



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 61 DEL 27/08/2020

OGGETTO: TASSA RIFIUTI (TARI). AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TRIBUTO AD IREN AMBIENTE SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **agosto** alle ore **21:15** in Casalgrande, nella sede Municipale e nella solita sala delle adunanze. In seguito ad avviso del Presidente del Consiglio, diramato nei modi e nei tempi prescritti dalle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno, in seduta pubblica.

Sono presenti i Signori:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Presidente	Presente
BARALDI SOLANGE	Consigliere	Assente
FERRARI LUCIANO	Consigliere	Presente
CILLONI PAOLA	Consigliere	Presente
FERRARI LORELLA	Consigliere	Presente
VACONDIO MARCO	Consigliere	Presente
VALESTRI ALESSANDRA	Consigliere	Assente
VENTURINI GIOVANNI	Consigliere	Presente
GIANPIERO		
MAIONE ANTONIO	Consigliere	Assente
PANINI FABRIZIO	Consigliere	Presente
DEBBI PAOLO	Consigliere	Presente
BALESTRAZZI MATTEO	Consigliere	Presente
RUINI CECILIA	Consigliere	Presente
STRUMIA ELISABETTA	Consigliere	Presente
BOTTAZZI GIORGIO	Vicepresidente	Presente
CORRADO GIOVANNI	Consigliere	Presente

Presenti N. **14**

Assenti N. **3**

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri: Valestri Alessandra e Maione Antonio.

Assiste il Segretario Generale del Comune Sig. Napoleone Rosario.

Assume la presidenza il Sig. Cassinadri Marco.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a fungere da scrutatori i consiglieri Sigg.:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

I presenti sono n. 14

Sono, altresì, presenti il vice sindaco Silvia Miselli e gli assessori Benassi Daniele e Roncarati Alessia. E' altresì presente l'assessore Laura Farina la quale partecipa alla seduta a mezzo collegamento in videoconferenza.

L'integrale trascrizione del dibattito relativo al presente oggetto, in fase di completamento, non viene qui inserita ma sarà allegata alla deliberazione di approvazione dei verbali della seduta odierna, così come previsto dall'art. 67 del vigente regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera consiliare n.167 del 13/11/2000, modificato con delibere consiliari n. 5 dell'8/2/2010, n. 40 del 27/05/2010 e n. 92 del 30/11/2010 e n. 44 del 30/07/2019.

Oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI). AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TRIBUTO AD IREN AMBIENTE SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare:

- il comma 639 in forza del quale “È istituita l'imposta unica comunale (IUC) che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- il comma 691, che prevede espressamente che i Comuni possono affidare in deroga all'art. 52 del D.Lgs n. 446/97, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione della TARI ai soggetti cui, alla data del 31.12.2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares), di cui all'art. 14 del D.L. 201/2011;

DATO ATTO che:

- Iren Emilia ha gestito in passato e fino al 31.12.2012 la precedente Tariffa sui rifiuti (TIA2);
- Iren Emilia Spa era il soggetto cui è stata affidata con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 03.06.2013 la gestione amministrativa del Tares;
- Iren Emilia Spa era pertanto il soggetto gestore, alla data del 31.12.2013, del servizio di igiene ambientale;
- dal 1 luglio 2014 con atto a rogito del notaio C.M.Canali (rep. 48772 racc. n. 21700) del 19 giugno 2014, il ramo d'azienda rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani è trasferito da Iren Emilia Spa a Iren Ambiente Spa;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 09.04.2014, in materia di TARI, veniva affidato ad Iren Emilia S.p.A. (ora Iren Ambiente Spa) il servizio di riscossione



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- ordinaria della Tassa rifiuti (TARI) per il periodo 01.01.2014-31.12.2015, approvando il relativo disciplinare che prevedeva facoltà di proroga per un ulteriore biennio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 23/12/2015 ha prorogato l'affidamento della riscossione ordinaria per il biennio 2016-2017 ad Iren Ambiente S.P.A. e che pertanto lo stesso scade in data 31.12.2017;
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 21/12/2017 in materia di TARI veniva, affidato ad Iren Ambiente S.p.a., il servizio di riscossione ordinaria della Tassa rifiuti (TARI), per il periodo 01/01/2018-31.12.2019, approvando il relativo disciplinare, con "facoltà di proroga per un ulteriore biennio, in accordo fra le parti", comunque non oltre la scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 24/12/2019 ha prorogato affidamento della riscossione ordinaria per il biennio 2020-2021 ad Iren Ambiente S.p.a stabilendo contestualmente di avvalersi della facoltà di definire, attraverso la sottoscrizione di una nuova convenzione nei termini previsti per l'approvazione del Regolamento di gestione della Tari, altre condizioni in particolare con riferimento a:
 - all' invio annuale di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato; invio che potrebbe essere escluso;
 - alle modalità di pagamento;
 - al rispetto di eventuali sostanziali modifiche al vigente Regolamento per la gestione della Tari;
 - alla possibilità di introdurre modifiche legate a eventuali novità normative che potrebbero essere approvate con la legge di bilancio 2020 in tema di riscossione e/o accertamento o comunque attinenti lo svolgimento del servizio di gestione del tributo;
 - alla possibilità di affidare l'attività di gestione dell'attività di accertamento e recupero evasione della TARI;
 - alla possibilità di trasformazione in caso di passaggio a Tariffa Puntuale Corrispettivo;

CONSIDERATA.

- l'impossibilità oggettiva di reinternalizzare un servizio che richiede tra l'altro ulteriore personale appositamente deputato non disponibile né acquisibile stanti i vigenti limiti assunzionali nell'ambito dei quali l'amministrazione ha manifestato altre priorità in sede di programmazione;
- l'opportunità di accelerare la fase della riscossione degli avvisi di pagamento rimasti insoluti, modificando la fase intermedia del sollecito di pagamento;
- l'offerta di IREN AMBIENTE assunta al Prot. n. 7196 / 2020 che propone per la gestione in concessione degli atti di sollecito/accertamento relativi alle annualità 2019 e seguenti un corrispettivo/aggio del 3,19% sulle somme rimosse dall'Ente oltre ad un importo per recupero spese di € 3,35 per atto; aggio identico a quello di aggiudicazione in sede di gara intercent per le medesime attività;
- l'offerta di IREN AMBIENTE assunta al Prot. n. 13278 / 2020 che propone il corrispettivo di € 6,27 a utente per la gestione ordinaria della TARI; corrispettivo più basso rispetto a quello applicato in forza dei precedenti disciplinari in ragione della soppressione del sollecito e, comunque, più economico rispetto all'applicazione di prezzi di aggiudicazione della gara intercent;

RITENUTO pertanto di:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- avvalersi della possibilità di cui al succitato comma 691, art. 1, Legge n. 147/2013, affidando nuovamente ad Iren Ambiente Spa la gestione amministrativa della TARI, garantendo quindi da un lato la necessaria continuità del servizio già reso nelle annualità precedenti;
- di integrare il precedente servizio di gestione ordinaria con l'attività di accertamento relativa al recupero degli insoluti nonché dei parziali e tardivi versamenti in modo da ridurre considerevolmente i tempi di riscossione unificando in capo ad un unico soggetto e in un unico atto l'attività di sollecito con quella di accertamento e, a seguito delle modifiche normative introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019), con l'attività di intimazione ad adempiere che precede la riscossione coattiva (ex ingiunzione di pagamento);
- approvare il relativo disciplinare tra Iren Ambiente Spa e Comune che regola le modalità e i rapporti finanziari di gestione, riscossione e accertamento relativo al recupero degli insoluti del tributo sui rifiuti che si allega al presente atto (allegato A);

ACQUISITO altresì, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 2-bis, del D.L. 174/2012, il parere dell'organo di revisione economico-finanziario;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:

- Responsabile del Settore tributi, favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

SI DA' ATTO che durante la trattazione della presente proposta e' entrato in sala consiliare il Consigliere comunale Baraldi Solange e che pertanto il numero dei presenti è salito da 14 a 15.

Il Presidente sottopone a votazione la proposta di deliberazione con il seguente esito:

Presenti: 15 – VOTANTI n. 10 - Astenuti: 5 (i Gruppi Consiliari "PD" e "Centro Destra per Casalgrande")

Voti favorevoli: 9

Voti contrari: 1 (il Gruppo Consiliare "Movimento 5 Stelle")

Pertanto, il Consiglio Comunale

DELIBERA

Per i motivi nella premessa esposti:

1) di avvalersi della possibilità di cui al comma 691 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni affidando ad Iren Ambiente Spa la gestione ordinaria della TARI nonché dell'attività di recupero degli insoluti con riferimento alle annualità 2019 e seguenti;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- 2)** di approvare il disciplinare che definisce i rapporti tra Comune ed Iren Ambiente Spa e le relative modalità di gestione, riscossione e accertamento del tributo, che si compone di n. **21** articoli e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);
- 3)** di dare atto che, a norma dell'articolo 1, comma 654, della Legge n. 147 del 2013, la spesa conseguente rientra nei costi soggetti a integrale copertura con la tariffa applicata per il servizio rifiuti e trova copertura negli appositi stanziamenti di bilancio;
- 4)** di demandare alla Responsabile del Settore Tributi la sottoscrizione del disciplinare di cui al punto precedente;
- 5)** di dare atto che l'attività di accertamento per il recupero dell'evasione conseguente ad omessa od infedele dichiarazione e l'attività di riscossione coattiva relative alla TARI verranno svolte secondo quanto previsto dal Regolamento Generale delle Entrate tributarie con possibilità di affidamento all'esterno delle attività di supporto nel rispetto della normativa vigente in materia;
- 6)** di dare atto che il presente è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.23 comma 1, lett d) del D. Lgs 14 marzo n.33.

Successivamente si pone in votazione la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, che viene approvata con il seguente esito:

Presenti: 15 – VOTANTI n. 10 - Astenuti: 5 (i Gruppi Consiliari “PD” e “Centro Destra per Casalgrande”)
Voti favorevoli: 9
Voti contrari: 1 (il Gruppo Consiliare “Movimento 5 Stelle”)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Presidente
CASSINADRI MARCO

IL Segretario
NAPOLEONE ROSARIO

Spett.le Iren Ambiente S.p.A.
Strada Borgoforte, n. 22
29122 – Piacenza

Oggetto: nomina del Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento

Comune di _____ (di seguito, il "Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, come definito negli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, (nel seguito, per brevità, indicato come "Regolamento Europeo 2016/679 o "GDPR") e dalla normativa italiana di recepimento,

nomina

Iren Ambiente S.p.A. Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali (di seguito "Responsabile Esterno"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento, anche in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità e limitatamente ai trattamenti dei dati personali che sarà necessario effettuare ai fini dell'esecuzione del presente contratto (di seguito "Incarico"), di seguito brevemente indicati:

Nome del trattamento e Descrizione del trattamento	Affidamento delle attività di gestione ordinaria della tassa rifiuti (TARI)
Finalità del trattamento	<ul style="list-style-type: none">- Gestione della banca dati TARI- Emissione degli avvisi ordinari TARI- Rendicontazione contabile e quantitativa degli avvisi emessi
Dati personali trattati per conto del Comune	Dati anagrafici, dati catastali, dati fiscali
Durata del trattamento	Dal _____ al _____ (salvo proroghe)

Il Responsabile Esterno, oltre a quanto sopra, garantisce il possesso di tutti i requisiti necessari al corretto svolgimento del compito di responsabile del trattamento ed – inoltre – si obbliga ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare di seguito elencate ovvero che dovessero essergli comunicate dal Titolare successivamente.

Iren Ambiente S.p.A. accetta la nomina a Responsabile Esterno, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei dati che gli saranno comunicati, attenendosi alle istruzioni di seguito impartite nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679, dalla normativa italiana di recepimento e dal Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di Amministratori di Sistema e successive integrazioni.

Il Responsabile Esterno dichiara di avere una struttura ed una organizzazione per l'esecuzione del presente incarico e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla delicatezza dell'incarico stesso, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri collaboratori e dipendenti) delle presenti istruzioni oltre che

di tutte le norme di legge in materia.

Nell'esecuzione delle attività inerenti l'Incarico, il Responsabile Esterno s'impegna a porre in essere quanto segue:

- assicurare che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale;
- procedere al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e della normativa privacy tempo per tempo vigente, nonché solo ed esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate dal Titolare;
- i dati personali, contenuti nei database forniti dal Titolare, devono essere utilizzati solo ed esclusivamente al fine di eseguire le attività inerenti l'Incarico. Di tali dati potrà essere fatta una copia a fini esclusivi di back-up, ed è espressamente vietato qualsiasi altro utilizzo, comunicazione, copia (parziale o totale) dei dati stessi senza il preventivo consenso scritto del Titolare;
- il trattamento od i trattamenti effettuati dal Responsabile Esterno consisteranno solo ed esclusivamente nelle operazioni necessarie per l'esecuzione dei propri obblighi contrattuali;
- nessun nuovo trattamento relativamente a tali dati può essere iniziato se non previa espressa comunicazione scritta in merito da parte del Titolare;
- il Responsabile Esterno dovrà adempiere a tutte le ulteriori istruzioni che, in relazione alle attività di cui all'Incarico, potranno di volta in volta essere impartite dal Titolare al fine di garantire il rispetto delle previsioni di legge in materia di tutela dei dati personali;
- il Responsabile Esterno ha individuato nominativamente, nell'ambito della sua struttura aziendale le persone che sotto la sua autorità sono autorizzate al trattamento e deve loro impartire le istruzioni necessarie, anche con riferimento agli obblighi di riservatezza e all'adozione e all'importanza delle misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio, conformemente alla normativa in materia di privacy. L'elenco di tali persone dovrà essere sempre disponibile e dovrà essere fornito immediatamente al Titolare, su semplice richiesta di quest'ultimo;
- il Responsabile è autorizzato a ricorrere ad un altro responsabile (di seguito "Sub Responsabile") per l'esecuzione delle specifiche attività di trattamento di cui al presente atto di nomina. In caso di variazioni, il Responsabile comunicherà preventivamente le possibili modifiche al Titolare.
- Il Titolare potrà opporsi alla nomina di un Sub Responsabile entro 10 (dieci) giorni lavorativi dopo la ricezione della comunicazione di avvenuta modifica della lista dei Sub Responsabili. In tal caso, il Responsabile farà ogni ragionevole sforzo per accogliere le richieste del Titolare in modo da evitare il Trattamento dei Dati Personali da parte del Sub Responsabile oggetto di opposizione, senza gravare irragionevolmente il Titolare.
- Il Titolare conviene espressamente che i Sub Responsabili nominati dal Responsabile possano incaricare, per lo svolgimento di parte delle attività connesse al trattamento di dati personali di cui all'Incarico, altri responsabili ("Terzi Responsabili") in relazione alle attività di trattamento relative all'Incarico.
- Il Responsabile verifica che i soggetti nominati Sub Responsabili rispettino e facciano rispettare le istruzioni, gli obblighi e le misure tecniche di sicurezza necessarie in relazione alle specifiche attività di trattamento poste in essere. Su richiesta scritta del Titolare, il Responsabile metterà a disposizione le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in capo a ciascun Sub Responsabile.
- Resta inteso tra le Parti che, qualora il Sub Responsabile del trattamento ometta di adempiere agli obblighi in materia di protezione su di esso gravanti, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub Responsabile.
- il Responsabile Esterno dovrà effettuare i controlli necessari per accertare che i dati personali siano trattati in modo lecito, raccolti, registrati e trattati per gli scopi determinati dall'Incarico, espliciti e legittimi, ed utilizzati con finalità e modalità conformi a quelle per le quali sono stati raccolti

- i dati personali relativamente ai quali ha valore la presente nomina devono essere resi disponibili ed oggetto di trattamento solo ai dipendenti e/o collaboratori del Responsabile Esterno che, per le loro mansioni, ne abbiano necessità in relazione all'esecuzione delle attività di cui all' Incarico e che siano stati debitamente nominati incaricati del trattamento, ricevendo le istruzioni scritte previste per legge;
- i dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati da parte del Responsabile Esterno incaricati del Trattamento agiranno sotto la sua supervisione e controllo, sollevando il Titolare del trattamento da qualsiasi responsabilità per il loro operato;
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati dovranno avere accesso solo ai dati personali necessari all'esecuzione delle loro mansioni e attività legate allo svolgimento dell'Incarico;
- il Responsabile Esterno dovrà tenere un registro delle attività di trattamento e renderlo disponibile alle autorità di controllo, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di recepimento
- il Responsabile Esterno metterà immediatamente a disposizione del Titolare, su semplice richiesta di quest'ultima, tutto il supporto e tutti i dati necessari per garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679;
- in caso di richieste di informazioni relativamente al trattamento dei dati od all'esercizio dei diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento Europeo 2016/679 che pervengano direttamente al Responsabile Esterno questi si impegna a darne immediata notizia al Titolare, concordando preventivamente le misure da adottare;
- il Responsabile Esterno si impegna a valutare l'adeguato livello di sicurezza in relazione ai rischi presentati dal trattamento dei dati affidatogli con la presente nomina e alla luce di tale valutazione si impegna a predisporre tutte le misure di sicurezza necessarie e adeguate - al fine di evitare rischi di perdita, distruzione o manomissione, divulgazione non autorizzata o accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali - attraverso strumenti quali, a titolo meramente esemplificativo, l'attribuzione di password di accesso, identificativi di utenti e quant'altro richiesto in materia di sicurezza dei dati personali e tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento;
- qualunque evento od elemento che possa essere rilevante in termini di sicurezza dei dati dovrà essere immediatamente segnalato al Titolare;
- il Responsabile Esterno potrà in essere con i propri dipendenti e/o collaboratori o terzi fornitori tutti gli adempimenti formali e sostanziali (es. formazione) volti a garantire il rispetto della normativa in materia di privacy;
- il Responsabile Esterno dovrà dare piena collaborazione al Garante ed alle autorità pubbliche in caso di loro richieste di informazioni o di effettuazione di controlli, accessi ed ispezioni in relazione alle attività di cui all'Incarico e relativamente ai trattamenti affidatili con la presente nomina;
- in generale, sarà compito del Responsabile Esterno fare o suggerire quanto opportuno per l'attuazione delle presenti istruzioni ed in funzione del ruolo di Responsabile dei trattamenti, tra l'altro riportando prontamente per iscritto qualunque evento od elemento che possa essere rilevante in relazione alle attività di cui all'Incarico, ed in particolare in relazione alla sicurezza dei dati.

Il Responsabile Esterno dichiara di aver esaminato e compreso le istruzioni sopra riportate e di essere competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto.

Il Responsabile Esterno infine si impegna ad impartire ai soggetti autorizzati al trattamento istruzioni in merito alle operazioni di trattamento ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Ove necessario, Il Responsabile Esterno procederà all'individuazione e nomina degli incaricati che operino quali Amministratori di Sistema, impartendo le relative istruzioni e vigilando, anche tramite verifiche periodiche (da eseguirsi almeno con cadenza annuale), sulla puntuale osservanza delle disposizioni ed istruzioni impartite, nonché provvedere, in relazione ad esigenze occasionali e contingenti o a seguito di avvicendamenti, turnazioni o sostituzioni, agli adempimenti relativi nel rispetto delle norme di legge.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto, il Responsabile Esterno si dovrà inoltre attenere alle seguenti istruzioni, che vengono impartite ai sensi del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di Amministratori di Sistema:

- conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;*
- svolgere un'attività di verifica, con cadenza almeno annuale, sull'operato degli amministratori di sistema;*
- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.*

Il Titolare avrà facoltà di procedere ad effettuare delle verifiche in merito all'esecuzione, da parte del Responsabile, degli obblighi derivanti dalla presente nomina.

Tali verifiche, potranno aver luogo in seguito a comunicazione da parte del Titolare che sarà inviata con quindici giorni lavorativi di preavviso. Nell'ambito di tali verifiche il Responsabile Esterno fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare in relazione ai dati ed ai trattamenti in relazione ai quali ha valore la presente nomina.

Resta inteso che la presente nomina ha valore fino alla conclusione dello svolgimento delle attività di cui all'incarico e che al termine delle stesse ogni dato personale fornito nell'ambito delle attività di cui all'incarico dovrà essere restituito al Titolare ovvero distrutto, secondo le modalità operative che verranno concordate al momento.

Titolare

Con la presente, io sottoscritto ROBERTO PATERLINI, in qualità di I.r.p.t. di Iren Ambiente S.p.A., accetto la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali così come specificato nella presente lettera di nomina.

Luogo _____, ____/____/_____

Per accettazione

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA TARI

Fra i seguenti soggetti,

COMUNE DI CASALGRANDE (in seguito anche "Comune"), codice fiscale 00284720356, con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 1, CAP 42019 Casalgrande, rappresentato da Barchi Roberta, nata a Reggio Emilia il 06/02/1968, in qualità di Responsabile del Settore, Servizi al cittadino domiciliato presso la sede comunale

e

IREN AMBIENTE S.p.A. (in seguito anche "Iren"), con sede in Piacenza, Strada Borgoforte n. 22, partita IVA e codice fiscale 01591110356, rappresentata dall'Ing. Eleonora Costa, nata a Reggio Emilia il 07/10/1974, in forza di procura speciale in atti, per la carica domiciliata presso la sede sociale in Strada Borgoforte n. 22, CAP 29122 Piacenza

PREMESSO CHE

1. L'art. 1, comma 639, della legge 27/12/2013 n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), all'interno della quale è disciplinata la Tassa sui Rifiuti -TARI;
2. l'art. 1, comma 691 della legge sopracitata prevede che i Comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446, possano affidare l'accertamento e la riscossione del tributo, ai soggetti che, alla data del 31/12/2013, svolgono il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del Tares;
3. Iren Ambiente S.p.a., a seguito di atto di scissione parziale da parte di Iren Emilia S.p.a. datato 19 giugno 2014, a ministero Dott. Carlo Maria Canali, Notaio in Parma, Rep. N. 48772 Raccolta n. 21700, conseguente all'approvazione del progetto di scissione del ramo raccolta rifiuti datato 10 aprile 2014, con trasferimento del ramo d'azienda rappresentato dal complesso delle attività, passività, contratti e rapporti giuridici, afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani, avente efficacia dal 1/7/2014, è tuttora affidataria del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base della convenzione di affidamento in essere;
4. Iren Ambiente S.p.a. - prima Iren Emilia S.p.a.- per effetto del subentro in ragione dell'atto di cui sopra, è il soggetto cui riferire, alla data del 31/12/2013, lo svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti e di riscossione del tributo sui rifiuti;
5. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 09/04/2014 in materia di TARI veniva, affidato ad Iren Emilia S.p.A., ora Iren Ambiente S.p.a., il servizio di riscossione ordinaria della Tassa rifiuti (TARI), per il periodo 01/01/2014-31/12/2015,

approvando il relativo disciplinare, con “facoltà di proroga per un ulteriore biennio, in accordo fra le parti”, comunque non oltre la scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti;

6. con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 23/12/2015 il rapporto di affidamento di cui al punto sub 5) è stato prorogato per il biennio 2016/2017;
7. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 21/12/2017 in materia di TARI veniva, affidato ad Iren Ambiente S.p.a., il servizio di riscossione ordinaria della Tassa rifiuti (TARI), per il periodo 01/01/2018-31/12/2019, approvando il relativo disciplinare, con “facoltà di proroga per un ulteriore biennio, in accordo fra le parti”, comunque non oltre la scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti;
8. con la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 24/12/2019 è stato prorogato l'affidamento della riscossione ordinaria per il biennio 2020-2021 ad Iren Ambiente S.p.a stabilendo contestualmente di avvalersi della facoltà di definire, attraverso la sottoscrizione di una nuova convenzione nei termini previsti per l'approvazione del Regolamento di gestione della Tari, altre condizioni in particolare con riferimento a:
 - all' invio annuale di sollecito di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato; invio che potrebbe essere escluso;
 - alle modalità di pagamento;
 - al rispetto di eventuali sostanziali modifiche al vigente Regolamento per la gestione della Tari;
 - alla possibilità di introdurre modifiche legate a eventuali novità normative che potrebbero essere approvate con la legge di bilancio 2020 in tema di riscossione e/o accertamento o comunque attinenti lo svolgimento del servizio di gestione del tributo;
 - alla possibilità di affidare l'attività di gestione dell'attività di accertamento e recupero evasione della TARI;
 - alla possibilità di trasformazione in caso di passaggio a Tariffa Puntuale Corrispettivo;

Ritenuto necessario affidare ad Iren Ambiente S.p.a., di seguito Iren, anche per il biennio 2020/2021 la gestione della riscossione ordinaria della TARI senza soluzione di continuità con il rapporto di gestione del tributo in essere e di affidare altresì l'attività di accertamento relativa agli avvisi di pagamento TARI rimasti insoluti con riferimento alle annualità 2019 e seguenti nonché eventuali congruagli di competenza di anni precedenti;

Valutata altresì la necessità di approvare il presente disciplinare a valere per il biennio 2020/2021, che rappresenta sostanziale e formale ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti delle Parti, tra i soggetti come sopra rappresentati, relativamente alla gestione amministrativa della TARI ordinaria e dell'attività di accertamento come sopra indicata;

Ritenuto di riservarsi la possibilità di affidare successivamente l'attività di accertamento per omesse e infedeli dichiarazioni attraverso una revisione complessiva del presente disciplinare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parti integranti del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

Art. 2 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E OBBLIGHI DEL GESTORE

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida ad Iren Ambiente S.p.a. la gestione della TARI ordinaria disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comune e la gestione dell'attività di accertamento relativa agli avvisi di pagamento TARI rimasti insoluti con riferimento alle annualità di emissione 2019 e seguenti nonché eventuali conguagli di competenza di anni precedenti.

Iren e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi connessi alla Gestione della TARI ordinaria.

A tal fine, nella gestione della TARI, Iren si impegna a gestire le seguenti attività:

a) gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:

- sportelli Iren presenti nel territorio provinciale (di cui uno ubicato nel territorio dell'Unione Tresinaro Secchia);
- servizio gratuito telefonico;
- risposte scritte e/o comunicazioni inerenti il tributo (anche attraverso posta elettronica e PEC);
- sito internet.

In ogni caso sarà cura di Iren mettere a disposizione personale di front office e call center adeguatamente formato sulla gestione ordinaria del tributo oggetto di affidamento, così da garantire una corretta ed efficace informazione all'utenza;

b) acquisizione delle dichiarazioni dei contribuenti per nuove attivazioni, cessazioni o variazioni, sia presentate direttamente agli sportelli di Iren, che ne rilascerà ricevuta, sia spedite per posta tramite raccomandata o fax o inviate per posta elettronica anche certificata. In caso di spedizione fa fede la data di invio. Il modello di dichiarazione messo a disposizione del contribuente deve prevedere l'indicazione dei dati catastali dell'immobile, del numero civico di ubicazione dell'immobile, del numero dell'interno, della superficie calpestabile, del numero delle persone conviventi (nel caso di TARI domestica) e del tipo di attività svolta (nel caso di TARI non domestica) e comunque dei dati previsti nel comma 685 dell'unico articolo della legge n. 147 del 2013;

c) estrazione dalla banca dati TARI ed invio semestrale al Comune secondo tracciati standard, dell'elenco delle posizioni aperte dopo il 1 gennaio dell'anno in corso, la cui dichiarazione presenti campi incompleti e/o dati catastali assenti;

d) acquisizione di istanze e comunicazioni relative al tributo per agevolazioni, riduzioni, sgravi, rimborsi, con le modalità di cui alla lettera b). Si precisa che le istanze di agevolazione di natura sociale e quelle ulteriori individuate e avviate direttamente dal Comune, sono acquisite dal Comune stesso, e successivamente comunicate ad Iren secondo un tracciato concordato. A tal fine Iren si impegna a predisporre ed adeguare la relativa modulistica prevista in base al regolamento comunale. La contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo sarà recepita nel primo avviso di pagamento utile. Eventuali rimborsi accolti saranno trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non sia possibile Iren, con cadenza mensile, ne darà idonea comunicazione al Comune che provvederà ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;

e) aggiornamento automatico delle anagrafiche che verrà svolto solo per le utenze domestiche nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di IREN con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente; durante questa fase saranno recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente che saranno conguagliate nel primo avviso utile;

f) liquidazione ordinaria della TARI dovuta in conformità alle tariffe deliberate dal Comune ed alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale, con emissione periodica ed invio di avvisi di pagamento ai contribuenti;

- g)** indicazione negli avvisi di pagamento degli estremi dell'atto col quale il Comune ha affidato ad Iren la gestione della TARI;
- h)** indicazione negli avvisi di pagamento delle modalità di riscossione ammesse dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, quali a titolo esemplificativo delega F24, con allegazione del relativo modello precompilato, o con Sepa Direct Debit- SDD (se possibile in base ad evoluzione normativa/interpretativa e in accordo con IREN) con onere a carico di Iren Ambiente di acquisire dai contribuenti gli elementi necessari per la domiciliazione bancaria.
- i)** emissione ed invio annuale di sollecito/accertamento esecutivo di pagamento ai contribuenti con ulteriore allegazione del modello F24 precompilato, così come meglio disciplinato dal successivo art. 6;
- j)** gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
- k)** trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali acquisiti nell'ambito della gestione, previsti dalla L.27 dicembre 2006 n.296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate;
- l)** messa a disposizione a favore del Comune della banca dati Tari del Comune stesso, sia in consultazione diretta sia con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo e con distinzione dell'anno d'imposta. La suddivisione delle somme incassate sarà messa a disposizione compatibilmente con l'identificazione delle singole partite con opportuni codici tributo;
- m)** attività di rendicontazione degli incassi. Per quanto riguarda la riscossione ordinaria: invio di rendicontazione mensile, entro la fine del mese successivo, riportante, distintamente per anno di competenza, il numero degli avvisi di pagamento emessi, con indicazione dell'ammontare emesso a titolo di tributo, con separato riporto del tributo provinciale, dell'ammontare delle compensazioni eseguite e degli importi riscossi riscontrati nel mese precedente;
- n)** comunicazione al Comune del soggetto individuato da Iren quale Funzionario Responsabile della TARI nell'ambito delle attività affidate;
- o)** invio mensile al Comune dei pagamenti non abbinati ad alcun contribuente, qualunque sia l'origine di tale mancato abbinamento, con riferimento distinto alle annualità d'imposta cui si riferiscono i pagamenti;
- p)** tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni relative ad indirizzo ed orario di sportello;
- q)** tempestiva comunicazione al Comune del link tramite cui poter accedere alla modulistica ed alle informazioni sul tributo;

- r)** acquisizione delle istanze di rimborso per somme versate in eccesso e non dovute. Iren dopo aver vagliato le istanze nonché la completezza della documentazione allegata, trasmetterà le pratiche al Comune, in tempo utile per consentire allo stesso di effettuare il pagamento del rimborso nei termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre 120 giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- s)** collaborazione nello scambio di informazioni ai fini dell'applicazione del tributo in caso di utenze per le quali vi siano procedure concorsuali in corso;
- t)** gestione delle richieste di rateizzazione del tributo ordinario e/o dell'eventuale ravvedimento operoso, secondo quanto stabilito in proposito dal Regolamento Comunale TARI e dalla legge.
- u)** fornire tempestivamente, a richiesta del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune, ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla stessa, con un limite di 20 pratiche/mese, la documentazione inerente specifiche posizioni di contribuenti (dichiarazioni, istanze, verbali di sopralluoghi, avvisi di pagamento, solleciti, ecc.) necessaria dall'Ente per lo svolgimento dell'attività di accertamento e di riscossione coattiva del tributo. Per invii massivi di pratiche, dovranno essere di volta in volta definiti modalità, tempi ed eventuali costi aggiuntivi.
- v)** Gestione del Sito internet nel rispetto della normativa sulla trasparenza prevista da ARERA e per legge;
- w)** recupero dell'insoluto con riferimento a quei contribuenti a carico dei quali risultano ancora importi inevasi alla scadenza della seconda rata del tributo per l'anno di emissione 2019 (compresi eventuali conguagli anni precedenti). In particolare trascorsi i tempi per il riscontro del pagamento, IREN Ambiente dovrà verificare i dati anagrafici per la corretta notifica degli atti di accertamento esecutivo, ed eventuali conguagli che comportino la variazione dell'insoluto.
- x)** emissione atto unico di sollecito/accertamento esecutivo per le posizioni risultanti insolute dopo le verifiche di cui al punto w).
- y)** predisposizione avvisi di sollecito/accertamento esecutivo, i quali saranno sottoscritti dal Funzionario Responsabile del tributo nominato dal concessionario. Sono previste, al fine di permettere al Comune il monitoraggio dell'attività svolta in concessione, le seguenti attività:
- elaborazione delle Liste di Carico degli avvisi di accertamento, distinti per tipologia degli stessi, ovvero per omesso, parziale o tardivo pagamento, con distinta indicazione di quanto preteso a titolo di tributo, sanzione, interessi e spese di notifica, che verranno trasmessi preventivamente, a fini conoscitivi, al Comune;

- predisposizione, stampa ed imbustamento degli atti di sollecito/accertamento esecutivo. Gli atti potranno essere emessi sottoscritti digitalmente. Ogni atto di accertamento sarà predisposto secondo le modalità di legge, ed in particolare delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 161 a 170, della legge n. 296 del 2006, ed a quanto previsto dal regolamento comunale, con particolare riferimento alla misura degli interessi ed agli importi minimi di accertamento. Il layout degli atti di accertamento sarà proposto da Iren Ambiente e concordato con l'Ente. All'atto di accertamento dovrà essere allegato il modello di pagamento unificato F24, precompilato in ogni parte. L'ente locale dovrà fornire indicazioni in merito ai codici tributo da utilizzare, al fine di meglio individuare le riscossioni relative agli atti di accertamento, in alternativa, l'Ente potrà disporre, per quanto previsto dall'articolo 1, comma 688, della legge n. 147 del 2013, la riscossione tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali;
- notifica degli atti di accertamento nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- acquisizione informatizzata delle date di notifica, delle relate di notifica, delle ricevute di ritorno ed ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tributaria per consentire la consultazione puntuale di tali informazioni da parte del Comune. In relazione all'esito negativo del recapito è prevista la rinotifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- acquisizione, con periodicità concordata con l'Ente, dei flussi informativi e contabili provenienti dall'Agenzia delle Entrate dei versamenti eseguiti con modelli unificati di pagamento (F24)
- rendicontazione degli incassi: invio di rendicontazione mensile, entro la fine del mese successivo, riportante, distintamente per anno di competenza, abbinamento e registrazione in banca dati con indicazione dell'ammontare degli importi riscossi riscontrati nel mese precedente con separato riporto del tributo provinciale, delle sanzioni e degli interessi. Si precisa che il prospetto di rendicontazione conterrà l'elenco dei pagamenti con indicazione della relativa lista di appartenenza.
- predisposizione e gestione dell'elenco degli atti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento esecutivi emessi rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte con predisposizione dei relativi atti da notificare al contribuente e conseguente inserimento nel sistema informatico del relativo sgravio; detto elenco dovrà essere trasmesso al Comune annualmente;

- elaborazione dei flussi degli accertamenti regolarmente notificati non pagati o pagati parzialmente, al fine dell'attivazione della riscossione coattiva;
- gestione delle autorizzazioni alla dilazione del pagamento degli avvisi di accertamento come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina della tassa;

z) messa a disposizione del Comune di un software gestionale potenziato per la consultazione delle banche dati – in particolare che permetta al Comune di eseguire estrazioni di dati dallo stesso, attuali e passati, ricerche per indirizzo, per contribuente, per impianto, nonché la consultazione dello storico relativo, a seguito dell'aggiornamento del sistema, Iren Ambiente S.p.A. provvederà a fornire al Comune specifica formazione;

Art. 3 – DURATA

Il rapporto oggetto del presente disciplinare decorre dal 1 gennaio 2020 sino al 31 dicembre 2021. In ogni caso il rapporto non potrà avere durata ulteriore rispetto alla scadenza del contratto per la gestione dei rifiuti.

Il rapporto oggetto del presente disciplinare si intende risolto per effetto dell'emanazione di nuove normative abrogative del TARI e, per la parte relativa alla riscossione ordinaria, nel caso di passaggio alla Tariffa puntuale corrispettivo. Si applica in questi casi quanto previsto all'art. 13 - atti successivi alla scadenza dell'affidamento.

In caso di modifiche alla normativa del tributo potranno essere concordate variazioni alle prestazioni del presente disciplinare, mediante scambio di lettere che costituirà integrazione/modifica al disciplinare stesso.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio oggetto del presente disciplinare, salvo per quanto riguarda l'attività relativa al sollecito/accertamento per gli insoluti, è stabilito in € 6,27 ad utenza, oltre ad IVA nella misura di legge. Alla scadenza del primo anno il corrispettivo sarà rivalutato sulla base dell'indice ISTAT FOI. In aggiunta potranno essere riconosciute le spese bancarie eventualmente sostenute direttamente da Iren per l'eventuale gestione dei pagamenti mediante Sepa Direct Debit (SDD) e gli eventuali importi relativi ad altri servizi integrativi del presente contratto, richiesti ed autorizzati dal Comune, previa apposita preventivazione da parte del Gestore (a titolo esemplificativo il servizio PagoPA).

Per quanto attiene al servizio di emissione degli avvisi di sollecito/accertamento per omesso, insufficiente o tardivo versamento del tributo della tassa rifiuti ai sensi dell'art. 1 comma 792 della L. 160/2019 e dell'art.1 comma 695 della L.147/2013 e art.13 del D.Lgs. 471/1997 il corrispettivo è fissato in un aggio del 3,19% sulle somme riscosse dall'Ente a fronte delle attività sopradescritte, oltre ad un importo per recupero spese di € 3,35 per atto.

Il costo del corrispettivo verrà evidenziato nel Piano economico Finanziario approvato dal Comune redatto secondo la normativa vigente e in conformità con la delibera assunta da ATERSIR.

L'aggio sarà corrisposto per tutte le riscossioni, anche successive alla scadenza del presente contratto, relative agli atti di accertamento emessi nel periodo di vigenza dello stesso e fino alla trasmissione da parte di IREN delle liste di carico per la riscossione coattiva.

Art. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Iren Ambiente S.p.a. provvederà alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente art. 4, nel modo di seguito riportato:

- una prima fattura, a titolo di acconto, relativa al periodo Gennaio – Giugno, calcolata nella misura del 45 % del preventivo, con scadenza al 30 Giugno anno di riferimento;
- una seconda fattura, sempre a titolo di acconto, calcolata nella misura del 45 % del preventivo servizi relativa al periodo Luglio – Dicembre, sarà emessa indicativamente nel mese di ottobre, con scadenza entro il 30 novembre anno di riferimento;
- un'ultima fattura a chiusura dell'esercizio e a titolo di saldo, nella misura del al 10%, del preventivo servizi, sarà emessa indicativamente nel mese di gennaio dell'anno successivo, con scadenza il 15 febbraio.

Per il solo anno 2020, saranno emesse due fatture:

- la data di scadenza della prima fattura è prorogata al 30 ottobre 2020 e sarà calcolata nella misura del 50%;
- la seconda fattura per il restante 50 % sarà prorogata al 31 gennaio 2021;

Per quanto attiene al servizio di emissione degli avvisi di sollecito/accertamento per omesso, insufficiente o tardivo versamento del tributo della tassa rifiuti ai sensi dell'art. 1 comma 792 della L. 160/2019 e dell'art.1 comma 695 della L.147/2013 e art.13 del D.Lgs. 471/1997:

- fattura a saldo emessa dopo 30 giorni dalla rendicontazione degli incassi degli avvisi di accertamento emessi nel periodo di durata del presente disciplinare nonché dopo

l'invio al Comune, della banca dati di tutti gli accertamenti insoluti per i quali occorra avviare la procedura di riscossione coattiva (tracciato standard concordato).

Il Comune si impegna a comunicare ad IREN gli estremi dell'impegno di spesa assunto ed il codice CIG relativo, in tempo utile a consentire ad IREN la regolare emissione delle proprie fatture nei termini sopra riportati.

Art. 6 – MODALITA' DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI – AVVISI DI SOLLECITO/ACCERTAMENTO ESECUTIVO MODALITA' DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI

Iren, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente disciplinare, emette ed invia ai contribuenti due avvisi di pagamento annuali, con congruo anticipo rispetto alle scadenze di pagamento previste dal Regolamento comunale, con invito a provvedere al pagamento entro la data ivi indicata. Iren comunicherà al Comune preventivamente, anche via e-mail, la data prevista di postalizzazione degli avvisi di pagamento.

Per i soggetti titolari di indirizzo pec risultante da pubblici elenchi, l'invio potrà essere effettuato mediante pec.

L'avviso di pagamento dovrà contenere, anche tenendo conto dell'All. A della delibera ARERA n. 444/2019:

- A. I dati relativi alla delibera con cui il Comune ha affidato ad Iren Ambiente S.p.a. la gestione della TARI ordinaria;
- B. i riferimenti normativi e regolamentari e gli estremi degli atti di approvazione delle tariffe.;
- C. i dati esistenti nella banca dati Tari aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
- D. ove possibile, i dati catastali completi dell'immobile/i per i quali viene conteggiata la Tari;
- E. le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI e tributo provinciale);
- F. l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento;
- G. l'eventuale importo a conguaglio;
- H. l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
- I. l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- J. firma del Funzionario Responsabile del tributo anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;

K. l'indicazione di tutte le modalità di pagamento ammesse dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, quali a titolo esemplificativo delega F24, con allegazione del relativo modello precompilato, o domiciliazione bancaria con indicazione delle relative modalità di attivazione o tramite sistema di PAGOPA.

L. le indicazioni fissate da ARERA o per legge in termini di trasparenza.

Iren, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno conseguenti ad attivazione successiva al 1 gennaio o disattivazione antecedente al 30 settembre, è autorizzata ad emettere avvisi di pagamento contestualmente all'emissione della seconda rata ove i tempi lo consentano, mentre per le eventuali attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione della seconda rata provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio da effettuarsi sulla prima rata utile dello stesso anno successivo.

Iren, in caso di mancato pagamento entro le scadenze indicate negli avvisi, **entro il mese di aprile** notifica un "avviso sollecito e accertamento esecutivo" eventualmente tramite PEC.

L'attività di "avvisi sollecito e accertamento esecutivo" comprende la predisposizione, produzione, stampa e notifica degli avvisi di sollecito/accertamento per omesso o parziale pagamento o per il recupero delle sanzioni; in tal ultimo caso, qualora il pagamento venga effettuato dal contribuente oltre il termine perentorio di gg. 30, decorrenti dalla data di notifica del sollecito/accertamento esecutivo, si potrà procedere alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata per il recupero delle sole sanzioni o eventuali altri oneri.

Sono previste le seguenti attività:

a) ogni atto sarà predisposto secondo le modalità di legge ed a quanto previsto dal regolamento comunale; in particolare, ogni avviso di accertamento dovrà contenere:

- l'intimazione ad adempiere all'obbligo di pagamento degli importi entro il termine di presentazione del ricorso,
 - l'indicazione che l'avviso stesso costituisce titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari,
 - l'indicazione del soggetto che, decorsi 60 giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata,
 - la firma del Funzionario Responsabile del Tributo,
- e dovrà essere concordato, in merito ai contenuti, con il Comune;

- b) elaborazione e produzione dell'elenco di dettaglio degli avvisi da emettere, con specifica indicazione di quanto preteso a titolo di tributo, sanzione, interessi, spese di notifica e ogni altro onere accessorio, che dovranno essere trasmessi, a fini conoscitivi, al Comune di Casalgrande, corredato dal relativo prospetto di sintesi;
- c) stampa ed imbustamento degli avvisi, ai quali dovrà essere allegato il modello di pagamento unificato F24, precompilato in ogni parte. L'ente locale dovrà fornire indicazioni in merito ai codici tributo da utilizzare, al fine di meglio individuare le riscossioni relative agli atti di accertamento; Gli atti potranno essere emessi sottoscritti digitalmente.
- d) notifica degli avvisi nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- e) acquisizione informatizzata delle date di notifica, delle relate di notifica, delle ricevute di ritorno, oltre ad ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tributaria e conseguente aggiornamento della banca dati, per consentire la consultazione puntuale di tali informazioni da parte del Comune di Casalgrande. In relazione all'esito negativo del recapito, è prevista la ri-notifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- f) acquisizione dei flussi informativi e contabili dei versamenti eseguiti con modelli unificati di pagamento (F24) provenienti dall'Agenzia delle Entrate e trasmessi a cura del Comune di Casalgrande, o eventuali altre modalità di incasso scelte dall'Ente;
- g) rendicontazione degli incassi ; invio di rendicontazione mensile, entro la fine del mese successivo, riportante, distintamente per anno di competenza, abbinamento e registrazione in banca dati con indicazione dell'ammontare degli importi riscossi riscontrati nel mese precedente con separato riporto del tributo provinciale, delle sanzioni e degli interessi. Si precisa che il prospetto di rendicontazione conterrà l'elenco dei pagamenti con indicazione della relativa lista di appartenenza ("emissione").
- h) in caso di annullamento totale o parziale degli avvisi di accertamento emessi, rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte, al contribuente dovrà essere notificato atto di annullamento ed il relativo sgravio dovrà essere inserito nel sistema informatico;
- i) fornire al Comune e al Concessionario della Riscossione Coattiva, nel caso di affidamento in concessione di tale attività, l'elenco dei flussi degli accertamenti regolarmente notificati non pagati o pagati parzialmente decorsi 30 giorni dal termine ultimo per il pagamento, al fine dell'attivazione della riscossione coattiva. L'elenco dovrà essere trasmesso su tracciato informatico XML ovvero in altro formato leggibile, quali, ad esempio, excel, access, R290 o altro formato ministeriale. Copia dell'elenco in questione sarà altresì fornita al Comune di Casalgrande in formato excel .

Art. 7 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, al fine di contribuire alla gestione efficiente del servizio, assicura ad Iren la sua piena collaborazione e in particolare:

- invia tempestivamente e comunque entro 60 giorni dalla data di emissione della prima rata Tari, gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione della TARI (tariffe, regolamento, ecc.);
- fornisce, alle date concordate, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di Iren ai fini del calcolo della TARI;
- fornisce ad Iren gli elenchi delle utenze a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui Iren emetterà avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico;
- fornisce ad Iren gli elenchi delle utenze stagionali (distese estive di ristoranti e simili), nei confronti delle quali la stessa emetterà avviso di pagamento che terrà conto del periodo di occupazione effettiva dello spazio;
- fornisce ad Iren, su richiesta e previa garanzia esplicita da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile;
- fornisce ad Iren i flussi di incasso delle rate TARI con periodicità settimanale.
- fornisce ad IREN eventuali elenchi necessari ai controlli per l'accertamento (visure camerali, elenchi sedi legali e/o rappresentanti legali, scarichi massivi SIATEL)
- fornisce ad IREN il nominativo del soggetto che, decorsi 60 giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell'esecuzione forzata

Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI

Iren Ambiente non potrà cedere a terzi il presente disciplinare, potrà tuttavia affidare a società partecipate o a terzi aventi i necessari requisiti, previa autorizzazione espressa del Comune, le attività accessorie all'applicazione della TARI, per le quali comunque Iren risponderà direttamente al Comune.

Iren ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

Iren è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio sia a terzi, che al Comune, e solleva sin d'ora l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Si specifica che rimarranno a carico di Iren il completo risarcimento del danno o dei danni arrecati, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Iren Ambiente S.p.A, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L: 13 agosto 2010 n. 136.

Iren Ambiente S.p.A. si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Si obbliga altresì ad inserire nei contratti con subappaltatori un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

Art. 11 – POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune o un suo delegato può eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio, per verificare che l'esecuzione del medesimo avvenga in conformità a quanto previsto nel presente atto, e alle disposizioni regolamentari e legislative vigenti.

Art. 12 – DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE

Il Comune, nel periodo di durata di cui all'art. 3 del presente disciplinare, potrà pronunciare la decadenza di Iren dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione imputabili ad Iren e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 8;
- c) in tutti gli altri casi previsti dalla legislazione vigente.

Nel caso di cui alla lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita Iren sulle cause dell'inadempimento, notificherà alla stessa una diffida

con la quale prescriverà un congruo termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove Iren non abbia provveduto, il Comune potrà adottare determinazione di decadenza.

Art. 13 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL'ANNUALITA' DEL TRIBUTO

Al termine di ciascuna annualità del tributo e comunque **entro il 30/04** dell'anno successivo Iren si impegna a:

a) consegnare al Comune secondo tracciato standard predisposto da Iren la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1. per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

2. per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse suddivise per categoria.

b) consegnare l'elenco delle posizioni per le quali è stato inoltrato il sollecito/avviso di accertamento esecutivo di pagamento con i relativi aggiornamenti.

Art. 14 – ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO

Al termine dell'affidamento Iren si impegna a:

a) completare le operazioni oggetto del presente affidamento relative agli anni 2020 e 2021. L'elaborazione del tributo dovuto a conguaglio 2021 per ciascun contribuente dovrà essere trasmesso al Comune entro il 30/04/2022. A tal fine il Comune assicurerà lo scarico anagrafico al 31/12/2021.

b) consegnare al Comune entro il 30/04/2022 secondo tracciato standard XML predisposto da Iren la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. distanza dai cassonetti, riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...)
- dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati

per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali) dati catastali dell'utenza esistenti nella banca dati
- individuazione delle riduzioni/agevolazioni concesse, suddivise per tipologia.

- c)** consegnare entro 30/04, secondo tracciato standard predisposto da Iren la banca dati completa degli avvisi di sollecito/accertamento TARI ed eventuali aggiornamenti successivi per le pratiche in gestione ancora pendenti (ad esempio quelle relative alle rateazioni).
- d)** trasmettere al Comune l'elenco delle posizioni per le quali è attivo un contenzioso, con la relativa documentazione.
- e)** predisporre le difese processuali e le risposte ai reclami per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento (e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;
- f)** fornire al Comune con un mese di anticipo la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso;
- g)** fornire al Comune con anticipo di sei mesi le informazioni in ordine alle cause pendenti ad ai ricorsi notificati;
- h)** fornire al Comune ogni altra documentazione rilevante ai fini fiscali, fornita dai contribuenti, che Iren si impegna a conservare ed archiviare anche in formato digitale.

In caso di rinnovo le scadenze indicate nel presente articolo si intendono automaticamente prorogate di due anni.

Art. 15 – PENALI

Iren Ambiente è responsabile del buon andamento delle attività affidate in gestione di cui al presente disciplinare ed è obbligato a svolgerle con diligenza, efficienza e puntualità.

Laddove si verifichi e contesti il non corretto adempimento degli obblighi previsti, ovvero l'omissione di attività dovute, di cui al presente atto, per ogni singola violazione o omissione sono previste penali che vanno da un minimo di euro 30,00 ad un massimo di euro 250,00 euro a seconda della gravità e/o ripetizione della violazione.

Nel rispetto da parte del Comune delle tempistiche di messa a disposizione dei dati ad Iren Ambiente, è stabilita una penale in misura fissa di euro 30,00 euro in capo al gestore per ogni giorno di ritardo nello svolgimento di attività ed adempimenti per le quali il presente disciplinare prevede scadenze prestabilite.

La contestazione delle infrazioni con applicazione delle connesse penali viene notificata a mezzo pec ad Iren, che può presentare le proprie controdeduzioni o adempiere entro 10 giorni dal ricevimento. Le controdeduzioni, se presentate, sono valutate dal Comune, che può anche annullare o rettificare la contestazione.

A seguito della conclusione della procedura di contestazione, le penali sono applicate mediante trattenuta del loro importo dal primo pagamento utile di fatture dovute ad Iren per il presente disciplinare.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Le parti prendono atto che il trattamento dei dati oggetto del presente affidamento è soggetto alle disposizioni del GDPR 679/2016

Contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, il Comune nominerà con l'allegato a) al presente disciplinare Iren Responsabile esterno del trattamento dei dati personali relativi a tutti gli archivi messi a disposizione ex art. 28 GDPR 679/2016 Iren procederà di conseguenza alla nomina dei Responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati e ne darà comunicazione al Comune.

Art. 17 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Iren e gli operatori addetti al servizio sono tenuti alla tutela della riservatezza dei soggetti trattati. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Iren si impegna a non utilizzare le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata, per finalità estranee alla stessa. Resta comunque salva ogni possibilità di accertamento e di controllo da parte del

Responsabile del Settore Tributi del Comune o di suo delegato circa il rispetto delle norme di cui al presente disciplinare.

In ottemperanza a quanto stabilito dal GDPR 679/2016 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), i dati personali forniti da Iren, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare, sono acquisiti dal Comune per il perseguimento dei propri fini istituzionali e il loro trattamento sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e buona amministrazione.

Titolari del trattamento sono, per quanto di competenza, il Comune di Casalgrande e la Società Iren Ambiente S.p.A., con sede in Strada Borgoforte, n. 22 - cap 29122 Piacenza (PC). In ogni caso Iren potrà esercitare i suoi diritti secondo quanto stabilito in materia dal GDPR 679/2016:

Art. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Ai sensi dell’art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, il personale e i collaboratori di Iren, nonché di eventuali società partecipate o di terzi affidatarie di attività accessorie in forza dell’art. 8, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalgrande. La violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento e al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 costituisce causa di decadenza dall'affidamento.

Art. 19 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto e quelle da esso dipendenti sono a carico della Società Iren Ambiente S.p.A.

Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata elettronica, da registrarsi in caso d’uso con spese a carico della Società. Le spese inerenti all’imposta di bollo dovute sull’originale elettronico sono assolte versando l’importo tramite modello F23.

Art. 21 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente disciplinare che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, escluso in ogni caso l'arbitrato.

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

Per il Comune di Casalgrande

Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino (Dott.ssa Roberta Barchi)

Per Iren Ambiente s.p.a.

Il Procuratore Ing. Eleonora Costa



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Uffici RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 754/2020 ad oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI). AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TRIBUTO AD IREN AMBIENTE SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 25/08/2020

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 61 del 27/08/2020

Oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI). AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TRIBUTO AD IREN AMBIENTE SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 11/09/2020, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 11/09/2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
NAPOLEONE ROSARIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 61 del 27/08/2020

Oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI). AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TRIBUTO AD IREN AMBIENTE SPA E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL RELATIVO DISCIPLINARE..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 31/08/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 21/09/2020	L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE NAPOLEONE ROSARIO (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)
----------------	---