo con l'Ufficio Ambiente del Comune;

Art. 8 – TUTELA DIRITTI ANIMALI

Le G.G.E.V saranno disponibili a collaborare con l'Ufficio Diritti degli Animali per attività di sostegno ed iniziative di educazione legate alle diverse problematiche connesse al rapporto uomo-animali.

ART. 9 - PROTEZIONE CIVILE

Le G.G.E.V. saranno disponibili a collaborare con le competenti autorità per quanto segue:

- a) partecipazione a eventi di protezione civile;
- b) effettuare servizi di supporto all'amministrazione comunale per manifestazioni o iniziative per le quali il Comune ne richieda l'ausilio nelle modalità, forme e finalità previste dall'art 8 della L.R. n.24/2003 smi.
- c) a norma dell'art.3, 1 comma, punto d), della L.R. n.23/89 smi, a collaborare con le competenti autorità nelle opere di soccorso in caso di calamità e di emergenze di carattere ecologico e a segnalare al Comune inquinamenti o comunque condizioni a rischio ambientale riscontrati durante il servizio.

ART. 10 - CORSO DI AGGIORNAMENTO

Il Raggruppamento G.G.E.V. organizza, se necessario in collaborazione con il Comune, brevi corsi di aggiornamento per le G.G.E.V. che parteciperanno alla vigilanza per approfondire la normativa vigente e le procedure di accertamento delle violazioni per permettere a tutte le G.G.E.V. di svolgere un servizio effettivo.

ART. 11 ONERI A CARICO DEL COMUNE E RIMBORSO SPESE

Il Comune si impegna a fornire al Raggruppamento delle G.G.E.V. per lo svolgimento di quanto regolato dalla presente convenzione:

- 1) tutte le informazioni relative alla normativa vigente; l'accesso e l'uso gratuito dei servizi comunali per ricerche anagrafiche relative agli accertamenti di competenza GGEV
- 2) uso gratuito di sale riunioni ed iniziative pubbliche, di fotocopiatrici e telefono in ore e giorni pre-stabiliti, salvo il normale funzionamento delle attività del Comune;
- 3) un finanziamento annuo pari ad € 2.300,00 (duemilatrecentoeuro,00) a titolo di rimborso forfetario per le spese da sostenere per:
 - organizzare corsi di aggiornamento G.G.E.V.;
 - l'organizzazione del servizio;
 - rimborso alle G.G.E.V. in servizio per quanto riguarda chilometraggio auto;
 - acquisto attrezzature varie utili alle G.G.E.V. in servizio quali cartine, binocoli, abbigliamento o attrezzature da campo, radio e quant'altro necessario all'espletamento delle attività;
 - assicurazione ai volontari in servizio;
 - spese varie (telefoniche, postali, cancelleria) per organizzare il servizio oggetto della presente con-

venzione;

- spese generali di funzionamento del Raggruppamento Provinciale, imputate per la quota parte relativa al numero di Guardie Ecologiche impegnate nella misura percentuale del 10%.

Il contributo avverrà annualmente previa presentazione della documentazione giustificativa delle spese. Il Comune provvederà a rimborsare le spese a seguito della presentazione delle relative note.

ART. 12 - RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA E VERIFICHE E DIRITTI DELL'UTENZA

Con cadenza annuale il Raggruppamento G.G.E.V. presenterà un rapporto al Comune sulla attività svolta. Compete al responsabile del Comune la verifica dell'attuazione dell'attività svolta. Il Responsabile del Comune e quello del Raggruppamento G.G.E.V. vigileranno sullo svolgimento dell'attività avendo cura di verificare che i volontari operino nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

ART. 13 - MEZZI ED ATTREZZATURE

Per la realizzazione del servizio di vigilanza i volontari si avvarranno delle strutture e dei mezzi di seguito riportati: autovetture, radio, telefoni cellulari, carte, binocoli, divise, messe a disposizione dal Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie.

ART. 14 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il Raggruppamento G.G.E.V. garantisce che i volontari in servizio siano coperti da assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore).

ART. 15 - DURATA ED EFFETTI DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione sarà efficace e produrrà i suoi effetti dalla data di approvazione della presente con scadenza degli obblighi e impegni al 31/12/2023.

Ogni patto aggiunto o modificazione della presente convenzione deve essere approvato per iscritto da entrambe le parti. Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta, per provata inadempienza da parte del Raggruppamento G.G.E.V. degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione di quanto pattuito. Il Raggruppamento G.G.E.V. può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino l'attività oggetto della presente convenzione ed in particolare per il mancato rimborso delle spese sostenute nei limiti previsti.

ART. 16 - ESENZIONE DELLE IMPOSTE

La presente convenzione redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo settore).

Per l'Amm.ne Comunale di Casalgrande e per il Raggruppamento G.G.E.V.:

Il Responsabile del 3° Settore
(arch. Giuliano Barbieri)

Il Rappresentante GGEV
(Prof.ssa Maria Luisa Borettini)

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511
protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it

Fax 0522 841039
Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Protocollo
Classificazione 01/01
Fascicolo 2020/1

Casalgrande , 05/01/2020

OGGETTO: Regolamento (UE) 2016/679. **Designazione a Responsabile del trattamento esterno** ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, per svolgimento **attività delle GGEV** in convenzione per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2023.

IL SINDACO

RILEVATA la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'articolo 50 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni e degli articolo 4, n. 7), e 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE applicabile dal 25 maggio 2018;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed i provvedimenti vigenti;

PREMESSO che il Comune di Casalgrande è titolare del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 ;

CONSIDERATO che nello svolgimento dei propri compiti istituzionali l'Amministrazione si avvale dell'attività di altri soggetti;

VISTO in particolare: l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, in base al quale *“Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;

RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 24 maggio 2018 con la quale sono stati approvati gli indirizzi e linee guida per adeguamento al regolamento al GDPR - REGOLAMENTO UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

RICHIAMATA:

- la Convenzione triennale 2018÷2020 con le GGEV, **Guardie Giurate Ecologiche Volontarie** della Provincia di Reggio Emilia, per l'attività di controllo sul territorio ambientale, che si intende rinnovare anche per il triennio 2021÷2023;

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511
protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it

Fax 0522 841039
Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

CONSIDERATO che il soggetto esecutore del servizio sarà il raggruppamento delle **Guardie Giurate Ecologiche Volontarie** della Provincia di Reggio Emilia, con sede in Via P. Colletta 6, Reggio Emilia, 42124;

PRESO atto che l'affidamento di tale servizio comporta il seguente trattamento di dati:

Durata	01/01/2021 - 31/12/2023 (triennale)
Tipologia dei dati trattati	Identificativi
Finalità del trattamento	Consentire le attività di identificazione e verbalizzazione a seguito controlli in campo ambientale
Categorie di interessati	Persone fisiche e giuridiche

RITENUTO necessario, specificare analiticamente i compiti e le responsabilità affidati al Responsabile;

VALUTATO, inoltre, che il raggruppamento delle **Guardie Giurate Ecologiche Volontarie** presenti *"garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate"*;

VISTI:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'articolo 50, comma 2;
- lo Statuto comunale;

DECRETA

1. di designare il raggruppamento delle **Guardie Giurate Ecologiche Volontarie** con sede in Via P. Colletta 6, Reggio Emilia, come responsabile del trattamento dei dati con le seguenti modalità:

Durata	01/01/2021 - 31/12/2023 (triennale)
Tipologia dei dati trattati	Identificativi
Finalità del trattamento	Consentire le attività di identificazione e verbalizzazione a seguito controlli in campo ambientale
Categorie di interessati	Persone fisiche e giuridiche

Che il Responsabile:

1. Termini relativi al Trattamento dei Dati e Definizioni

1.1. Oggetto del presente atto/servizio è definire le modalità attraverso le quali il Responsabile si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di Trattamento dei Dati Personali svolte nel

Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 42013 Casalgrande (RE) Pec casalgrande@cert.provincia.re.it

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511
protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it

Fax 0522 841039
Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

contesto della fornitura del Servizio e per effetto dell'atto/servizio. Nel quadro delle relazioni contrattuali si sottoscrive il presente atto al fine di garantirsi reciprocamente il rispetto del Regolamento

(UE) 2016/679 e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali, stabilendo le tutele e le procedure necessarie affinché il trattamento avvenga nel rispetto delle suddette norme;

1.2. Nella misura richiesta dalle Leggi sulla Protezione dei Dati applicabili, il RESPONSABILE dovrà ottenere e mantenere tutte le licenze, autorizzazioni e permessi necessari per il trattamento dei dati personali, compresi i dati personali inerenti al presente atto/servizio. Il Responsabile manterrà tutte le misure tecniche e organizzative per soddisfare i requisiti stabiliti dal presente atto/servizio ed altri eventuali allegati;

1.3. Ai fini del presente atto/servizio, i termini indicati avranno il significato definito nel punto 16 Definizioni.

2. Comunicazione dei Dati

2.1. Il Responsabile del Trattamento tratta i Dati personali del Titolare del Trattamento solo ai fini dell'esecuzione del presente atto/servizio e degli atti in essere. Il Responsabile del Trattamento non deve trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i Dati personali del Titolare del Trattamento o divulgare o consentirne la divulgazione a terzi se non in conformità alle istruzioni documentate del Titolare del Trattamento, a meno che il trattamento non sia richiesto dall'UE e/o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile e/o una qualsiasi legislazione anche sovranazionale a cui è soggetto il Responsabile. Il Responsabile del Trattamento dovrà, nella misura consentita da tali leggi, informare il Titolare del Trattamento di tale requisiti legali prima di trattare i Dati Personali e attenersi alle istruzioni del Titolare del Trattamento per ridurre al minimo, per quanto possibile, l'ambito della divulgazione.

3. Affidabilità e Non-Divulgazione - Obblighi

3.1. Il Responsabile si impegna a procedere al Trattamento dei Dati Personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati che, con la sottoscrizione del presente atto/servizio, dichiara di conoscere. In particolare s'impegna a:

- trattare i dati personali del Titolare solo se necessario a fornire il Servizio e nel rispetto delle istruzioni scritte del Titolare;
- comunicare al Titolare le specifiche istruzioni scritte da esso ricevute qualora queste siano in violazione del Regolamento (UE) 2016/679;
- notificare al Titolare senza ritardo qualsiasi contatto, comunicazione o corrispondenza che potrebbe ricevere da un'Autorità di vigilanza, in relazione al Trattamento dei Dati Personali degli Interessati. Il Responsabile è consapevole che la responsabilità di rispondere a tali contatti, comunicazioni o corrispondenza è esclusivamente del Titolare;
- rispettare, in generale, tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei Dati Personali, attuando gli eventuali provvedimenti giurisdizionali e/o amministrativi adottati dalle Autorità di vigilanza e ogni altra autorità all'uopo preposta;
- adottare le misure ragionevoli per garantire l'affidabilità di qualsiasi addetto che possa avere accesso ai dati personali interessati al trattamento;

- rispettare, in generale, tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei Dati Personali, attuando gli eventuali provvedimenti giurisdizionali e/o amministrativi adottati dalle Autorità di vigilanza e ogni altra autorità all'uopo preposta;

Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE) Pec casalgrande@cert.provincia.re.it

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- tenere per iscritto un registro delle categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 30, par. 2, del Regolamento (UE) 2016/679;

3.2. Il Responsabile del Trattamento garantisce che tutti gli addetti e gli amministratori di sistema, in quanto deputati al Trattamento dei dati personali degli interessati, sono stati individuati e opportunamente designati. La designazione deve essere nominativa e scritta e su richiesta del Titolare il Responsabile fornisce un elenco contenente tali nominativi ed i compiti a loro attribuiti. Contestualmente alla designazione, il Responsabile del trattamento, si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate, agli addetti e agli Amministratori di sistema, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal presente atto/servizio ed assicurerà che tali soggetti:

3.2.1 Siano informati della natura confidenziale dei Dati personali trattati per conto del Titolare del Trattamento e siano a conoscenza degli obblighi del Responsabile del Trattamento;

3.2.2 Siano in possesso di formazione / certificazioni appropriate in relazione al Regolamento (UE) 2016/679;

3.2.3 Siano soggetti a impegni di riservatezza o obblighi professionali o normativi di riservatezza;

3.2.4 Siano soggetti all'autenticazione dell'utente e alle procedure di accesso quando accedono ai dati personali del Titolare del Trattamento in conformità al presente atto, al Atto/servizio principale e alle Leggi sulla Protezione dei Dati applicabili.

4. Misure di Sicurezza

4.1. Ove applicabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del Trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

4.1.1 la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

4.1.2 la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

4.1.3 la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del Titolare del Trattamento in caso di incidente fisico o tecnico;

4.1.4 una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

4.2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile del Trattamento tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

5. Autorizzazione alla designazione di Sub-responsabili

5.1. Il Titolare riconosce e accetta che, per il solo scopo di fornire il Servizio e nel rispetto dei termini del presente atto/servizio e del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento possa ricorrere ad altri Responsabili del trattamento (di seguito, "Sub-Responsabili"), nel caso in cui lo stesso, per il trattamento dei dati, si avvalga di persone fisiche o giuridiche alle quali abbia eventualmente conferito il compito di svolgere attività e/o prestazioni riconducibili al Servizio;

5.2. Pertanto, il Titolare del trattamento fornisce al Responsabile Principale un'autorizzazione generale a ricorrere a Sub-Responsabili, a condizione che il Responsabile:

5.2.1 informi il Titolare in merito alla scelta, aggiunta cambiamento o sostituzione di qualsiasi Sub-Responsabile. Il Titolare ha il diritto entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di non accettare il Sub-Responsabile;

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

5.2.2 effettui un'adeguata due diligence su ciascun responsabile aggiunto per garantire che possa fornire il livello di protezione dei dati personali del Titolare del Trattamento, incluse, ma non limitatamente a, sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento (UE) 2016/679 e il presente atto/servizio;

5.2.3 stipuli accordi scritti con ciascun Sub-Responsabile, vincolandoli agli stessi obblighi relativi al trattamento dei Dati Personali ai quali il Responsabile Principale è soggetto ai sensi del presente atto/servizio, informando il Titolare del trattamento quantomeno in merito alle attività di trattamento delegate, all'identità e agli indirizzi dei Sub-Responsabili identificati;

5.2.4 mantenga e notifici al Titolare, su richiesta, un elenco dei Sub-Responsabili designati e qualsiasi aggiornamento dello stesso ;

5.2.5 informi il Titolare del trattamento, su sua richiesta, in merito alle azioni e alle misure che il Responsabile e i suoi Sub-Responsabili hanno applicato in concreto, nel rispetto del presente atto/servizio e rimanere pienamente responsabile nei confronti del Titolare del Trattamento per qualsiasi mancanza da parte di ciascun altro Responsabile nell'adempiere ai propri obblighi in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare del Trattamento.

Ove l'Atto/servizio sia modificato, il Responsabile del trattamento s'impegna affinché variazioni equivalenti siano apportate, senza ritardo, negli accordi posti in essere con i Sub-Responsabili.

6. I Diritti degli Interessati

6.1. Ove applicabile, tenuto conto della natura del Trattamento, il Responsabile del Trattamento assisterà il Titolare del Trattamento implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per l'adempimento dell'obbligo del Titolare del Trattamento di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel Regolamento (UE) 2016/679;

6.2. Il Responsabile del Trattamento dovrà informare tempestivamente il Titolare del Trattamento se riceve una richiesta da un interessato, dall'Autorità di controllo e / o altra autorità competente ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili in relazione ai Dati Personali del Titolare del Trattamento;

6.3. Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare come richiesto dal Titolare del Trattamento per consentire:

6.3.1 La fornitura di tutti i dati richiesti dal Titolare entro un ragionevole periodo di tempo specificato dal Titolare in ciascun caso, comprese le informazioni complete e le copie del reclamo, della comunicazione o della richiesta e qualsiasi Dato Personali che il Titolare del Trattamento conserva relativo a un Interessato;

6.3.2 Ove applicabile, fornire l'assistenza richiesta dal Titolare del Trattamento per consentirgli di soddisfare la relativa richiesta entro i termini prescritti dalla Legge;

6.3.3 Ove applicabile, implementare eventuali misure tecniche e organizzative aggiuntive che possano essere ragionevolmente richieste dal Titolare del Trattamento per consentire di rispondere in modo efficace a reclami, comunicazioni o richieste pertinenti.

7. Violazione dei Dati Personali

7.1. Il Responsabile del Trattamento dovrà inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro 24 (ventiquattro) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali all'indirizzo mail dpo@tresinarosecchia.it e contattando telefonicamente il proprio referente dell'Ente. Il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento informazioni sufficienti per consentire al Titolare del Trat

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

tamento di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei Dati Personali ai sensi delle Leggi sulla Protezione dei Dati. Tale notifica deve contenere come minimo:

7.1.1 Descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero dei soggetti interessati, nonché le categorie e il numero di registrazioni di dati personali colpite dalla violazione;

7.1.2 Comunicazione del nome e delle informazioni di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altri contatti rilevanti dai quali possono essere ottenute ulteriori informazioni;

7.1.3 Descrizione del rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;

7.1.4 Descrizione delle misure adottate o proposte per gestire la Violazione dei Dati Personali;

7.2. Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare con il Titolare del Trattamento e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione;

7.3. In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del Trattamento non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare del Trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile. In tal caso, il Responsabile del Trattamento dovrà informare il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico, fornendo una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Titolare del Trattamento prima di notificare la Violazione dei dati personali.

8. Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati e Consultazione Preventiva

8.1. Il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento un'assistenza ragionevole con qualsiasi valutazione d'impatto sulla protezione dei dati richiesta dall'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679 e previa consultazione con qualsiasi autorità di controllo da parte del Titolare del Trattamento che sia richiesta ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento (UE) 2016/679, in ogni caso unicamente in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare del Trattamento da parte del Responsabile del Trattamento.

9. Cancellazione o restituzione dei Dati Personali

9.1. Il Responsabile del Trattamento dovrà prontamente: (i) cessare il Trattamento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento da parte del Responsabile; o (ii) risolvere l'Atto/servizio, a scelta del Titolare del Trattamento (tale scelta deve essere notificata al Responsabile del Trattamento per iscritto). Dovrà inoltre:

9.1.1 Restituire una copia completa di tutti i Dati al Titolare del Trattamento stesso mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Titolare del Trattamento, cancellare in modo sicuro tutte le altre copie dei Dati personali elaborati dal Responsabile del Trattamento;

9.1.2 Cancellare in modo sicuro tutte le copie dei dati personali del Titolare del Trattamento trattati dal Responsabile del Trattamento o da qualsiasi sub Responsabile autorizzato e, in ogni caso, fornire una certificazione scritta al Titolare del Trattamento attestante che ha rispettato pienamente i requisiti della sezione Cancellazione o Restituzione dei Dati Personali del Titolare del Trattamento;

9.1.3 Se richiesto dal Titolare del Trattamento cessare i Trattamenti dei Dati Personali effettuati per conto dello stesso;

9.1.4 Se richiesto dal Titolare del Trattamento risolvere l'atto/servizio in essere (tale scelta deve essere notificata al Responsabile del Trattamento per iscritto);

9.2. Il Responsabile del Trattamento può conservare i Dati solo nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato Membro, e sempre a condizione che il Responsabile del Trattamento garantisca la riservatezza di tutti i Dati personali e garantisca che gli stessi siano trat-

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511
protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it

Fax 0522 841039
Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

tati esclusivamente secondo le necessità per gli scopi specificati nelle leggi dell'Unione o degli Stati membri che richiedono la sua conservazione e per nessun'altra finalità;

9.3 All'atto della restituzione e/o cancellazione dei dati il Responsabile dovrà fare rispettare le stesse Istruzioni anche al/ai Sub-Responsabile/i (qualora designato/i).

10. Diritti di audit

10.1. Il Responsabile s'impegna a mettere a disposizione del Titolare tutta la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi nascenti dal presente atto/servizio, consentendo e contribuendo alle attività di revisione – comprese verifiche e ispezioni - realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare, con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi, potrà chiedere al Responsabile la collaborazione per lo svolgimento, all'interno della struttura del Responsabile, di operazioni di verifica dell'esatto adempimento di quanto pattuito. L'attività di verifica potrà concretizzarsi sia attraverso attività di audit ed ispezione effettuate dal Titolare, direttamente o attraverso personale da questo incaricato, presso la sede del Responsabile del trattamento, sia attraverso la richiesta allo stesso di espletare attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate ed all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione per iscritto. In ogni caso il Titolare s'impegna affinché l'attività di verifica eventualmente svolta presso la sede del Responsabile del trattamento si svolga nel più breve tempo possibile – negli orari di ufficio e in giorni lavorativi – in modo tale da non arrecare disturbo al regolare svolgimento dell'attività del Responsabile.

11. Trasferimento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento

11.1. Il Responsabile del Trattamento non tratterà i Dati Personali del Titolare del Trattamento né consentirà a nessun Sub-Responsabile Autorizzato di trattare i Dati Personali in un Paese terzo, se non nei confronti di quei destinatari in Paesi Terzi autorizzati per iscritto dal Titolare del Trattamento.

12. Codici di Condotta e Certificazione

12.1. Ove applicabile e qualora presenti, su richiesta del Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento dovrà rispettare i Codici di condotta approvati ai sensi dell'articolo 40 del Regolamento (UE) 2016/679 e ottenere le certificazioni approvate dall'articolo 42 del Regolamento (UE) 2016/679, per quanto riguarda il trattamento dei Dati personali del Titolare del Trattamento.

13. Condizioni generali

13.1. In base a questa sezione, le parti concordano che il presente Atto/servizio e agli Atti/servizi in essere terminano automaticamente in caso di risoluzione dell'Atto/servizio principale o alla scadenza o alla risoluzione di tutti gli atti stipulati dal Responsabile del Trattamento con il Titolare del Trattamento;

13.2. Qualsiasi obbligo imposto al Responsabile del Trattamento ai sensi del presente atto/servizio in relazione al Trattamento dei Dati personali sopravviverà a qualsiasi risoluzione o scadenza di questo;

13.3. Il presente atto/servizio è regolato dagli articoli di legge previsti nell'Atto/servizio principale per tutto il tempo in cui tali articoli facciano parte della legislazione di uno Stato membro dell'Unione Europea;

13.4. Qualsiasi violazione di questo atto/servizio costituirà una violazione sostanziale dell'atto/servizio principale;

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

13.5. Qualora una qualsiasi disposizione di questo atto/servizio fosse non valida o inapplicabile, il resto di questo Atto/servizio rimarrà valido e in vigore. La clausola non valida o inapplicabile sarà emendata se necessario per garantirne la validità e l'applicabilità, preservando nel contempo il più strettamente possibile le intenzioni delle parti o, se ciò non fosse possibile, interpretata in modo tale che la parte non valida o inapplicabile non sia mai stata contenuta in esso.

14. Obblighi del Titolare

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il Trattamento impartite al Responsabile;
- vigilare, durante la durata del Trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento da parte del Responsabile;
- fornire al Responsabile, su sua richiesta, le necessarie informazioni aggiornate per consentirgli la tenuta del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento.

15. Diritti del Titolare

Il Titolare ha diritto di:

- vigilare sull'operato del Responsabile;
- chiedere la cessazione e/o la sospensione del Trattamento qualora essa sia imposta dalla necessità di adempiere a divieti o obblighi derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati personali o dalla Normativa Applicabile, e/o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo o dall'Autorità Giudiziaria.

16. Definizioni

- "Regolamento": Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati;
- "Dati Personali": sono i dati relativi ad Interessati, trattati per il Servizio fornito dal Responsabile del trattamento al Titolare e hanno il significato stabilito nel Regolamento, comprendendo, solo nei limiti in cui sono trattati dal Responsabile, anche le categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento;
- "Trattamento": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- "Titolare del trattamento" o "Titolare": in generale, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, l'agenzia o altro organismo che, da solo o in collaborazione con altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;
- "Responsabile" o "Responsabile del trattamento": in generale, una persona fisica o giuridica, autorità pubblica, agenzia o altro ente che tratta i dati personali per conto del Titolare; "Sub-Responsabile del trattamento": (sia in forma singolare sia plurale) ogni ulteriore Responsabile del trattamento che venga eventualmente nominato dal Responsabile sulla base dell'autorizzazione, specifica o generale, del Titolare e che si impegna a trattare i Dati Personali del Titolare, in adempimento degli obblighi del Responsabile ai sensi del presente Atto/servizio;
- "Interessato": (sia in forma singolare sia plurale) persona fisica identificata o identificabile alla quale si riferiscono i Dati Personali. Ai fini del presente Atto/servizio, l'Interessato ha il significato stabilito nel Regolamento;
- "Responsabile della protezione dei dati": soggetto designato rispettivamente dal Titolare e/o dal Responsabile in conformità agli art. 37 e ss. del Regolamento;

Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE) Pec casalgrande@cert.provincia.re.it

COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- “Diritti degli Interessati”: i diritti cui sono destinatari gli Interessati ai sensi del Regolamento. A titolo esemplificativo e non esaustivo i diritti degli Interessati includono il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, di richiedere la limitazione del trattamento in relazione all'oggetto dei dati o di opporsi al trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati;
- “Atto/servizio”: questo scritto ed i contratti, determine, o altra tipologia di servizi sottoscritti dal Titolare;
- “Servizio”: i servizi da fornire al Titolare dal Responsabile, come definito negli accordi di collaborazione in essere;
- “Violazione dei dati personali”: violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato a Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- “Autorità di vigilanza”: qualsiasi autorità che abbia il potere di monitorare e far rispettare l'osservanza del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali del Servizio.

17. Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

17.1 Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 il Comune di Casalgrande in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei dati personali, identificativi del Responsabile per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente Atto/servizio. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss contattando il Titolare all'ind. mail privacy@comune.casalgrande.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it, oppure visionata nella sezione privacy del sito dell'Ente.

IL SINDACO
GIUSEPPE DAVIDDI

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il Responsabile del trattamento

BORETTINI MARIA LUISA

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 4/2021 ad oggetto: RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE ED IL RAGGRUPPAMENTO DELLE GUARDIE GIURATE ECOLOGICHE VOLONTARIE GGEV DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (TRIENNIO 2021-2023). si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 07/01/2021

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 1 del 08/01/2021

Oggetto: RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE ED IL RAGGRUPPAMENTO DELLE GUARDIE GIURATE ECOLOGICHE VOLONTARIE GGEV DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (TRIENNIO 2021-2023)..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/01/2021, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 25/01/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
NAPOLEONE ROSARIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 1 del 08/01/2021

Oggetto: RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE ED IL RAGGRUPPAMENTO DELLE GUARDIE GIURATE ECOLOGICHE VOLONTARIE GGEV DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (TRIENNIO 2021-2023)..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 12/01/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 29/01/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
NAPOLEONE ROSARIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)