



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 64 del 24/05/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI E LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO AL GDPR - REGOLAMENTO UE 679/2016.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Presente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Presente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario BININI EMILIO.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** APPROVAZIONE INDIRIZZI E LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO AL GDPR-REGOLAMENTO UE 679/2016

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 21 dicembre 2017, ad oggetto: "Approvazione definitiva Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2018/2020";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21 dicembre 2017 ad oggetto: "Settore finanziario – FIN002 – Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020";
- deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 11/01/2018 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie e umane ai responsabili di settore";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13.02.2018 avente ad oggetto: "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Primo Provvedimento";
- deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 15/02/2018 ad oggetto: "Variazione al peg in recepimento della delibera consiliare n.2/2018 relativa alle variazioni di bilancio-primo provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 27.04.2018 avente ad oggetto: "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Secondo Provvedimento";
- delibera di Giunta Comunale n. 53 del 3.05.2018 avente ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 11/2018 relativa alle variazioni di bilancio-secondo provvedimento"

**VISTI** i decreti del Sindaco :

- n. 9 del 13.02.2018 concernente l'assegnazione alla Dott.ssa Curti Jessica delle funzioni di responsabile del settore "Affari Generali" fino al termine del mandato elettorale;
- n. 10 del 13.02.2018 concernente l'assegnazione alla Bedeschi Angela delle funzioni di responsabile del settore "Servizi al Cittadino" fino al termine del mandato elettorale;
- n. 13 del 27.02.2018 ad oggetto: "Sostituzioni tra responsabili di settore nel caso di assenza per periodi inferiori ai 60 giorni".

**RICHIAMATI** i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;

**PRESO ATTO:**

- Che il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;

- Che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- Che il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- Che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;

## **RILEVATO:**

- Che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;
- Che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

## **RITENUTO** pertanto di:

- procedere alla definizione di un atto di indirizzo e linee guida che consentano all'Amministrazione di provvedere con immediatezza all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi alla propria autonomia organizzativa e procedimentale;
- prevedere un sistema di adattamento flessibile, graduale e continuativo alle disposizioni in materia anche tenuto conto dei successivi interventi sia normativi che dell'autorità di controllo nazionale;

**RITENUTO**, in conseguenza, opportuno procedere all'approvazione dello schema allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, avente per oggetto **“Indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”** per permettere a questa Amministrazione di provvedere con immediatezza all'attuazione del Regolamento UE 2016/679;

## **RICHIAMATO** in particolare:

- Lo Statuto comunale
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni
- il Dlgs 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni
- l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**PRESO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:

- il responsabile del settore Servizi al cittadino, in sostituzione del responsabile Affari generali, favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 lett. C, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ALL' UNANIMITA'** dei voti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1) DI APPROVARE gli indirizzi e le linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui all'allegato A) "**Indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**" parte integrante del presente provvedimento;

2) Di DARE ATTO che sono state finora svolte le seguenti attività:

- 1) la costituzione di un gruppo di lavoro nell'ambito dell'Unione Tresinaro Secchia per studiare il regolamento e definire le modalità organizzative necessarie per la sua attuazione;
- 2) la ricognizione delle misure minime di sicurezza;
- 3) una prima formazione ai Titolari del trattamento e dirigenti
- 4) la ricognizione dei procedimenti/processi dove è necessario il trattamento dei dati.

3) Di DARE ATTO che con successivi provvedimenti, adottati dai soggetti competenti di questa Amministrazione, si procederà secondo la disciplina contenuta nel presente atto ed in conformità a quanto stabilito nel Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- alla designazione dei Referenti Dirigenti e dei Referenti interni (addetti al trattamento dei dati personali);
- alla designazione dei Responsabili del trattamento;
- alla designazione del Responsabile della Protezione Dati;
- all'istituzione dei registri delle attività di trattamento e del documento sulla sicurezza del trattamento (privacy By design) ;
- all'aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali;

come parte integrante del presente provvedimento, anche se non materialmente allegati, che saranno aggiornate a cura del gruppo di lavoro GDPR e pubblicate nella Intranet dell'Ente, senza necessità di ulteriore formale approvazione da parte della Giunta;

4) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013, art.23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Ravvisata l'urgenza  
Con voto unanime e palese

DELIBERA, inoltre

altresì, di rendere la presente **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs T.U. n. 267/2000, al fine di provvedere con immediatezza all'adattamento dell'organizzazione e rendere efficaci le disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
VACCARI ALBERTO

IL Segretario  
BININI EMILIO

## **Allegato A**

### **Indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

#### **1. TITOLARE e DESIGNATI**

1. L'Unione Tresinaro Secchia è l'autorità pubblica titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR ed esercita le proprie prerogative, poteri e doveri attraverso gli organi ed il personale dell'Ente secondo le competenze, prerogative e le responsabilità stabilite dalle disposizioni organizzative in materia ed in particolare:

- il Presidente dell'Unione procede alla designazione e nomina degli organismi monocratici e collegiali previsti dalla normativa e rimessi alla determinazione del titolare con particolare riferimento al DPO-RPD, Responsabili esterni, Designati interni, gruppi di lavoro e team di progetto a supporto delle attività specifiche;
- i Dirigenti, nell'ambito delle dotazioni e risorse messe a disposizione e secondo gli indirizzi degli atti di pianificazione e programmazione comunale, adottato tutti gli atti a rilevanza esterna ivi compresi gli incarichi, affidamenti, convenzioni ed accordi per la corretta attuazione di quanto previsto dal GDPR nel rispetto della disciplina di settore con particolare riferimento alla L. 241/1990, Dlgs 82/2005, Dlgs 50/2016; i Dirigenti ricoprono automaticamente la funzione di organo designato dal Titolare per lo svolgimento delle relative competenze;
- il personale assegnato agli uffici e servizi svolge le funzioni di designato del titolare, senza necessità di ulteriore nomina e/o attribuzione in relazione ai trattamenti ed ai poteri/doveri previsti dal proprio ruolo organizzativo e nel rispetto delle indicazioni formali ed informali disposte dal responsabile del servizio.

#### **2. GRUPPO DI LAVORO GDPR**

1. E' è stato costituito un unico gruppo di lavoro per tutti i comuni appartenenti all'Unione in materia di adattamento alle norme del GDPR composto da:

- segretario comunale (coordinatore e verbalizzante)
  - dirigenti dei servizi
  - uno o più membri designati dai dirigenti in relazione alla competenza, preparazione e/o ruolo nel trattamento di dati particolari
  - almeno un referente del servizio ICT quale supporto tecnico per le problematiche di sicurezza tecnologica
  - il DPO-RPD (eventuale) invitato in occasione della trattazione di particolari tematiche
2. Le riunioni del gruppo sono tracciate, verbalizzate e conservate agli atti.
3. Il gruppo di lavoro definisce ed aggiorna in particolare:
- un programma permanente di informazione e formazione del personale,
  - le priorità di intervento per l'adattamento al GDPR,
  - le misure "minime" da adottare per il rispetto della normativa,
  - la modulistica uniforme sia ad uso esterno che ad uso interno (informativa, consenso, comunicazioni, registri ecc...)
  - la redazione e l'aggiornamento dell'elenco dei responsabili e dei designati.

#### **3. RESPONSABILIZZAZIONE e REGISTRO DEGLI EVENTI**

1. Il titolare ed i designati assicurano in ogni momento il rispetto dei principi previsti dal GDPR (art. 5) dettando le opportune disposizioni organizzative e procedurali in ogni fase dell'attività.

2. Il titolare ed i designati assicurano in particolare il rispetto del principio di responsabilizzazione comprovando l'adozione di tali misure mediante la redazione ed aggiornamento di un registro degli eventi nel quale annotare tempestivamente ogni attività svolta per l'attuazione delle disposizioni del GDPR.

3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

4. Ogni operazione, registrazione, documentazione che necessiti di essere approvata nel rispetto dei principi indicati sarà formalizzata, ove necessario, mediante protocollazione senza necessità di ulteriori formalizzazioni ove non necessarie ai sensi della vigente normativa.

#### **4. REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO**

1. Il Gruppo di lavoro cura l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del GDPR, adeguandolo alla normativa vigente e mediante acquisizione dai responsabili dei servizi i dati e le informazioni sulle tipologie di trattamento.

2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti e comunque almeno una volta ogni 12 mesi.

3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

4. Il registro, depurato di eventuali informazioni non necessarie o che possano mettere a rischio la sicurezza dell'Ente è pubblicato sulla intranet dell'Ente nella sezione dedicata al GDPR.

#### **5. VALUTAZIONE D'IMPATTO**

1. Il Gruppo di lavoro cura l'aggiornamento della valutazione d'impatto di cui agli artt. 35-36 del GDPR, adeguando la versione iniziale di cui all'allegato C del presente atto, mediante acquisizione dai responsabili dei servizi i dati e le informazioni sulle tipologie di trattamento secondo il modello.

2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti e comunque almeno una volta ogni 12 mesi.

3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

#### **6. PRINCIPIO DI COLLABORAZIONE**

1. Tutto il personale coinvolto nelle procedure di trattamento dati, a qualunque livello e ruolo:

- collabora con il titolare, il DPO-RPD, l'autorità di controllo ed eventuali ulteriori soggetti addetti alla vigilanza, controllo ed attuazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati fornendo la massima e tempestiva collaborazione con particolare riferimento al rispetto dei principi previsti dal GDPR

- fornisce tempestivamente informazioni su potenziali pericoli, rischi, o violazioni dei dati personali anche al fine di consentire l'esercizio dei compiti di cui all'art. 33 e 34 del GDPR (cosiddetto "data breach")

- collabora con i responsabili del trattamento, secondo le istruzioni fornite dal titolare, al fine di garantire le citate finalità e nel rispetto degli obblighi di segretezza e riservatezza.

2. Il rispetto dei principi in materia e dei compiti ed adempimenti previsti dal presente provvedimento verrà valutato in sede di raggiungimento degli obiettivi e/o negli altri casi di responsabilità del personale a vario titolo coinvolto.





# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Uffici RAGIONERIA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 352/2018 ad oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI E LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO AL GDPR - REGOLAMENTO UE 679/2016 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 24/05/2018

Sottoscritto dal Responsabile  
(BININI EMILIO)  
con firma digitale



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 64 del 24/05/2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI E LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO AL  
REGOLAMENTO AL GDPR - REGOLAMENTO UE 679/2016.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/06/2018,  
decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 09/06/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## **Certificato di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 64 del 24/05/2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE INDIRIZZI E LINEE GUIDA PER ADEGUAMENTO AL  
REGOLAMENTO AL GDPR - REGOLAMENTO UE 679/2016.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 29/05/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 14/06/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)