



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### DELIBERAZIONE N. 72 DEL 14/11/2019

**OGGETTO:** CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **21:00** in Casalgrande, nella sede Municipale e nella solita sala delle adunanze. In seguito ad avviso del Presidente del Consiglio, diramato nei modi e nei tempi prescritti dalle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno, in seduta pubblica.

Sono presenti i Signori:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Presidente	Presente
BARALDI SOLANGE	Consigliere	Assente
FERRARI LUCIANO	Consigliere	Presente
RONCARATI ALESSIA	Consigliere	Presente
FERRARI LORELLA	Consigliere	Presente
BENASSI DANIELE	Consigliere	Presente
VALESTRI ALESSANDRA	Consigliere	Presente
VENTURINI GIOVANNI GIANPIERO	Consigliere	Presente
MAIONE ANTONIO	Consigliere	Presente
PANINI FABRIZIO	Consigliere	Presente
DEBBI PAOLO	Consigliere	Presente
BALESTRAZZI MATTEO	Consigliere	Presente
RUINI CECILIA	Consigliere	Presente
STRUMIA ELISABETTA	Consigliere	Presente
BOTTAZZI GIORGIO	Consigliere	Presente
CORRADO GIOVANNI	Consigliere	Presente

Presenti N. **16**

Assenti N. **1**

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri: Baraldi Solange.

Assiste il Vicesegretario Generale del Comune Sig. Curti Jessica .

Assume la presidenza il Sig. Cassinadri Marco.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a fungere da scrutatori i consiglieri Sigg.:



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

I presenti sono n. 17, dato atto che ad inizio trattazione del punto 3 è entrato il Consigliere Baraldi Solange.

Sono, altresì, presenti il vice sindaco Silvia Miselli e gli assessori non consiglieri, Massimo Villano, Sgaravatti Vanni e Laura Farina.

L'integrale trascrizione del dibattito relativo al presente oggetto, in fase di completamento, non viene qui inserita ma sarà allegata alla deliberazione di approvazione dei verbali della seduta odierna, così come previsto dall'art. 67 del vigente regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera consiliare n.167 del 13/11/2000, modificato con delibere consiliari n. 5 dell'8/2/2010, n. 40 del 27/05/2010 e n. 92 del 30/11/2010 e n. 44 del 30/07/2019.

**Oggetto:** CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati gli atti sottoindicati:

PREMESSO che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98 c. 3 del D.Lgs 267/2000 (Testo unico degli enti locali), riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale;
- l'art.10 del D.P.R. n. 465/1997 riconosce la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunale dei Comuni ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Dato atto che da anni il Comune di Casalgrande si convenziona con altri Enti per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale, ritenendo particolarmente positiva l'esperienza della segreteria convenzionata, sia in ragione dell'arricchimento professionale del segretario che ne assume la titolarità, sia per la convenienza economica della gestione convenzionata;

Ritenuto, quindi, alla stregua della proficue esperienze di convenzionamento già attuate e a seguito di accordi intercorsi tra i medesimi, i Sindaci dei comuni di Scandiano,



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Casalgrande e Viano, facenti parte dell'Unione Tresinaro-Secchia, convengono di stipulare apposita convenzione per l'Ufficio di Segreteria Comunale per la durata di un anno;

Considerato che al 31.10.2018 il Comune di Scandiano risulta avere 25741 abitanti, il Comune di Casalgrande risulta avere n. 19087 abitanti e il comune di Viano 3314;

Dato atto che il Comune di Scandiano, con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 30 settembre 2019, ha approvato una schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale fra i comuni di Scandiano, Casalgrande e Viano;

Esaminato lo schema di convenzione, composto da n. 8 articoli, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, che sinteticamente definisce le seguenti condizioni giuridiche ed economiche:

- a) durata della convenzione: pari a dodici mesi decorrenti dalla data del decreto di nomina del segretario;
- b) Comune capo convenzione: Scandiano;
- c) sede di servizio ed orario di lavoro:
  - per n. 17,5 ore settimanali presso il Comune di Scandiano
  - per n. 12,5 ore settimanali presso il Comune di Casalgrande;
  - per n. 6 ore settimanali presso il Comune di Viano
- d) rapporti finanziari fra gli enti:
  - 48,5 % Comune di Scandiano
  - 35% % Comune di Casalgrande;
  - 16,5% .% Comune di Viano;

nel caso in cui il servizio di segreteria sia prestato in Unione per conto di un Comune, il Segretario dovrà utilizzare le ore del servizio assegnate in convenzione al Comune stesso;

RICHIAMATA altresì la comunicazione n. 20837 del 7.11.2019, mediante la quale il Sindaco del Comune di Casalgrande formalizzava agli altri enti aderenti alla Convenzione le seguenti precisazioni in merito all'applicazione della convenzione medesima:

*“Conformemente a quanto previsto dall'art. 6 della convenzione in oggetto si precisa che:*

- *la maggiorazione della retribuzione di posizione per deleghe da attribuire al segretario (funzioni ulteriori) sarà erogata esclusivamente dal comune convenzionato che conferisce la delega;*
- *nel caso la delega venga conferita da più comuni il costo sarà suddiviso tra gli stessi.*

*Si da atto, inoltre, che l'indennità di risultato spettante al segretario per il raggiungimento degli obiettivi non sarà erogato per l'anno in corso; sarà riconosciuto per gli anni successivi nel caso in cui vengono assegnati obiettivi specifici al segretario.”*

*Si da atto, inoltre, che l'indennità di risultato spettante al segretario per il raggiungimento degli obiettivi non sarà erogato per l'anno in corso; sarà riconosciuto per gli anni successivi nel caso in cui vengono assegnati obiettivi specifici al segretario.”*



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERIFICATO che nel Bilancio di previsione risulta inserita la spesa riferita all'ammontare della retribuzione ed oneri connessi all'utilizzo convenzionato della figura del Segretario;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:

- Vice segretario generale favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

## DELIBERA

1. di stipulare apposita convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Scandiano, Casalgrande e Viano per la durata di un anno, con decorrenza dalla data del decreto di nomina del segretario; dando atto che il comune capofila è il Comune di Scandiano;
2. di approvare a tal fine lo schema di convenzione, composto da n 8 articoli, allegato quale parte integrante alla presente deliberazione;
3. di dare atto che nel Bilancio di previsione risulta inserita la spesa riferita all'ammontare della retribuzione ed oneri connessi dall'utilizzo convenzionato della figura del Segretario;
4. di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Settore Affari Generali per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

-----

Il presidente sottopone a votazione la proposta di deliberazione che viene approvata all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano dai 17 consiglieri presenti e votanti.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Successivamente il presidente sottopone a votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano dai 17 consiglieri presenti e votanti.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Presidente  
CASSINADRI MARCO

IL Vicesegretario  
CURTI JESSICA

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO (RE)**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra  
il Comune di Scandiano c.f. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal  
Sindaco Matteo Nasciuti,  
il Comune di Casalgrande c.f. 00284720356 legalmente rappresentato dal  
Sindaco Giuseppe Daviddi,  
e il Comune di Viano c.f. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato  
dal Sindaco Nello Borghi,  
si conviene e si stipula quanto segue;

**PREMESSO**

L'Amministrazione comunale di Scandiano, con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;  
l'Amministrazione comunale di Casalgrande, con delibera di C.C. n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
l'Amministrazione comunale di Viano, con delibera di C. C. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;  
hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata ai sen-  
si dell' art. 98 comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto  
previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

**ART.1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Scandiano, Casalgrande e Viano, stipulano la presente conven-  
zione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le  
funzioni di Segreteria comunale.

## **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Scandiano assume la veste di Comune capo convenzione.

## **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete, sentiti i sindaci degli altri Comuni convenzionati, la nomina e la revoca del Segretario comunale.

## **ART.4 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata dal Vice segretario in servizio presso gli enti convenzionati.

In alternativa la sostituzione può essere assicurata da un altro segretario comunale supplente appositamente designato per i comuni convenzionati;

## **ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo flessibile e strettamente correlato alle esigenze dei due Enti che costituiscono la segreteria convenzionata in modo da garantire il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità organizzativa degli Enti.

Il calendario dei giorni di presenza del Segretario presso ciascun Ente sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio, garantendo comunque la seguente distribuzione di massima della sua presenza in ogni comune, come concordato tra i Sindaci dei comuni stessi :

per n. 17,5 ore settimana presso il Comune di Scandiano;

per n. 12, 5 ore settimanali presso il Comune di Casalgrande;

per n. 6 ore settimanali presso il Comune di Viano

Nel caso in cui il Segretario debba svolgere altresì servizio di Segreteria Generale presso l'Unione Tresinaro Secchia per conto di un Comune in convenzione, dovrà utilizzare le ore del servizio assegnate in base al presente articolo al Comune stesso.

Il Segretario comunale dipende funzionalmente da ciascuno dei tre Sindaci a seconda del comune interessato. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, è gestito dal Sindaco del comune capo convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con gli altri Sindaci.

## **ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO**

### **ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle competenze economiche complessive spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La remunerazione di funzioni ulteriori, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. 267/2000, resta interamente a carico del comune interessato che le conferisce..

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, graverà su ciascun Comune, in base alla percentuale di presenza nell'uno e nell'altro ente come indicato all'art. 5.

Il trattamento economico del segretario comunale verrà adeguato automati-

camente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

#### **ART.7 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento**

La validità della convenzione decorre dalla data del decreto nomina, successivamente al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata a un anno dalla stipula.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del consiglio comunale da notificare agli altri enti e da trasmettere al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, ed al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, cui saranno inviati i provvedimenti adottati dai comuni per l'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del consiglio nazionale di

amministrazione dell'agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL del comparto di riferimento, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e alla Prefettura – U.T.G. di Roma per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

p. Comune di Scandiano il Sindaco Matteo Nasciuti

p. Comune di Casalgrandell Sindaco Giuseppe Daviddi

p. Comune di Viano Il Sindaco Nello Borghi



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Uffici RAGIONERIA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1057/2019 ad oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 08/11/2019

Sottoscritto dal Responsabile  
(GHERARDI ALESSANDRA)  
con firma digitale



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Esecutività

**Deliberazione del Consiglio Comunale N. 72 del 14/11/2019**

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/11/2019, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 27/11/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Consiglio Comunale N. 72 del 14/11/2019**

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 15/11/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 02/12/2019	L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE MORTARI SIMONA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)
----------------	--