



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 158 del 20/12/2018

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI E DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Presente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Presente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario MESSINA ANNA.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI E DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in attuazione della normativa in materia di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e tenuta dell'archivio, il Comune di Casalgrande, con propria deliberazione n. 297 del 23/12/2003, aveva adottato alcuni primi provvedimenti provvedendo ad individuare all'interno dell'ente un'unica area organizzativa omogenea, denominata "Amministrazione Comunale Casalgrande", nonché ad istituire il servizio "protocollo-archivio", al quale venivano affidati i compiti precisati all'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, tra cui la predisposizione del manuale di gestione;

In seguito, con propria deliberazione n. 284 del 23/12/2004, la Giunta Comunale aveva proceduto all'approvazione del Manuale di gestione della documentazione amministrativa previsto dal D.P.C.M. 31/10/2000, successivamente modificato con delibera n. 73 del 24/05/2007 ed integrato con l'adozione del nuovo titolario ANCI per la classificazione degli atti dell'Archivio Comunale;

Visti:

- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che contiene le regole per la gestione dei flussi documentali;
- il D.Lgs. 07/03/2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.C.M. 03/12/2013 relativo alle regole tecniche per il protocollo informatico e per la conservazione dei documenti informatici;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014 che detta le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30/12/2013 avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione con l'istituto per i beni artistici, culturali e



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN) per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici;

- a deliberazione della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 4 del 18/02/2015 avente ad oggetto: Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24 C.3-bis D.L. N. 90/2014 CONV. L. N.114/2014) che prevede, tra l'altro, la valutazione delle modalità di invio in conservazione sostitutiva dei documenti digitali al Parer (Polo archivistico regionale che garantisce conservazione a norma);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 31/03/2015 , mediante la quale si approvava, nell'ambito relazione previsionale e programmatica relativa al triennio 2015-2017, il progetto di "Dematerializzazione", recante - tra l'altro - l'obiettivo dell'adeguamento del manuale di gestione del protocollo informatico alle regole tecniche del DPCM 03/12/2013;

Dato atto che la Giunta Comunale, con propria delibera n. 146 del 23 dicembre 2015, provvedeva all'approvazione del nuovo Manuale di gestione dei documenti e tenuta del protocollo informatico, nonchè alla nomina del responsabile dell'AOO e del Servizio per la tenuta del protocollo informatico (all'allegato n. 1);

Considerato che nella soprachiamata delibera si dava atto che il predetto Manuale di gestione, essendo strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla gestione del flusso documentale e dell'archivio, deve essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque ogni qualvolta si renda necessario alla corretta gestione documentale;

Preso atto delle modifiche organizzative approvate dall'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 30 agosto 2018, in cui veniva ridefinita la struttura organizzativa dell'ente, ed in particolare veniva trasferito il servizio "protocollo e archivio" dal settore "servizi al cittadino" al settore "affari generali";

Ritenuto pertanto di dover aggiornare il manuale di gestione nella parte in cui individua il Responsabile del servizio AOO, nonchè l'unità organizzativa di appartenenza;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Dato atto altresì che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Preso atto che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del settore "Affari Generali" ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.48, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, una modifica all'allegato n. 1 alla delibera di giunta comunale n. 146 del 23 dicembre 2015 , sostituendo la tabella presente alle pagine 1 e 2 con la tabella allegata alla presente delibera quale parte integrante della medesima (allegato A);
2. di dare mandato al Responsabile del Settore "Affari Generali" di provvedere a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti;
3. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente".



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
VACCARI ALBERTO

IL Segretario
MESSINA ANNA