



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 62 DEL 30/09/2019

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO.**RITIRO.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **21:15** in Casalgrande, nella sede Municipale e nella solita sala delle adunanze. In seguito ad avviso del Presidente del Consiglio, diramato nei modi e nei tempi prescritti dalle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno, in seduta pubblica.

Sono presenti i Signori:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Presidente	Presente
BARALDI SOLANGE	Consigliere	Presente
FERRARI LUCIANO	Consigliere	Presente
RONCARATI ALESSIA	Consigliere	Presente
FERRARI LORELLA	Consigliere	Presente
BENASSI DANIELE	Consigliere	Presente
VALESTRI ALESSANDRA	Consigliere	Presente
VENTURINI GIOVANNI GIANPIERO	Consigliere	Presente
MAIONE ANTONIO	Consigliere	Presente
PANINI FABRIZIO	Consigliere	Presente
DEBBI PAOLO	Consigliere	Presente
BALESTRAZZI MATTEO	Consigliere	Presente
RUINI CECILIA	Consigliere	Presente
STRUMIA ELISABETTA	Consigliere	Presente
BOTTAZZI GIORGIO	Consigliere	Presente
CORRADO GIOVANNI	Consigliere	Presente

Presenti N. **17**

Assenti N. **0**

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri:

Assiste il Vicesegretario Generale del Comune Sig. Curti Jessica .

Assume la presidenza il Sig. Cassinadri Marco.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a fungere da scrutatori i consiglieri Sigg.:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

I presenti sono n. 17.

Sono, altresì, presenti il vice sindaco Silvia Miselli e l' assessore non consigliere Laura Farina.

Segue il dibattito sottoriportato:

Punto n. 9 all'Ordine del Giorno: convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Scandiano, Casalgrande e Viano. Punto ritirato

Passo la parola al vicesindaco, Miselli.

MISELLI - Vicesindaco

Il punto è stato presentato con una aggiunta, sabato mattina ma viene ritirato perché al momento ci mancano gli elementi economici necessari a stipulare la convenzione correttamente.

Lo scopo della convenzione è duplice: avvalerci della esperienza del dottor Napoleone, che ha già una presenza sul territorio essendo già segretario di Scandiano, e che quindi può portare un grande apporto come segretario di Casalgrande e di Viano, infatti la Convenzione sarebbe a tre.

Allo stesso tempo, stiamo cercando di non accollarci alcuni oneri, per la retribuzione del dottor Napoleone, che riteniamo frutto della convenzione a suo tempo stipulata con Scandiano, e che vorremmo evitare.

Il nostro obiettivo è quello di stipulare la convenzione a tre, per poterci organizzare meglio sulla questione Segretario, che è vacante da tempo, e che anche con il precedente Segretario, dottoressa Messina, non vedeva una presenza forte, fortunatamente abbiamo un valente vice Segretario.

Cercheremo di portare la convenzione al prossimo Consiglio comunale.

Presidente

Prendiamo atto che il punto è stato ritirato.

A seguito della dichiarazione del Vicesindaco Silvia Miselli si dà, quindi, atto del **RITIRO** della proposta di deliberazione in oggetto.

.

La seduta è chiusa alle ore 23,45.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Presidente
CASSINADRI MARCO

IL Vicesegretario
CURTI JESSICA

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO (RE)**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra
il Comune di Scandiano c.f. _____, legalmente rappresentato dal
Sindaco _____,
il Comune di Casalgrande c.f. 00284720356 legalmente rappresentato dal
Sindaco Giuseppe Daviddi,
e il Comune di Viano c.f. _____, legalmente rappresentato
dal Sindaco _____,
si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione comunale di Scandiano, con delibera di C.C. n. _____
del _____, esecutiva ai sensi di legge;
l'Amministrazione comunale di Casalgrande, con delibera di C.C. n. _____
del _____
l'Amministrazione comunale di Viano, con delibera di C. C. n. _____
del _____, esecutiva ai sensi di legge;
hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata ai sensi
dell' art. 98 comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto
previsto dall' art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART.1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Scandiano, Casalgrande e Viano, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Scandiano assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete, sentiti i sindaci degli altri Comuni convenzionati, la nomina e la revoca del Segretario comunale.

ART.4 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata dal Vice segretario in servizio presso gli enti convenzionati.

In alternativa la sostituzione può essere assicurata da un altro segretario comunale supplente appositamente designato per i comuni convenzionati;

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo flessibile e strettamente correlato alle esigenze degli Enti che costituiscono la segreteria convenzionata in modo da garantire il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità organizzativa degli Enti.

Il calendario dei giorni di presenza del Segretario presso ciascun Ente sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio, garantendo comunque la seguente distribuzione di massima della sua presenza in ogni comune, come concordato tra i Sindaci dei comuni stessi :

per n. 17,5 ore settimana presso il Comune di Scandiano;

per n. 12, 5 ore settimanali presso il Comune di Casalgrande;

per n. 6 ore settimanali presso il Comune di Viano

Nel caso in cui il Segretario debba svolgere altresì servizio di Segreteria Generale presso l'Unione Tresinaro Secchia per conto di un Comune in convenzione, dovrà utilizzare le ore del servizio assegnate in base al presente articolo al Comune stesso.

Il Segretario comunale dipende funzionalmente da ciascuno dei tre Sindaci a seconda del comune interessato. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, è gestito dal Sindaco del comune capo convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con gli altri Sindaci.

ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO

ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle competenze economiche complessive spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La remunerazione di funzioni ulteriori, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. 267/2000, resta interamente a carico del comune interessato che le conferisce..

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, graverà su ciascun Comune, in base alla percentuale di presenza nell'uno e nell'altro ente come indicato all'art. 5.

Il trattamento economico del segretario comunale, compresa la retribuzione

mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ART.7 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La validità della convenzione decorre dalla data del decreto nomina, successivamente al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata a un anno dalla stipula.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del consiglio comunale da notificare agli altri enti e da trasmettere al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, ed al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, cui saranno inviati i provvedimenti adottati dai comuni per l'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del consiglio nazionale di

amministrazione dell'agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

ART. 8 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL del comparto di riferimento, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e alla Prefettura – U.T.G. di Roma per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

p. Comune di Scandiano il Sindaco Matteo Nasciuti

p. Comune di Casalgrandell Sindaco Giuseppe Daviddi

p. Comune di Viano Il Sindaco Nello Borghi



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Uffici RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 913/2019 ad oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 27/09/2019

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 62 del 30/09/2019

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO.ritiro.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/10/2019, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 26/10/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 62 del 30/09/2019

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI SCANDIANO, CASALGRANDE E VIANO.ritiro.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 15/10/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 31/10/2019	L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE IBATICI TERESINA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)
----------------	--