



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 4 del 28/01/2016

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA, DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICHE ALL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI..**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **16:30** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Assente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Presente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario BININI EMILIO.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Deliberazione n. 4 del 28/01/2016

**Oggetto:** RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA, DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICHE ALL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.105 in data 22/12/2010 sono stati approvati i "criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009";
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" risulta vigente nel testo approvato con propria deliberazione n. 7 del 30/1/2014 (solo per quanto riguarda le schede di valutazione) e con propria deliberazione n. 130 del 31/12/2014;

### **Premesso, inoltre, che:**

- con deliberazione di G.C. n. 130 del 31/12/2014 è stata approvata la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Casalgrande;
- con deliberazione di G.C. n. 33 del 26/03/2015, è stata aggiornata la dotazione organica dell'Ente, il fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 ed il piano delle assunzioni per l'anno 2015;
- con deliberazione di G.C. n. 86 del 27/08/2015, è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2015-2017;
- con deliberazione di G.C. n. 105 del 29/10/2015 è stato adottato lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il 2016 e seguenti, successivamente presentato al Consiglio comunale in data 29/10/2015;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 88 del 26.10.2015 le funzioni del servizio sociale sono state trasferite all'Unione Tresinaro Secchia;
- con deliberazione di C.C. n. 102 del 30/11/2015 è stata approvata la "Variazione di assestamento generale al bilancio 2015 e pluriennale 2015/2017, a norma dell'art. 175 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267";
- con deliberazione di G.C. n. 114 del 30/11/2015 è stata approvata la "Variazioni al P.E.G. a seguito delle delibere consiliari relative alla variazione di assestamento generale al bilancio 2015 e al parziale utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2014.";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 10 dicembre 2015, è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2016-2018;

**Considerata la necessità** di modificare alcune parti dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e di ridefinire la macro-struttura dell'ente, allo scopo di:

- prevedere una normativa per la selezione di personale che potrebbe essere assunto ai sensi dell'art. 90 e dell'art. 110 del testo unico degli enti locali;
- prevedere una disciplina che regolamenti la valutazione del segretario comunale, per l'erogazione dell'indennità di risultato;
- far corrispondere l'assetto organizzativo alle modifiche intervenute durante il corso dell'anno 2015: in particolare, il trasferimento delle funzioni sociali all'Unione Tresinaro Secchia (mantenendo in capo al nostro ente, nel settore lavori pubblici, il servizio politiche abitative e, nel settore vita della comunità, il servizio volontariato);
- definire un unico livello di responsabilità settoriale, escludendo la possibilità di assegnare responsabilità per servizi, se non per posizioni di alta professionalità e



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

specializzazione;

- definire una posizione di staff in capo al segretario generale, corrispondente ai servizi attinenti la programmazione, il controllo, l'organizzazione e le risorse umane;
- assicurare una maggior efficacia dell'azione amministrativa alle esigenze ed ai bisogni espressi dagli utenti dei servizi, sia interni che esterni, ridefinendo con maggiore chiarezza i settori e i servizi: istituzione del settore Affari generali, suddivisione del settore finanziario in due settori (finanziario e tributario), ricollocazione dei servizi in ambiti funzionali più idonei e altri miglioramenti;

## Esaminati:

- il testo del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato alla presente deliberazione con **lett. A)**;
- il nuovo organigramma, allegato alla presente deliberazione con **lett. B)**, dal quale risulta che i nuovi settori organizzativi dell'ente sono:

Servizi di staff

- 1) Settore Affari generali
- 2) Settore Finanziario
- 3) Settore Pianificazione territoriale
- 4) Settore Lavori pubblici
- 5) Settore SUAP e promozione del territorio
- 6) Settore Tributi
- 7) Settore vita della comunità
- 8) Settore politiche culturali e giovanili
- 9) Settore Servizi al cittadino
- 10) Settore Servizi scolastici ed educativi;

**Stabilito** di assegnare ai responsabili di Settore le risorse umane indicate nella dotazione organica allegata alla presente deliberazione **con lettera C)** (mentre le risorse finanziarie saranno assegnate con successivo provvedimento, in occasione dell'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2016);

## Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche e, in particolare, l'art. 109, che assegna al Sindaco il compito di attribuire, con proprio provvedimento motivato, ai responsabili di ufficio o di servizio le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del decreto stesso;
- l'articolo 89 dello stesso Testo unico che dispone: - "1. *Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. 2. La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: ...omissis... d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro; ...omissis... 3. I regolamenti di cui al comma 1, nella definizione delle procedure per le assunzioni, fanno riferimento ai principi fissati dall'articolo 36 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. ...*";
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche ed, in particolare, l'articolo 35, comma 7, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispone: "*Il regolamento*



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

*sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti.”;*

- la Legge n° 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**Preso atto che**, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- Responsabile Segretario Generale, favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'ente;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1 e dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

**All'unanimità** dei voti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

- 1. Di aggiornare il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”, nel modo qui di seguito indicato, dando atto che il testo aggiornato risulta quello allegato alla presente deliberazione con lettera A):**

- Art. 1, aggiornando i riferimenti alle deliberazioni menzionate;
- art. 4, comma 2: sono eliminate le parole: “è stabilita dai Responsabili dei Settori in seno al Comitato di Direzione”;
- art. 7, comma 2: sono eliminate le parole: “e, se nominati, dei servizi”;
- art. 10, comma 2: sono eliminate le seguenti parole: “Nel caso di Servizi particolarmente complessi o strategici, il Sindaco può nominare responsabili di Servizio, per lo svolgimento delle funzioni indicate al precedente articolo 9. Rimane, in ogni modo, in capo al responsabile di Settore un'attività di coordinamento di carattere generale”;
- art. 10, comma 3: è eliminato;
- art. 12, comma 4: è aggiunta la parola “o i settori” dopo la parola “servizi”;

art. 13, è così sostituito:

1. *La sostituzione del Responsabile di un Settore, per periodi inferiori ai 60 gg. continuativi, è disposta dal Sindaco nei decreti di nomina.*
2. *Nel caso in cui la sostituzione superi i 60 gg. continuativi il Sindaco provvederà con proprio apposito decreto.*
3. *Qualora non sia possibile procedere alla sostituzione dei Responsabili, le funzioni potranno essere svolte dal Segretario comunale. Le funzioni di vice segretario generale sono attribuite con decreto del sindaco.*



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- art. 14, comma 1: sono eliminate le parole: “o, eventualmente, di servizio”;
- è aggiunto il seguente art. 22 bis: “Selezione per incarichi di cui all’articolo 90 del TUEL”
  1. La selezione avviene previa pubblicazione di un avviso che dovrà contenere tutte le informazioni relative al contratto da stipulare e i requisiti per la partecipazione alla selezione.
  2. L’avviso di selezione viene pubblicato all’Albo pretorio telematico e sul sito internet dell’ente per almeno 15 giorni.
  3. L’ufficio competente provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall’avviso.
  4. Il Sindaco, avvalendosi eventualmente del Segretario o di un dipendente dell’Amministrazione, esaminerà i curriculum per valutare l’idoneità dei candidati con riferimento alle mansioni riferite al posto da ricoprire e nel rispetto delle norme del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.
  5. A seguito della attività di valutazione viene formato una rosa ristretta di candidati potenzialmente idonei, che potranno essere saranno invitati ad un colloquio di approfondimento con il Sindaco.
  6. In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individua il personale da assumere.
- è aggiunto il seguente Art. 22-ter: Selezione per incarichi di cui all’articolo 110, commi 1 e 2, del TUEL
  1. Gli incarichi di cui all’articolo 110, commi 1 e 2, del TUEL vengono conferiti previo espletamento di una selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.
  2. L’avviso di selezione, che definisce i requisiti minimi di accesso e individua le materie oggetto dell’incarico, viene pubblicato all’Albo pretorio telematico e sul sito internet dell’ente per almeno 15 giorni. E’ in facoltà dell’Amministrazione prevedere ulteriori forme di pubblicità.
  3. L’Ufficio competente provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall’avviso.
  4. Il Segretario, eventualmente coadiuvato da dipendenti dell’Ente, esaminerà i curriculum per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l’incarico.
  5. A seguito della attività di valutazione viene formato una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5, che sarà trasmessa al Sindaco. Il Sindaco effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento.
  6. In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individua il personale da assumere.
- è aggiunto il seguente Art. 49 bis Valutazione del Segretario comunale

*La determinazione dell’ammontare della retribuzione di risultato del Segretario è definita preventivamente, nel limite massimo stabilito dal contratto nazionale, nell’ambito delle risorse effettivamente disponibili in bilancio e nel rispetto della propria capacità di spesa.*

*La valutazione del Segretario generale, dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati, è svolta dal Sindaco, sentito il nucleo di valutazione, utilizzando la scheda allegata sub 2 (allegato D alla presente deliberazione).*
- 2. approvare l’articolazione della struttura organizzativa, come evidenziata nell’allegato B), quale parte integrante del presente provvedimento (ORGANIGRAMMA);**
- 3. approvare l’assegnazione numerica del personale alle strutture organizzative così individuate, come risulta dall’allegato C), quale parte integrante del presente provvedimento (DOTAZIONE ORGANICA);**
- 4. di dare atto che le risorse finanziarie saranno assegnate dopo l’approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015 in occasione dell’approvazione del Piano esecutivo di gestione, rimanendo nel frattempo in capo ai responsabili la facoltà della gestione provvisoria sulla base del bilancio 2014;**



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

- 5. di sottoporre il presente provvedimento ai percorsi informativi presso le Organizzazioni sindacali del Comparto Regioni - Autonomie Locali;**

Ravvisata l'urgenza di nominare i responsabili di posizione organizzativa dal primo febbraio 2016,

DELIBERA, inoltre

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
VACCARI ALBERTO

IL Segretario  
BININI EMILIO