



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 51 del 26/04/2018

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2017 - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Presente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Assente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Segretario BININI EMILIO.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2017 - APPROVAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di C.C. n. 2 del 31.01.2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019"
- delibera di C.C. n. 6 del 31/01/2017 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019", e successivi atti di variazione;
- delibera di G.C. n. 6 del 03/02/2017 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore", e successivi atti di variazione;

CONSIDERATO che:

- il d.lgs. n. 150/2009, all'art. 4, stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

CONSIDERATO altresì che:

- l'articolo 169, comma 3-bis del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.l. n. 174/1912 convertito nella l. n. 213/1912, ha previsto che il Piano della performance, in precedenza previsto quale documento autonomo dall'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sia incluso all'interno del Piano esecutivo di gestione;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- l'art. 198 del d.lgs. n. 267/2000 disciplina le modalità di predisposizione del referto del controllo di gestione;
- il successivo art. 198-bis aggiunto dall'art. 1, D.L. 12 luglio 2004, n. 168, dispone la trasmissione delle predette conclusioni, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi, anche alla Corte dei Conti;

DATO ATTO che:

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è disciplinato al Titolo III del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 4/2016 e modificato con delibera di G.C. n. 127/2017;

RICHIAMATI a tal fine:

- l'art. 19 del vigente Regolamento dei Controlli interni approvato con delibera di C.C. 72 del 21/12/2018, che disciplina le modalità di rendicontazione dei risultati ottenuti e la Relazione sulla performance;
- l'art. 20 dello stesso Regolamento, che dispone l'approvazione del referto del controllo di gestione da parte della Giunta entro il 30/04 dell'anno successivo all'esercizio oggetto del referto;

VISTI:

- l'allegata "Relazione sulla *performance* 2017 - Risultati dell'attività di misurazione e valutazione della *performance*", con la quale si illustrano ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- l'allegato documento "Referto del Controllo di Gestione anno 2017", con i quali si forniscono le conclusioni in merito ad acquisti Consip, Intercent E-R, Incarichi e spese di rappresentanza, monitoraggio dei *budget* di spesa e di entrata, rendiconto degli obiettivi di gestione, rendicontazione degli indicatori di *performance*, grado di copertura servizi a domanda individuale in conformità con quanto richiesto dalla normativa e dalla Corte dei Conti;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla *performance* è stata validata dal Nucleo di valutazione con nota del 17/4/2018;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs 267/2000, il responsabile del settore finanziario esprime:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, redatto sulla base dell'istruttoria del Responsabile del Procedimento Dott. Alberto Soncini;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla *performance* relativa all'esercizio 2017, (Documento 1) che si compone dei seguenti documenti allegati:

- All. 1) Relazione *Performance* - Peg finanziario
- All. 2) Relazione *Performance* - Peg programmatico
- All. 3) Relazione *Performance* - Elenco obiettivi strategici
- All. 4) Relazione *Performance* - Elenco piani operativi (di gestione)
- All. 5) Relazione *Performance* - Indicatori di *performance*

2. di approvare il documento "Referto del Controllo di Gestione anno 2017" (Documento 2), ed i relativi allegati con i quali si forniscono le conclusioni per l'esercizio 2017 in merito ad acquisti Consip, Intercent E-R, Incarichi e spese di rappresentanza, monitoraggio dei *budget* di spesa e di entrata, rendiconto degli obiettivi di gestione, rendicontazione degli indicatori di *performance*, grado di copertura servizi a domanda individuale in conformità con quanto richiesto dalla normativa e dalla Corte dei Conti, che si compone dei seguenti documenti allegati :

- All. 1) Referto CdG – Monitoraggio budget di spesa per Centro di responsabilità
- All. 2) Referto CdG – Rendiconto obiettivi di gestione anno 2017
- All. 3) Referto CdG – Rendicontazione indicatori di performance
- All. 4) Referto CdG – Le risultanze della contabilità analitica
- All. 5) Referto CdG – Grado di copertura servizi a domanda individuale
- All. 6) Referto CdG – Relazione sull'utilizzo delle convenzioni Consip, Intercent-ER e Mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi;

3. di trasmettere la Relazione sulla performance 2017 e il Referto sul Controllo di gestione esercizio 2017 al Nucleo di valutazione ai fini della validazione della medesima;

4. di dare atto che la validazione della Relazione in argomento è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti previsti dalla contrattazione decentrata relativi al trattamento accessorio;

5. di dare mandato al Servizio Segreteria di provvedere all'invio del Referto del Controllo di gestione anno 2017 alla Corte dei Conti Emilia Romagna - Sezione di Controllo;

6. di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Servizio e di pubblicarlo sul sito *web* dell'ente nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Infine la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, allo scopo di consentire l'effettuazione tempestiva degli adempimenti citati nel presente atto, con separata ed unanime votazione

## DELIBERA altresì

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
VACCARI ALBERTO

IL Segretario  
BININI EMILIO

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **29**

**Ob. strategico** Accrescere e semplificare l'accessibilità da parte dei cittadini attraverso una progressiva digitalizzazione dei processi amministrativi e dei servizi erogati 1

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
278	Assicurare gli adempimenti normativi in materia elettorale e demografica	2018	2019
106	Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)	2016	2018
108	Implementare nuovo sistema di gestione come previsto dal Manuale di gestione protocollo informatico, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)	2016	2018
103	Incontri trimestrali Giunta e frazioni, associazioni ecc..	2016	2016
100	Mantenere il livello attuale di comunicazione e partecipazione attraverso il sito web e i social network, realizzare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini (responsabilizzazione e partecipazione)	2016	2018
104	Progetto Open data	2016	2018
105	Riorganizzare gli orari di apertura degli uffici comunali al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini	2016	2017

Cod. OS **32**

**Ob. strategico** Accrescere e semplificare l'accessibilità da parte dei cittadini attraverso una progressiva digitalizzazione dei processi amministrativi e dei servizi erogati 2

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
95	Avviare il processo di subentro dell'APR comunale nella Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.L. 78/2015	2016	2018

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **30**

**Ob. strategico** Assicurare equilibrio trasparenza alla gestione finanziaria delle risorse, Progressività, Equità e Contenimento pressione fiscale - 1

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
89	Agevolare l'accesso alle informazioni e la pubblicazione dei dati in formati divulgativi	2016	2018
88	Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo	2016	2018
87	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica	2016	2018
90	Realizzare assemblee pubbliche di presentazione del bilancio di previsione	2016	2018

Cod. OS **31**

**Ob. strategico** Assicurare equilibrio trasparenza alla gestione finanziaria delle risorse, Progressività, Equità e Contenimento pressione fiscale - 2

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
92	Focalizzare le politiche fiscali sui principi di progressività e equità	2016	2019
93	Individuare strumenti di primalità per comportamenti virtuosi da parte dei cittadini	2016	2016
91	Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale	2016	2019
94	Semplificare e agevolare gli adempimenti tributari ai contribuenti anche attraverso una comunicazione degli strumenti amministrativi al servizio dei cittadini	2016	2019

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **36**

Ob. strategico Attuazione Piano di riordino territoriale delle Regione Emilia-Romagna

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
111	Attivazione di un piano di armonizzazione ed normalizzazione di regolamenti e politiche fiscali	2017	2019
110	Verificare condizioni per eventuale aggregazione tra enti dell'Unione T-S	2019	2019

Cod. OS **25**

Ob. strategico Contenimento consumo suolo

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
77	Adeguamento degli strumenti urbanistici con riferimento alla salvaguardia del consumo del suolo	2016	2016
78	Sviluppo dei progetti di sistemazione ambientale in ambito fluviale	2016	2019

Cod. OS **46**

Ob. strategico Contribuire alla crescita e alla formazione delle nuove generazione

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
140	Proseguimento attività Centro giovani	2016	2018



### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **45**

**Ob. strategico** Coordinare e condividere gli obiettivi i progetti e le scelte dell'A.C. finalizzati alla creazione di una comunità più coesa e consapevole

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
132	Formare i legali rappresentanti delle associazioni sugli strumenti tecnico-giuridici della normativa in materia di associazionismo sportivo/ricreativo; Formare dirigenti, tecnici e operatori sulle tematiche etiche, sanitarie, comportamentali e relazionali	2016	2016
139	Garantire anche mediante soggetti terzi la gestione degli impianti sportivi al fine della miglior saturazione e differenziazione di utilizzo degli stessi	2016	2016
136	Mappare i fabbisogni di manutenzione e investimento degli impianti e delle infrastrutture destinate alle attività sportive e ricreative	2016	2016
137	Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio	2016	2018
133	Programmare le attività di natura sportiva al fine di garantire la massima fruibilità del calendario annuale	2016	2018
135	Promuovere e realizzare iniziative nell'ottica dello sport per tutti	2016	2018
134	Sostenere e dare visibilità alle attività e alle iniziative promosse dalla associazioni sportive sul territorio	2016	2018
138	Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale	2016	2018

Cod. OS **43**

**Ob. strategico** Creare una condizione di benessere sociale, grazie alla collaborazione dell'associazionismo e dei cittadini attivi, "per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà" (art. 118 Costituzione)

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
129	Regolamentare l'associazionismo e i rapporti tra le associazioni e/o i cittadini e l'Amministrazioni comunale con interventi di promozione e sensibilizzazione	2016	2018

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **41**

**Ob. strategico** Efficientare i servizi per rispondere alle esigenze delle famiglie 1

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
123	Attualizzare l'accesso e il funzionamento dei servizi 0-3 anni anche attraverso l'informatizzazione	2016	2017
122	Ridurre le lista d attesa servizi 0-3 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe	2016	2019
124	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 0-3 anni	2016	2018

Cod. OS **42**

**Ob. strategico** Efficientare i servizi per rispondere alle esigenze delle famiglie 2

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
126	Attualizzare l'accesso e il funzionamento dei servizi 3-6 anni anche attraverso l'informatizzazione	2016	2017
128	Introdurre nuove modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni	2016	2019
125	Ridurre le lista d attesa servizi 3-6 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe	2016	2019
127	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 3-6 anni	2016	2018

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS 38

Ob. strategico Garantire il diritto fondamentale dell'abitazione a tutti i cittadini, nonostante la crisi economica 1

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
117	Introdurre strumenti incentivanti e regolamentari per arricchire e diversificare il patrimonio abitativo	2019	2019
116	Riquilibrare patrimonio Edilizia Residenziale Pubblica	2016	2019

Cod. OS 40

Ob. strategico Garantire il diritto fondamentale dell'abitazione a tutti i cittadini, nonostante la crisi economica 2

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
118	Revisionare disciplina di assegnazione e gestione alloggi	2017	2017

Cod. OS 50

Ob. strategico Garantire qualità delle infrastrutture in ambito di: sicurezza (veicolare, pedonale e ciclabile), decoro e sostenibilità ambientale

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
147	Migliorare la sicurezza stradale	2016	2019
146	Promuovere interventi di connessione della viabilità provinciale reggiana e modenese a livello sovracomunale (regione e province)	2018	2018

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **28**

**Ob. strategico** Garantire una struttura organizzativa flessibile e capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze della comunità locale

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
276	Garantire una attività amministrativa trasparente e legale	2018	2019
97	Promuovere la formazione come strumento di adeguamento e condivisione delle competenze anche con riferimento ai temi della legalità e correttezza amministrativa	2016	2016
277	Razionalizzare le spese ed evitare gli sprechi nella gestione dei servizi interni ed esterni	2018	2019
86	Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse	2016	2018
96	Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali	2016	2018

Cod. OS **35**

**Ob. strategico** Garantire una struttura organizzativa flessibile e capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze della comunità locale 2

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
109	Predisporre la disciplina, l'organizzazione e l'eventuale applicazione della modalità di lavoro in telelavoro	2016	2017

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **37**

Ob. strategico Incentivare il sistema economico di trasformazione e tutela del territorio

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
115	Attivazione strumenti incentivanti iniziativa privata per recupero patrimonio inutilizzato	2016	2016
114	Gestione programmazione territoriale in ambito vasto (Accordo territoriale per l'attuazione dell'APEA comunale)	2016	2016
112	Realizzazione degli strumenti di pianificazione territoriale (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)	2016	2016
148	Revisione della Pianta organica delle sedi farmaceutiche comunali con proposta di istituzione nuova farmacia pubblica	2017	2019
113	Sviluppo Piani Operativi Comunali POC (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)	2017	2018

Cod. OS **47**

Ob. strategico Mettere a disposizione di cittadini, associazioni ed imprese il patrimonio storico comunale per iniziative

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
141	Affidare l'incarico a professionista esterno circa la redazione di progetto preliminare guida relativo alla programmazione degli interventi di riqualificazione del patrimonio storico presso il castello di Casalgrande Alto	2016	2016
142	Realizzare gli interventi necessari al recupero / manutenzione degli edifici storici da mettere a disposizione	2017	2017

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **49**

Ob. strategico Predisporre strumenti e strutture per la promozione di soluzioni alternative all'uso di autoveicoli

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
145	Realizzazione piste ciclopedonali	2017	2019

Cod. OS **26**

Ob. strategico Salvaguardia risorse ambientali 1

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
79	Aumentare raccolta differenziata e attivare modalità virtuose di gestione dei rifiuti	2016	2018
80	Ridurre gli scarichi in acque superficiali	2017	2018
81	Riduzione inquinamento da amianto	2016	2018
82	Scalo di Dinazzano: completamento infrastrutture che lo rendano compatibile con l'abitato	2016	2017

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS 27

Ob. strategico Salvaguardia risorse ambientali 2

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
84	Adeguamento RUE su temi energetici	2016	2016
83	Migliorare la tecnologia punti luce della pubblica illuminazione e la conoscenza dei sistemi energetici installati	2016	2016
85	Realizzare interventi di sostituzione e riqualificazione di apparecchiature illuminanti pubbliche	2016	2019

Cod. OS 48

Ob. strategico Sviluppare una offerta culturale che migliori la qualità della vita dei cittadini

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
144	Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali	2016	2018
143	Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio	2016	2018

### Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS **33**

Ob. strategico Valorizzare il patrimonio degli immobili

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
98	Cessioni aree comunali prive di finalità istituzionali	2016	2016

Cod. OS **44**

Ob. strategico Valorizzare il patrimonio edilizio esistente tramite il recupero e manutenzione funzionale

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
130	Assicurare la presenza di un numero sufficiente di loculi per tumulazioni e aree per le sepolture in campi di inumazione	2016	2019
131	Assicurare un soddisfacente standard qualitativo delle attività di manutenzione	2016	2019

Cod. OS **34**

Ob. strategico Valorizzare il patrimonio edilizio esistente tramite il suo recupero funzionale

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
99	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche	2016	2019



## Allegato 3 - Elenco obiettivi strategici e obiettivi operativi

Cod. OS

39

Ob. strategico Valorizzare le aree commerciali

Cod. OO	Obiettivo operativo	Da	A
121	Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)	2016	2018
120	Favorire l'incontro tra proprietari di immobili commerciali dismessi e imprese	2016	2016
119	Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti	2016	2018

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

### Cdr SETTORE AFFARI GENERALI

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0101 - Organi istituzionali	Acquisto di beni e servizi	€ 21.748,80	€ 80,00	€ 21.828,80	€ 19.727,98
	0101 - Organi istituzionali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 646,00	€ 85,00	€ 731,00	€ 679,13
	0102 - Segreteria generale	Acquisto di beni e servizi	€ 4.050,00	-€ 1.180,00	€ 2.870,00	€ 1.684,17
	0102 - Segreteria generale	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 4.749,00	€ 1.016,00	€ 5.765,00	€ 4.282,45
	0102 - Segreteria generale	Redditi da lavoro dipendente	€ 105.291,00	-€ 8.823,15	€ 96.467,85	€ 89.888,83
	0102 - Segreteria generale	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Altre spese correnti	€ 1.000,00	-€ 1.000,00	€ 0,00	
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0108 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0110 - Risorse umane	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0110 - Risorse umane	Redditi da lavoro dipendente	€ 28.657,00	€ 270,00	€ 28.927,00	€ 28.916,16
	0110 - Risorse umane	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0111 - Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	€ 45.600,00	-€ 10.878,41	€ 34.721,59	€ 34.087,19
	0111 - Altri servizi generali	Altre spese correnti	€ 101.500,00	€ 4.550,34	€ 106.050,34	€ 101.993,54
	0111 - Altri servizi generali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 8.670,00	€ 90,00	€ 8.760,00	€ 8.700,44
	0111 - Altri servizi generali	Redditi da lavoro dipendente	€ 128.791,00	€ 662,00	€ 129.453,00	€ 129.313,91
	0905 - Aree protette, parchi naturali, prot	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1801 - Relazioni finanziarie con le altre a	Trasferimenti correnti	€ 6.600,00	€ 85,00	€ 6.685,00	€ 6.679,60
	1901 - Relazioni internazionali e Cooper	Trasferimenti correnti	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Spese correnti		Somma:	<b>€ 462.302,80</b>	<b>-€ 15.043,22</b>	<b>€ 447.259,58</b>	<b>€ 430.953,40</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0111 - Altri servizi generali	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 16.992,80	€ 16.992,80	€ 16.992,80

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

Spese in conto capitale	0111 - Altri servizi generali	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 16.992,80</b>	<b>€ 16.992,80</b>	<b>€ 16.992,80</b>
		Somma:	<b>€ 462.302,80</b>	<b>€ 1.949,58</b>	<b>€ 464.252,38</b>	<b>€ 447.946,20</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

### Cdr SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0501 - Valorizzazione dei beni di interes	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Acquisto di beni e servizi	€ 56.690,03	€ 3.582,00	€ 60.272,03	€ 56.104,10
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 8.631,00	€ 250,00	€ 8.881,00	€ 8.648,63
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Redditi da lavoro dipendente	€ 128.649,00	-€ 100,00	€ 128.549,00	€ 128.241,34
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Trasferimenti correnti	€ 39.700,00	€ 5.000,00	€ 44.700,00	€ 43.827,96
	0601 - Sport e tempo libero	Acquisto di beni e servizi	€ 38.000,00	-€ 18.000,00	€ 20.000,00	€ 75,00
	0601 - Sport e tempo libero	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0601 - Sport e tempo libero	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercat	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1701 - Fonti energetiche	Acquisto di beni e servizi	€ 16.400,00	-€ 732,00	€ 15.668,00	€ 15.568,00
Spese correnti		Somma:	<b>€ 288.070,03</b>	<b>-€ 10.000,00</b>	<b>€ 278.070,03</b>	<b>€ 252.465,03</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0502 - Attività culturali e interventi divers	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 15.000,00	€ 400,00	€ 15.400,00	€ 14.669,56
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 400,00</b>	<b>€ 15.400,00</b>	<b>€ 14.669,56</b>

		Somma:	<b>€ 303.070,03</b>	<b>-€ 9.600,00</b>	<b>€ 293.470,03</b>	<b>€ 267.134,59</b>
--	--	--------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------------

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

**Cdr** SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0106 - Ufficio tecnico	Redditi da lavoro dipendente	€ 83.860,00	-€ 83.860,00	€ 0,00	
	1402 - Commercio - reti distributive - tut	Acquisto di beni e servizi	€ 5.168,96	€ 24.990,61	€ 30.159,57	€ 29.339,10
	1402 - Commercio - reti distributive - tut	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 6.223,00	€ 6.223,00	€ 6.213,78
	1402 - Commercio - reti distributive - tut	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 97.502,43	€ 97.502,43	€ 97.241,40
	1402 - Commercio - reti distributive - tut	Trasferimenti correnti	€ 100,00	€ 11.500,00	€ 11.600,00	€ 11.180,00
	1901 - Relazioni internazionali e Cooper	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 2.250,00
	1901 - Relazioni internazionali e Cooper	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Spese correnti		Somma:	<b>€ 89.128,96</b>	<b>€ 65.606,04</b>	<b>€ 154.735,00</b>	<b>€ 152.224,28</b>
		Somma:	<b>€ 89.128,96</b>	<b>€ 65.606,04</b>	<b>€ 154.735,00</b>	<b>€ 152.224,28</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

**Cdr** SETTORE FINANZIARIO

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Chiusura Anticipazioni ric	6001 - Restituzione anticipazioni di tesoro	Chiusura Anticipazioni ricevute da is	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Chiusura Anticipazioni ric		Somma:	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Rimborso Prestiti	5002 - Quota capitale ammortamento mutui	Rimborso mutui e altri finanziamenti	€ 113.620,00	€ 0,00	€ 113.620,00	€ 113.617,11
Rimborso Prestiti		Somma:	<b>€ 113.620,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 113.620,00</b>	<b>€ 113.617,11</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0103 - Gestione economica, finanziaria, patrimoniale e finanziaria pubblica	Acquisto di beni e servizi	€ 145.207,28	€ 13.306,54	€ 158.513,82	€ 136.530,02
	0103 - Gestione economica, finanziaria, patrimoniale e finanziaria pubblica	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 12.399,00	-€ 30,00	€ 12.369,00	€ 12.289,56
	0103 - Gestione economica, finanziaria, patrimoniale e finanziaria pubblica	Redditi da lavoro dipendente	€ 185.419,00	€ 0,00	€ 185.419,00	€ 183.736,28
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e gestione delle tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	€ 4.030,40	€ 1.611,00	€ 5.641,40	€ 4.549,78
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e gestione delle tasse a carico dell'ente	Altre spese correnti	€ 119.601,92	€ 80.000,00	€ 199.601,92	€ 135.944,62
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e gestione delle tasse a carico dell'ente	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 482,71
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e gestione delle tasse a carico dell'ente	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Acquisto di beni e servizi	€ 3.600,00	€ 7.198,00	€ 10.798,00	€ 10.778,70
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0110 - Risorse umane	Acquisto di beni e servizi	€ 15.000,00	€ 6.181,00	€ 21.181,00	€ 20.556,51
	0111 - Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0301 - Polizia locale e amministrativa	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0401 - Istruzione prescolastica	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0402 - Altri ordini di istruzione non universitari	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1002 - Trasporto pubblico locale	Trasferimenti correnti	€ 39.763,96	-€ 1.668,96	€ 38.095,00	€ 38.095,00
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e adempimenti nei confronti dei	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

Spese correnti	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato	Trasferimenti correnti	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 7.438,58
	2001 - Fondo di riserva	Altre spese correnti	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00	
	2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	Altre spese correnti	€ 203.535,67	€ 283.649,99	€ 487.185,66	
	2003 - Altri fondi	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	2003 - Altri fondi	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	5001 - Quota interessi ammortamento m	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	5001 - Quota interessi ammortamento m	Interessi passivi	€ 9.830,00	€ 0,00	€ 9.830,00	€ 9.828,91
	6001 - Restituzione anticipazioni di tesoro	Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 785.887,23</b>	<b>€ 390.747,57</b>	<b>€ 1.176.634,80</b>	<b>€ 560.230,67</b>

		Somma:	<b>€ 899.507,23</b>	<b>€ 390.747,57</b>	<b>€ 1.290.254,80</b>	<b>€ 673.847,78</b>
--	--	--------	---------------------	---------------------	-----------------------	---------------------

# Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

**Cdr** SETTORE LAVORI PUBBLICI

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Acquisto di beni e servizi	€ 680,00	€ 0,00	€ 680,00	
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Acquisto di beni e servizi	€ 106.500,00	€ 21.966,30	€ 128.466,30	€ 125.272,10
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 1.705,00	€ 0,00	€ 1.705,00	€ 1.702,86
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Redditi da lavoro dipendente	€ 35.326,00	€ 0,00	€ 35.326,00	€ 33.771,28
	0106 - Ufficio tecnico	Acquisto di beni e servizi	€ 34.700,00	€ 1.996,59	€ 36.696,59	€ 36.348,75
	0106 - Ufficio tecnico	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0106 - Ufficio tecnico	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 18.811,00	-€ 708,83	€ 18.102,17	€ 17.882,35
	0106 - Ufficio tecnico	Redditi da lavoro dipendente	€ 310.360,00	-€ 17.235,86	€ 293.124,14	€ 279.591,04
	0106 - Ufficio tecnico	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 8.724,00	€ 8.724,00	€ 8.724,00
	0110 - Risorse umane	Acquisto di beni e servizi	€ 20.000,00	-€ 5.923,82	€ 14.076,18	€ 13.754,20
	0111 - Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	€ 40.459,00	-€ 2.650,00	€ 37.809,00	€ 37.808,98
	0111 - Altri servizi generali	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 235,00	€ 235,00	€ 0,00
	0401 - Istruzione prescolastica	Acquisto di beni e servizi	€ 81.625,00	-€ 18.223,51	€ 63.401,49	€ 63.397,92
	0402 - Altri ordini di istruzione non unive	Acquisto di beni e servizi	€ 233.521,00	-€ 38.603,01	€ 194.917,99	€ 194.894,23
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Acquisto di beni e servizi	€ 63.657,00	-€ 6.570,40	€ 57.086,60	€ 57.081,13
	0601 - Sport e tempo libero	Acquisto di beni e servizi	€ 63.700,00	-€ 2.574,82	€ 61.125,18	€ 61.079,00
	0901 - Difesa del suolo	Acquisto di beni e servizi	€ 6.000,00	-€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	0901 - Difesa del suolo	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0903 - Rifiuti	Acquisto di beni e servizi	€ 29.000,00	-€ 3.000,00	€ 26.000,00	€ 25.614,30
	0903 - Rifiuti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 3.279,00	€ 0,00	€ 3.279,00	€ 3.267,86
	0903 - Rifiuti	Redditi da lavoro dipendente	€ 50.065,00	€ 0,00	€ 50.065,00	€ 49.581,23
	0904 - Servizio idrico integrato	Acquisto di beni e servizi	€ 26.904,00	-€ 5.274,10	€ 21.629,90	€ 19.299,65
	0905 - Aree protette, parchi naturali, prot	Acquisto di beni e servizi	€ 173.200,00	-€ 17.674,36	€ 155.525,64	€ 154.391,93
	0905 - Aree protette, parchi naturali, prot	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 4.953,00	€ 0,00	€ 4.953,00	€ 4.939,37
	0905 - Aree protette, parchi naturali, prot	Redditi da lavoro dipendente	€ 99.640,00	€ 0,00	€ 99.640,00	€ 99.133,58



## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

Spese correnti	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Acquisto di beni e servizi	€ 807.258,12	-€ 54.022,23	€ 753.235,89	€ 750.919,00
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 7.164,00	€ 30,00	€ 7.194,00	€ 7.106,18
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Redditi da lavoro dipendente	€ 74.731,00	€ 450,00	€ 75.181,00	€ 74.964,73
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori	Acquisto di beni e servizi	€ 45.115,00	-€ 10.510,00	€ 34.605,00	€ 34.596,90
	1203 - Interventi per gli anziani	Acquisto di beni e servizi	€ 1.200,00	€ 3.116,00	€ 4.316,00	€ 4.314,11
	1204 - Interventi per soggetti a rischio di	Acquisto di beni e servizi	€ 16.000,00	€ 1.723,71	€ 17.723,71	€ 15.926,00
	1204 - Interventi per soggetti a rischio di	Trasferimenti correnti	€ 27.000,00	-€ 6.487,51	€ 20.512,49	€ 20.512,49
	1205 - Interventi per le famiglie	Acquisto di beni e servizi	€ 6.561,00	-€ 719,83	€ 5.841,17	€ 5.841,17
	1205 - Interventi per le famiglie	Trasferimenti correnti	€ 29.318,35	-€ 29.318,35	€ 0,00	€ 0,00
	1206 - Interventi per il diritto alla casa	Acquisto di beni e servizi	€ 10.500,00	-€ 5.120,00	€ 5.380,00	€ 4.940,00
	1206 - Interventi per il diritto alla casa	Trasferimenti correnti	€ 1.500,00	€ 5.213,54	€ 6.713,54	€ 5.713,54
	1207 - Programmazione e governo della	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Trasferimenti correnti	€ 19.800,00	€ 0,00	€ 19.800,00	€ 19.800,00
	5001 - Quota interessi ammortamento m	Interessi passivi	€ 26.086,00	€ 0,00	€ 26.086,00	€ 26.085,54
Spese correnti		Somma:	<b>€ 2.476.318,47</b>	<b>-€ 187.161,49</b>	<b>€ 2.289.156,98</b>	<b>€ 2.258.255,42</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0105 - Gestione dei beni demaniali e pat	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 55.000,00	-€ 9.214,17	€ 45.785,83	€ 45.783,94
	0106 - Ufficio tecnico	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 10.000,00	€ 3.213,18	€ 13.213,18	€ 9.129,44
	0401 - Istruzione prescolastica	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0402 - Altri ordini di istruzione non unive	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 201.698,10	€ 0,00	€ 201.698,10	
	0601 - Sport e tempo libero	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0601 - Sport e tempo libero	Contributi agli investimenti	€ 13.000,00	€ 19.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00
	0601 - Sport e tempo libero	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 10.000,00	€ 2.238,33	€ 12.238,33	€ 11.773,00
	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

Spese in conto capitale	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 17.757,02	€ 137.792,40	€ 155.549,42	€ 2.671,80
	0903 - Rifiuti	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0904 - Servizio idrico integrato	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 2.000,00	-€ 1.995,40	€ 4,60	€ 0,00
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 313.794,23	-€ 284.061,88	€ 29.732,35	€ 28.185,35
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1203 - Interventi per gli anziani	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1205 - Interventi per le famiglie	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 2.000,00	-€ 1.000,00	€ 1.000,00	
	1206 - Interventi per il diritto alla casa	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 7.759,32	€ 7.759,32	€ 7.712,62
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 2.000,00	-€ 2.000,00	€ 0,00	
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 627.249,35</b>	<b>-€ 128.268,22</b>	<b>€ 498.981,13</b>	<b>€ 137.256,15</b>
		Somma:	<b>€ 3.103.567,82</b>	<b>-€ 315.429,71</b>	<b>€ 2.788.138,11</b>	<b>€ 2.395.511,57</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

**Cdr** SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Acquisto di beni e servizi	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
	0106 - Ufficio tecnico	Acquisto di beni e servizi	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 1.958,06
	0106 - Ufficio tecnico	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 11.888,00	-€ 488,05	€ 11.399,95	€ 11.378,02
	0106 - Ufficio tecnico	Redditi da lavoro dipendente	€ 180.872,00	-€ 8.500,10	€ 172.371,90	€ 172.333,75
	0106 - Ufficio tecnico	Rimborsi e poste correttive delle ent	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 675,00
	0106 - Ufficio tecnico	Trasferimenti correnti	€ 700,00	-€ 450,00	€ 250,00	€ 250,00
	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	Acquisto di beni e servizi	€ 46.000,00	€ 16.000,00	€ 62.000,00	€ 42.061,94
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Acquisto di beni e servizi	€ 53.500,00	-€ 9.000,00	€ 44.500,00	€ 24.573,85
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Trasferimenti correnti	€ 48.432,00	€ 0,00	€ 48.432,00	€ 40.889,50
	0903 - Rifiuti	Acquisto di beni e servizi	€ 2.760.841,48	-€ 30.475,76	€ 2.730.365,72	€ 2.727.865,72
Spese correnti		Somma:	<b>€ 3.109.733,48</b>	<b>-€ 32.913,91</b>	<b>€ 3.076.819,57</b>	<b>€ 3.021.985,84</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0106 - Ufficio tecnico	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0106 - Ufficio tecnico	Contributi agli investimenti	€ 30.000,00	€ 21.000,00	€ 51.000,00	€ 44.646,57
	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Contributi agli investimenti	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1202 - Interventi per la disabilità	Contributi agli investimenti	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 64,39
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 55.000,00</b>	<b>€ 21.000,00</b>	<b>€ 76.000,00</b>	<b>€ 59.710,96</b>

		Somma:	<b>€ 3.164.733,48</b>	<b>-€ 11.913,91</b>	<b>€ 3.152.819,57</b>	<b>€ 3.081.696,80</b>
--	--	--------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

### Cdr SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0102 - Segreteria generale	Acquisto di beni e servizi	€ 11.830,00	-€ 4.510,00	€ 7.320,00	€ 7.320,00
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Acquisto di beni e servizi	€ 19.617,00	€ 0,00	€ 19.617,00	€ 19.617,00
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Acquisto di beni e servizi	€ 54.864,13	-€ 49.507,03	€ 5.357,10	€ 5.164,66
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 10.396,50	-€ 104,00	€ 10.292,50	€ 10.066,31
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Redditi da lavoro dipendente	€ 179.881,00	-€ 1.506,00	€ 178.375,00	€ 176.110,45
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Trasferimenti correnti	€ 16.790,00	-€ 16.790,00	€ 0,00	
	0111 - Altri servizi generali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 1.610,00	€ 0,00	€ 1.610,00	€ 1.609,25
	0111 - Altri servizi generali	Redditi da lavoro dipendente	€ 48.207,00	€ 0,00	€ 48.207,00	€ 48.145,59
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Acquisto di beni e servizi	€ 1.000,00	-€ 187,97	€ 812,03	
	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Rimborsi e poste correttive delle ent	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 344.195,63</b>	<b>-€ 72.605,00</b>	<b>€ 271.590,63</b>	<b>€ 268.033,26</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	1209 - Servizio necroscopico e cimiterial	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	

		Somma:	<b>€ 344.195,63</b>	<b>-€ 72.605,00</b>	<b>€ 271.590,63</b>	<b>€ 268.033,26</b>
--	--	--------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

**Cdr** SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0110 - Risorse umane	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 11.485,00	-€ 11.485,00	€ 0,00	€ 0,00
	0401 - Istruzione prescolastica	Acquisto di beni e servizi	€ 24.400,00	-€ 700,00	€ 23.700,00	€ 15.472,07
	0401 - Istruzione prescolastica	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 10.954,00	€ 10.954,00	€ 10.951,29
	0401 - Istruzione prescolastica	Redditi da lavoro dipendente	€ 709.734,00	-€ 312.558,51	€ 397.175,49	€ 386.943,46
	0401 - Istruzione prescolastica	Trasferimenti correnti	€ 175.200,00	-€ 10.000,00	€ 165.200,00	€ 162.191,00
	0402 - Altri ordini di istruzione non unive	Acquisto di beni e servizi	€ 155.750,00	-€ 3.601,14	€ 152.148,86	€ 141.118,76
	0402 - Altri ordini di istruzione non unive	Trasferimenti correnti	€ 47.000,00	€ 0,00	€ 47.000,00	€ 27.973,99
	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	Acquisto di beni e servizi	€ 1.096.500,00	€ 55.372,00	€ 1.151.872,00	€ 1.131.840,08
	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	Trasferimenti correnti	€ 33.000,00	€ 3.000,00	€ 36.000,00	€ 31.804,00
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori	Acquisto di beni e servizi	€ 153.500,00	-€ 10.500,00	€ 143.000,00	€ 135.113,56
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori	Redditi da lavoro dipendente	€ 220.840,00	€ 296.384,51	€ 517.224,51	€ 513.362,60
	2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 2.627.409,00</b>	<b>€ 16.865,86</b>	<b>€ 2.644.274,86</b>	<b>€ 2.556.770,81</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0401 - Istruzione prescolastica	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0402 - Altri ordini di istruzione non unive	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 2.335,11
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori	Investimenti fissi lordi e acquisto di t	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 2.335,11</b>

		Somma:	<b>€ 2.642.409,00</b>	<b>€ 16.865,86</b>	<b>€ 2.659.274,86</b>	<b>€ 2.559.105,92</b>
--	--	--------	-----------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

**Cdr** SETTORE TRIBUTI

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Acquisto di beni e servizi	€ 105.430,00	-€ 2.083,21	€ 103.346,79	€ 90.283,44
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Altre spese correnti	€ 6.100,00	-€ 3.500,00	€ 2.600,00	€ 1.900,00
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 6.890,00	€ 78,00	€ 6.968,00	€ 6.939,11
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Redditi da lavoro dipendente	€ 103.147,00	€ 742,66	€ 103.889,66	€ 103.198,51
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Rimborsi e poste correttive delle ent	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 14.572,15
	0104 - Gestione delle entrate tributarie e	Trasferimenti correnti	€ 147.281,23	€ 4.181,01	€ 151.462,24	€ 151.019,86
	0108 - Statistica e sistemi informativi	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 388.848,23</b>	<b>-€ 581,54</b>	<b>€ 388.266,69</b>	<b>€ 367.913,07</b>
		Somma:	<b>€ 388.848,23</b>	<b>-€ 581,54</b>	<b>€ 388.266,69</b>	<b>€ 367.913,07</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

**Cdr** SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0601 - Sport e tempo libero	Acquisto di beni e servizi	€ 83.769,44	€ 15.900,00	€ 99.669,44	€ 98.864,59
	0601 - Sport e tempo libero	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 5.802,00	€ 35,00	€ 5.837,00	€ 5.203,06
	0601 - Sport e tempo libero	Redditi da lavoro dipendente	€ 63.032,00	€ 0,00	€ 63.032,00	€ 62.876,64
	0601 - Sport e tempo libero	Trasferimenti correnti	€ 157.573,72	-€ 13.954,00	€ 143.619,72	€ 143.550,06
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Trasferimenti correnti	€ 10.920,00	€ 0,00	€ 10.920,00	€ 10.920,00
	5001 - Quota interessi ammortamento m	Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti		Somma:	<b>€ 321.097,16</b>	<b>€ 1.981,00</b>	<b>€ 323.078,16</b>	<b>€ 321.414,35</b>
		Somma:	<b>€ 321.097,16</b>	<b>€ 1.981,00</b>	<b>€ 323.078,16</b>	<b>€ 321.414,35</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

Cdr UFFICI DI STAFF

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	0101 - Organi istituzionali	Acquisto di beni e servizi	€ 117.289,00	€ 1.000,00	€ 118.289,00	€ 116.973,13
	0101 - Organi istituzionali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 8.800,00	€ 0,00	€ 8.800,00	€ 8.748,93
	0102 - Segreteria generale	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 39.998,92
	0102 - Segreteria generale	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 180,00	€ 180,00	€ 176,00
	0102 - Segreteria generale	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0103 - Gestione economica, finanziaria,	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0106 - Ufficio tecnico	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0106 - Ufficio tecnico	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0107 - Elezioni e consultazioni popolari -	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0110 - Risorse umane	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0110 - Risorse umane	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 26.725,00	-€ 9.525,18	€ 17.199,82	€ 14.903,02
	0110 - Risorse umane	Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0110 - Risorse umane	Redditi da lavoro dipendente	€ 437.876,00	-€ 103.020,80	€ 334.855,20	€ 295.248,61
	0111 - Altri servizi generali	Acquisto di beni e servizi	€ 3.294,00	€ 650,00	€ 3.944,00	€ 3.916,50
	0111 - Altri servizi generali	Trasferimenti correnti	€ 390.936,54	€ 65.963,08	€ 456.899,62	€ 438.914,62
	0301 - Polizia locale e amministrativa	Trasferimenti correnti	€ 290.841,64	€ 0,00	€ 290.841,64	€ 290.841,64
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0502 - Attività culturali e interventi divers	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	0903 - Rifiuti	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1203 - Interventi per gli anziani	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1203 - Interventi per gli anziani	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	



## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Spesa

Spese correnti	1203 - Interventi per gli anziani	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1204 - Interventi per soggetti a rischio di	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1204 - Interventi per soggetti a rischio di	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1206 - Interventi per il diritto alla casa	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Acquisto di beni e servizi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Redditi da lavoro dipendente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1207 - Programmazione e governo della	Trasferimenti correnti	€ 819.605,70	-€ 17.099,90	€ 802.505,80	€ 802.505,80
Spese correnti		Somma:	<b>€ 2.095.367,88</b>	<b>-€ 21.852,80</b>	<b>€ 2.073.515,08</b>	<b>€ 2.012.227,17</b>

Des I Livello	Programma / Tipologia	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese in conto capitale	0111 - Altri servizi generali	Contributi agli investimenti	€ 28.205,77	€ 0,00	€ 28.205,77	€ 28.205,77
Spese in conto capitale		Somma:	<b>€ 28.205,77</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 28.205,77</b>	<b>€ 28.205,77</b>
		Somma:	<b>€ 2.123.573,65</b>	<b>-€ 21.852,80</b>	<b>€ 2.101.720,85</b>	<b>€ 2.040.432,94</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE AFFARI GENERALI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione c	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior	€ 13.500,00	€ 0,00	€ 13.500,00	€ 7.809,84
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 15.502,00	€ 15.502,00	€ 15.151,60
	Somma:	<b>€ 13.500,00</b>	<b>€ 15.502,00</b>	<b>€ 29.002,00</b>	<b>€ 22.961,44</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanzamento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 41.500,00	€ 0,00	€ 41.500,00	€ 26.500,00
	Somma:	<b>€ 41.500,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 41.500,00</b>	<b>€ 26.500,00</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione	€ 1.500,00	-€ 1.000,00	€ 500,00	€ 117,78
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	€ 100,00	€ 277.111,00	€ 277.211,00	€ 277.348,63
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 49.865,00	€ 49.865,00	€ 49.865,00
	Somma:	<b>€ 1.600,00</b>	<b>€ 325.976,00</b>	<b>€ 327.576,00</b>	<b>€ 327.331,41</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE FINANZIARIO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate correnti di natura tributaria	Fondi perequativi	€ 1.932.309,45	€ 47.565,30	€ 1.979.874,75	€ 1.979.874,75
Entrate correnti di natura tributaria	Tributi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	Alienazione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Altre entrate da redditi da capitale	€ 233.725,00	€ 31.872,19	€ 265.597,19	€ 265.597,19
Entrate extratributarie	Interessi attivi	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 6,94
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 166.837,92	€ 70.000,00	€ 236.837,92	€ 214.687,43
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 114.849,74	€ 61.937,97	€ 176.787,71	€ 176.786,71
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	Somma:	<b>€ 2.448.922,11</b>	<b>€ 211.375,46</b>	<b>€ 2.660.297,57</b>	<b>€ 2.636.953,02</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Accensione Prestiti	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo ter	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 19.845,00	€ 11.261,82	€ 31.106,82	€ 25.301,29
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior	€ 64.170,00	€ 1.907,87	€ 66.077,87	€ 73.987,83
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 14.885,00
Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 215.455,12	€ 7.712,62	€ 223.167,74	€ 394.531,73
Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 0,00	€ 153.349,11	€ 153.349,11	€ 153.349,11
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 44.618,35	€ 967,55	€ 45.585,90	€ 45.585,90
	Somma:	<b>€ 344.088,47</b>	<b>€ 184.198,97</b>	<b>€ 528.287,44</b>	<b>€ 707.640,86</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione	€ 10.000,00	€ 11.000,00	€ 21.000,00	€ 15.309,04
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	€ 20.000,00	€ 18.000,00	€ 38.000,00	€ 62.794,32
Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	€ 460.000,00	-€ 11.957,60	€ 448.042,40	€ 517.183,18
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00	€ 64.565,39
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 145.467,73	-€ 128.313,29	€ 17.154,44	€ 17.154,44
	Somma:	<b>€ 705.467,73</b>	<b>-€ 111.270,89</b>	<b>€ 594.196,84</b>	<b>€ 677.006,37</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE SERVIZI AL CITTADINO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior	€ 25.010,00	-€ 22.210,00	€ 2.800,00	€ 1.758,20
Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 50.000,00	-€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Somma:	<b>€ 75.010,00</b>	<b>-€ 72.210,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 1.758,20</b>



## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 403,45
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior	€ 998.000,00	€ 23.119,80	€ 1.021.119,80	€ 1.024.607,36
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 149.100,00	-€ 4.095,36	€ 145.004,64	€ 134.842,75
	Somma:	<b>€ 1.149.600,00</b>	<b>€ 19.024,44</b>	<b>€ 1.168.624,44</b>	<b>€ 1.159.853,56</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE TRIBUTI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate correnti di natura tributaria	Tributi	€ 8.736.881,23	€ 415.352,60	€ 9.152.233,83	€ 9.387.062,45
Entrate extratributarie	Interessi attivi	€ 600,00	€ 700,00	€ 1.300,00	€ 1.326,63
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione	€ 300,00	€ 100,00	€ 400,00	€ 1.900,45
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 0,00	€ 6.600,00	€ 6.600,00	€ 5.672,64
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	€ 83.000,00	-€ 5.000,00	€ 78.000,00	€ 84.612,22
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 38.697,45	-€ 11.580,81	€ 27.116,64	€ 27.039,56
	Somma:	<b>€ 8.859.478,68</b>	<b>€ 406.171,79</b>	<b>€ 9.265.650,47</b>	<b>€ 9.507.613,95</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		SETTORE VITA DELLA COMUNITA'			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestior	€ 28.100,00	€ 5.419,67	€ 33.519,67	€ 26.763,11
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	Somma:	<b>€ 30.600,00</b>	<b>€ 5.419,67</b>	<b>€ 36.019,67</b>	<b>€ 29.263,11</b>

## Allegato 1 - Rendicontazione Peg finanziario - Entrata

Cdr		UFFICI DI STAFF			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate correnti di natura tributaria	Tributi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 8.857,00	€ 0,00	€ 8.857,00	€ 25.958,90
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 163.810,00	€ 2.500,00	€ 166.310,00	€ 163.602,22
	Somma:	<b>€ 172.667,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 175.167,00</b>	<b>€ 189.561,12</b>

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A02 - SETTORE FINANZIARIO
<b>Responsabile Cdr</b>	Alessandra Gherardi

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG214
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Approvazione Bilancio di previsione	Il Bilancio di previsione 2017 è stato approvato il 30/01/2017. Si e' effettuato costantemente il monitoraggio dell'andamento e la verifica del pareggio, con relativa formalizzazione nelle tre variazioni di bilancio finora intervenute.
2	Monitoraggio dell andamento dell entrata e della spesa (competenza)	

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
3	Verifica finale sul mantenimento e del pareggio	Bilancio 2017/2019 approvato il 31 gennaio 2017 con delibera di C.C. n. 6.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG218
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Implementare la regolarizzazione delle entrate dei Servizi scolastici ed educativi a seguito della verifica di conformità del file di export fornito da EntraNext
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Analizzare le specifiche di interfaccia finalizzate alla regolarizzazione delle entrate	L'implementazione è ancora in corso. Ad oggi 30.06 il Servizio ufficio scuole non ha ancora realizzato l'integrazione del tracciato necessario alla regolarizzazione automatica delle entrate.
<b>2</b>	Completare l'integrazione tra il file di export fornito dai Servizi educativi e Cfa per la regolarizzazione delle entrate	Contatti con la Società di gestione della piattaforma a cui sono state fornite le credenziali per l'accesso al Tlq per l'import dati (giornale di cassa ecc.). L'ufficio Scuole ha provveduto, tramite il Sia, all'acquisto del connettore per il raccordo necessario alla regolarizzazione.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG216
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Individuare modalità semplificate di rappresentazione dei dati di bilancio
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Effettuare l'analisi necessaria a definire la personalizzazione dell'applicativo di rappresentazione dei dati del bilancio di previsione	E' stato individuato lo strumento per la rappresentazione dei dati di bilancio; sono stati definiti i contenuti relativi al Bilancio di previsione 2017 e le modalità operative di pubblicazione.
<b>2</b>	Elaborare la presentazione dei dati anche attraverso l'utilizzo di info-grafiche	Implementato il portale del Bilancio Digitale. Inseriti i dati e le informazioni del bilancio di previsione 2018/2020 con evidenziazione delle spese più rilevanti tramite rappresentazioni infografiche. La pubblicazione sul sito avverrà entro il mese di febbraio 2018, previa presentazione alla Giunta.



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG215
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Introdurre la contabilità economico-patrimoniale, assicurando l'integrazione con la contabilità finanziaria e predisposizione del primo bilancio consolidato
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Riclassificazione e formazione Ragioneria	Riclassificazione effettuata e completata.
<b>2</b>	Approvazione del rendiconto 2016 secondo i nuovi schemi della contabilità economica	Rendiconto approvato con i nuovi schemi il 26 aprile 2017 (delibera di C.C. n. 28).
<b>3</b>	Approvazione del primo bilancio consolidato	Iniziato il percorso per l'approvazione del bilancio consolidato (contatti formali con la partecipata da consolidare ecc.). Approvato il Bilancio consolidato con delibera di C.C. n. 43 del 21.09.2017.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG217
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Predisporre il nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre bozza di regolamento	E' stata stilata la scaletta di massima dello schema di regolamento; si è pianificata la stesura del regolamento con il supporto di un esperto in materia.
<b>2</b>	Condividere bozza di regolamento con amministratori e responsabili di peg	In data 02.10: illustrazione e invio della prima parte del regolamento ai responsabili al fine di recepire eventuali modifiche/osservazioni; in data 06.11 invio ai responsabili della bozza definitiva del regolamento; in data 23.11 illustrazione della versione definitiva del Regolamento ai Responsabili.
<b>3</b>	Presentazione schema di Regolamento alla Giunta	Presentazione del Regolamento nella Giunta del 30.11.2017. Presentazione in commissione bilancio in data. 06.12.2017. Approvazione del Regolamento con delibera di C.C. n. 71 del 21.12.2017.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG263
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Rinnovare contratto di tesoreria
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Contattare Comuni unione per sondare modalità condivise indizione gara	Iniziati i contatti con i Comuni limitrofi.
<b>2</b>	Predisporre atti e adempimenti necessari per rinnovo convenzioni di tesoreria comunale	Al 31.12 avviata Gara Unica a due lotti con il Comune di Scandiano tramite la Centrale Unica di Committenza. Delibera di Consiglio di approvazione dello Schema di convenzione n. 53 del 13.11.2017. Approvazione determina di proroga della convenzione in essere n. 467 del 12.12.2017. Approvazione della determina a contrarre n. 413 del 21.22.2017. Pubblicazione bando do gara da parte della Cuc in data 11.12.2017.n.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
<b>Responsabile Cdr</b>	Angela Bedeschi

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG209
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Adeguamento nuove competenze normative sulle Unioni civili, Convivenze di fatto e attribuzione doppio cognome ai nati
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Formare il personale ufficiale stato civile e anagrafe sulle novità introdotte con L. 76/2016 e decreti delegati, sentenza C.C. 286/2016 cd doppio cognome	Partecipazione degli operatori di stato civile ed anagrafe ai corsi organizzati a Montecchio Emilia in data 08/02/2017 e 01/03/2017 in materia di attribuzione del nome e del cognome, Unioni civili e convivenze di fatto, soluzioni operative per lo straniero che nasce, si sposa e cambia cittadinanza.
2	Applicare le nuove disposizioni: predisporre nuova modulistica, definire fasi procedimento per richiesta, processo verbale, verifiche, atto di costituzione dell'unione civile e convivenze di fatto	Predisposti i nuovi registri di stato civile per le unioni civili, verificata la procedura e predisposta la modulistica necessaria.
3	Adeguare il software per registrazione e stampa unioni civili e convivenze di fatto	Il software per la registrazione e stampa unioni civili e convivenze di fatto è stato adeguato alle nuove procedure.Registrata 1 unione civile e 2 convivenze di fatto.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG210
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Dematerializzare le liste elettorali
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	75

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Verificare la fattibilità con ADS e SIA dell'aggiornamento e modifica del software gestionale e relativa conservazione in formato digitale delle liste elettorali sezionali e generali aggiornate dopo ogni revisione e degli eventuali costi.	La Ditta ADS che ha sviluppato il software per la gestione del servizio elettorale ha rilasciato la relazione tecnica in merito alle specifiche richieste relative al software, alla sicurezza, conservazione e accesso ai dati. Nel mese di aprile è stato sottoposto alla sottocommissione elettorale circondariale di Scandiano il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali per il preventivo nulla osta e autorizzazione ministeriale. Al 30 giugno non è pervenuta alcuna risposta in merito.
<b>2</b>	Implementare il progetto di digitalizzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali da presentare al Ministero dell'Interno per la relativa approvazione	Il software gestionale attualmente in uso consente la corretta gestione delle liste generali e sezionali in formato elettronico e non modificabile. Con prot.5899 in data 04/04/2018 è stato richiesto l'assenso per la sospensione della gestione cartacea. La Commissione Circondariale ha risposto informalmente che la Prefettura è in attesa di concordare anche con le altre sottocommissioni per uniformare la procedura di dematerializzazione e rilasciare il nulla osta.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG208
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il mantenimento dell'attività ordinaria a seguito della rimodulazione dell orario di apertura del servizio
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Realizzare la formazione e affiancamento dei nuovi operatori al fine di garantire le attività di front-office ed un minimo di interscambiabilità tra ufficiali di anagrafe e di stato civile e di elettorale	Per assicurare le attività di sportello e formare i nuovi operatori è stata effettuata una redistribuzione delle competenze costantemente monitorata per risolvere eventuali criticità e problematiche. Per rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e sollecito il rilascio della certificazione è stata conferita la delega di ufficiale di anagrafe ai 2 nuovi dipendenti di ruolo e a tempo determinato, approvate dalla Prefettura. E' stato riorganizzato lo spazio interno dell'ufficio riservato alle attività di back office e al servizio protocollo.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>Responsabile Cdr</b>	Claudia Bertani

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG265
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Assegnare in gestione la nuova farmacia comunale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	adozione determina a contrarre per l'affidamento della gestione tramite concessione di servizi della farmacia comunale di nuova istituzione n. 6 e attribuzione della competenza dell'indizione ed alla gestione della procedura di gara alla centrale operativa unica di committenza dell'Unione Tresinaro Secchia	è stata effettuata la procedura di gara per l'affidamento della gestione di una farmacia comunale di nuova istituzione
<b>2</b>	adozione determina di approvazione del verbale di gara ed aggiudicazione definitiva della procedura di concessione della farmacia comunale di nuova istituzione n. 6	Al 31/12/2017: E' stata emessa la determinazione n. 290 del 31/08/2017 avente ad oggetto „Preso d'atto aggiudicazione tramite concessione di servizi della farmacia comunale di nuova istituzione n. 6 (cod. identificativo n. 35012234) „ cig. derivato 7187498EF8 e approvazione del relativo schema di contratto„ e si è provveduto alla stipula del contratto per la gestione della Farmacia comunale.
<b>3</b>	ricevimento richiesta di riconoscimento della titolarità di sede farmaceutica e di rilascio autorizzazione - verifica requisiti morali, professionali, recepimento pareri in ambito sanitario ed edilizio.	Al 31/12/2017: sono state ricevute e controllate le istanze di parte, sono state effettuate le verifiche e richieste di integrazioni necessarie alla conclusione del procedimento.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

	Fasi	Sintesi risultati
4	rilascio riconoscimento della titolarità di sede farmaceutica e rilascio autorizzazione all'esercizio di farmacia	al 31/12/2017 è stata rilasciata l'autorizzazione attestante la titolarità della sede farmaceutica e l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di farmacia.



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG225
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Assicurare il rispetto dei tempi medi dei procedimenti
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Verificare dei requisiti, e rilasciare i provvedimenti	<p>Al 30/6: sono stati verificati tutti i requisiti morali e professionale degli operatori che hanno presentato richieste di autorizzazione e sono stati emessi gli atti richiest</p> <p>Al 31/12: sono stati monitorati i tempi dei procedimenti, sollecitati i pareri ed autorizzazioni di competenza di altri servizi del comune di Casalgrande o di enti terzi, rilasciati gli atti unici, raccolti e pubblicati i dati relativi ai tempi medi dei procedimenti emessi nel 1° semestre 2017, raccolti i dati i dati del 2° semestre e predisposta la tabella per la pubblicazione sul sito.</p>

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG266
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Coordinare e gestire progetto lotta alla ludopatia
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	72

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Promuovere il progetto slot free presso associazioni di categoria ed attività produttive, rilascio marchi slot free, verifica requisiti per ammissione ad agevolazioni TARI	Al 31/12: Sono stati coinvolte associazioni di categoria e commercianti in merito al progetto slot Free ER tramite incontri e comunicazioni, sono state presentate le richieste di adesione e verificati i requisiti di accesso, abbiamo rilasciato i marchi slot free alle attività ederenti, pubblicato sul sito del comune l'elenco delle attività slot free del comune di Casalgrande costantemente aggiornato, stabilito e riconosciuto forme di premialità tramite agevolazioni del canone TARI.
<b>2</b>	Realizzazione evento di prevenzione della ludopatia tramite l'utilizzo di contributi regionali	E' stato concluso il progetto "Slot-Free: Dove il gioco d'azzardo non c'è si vive meglio" con la realizzazione di uno spettacolo della compagnia Itineraria denominato "Gran Casino" c/o Teatro De André sui danni provocati dal gioco d'azzardo, nell'ambito della Fiera di settembre, e sono stati realizzati, nel mese di novembre/dicembre n. 2 laboratori per ragazzi "A che gioco giochiamo?", tramite l'associazione Play Ras.
<b>3</b>	Coordinare il procedimento di mappatura dei luoghi sensibili e delle attività di gioco e sale scommesse ai sensi della delibera di Giunta Regionale 12/0682017 n. 831	A seguito di partecipazione a seminari regionali, incontri e comunicazioni tra i vari enti e servizi coinvolti, sono stati decisi i luoghi sensibili del territorio di Casalgrande ai fini della lotta alla ludopatia, realizzando la mappatura approvata con delibera di giunta comunale e pubblicata sul sito internet del Comune di Casalgrande ed inviata a tutte le associazioni di categoria, più rappresentative a livello provinciale..

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Individuare gli esercizi ai quali applicare le disposizioni di cui alla delibera di Giunta Regionale 12/0682017 n. 831 - entro il 12/12/2017 2018	Tramite i data base dell' Agenzia dei Monopoli, i dati in possesso dell'ufficio sono state effettuate le verifiche su tutte le attività del territorio con presenza di giochi d'azzardo, sono stati richiesti i dati dei luoghi sensibili di tutti i comuni confinanti con i comune di Casalgrande, sono state disposte le verifiche presso le attività e le misurazioni rispetto ai luoghi sensibili presenti sul territorio comunale e dei comuni limitrofi.
5	Avviare i procedimenti di chiusura o dismissione apparecchi entro il 16/03/2018	Sono stati pubblicati gli elenchi delle attività che dovranno dismettere i giochi d'azzardo, poichè posti a meno di 500 mt da un luogo sensibile e ne è stata data comunicazione tramite il sito, invio dati alle associazioni di categoria e notizia sul giornalino comunale..
6	Emettere i provvedimenti di chiusura attività poste a meno di 500 mt dai luoghi sensibili 31/12/2018	

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG221
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Creare un nuovo evento di animazione del Centro di Casalgrande
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Progettare una nuova iniziativa di promozione dei prodotti naturali e biologici	anche a seguito di un incontro con i commercianti del centro di Casalgrande è stata scelta una tipologia di manifestazione da realizzare a Casalgrande centro
<b>2</b>	Organizzare il programma dell'evento tramite la collaborazione dei vari partner	E' stato organizzato un evento riguardante l'alimentazione e lo stile di vita naturale tramite la collaborazione della coop.va sociale Custodiamo la terra
<b>3</b>	Promuovere l'evento attraverso i vari canali di comunicazione istituzionale	L'evento è stato pubblicizzato tramite il sito del comune di Casalgrande, le bacheche facebook, la realizzazione di volantini, manifesti affissi anche nei comuni limitrofi, la pubblicità radiofonica e su specifici portali web, la presentazione dell'evento tramite l'emittente Tele Reggio, con il coinvolgimento della scuola dell'infanzia con la realizzazione di una mostra e la presentazione di un libro ed il settore Lavori pubblici tramite l'inaugurazione di una area con i giochi di una volta. E' stata coinvolta l'associazione cinofila Eclisse che dal 2017 ha sede sul territorio, tramite la realizzazione di dimostrazioni di discipline cinofile.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

	Fasi	Sintesi risultati
4	Realizzare l'evento	E' stata realizzata la manifestazione denominata "Naturalmente..Casalgrande" a Casalgrande centro nelle giornate del 6 e 7 maggio 2017.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG222
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Presentare un progetto comunitario in qualità di partner/lead applicant
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Identificare e analizzare i bisogni del territorio secondo quanto previsto dal PCM (Project Cycle Management) e da quanto emerso negli incontri con gli stakeholder	è stata effettuata la ricognizione dello stato dell'arte delle relazioni internazionali del Comune di Casalgrande secondo PCM
<b>2</b>	Mappare i programmi europei e consultare le relative guide e documenti di riferimento; Ricerca bandi regionali/ministeriali per contributi a enti pubblici/ soggetti privati;	Si è effettuata la ricerca di canali di finanziamento ed a seconda della tematica in oggetto sono stati individuati, i seguenti programmi: Europa per i cittadini, Erasmus +, Interreg Europe, nonché i bandi regionali LR 37/94 e 3/2010.
<b>3</b>	Ricerca proposte esterne o sviluppare proposte proprie e ricercare partner, gestire, raccogliere dati; Consulenza a enti diversi (privati, imprese, associazioni, scuole, ecc.) su bandi regionali/ ministeriali/comunitari a loro rivolti;	si è effettuata la ricerca partner di progetto e sono stati individuati temi di comune interesse su cui lavorare

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Predisporre proposta con apposito form e inviare candidatura comprensiva degli allegati richiesti	Al 30/06: Sono stati sviluppati i progetti su apposito form a seconda dei vari programmi e sono stati predisposti gli allegati richiesti al fine dell'invio della candidatura/richiesta. Al 31/12: Sono state presentate le richieste/candidature per i progettetti previsti e sono stati ottenuti finanziamenti.
5	Monitorare procedura di selezione e pubblicizzare i risultati in caso di esito positivo	per il dettaglio dei progetti presentati e realizzati si rimanda all'Allegato 1 del presente obiettivo

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG223
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare la promozione delle produzioni locali e street food nell ambito di Notte bianca, Fiera, Natale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Progettare iniziative di promozione delle produzioni locali e street food	E' stato svolto un incontro con i commercianti del centro di Casalgrande per raccogliere idee e progetti per animare il centro e creare occasioni commerciali
<b>2</b>	Ricerca partner mediante le associazioni di categoria	sono state inviate comunicazione e convocate le associazioni per raccogliere idee ed eventuali collaborazioni nella realizzazione di eventi
<b>3</b>	Predisporre il programma degli eventi e contattare gli operatori	Al 30/6: in data 24/06/2017 nell'ambito della manifestazione Viva la notte 2017 è stata realizzata presso piazza un evento di street food con la presenza di n. 16 truck provenienti da varie regioni di Italia, e sono stati presi gli accordi per lo svolgimento di una iniziativa di promozione dei prodotti locali durante la fiera di settembre con il consorzio COM.RE Al 31/12: nei giorni 15/16/17 settembre, nell'ambito della fiera di settembre è stata realizzata in collaborazione con il consorzio COMRE lo Street Food in piazza Costituzione a Casalgrande con presenza di operatori eno-gastronomici, spettacoli ed animazioni per bambini.



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Promuovere gli eventi attraverso i canali di comunicazione istituzionale	<p>Al 30/06: E' stata prevista e realizzata la pubblicità degli eventi già realizzati, tramite il portale del comune di Casalgrande, bacheche facebook del comune, dell'ufficio manifestazione ed una specifica pagina dedicata a Viva la notte.</p> <p>l'evento Viva la notte con specifico riferimento allo Street food è stata pubblicizzata tramite Radio Bruno e Tele reggio, manifesti affissi anche nei comuni limitrofi, volantini e brochure.</p> <p>Al 31/12: la manifestazione Street food è stata pubblicizza tramite il portale del comune di Casalgrande, bacheche facebook del comune, dell'ufficio manifestazione, brochure e volantini pubblicitari della fiera di settembre, Radio Bruno e Tele reggio, manifesti affissi anche nei comuni limitrofi, ed è stata realizzata la pubblicità tramite Emilia News che prevede l'inserimento della notizia su portale - pagina Facebook e news letter.</p>

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG220
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare iniziative rivolte allo sviluppo delle competenze dei titolari di attività produttive
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi attraverso incontri con i commercianti e le associazioni di categoria	nel mese di gennaio è stato svolto un incontro con i commercianti e le associazioni di categoria per raccogliere le manifestazioni di interesse su eventuali corsi di formazione, ed è stato effettuato un incontro specifico in data 09/02/2017 di presentazione dei corsi agli iscritti ed associazioni.
<b>2</b>	Valutare le iscrizioni ai corsi	sono state valute le richieste pervenute ed ammessi ai corsi gli operatori aventi diritto in base alla tipologia di attività svolta e alla sede dell'impresa
<b>3</b>	Realizzare le iniziative	sono stati realizzati n. 2 corsi con una buona adesione di pubblico. Uno di lingua inglese rivolta ai commercianti per un totale di n. 10 lezioni e l'altro di n. 6 lezioni suddivise in n.3 lezioni di wordpress e n. 3 di web marketing "Farsi un sito e farsi conoscere"

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG224
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Rinnovare autorizzazione e concessioni di posteggio per fiere e mercati
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	90

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Valutare le domande pervenute entro i termini, e verificare i requisiti morali, professionali, e Durc	Sono state valutate tutte le richieste pervenute ed effettuate le verifiche riguardanti i requisiti morali e professionali di tutti gli operatori richiedenti
<b>2</b>	Predisporre e pubblicare la graduatoria degli aventi diritto	Sono state pubblicate le graduatorie provvisorie entro il termine previsto dalla normativa regionale al fine della presentazioni di eventuali ricorsi
<b>3</b>	Rilasciare le nuove autorizzazioni e concessioni di posteggio	Al 31/12: Sono stati disposti gli atti a seguito di presentazione di ricorsi alla graduatoria provvisoria ed è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva degli aventi diritto. Non sono state rilasciate le autorizzazioni a seguito di: 1) parere formulato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) pubblicato in data 18 settembre 2017, rivolto alla Regione Emilia Romagna (AS1429) sui criteri di assegnazione delle autorizzazioni del commercio su aree pubbliche; 2) approvazione della legge di Bilancio 2018 (n. 205/2017) che ha prorogato di un anno la data di validità delle suddette autorizzazioni in attesa di una decisione definitiva sulla validità dei criteri adottati per l'assegnazione; 3) Richiesta, da parte della Regione Emilia Romagna, di intervento del Ministero dello Sviluppo economico, in merito alla validità delle procedure in corso e chiarimenti sulle procedure da adottare da parte dei comuni.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG219
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Rivitalizzare centri urbani: bando per locali sfitti
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Valutare le manifestazioni di interesse	Sono state valutate le n. 6 manifestazioni d'interesse pervenute, nello specifico n. 3 da parte di locatori e n. 3 da parte di locatari.
<b>2</b>	Predisporre accordi tra locatari ed affittuari	Al 30/06 E' stato effettuato un incontro con i proprietari ed operatori interessati al riuso di locali sfitti e sono state inviate specifiche comunicazioni agli stessi, tramite posta per incentivare il progetto. Al 31/12, nonostante la scarsa partecipazione al progetto da parte dei locatari di immobili, si è riusciti ad ottenere la stesura di un contratto agevolato per il riuso di un locale sfitto a Casalgrande centro
<b>3</b>	Individuare le tipologie di agevolazioni	Al 30/06 sono stati individuati i criteri da sottoporre all'approvazione della giunta comunale per la concessione delle agevolazioni. AL 31/12, tramite delibera di giunta comunale, sono state approvate le agevolazioni da applicare nei casi adesione al progetto di riuso di locali sfitti, calcolate sulla base della tipologia di intervento sostenuto per il riuso del locale

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI
<b>Responsabile Cdr</b>	Corrado Sorrivi

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG239
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Adeguare alle norme antisismiche gli edifici pubblici
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre studi di fattibilità tecnico economica progettazione definitiva ed esecutiva delle opere previste e della direzione lavori delle opere effettivamente appaltate in materia antisismica anche tramite incarichi professionali esterni	al 30 giugno - redatta progettazione preliminare e definitiva e presentata alla RER per l'autorizzazione sismica al 31 dicembre - in attesa del rilascio dell'autorizzazione sismica da parte di RER
<b>2</b>	Predisporre studi di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva ed esecutiva delle opere previste e direzione lavori, delle opere effettivamente appaltate, in materia antisismica anche tramite incarichi professionali esterni; l'obiettivo è condizionato all'effettiva disponibilità delle necessarie risorse finanziarie ed ai relativi tempi della loro messa a disposizione	Al 30/06 - palestra scuola secondaria capoluogo in approvazione progetto definitivo per inoltro a RER per autorizzazione sismica; struttura coperta zona ricreativa/sportiva di Salvaterra, conclusa la fase progettuale al 31 dicembre - palestra scuola secondaria presentata richiesta autorizzazione sismica, in attesa di rilascio da parte organo competente RER - struttura coperta zona ricreativa/ sportiva salvaterra approvazione progetti (nel 2018 appalto ed esecuzione)

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG238
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre la progettazione studi di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva delle opere previste e direzione lavori delle opere effettivamente appaltate	Al 30/06 in riferimento alle opere previste dal Piano è in fase di procedura di affidamento l'intervento di riqualificazione bocciodromo capoluogo e di ottenimento dell'autorizzazione sismica l'intervento di miglioramento sismico primaria S. Antonino al 31 dicembre concluso l'iter procedurale per l'aggiudicazione dell'intervento di riqualificazione del bocciodromo; in attesa di autorizzazione sismica da parte della RER per il miglioramento sismico della scuola di S. Antonino

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG236
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Migliorare la sicurezza stradale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi	Sintesi risultati
Predisporre studio di fattibilità tecnico economica e progettazione definitiva/esecutiva nuova rotatoria incrocio SP51 via di Mezzo (Villalunga)	è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnica ed economica; successivamente in considerazione dell'impegno economico considerevole determinato in sede del progetto di fattibilità di cui sopra l'Amministrazione ha deciso di sospendere gli step progettuali successivi (definitivo/esecutivo)

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG235
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Verificare adempimenti contrattuali project financing cimiteri
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Individuazione necessità e criticità predisposizione lavori	Al 30/06 attuati incontri trimestrali di verifica dei fabbisogni ed individuate necessità per programmazione futura al 31 dicembre proseguiti gli incontri ordinari e straordinari circa la verifica della qualità del servizio e approvata la progettazione dei un corpo loculi e del centro servizi del cimitero della frazione di salvaterra



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A01 - UFFICI DI STAFF
<b>Responsabile Cdr</b>	Emilio Binini

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG204
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Avviare la rilevazione della Contabilità analitica
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Progettare Piano dei centri di costo	Il Piano dei centri di costo è stato definito attraverso l'Ottica dei centri del modulo Cgs. I centri sono stati suddivisi per tipologia al fine di individuare le basi di ribaltamento dei costi indiretti.
<b>2</b>	Progettare report di contabilità analitica per centri e fattori	Al 30/06 sono stati implementati i report di cont. analitica per fattori e centri di costo del 1° e 2° trimestre; in attesa di definire i criteri di ribaltamento e allocazione dei costi indiretti. Al 31/12 è stato definito il Piano dei centri di costo (successivamente approvato dalla Giunta comunale con apposita delibera) anche a seguito delle verifiche infrannuali ed è stato impostato il sistema dei ribaltamenti sulla base di specifici driver

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG203
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Revisionare il Regolamento dei Controlli interni
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Presentazione della bozza di Regolamento alla Giunta comunale	Al 30/06 è stata definita una scaletta di massima di modifica del Reg. dei controlli interni raccordato con il Reg. di Contabilità ed il Controllo di gestione
<b>2</b>	Approvazione del Regolamento in Consiglio comunale	Il Regolamento è stato presentato nella Giunta del 30.11.2017 ed in commissione bilancio in data 06.12.2017. Al 31/12 è stato approvato il Reg. dei controlli interni con deliberazione consiliare n. 72 del 21/12/2017.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG205
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Semplificare i documenti di programmazione: PEG, PDO, Piano performance
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Unificare i documenti di programmazione PEG, PDO e Piano della performance in un unico documento	Il Peg 2017 per la parte programmatica / ob. di gestione è stato unificato alle schede del Piano della performance e degli indicatori di attività.
<b>2</b>	Progettare un Piano unico degli indicatori finalizzato al Controllo di gestione	Al 30/06 è stato definito un Piano unico degli indicatori di attività per ogni settore. Gli indicatori rappresentano la base informativa di ordine quantitativo, e saranno utilizzati per costruire indicatori di efficienza, efficacia ed economicità. Tali indicatori - in linea con il nuovo Decreto sulla performance - diventano elementi per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di una unità organizzativa Al 31/12 è stato definito con il Reg. dei controlli interni la struttura organica del PEG che prevede: risorse di entrata e di spesa suddivise per capitoli e/o; obiettivi di gestione, fasi, tempi di realizzazione ed i risultati attesi; livelli di produzione dei beni e servizi intermedi e finali erogati ed altri dati extracontabili in grado di rappresentare la performance organizzativa

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG202
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Semplificare la struttura organizzativa
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Proposta alla Giunta di un nuovo sistema di valutazione delle posizioni organizzative	Al 30/06 è stata elaborata una prima bozza relativa al sistema di pesatura delle Posizioni organizzative che tenga conto delle dimensioni gestionali interessate e grado di copertura di ciascuna posizione
<b>2</b>	Indirizzi del sindaco in ordine a parametri ed elementi di valutazione	La proposta indicata al punto 3 è stata condivisa con il Sindaco prima di essere presentata alla giunta.
<b>3</b>	Pesatura delle posizioni organizzative con la nuova metodologia, a seguito della validazione del lavoro svolto da parte della Giunta	Al 31/12 è stata adottata con delibera di giunta n. 127 del 14/12/2017 la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative. Tale metodologia ha ridefinito i criteri di pesatura secondo principi più idonei a rappresentare le responsabilità; è stata inoltre modificata la scheda di valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative, secondo le indicazioni del nucleo di valutazione, in seguito alle modifiche normative in materia di valutazione (cd Riforma Madia)

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG207
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Trasferire l'archivio comunale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre il progetto da presentare alla sovrintendenza, valutando gli aspetti architettonici e quelli relativi alla impiantistica e sicurezza (microclima, antincendio, antintrusione). Acquisizione parere sovrintendenza (Barbieri, Polchi)	E' stato inviata la documentazione alla sovrintendenza
<b>2</b>	Definire gli aspetti contrattuali e fiscali per la definitiva formalizzazione della sponsorizzazione o donazione (Curti)	E' stata espletata la gara di sponsorizzazione e affidata la concessione dell'opera alla ditta System di Casalgrande
<b>3</b>	Adottare la variazione di bilancio necessaria per le spese di allestimento dell'archivio, digitalizzazione degli atti e manutenzione (Binini/Gherardi)	E' stata effettuata con Delibera di Consiglio la necessaria variazione di bilancio pari a euro 40.000,00

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Operare lo scarto, supportando gli uffici per la gestione del nuovo archivio (Bedeschi)	E' stato affidato l'incarico per le operazioni di scarto, e sono iniziati i lavori
5	Verificare la migliore tecnologia software per la gestione dell archivio (Monti)	Nel capitolati allegato alla determinazione di affidamento del servizio sono indicati i criteri e la tipologia del software

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG206
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Trasparenza - Garantire la pubblicazione di tutti i dati in Amministrazione trasparente e attuare le misure previste dal Piano
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Realizzare le attività previste e indicate nel Piano Anticorruzione 2017-2019	Al 30/06 è stato effettuato un parziale aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente; è stato elaborato il nuovo regolamento per l'accesso ai documenti. Le varie attività svolte nell'anno 2017 sono indicate nell'allegato

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG110
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Verificare condizioni per eventuale aggregazione tra enti dell'Unione T-S
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Analizzare i punti di forza e di debolezza della fusione di due Comuni	Al 30/06 è stato elaborato un progetto di riorganizzazione sovracomunale da finanziarsi con contributo regionale pari a euro 10.360,00 Al 31/12 è stata consegnata alla Giunta dell'Unione la documentazione Predisposta dalla società Poleis per nuove collaborazioni intercomunali e miglioramenti della governance.



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
<b>Responsabile Cdr</b>	Fabrizio Abbati

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG246
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Effettuare la analisi e la verifica delle modalità di gestione della Sala espositiva
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	80

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Entro il mese di maggio si effettuerà l'analisi delle modalità di gestione della sala espositiva Il Torrione che comprenderà il numero delle mostre ed esposizioni realizzate nel triennio 2014/2016, le presenze per ciascuna mostra e il livello qualitativo	Il 30 marzo è stata predisposto e inviato all'assessore l'elenco con allegata una breve analisi delle iniziative organizzate all'interno della sala espositiva nel triennio 2014/2016
<b>2</b>	Elaborare proposta	Dopo gli incontri e gli accordi presi col presidente del Gruppo Fotografico Il Torrione, è stata predisposta e inviata all'Assessore competente la bozza con lo schema di convenzione per la Concessione in uso dei locali posti in via Canale 82.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG241
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare e coordinare le iniziative collegate al 25 aprile
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Progettare e coordinare le iniziative collegate al 25 aprile in collaborazione con l'ass. teatrale MaMiMo	Le iniziative legate al 25 aprile sono state pienamente realizzate: il 22 le scuole di Casalgrande hanno partecipato a "I cippi della Memoria"; il 24 è stato realizzato lo spettacolo "L'anello forte"; Il 25, oltre alle manifestazioni ufficiali, è stato realizzato uno spettacolo a cura di MaMiMò

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG242
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare la stagione estiva
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	L'organizzazione della stagione estiva 2017, curata dall'Assessorato alla cultura, oltre ad iniziative consolidate come Ora legale e Casalgrande Jazz Festival, prevede un minifestival	Le attività culturali della stagione estiva hanno compreso principalmente "Notti al castello" (due settimane) e "Festival jazz a Villa Spalletti" (1 settimana). Entrambe le iniziative hanno riscosso un notevole successo.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG243
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare l'iniziativa Due o tre cose che so di loro
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Due o tre cose che so di loro è una nuova iniziativa della biblioteca che proporrà all'interno dello spazio definito La piazzetta, incontri con scrittori, artisti, attori e musicisti.	A partire dal 18 marzo fino al 13 maggio sono state realizzate n. 6 iniziative appartenenti al progetto "Due o tre cose che so di loro" con una media di n. 50 partecipanti.
<b>2</b>	Due o tre cose che so di loro seconda parte	La seconda parte di "Due o tre cose..." ha confermato quanto di buono è stato fatto in precedenza. Tra gli incontri basta segnalare quelli con gli scrittori Alajmo, Giartosio, Alessandra Sarchi intervistata da Gino Ruozzi, le Danze in cerchio di Valentina Tosi, Danza da vicino con Aterballetto, "Casalgrande ricorda Luigi Ferretti" e il concerto del duo Binini-Prete.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG244
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare il progetto scuole (biblioteca, teatro)
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	I progetti dell'Assessorato alla Cultura dedicati alle scuole del territorio prevedono per il corrente anno i progetti "La scuola va a teatro" e "Un libro per amico". Il primo viene realizzato presso il teatro De André con una serie di spettacoli dedicati alle scuole di ogni ordine e grado; il secondo consiste nell'inviare le classi in biblioteca per un incontro con autori, lettori o spettacoli e letture animate per i più piccoli.	"Un libro per amico", incontri con autori, letture e spettacoli, è stato realizzato all'interno della biblioteca con oltre 2000 presenze di oltre 80 classi e sezioni in circa 40 giornate; "La scuola va a teatro" ha invece avuto una flessione con circa 1500 scolari e studenti in meno rispetto al 2016
<b>2</b>	Seconda parte progetto scuole	La seconda parte dei progetti (biblioteca e teatro) rivolti alle scuole è stata calibrata nel seguente modo: abbiamo cercato di diminuire le visite delle classi in biblioteca a favore di una maggiore presenza in teatro. I risultati sono stati ottimi, oltre 100 presenze nei mesi di novembre e dicembre in teatro e oltre 700 presenze in biblioteca nei mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG245
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Riprogettare spazi della biblioteca
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Entro il mese di aprile verrà ultimata la sostituzione di tutti gli scaffali del primo piano della biblioteca con scaffali più bassi e dotati di ruote che permetteranno di modificare gli spazi della biblioteca a seconda dell'iniziativa che si vorrà proporre. Verranno inoltre "svecchiate" tutte le sezioni togliendo libri ormai considerati obsoleti.	E' stata pienamente realizzata la completa ristrutturazione degli spazi della biblioteca

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Responsabile Cdr</b>	Giuliano Barbieri

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG232
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Bonificare siti con presenza di amianto
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Redigere gli atti amministrativi per la richiesta documentale alle varie proprietà della Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto (2° fase progetto Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto). L'attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017;	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto.
<b>2</b>	Trasmettere le Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto all'ARPAE distretto di Scandiano per l'espressione parere di competenza. L'attività di trasmissione si dovrà svolgere entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione della FASE 1)	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto
<b>3</b>	Redigere gli atti amministrativi finalizzati alla bonifica ambientale dei siti oggetto dei procedimenti di cui alla FASE 2). L'attività prevede l'emissione degli atti amministrativi entro 45 giorni dal parere ARPAE;	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali di cui al punto 3)	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto. Verifiche al 31/12 sullo stato di attuazione delle ordinanze
5	Redigere lo stato d'attuazione del Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati (monitoraggio: Giugno-Dicembre 2017 sulle attività in corso). I report saranno inoltrati al Sindaco e pubblicati sul sito web comunale.	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto. Al 31/12 è stato predisposto il report sullo stato di attuazione delle bonifiche ambientali, contenente i dati relativi ai siti censiti, siti trattati con ordinanza, siti interamente bonificati dall'amianto ed è stato inoltrato al Sindaco in data 24/10/2017. Il report inoltre è stato pubblicato sul sito web dell'amministrazione.



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG233
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Raccolta differenziata
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Promuovere la campagna comunicativa attraverso: - la pubblicazione di articoli informativi (nel sito del Comune, giornalino Casalgrande in comune e nella pagina ufficiale su Facebook); - incontri conoscitivi, con la presenza del Gestore dei rifiuti urbani, presso le scuole di Casalgrande; al fine di sensibilizzare la corretta raccolta dei rifiuti. L'attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017.	Al 30/06 sono state progettate le iniziative didattiche rivolte alle scuole elementari e medie per l'a.s. 2017-2018 Al 31/12 sono state organizzate attività nel mese di novembre con le scuole medie di Casalgrande (8 classi in totale) per illustrare le modalità di raccolta dei rifiuti urbani.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG80
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Scarichi in acque superficiali
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	A seguito di puntuali segnalazioni pervenute all'Amministrazione Comunale si procederà a dar corso ai procedimenti di accertamento in merito agli scarichi delle acque (ai sensi del D.Lgs n.152/2016 smi)	AL 30/06 si è concluso un procedimento di accertamento di scarichi non autorizzati. Al 31/12 sono in corso attività amministrative per la valutazione di proposte progettuali finalizzate a nuovi allacciamenti alla pubblica fognatura comunale.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG113
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Sviluppo Piani Operativi Comunali POC (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	75

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della documentazione urbanistica da parte dell'AUSL di Reggio E., si procederà all'adozione del POC in Consiglio Comunale ai sensi dell'art.34 LR n.20/2000 smi (con eventuali adeguamenti al RUE vigente)	Al 30/06 l'AUSL non ha ancora presentato la proposta di POC monotematico relativo alla Casa della salute
<b>2</b>	Entro 180 (centottanta) giorni dall'adozione del POC, a seguito del ricevimento delle osservazioni della Provincia e degli Enti, controdeduzioni e approvazione definitiva del POC in Consiglio Comunale (con eventuali adeguamenti al RUE vigente)	Le attività di competenza dell'Ufficio tecnico in merito all'iter di approvazione sono state svolte nei termini ordinari. In attesa delle risultanze della Provincia di Reggio E.
<b>3</b>	Entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del Piano Operativo Comunale (POC) procedere all'invio della documentazione alla Regione Emilia Romagna per la relativa pubblicazione sul BURET dello strumento (vincolo di cui all'art.34 c.9 LR n.20/2000 smi).	

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

	Fasi	Sintesi risultati
4	L Amministrazione comunale intende approvare il primo Piano Operativo Comunale - POC anticipatorio per la localizzazione e realizzazione dell opera pubblica denominata Casa della salute - (località Boglioni)	Al 31/12/2017 è stato adottato il POC della Casa della salute e trasmesso agli enti per l'espressione del proprio parere di competenza necessario per l'approvazione definitiva in Consiglio comunale. Si è in attesa del provvedimento finale da parte del Presidente della Provincia di Reggio E.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG234
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Valutare i progetti per la sistemazione ambientale delle cave
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Approvazione del progetto di sistemazione ambientale dell'ex cava Colmate e Colmate 2 del Polo n.20 di PAE (località Villalunga). L'attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017.	AL 30/06 è stato approvato in Giunta il 15/06 il progetto di sistemazione ambientale dell'ex cava Colmate
<b>2</b>	Adottare la variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE comunale in merito alle sistemazioni ambientali del Polo n.18 nord di PAE (ambito: da cava Stalloni a cava Secchia - Località S. Donnino). L'attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017.	Al 30/06 è stata predisposta la proposta consiliare relativa all'adozione della specifica variante di cui alla fase 2 e trasmessa al Segretario comunale.
<b>3</b>	Predisposizione degli atti amministrativi (per l'approvazione: titoli autorizzativi; varianti parziali ai vigenti Piani di Coordinamento Attuativo PCA o al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE comunale) finalizzati all'attuazione dei nuovi progetti di sistemazione ambientale (iniziativa privata e/o pubblica)	Al 30/06 è stato rilasciato il relativo titolo autorizzativo per l'attuazione degli interventi di sistemazione ambientale nell'ex cava Colmate

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A05 - SETTORE AFFARI GENERALI
<b>Responsabile Cdr</b>	Jessica Curti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG248
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Comunicare con la cittadinanza
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Implementare un nuovo canale di comunicazione istituzionale finalizzato alla promozione del territorio	A decorrere dal 1 luglio 2017 è stato attivato il profilo Instagram del Comune di Casalgrande, popolato con immagini volte alla promozione del territorio e delle diverse iniziative che vi si svolgono
<b>2</b>	Attivare le procedure per selezionare direttore ed editore del periodico comunale per il triennio 2018-2020	Affidati tramite MEPA, a seguito di indagini di mercato rivolte rispettivamente a 3 e a 5 soggetti qualificati, l'incarico di direttore del periodico comunale (determina n. 456/2017)n e la concessione del servizio di stampa e distribuzione del periodico (determina n. 567/2017)

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG249
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Dematerializzare i processi amministrativi
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Creare account istituzionali per tutti i Consiglieri e abilitarli all'utilizzo di Sfera (gestionale atti)	Sono stati creati a tutti i consiglieri gli indirizzi di posta elettronica istituzionali e gli account per accedere direttamente da qualsiasi postazione internet al programma di gestione degli atti
<b>2</b>	Effettuare l'analisi delle attività normative e delle misure organizzative necessarie per la costituzione dell'ufficio transizione digitale, verificando preliminarmente eventuali collaborazioni con Unione TS	Si propone lo stralcio delle fasi 2 e 3 (come previsto da Allegato D DGC n. 75/2018 di variazione degli obiettivi di Peg), in quanto l'obiettivo è passato in carico al SIA che ha assunto una figura specifica che si occupa della gestione documentale e relativa conservazione. E' stato nominato il responsabile per la transizione digitale presso l'Unione Tresniaro Secchia.
<b>3</b>	Elaborare percorso formativo in UTS in collaborazione con il Segretario dell'Unione	Si propone lo stralcio delle fasi 2 e 3 (come previsto da Allegato D DGC n. 75/2018 di variazione degli obiettivi di Peg), in quanto l'obiettivo è passato in carico al SIA che ha assunto una figura specifica che si occupa della gestione documentale e relativa conservazione

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Implementare modalità di gestione e conservazione contratti in modalità digitale	Attivazione software ADS per la gestione e registrazione dei contratti. Riversamento in ParEr di tutti i contratti pregressi, firmati digitalmente



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG264
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Istituire nuova farmacia comunale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Valutare le possibili modalità di gestione della farmacia comunale	Sono state studiate tre diverse modalità di gestione della farmacia comunale: gestione diretta - gestione mediante società partecipata e gestione mediante concessione a terzi. Alla luce della tempistica ristretta ed in ragione dei vincoli in materia di spese di personale a cui è sottoposta l'Amministrazione, è risultata maggiormente conveniente l'opzione della concessione in gestione a terzi.
2	Partecipare alla commissione di gara in qualità di membro esperto	Conclusione della gara in tempi rapidi con aggiudicazione della concessione a Farmacie Comunali Riunite. Apertura della farmacia comunale in data 7 settembre 2017.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG250
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Promuovere la partecipazione dei cittadini alla attività della Giunta Comunale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	90

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Realizzare incontro almeno trimestrali tra Giunta e frazioni, associazioni	Al 30 giugno 2017 sono stati realizzati n. 4 incontri (1 con categorie economiche, 1 con mondo sport, 1 a Villalunga e 1 a Salvaterra)
<b>2</b>	Prendere contatti con le strutture presenti nella frazioni di Casalgrande per attivare il progetto di presenza periodica di un funzionario presso le stesse, al fine di raccogliere eventuali proposte e segnalazioni in merito all'attività dell'Amministrazione	Presi i contatti con le sedi delle frazioni che ospitano l'iniziativa, ideato slogan "Al centro la frazione", realizzato volantino e pubblicizzata mediante sito web e giornalino.
<b>3</b>	Promuovere campagna di sensibilizzazione sul controllo del vicinato	Come previsto da Allegato D DGC n. 75/2018 di variazione degli obiettivi di Peg: L'Amministrazione Comunale ha provveduto alla pubblicizzazione dell'iniziativa sul proprio sito web, mediante la pubblicazione di un articolo sul giornalino comunale nel numero di giugno, nonché attraverso uno specifico incontro rivolto alla cittadinanza tenutosi in data 30 maggio 2017. Si è inoltre provveduto all'istituzione di uno specifico registro comunale. A dicembre 2017 si è costituito il primo gruppo di controllo di vicinato in via Ferrovia.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG251
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Riorganizzare orari di apertura: verifica gradimento a seguito dei nuovi orari
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Elaborare report suddivisi per servizio e predisporre una proposta dei nuovi orari di apertura (gennaio-febbraio 2017).	Sono stati approvati i nuovi orari di apertura al pubblico con decreto del sindaco n. 3 del 10/02/2017. Realizzato report mediante questionario di gradimento somministrato tramite intervista diretta agli utenti.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG247
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Trasparenza - Open data: implementare nuovo istituto accesso civico
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Elaborare ed approvare regolamento (o altra modalità) sull'istituto dell'accesso civico e relativa modulistica	Al 30 giugno 2017 concluso tavolo di lavoro a livello provinciale, con bozza di regolamento sottoposto in visione al difensore civico regionale. Presdisposto modulistica per istanza di accesso e istanza di riesame. Pubblicato in apposita sezione registro degli accessi.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
<b>Responsabile Cdr</b>	Loretta Caroli

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG258
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Completare le modalità di pagamento delle rette da parte delle famiglie
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Attuare nuove modalità di pagamento quali PagoPa e con carta di credito sul portale	Sono state attivate le nuove modalità di pagamento delle rette, con possibilità per il cittadino di saldare le rette dei servizi con carta di credito direttamente dal Portale, oppure con Pago Pa presso tutti gli sportelli autorizzati.
<b>2</b>	Regolarizzare le entrate con Ragioneria e Sia	Si prosegue con l'attuale regolarizzazione delle entrate riferite ai crediti pregressi. E' stato acquistato il modulo connettore presso Ads e sono già stati effettuati i test del connettore su ambiente Casalgrande.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG253
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi 3-6 anni
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Validare richieste on-line pervenute/formazione graduatorie/controlli documentazione	Sono state validate tutte le richieste pervenute, formate le graduatorie di accesso e controllata la documentazione dei bambini ammessi
<b>2</b>	Ipotesi di organizzazione del servizio e ammissione dei bambini	Il servizio è stato organizzato con la conferma di funzionamento di tre sezioni. Sono state assegnate due educatrici di nido per la sostituzione temporanea di due insegnanti che hanno avuto accesso al pensionamento.
<b>3</b>	Completare l'ambientamento dei bambini / eventuale scorrimento della graduatoria in caso di ritiri	Sono stati ambientati tutti i bambini residenti nei termini, aventi i requisiti di età. A fronte di ritiri che si sono verificati nei primi mesi di funzionamento dei servizi, si è proceduto all'ulteriore ambientamento di due bambini presenti nelle iscrizioni fuori termine.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Accoglimento di educatrici provenienti dalla Svezia - progetto SERN	Nell'ultima settimana di novembre sono state ospitate due educatrici provenienti dalla Svezia, nell'ambito di un progetto di scambio educativo. Le educatrici hanno potuto visionare i nostri servizi e conoscere il nostro approccio educativo. Lo scambio di esperienze è stato molto positivo, in particolare è stato molto apprezzato l'Approccio al naturale, che le due educatrici hanno illustrato anche ad alcuni genitori in occasione di un incontro di sezione.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG257
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il mantenimento e funzionamento servizi per il diritto allo studio
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	provvedere agli acquisti necessari per il funzionamento dei servizi	Sono stati effettuati tutti gli acquisti necessari per il funzionamento dei servizi, con utilizzo delle piattaforme Mepa o Intercent Er, oppure, dove possibile, tramite adesione a convenzioni.
<b>2</b>	attuazione dei bandi previsti per contributi libri di testo/borse di studio	A seguito della pubblicazione del bando regionale, si è proceduto all'acquisizione delle richieste di concessione dei contributi per libri di testo, e ad accogliere le domande aventi i requisiti. In totale sono state accolte 81 richieste di contributi per libri di testo a.s. 2017/2018.



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG252
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il mantenimento livello quali-quantitativo servizi 0-3 anni
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	validazione richieste on-line pervenute/formazione graduatorie/controlli documentazione	Sono state validate tutte le richieste pervenute, formate le graduatorie di accesso e controllata la documentazione dei bambini ammessi.
<b>2</b>	ipotesi di organizzazione del servizio e ammissione dei bambini	Si è proceduto con l'organizzazione di due sezioni nel nido Rodari e tre sezioni nel nido Cremaschi, con utilizzo razionale delle educatrici. Due educatrici, in possesso del titolo abilitante, sono assegnate temporaneamente al servizio di scuola dell'infanzia.
<b>3</b>	completare l'ambientamento dei bambini / eventuale scorrimento della graduatoria in caso di ritiri	Sono stati completati tutti gli ambientamenti dei bambini iscritti nei termini. A fronte di ritiri che si sono verificati nei primi mesi di funzionamento dei servizi, si è proceduto all'ulteriore ambientamento di cinque bambini presenti nelle iscrizioni fuori termine

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	accoglimento di educatrici provenienti dalla Svezia - progetto SERN	Nell'ultima settimana di novembre sono state ospitate due educatrici provenienti dalla Svezia, nell'ambito di un progetto di scambio educativo. Le educatrici hanno potuto visionare i nostri servizi e conoscere il nostro approccio educativo. Lo scambio di esperienze è stato molto positivo, in particolare è stato molto apprezzato l'Approccio al naturale, che le due educatrici hanno illustrato anche ad alcuni genitori in occasione di un incontro di sezione.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG254
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Introdurre nuove modalità di accesso 0-6 anni anche attraverso l'informatizzazione
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	iscrizioni esclusivamente on-line per i servizi di nido e scuola dell'infanzia	Sono pervenute nei termini: 47 iscrizioni di nido, 5 di centro famiglie e genitori, 63 di scuola dell'infanzia, 68 per servizio estivo e 43 per servizio di tempo prolungato.
<b>2</b>	assistenza e supporto a favore degli utenti	E' stata fornita assistenza agli utenti dei vari servizi: 31 scuola infanzia; 17 nidi; 21 refezioni; 50 trasporti
<b>3</b>	prosecuzione dell'attività per eventuali iscrizioni fuori termine	Al 31/12 sono pervenute iscrizioni fuori termine per i seguenti servizi: 27 nidi, 31 centro famiglie e bambini, 10 scuola infanzia, 1 servizi estivi.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG256
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Semplificare ulteriormente le modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni;
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	prevedere modalità di rinnovo (senza ulteriore nuova iscrizione) per gli utenti della refezione scolastica	Si è provveduto a comunicare ai genitori dei bambini iscritti al servizio di refezione scolastica che non è necessario provvedere a nuova iscrizione, e a verificare la necessità del rinnovo dell'iscrizione.
<b>2</b>	completare la fase di conferma dell'iscrizione	Tutti gli utenti già frequentanti il servizio di refezione scolastica sono stati confermati d'ufficio, previa verifica con le famiglie, per l'anno scolastico 2017/2018.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG255
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 0-6 anni;
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	organizzazione incontri formativi a favore della cittadinanza	Si sono realizzati due incontri con esperti in tematiche dal titolo "Adolescenti all'improvviso....come cambiano i rapporti tra genitori e figli" e "La sfida di essere genitori....Educare per crescere" nel mese di marzo 2017.
<b>2</b>	completamento piano formativo a.s. 2016/2017 per il personale dei servizi	Si è completato il piano formativo programmato per l'anno scolastico 2016/2017.
<b>3</b>	adozione piano formativo a.s. 2017/2018 per il personale dei servizi	E' stato adottato il piano formativo per l'a.s. 2017/2018, condiviso con il personale dei servizi educativi nella giornata del 31 agosto 2017. Saranno approfonditi i seguenti ambiti "Approccio al naturale", "Logica e matematica", "La comunicazione efficace con le famiglie", "Atelier paesaggi digitali".

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'
<b>Responsabile Cdr</b>	Rina Mareggini

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG227
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Formare i legali rappresentanti delle associazioni sugli strumenti tecnico-giuridici della normativa in materia di associazionismo sportivo e ricreativo
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Organizzare incontri di formazione su aspetti amministrativo statutario e fiscale delle associazioni di volontariato e sportive	Tutti i rappresentanti (ca 30) delle associazioni ricreative e sportive sono stati invitati a partecipare agli incontri formativi, soprattutto alla luce della nuova riforma del Terzo settore; e anche di carattere sanitario per l'utilizzo dei defibrillatori

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG230
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Partecipare ai progetti provinciali e/o regionali finalizzati alla conoscenza ed alla valorizzazione dello sport per tutti
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Individuare i progetti sovracomunali	
<b>2</b>	Predisporre gli atti necessari per la loro realizzazione	Sono stati individuati due progetti regionali (Bambini sportivi e Fuori c'è il sole). Il progetto Bambini sportivi è stato attivato con una ottima partecipazione da parte delle scuole e delle società sportive. Fuori c'è il sole non è stato attivato in quanto la risposta della Regione ER riguardante il contributo e i tempi che il Comune doveva considerare non hanno permesso di attivarlo

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG231
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare e realizzare un Portale delle Associazioni all interno del sito web istituzionale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	0

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Realizzare in collaborazione con il SIA o con associazione competente il progetto del Portale dell'Associazionismo	L'obiettivo è stato posticipato come previsto da DGC 78/2018 relativa alla variazione degli obiettivi di Peg.



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG226
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Programmare, sostenere e promuovere le attività di natura sportiva, ricreativa e associativa
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre convenzioni con associazioni ricreative di volontariato non ancora regolamentate	Le convenzioni sono state predisposte con le associazioni interessate
<b>2</b>	Promuovere i circoli attraverso la documentazione audio-video delle loro attività	Il progetto di documentazione e valorizzazione dei circoli si è svolto con l'ottima partecipazione da parte dei soci e con una visibilità sul territorio un ritorno di immagine relativo alle bellezze paesaggistiche del territorio e della realtà associativa locale
<b>3</b>	Calendarizzare le manifestazioni ricreative e sportive	E' stato realizzato un calendario di eventi ricreativi e sportivi da condividere con le rispettive associazioni al fine di ottimizzare l'offerta sul territorio ed evitare sovrapposizioni

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Calendarizzare gli interventi pubblicitari con le agenzie pubblicitarie	A seguito di incontri fatti con l'Assessore competente sono stati calendarizzati gli interventi pubblicitari al fine di valorizzare le iniziative su diversi canali: radio, stampa, televisioni ecc.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG229
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare la raccolta delle sponsorizzazioni relative alle iniziative organizzate dell'Amministrazione Comunale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Individuare gli sponsor	
<b>2</b>	Calendarizzare la partecipazione degli sponsor nelle singole attività	Nella prima parte dell'anno sono stati individuati gli sponsor e i relativi importi di sponsorizzazione da indirizzare al sostegno delle attività del primo e del secondo semestre

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG228
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare le manifestazioni definite e organizzate dall'Amministrazione comunale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Partecipare agli incontri di organizzazione delle singole manifestazioni coinvolgendo i settori dell'ente interessati	Sono stati organizzati incontri con: Ufficio commercio, Ufficio tecnico, Polizia Municipale, Servizi educativi al fine di organizzare al meglio le singole manifestazioni

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A10 - SETTORE TRIBUTI
<b>Responsabile Cdr</b>	Roberta Barchi

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG259
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Attuare il piano di armonizzazione e normalizzazione di regolamenti e politiche fiscali attivato
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Attivare un gruppo di lavoro degli uffici tributi per il controllo unitario della Gestione dell'ICP	RENDICONTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' ACCERTATIVA SVOLTA NELL'ANNO 2017 PER IL COMUNE DI CASALGRANDE pervenuto nei termini (prot. n.2830/2018). E' stato fissato anche un incontro di presentazione.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG260
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire rispetto delle previsioni bilancio
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Emissione atti	In corso: al 31.06.2017 sono stati spediti 94 atti.
<b>2</b>	Realizzare le previsioni relative al recupero evasione (100%)	Comunicato accertamento al 30.06.2017 di euro 56.687,61. Secondo le attese. Al 31.12.2017 superate le previsioni di bilancio (accertamenti IMU euro 425.372,67, ICI euro 17.448,88 , ERARIALE euro 18.412,18)

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG261
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Iniziare attività di acquisizione dei dati catastali
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Verifica con Ads dell'implementazione relativa allo stradario (inserimento estremi catastali) e degli eventuali relativi costi	Si propone di posticipare all'anno prossimo la fase in oggetto in quanto la Software House non è in grado di fornire l'applicativo necessario.
<b>2</b>	Richiesta dati catastali al Gestore del servizio Rifiuti	Richiesti ed ottenuti di dati a disposizione del gestore.
<b>3</b>	Attivare verifica "incrocio dati" di 1/2 vie del comune a campione con l'aiuto di stagisti	In corso. Attivazione verifica di via Botte tramite stagista estivo.

## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG262
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Semplificare gli adempimenti dei contribuenti e dell'ufficio mediante una informatizzazione più avanzata
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	80

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Individuazione criteri soggetti beneficiari	Individuati
<b>2</b>	Compilazione F24 online Acconto	Compilati bollettini di tutte le richieste pervenute.
<b>3</b>	Compilazione F24 online Saldo	Compilati bollettini di tutte le richieste pervenute.



## Allegato 2 - Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Verifica con ads con SIA della possibilità di trasmissione on line della modulistica tributaria e attivazione	Verificata possibilità di compilazione/trasmissione e programmata implementazione per settembre/ottobre. Il SIA non ha fatto l'ordine ma abbiamo creato le condizioni per una pronta attivazione nel 2018.
5	Verifica con ads con sia della possibilità di automatizzare la protocollazione degli avvisi di accertamento e attivazione	Verificata possibilità di compilazione/trasmissione e programmata implementazione per settembre/ottobre. Il SIA non ha fatto l'ordine ma abbiamo creato le condizioni per una pronta attivazione ad inizio 2018.

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Accrescere e semplificare l'accessibilità da parte dei cittadini attraverso una progressiva digitalizzazione dei processi amministrativi e dei servizi erogati 1

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)	OG207	Trasferire l'archivio comunale	100	Raggiunto
Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)	OG249	Dematerializzare i processi amministrativi	100	Raggiunto
Implementare nuovo sistema di gestione come previsto dal Manuale di gestione protocollo informatico, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)	OG210	Dematerializzare le liste elettorali	75	Raggiunto
Mantenere il livello attuale di comunicazione e partecipazione attraverso il sito web e i social network, realizzare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini (responsabilizzazione e partecipazione)	OG248	Comunicare con la cittadinanza	100	Raggiunto
Mantenere il livello attuale di comunicazione e partecipazione attraverso il sito web e i social network, realizzare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini (responsabilizzazione e partecipazione)	OG250	Promuovere la partecipazione dei cittadini alla attività della Giunta Comunale	90	Raggiunto
Progetto Open data	OG247	Trasparenza - Open data: implementare nuovo istituto accesso civico	100	Raggiunto
Riorganizzare gli orari di apertura degli uffici comunali al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini	OG251	Riorganizzare orari di apertura: verifica gradimento a seguito dei nuovi orari	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Accrescere e semplificare l'accessibilità da parte dei cittadini attraverso una progressiva digitalizzazione dei processi amministrativi e dei servizi erogati 2

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Avviare il processo di subentro dell'APR comunale nella Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.L. 78/2015	OG209	Adeguamento nuove competenze normative sulle Unioni civili, Convivenze di fatto e attribuzione doppio cognome ai nati	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Assicurare equilibrio trasparenza alla gestione finanziaria delle risorse, Progressività, Equità e Contenimento pressione fiscale - 1

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo	OG215	Introdurre la contabilità economico-patrimoniale, assicurando l'integrazione con la contabilità finanziaria e predisposizione del primo bilancio consolidato	100	Raggiunto
Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo	OG217	Predisporre il nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011	100	Raggiunto
Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica	OG218	Implementare la regolarizzazione delle entrate dei Servizi scolastici ed educativi a seguito della verifica di conformità del file di export fornito da EntraNext	100	Raggiunto
Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica	OG263	Rinnovare contratto di tesoreria	100	Raggiunto
Realizzare assemblee pubbliche di presentazione del bilancio di previsione	OG216	Individuare modalità semplificate di rappresentazione dei dati di bilancio	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Assicurare equilibrio trasparenza alla gestione finanziaria delle risorse, Progressività, Equità e Contenimento pressione fiscale - 2

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale	OG260	Garantire rispetto delle previsioni bilancio	100	Raggiunto
Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale	OG261	Iniziare attività di acquisizione dei dati catastali	100	Raggiunto
Semplificare e agevolare gli adempimenti tributari ai contribuenti anche attraverso una comunicazione degli strumenti amministrativi al servizio dei cittadini	OG262	Semplificare gli adempimenti dei contribuenti e dell'ufficio mediante una informatizzazione più avanzata	80	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Attuazione Piano di riordino territoriale delle Regione Emilia-Romagna

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Attivazione di un piano di armonizzazione ed normalizzazione di regolamenti e politiche fiscali	OG259	Attuare il piano di armonizzazione e normalizzazione di regolamenti e politiche fiscali attivato	100	Raggiunto
Verificare condizioni per eventuale aggregazione tra enti dell'Unione T-S	OG110	Verificare condizioni per eventuale aggregazione tra enti dell'Unione T-S	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

<b>Ob. Strategico</b>	Contenimento consumo suolo
-----------------------	----------------------------

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Codice OG</b>	<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>%</b>	<b>Stato</b>
Sviluppo dei progetti di sistemazione ambientale in ambito fluviale	OG234	Valutare i progetti per la sistemazione ambientale delle cave	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Coordinare e condividere gli obiettivi i progetti e le scelte dell'A.C. finalizzati alla creazione di una comunità più coesa e consapevole

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio	OG226	Programmare, sostenere e promuovere le attività di natura sportiva, ricreativa e associativa	100	Raggiunto
Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio	OG227	Formare i legali rappresentanti delle associazioni sugli strumenti tecnico-giuridici della normativa in materia di associazionismo sportivo e ricreativo	100	Raggiunto
Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio	OG228	Realizzare le manifestazioni definite e organizzate dall'Amministrazione comunale	100	Raggiunto
Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio	OG266	Coordinare e gestire progetto lotta alla ludopatia	71,67	Raggiunto
Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale	OG229	Realizzare la raccolta delle sponsorizzazioni relative alle iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale	100	Raggiunto
Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale	OG230	Partecipare ai progetti provinciali e/o regionali finalizzati alla conoscenza ed alla valorizzazione dello sport per tutti	100	Raggiunto
Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale	OG231	Progettare e realizzare un Portale delle Associazioni all interno del sito web istituzionale	0	Rinviato



## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Efficientare i servizi per rispondere alle esigenze delle famiglie 1

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Ridurre le lista d attesa servizi 0-3 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe	OG252	Garantire il mantenimento livello quali-quantitativo servizi 0-3 anni	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Efficientare i servizi per rispondere alle esigenze delle famiglie 2

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Attualizzare l'accesso e il funzionamento dei servizi 3-6 anni anche attraverso l'informatizzazione	OG254	Introdurre nuove modalità di accesso 0-6 anni anche attraverso l'informatizzazione	100	Raggiunto
Introdurre nuove modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni	OG256	Semplificare ulteriormente le modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni;	100	Raggiunto
Introdurre nuove modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni	OG257	Garantire il mantenimento e funzionamento servizi per il diritto allo studio	100	Raggiunto
Introdurre nuove modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni	OG258	Completare le modalità di pagamento delle rette da parte delle famiglie	100	Raggiunto
Ridurre le lista d attesa servizi 3-6 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe	OG253	Garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi 3-6 anni	100	Raggiunto
Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 3-6 anni	OG255	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 0-6 anni;	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Garantire qualità delle infrastrutture in ambito di: sicurezza (veicolare, pedonale e ciclabile), decoro e sostenibilità ambientale

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Migliorare la sicurezza stradale	OG236	Migliorare la sicurezza stradale	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Garantire una struttura organizzativa flessibile e capace di rispondere in modo adeguato alle esigenze della comunità locale

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse	OG203	Revisionare il Regolamento dei Controlli interni	100	Raggiunto
Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse	OG204	Avviare la rilevazione della Contabilità analitica	100	Raggiunto
Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse	OG205	Semplificare i documenti di programmazione: PEG, PDO, Piano performance	100	Raggiunto
Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali	OG202	Semplificare la struttura organizzativa	100	Raggiunto
Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali	OG206	Trasparenza - Garantire la pubblicazione di tutti i dati in Amministrazione trasparente e attuare le misure previste dal Piano	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Incentivare il sistema economico di trasformazione e tutela del territorio

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Revisione della "Pianta organica delle sedi farmaceutiche comunali" con proposta di istituzione nuova farmacia pubblica	OG264	Istituire nuova farmacia comunale	100	Raggiunto
Revisione della "Pianta organica delle sedi farmaceutiche comunali" con proposta di istituzione nuova farmacia pubblica	OG265	Assegnare in gestione la nuova farmacia comunale	100	Raggiunto
Sviluppo Piani Operativi Comunali POC (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)	OG113	Sviluppo Piani Operativi Comunali POC (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)	75	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

Ob. Strategico

Salvaguardia risorse ambientali 1

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Aumentare raccolta differenziata e attivare modalità virtuose di gestione dei rifiuti	OG233	Raccolta differenziata	100	Raggiunto
Ridurre gli scarichi in acque superficiali	OG80	Scarichi in acque superficiali	100	Raggiunto
Riduzione inquinamento da amianto	OG232	Bonificare siti con presenza di amianto	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Sviluppare una offerta culturale che migliori la qualità della vita dei cittadini

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali	OG242	Progettare la stagione estiva	100	Raggiunto
Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali	OG243	Progettare l'iniziativa Due o tre cose che so di loro	100	Raggiunto
Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali	OG245	Riprogettare spazi della biblioteca	100	Raggiunto
Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali	OG246	Effettuare la analisi e la verifica delle modalità di gestione della Sala espositiva	80	Raggiunto
Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio	OG241	Progettare e coordinare le iniziative collegate al 25 aprile	100	Raggiunto
Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio	OG244	Realizzare il progetto scuole (biblioteca, teatro)	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Valorizzare il patrimonio edilizio esistente tramite il recupero e manutenzione funzionale

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Assicurare la presenza di un numero sufficiente di loculi per tumulazioni e aree per le sepolture in campi di inumazione	OG235	Verificare adempimenti contrattuali project financing cimiteri	100	Raggiunto



## Allegato 4 - Elenco piani operativi

### Ob. Strategico

Valorizzare il patrimonio edilizio esistente tramite il suo recupero funzionale

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche	OG238	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche	100	Raggiunto
Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche	OG239	Adeguare alle norme antisismiche gli edifici pubblici	100	Raggiunto

## Allegato 4 - Elenco piani operativi

Ob. Strategico

Valorizzare le aree commerciali

Obiettivo operativo	Codice OG	Obiettivo di gestione	%	Stato
Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)	OG221	Creare un nuovo evento di animazione del Centro di Casalgrande	100	Raggiunto
Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)	OG223	Progettare la promozione delle produzioni locali e street food nell ambito di Notte bianca, Fiera, Natale	100	Raggiunto
Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)	OG224	Rinnovare autorizzazione e concessioni di posteggio per fiere e mercati	90	Raggiunto
Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti	OG219	Rivitalizzare centri urbani: bando per locali sfitti	100	Raggiunto
Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti	OG220	Realizzare iniziative rivolte allo sviluppo delle competenze dei titolari di attività produttive	100	Raggiunto
Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti	OG222	Presentare un progetto comunitario in qualità di partner/lead applicant	100	Raggiunto



COMUNE DI CASALGRANDE  
(Provincia di Reggio Emilia)



# Relazione sulla *performance* 2017

*Risultati dell'attività di misurazione e valutazione della performance*

Aprile 2018



Indice

**1. Presentazione della Relazione 5**

**2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni 6**

*2.1 Il contesto di riferimento 6*

*2.2 L'amministrazione 10*

*2.3 I risultati raggiunti 16*

**3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti 17**

*3.1 Albero della performance 17*

*3.2 Obiettivi strategici 19*

*3.3 Obiettivi e piani operativi 20*

**4. Risorse, efficienza ed economicità 21**

**5. Il processo di redazione della relazione sulla performance 23**

*5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità 23*

**6. I controlli interni 38**

**7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 39**

**Allegati 43**

*Allegato 1 – Peg finanziario 43*

*Allegato 2 – Peg programmatico 43*

*Allegato 3 – Elenco obiettivi strategici 43*

*Allegato 4 – Elenco piani operativi (di gestione) 43*

*Allegato 5 – Indicatori di performance 43*



## 1. *Presentazione della Relazione*

Con delibera di Giunta comunale n. 18 del 23/03/2017 ad oggetto: “Assegnazione degli obiettivi ai responsabili di settore nell’ambito del Piano esecutivo di gestione 2017 e approvazione piano della *performance*” è stato approvato il Piano della *performance* 2017 .

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, l’articolo 169, comma 3-*bis* del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.l. n. 174/1912 convertito nella l. n. 213/1912, ha previsto che il Piano della *performance*, in precedenza previsto quale documento autonomo dall’art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sia incluso all’interno del Piano esecutivo di gestione.

Il Comune di Casalgrande ha adottato il Piano della *performance* 2017 in coerenza con le risorse assegnate: in esso sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* organizzativa dell’ente. Il Piano riporta i livelli di produzione dei servizi relativi alle attività istituzionali.

La Relazione sulla *performance* prevista dall’art. 10, comma 1, lettera *b*), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra e rendiconta ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, con riferimento agli obiettivi programmati, contenuti nel Piano della *performance*/Piano Esecutivo di Gestione, nonché la valutazione degli stessi.

Come disposto dall’art. 19 c. 3 del Regolamento dei controlli interni la Relazione sulla *performance* evidenzia i risultati sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo della *performance* complessiva dell’ente, e della *performance* individuale e nello specifico contiene:

- i dati a consuntivo del PEG finanziario;
- la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione-esecutivi in termini di percentuale di raggiungimento;
- la rendicontazione a consuntivo degli indicatori di attività e *performance* dei servizi interni ed esterni.

Sono inoltre evidenziate le attività ed i risultati ottenuti nella gestione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Come disposto dall’art. 19 c. 4 del Regolamento dei controlli interni la Relazione fornisce gli elementi per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMiVaP). Con la valutazione della *Performance* individuale del personale dipendente e apicale si intende misurare il contributo e l’apporto dato dal singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi dei settori e dell’Ente nel suo complesso, anche al fine di erogare i compensi premiali relativi al merito.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

### **2.1 Il contesto di riferimento**

La collocazione geografica di Casalgrande, con estensione territoriale pari a circa 37,7 Km<sup>2</sup>, al margine est della provincia di Reggio Emilia, lungo il fiume Secchia che segna il confine con la provincia di Modena, rende necessaria una visione del sistema territoriale almeno alla scala della conurbazione sviluppatasi praticamente senza soluzione di continuità tra Maranello, Fiorano, Sassuolo, Veggia, S. Antonino e il capoluogo di Casalgrande, fino a Scandiano.

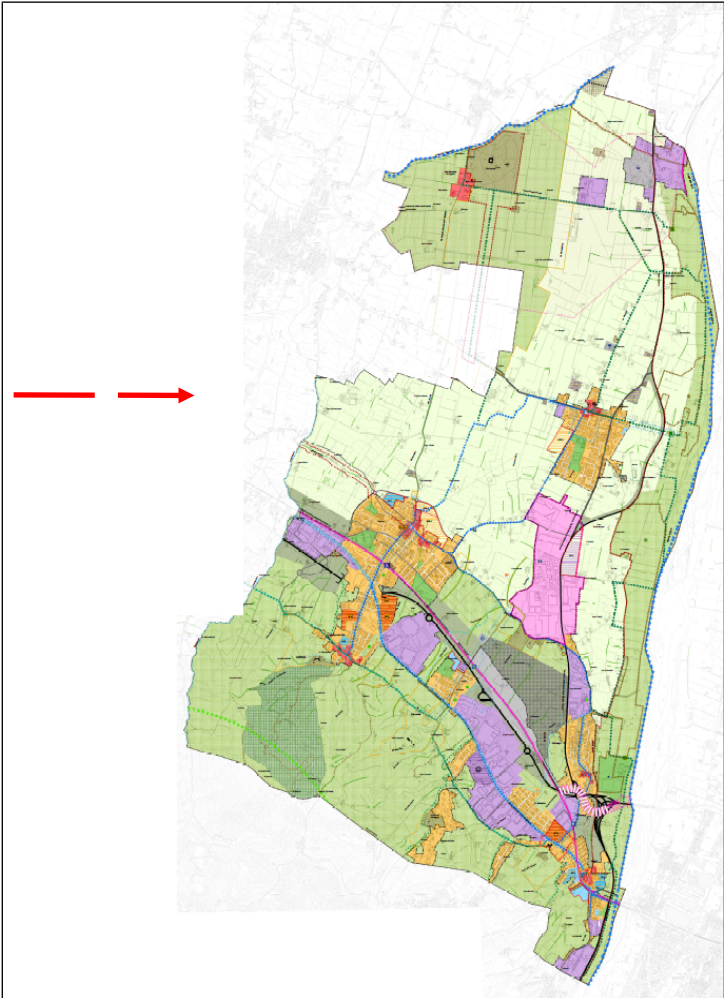
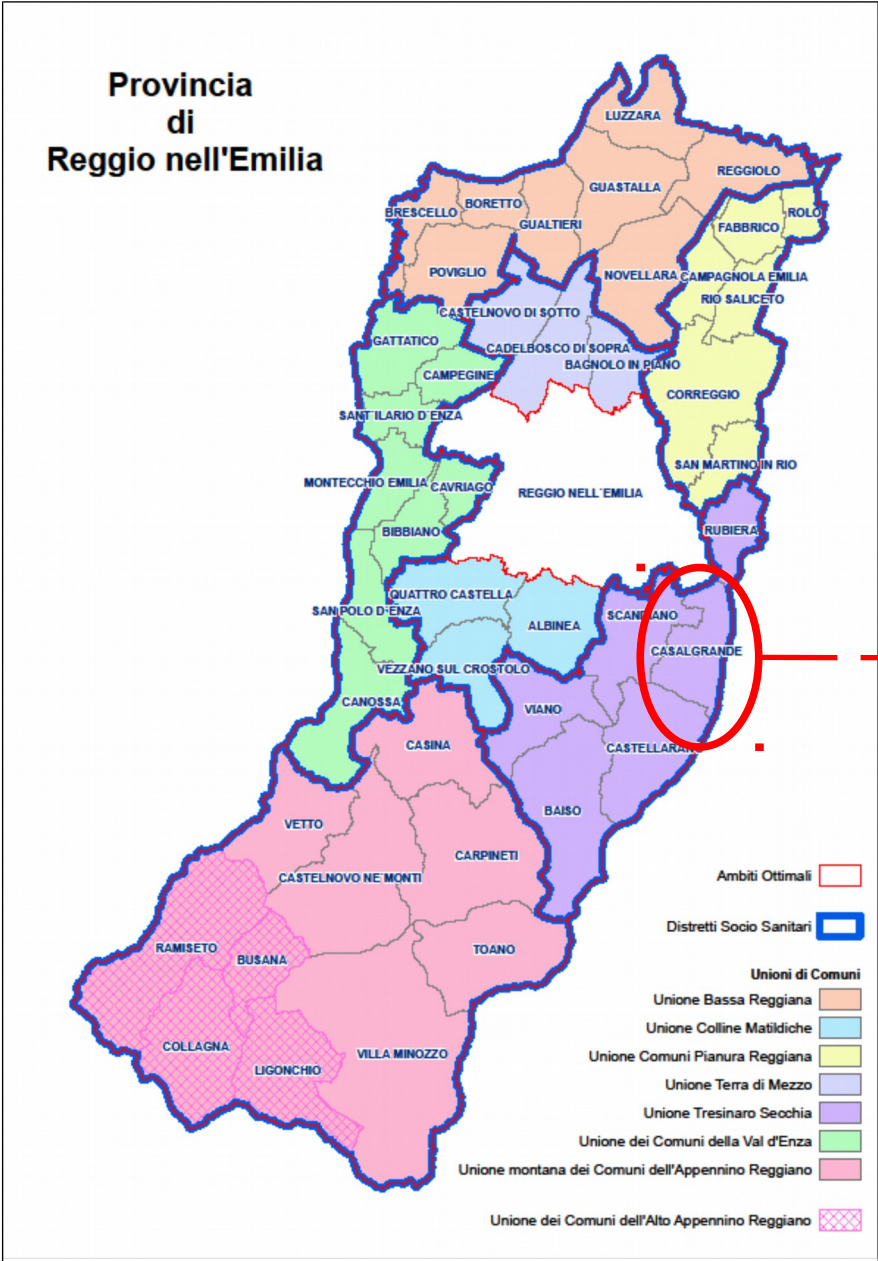
La peculiare condizione geografica di territorio “cerniera” tra sistemi fortemente strutturati (Scandiano ad ovest; Rubiera e la via Emilia a nord; Sassuolo ad est; il sistema collinare modenese-reggiano a sud) ha determinato in misura rilevante le condizioni attuali di assetto del territorio di Casalgrande. A valle dell’asse storico della Statutaria, l’ex SS.467 ha costituito il supporto infrastrutturale su cui, negli ultimi cinquant’anni, si sono insediati, fino alla quasi totale saldatura, gli insediamenti ceramici: numerosi ed estesi, certamente, ma anche totalmente privi di una struttura organizzativa capace di riscattarne almeno in parte l’impatto inevitabile.

Cuore geografico del distretto delle ceramiche, Casalgrande presenta entro il proprio territorio situazioni urbanistiche profondamente diverse: dalla periferia ovest di Sassuolo, costituita dai tessuti urbani di La Veggia e Villalunga, al sistema lineare di insediamenti produttivi di S. Antonino-Dinazzano, lungo l’ex SS.467, al sistema urbano dei due nuclei di Casalgrande Alto e Boglioni, alla frazione di Salvaterra, che nonostante la distruzione del borgo storico conserva un proprio assetto urbanistico, fino agli altri piccoli borghi distribuiti nella campagna.

Il Comune di Casalgrande rientra in un contesto demografico caratterizzato da densità elevata, popolazione concentrata nei centri abitati, ma soprattutto è uno dei pochi ambiti in cui il saldo naturale è superiore allo zero grazie all’elevato livello di migrazioni nel territorio, che hanno l’effetto di ringiovanire la popolazione. L’area comunque non è caratterizzata solo da densità elevate dal punto di vista insediativo, ma anche da un’elevata concentrazione di imprese del settore ceramico che assorbono buona parte del pendolarismo.



Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017



**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017**

<b>Popolazione residente al 31.12</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Diff.</b>
Popolazione totale	19.215	19.234	+19
Stranieri	1.540	1.522	-18
Nati	159	154	-5
Deceduti	164	139	-25
Immigrati	632	712	+80
Emigrati	722	708	-14
Saldo naturale	-5	+15	
Saldo migratorio	-90	4	
Densità di popolazione (n. abitanti per Km <sup>q</sup> )	510	510	

<b>Fascia d'età</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Diff.</b>
Da 0 a 9 anni	2.090	2.011	-79
Da 10 a 19 anni	2.009	2.052	+43
Da 20 a 29 anni	1.816	1.808	-8
Da 30 a 39 anni	2.622	2.471	-151
Da 40 a 49 anni	3.493	3.513	+20
Da 50 a 59 anni	2.753	2.830	+77
Da 60 a 65 anni	1.303	1.327	+24
Oltre 65 anni	3.129	3.222	+93

**Il sistema infrastrutturale**

Strutture	Numero	Capienza (num. posti)
Nidi d'infanzia	2	82
Scuole d'infanzia statali	3	293
Scuole d'infanzia comunali	1	73
Scuole elementari	3	900
Scuole medie	1	571

Altre strutture	Numero
Impianti sportivi	4
Cimiteri	6

Viabilità mantenuta	Km
Strade comunali e vicinali	127,3

Aree pubbliche verdi	Mq
Parchi, aiuole	383.240

Illuminazione pubblica	Km illuminati	Punti luce (num.)
Viabilità, parchi	77,75	4.350

## 2.2 L'amministrazione

### **La struttura organizzativa**

Il Comune di Casalgrande fa parte dei sei Comuni che costituiscono l'Unione Tresinaro Secchia ([www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)). Ad oggi sono svolte in forma associata le seguenti funzioni:

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- servizi sociali;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- stazione unica degli appalti

Il Programma di riordino territoriale è lo strumento con il quale la Regione Emilia-Romagna definisce criteri ed obiettivi per sostenere ed incentivare operativamente l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi in capo ai Comuni. Il suo scopo è valorizzare le forme associative tra i Comuni e sostenerli finanziariamente per il raggiungimento di livelli dimensionali ed organizzativi che consentano la erogazione di servizi di qualità, contenendone i costi attraverso una maggiore efficienza organizzativa ed economicità di gestione (<http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/>).

### Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017

Il Comune di Casalgrande nel corso del 2017 si è attestato sui seguenti dati: struttura organizzativa composta da n. 86 dipendenti a tempo indeterminato (escluso il Segretario), ripartiti in 10 Settori, cui fanno capo i funzionari incaricati di posizione organizzativa, e una unità di *staff* al Segretario:

Centro di responsabilità	N . dip.
LL.PP.	20
FINANZIARIO	6
AFFARI GENERALI	7
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	5
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	2
TRIBUTI	3
VITA DELLA COMUNITÀ	2
ATTIVITÀ CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	4
SERVIZIO AL CITTADINO	7
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	29
STAFF	1
	86

Distribuzione personale per categoria giuridica

<b>Categoria</b>	<b>N</b>
B1	18
B3	5
C	44
D1	13
D3	6
	86

Distribuzione personale per genere

<b>Genere</b>	<b>N</b>
F	60
M	26
	86

Anni di anzianità

<b>Anzianità</b>	<b>Anni</b>
Età media	48,2
Anzianità di servizio media nell'ente	15,1

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017**

**Spesa di personale**

Le spese di personale suddivise per retribuzioni, contributi e Irap sono illustrate nella seguente tabella (sono escluse le spese di personale relative ai servizi conferiti in Unione):

<b>II Livello</b>	<b>Des II Livello</b>	<b>III Livello</b>	<b>Des III Livello</b>	<b>Impegnato</b>
101	Redditi da lavoro dipendente	10101	Retribuzioni lorde	€ 2.368.821,48
101	Redditi da lavoro dipendente	10102	Contributi sociali a carico dell'ente	€ 716.350,47
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	10201	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	€ 152.214,73
				€ 3.237.386,68

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>	<b>2017</b>
Incidenza spesa di personale su Spese correnti	Spesa di personale / Spese correnti	24,3%
Spese personale pro-capite	Spesa di personale / n. abitanti	€ 168,3

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017**

**Indicatori di salute finanziaria**

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>	<b>2017</b>
<i>Autonomia finanziaria</i>	Entrate tributarie / Entrate correnti	80,4%
<i>Incidenza entrate extratributarie</i>	Entrate extratributarie / Entrate correnti	15,0%
<i>Grado di dipendenza da Trasferimenti</i>	Trasferimenti / Entrate correnti	4,7%
<i>Entrate correnti pro-capite</i>	Entrate correnti / n. abitanti al 31.12.2017	€ 735,3
<i>Entrate tributarie pro-capite</i>	Entrate tributarie / n. abitanti al 31.12.2017	€ 591,0
<i>Trasferimenti pro-capite</i>	Trasferimenti/ n. abitanti al 31.12.2017	€ 34,3
<i>Entrate extratributarie pro-capite</i>	Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12.2017	€ 110,0
<i>Proventi da permessi di costruire pro-capite</i>	Permessi di costruire / n. abitanti al 31.12.2017	€ 14,2
<i>Rigidità spesa</i>	(Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Entrate correnti	23,7%
<i>Rigidità indebitamento</i>	Spese per rimborso mutui / E. correnti	0,8%
<i>Rigidità strutturale pro-capite</i>	(Spesa personale + rimb. Mutui) / n. abitanti al 31.12.2017	€ 174,2
<i>Spese correnti pro-capite</i>	Spese correnti / n. abitanti al 31.12.2017	€ 659,5
<i>Spese per rimborso prestiti pro-capite</i>	Spese per rimborso mutui/ n. abitanti al 31.12.2017	€ 5,9
<i>Propensione all'investimento*</i>	Spese in conto capitale / (Spese in conto capitale + correnti)	20,3%
<i>Spesa per investimenti pro-capite</i>	Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12.2017	€ 175,1

\* comprensive del Fpv



### 2.3 I risultati raggiunti

I risultati della gestione sono rendicontati sia con riferimento alla gestione finanziaria, sia con riferimento alla gestione operativa dei servizi.

A tal fine si allegano le risultanze del Peg finanziario con riferimento ai *budget* di spesa e di entrata per Centro di responsabilità ([Allegato 1](#)).

Per quanto riguarda la sezione programmatica del Peg gli obiettivi gestionali suddivisi per Centro di responsabilità e i risultati raggiunti nel 2017 sono riepilogati all'[Allegato 2](#).

Gli obiettivi suddivisi per Centro di responsabilità sono illustrati nella seguente tabella:

Unita OG	Num. ob. gest.
A01 - UFFICI DI STAFF	7
A02 - SETTORE FINANZIARIO	5
A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	5
A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI	4
A05 - SETTORE AFFARI GENERALI	6
A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	7
A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	2
A09 - SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	8
A10 - SETTORE TRIBUTI	4
A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ	6
A12 - SETTORE ATTIVITÀ CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	6
	60

**3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

**3.1 Albero della performance**

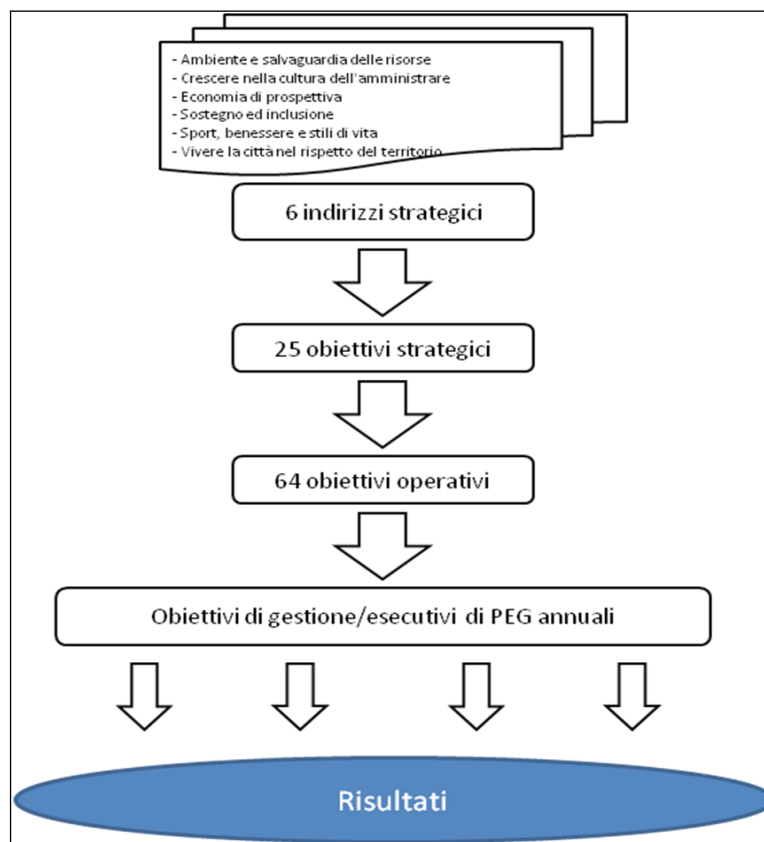
Le linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio comunale sono articolate in 6 indirizzi strategici:

<i>Indirizzi strategici</i>	<i>Finalità generali</i>
Vivere la città nel rispetto del territorio	Garantire le condizioni di serenità, certezza, integrazione, occupazione, tutela delle fasce deboli, la cultura e l'informazione che costituiscono la vera prevenzione contro il diffondersi di comportamenti scorretti e criminali
Ambiente e salvaguardia delle risorse	Salvaguardare il territorio attraverso il contenimento del consumo del suolo, la conservazione dei quadri paesistici, tutela del territorio a vocazione agricola, dei prodotti di eccellenza e della naturalità
Sostegno ed inclusione	Promuovere modelli di vita che rimettano al centro la persona, i suoi bisogni e le priorità rispetto ai consumi, favorendo un modello di benessere diverso da quello fino ad oggi idealizzato, perseguibile con meno risorse e meno sprechi
Sport, benessere e stili di vita	Sostenere il mondo dell'associazionismo culturale e sportivo, i luoghi di incontro, la crescita e la coesione della comunità. Sviluppare l'identità collettiva del paese
Crescere nella cultura dell' amministrare	Coinvolgere i cittadini nella fase di programmazione, progettazione, realizzazione e gestione dei progetti. Responsabilizzare i singoli e i comitati di quartiere per una co-gestione della "cosa" pubblica. Incentivare i comportamenti virtuosi da parte dei cittadini. Sperimentare forme di collaborazione istituzionale
Economia di prospettiva	Riconoscere il valore dell'occupazione giovanile, delle piccole e micro imprese di servizio

### Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017

La programmazione è definita nel Documento Unico di Programmazione (DUP), adottato per la prima volta dal Consiglio Comunale con delibera n. 97 del 29.10.2015. Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema riportato:



### 3.2 Obiettivi strategici

Come previsto dal “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all’ente.

Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Il raccordo tra gli obiettivi strategici ed operativi è illustrato nell’ [Allegato 3](#).

### 3.3 Obiettivi e piani operativi

Il processo di programmazione si conclude con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP. I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il monitoraggio infrannuale del PEG è stato effettuato in data 30/06/2017 con indicazione dei risultati ottenuti e della conclusione delle fasi operative rispetto alle date previste; in caso di scostamenti sono state inserite le motivazioni che li hanno generati e sono state proposte date di fine fase congrue con i problemi rilevati.

Gli obiettivi e piani operativi (di gestione) con riferimento al grado di raggiungimento in termini percentuali sono riportati in [Allegato 4](#).

#### **4. Risorse, efficienza ed economicità**

Sotto il profilo della gestione il monitoraggio è realizzato attraverso un Piano unico degli indicatori (per la maggior parte non monetari) in grado di rappresentare l'andamento dei servizi interni ed esterni ed utilizzato nelle varie rendicontazioni (PEG, Referto del Controllo di gestione, Relazione al Conto annuale, Conto annuale del personale, ecc.), anche al fine di misurare i livelli di efficienza, efficacia e qualità. Gli aspetti rilevanti della gestione, infatti, sono meglio rappresentati da indicatori in grado di evidenziare le dinamiche organizzative e operative, tipicamente classificabili sotto il profilo della efficienza ed efficacia.

Inoltre, a partire dall'esercizio 2017 in parallelo alla introduzione della contabilità economico-patrimoniale prevista dal Dlgs 118/2011 è stata introdotta la rilevazione dei costi al fine di supportare la gestione operativa in corso d'esercizio in un'ottica di controllo *della* gestione.

La Contabilità analitica si fonda su rilevazioni di contabilità economica e consente di localizzare e dare profondità alla struttura dei costi disaggregando fino ad un livello informativo ritenuto utile la natura e la destinazione dei costi. Essa è in grado di fornire misurazioni di costo riferite a specifici oggetti di analisi, informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali, informazioni per scelte di convenienza economica. Le risultanze delle rilevazioni di contabilità analitica sono evidenziate nel Referto del controllo di gestione 2017.

La rendicontazione degli indicatori di *performance* 2017 è illustrata all'[Allegato 5](#).

Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017

**La misurazione della performance organizzativa**

Si riportano alcuni indicatori classificati in base al profilo di misurazione della performance organizzativa, ricavati a partire dagli indicatori contenuti nel Piano:

Descrizione indicatore	Profilo di misurazione della performance	Unità di misura	Valore indicatore
Tempo medio pagamenti	Efficienza tecnica	gg	-14,04
Tempo medio rilascio visto contabile	Efficienza tecnica	gg	0,44
Numero dipendenti a t.ind. / numero abitanti (n. dipendenti ogni 1000 ab.)	Efficacia qualitativa	n	4,5
Numero dipendenti servizi demografici / numero abitanti (n. dipendenti ogni 1000 ab.)	Efficacia qualitativa	n	0,3
Numero dipendenti biblioteca / iscritti biblioteca (n. dipendenti ogni 1000 iscritti)	Efficacia qualitativa	n	1,7
Numero iscritti biblioteca/ numero abitanti (n. iscritti ogni 1000 ab.)	Impatto ( <i>outcome</i> )	n	121,4
Numero educatori medio / numero bambini 0-3	Efficacia qualitativa	n	1 educ. per 7 bambini
Numero insegnanti / numero bambini 3-6	Efficacia qualitativa	n	1 ins. per 12 e ½ bambini
Costo medio pasto alunno in asporto	Efficienza economica	€	6
Costo medio per punto luce (esclusi costi di personale)	Efficienza economica	€	94,9
Costo medio illuminazione pubblica per abitante (esclusi costi di personale)	Efficienza economica	€	21,5
Tempo medio di risposta a segnalazioni	Efficienza tecnica	gg	16
Tempo medio di risposta accesso agli atti	Efficienza tecnica	gg	21
Costo centro di costo Notifiche	Efficienza economica	€	30.601,81
Costo centro di costo Protocollo	Efficienza economica	€	28.387,72
Costo centro di costo Urp	Efficienza economica	€	71.011,87
Tempo medio dei rimborsi ICI/IMU	Efficienza tecnica	gg	39
Tempo medio dei rimborsi TARES	Efficienza tecnica	gg	39

## **5. Il processo di redazione della relazione sulla performance**

### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa (SMiVaP) è disciplinato al Titolo III del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 4/2016 e modificato con delibera di G.C. N. 127/2017), pubblicato nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

Il ciclo di gestione della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel Piano esecutivo di gestione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel Piano esecutivo;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2017**

Come previsto dal Regolamento dei controlli interni il ciclo della *performance* si articola come riportato di seguito in tabella:

<b>Fase</b>	<b>Strumenti/documenti</b>
a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere , dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori b) Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
a)	Emendamenti/osservazioni al DUP
a)	Controllo amministrativo primo semestre
a)	Aggiornamento DUP comprensivo degli atti di programmazione (fabbisogno di personale, Opere pubbliche, acquisti, partecipate, piano di razionalizzazione delle spese)
a) b)	Bilancio
a)	Emendamenti al Bilancio
a) b)	Piano Esecutivo di Gestione e Piano della <i>performance</i> (assegnazione formale degli obiettivi al personale responsabile di una unità organizzativa)

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2017**

	ed personale dipendente)
f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo	Relazione al rendiconto di gestione
f)	Referto Controllo di gestione e qualità
f)	Referto Controllo strategico
c) Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	Rilevazione contabilità analitica
c)	Monitoraggio infrannuale degli obiettivi di PEG ed eventuali variazioni
c)	Monitoraggio infrannuale <i>performance</i> organizzativa e individuale
f)	Rendicontazione degli obiettivi e delle dimensioni quali-quantitative ( <i>performance</i> ) e validazione della Relazione finale sulla <i>performance</i>
f)	Controllo amministrativo secondo semestre
d) Misurazione e valutazione della <i>performance</i> organizzativa e individuale	Valutazione del Segretario
d)	Valutazione dei Titolari di P.O.
d)	Valutazione del personale dipendente

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2017**

e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito	Erogazione premi previsti dal sistema incentivante
c)	Monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategici
c)	Assestamento di bilancio e verifica degli equilibri finanziari
f)	Bilancio consolidato

### **Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2017**

La funzione di misurazione e valutazione delle *performance* – come definita dal SMiVaP - è svolta:

- dal Nucleo di valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di Posizione Organizzativa;
- dai responsabili di Posizione Organizzativa cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

La rendicontazione degli obiettivi è stata predisposta dai responsabili apicali e attestata dal Nucleo di valutazione con verbali del 13/02/2018 e 16/03/2018.

A conclusione dei percorsi di valutazione dei responsabili, da parte del Nucleo, e di tutti i dipendenti, da parte dei responsabili di servizio, nel mese di aprile 2018 saranno erogate le indennità di risultato e i premi di produttività, così come evidenziato nella sintesi che segue.

**Valutazione *performance* individuale del personale apicale**

Come previsto dal Sistema di misurazione valutazione, la *performance* individuale dei responsabili apicali è collegata:

- agli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla *performance* generale dell'Ente;
- alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

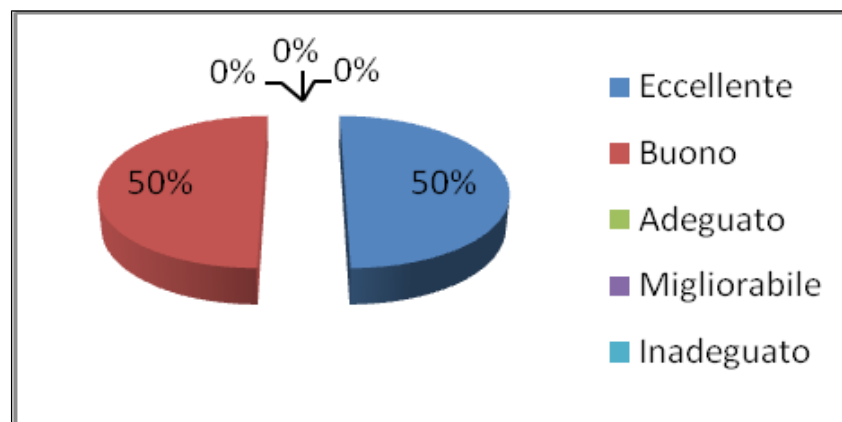
**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017**

Si riporta di seguito il grado di differenziazione delle valutazioni e la distribuzione del salario accessorio a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione degli obiettivi:

<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2017</b>			
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Indennità di posizione</b>	<b>Fascia indennità di risultato</b>	<b>Retribuzione di risultato 2017</b>
LL.PP.	€ 10.000,00	2	€ 1.667,00
FINANZIARIO	€ 12.911,00	1	€ 3.228,00
AFFARI GENERALI	€ 10.000,00	1	€ 2.500,00
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	€ 11.000,00	1	€ 2.750,00
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	€ 6.250,00	2	€ 1.042,00
TRIBUTI	€ 12.911,00	2	€ 2.152,00
VITA DELLA COMUNITÀ	€ 6.250,00	2	€ 1.042,00
ATTIVITÀ CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	€ 6.250,00	1	€ 1.563,00
SERVIZIO AL CITTADINO	€ 6.250,00	2	€ 1.042,00
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	€ 10.000,00	1	€ 2.500,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.486,00</b>

Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2017

*Distribuzione punteggi valutazioni per Fascia Area delle posizioni organizzative*



**Valutazione *performance* individuale del personale di comparto**

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dipendenti del comparto è svolta dai responsabili dei servizi ed ha a riferimento i seguenti ambiti di misurazione:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) competenze dimostrate;
- d) specifici comportamenti professionali e organizzativi.

La metodologia di valutazione prevede la predisposizione di una scheda di valutazione individuale articolata su fattori in base alla categoria di appartenenza. La prestazione è successivamente valutata in 100esimi, rispetto a uno standard o ad attese, coincidenti con la prestazione normalmente attesa dalla posizione al fine di produrre risultati corretti. La valutazione consiste nell'assegnare, per ciascun fattore di valutazione esaminato, un punteggio corrispondente al livello di prestazione che meglio esprime la prestazione espressa.

I livelli di *performance*/prestazione previsti sono i seguenti:

Grado	Descrizione	Punteggio
5	Eccellente	>91%
4	Buono	81-90%
3	Adeguito	61-80%
2	Migliorabile	51-60%
1	Inadeguato	<50%



### Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017

Ciascun punteggio successivamente si traduce in un corrispondente livello di premialità, al fine di garantire una proporzione tale per cui il premio per il personale in prima fascia è superiore del 50% a quello del secondo livello di premialità, mentre quest'ultimo deve essere superiore del 25% a quello del terzo livello. Al quarto livello di premialità non è corrisposto alcun premio:

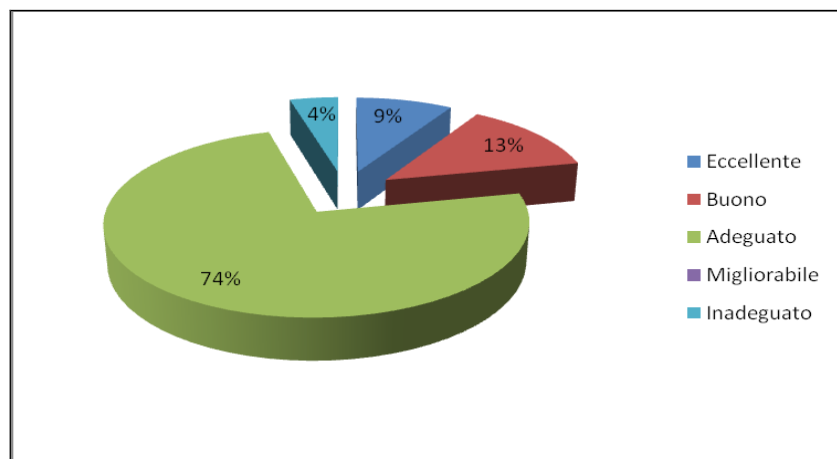
Premialità	Punteggio	Coefficiente
Primo livello (o dell'eccellenza)	da 91 a 100/100	1,875
Secondo livello (o della distinzione)	da 81 a 90/100	1,25
Terzo livello (o dell'adeguatezza)	da 61 a 80/100	1
Quarto livello (o della prestazione inadeguata)	da 0 a 60/100	0

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017**

Si riporta di seguito il grado di differenziazione delle valutazioni espresse per l'esercizio 2017, suddivise per categoria (e relativi grafici):

<b>Percentuale valutazioni per categoria</b>			
<b>N</b>	<b>Cat. B</b>	<b>% sulla cat. B</b>	<b>% sul Totale dipendenti</b>
<b>2</b>	Eccellente	9 %	3 %
<b>3</b>	Buono	13 %	4 %
<b>17</b>	Adeguito	74 %	21 %
<b>0</b>	Migliorabile	-	-
<b>1</b>	Inadeguato	4 %	1 %
<b>23</b>	<b>Dipendenti cat. B</b>	100 %	

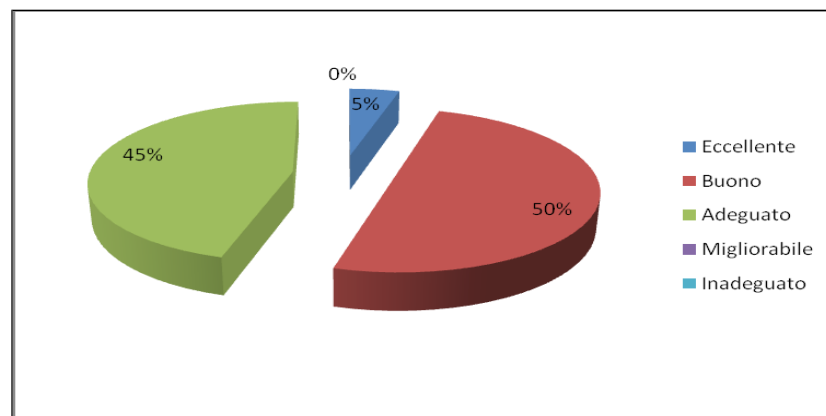
**Distribuzione punteggi per cat. B**



Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017

	Cat. C	% sulla cat. C	% sul Totale dipendenti
2	Eccellente	5 %	3 %
22	Buono	50 %	28 %
20	Adeguito	45 %	25 %
0	Migliorabile		
0	Inadeguato	-	-
44	Dipendenti cat. C	100 %	

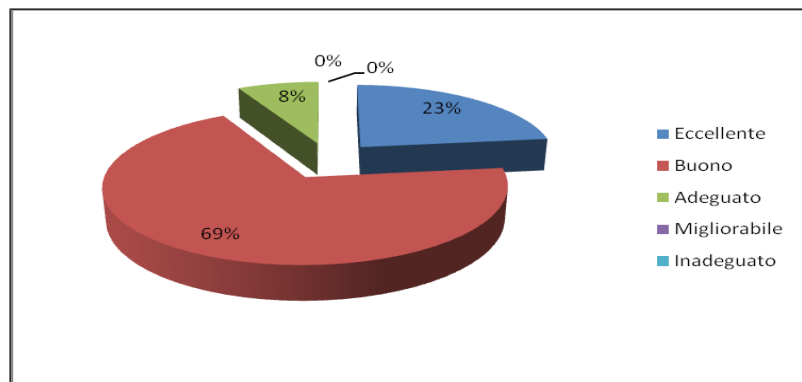
Distribuzione punteggi per cat. C



Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017

	Cat. D	% sulla cat. D	% sul Totale dipendenti
3	Eccellente	23 %	4 %
9	Buono	69 %	11 %
1	Adeguito	8 %	1 %
0	Migliorabile	-	-
0	Inadeguato	-	-
13	Dipendenti cat. D	100 %	

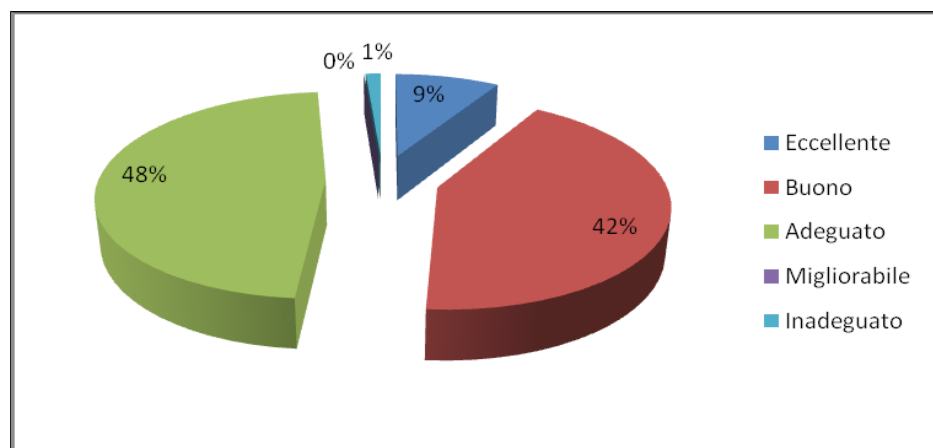
Distribuzione punteggi per cat. D



Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2017

Percentuale valutazioni sul totale		
	Totale cat. B + C + D	% sul Totale dipendenti
7	Eccellente	9 %
34	Buono	43 %
38	Adeguito	48 %
0	Migliorabile	-
1	Inadeguato	1 %
80	Tot. dipendenti	100 %

*Distribuzione punteggi per Grado sul totale dei dipendenti valutati*



**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017**

Si riporta di seguito la distribuzione del salario accessorio per categoria a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione degli obiettivi 2017:

<b>DISTRIBUZIONE PRODUTTIVITÀ PER CATEGORIA</b>			
<b>Cat.</b>	<b>N.</b>	<b>Quota per categoria</b>	<b>Media quota per categoria</b>
B	23	€ 15.466,61	€ 672,98
C	44	€ 32.510,94	€ 738,89
D	13	€ 10.989,40	€ 845,34
<b>Totale*</b>	<b>80</b>	<b>€ 58.966,96</b>	<b>€ 737,09</b>

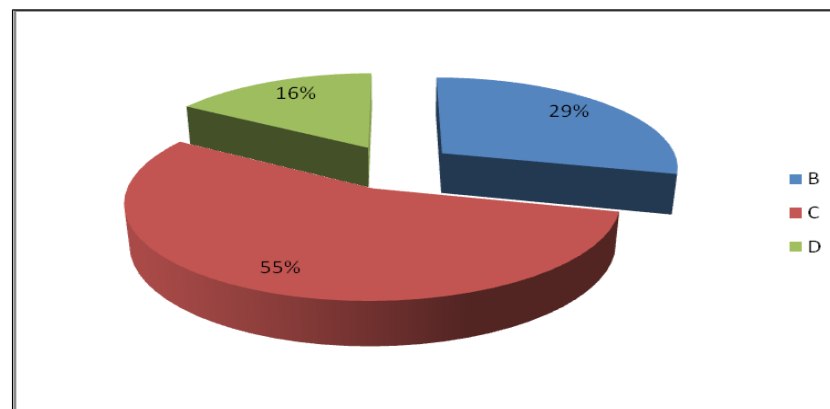
*\*A cui si aggiungono 9 dipendenti non in possesso dei requisiti come disposto dal CCDI 2013-2015*

Per il 2017 gli importi relativi alla produttività corrispondenti sono riportati di seguito in tabella:

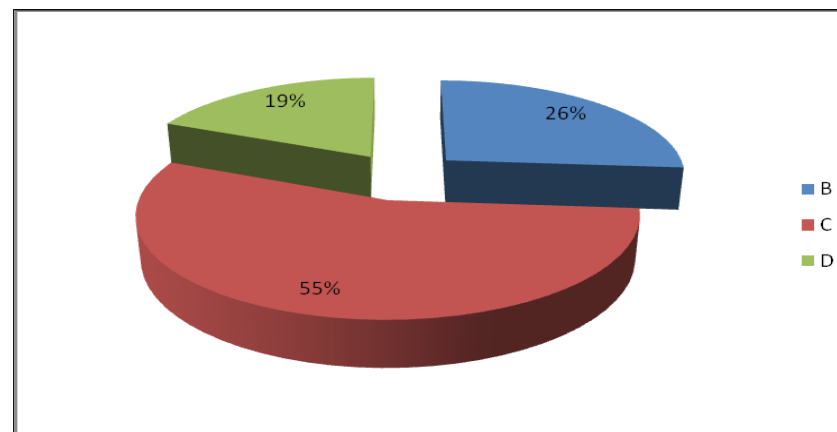
<b>Premialità</b>	<b>Importo</b>
Primo livello (o dell'eccellenza)	€ 1.239,41
Secondo livello (o della distinzione)	€ 826,27
Terzo livello (o dell'adeguatezza)	€ 661,02
Quarto livello (o della prestazione inadeguata)	€ 0

Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017

*Distribuzione percentuale numero dipendenti per categoria (inclusi tempi det. e esclusi incaricati di A.P.O.)*



*Distribuzione quote di produttività per categoria*



## **6. I controlli interni**

Il 2017 è stato un anno importante sotto il profilo dei regolamenti, in quanto con delibere di giunta n. 71 e 72 del 21/12/2017 sono stati approvati, rispettivamente:

- il Regolamento dei controlli interni;
- il Regolamento di contabilità.

I regolamenti adottati hanno inteso recepire i principi previsti dall'art. 147 e sg del Tuel, per calarli operativamente nella dimensione organizzativa del Comune di Casalgrande.

Il referto sul funzionamento dei controlli interni per l'anno 2016 è stato inviato in data 23/06/2017 con prot. num. 10917.



### **7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Al fine di assicurare il raccordo con il ciclo della *performance* è stato previsto uno specifico obiettivo nel Piano esecutivo di gestione in capo al Segretario, nell'ambito della *performance* organizzativa. Nell'ambito della *performance* individuale gli obiettivi correlati alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il personale apicale sono condizione di accesso alla valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato.

Relativamente alle attività messe in campo dall'ente nel corso del 2017 si riportano di seguito:

- procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente incompatibile per attività extra istituzionali con esito di licenziamento senza preavviso;
- corso formativo rivolto a tutti i dipendenti con l'ausilio dell'associazione "Avviso pubblico";
- modifica del regolamento di organizzazione (delibera di Giunta Comunale n. 127 del 14.12.2017) con una normativa aggiornata in materia di autorizzazioni ai dipendenti per attività extra istituzionale;
- approvazione "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica", stipulato tra i comuni della provincia di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e la Prefettura di Reggio Emilia il 22 giugno 2016 (deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 7.12.2017);
- adesione alla "Rete per l'integrità e la Trasparenza", progetto sostenuto oltre che dall'Amministrazione regionale, anche da ANCI, UPI, UNCEM e UNIONCAMERE dell'Emilia-Romagna (deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 14.12.2017).

Riguardo al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2020, con delibera di Giunta comunale n. 7 del 3/2/2017 è stato adottato l'Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2020 che costituisce allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2020.

## Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2017

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati predisposti in raccordo con la programmazione strategica e operativa definita in via generale dal DUP e dal Piano della performance. Il Programma è collegato inoltre con il Piano di prevenzione della corruzione.



The screenshot shows the website of the Comune di Casalgrande. The header includes the municipal logo, the name "Comune di Casalgrande", and a "ZONA di CONTROLLO" badge. Navigation buttons for "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", "Iscrizioni scuola", and "Iscriviti alla newsletter" are present, along with social media icons and a search bar.

The main content area is titled "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza". It features a sidebar menu under "IL COMUNE" with items like "Il Sindaco", "La Giunta", "Il Segretario generale", "Il Consiglio Comunale", "Ordine del giorno Consiglio Comunale", "Modello richiesta di accesso consiglieri comunali", "Commissioni consiliari", "Albo pretorio", "Amministrazione trasparente", "Atti amministrativi", "Lo statuto", "I regolamenti", "Ordinanze", and "Risultati elettorali".

The main text includes the following sections:

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**  
Sei qui: [Home Page](#) | [IL COMUNE](#) | [Amministrazione trasparente](#) | [Disposizioni generali](#) | [Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza](#)  
[Art. 10, comma 8, lettera a\), del d.lgs. 33/2013](#)
- "AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA NEL PERIODO 2018-2020."**  
approvato con delibera di G.C. 11/2018 del 01/02/2018  
[Programma triennale per la trasparenza e l'integrita' 2018 - 2020](#)
- "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 -2017"**  
approvato con delibera di G.C. n. 17 del 19.02.2015  
[Programma triennale per la trasparenza e l'integrita' 2015 - 2017](#) (highlighted with a red box)  
[Prontuario obblighi trasparenza Casalgrande](#)  
[Art. 1, comma 8, L. 190/2012](#)

On the right side, there are two image banners: "PER I CITTADINI" and "VIVERE CASALGRANDE".

## Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2017

A tal fine si è provveduto alla pubblicazione/aggiornamento dei seguenti documenti:

- a) il Piano di prevenzione della corruzione;
- b) le informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di incarichi politici;
- c) gli atti di conferimento degli incarichi apicali;
- d) gli atti concernenti sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché il regolamento per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà che disciplina la concessione da parte dell'amministrazione di forme di sostegno economico, dirette ed indirette, a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per lo svolgimento di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- f) gli atti in materia di governo del territorio;
- g) i beni immobili di proprietà dell'ente e quelli detenuti dall'ente (secondo la nuova formulazione dell'art. 30 del d.lgs. 33/2013, in parte modificato dal d.lgs. 97/2016) ed i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti;

A partire dal 2015 l'ente si è dotato di un nuovo sistema informativo per la gestione e semplificazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi.

È stata infine integrata la sottosezione “Altri contenuti - Accesso civico” con le informazioni e gli appositi moduli relativi all’“Accesso civico generalizzato” introdotto dal Dlgs 97/2016 .

The screenshot shows the website for the Comune di Casalgrande. At the top left is the municipal logo and the name 'Comune di Casalgrande'. To the right, there is a 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' logo, social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and RSS, and a search bar with the text 'Cerca nel sito' and a 'vai' button. Below the header, there are two main sections. On the left, under the heading 'IL COMUNE', there is a vertical list of links: 'Il Sindaco', 'La Giunta', 'Il Segretario generale', 'Il Consiglio Comunale', 'Ordine del giorno Consiglio Comunale', 'Modello richiesta di accesso consiglieri comunali', 'Commissioni consiliari', 'Albo pretorio', 'Amministrazione trasparente', 'Atti amministrativi', 'Lo statuto', and 'I regolamenti'. The main content area is titled 'Accesso civico generalizzato'. It includes a breadcrumb trail: 'Sei qui: Home Page | IL COMUNE | Amministrazione trasparente | Altri contenuti | Accesso civico generalizzato'. Below this, a paragraph explains that the general access to information (Art. 5, comma 2, of D.Lgs. n. 33/2013) allows anyone to request documents, data, or information, with the obligation for public administrations to publish them. A 'DOCUMENTI ALLEGATI' section lists three files: 'Registro accesso civico generalizzato 2018 (1456 Kb)', 'Registro accesso civico generalizzato 2017 (8 Kb)', 'Modulo accesso civico generalizzato (20 Kb)', and 'Modulo riesame accesso civico generalizzato (23 Kb)'. At the bottom right of the main content area, there are two image banners: 'PER I CITTADINI' and 'VIVERE CASALGRANDE'. A 'Condividi:' section at the bottom right offers sharing options for WhatsApp, Telegram, and Facebook.

***Allegati***

**Allegato 1 – Rendicontazione Peg finanziario**

**Allegato 2 – Risultati raggiunti Peg programmatico**

**Allegato 3 – Elenco obiettivi strategici**

**Allegato 4 – Elenco piani operativi (di gestione)**

**Allegato 5 – Rendicontazione indicatori di *performance***

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

<b>Unita OG</b>	<b>A01 - UFFICI DI STAFF</b>
<b>Responsabile OG</b>	<b>Emilio Binini</b>
<b>Codice OG</b>	PER001

<b>Cod. indicatore</b>	<b>Indicatore di performance</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Delta</b>
CGS001	Obiettivi di gestione monitorati	60	63	3
CGS002	Indicatori di attività e performance	190	200	10
CGS003	Report di contabilità analitica	4	4	0
CGS004	Analisi ad hoc	1	1	0
CGS005	Incontri con il sindaco e il nucleo di valutazione	3	5	2
CGS006	Verifiche stato di avanzamento ob. di gestione	1	2	1
CGS007	Report di rendicontazione obiettivi di gestione	2	2	0
CGS008	Report Controllo strategico	2	2	0

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unità OG	<b>A02 - SETTORE FINANZIARIO</b>
Responsabile OG	<b>Alessandra Gherardi</b>
Codice OG	OG214

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
FIN001	Tempo medio pagamenti	11,81	14,04	2,23
FIN002	Variazioni di bilancio Consiglio Comunale		5	5
FIN003	Variazioni di bilancio di Giunta Comunale		4	4
FIN004	Variazioni di bilancio Resp. Finanziario		33	33
FIN006	Pagamenti effettuati		13.851.069,43	13.851.069,43
FIN007	Spese correnti impegnate		13.054.870,33	13.054.870,33
FIN008	Spese in conto capitale		2.141.146,08	2.141.146,08
FIN011	Reversali di incasso	4.007	3.850	-157
FIN012	Stanziamiento finale spesa		17.787.557,9	17.787.557,9
FIN013	Mandati di pagamento	4.438	4.137	-301
FIN014	Fatture registrate in entrata	2.386	2.326	-60
FIN015	Visti contabili rilasciati	465	451	-14
FIN016	Entrate accertate		15.440.552,3	15.440.552,3
FIN017	Giacenza di cassa al 31.12	4.849.369,72	6.177.001,16	1.327.631,44
FIN018	Rispetto del pareggio di bilancio (1= Sì; 2= No)	1	1	0
FIN019	Rendicontazioni ed elaborazioni per Ministeri ed altri Enti	8	16	8
FIN020	Tempo medio rilascio visto contabile	0,9	0,44	-0,46
FIN021	Capacità di pagamento		0,78	0,78
IBI_1A_2.2.1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	0,27	0,25	-0,02

## **Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017**

<b>Cod. indicatore</b>	<b>Indicatore di performance</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Delta</b>
IBI_1A_2.2.2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	0,91	1,07	0,16



## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unita OG	<b>A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>
Responsabile OG	<b>Giuliano Barbieri</b>
Codice OG	PER006

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
AMB001	Pareri rilasciati AUA		11	11
AMB002	Segnalazioni in materia ambientale		250	250
AMB003	Incontri scuole su raccolta differenziata		2	2
AMB004	Siti bonificati da amianto		33	33
AMB005	Siti di amianto con ordinanze		57	57
AMB006	Siti di amianto con avvio procedimento		82	82
AMB007	Siti di amianto censiti		133	133
AMB008	Cave sistemate e collaudate		2	2
AMB009	Cave autorizzate alla sistemazione		3	3
AMB010	Fidejussioni di cava valutate positivamente		5	5
EDL001	Autorizzazioni edilizie		93	93
EDL002	Certificati vari edilizi		83	83
EDL003	Istanze per varianti Prg		0	0
EDL004	Copie strumenti urbanistici rilasciate		20	20
EDL005	Istanze presentate	1.358	1.226	-132
EDL006	Permessi di costruire rilasciati	19	18	-1
EDL007	Valutazioni preventive	8	4	-4
EDL008	Scia presentate	104	138	34
EDL009	Cil presentate	208	199	-9

## **Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017**

<b>Cod. indicatore</b>	<b>Indicatore di performance</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Delta</b>
EDL010	Certificati di destinazione urbanistica	74	94	20
EDL011	Procedure abusi edilizi gestiti	70	40	-30
EDL012	Proventi "oneri di urbanizzazione" attività urbanistico-edilizia	334.293,88	273.706,08	-60.587,8
EDL013	Proventi derivanti dai diritti di segreteria	21.369,03	62.794,32	41.425,29
URB001	Varianti urbanistiche o Piani settoriali	2	4	2
URB002	Accordi urbanistici approvati	2	0	-2
URB003	Convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi approvate	4	5	1

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unita OG	<b>A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>
Responsabile OG	<b>Corrado Sorrivi</b>
Codice OG	PER002

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
LPP001	Collaudi interni		4	4
LPP002	Strade comunali		127	127
LPP003	Interventi di manutenzione straordinaria stradale		50	50
LPP004	Gare per acquisto beni di investimento		3	3
LPP005	Buoni d'ordine per forniture		90	90
LPP006	Importo liquidato spese di investimento		782.726	782.726
LPP007	Punti luce		4.394	4.394
LPP008	Strade illuminate		78	78
LPP009	Pulizia strade		6.250.000	6.250.000
LPP010	Giorni di pulizia strade		145	145
LPP011	Aree verdi gestite con personale interno		100.500	100.500
LPP012	Aree verdi gestite in appalto		370.750	370.750
LPP013	Lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	10	12	2
LPP014	Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	7	9	2
LPP015	Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	7	9	2
LPP016	Progetti esecutivi redatti internamente nell'anno	7	9	2
LPP017	Direzione lavori effettuate internamente	10	10	0
LPP018	Procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	8	6	-2
PAT002	Patrimonio edilizio del Comune		187	187

## **Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017**

<b>Cod. indicatore</b>	<b>Indicatore di performance</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Delta</b>
PAT004	Automezzi gestiti direttamente dai servizi comunali		18	18

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unità OG	<b>A05 - SETTORE AFFARI GENERALI</b>
Responsabile OG	<b>Jessica Curti</b>
Codice OG	PER008

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
AFG001	Iscrizioni anagrafe canina	673	727	54
AFG002	Denunce sinistri	25	20	-5
AFG003	Contenzioso relativo a sinistri	2	1	-1
AFG004	Polizze assicurative gestite		8	8
AFG005	Sedute di Giunta		49	49
AFG006	Sedute di Consiglio		11	11
AFG007	Interpellanze e interrogazioni		22	22
AFG008	Ordinanze del Sindaco		29	29
AFG009	Deliberazioni di Giunta comunale	149	146	-3
AFG010	Deliberazioni di Consiglio comunale	64	76	12
AFG012	Atti pubblici e scritture private autenticate		8	8
AFG013	Scritture private repertorate		24	24
AFG014	Patrocini gratuiti	42	50	8
AFG015	Determinazioni		568	568
AFG016	Incarichi di patrocinio legale	3	2	-1
AFG018	Atti notificati	778	604	-174
AFG019	Numero richieste accesso agli atti	326	312	-14
AFG020	Tempo medio di risposta accesso agli atti	16	21	5
AFG021	Regolamenti approvati		8	8

## **Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017**

<b>Cod. indicatore</b>	<b>Indicatore di performance</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Delta</b>
AFG022	Contrassegni invalidi rilasciati	128	151	23
COM001	Segnalazioni ricevute	937	1.460	523
COM002	Tempo medio di risposta segnalazioni	17	16	-1
COM003	Edizioni giornale informativo	4	4	0

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unita OG	<b>A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</b>
Responsabile OG	<b>Loretta Caroli</b>
Codice OG	PER004

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
EDU001	Contributi libri di testo		81	81
EDU002	Cedole librerie		2.707	2.707
EDU003	Utenti mensa		733	733
EDU004	Giorni apertura mensa		186	186
EDU005	Domande di iscrizione nidi infanzia		119	119
EDU006	Giorni apertura nidi infanzia		197	197
EDU007	Domande di iscrizione scuole infanzia		87	87
EDU008	Giorni apertura scuole infanzia		197	197
EDU009	Iscritti nidi infanzia e servizi integrativi	119	116	-3
EDU010	Iscritti scuola d'infanzia comunale	75	74	-1
EDU011	Iscritti scuola d'infanzia statale	334	294	-40
EDU012	Iscritti Istituto comprensivo	1.497	1.482	-15
EDU013	Pasti forniti bambini	123.018	125.950	2.932
EDU014	Pasti forniti adulti	7.575	7.542	-33
EDU015	Iscritti trasporto scolastico	319	311	-8
EDU016	Costo pasto alunno in asporto	6	6	0
EDU018	Rette non riscosse	34.642	27.488,28	-7.153,72

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unità OG	<b>A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>
Responsabile OG	<b>Angela Bedeschi</b>
Codice OG	OG208

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
ARC001	Atti protocollati in entrata	13.800	14.285	485
ARC002	Atti protocollati in uscita	6.700	6.765	65
ARC003	Atti protocollati interni	700	968	268
ARC004	PEC in entrata	5.700	6.262	562
ARC005	PEC in uscita	4.100	4.226	126
DEM001	Certificati anagrafici	6.620	7.276	656
DEM002	Certificati elettorali	1.811	683	-1.128
DEM003	Rilevazioni statistiche	15	15	0
DEM004	Censimenti			
DEM005	Certificati di Stato civile	1.972	2.303	331
DEM006	Variazioni Albo Giudice popolare	1.845	1.845	0
DEM007	Matrimoni con rito civile	29	36	7
DEM008	Popolazione residente al 31 dicembre	19.215	19.234	19
DEM009	Popolazione residente al 31 dicembre (stranieri)	1.540	1.522	-18
DEM010	Pratiche immigrazione/emigrazione	911	963	52
DEM011	Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	320	272	-48
DEM012	Carte di identità rilasciate	2.714	2.984	270
DEM013	Atti Stato civile	889	833	-56
DEM014	Elettori iscritti	14.627	14.788	161



## **Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017**

<b>Cod. indicatore</b>	<b>Indicatore di performance</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Delta</b>
DEM015	Iscrizioni cancellazioni liste elettorali	1.391	935	-456
DEM016	Consultazioni elettorali	2	0	-2

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unita OG	<b>A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>
Responsabile OG	<b>Claudia Bertani</b>
Codice OG	OG225

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
ATP001	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	47	17	-30
ATP002	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	82	91	9
ATP003	Fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate svolte	107	115	8
ATP004	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	97	76	-21
ATP005	Notifiche sanitarie	48	29	-19
ATP006	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	305	301	-4
ATP007	Procedimenti in materia di attività produttive, agricole, ricettive, artigianali e di servizio (scia)	13	12	-1
ATP008	Procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	2	1	-1
ATP009	Verifiche requisiti morali, professionali ed idoneità locali	470	402	-68
ATP010	Procedimenti e atti unici in materia di telefonia mobile	8	3	-5
ATP011	Controlli sulle imprese	73	53	-20
ATP012	Procedimenti e atti unici in materia ambientale	56	33	-23
ATP013	Procedimenti e atti unici in materia edilizia	23	20	-3
ATP014	Procedimenti atti unici in materia di antincendio	11	16	5
ATP015	Procedimenti in materia acustica		23	23
ATP016	Procedimenti slot free e ludopatia		15	15
ATP017	Pareri preventivi - Conferenze dei servizi		4	4
ATP018	Contributi alle imprese e procedimenti legati alle politiche comunitarie		6	6

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unita OG	<b>A10 - SETTORE TRIBUTI</b>
Responsabile OG	<b>Roberta Barchi</b>
Codice OG	PER007

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
TRB001	Accertamento recupero evasione erariale		18.412,18	18.412,18
TRB002	Numero contribuenti ICI-IMU		5.269	5.269
TRB003	Rateizzazioni ICI-IMU		12	12
TRB004	Numero rimborsi		60	60
TRB006	Tempo medio dei rimborsi ICI/IMU		39	39
TRB007	Tempi medio rimborsi TARES		39	39
TRB011	Avvisi di accertamento ICI/IMU emessi		39	39
TRB012	Accertato recupero evasione ICI		17.448,88	17.448,88
TRB013	Accertato recupero evasione IMU		425.372,67	425.372,67
TRB014	Atti di determinazione del COSAP per altri uffici		44	44
TRB015	Bollettini Cosap recapitati/consegnati		101	101
TRB016	Richieste aggiornamento atti catastali		2	2
TRB017	Documenti Aggiornamento Catasto fabbricati controllati		40	40
TRB018	Richieste verifica del classamento		0	0
TRB019	Modelli F24 elaborati per area riservata		625	625
TRB021	Gettito COSAP temporanea		81.554,22	81.554,22
TRB022	Gettito COSAP permanente		3.057	3.057
TRB023	Bollettini COSAP temporanea		86	86
TRB024	Bollettini COSAP permanente		15	15

## **Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017**

<b>Cod. indicatore</b>	<b>Indicatore di performance</b>	<b>Previsione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Delta</b>
TRB025	Gettito IMU spontaneo (in autoliquidazione)		3.606.305,95	3.606.305,95

## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unita OG	<b>A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'</b>
Responsabile OG	<b>Rina Mareggini</b>
Codice OG	PER005

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
MNF001	Fiere	1	1	0
MNF002	Giorni di fiera	7	7	0
MNF003	Circoli associativi ricreativi comunali in gestione	14	8	-6
MNF004	Manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	68	68	0
MNF005	Aggiornamenti sito web comunale e pagina Facebook	80	80	0
MNF006	Convenzioni predisposte nell'anno	3	6	3
MNF008	Accordi pubblicitari per manifestazioni	50	50	0
MNF009	Materiale pubblicitario (volantini, inviti, brochure, manifesti ecc..)	200	200	0
MNF010	Collaborazioni a supporto manifestazioni con fornitura di attrezzature	50	50	0
PAT001	Impianti sportivi (gestiti direttamente e in convenzione)	13	13	0
PAT003	Giorni di utilizzo immobili e impianti sportivi	350	350	0
SPR001	Manifestazioni sportive	32	32	0
SPR002	Associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	26	29	3
SPR003	Manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	17	31	14
VOL001	Associazioni di volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	39	39	0

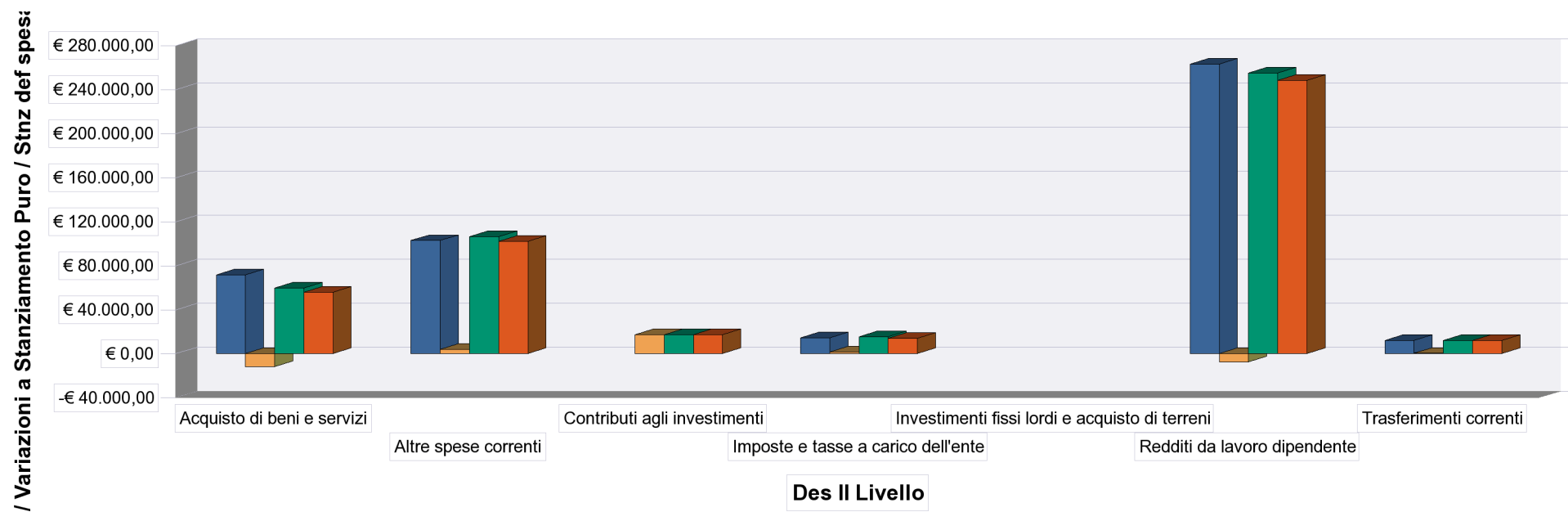
## Allegato 5 - Rendicontazione indicatori di performance esercizio 2017

Unita OG	<b>A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI</b>
Responsabile OG	<b>Fabrizio Abbati</b>
Codice OG	PER003

Cod. indicatore	Indicatore di performance	Previsione	Consuntivo	Delta
CLT001	Letture per bambini e ragazzi	62	65	3
CLT002	Presenze letture per bambini e ragazzi	1.725	1.799	74
CLT003	Spettacoli teatrali	16	16	0
CLT004	Volumi patrimonio bibliografico	40.628	40.362	-266
CLT005	Iscritti prestito	2.311	2.335	24
CLT006	Consulenze/reference		3.750	3.750
CLT007	Presenze spettacoli teatrali	4.039	4.048	9
CLT008	Prestiti effettuati	35.981	31.571	-4.410
CLT009	Presenze spettacoli incontri iniziative teatrali	2.178	2.298	120
CLT010	Presenze biblioteca	60.077	63.390	3.313
CLT011	Incontri iniziative culturali (biblioteca)		14	14
CLT012	Presenze incontri iniziative culturali (biblioteca)		590	590

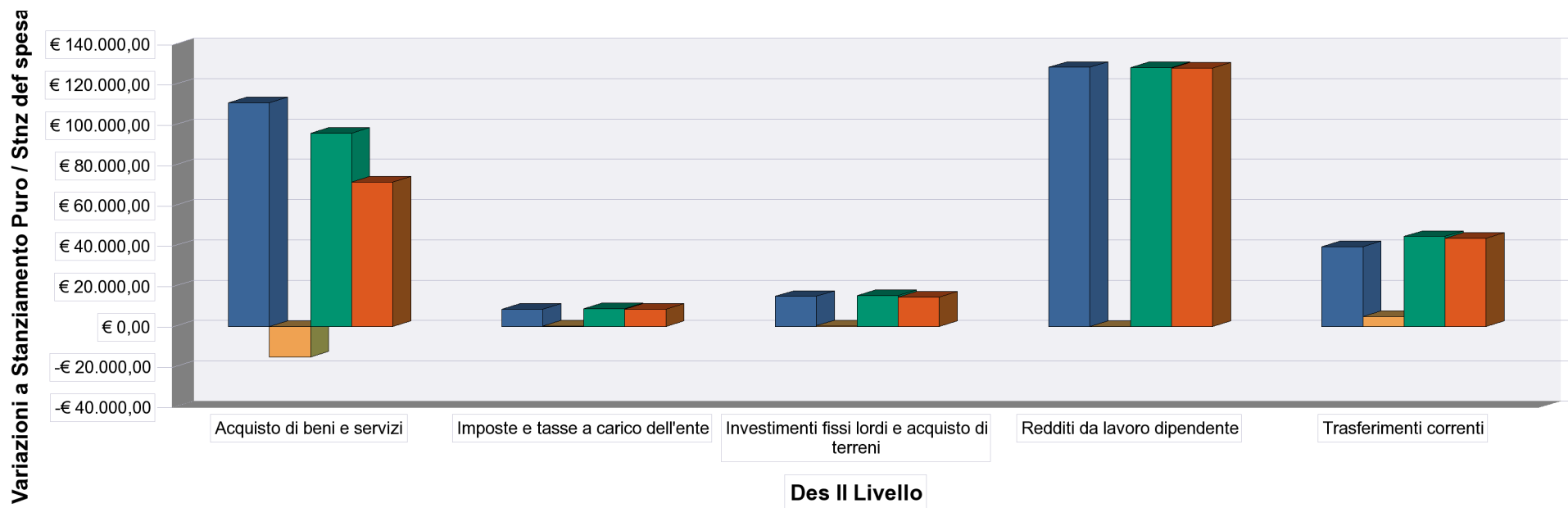
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE AFFARI GENERALI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 71.398,80	-€ 11.978,41	€ 59.420,39	€ 55.499,34
Spese correnti	Altre spese correnti	€ 102.500,00	€ 3.550,34	€ 106.050,34	€ 101.993,54
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 14.065,00	€ 1.191,00	€ 15.256,00	€ 13.662,02
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 262.739,00	-€ 7.891,15	€ 254.847,85	€ 248.118,90
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 11.600,00	€ 85,00	€ 11.685,00	€ 11.679,60
Spese in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 16.992,80	€ 16.992,80	€ 16.992,80
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	Somma:	<b>€ 462.302,80</b>	<b>€ 1.949,58</b>	<b>€ 464.252,38</b>	<b>€ 447.946,20</b>



## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

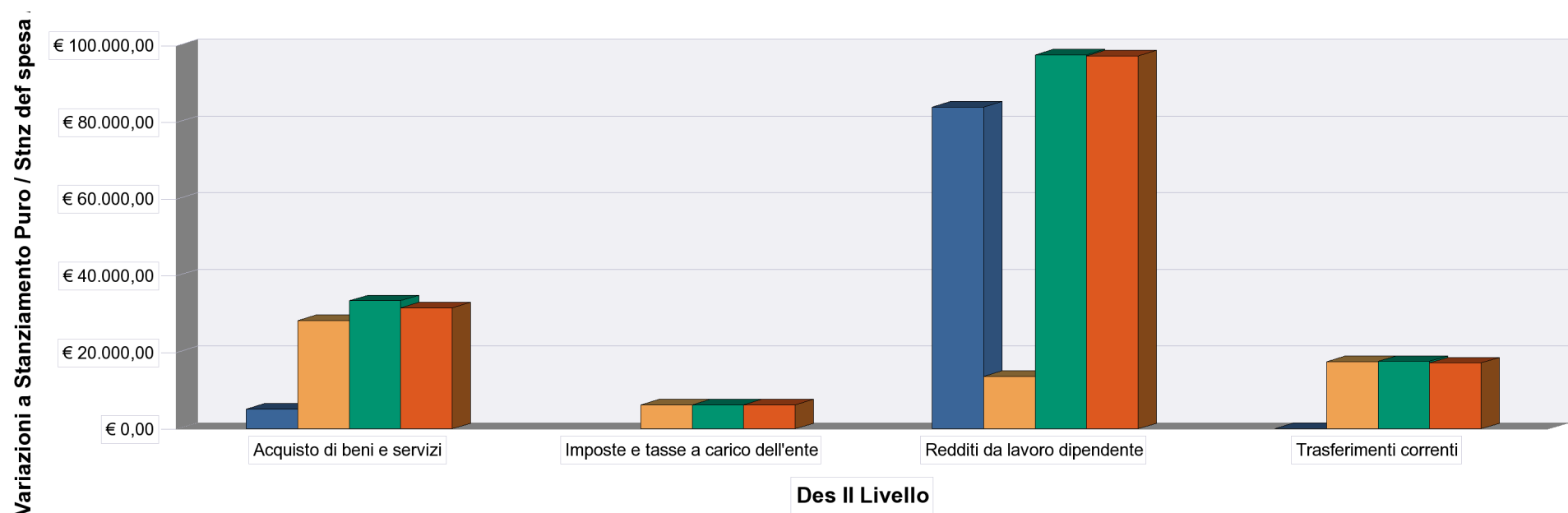
Cdr		SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 111.090,03	-€ 15.150,00	€ 95.940,03	€ 71.747,10
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 8.631,00	€ 250,00	€ 8.881,00	€ 8.648,63
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 128.649,00	-€ 100,00	€ 128.549,00	€ 128.241,34
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 39.700,00	€ 5.000,00	€ 44.700,00	€ 43.827,96
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 15.000,00	€ 400,00	€ 15.400,00	€ 14.669,56
	Somma:	<b>€ 303.070,03</b>	<b>-€ 9.600,00</b>	<b>€ 293.470,03</b>	<b>€ 267.134,59</b>





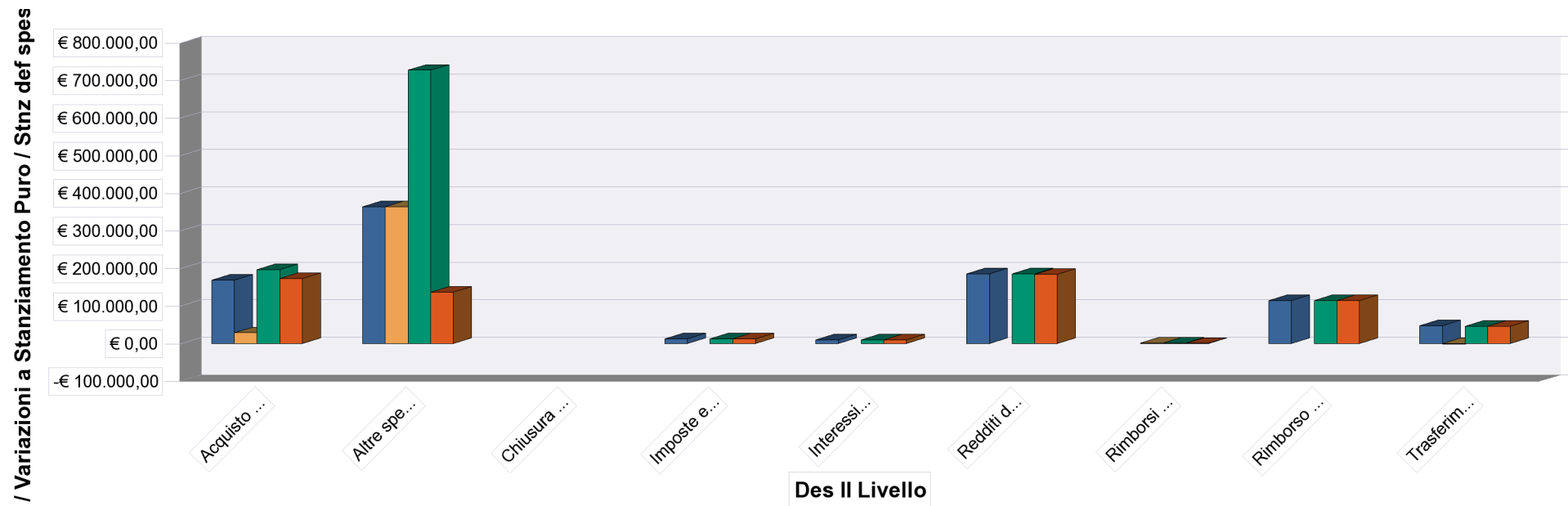
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 5.168,96	€ 28.240,61	€ 33.409,57	€ 31.589,10
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 0,00	€ 6.223,00	€ 6.223,00	€ 6.213,78
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 83.860,00	€ 13.642,43	€ 97.502,43	€ 97.241,40
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 100,00	€ 17.500,00	€ 17.600,00	€ 17.180,00
	Somma:	<b>€ 89.128,96</b>	<b>€ 65.606,04</b>	<b>€ 154.735,00</b>	<b>€ 152.224,28</b>



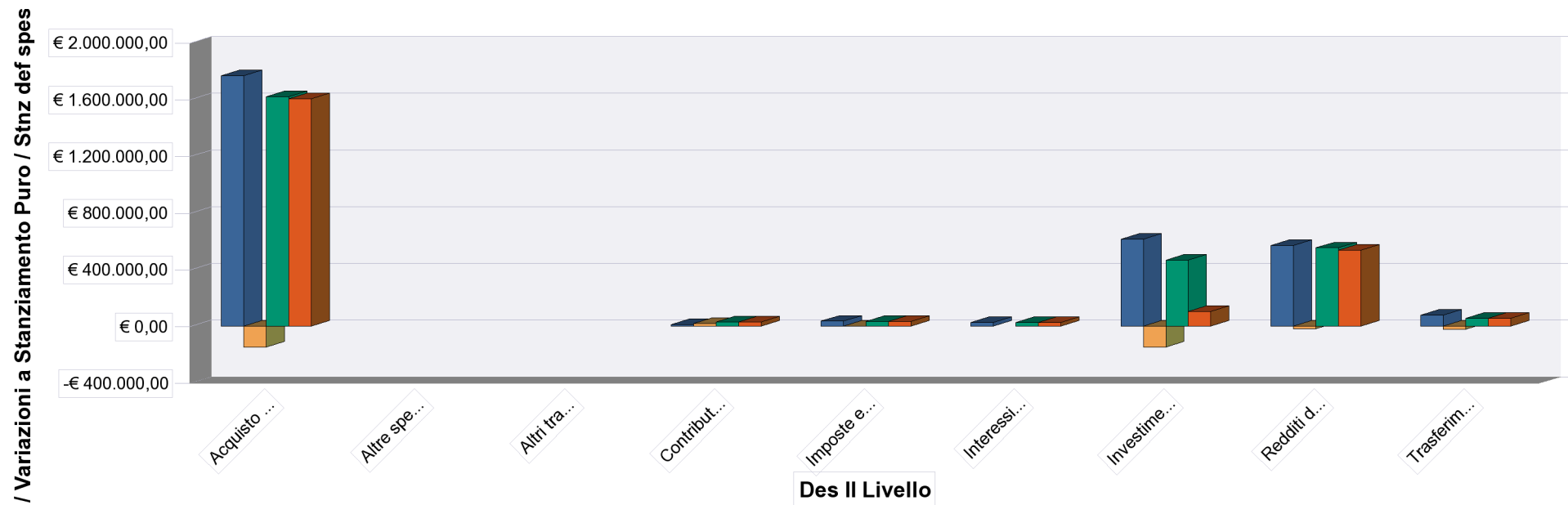
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE FINANZIARIO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Chiusura Anticipazioni ricevi	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tes	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Rimborso Prestiti	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio	€ 113.620,00	€ 0,00	€ 113.620,00	€ 113.617,11
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 167.837,68	€ 28.296,54	€ 196.134,22	€ 172.415,01
Spese correnti	Altre spese correnti	€ 363.137,59	€ 363.649,99	€ 726.787,58	€ 135.944,62
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 12.399,00	-€ 30,00	€ 12.369,00	€ 12.289,56
Spese correnti	Interessi passivi	€ 9.830,00	€ 0,00	€ 9.830,00	€ 9.828,91
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 185.419,00	€ 0,00	€ 185.419,00	€ 183.736,28
Spese correnti	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 482,71
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 47.263,96	-€ 1.668,96	€ 45.595,00	€ 45.533,58
	Somma:	<b>€ 899.507,23</b>	<b>€ 390.747,57</b>	<b>€ 1.290.254,80</b>	<b>€ 673.847,78</b>



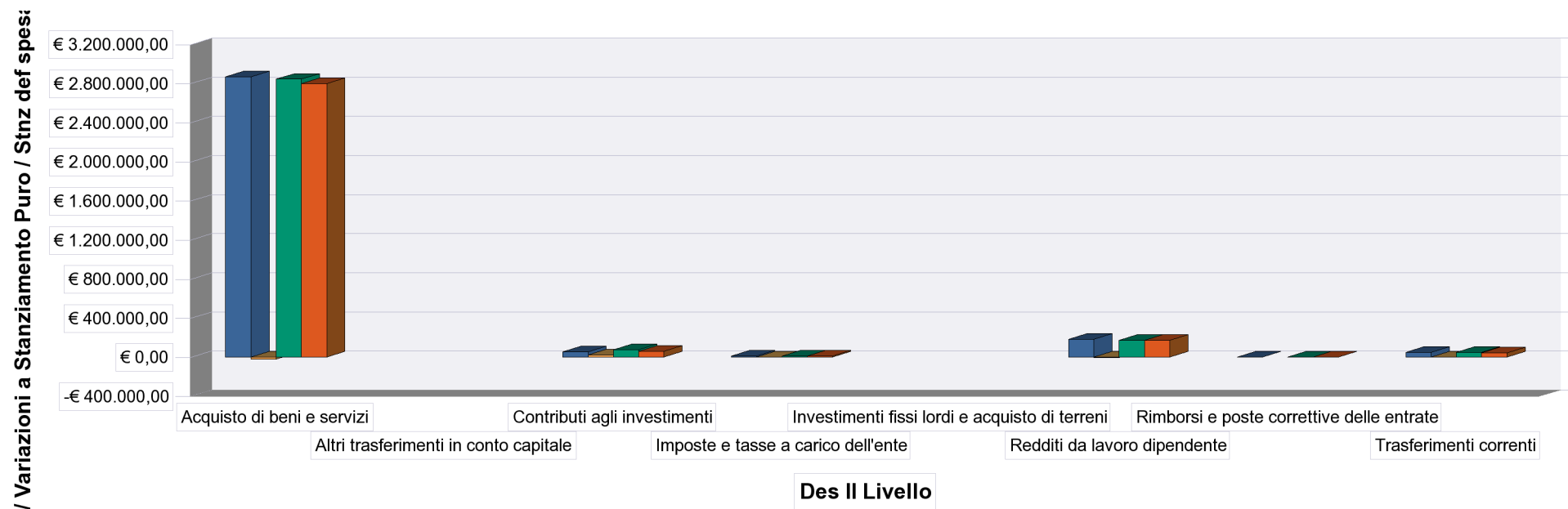
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 1.766.580,12	-€ 148.063,48	€ 1.618.516,64	€ 1.605.479,37
Spese correnti	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 35.912,00	-€ 678,83	€ 35.233,17	€ 34.898,62
Spese correnti	Interessi passivi	€ 26.086,00	€ 0,00	€ 26.086,00	€ 26.085,54
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 570.122,00	-€ 16.785,86	€ 553.336,14	€ 537.041,86
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 77.618,35	-€ 21.633,32	€ 55.985,03	€ 54.750,03
Spese in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 13.000,00	€ 19.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 614.249,35	-€ 147.268,22	€ 466.981,13	€ 105.256,15
	Somma:	<b>€ 3.103.567,82</b>	<b>-€ 315.429,71</b>	<b>€ 2.788.138,11</b>	<b>€ 2.395.511,57</b>



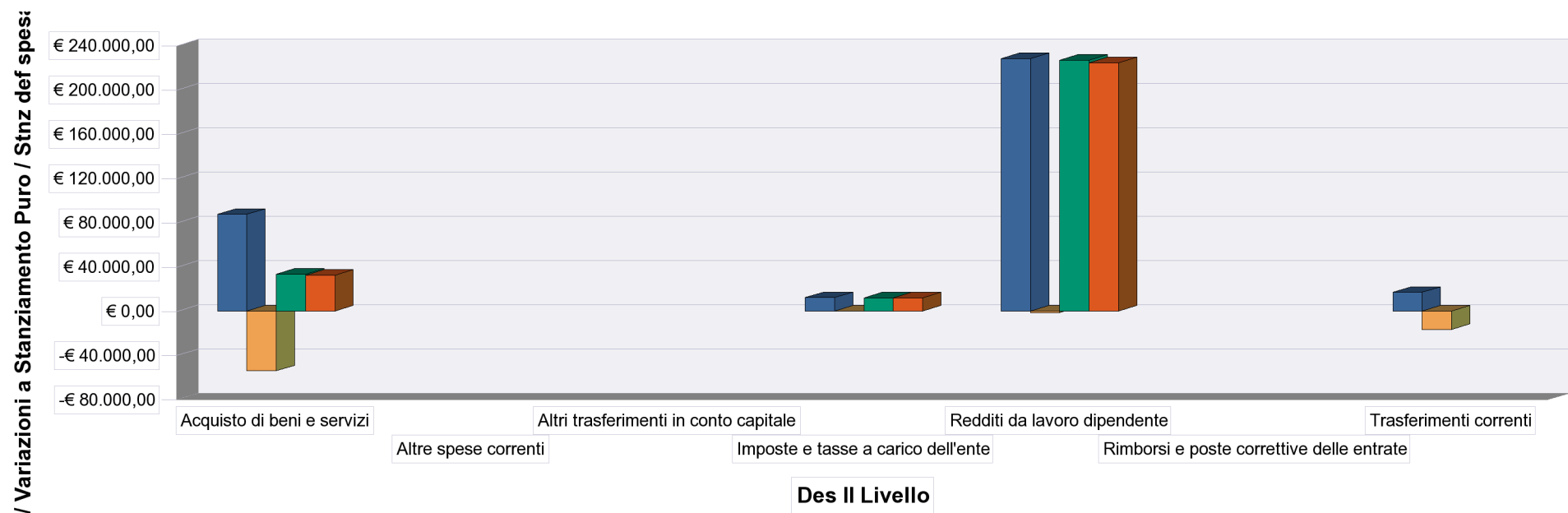
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 2.866.841,48	-€ 23.475,76	€ 2.843.365,72	€ 2.796.459,57
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 11.888,00	-€ 488,05	€ 11.399,95	€ 11.378,02
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 180.872,00	-€ 8.500,10	€ 172.371,90	€ 172.333,75
Spese correnti	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 675,00
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 49.132,00	-€ 450,00	€ 48.682,00	€ 41.139,50
Spese in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 55.000,00	€ 21.000,00	€ 76.000,00	€ 59.710,96
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	Somma:	<b>€ 3.164.733,48</b>	<b>-€ 11.913,91</b>	<b>€ 3.152.819,57</b>	<b>€ 3.081.696,80</b>



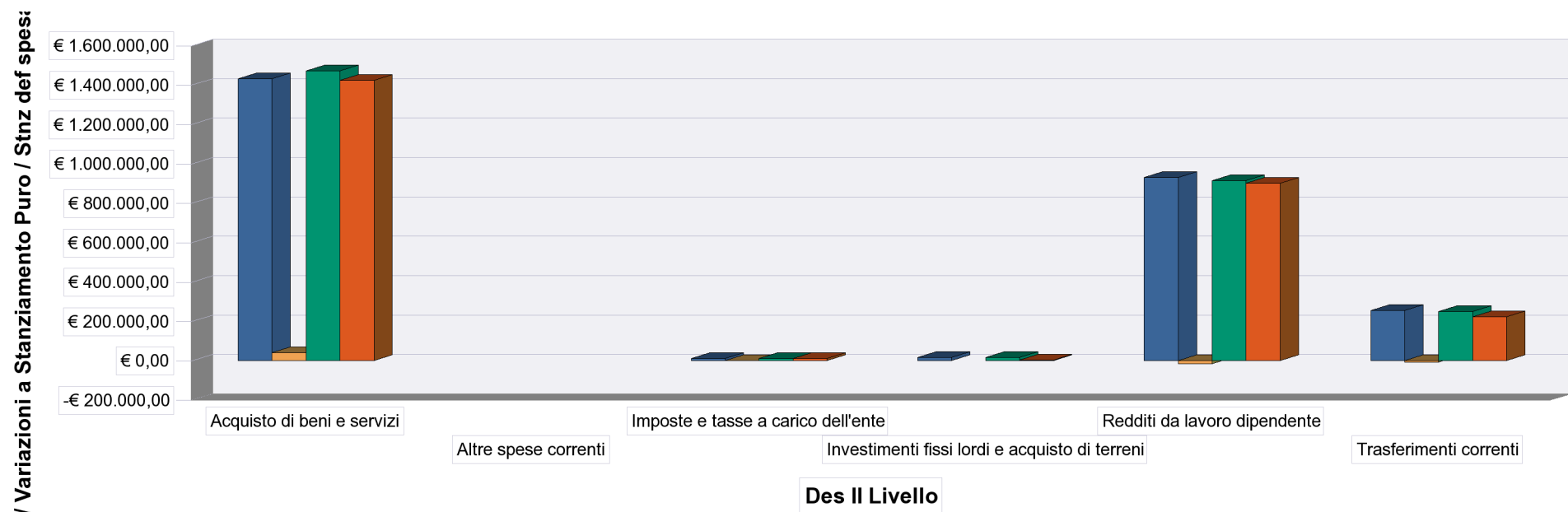
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE SERVIZI AL CITTADINO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 87.311,13	-€ 54.205,00	€ 33.106,13	€ 32.101,66
Spese correnti	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 12.006,50	-€ 104,00	€ 11.902,50	€ 11.675,56
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 228.088,00	-€ 1.506,00	€ 226.582,00	€ 224.256,04
Spese correnti	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 16.790,00	-€ 16.790,00	€ 0,00	
Spese in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	Somma:	<b>€ 344.195,63</b>	<b>-€ 72.605,00</b>	<b>€ 271.590,63</b>	<b>€ 268.033,26</b>



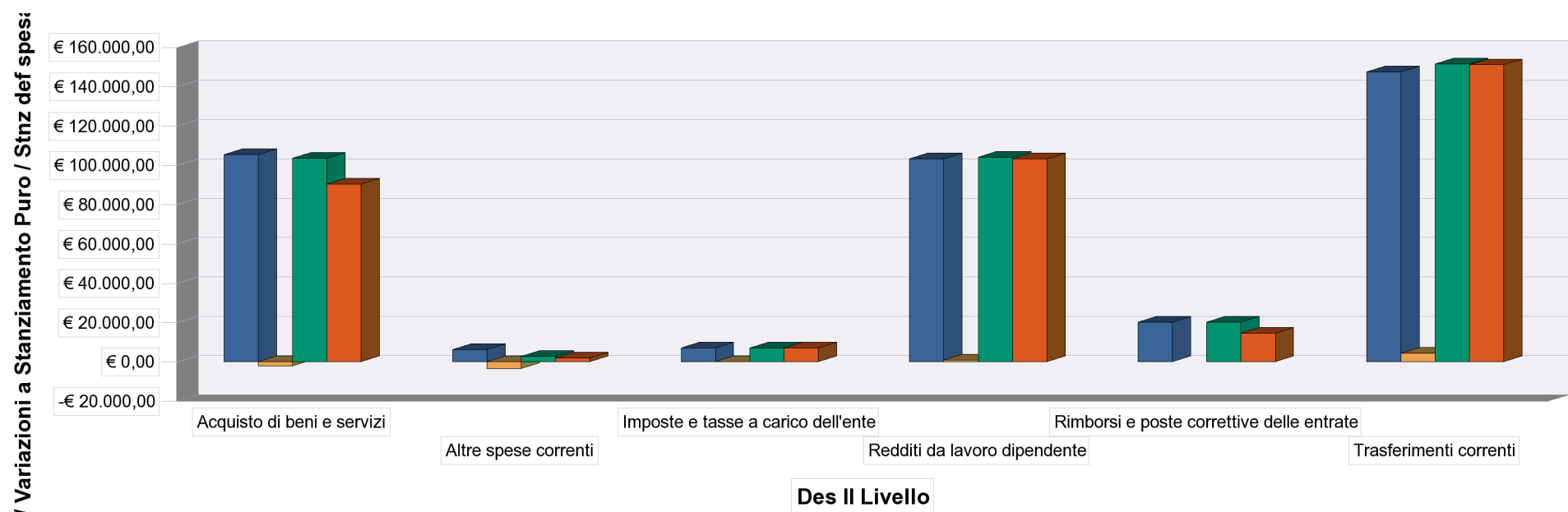
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 1.430.150,00	€ 40.570,86	€ 1.470.720,86	€ 1.423.544,47
Spese correnti	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 11.485,00	-€ 531,00	€ 10.954,00	€ 10.951,29
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 930.574,00	-€ 16.174,00	€ 914.400,00	€ 900.306,06
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 255.200,00	-€ 7.000,00	€ 248.200,00	€ 221.968,99
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 2.335,11
	Somma:	<b>€ 2.642.409,00</b>	<b>€ 16.865,86</b>	<b>€ 2.659.274,86</b>	<b>€ 2.559.105,92</b>



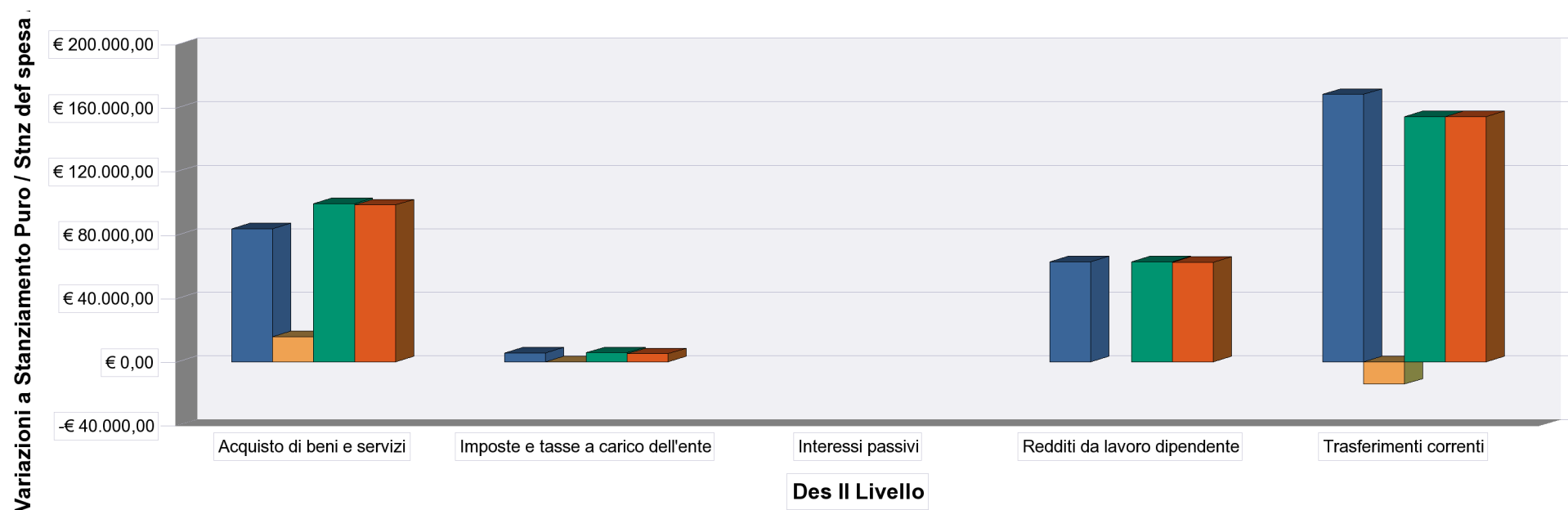
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE TRIBUTI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 105.430,00	-€ 2.083,21	€ 103.346,79	€ 90.283,44
Spese correnti	Altre spese correnti	€ 6.100,00	-€ 3.500,00	€ 2.600,00	€ 1.900,00
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 6.890,00	€ 78,00	€ 6.968,00	€ 6.939,11
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 103.147,00	€ 742,66	€ 103.889,66	€ 103.198,51
Spese correnti	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 14.572,15
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 147.281,23	€ 4.181,01	€ 151.462,24	€ 151.019,86
	Somma:	<b>€ 388.848,23</b>	<b>-€ 581,54</b>	<b>€ 388.266,69</b>	<b>€ 367.913,07</b>



## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

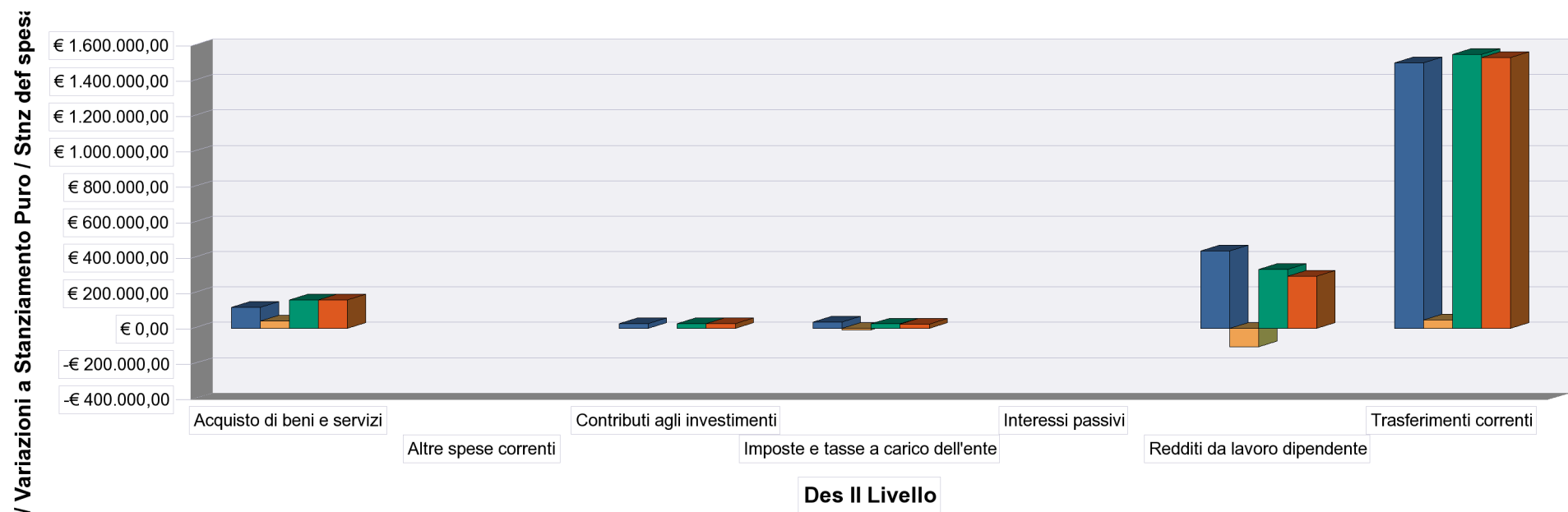
Cdr		SETTORE VITA DELLA COMUNITA'			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 83.769,44	€ 15.900,00	€ 99.669,44	€ 98.864,59
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 5.802,00	€ 35,00	€ 5.837,00	€ 5.203,06
Spese correnti	Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 63.032,00	€ 0,00	€ 63.032,00	€ 62.876,64
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 168.493,72	-€ 13.954,00	€ 154.539,72	€ 154.470,06
	Somma:	<b>€ 321.097,16</b>	<b>€ 1.981,00</b>	<b>€ 323.078,16</b>	<b>€ 321.414,35</b>





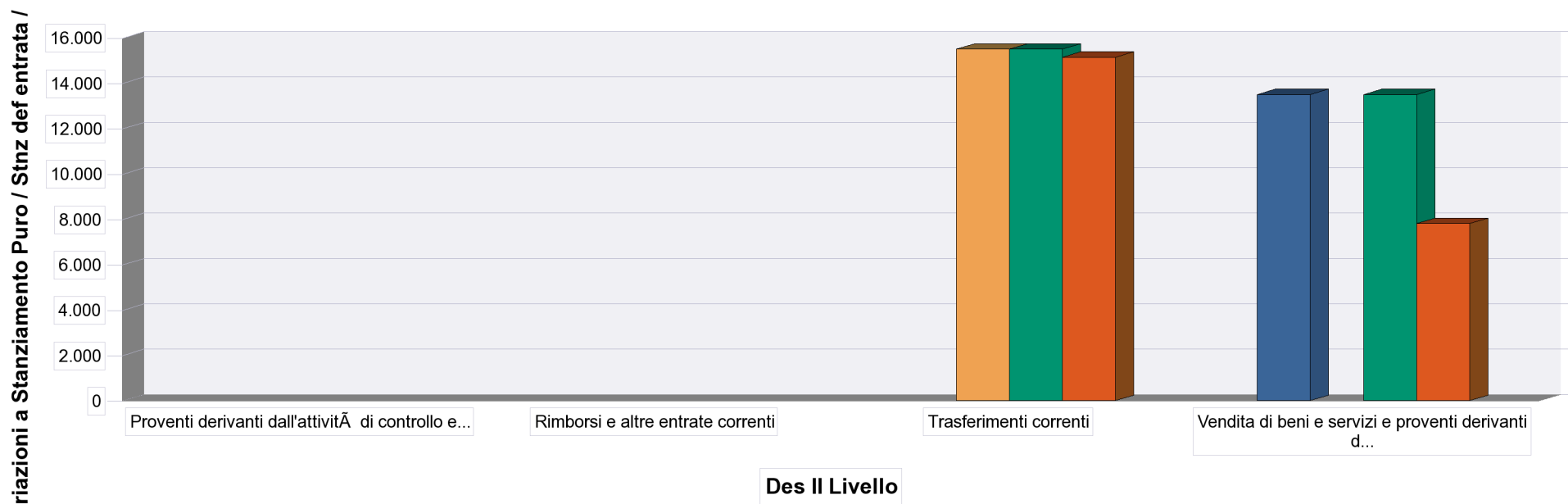
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		UFFICI DI STAFF			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 120.583,00	€ 41.650,00	€ 162.233,00	€ 160.888,55
Spese correnti	Altre spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 35.525,00	-€ 9.345,18	€ 26.179,82	€ 23.827,95
Spese correnti	Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	€ 437.876,00	-€ 103.020,80	€ 334.855,20	€ 295.248,61
Spese correnti	Trasferimenti correnti	€ 1.501.383,88	€ 48.863,18	€ 1.550.247,06	€ 1.532.262,06
Spese in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 28.205,77	€ 0,00	€ 28.205,77	€ 28.205,77
	Somma:	<b>€ 2.123.573,65</b>	<b>-€ 21.852,80</b>	<b>€ 2.101.720,85</b>	<b>€ 2.040.432,94</b>



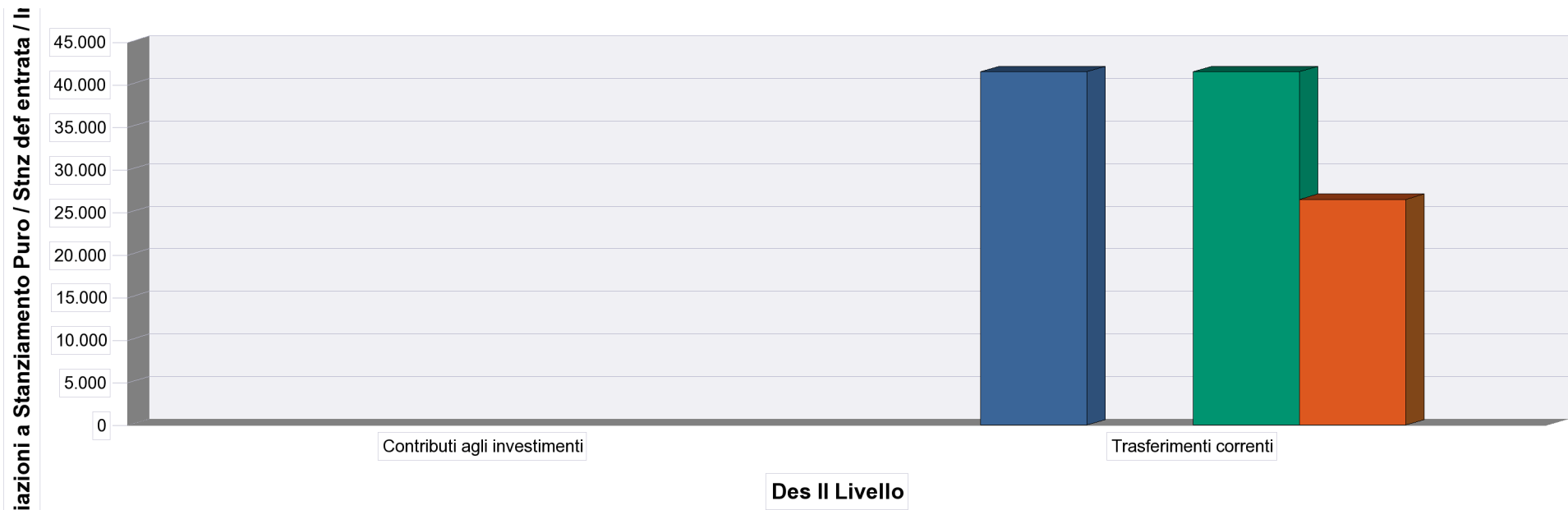
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE AFFARI GENERALI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivÃ di controllo e re	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c	€ 13.500,00	€ 0,00	€ 13.500,00	€ 7.809,84
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 15.502,00	€ 15.502,00	€ 15.151,60
	Somma:	<b>€ 13.500,00</b>	<b>€ 15.502,00</b>	<b>€ 29.002,00</b>	<b>€ 22.961,44</b>



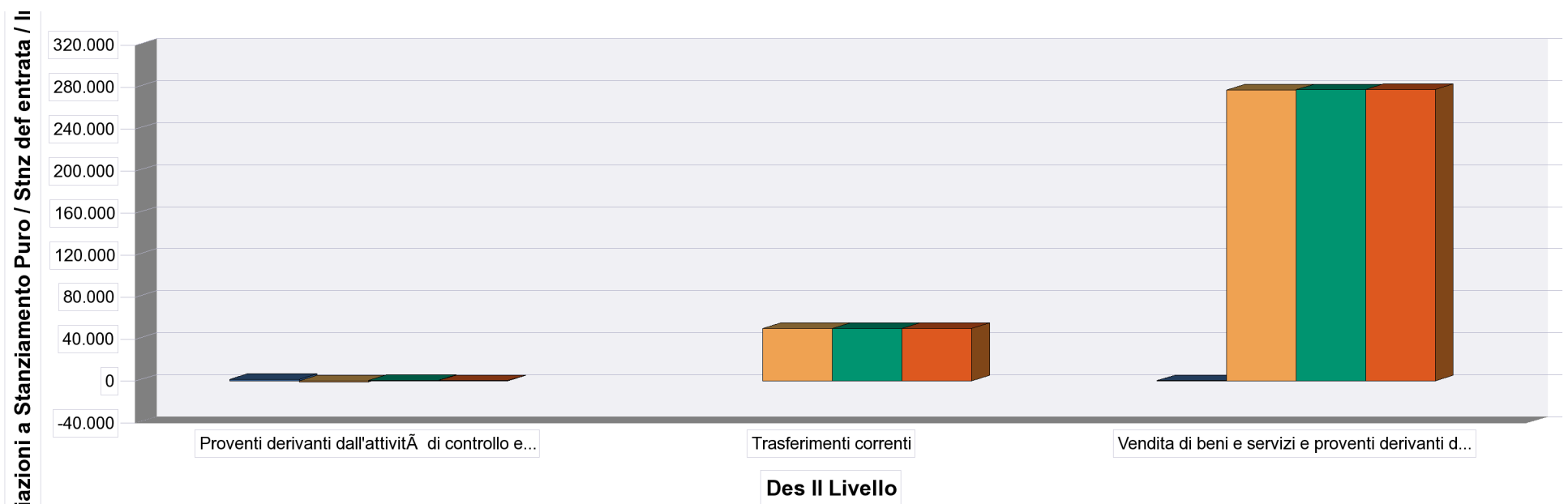
# Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 41.500,00	€ 0,00	€ 41.500,00	€ 26.500,00
	Somma:	<b>€ 41.500,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 41.500,00</b>	<b>€ 26.500,00</b>



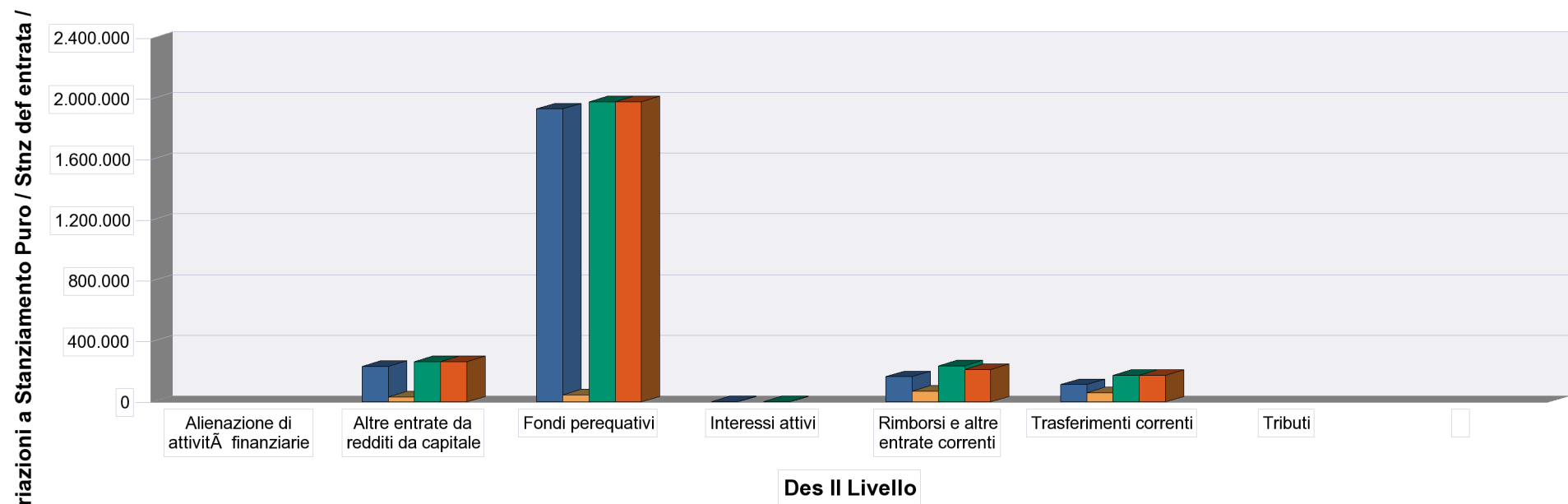
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e re	€ 1.500,00	-€ 1.000,00	€ 500,00	€ 117,78
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c	€ 100,00	€ 277.111,00	€ 277.211,00	€ 277.348,63
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 49.865,00	€ 49.865,00	€ 49.865,00
	Somma:	<b>€ 1.600,00</b>	<b>€ 325.976,00</b>	<b>€ 327.576,00</b>	<b>€ 327.331,41</b>



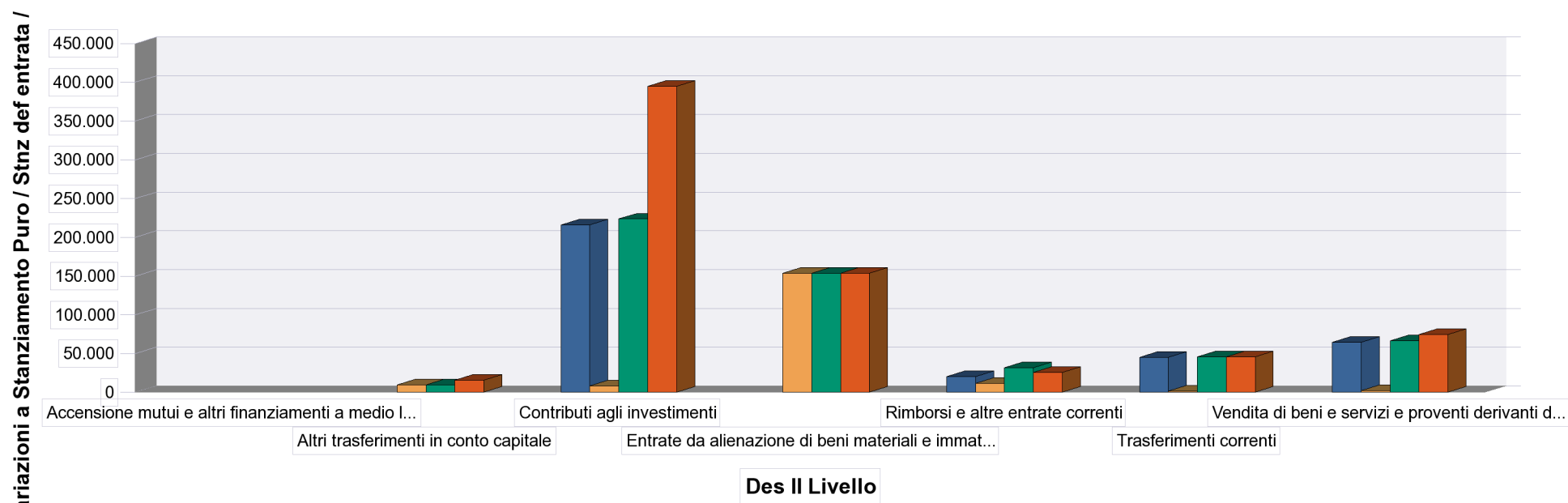
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE FINANZIARIO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate correnti di natura tributaria	Fondi perequativi	€ 1.932.309,45	€ 47.565,30	€ 1.979.874,75	€ 1.979.874,75
Entrate correnti di natura tributaria	Tributi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	Alienazione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Altre entrate da redditi da capitale	€ 233.725,00	€ 31.872,19	€ 265.597,19	€ 265.597,19
Entrate extratributarie	Interessi attivi	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 1.200,00	€ 6,94
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 166.837,92	€ 70.000,00	€ 236.837,92	€ 214.687,43
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 114.849,74	€ 61.937,97	€ 176.787,71	€ 176.786,71
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	Somma:	<b>€ 2.448.922,11</b>	<b>€ 211.375,46</b>	<b>€ 2.660.297,57</b>	<b>€ 2.636.953,02</b>



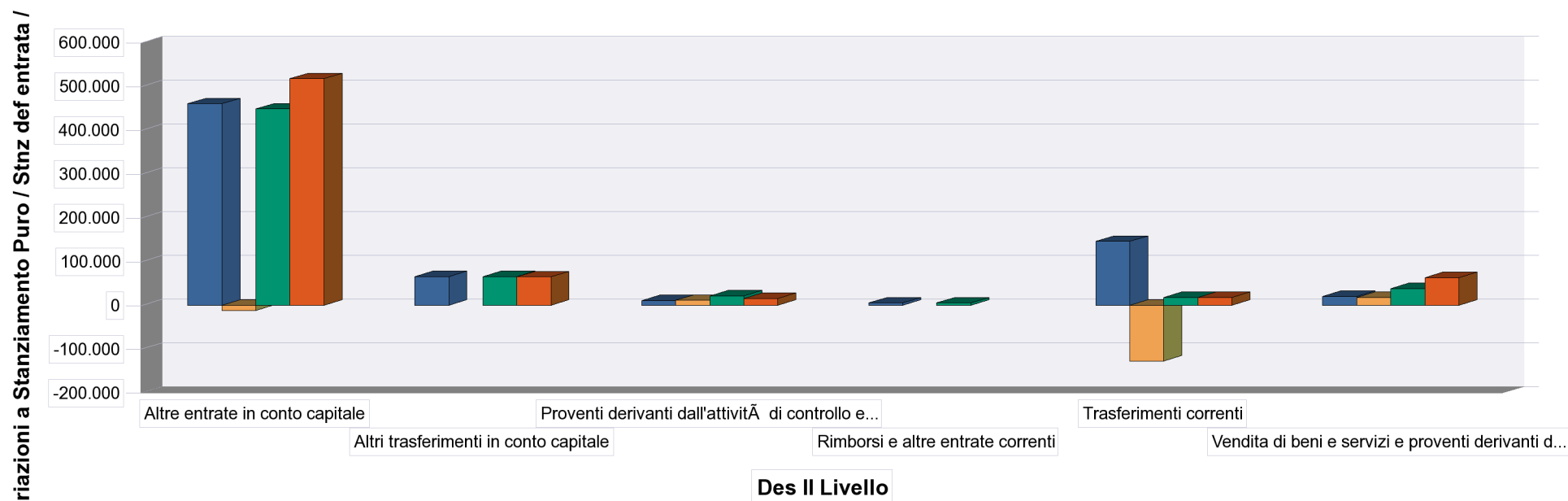
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE LAVORI PUBBLICI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Accensione Prestiti	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio...	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 19.845,00	€ 11.261,82	€ 31.106,82	€ 25.301,29
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c...	€ 64.170,00	€ 1.907,87	€ 66.077,87	€ 73.987,83
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 14.885,00
Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 215.455,12	€ 7.712,62	€ 223.167,74	€ 394.531,73
Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immo...	€ 0,00	€ 153.349,11	€ 153.349,11	€ 153.349,11
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 44.618,35	€ 967,55	€ 45.585,90	€ 45.585,90
	Somma:	<b>€ 344.088,47</b>	<b>€ 184.198,97</b>	<b>€ 528.287,44</b>	<b>€ 707.640,86</b>



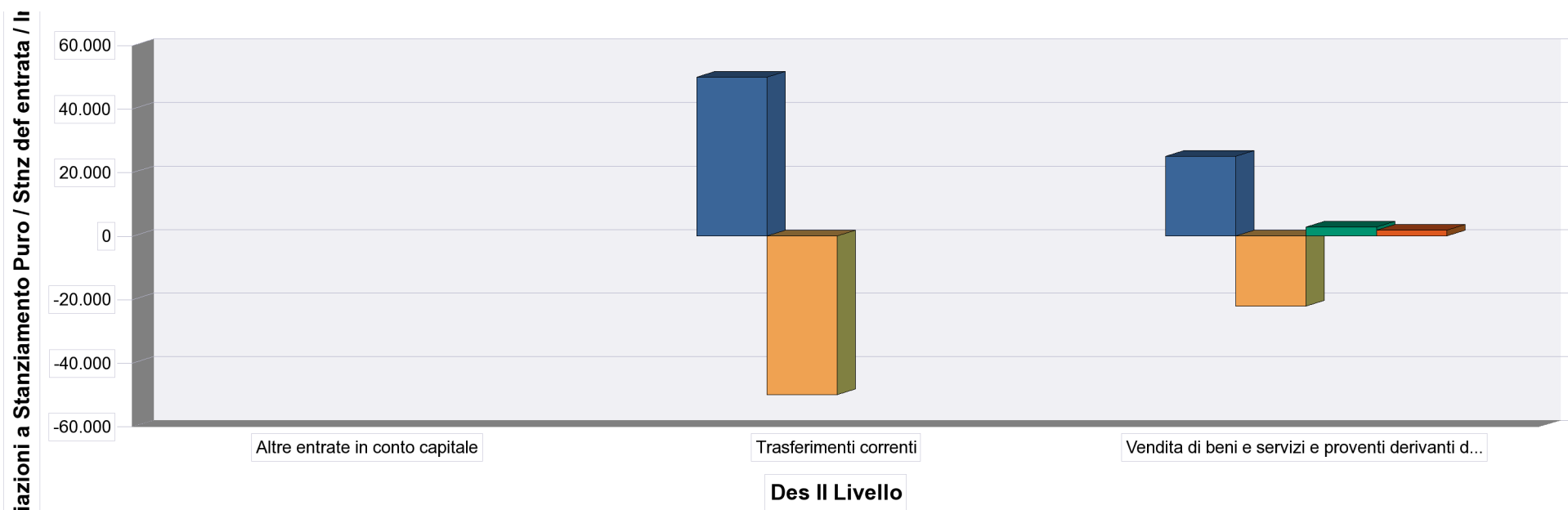
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e re	€ 10.000,00	€ 11.000,00	€ 21.000,00	€ 15.309,04
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c	€ 20.000,00	€ 18.000,00	€ 38.000,00	€ 62.794,32
Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	€ 460.000,00	-€ 11.957,60	€ 448.042,40	€ 517.183,18
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00	€ 64.565,39
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 145.467,73	-€ 128.313,29	€ 17.154,44	€ 17.154,44
	Somma:	<b>€ 705.467,73</b>	<b>-€ 111.270,89</b>	<b>€ 594.196,84</b>	<b>€ 677.006,37</b>



## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

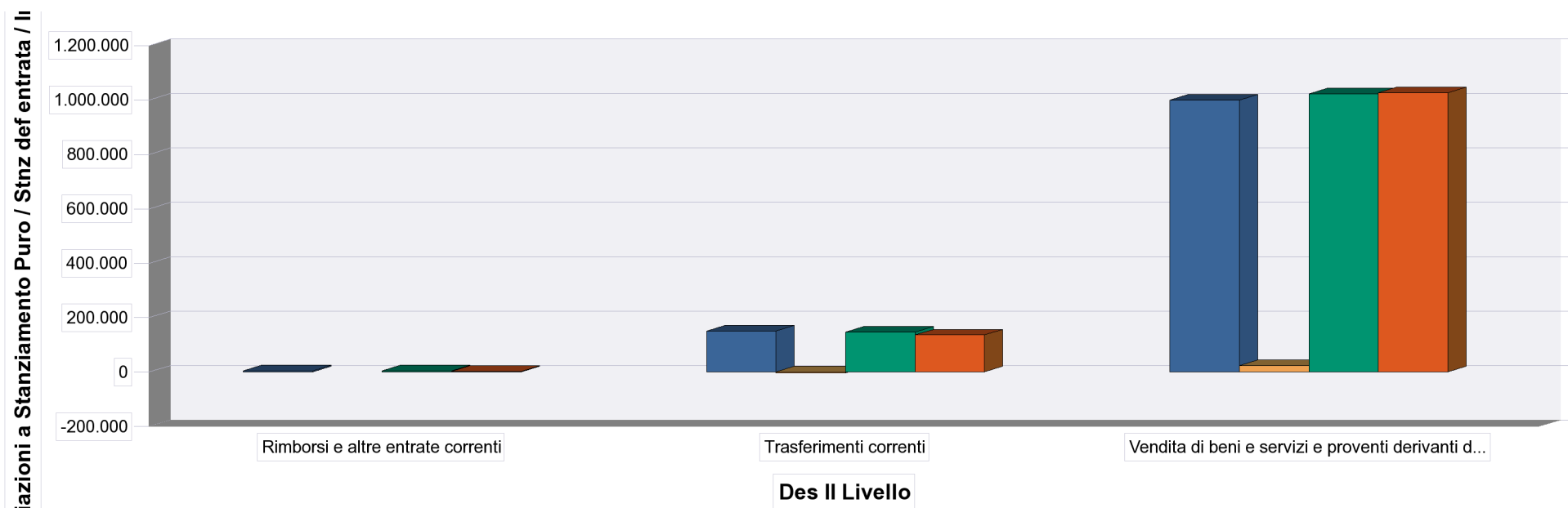
Cdr		SETTORE SERVIZI AL CITTADINO			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c	€ 25.010,00	-€ 22.210,00	€ 2.800,00	€ 1.758,20
Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 50.000,00	-€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Somma:	<b>€ 75.010,00</b>	<b>-€ 72.210,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 1.758,20</b>





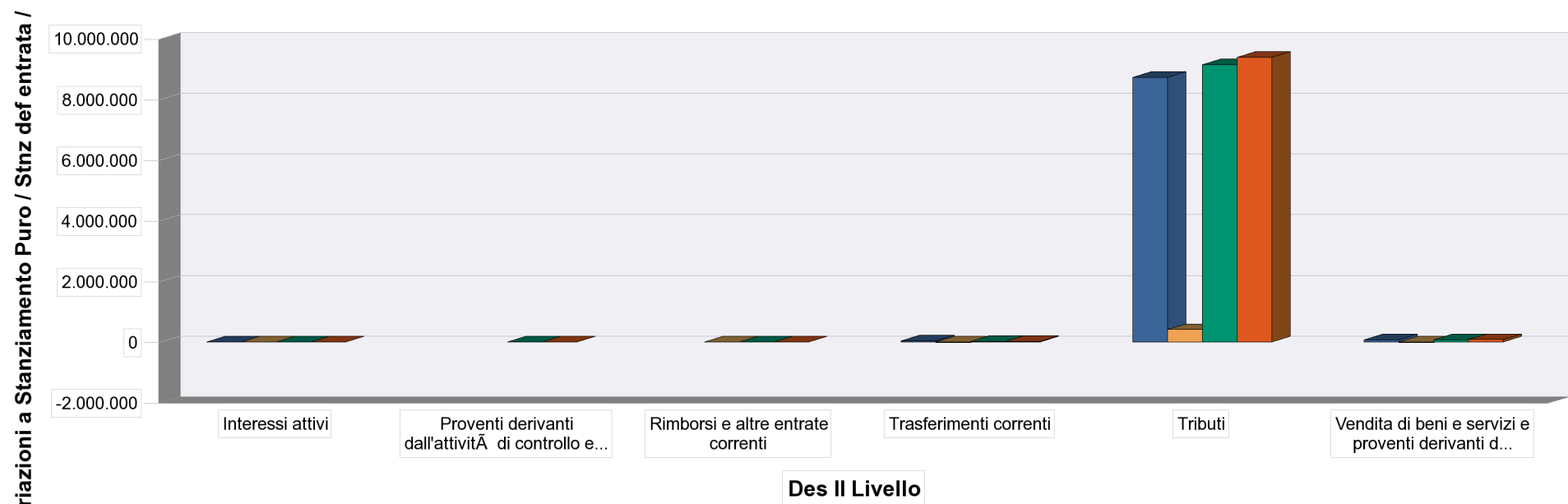
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 403,45
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c	€ 998.000,00	€ 23.119,80	€ 1.021.119,80	€ 1.024.607,36
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 149.100,00	-€ 4.095,36	€ 145.004,64	€ 134.842,75
	Somma:	<b>€ 1.149.600,00</b>	<b>€ 19.024,44</b>	<b>€ 1.168.624,44</b>	<b>€ 1.159.853,56</b>



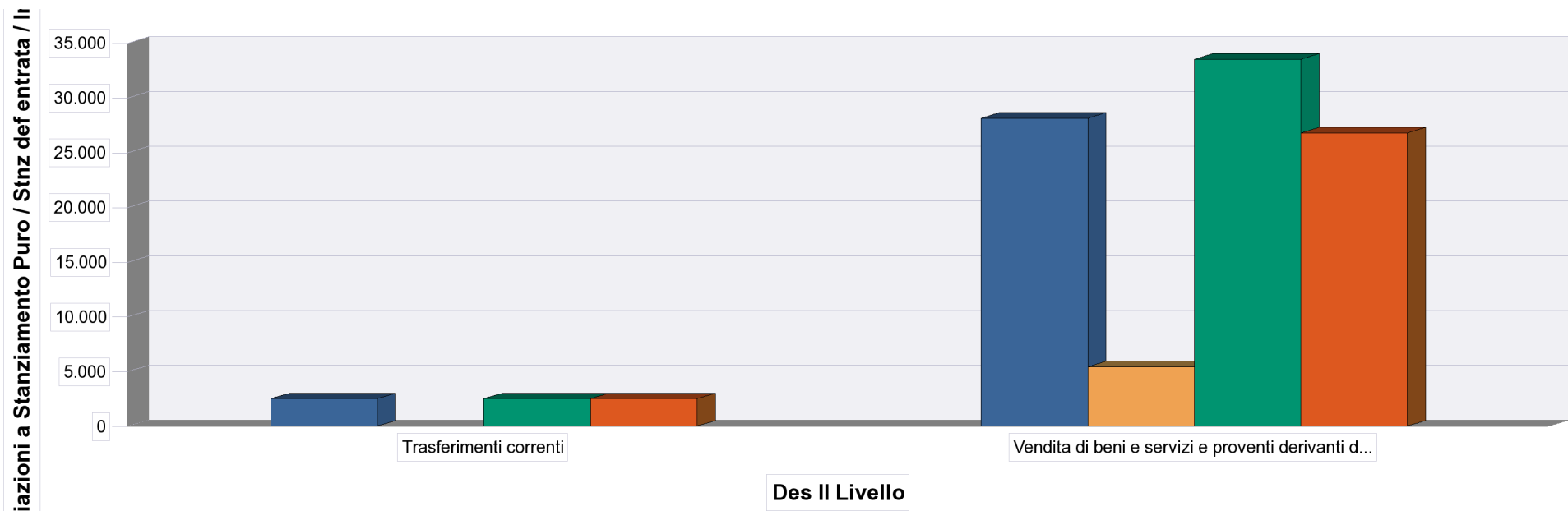
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE TRIBUTI			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate correnti di natura tributaria	Tributi	€ 8.736.881,23	€ 415.352,60	€ 9.152.233,83	€ 9.387.062,45
Entrate extratributarie	Interessi attivi	€ 600,00	€ 700,00	€ 1.300,00	€ 1.326,63
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e...	€ 300,00	€ 100,00	€ 400,00	€ 1.900,45
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 0,00	€ 6.600,00	€ 6.600,00	€ 5.672,64
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c...	€ 83.000,00	-€ 5.000,00	€ 78.000,00	€ 84.612,22
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 38.697,45	-€ 11.580,81	€ 27.116,64	€ 27.039,56
	Somma:	<b>€ 8.859.478,68</b>	<b>€ 406.171,79</b>	<b>€ 9.265.650,47</b>	<b>€ 9.507.613,95</b>



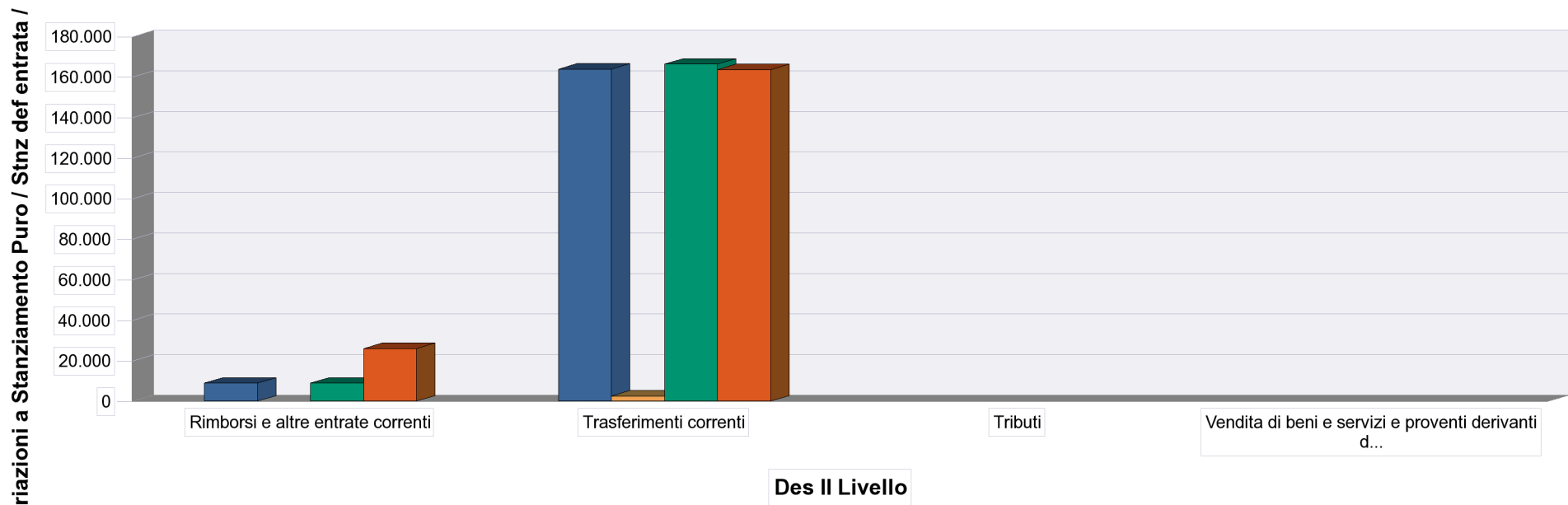
## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		SETTORE VITA DELLA COMUNITA'			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c	€ 28.100,00	€ 5.419,67	€ 33.519,67	€ 26.763,11
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	Somma:	<b>€ 30.600,00</b>	<b>€ 5.419,67</b>	<b>€ 36.019,67</b>	<b>€ 29.263,11</b>



## Allegato 1 - Monitoraggio budget di spesa e entrata per Centro di responsabilità

Cdr		UFFICI DI STAFF			
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato
Entrate correnti di natura tributaria	Tributi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 8.857,00	€ 0,00	€ 8.857,00	€ 25.958,90
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti c	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 163.810,00	€ 2.500,00	€ 166.310,00	€ 163.602,22
	Somma:	<b>€ 172.667,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 175.167,00</b>	<b>€ 189.561,12</b>



Allegato 3 - Rendicontazione indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività	Unità di misura			
				2015	2016	2017
Uffici di staff - Cont. di gestione	CGS001	Obiettivi di gestione monitorati	n		61	63
Uffici di staff - Cont. di gestione	CGS002	Indicatori di attività e performance	n		116	200
Uffici di staff - Cont. di gestione	CGS003	Report di contabilità analitica	n		0	4
Uffici di staff - Cont. di gestione	CGS004	Analisi ad hoc	n		0	1
Uffici di staff - Cont. di gestione	CGS005	Incontri con il sindaco e il nucleo di valutazione	n		2	5
Uffici di staff - Cont. di gestione	CGS006	Verifiche stato di avanzamento ob. di gestione	n		2	2
Uffici di staff - Cont. di gestione	CGS007	Report di rendicontazione obiettivi di gestione	n		2	2
Uffici di staff - Cont. di gestione	CGS008	Report Controllo strategico	n		1	2
Affari generali	AFG009	Deliberazioni adottate dalla Giunta comunale	n	151	149	146
Affari generali	AFG010	Deliberazioni adottate dal Consiglio comunale	n	107	64	76
Affari generali	COM001	Segnalazioni - pratiche gestite	n	890	937	1.460
Affari generali	COM002	Segnalazioni - tempo medio di evasione gg	gg	49	17	16
Affari generali	AFG001	Anagrafe canina - pratiche iscrizioni	n	673	673	727
Affari generali	AFG019	Accesso agli atti - pratiche gestite	n	283	326	312
Affari generali	AFG020	Accesso agli atti - tempo medio di evasione	n	23	16	21
Affari generali	AFG002	Denunce sinistri - pratiche attivate	n	40	35	20
Affari generali	AFG003	Contenzioso relativo a sinistri - cause	n	1	2	1
Affari generali	AFG022	Contrassegni invalidi- rilasciati	n	185	128	151
Affari generali	AFG014	Patrocini gratuiti - pratiche gestite	n	36	42	50
Affari generali	AFG018	Notifiche	n	-	778	604
Affari generali	AFG004	Polizze assicurative gestite	n			8
Affari generali	AFG005	Sedute di Giunta	n			49
Affari generali	AFG006	Sedute di Consiglio	n			11
Affari generali	AFG007	Interpellanze e interrogazioni	n			22
Affari generali	AFG008	Ordinanze del Sindaco	n			29
Affari generali	AFG012	Atti pubblici e scritture private autenticate	n			8
Affari generali	AFG013	Scritture private repertorate	n			24
Affari generali	AFG015	Determinazioni	n			568
Affari generali	AFG016	Incarichi di patrocinio legale	n		1	2
Affari generali	AFG021	Regolamenti approvati	n			8
Affari generali	COM003	Edizioni giornale informativo	n			4
Tributi	TRB001	Accertamento recupero evasione erariale	€			€ 18.412,18
Tributi	TRB002	Numero contribuenti ICI-IMU	n			5.269
Tributi	TRB003	Rateizzazioni ICI-IMU	n			12
Tributi	TRB004	Numero rimborsi	n			60
Tributi	TRB006	Tempo medio dei rimborsi ICI/IMU	gg			39
Tributi	TRB007	Tempi medio rimborsi TARES	gg			39
Tributi	TRB011	Avvisi di accertamento ICI/IMU emessi	n	180	165	39
Tributi	TRB012	Recupero evasione ICI – totale accertato	€	€ 207.204,00	€ 187.281,07	€ 17.448,88
Tributi	TRB013	Recupero evasione IMU – totale accertato	€	€ 427.046,00	€ 152.510,10	€ 425.372,67
Tributi	TRB014	Atti di determinazione del COSAP per altri uffici	n	25	34	44
Tributi	TRB015	Bollettini Cosap recapitati/consegnati	n			101
Tributi	TRB021	Gettito COSAP temporanea	€			€ 81.554,22
Tributi	TRB022	Gettito COSAP permanente	€			€ 3.057,00
Tributi	TRB023	Bollettini COSAP temporanea	n	100	91	86
Tributi	TRB024	Bollettini COSAP permanente	n	114	105	15
Tributi	TRB016	Richieste aggiornamento atti catastali	n	-	-	2
Tributi	TRB017	Documenti Aggiornamento Catasto fabbricati controllati	n	37	27	40
Tributi	TRB018	Richieste verifica del classamento	n	-	-	0
Tributi	TRB019	Modelli F24 elaborati per area riservata	n	611	606	625
Tributi	TRB025	Gettito IMU spontaneo (in autoliquidazione)	€			€ 3.606.305,95
Servizi al cittadino	ARC001	Atti protocollati in entrata	n			14.825
Servizi al cittadino	ARC002	Atti protocollati in uscita	n			6.765
Servizi al cittadino	ARC003	Atti protocollati interni	n			968
Servizi al cittadino	ARC004	PEC in entrata	n			6.262
Servizi al cittadino	ARC005	PEC in uscita	n			4.226
Servizi al cittadino	DEM001	Certificati anagrafici	n			7.276

Allegato 3 - Rendicontazione indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività	Unità di misura			
				2015	2016	2017
Servizi al cittadino	DEM002	Certificati elettorali	n			683
Servizi al cittadino	DEM003	Rilevazioni statistiche	n			15
Servizi al cittadino	DEM004	Censimenti	n			0
Servizi al cittadino	DEM005	Certificati di Stato civile	n			2.303
Servizi al cittadino	DEM006	Variazioni Albo Giudice popolare	n			1.845
Servizi al cittadino	DEM007	Matrimoni con rito civile	n			36
Servizi al cittadino	DEM008	Popolazione residente al 31 dicembre	n	19.310	19.215	19.234
Servizi al cittadino	DEM009	Popolazione residente al 31 dicembre (stranieri)	n	1.639	1.540	1.522
Servizi al cittadino	DEM010	Pratiche immigrazione/emigrazione	n	903	911	963
Servizi al cittadino	DEM011	Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	n	291	320	272
Servizi al cittadino	DEM012	Carte di identità rilasciate	n	2.781	2.714	2984
Servizi al cittadino	DEM013	Atti di stato civile	n	844	889	833
Servizi al cittadino	DEM014	Elettori iscritti	n	14.629	14.627	14788
Servizi al cittadino	DEM015	Iscrizioni/cancellazioni liste elettorali	n	914	1.391	935
Servizi al cittadino	DEM016	Consultazioni elettorali	n	0	2	0
Pianificazione territoriale	AMB001	Pareri rilasciati AUA	n			11
Pianificazione territoriale	AMB002	Segnalazioni in materia ambientale	n			250
Pianificazione territoriale	AMB003	Incontri scuole su raccolta differenziata	n			2
Pianificazione territoriale	AMB004	Siti bonificati da amianto	n			33
Pianificazione territoriale	AMB005	Siti di amianto con ordinanze	n			57
Pianificazione territoriale	AMB006	Siti di amianto con avvio procedimento	n			82
Pianificazione territoriale	AMB007	Siti di amianto censiti	n			133
Pianificazione territoriale	AMB008	Cave sistemate e collaudate	n			2
Pianificazione territoriale	AMB009	Cave autorizzate alla sistemazione	n			3
Pianificazione territoriale	AMB010	Fidejussioni di cava valutate positivamente	n			5
Pianificazione territoriale	EDL001	Autorizzazioni edilizie	n			93
Pianificazione territoriale	EDL002	Certificati vari edilizi	n			83
Pianificazione territoriale	EDL003	Istanze per varianti Prg	n			0
Pianificazione territoriale	EDL004	Copie strumenti urbanistici rilasciate	n			20
Pianificazione territoriale	EDL005	Istanze presentate	n	1.116	1.358	1.226
Pianificazione territoriale		Accesso atti (urbanistica)	n	233	326	
Pianificazione territoriale	URB001	Varianti urbanistiche o Piani settoriali	n	-	2	4
Pianificazione territoriale	URB002	Accordi urbanistici approvati	n	2	2	0
Pianificazione territoriale	URB003	Convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi approvate	n	2	4	5
Pianificazione territoriale	EDL006	Permessi di costruire PdC rilasciati	n	16	19	18
Pianificazione territoriale	EDL007	Valutazione preventive	n	15	8	4
Pianificazione territoriale	EDL008	SCIA rilasciate	n	85	104	138
Pianificazione territoriale	EDL009	CIA presentate	n	201	208	199
Pianificazione territoriale	EDL010	Certificati di destinazione urbanistica (CDU)	n	58	74	94
Pianificazione territoriale	EDL011	Procedure abusi edilizi gestiti	n	73	70	40
Pianificazione territoriale	EDL012	Proventi "oneri di urbanizzazione" attività urbanistico-edilizia	€	€ 266.803,00	€ 334.293,88	€ 273.706,08
Pianificazione territoriale	EDL013	Proventi "diritti di segreteria" (attività settore)	€	€ 22.087,00	€ 21.369,03	€ 62.794,32
Servizi educativi	EDU001	Contributi libri di testo	n			81
Servizi educativi	EDU002	Cedole librerie	n			733
Servizi educativi	EDU003	Utenti mensa	n			186
Servizi educativi	EDU004	Giorni apertura mensa	gg			119
Servizi educativi	EDU005	Domande di iscrizione nidi infanzia	n			197
Servizi educativi	EDU006	Giorni apertura nidi infanzia	gg			87
Servizi educativi	EDU007	Domande di iscrizione scuole infanzia	n			87
Servizi educativi	EDU008	Giorni apertura scuole infanzia	gg			197
Servizi educativi	EDU009	Iscritti nidi infanzia e servizi integrativi	n	126	119	116
Servizi educativi	EDU010	Iscritti scuola d'infanzia comunale	n	75	75	74
Servizi educativi	EDU011	Iscritti scuola d'infanzia statale	n	340	334	294
Servizi educativi	EDU012	Iscritti Istituto comprensivo	n	1.484	1.497	1482
Servizi educativi	EDU013	Pasti forniti bambini	n	126.528	123.018	125.950
Servizi educativi	EDU014	Pasti forniti adulti	n	7.384	7.575	7.542
Servizi educativi	EDU015	Iscritti trasporto scolastico	n	231	237	239

Allegato 3 - Rendicontazione indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività	Unità di misura			
				2015	2016	2017
Servizi educativi	EDU016	Costo pasto alunno in asporto	€	€ 5,73	€ 5,77	€ 6,00
Servizi educativi	EDU017	Numero utenti di cui rette non riscosse	n	62	82	72
Servizi educativi	EDU018	Rette non riscosse	€	€ 24.811,21	€ 34.641,79	€ 27.488,28
Attività produttive	ATP001	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	n	42	47	17
Attività produttive	ATP002	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	n	84	82	91
Attività produttive	ATP003	Fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate svolte	n	114	107	115
Attività produttive	ATP004	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	n	76	97	76
Attività produttive	ATP005	Notifiche sanitarie				29
Attività produttive	ATP006	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	n	302	305	301
Attività produttive	ATP007	Procedimenti in materia di attività produttive, agricole, ricettive, artigianali e di servizio (scia)	n	12	13	12
Attività produttive	ATP008	Procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	n	4	2	1
Attività produttive	ATP009	Verifiche requisiti morali, professionali ed idoneità locali	n	550	543	402
Attività produttive	ATP010	Procedimenti e atti unici in materia di telefonia mobile	n			3
Attività produttive	ATP011	Controlli sulle imprese	n			53
Attività produttive	ATP012	Procedimenti e atti unici in materia ambientale	n			33
Attività produttive	ATP013	Procedimenti e atti unici in materia edilizia	n			20
Attività produttive	ATP014	Procedimenti atti unici in materia di antincendio	n			16
Attività produttive	ATP015	Procedimenti in materia acustica	n			23
Attività produttive	ATP016	Procedimenti slot free e ludopatia	n			15
Attività produttive	ATP017	Pareri preventivi - Conferenze dei servizi	n			4
Attività produttive	ATP018	Contributi alle imprese e procedimenti legati alle politiche comunitarie	n			6
Vita della comunità	MNF001	Fiere	n			1
Vita della comunità	MNF002	Giorni di fiera	gg			7
Vita della comunità	MNF006	Convenzioni predisposte nell'anno	n			6
Vita della comunità	MNF008	Accordi pubblicitari per manifestazioni	n			50
Vita della comunità	MNF009	Materiale pubblicitario (volantini, inviti, brochure, manifesti ecc..)	n			200
Vita della comunità	MNF010	Collaborazioni a supporto manifestazioni con fornitura di attrezzature	n			50
Vita della comunità	PAT003	Giorni di utilizzo immobili e impianti sportivi	gg			350
Vita della comunità	SPR001	Manifestazioni sportive	n			32
Vita della comunità	PAT001	Impianti sportivi (gestiti direttamente e in convenzione)	n	13	13	13
Vita della comunità	MNF003	Circoli associativi-ricreativi comunali in gestione	n	12	14	8
Vita della comunità	SPR002	Associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	n	25	26	29
Vita della comunità	VOL001	Associazioni di volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	n	41	39	39
Vita della comunità	SPR003	Manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	n	17	17	31
Vita della comunità	MNF004	Manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	n	68	68	68
Vita della comunità	MNF005	Aggiornamenti sito web comunale e pagina Facebook	n	80	80	80
LLPP	LPP001	Collaudi interni	n			4
LLPP	LPP002	Strade comunali	km			127
LLPP	LPP003	Interventi di manutenzione straordinaria stradale	n			50
LLPP	LPP004	Gare per acquisto beni di investimento	n			3
LLPP	LPP005	Buoni d'ordine per forniture	n			90
LLPP	LPP006	Importo liquidato spese di investimento	€			€ 782.726,00
LLPP	LPP007	Punti luce	n			4.394
LLPP	LPP008	Strade illuminate	km			78
LLPP	LPP009	Pulizia strade	mq			6.250.000
LLPP	LPP010	Giorni di pulizia strade	gg			145
LLPP	LPP011	Aree verdi gestite con personale interno	mq			100.500
LLPP	LPP012	Aree verdi gestite in appalto	mq			370.750
LLPP	LPP013	Lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	n	7	10	12
LLPP	LPP014	Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	n	2	7	9
LLPP	LPP015	Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	n	2	7	9
LLPP	LPP016	Progetti esecutivi redatti internamente nell'anno	n	2	7	9
LLPP	LPP017	Direzione lavori effettuate internamente	n	3	10	10
LLPP	LPP018	Procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	n	2	8	6
LLPP	PAT002	Patrimonio edilizio del Comune	n			187
LLPP	PAT004	Automezzi gestiti direttamente dai servizi comunali	n			18
Cultura	CLT001	Lecture per bambini e ragazzi in biblioteca	n	52	62	69

Allegato 3 - Rendicontazione indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività	Unità di misura			
				2015	2016	2017
Cultura	CLT002	Presenze letture per bambini	n	1.430	1.725	1.799
Cultura	CLT003	Spettacoli teatrali	n	16	16	16
Cultura	CLT004	Volumi patrimonio bibliografico	n			40.362
Cultura	CLT005	Iscritti prestito (attivi)	n			2.335
Cultura	CLT006	Consulenze/reference	n			3750
Cultura	CLT007	Presenze spettacoli teatrali	n	4.110	4.039	4.048
Cultura	CLT011	Incontri iniziative culturali	n	21	20	14
Cultura	CLT012	Presenze incontri iniziative culturali (biblioteca)	n			590
Cultura	CLT007	Prestiti effettuati	n	39.843	35.981	31.571
Cultura	CLT009	Presenze spettacoli incontri iniziative teatrali	n			2.298
Cultura	CLT010	Presenze in biblioteca	n	59.940	60.077	63.290
Servizi finanziari	FIN001	Tempestività dei pagamenti	gg	-11	-12	-14
Servizi finanziari	FIN002	Variazioni di bilancio Consiglio Comunale	n			5
Servizi finanziari	FIN003	Variazioni di bilancio di Giunta Comunale	n			4
Servizi finanziari	FIN004	Variazioni di bilancio Resp. Finanziario	n			33
Servizi finanziari	FIN020	Tempo medio rilascio visto contabile	gg		0,9	0,44
Servizi finanziari	FIN019	Rendicontazioni ed elaborazioni per Ministeri ed altri Enti	n	7	8	16
Servizi finanziari	FIN017	Giacenza di cassa al 31.12	€	€ 3.124.737,94	€ 4.849.369,72	€ 6.177.001,16
Servizi finanziari	FIN018	Rispetto pareggio di bilancio	dummy	si	si	si
Servizi finanziari	IBI1A2211	Rigidità della spesa	puro	0,23	0,27	0,25
Servizi finanziari	IBI1A2221	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	%	72%	91%	107%
Servizi finanziari	FIN021	Capacità di pagamento	puro	0,61	0,65	0,78
Servizi finanziari	FIN013	Mandati di pagamento	n	4.487	4.438	4.137
Servizi finanziari	FIN011	Reversali di incasso	n	3.403	4.007	3850
Servizi finanziari	FIN014	Fatture registrate in entrata	n	2.150	2.503	2.326
Servizi finanziari	FIN015	Visti contabili rilasciati	n	-	465	451
Servizi finanziari	FIN016	Entrate accertate	€	-	-	€ 15.440.552,30
Servizi finanziari	FIN007	Spese correnti impegnate	€	-	-	€ 13.054.870,33
Servizi finanziari	FIN008	Spese in conto capitale	€	-	-	€ 2.141.146,08
Servizi finanziari	FIN012	Stanziamento finale	€	-	-	€ 17.787.557,90
Servizi finanziari	FIN006	Pagamenti effettuati	€			€ 13.851.069,43





COMUNE DI CASALGRANDE  
(Provincia di Reggio Emilia)

Referto Controllo di gestione esercizio 2017 - Allegato 6



Relazione sull'utilizzo delle convenzioni Consip,  
Intercent-ER e Mercato elettronico  
per l'acquisto di beni e servizi  
**2017**

Giunta del .../.../2018



## Indice

1. Premessa.....	4
2. Acquisti effettuati tramite convenzioni Consip.....	6
3. Acquisti effettuati tramite Intercent-ER.....	7
4. Acquisti effettuati tramite Me.Pa.....	8
5. Acquisti autonomi in presenza di convenzioni o contratti Consip-Mepa e Intercent-ER.....	13
6. Sintesi sul ricorso ad acquisti di beni e servizi.....	17

## 1. Premessa

La Legge 30 luglio 2004 n. 191 incentiva il ricorso alle convenzioni Consip le cui condizioni di offerta costituiscono il parametro di riferimento per valutare la convenienza dei contratti di fornitura conclusi in autonomia. Le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno la facoltà di aderire o meno al sistema delle convenzioni, ma in caso di mancata adesione, hanno l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle medesime convenzioni.

All'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:

[..]

*"3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; [..]*

*3 bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3."*

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, è previsto che gli atti con cui vengono posti in essere acquisti di beni e servizi in maniera autonoma, debbano essere trasmessi alle strutture preposte al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo ed in particolare per la verifica del rispetto dei parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni Consip.

A tal fine il Controllo di gestione ha provveduto ad acquisire tramite il sistema documentale degli atti le procedure di acquisto attivate tramite convenzioni Consip, Intercent-ER, e adesioni tramite Mercato elettronico. Sono state inoltre allegati gli acquisti autonomi, anche sotto i € 1.000,00.

Nella relazione sono riepilogati gli acquisti effettuati tramite:

1. Convenzioni Consip;

2. Convenzioni Intercent-ER;
3. ODA, RDO e Trattative dirette del Mercato Elettronico MEPA;
4. in modo autonomo.

Gli acquisti sopra soglia di € 40.000,00 sono stati effettuati tramite Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro-Secchia ( <http://www.tresinarosecchia.it/> ), e pertanto non sono oggetto della presente relazione.

Per completezza sono inclusi inoltre gli acquisti sotto i € 1.000,00 per i quali non vige tuttavia l'obbligo di ricorso al mercato elettronico.

A tal fine il Servizio Controllo di gestione predispone una relazione annuale da sottoporre agli organi di direzione politica.

La presente relazione riporta gli acquisti di beni e servizi effettuati tramite Consip e Intercent-ER, comprende anche affidamenti a cavallo tra gli anni 2016 e 2017.

La presente relazione finale è resa disponibile sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi dell'art.26 comma 4 legge n.488/99.

## 2. Acquisti effettuati tramite convenzioni Consip

Sono stati predisposti acquisti tramite convenzioni Consip per un totale di € 97.220,91.

Det. numero	Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Totale	Data
140	3681918	ODA	Servizio integrato sicurezza e medico competente	convenzione	€ 58.637,42	22/05/2017
376	3988798	ODA	Ordine Impianto di videosorveglianza	convenzione	€ 38.583,49	27/11/2017

### 3. Acquisti effettuati tramite Intercent-ER

Sono stati predisposti acquisti tramite Intercent-ER per un totale di € 162.047,89.

<b>Det. numero</b>	<b>Titolo Ordinativo</b>	<b>Data Inizio Ordinativo</b>	<b>Data Scadenza Ordinativo</b>	<b>Totale Ordinativo</b>
416	Ordinativo Integrativo su Ordinativo per Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4	04/12/2017	26/10/2019	€ 7.081,74
144	Ordinativo per CANCELLERIA 4 -Errebian- LOTTI 1-3	23/05/2017	22/01/2020	€ 2.700,00
66	Ordinativo per PRODOTTI CARTARI, DETERGENTI E MATERIALE PER COMUNITÀ 3 - Lotto1 Prodotti cartari monouso igienico sanitario	27/03/2017	27/03/2020	€ 5.737,70
22	Ordinativo per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 5	10/02/2017	07/08/2017	€ 1.097,60
351	Ordinativo per ARREDI SCOLASTICI 3 - LOTTI 1 E 2	23/10/2017	23/10/2018	€ 356,40
236	Ordinativo per Fornitura di toner originali Lotto 1 (area est) Lotto 3 (area ovest)	28/07/2017	11/11/2019	€ 4.918,00
231	Ordinativo per CANCELLERIA 4 -Errebian- LOTTI 1-3	27/07/2017	22/01/2020	€ 491,80
399	Ordinativo per ENERGIA ELETTRICA 11- LOTTI 2 -3	16/11/2017	31/12/2018	€ 129.664,65
235	Acquisto materiale librario		25/7/2017	€ 10.000,00

## 4. Acquisti effettuati tramite Me.Pa

Sono stati predisposti acquisti tramite Mercato elettronico per un totale di € 825.892,47.

Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Totale *	Data
359000	TRATTATIVA DIRETTA	Rifacimento segnaletica orizzontale	mepa	€ 2.584,94	22/12/2017
87131	TRATTATIVA DIRETTA	fornitura e posa di attrezzature gioco	mepa	€ 4.610,00	18/01/2017
87163	TRATTATIVA DIRETTA	fornitura e posa di gioco spira e fornitura gioco coppetta	mepa	€ 2.266,00	18/01/2017
92777	TRATTATIVA DIRETTA	Fornitura di cestini e panchina	mepa	€ 3.660,00	18/01/2017
147231	TRATTATIVA DIRETTA	Richiesta Potatura/Abbattimento Alberi	mepa	€ 4.500,00	13/04/2017
154801	TRATTATIVA DIRETTA	manutenzione staccionate in legno lungo percorsi pedonali e ciclopedonali	mepa	€ 6.948,20	09/05/2017
157109	TRATTATIVA DIRETTA	Copia di Arredo Urbano	mepa	€ 11.680,20	28/04/2017
168194	TRATTATIVA DIRETTA	lavori di manutenzione viabilità	mepa	€ 10.040,21	19/05/2017
180239	TRATTATIVA DIRETTA	lavori di manutenzione al campo da bocce di via del bosco a sant'antonino	mepa	€ 3.686,76	13/06/2017
220587	TRATTATIVA DIRETTA	Lavori di Sistemazione Via Karl Marx a Casalgrande	mepa	€ 4.499,25	07/08/2017
224525	TRATTATIVA DIRETTA	Copia di Opere di completamento al percorso ciclopedonale Via Don Andreoli	mepa	€ 1.160,00	09/08/2017
225123	TRATTATIVA DIRETTA	Lavori di manutenzione Ordinaria in alcuni tratti di viabilità	mepa	€ 22.170,00	09/08/2017
225986	TRATTATIVA DIRETTA	Richiesta di offerta per: NovaPA BDAP Cloud (inclusi aggiornamenti e assistenza tecnica telefonica per 12 mesi; n. 2 giornate di coordinamento on site da 6 ore cad. compreso spese di trasferta; n. 8 giornate di affiancamento operativo on site da 6 ore cad. comp. spese di trasferta.	mepa	€ 4.890,00	28/08/2017
256306	TRATTATIVA DIRETTA	lavori di manutenzione alla segnaletica orizzontale	mepa	€ 14.139,11	11/10/2017
262293	TRATTATIVA DIRETTA	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AD IMMOBILI E MANUFATTI STRADALI	mepa	€ 8.478,00	23/10/2017
267107	TRATTATIVA DIRETTA	Servizi di potature di alcune alberature	mepa	€ 4.400,00	23/10/2017
268145	TRATTATIVA DIRETTA	Lavori di manutenzione straordinaria ai servizi igienici e spogliatoi del Palakeope a Casalgrande	mepa	€ 9.531,94	20/10/2017
273960	TRATTATIVA DIRETTA	Lavori di sistemazione esterna nell'area prospiciente i locali ex Università del tempo libero	mepa	€ 920,00	23/10/2017
274210	TRATTATIVA DIRETTA	lavori di manutenzione ordinaria percorso ciclopedonale e viabile	mepa	€ 6.184,50	23/10/2017
275151	TRATTATIVA DIRETTA	incarico di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di costruzione del primo stralcio della casa residenza per anziani	mepa	€ 6.800,00	20/10/2017



282330	TRATTATIVA DIRETTA	Lavori di fornitura e posa in opera di serramenti in alluminio, completi di accessori, maniglie, cerniere e sistemazioni varie presso Palakeope Via Aosta	mepa	€ 4.579,00	31/10/2017
283188	TRATTATIVA DIRETTA	manutenzione automezzi comunali	mepa	€ 1.505,00	31/10/2017
283569	TRATTATIVA DIRETTA	DETERMINA A CONTRARE RELATIVA A LAVORI DI TINTEGGIO DA ESEGUIRE ALL'INTERNO DI VARI EDIFICI SCOLASTICI.	mepa	€ 15.100,51	31/10/2017
285669	TRATTATIVA DIRETTA	RIPARAZIONI MEZZI ED ATTREZZI PER IL VERDE E FORNITURA DI MATERIALI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE	mepa	€ 1.768,22	09/11/2017
290919	TRATTATIVA DIRETTA	manutenzione automezzi comunali	mepa	€ 3.933,00	09/11/2017
295089	TRATTATIVA DIRETTA	Copia di fornitura e posa reception uff. anagrafe	mepa	€ 1.909,00	16/11/2017
296578	TRATTATIVA DIRETTA	Sistemazione e asfaltatura dei pedonali lato dx e sx zona campo sportivo S. Antonino	mepa	€ 2.027,03	16/11/2017
300725	TRATTATIVA DIRETTA	fornitura di materiale minuteria e manutenzione	mepa	€ 1.676,38	16/11/2017
307348	TRATTATIVA DIRETTA	acquisto beni manutenzione strade	mepa	€ 4.872,52	07/12/2017
309925	TRATTATIVA DIRETTA	Manutenzione ordinaria parchi	mepa	€ 4.890,06	22/11/2017
310421	TRATTATIVA DIRETTA	manutenzione manto stradale via fogazzaro	mepa	€ 1.485,00	27/11/2017
311834	TRATTATIVA DIRETTA	RIPARAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO A SPRINKLER PRESSO IL TEATRO COMUNALE	mepa	€ 1.795,50	29/11/2017
314014	TRATTATIVA DIRETTA	Servizio di raccolta meccanizzata delle foglie	mepa	€ 5.600,00	28/11/2017
319059	TRATTATIVA DIRETTA	Realizzazione bande rumorose	mepa	€ 1.840,00	29/11/2017
341711	TRATTATIVA DIRETTA	fornitura di salgemma sfuso	mepa	€ 1.950,90	19/12/2017
341982	TRATTATIVA DIRETTA	trinciatura di scarpate	mepa	€ 2.280,00	19/12/2017
345752	TRATTATIVA DIRETTA	Affidamento incarico per la progettazione direzione lavori e sicurezza ciclopedonale via ripa	mepa	€ 12.002,30	14/12/2017
348659	TRATTATIVA DIRETTA	fornitura di pneumatici, smontaggio/montaggio gomme invernali ed equilibratura.	mepa	€ 2.365,72	19/12/2017
351490	TRATTATIVA DIRETTA	servizio di espurgo	mepa	€ 2.082,49	19/12/2017
351756	TRATTATIVA DIRETTA	Rifacimento segnaletica orizzontale	mepa	€ 3.960,26	19/12/2017
351952	TRATTATIVA DIRETTA	esecuzione di sfalcio e pulizia aiuole	mepa	€ 350,00	19/12/2017
353572	TRATTATIVA DIRETTA	Fornitura di materiale vegetale	mepa	€ 830,00	21/12/2017
355967	TRATTATIVA DIRETTA	manutenzione ordinaria	mepa	€ 2.050,00	21/12/2017
359815	TRATTATIVA DIRETTA	sistemazione impianti moduli pav	mepa	€ 1.622,61	22/12/2017
1470304	RDO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PER GLI ANNI 2017, 2019 E 2020.	mepa	€ 6.344,98	14/02/2017
1472960	RDO	Potatura di alcune alberature sul territorio comunale	mepa	€ 11.302,20	02/02/2017

1485759	RDO	Servizio di manutenzione impianti elettrici 2017-2019	mepa	€ 192.200,00	28/02/2017
1524850	RDO	Servizio di manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico per l'anno 2017	mepa	€ 26.858,60	10/04/2017
1524850	RDO	Servizio di manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico per l'anno 2017	mepa	€ 13.853,60	10/04/2017
1524850	RDO	Servizio di manutenzione ordinaria di parte del verde pubblico per l'anno 2017	mepa	€ 14.928,60	10/04/2017
1544521	RDO	Opere di sistemazione filette e marciapiedi zona ex PEEP	mepa	€ 8.403,70	06/04/2017
1544768	RDO	Opere di Pavimentazione zona ex PEEP	mepa	€ 17.856,58	06/04/2017
1545878	RDO	Fornitura ed installazione gazebi in legno	mepa	€ 5.200,00	13/04/2017
1546791	RDO	Opere di Adeguamento Elettrico zona ex PEEP	mepa	€ 4.620,00	07/04/2017
1651510	RDO	Segnaletica Orizzontale	mepa	€ 15.988,48	11/08/2017
1718388	RDO	LAVORI DI MANUTENZIONE VIOTTOLO PELOSO	mepa	€ 7.406,55	11/10/2017
1740138	RDO	SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINCENDIO SU FABBRICATI COMUNALI	mepa	€ 9.051,60	14/11/2017
1740475	RDO	Acquisto Gruppo Elettrogeno Protezione Civile	mepa	€ 11.820,00	14/11/2017
1746784	RDO	Rifacimento quadri elettrici	mepa	€ 15.560,00	15/11/2017
1759779	RDO	Adeguamento statico e miglioramento sismico	mepa	€ 35.605,51	20/11/2017
1781009	RDO	Manutenzione Ordinaria Pavimentazioni Stradali 2017	mepa	€ 18.282,64	04/12/2017
1799990	RDO	VERIFICHE BIENNALI SU ACENSORI	mepa	€ 2.268,40	14/12/2017
3389703	ODA	spazzole per spazzatrice sicas millennium	mepa	€ 930,00	23/02/2017
3549872	ODA	Fornitura pali x segnaletica x manut. alla segnal. verticale in economia diretta	mepa	€ 876,18	17/03/2017
3597873	ODA	ASFALTO A FREDDO IN SACCHI PER CHIUSURA BUCHI MANTO STRADALE	mepa	€ 1.920,00	30/03/2017
3618452	ODA	RETI PARCO BELLAVISTA E PARCO IL GORGO	mepa	€ 2.242,00	12/04/2017
3629071	ODA	Fontana da esterno	mepa	€ 390,00	20/04/2017
3677158	ODA	fornitura di dispositivi e minuterie da utilizzare e/o installare su mezzi operativi	mepa	€ 1.843,82	18/05/2017
3688797	ODA	SOSTITUZIONE ELETTRODI SCADUTI PER DEFIBRILLATORI	mepa	€ 640,00	25/05/2017
3695375	ODA	RICAMBIO PEZZI GIOCHI A SEGUITO VISITA ISPETTIVA DI MAGGIO 2017	mepa	€ 2.330,00	30/05/2017
3698124	ODA	RIPARAZIONE IMPIANTI ALLARME ANTINCENDIO POLO 0/6 E MATERNA STATALE DI VILLALUNGA.	mepa	€ 2.535,00	15/06/2017
3750176	ODA	SOSTITUZIONE ELETTRODI PER DEFIBRILLATORE DI SALVATERRA	mepa	€ 55,50	07/07/2017
3767698	ODA	acquisto segnaletica verticale	mepa	€ 1.559,40	21/07/2017
3769529	ODA	ASFALTO A FREDDO IN SACCHI PER CHIUSURA BUCHI MANTO STRADALE	mepa	€ 1.920,00	19/07/2017
3789852	ODA	Forniture di piccole attrezzature e minuterie elettriche per il COC	mepa	€ 1.126,70	05/09/2017
3879862	ODA	FORNITURA ARREDO URBANO	mepa	€ 4.213,50	13/10/2017
3898585	ODA	ASFALTO A FREDDO ORDINE DI OTTOBRE 2017	mepa	€ 1.920,00	16/10/2017
3976428	ODA	SPAZZOLE PER SPAZZATRICE SICAS	mepa	€ 1.215,00	20/11/2017

4016442	ODA	BANDE ANTISCIVOLO	mepa	€ 3.744,18	12/12/2017
4067651	ODA	Acquisto Tablet Digiland 10"	mepa	€ 114,75	22/12/2017
4068315	ODA	fornitura di tondelli in legno	mepa	€ 272,00	22/12/2017
196060	TRATTATIVA DIRETTA	GESTIONE DEL TEMPO PROLUNGATO MESE DI LUGLIO 2017 (nelle stesse modalità dell'anno educativo)	mepa	€ 1.680,62	28/06/2017
227407	TRATTATIVA DIRETTA	PRODOTTI PER PULIZIE SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI	mepa	€ 375,35	31/08/2017
227409	TRATTATIVA DIRETTA	STOVIGLIE E PICCOLE ATTREZZATURE PER REFEZIONI SCOLASTICHE	mepa	€ 2.039,35	31/08/2017
227410	TRATTATIVA DIRETTA	articoli di cancelleria per servizi educativi comunali	mepa	€ 1.082,46	31/08/2017
280020	TRATTATIVA DIRETTA	SERVIZIO DI SOSTEGNO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE	mepa	€ 4.593,60	27/10/2017
349954	TRATTATIVA DIRETTA	articoli di cancelleria come da vs offerta prot. n. 20259	mepa	€ 1.826,98	20/12/2017
350035	TRATTATIVA DIRETTA	prodotti per pulizie come da vs offerta prot. n. 20553/2017	mepa	€ 2.717,76	21/12/2017
160354	TRATTATIVA DIRETTA	FORNITURA VESTIARIO OPERAI-ANNO 2017	mepa	€ 2.967,60	10/05/2017
233689	TRATTATIVA DIRETTA	PROGETTO DI RICOGNIZIONE SU SOFTWARE	mepa	€ 5.900,00	12/09/2017
239638	TRATTATIVA DIRETTA	AFFIDAMENTO INCARICO PER SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	mepa	€ 2.500,00	18/09/2017
265876	TRATTATIVA DIRETTA	fabbisogno nr. 2 multifunzioni - noleggio -	mepa	€ 14.340,00	20/10/2017
3510328	ODA	ABBONAMENTO ANNO 2017 UFFICIO ANAGRAFE	mepa	€ 335,00	16/02/2017
3512422	ODA	ABBONAMENTO UFFICIO RAGIONERIA	mepa	€ 370,00	19/02/2017
3514710	ODA	ABBONAMENTI EDILIZIA PRIVATA	mepa	€ 630,00	20/02/2017
3573056	ODA	FABBISOGNO CANCELLERIA E INTEGRAZIONE CASSETTE PRONTO SOCCORSO	mepa	€ 244,26	24/03/2017
3586841	ODA	FABBISOGNO TONER IN USO NEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI 2° TRIMESTRE	mepa	€ 405,80	03/04/2017
3619333	ODA	FABBISOGNO CARTUCCIA AFFRANCATRICE	mepa	€ 125,00	11/04/2017
3621783	ODA	SERVIZIO ABBONAMENTO AREA TRIBUTI/BILANCIO AGGIORNAMENTO IN TEMPO REALE	mepa	€ 1.350,00	12/04/2017
3679249	ODA	STAMPATI TIPOGRAFICI URGENTI UFF. EDILIZIA	mepa	€ 270,00	19/05/2017
3689046	ODA	FABBISOGNO TONER DIVERSI UFFICI AMMINISTRATIVI E TECNICI	mepa	€ 265,77	26/05/2017
3771922	ODA	FABBISOGNO CANCELLERIA SPECIFICA 3 °TRIMESTRE	mepa	€ 270,40	20/07/2017
3804646	ODA	SERVIZIO ELABORAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	mepa	€ 1.320,00	09/08/2017
3815040	ODA	INTEGRAZIONE ASSISTENZA - BILANCIO CONSOLIDATO	mepa	€ 1.000,00	29/08/2017
3996449	ODA	FABBISOGNO CARTUCCIA PER AFFRANCATRICE	mepa	€ 125,00	28/11/2017
4010122	ODA	ARTICOLI DI CANCELLERIA URGENTE E SPECIFICA 4° TRIMESTRE	mepa	€ 258,48	14/12/2017
4016417	ODA	Fabbisogno sedie urgenti per nuovo ufficio	mepa	€ 218,00	04/12/2017

329595	TRATTATIVA DIRETTA	SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRATEGIA COMUNICATIVA, DIREZIONE DELLE PUBBLICAZIONI REDATTE DAL COMUNE DI CASALGRANDE E DI MARKETING TERRITORIALE DAL 1/12/2017 AL 31/05/2019	mepa	€ 27.100,00	01/12/2017
371604	TRATTATIVA DIRETTA	concessione il servizio di stampa, ricerca pubblicità e distribuzione del periodico "Casalgrande in Comune" per il periodo gennaio 2018 – dicembre 2020	mepa	€ 22.800,00	30/12/2017
3727053	ODA	SERVIZIO ELABORAZIONE DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE	mepa	€ 4.950,00	16/06/2017
3815800	ODA	RILEGATURA ATTI STATO CIVILE E LEVA	mepa	€ 355,00	30/08/2017
3596705	ODA	registro delle unioni civili	mepa	€ 46,00	30/03/2017
3741285	ODA	FOGLI SUPPLEMENTIVO MATRIMONIO PARTE SECONDA SERIE C	mepa	€ 61,32	26/06/2017
3834997	ODA	RESTRI STATO CIVILE UNIONI CIVILI ALLESTIMENTO	mepa	€ 549,00	13/09/2017
3850279	ODA	CARTELLINI CARTA IDENTITA'	mepa	€ 195,00	20/09/2017
3866564	ODA	applicativo DIAGNOS PLUS	mepa	€ 400,00	29/09/2017
3885888	ODA	registro suppletivo per stato civile nascita e matrimonio	mepa	€ 64,24	09/10/2017
4060420	ODA	CANONE ANNUALE ENTI.IT SERVIZI DEMOGRAFICI	mepa	€ 150,00	20/12/2017
4061121	ODA	CARTA COLORI VIVACI	mepa	€ 45,00	20/12/2017
4061732	ODA	REGISTRO PER AIRE	mepa	€ 38,00	20/12/2017
4065674	ODA	TIMBRO INCHIOSTRANTE	mepa	€ 19,50	21/12/2017
4023030	ODA	Acquisto sistema topografico GPS	Mepa	€ 7.160,00	7/12/2017
307624	TRATTATIVA DIRETTA	Iniziative culturali per bambini	mepa	€ 2.150,00	23/11/2017
358658	TRATTATIVA DIRETTA	Fornitura materiale librario	mepa	€ 2.937,90	21/12/2017
271676	TRATTATIVA DIRETTA	Servizio di coordinamento, supervisione/monitoraggio, conduzione incontri e gestione del piano di comunicazione di processo partecipativo	mepa	€ 13.850,00	31/10/2017
328908	TRATTATIVA DIRETTA	SERVIZIO DI CONVERSIONE DEGLI ATTI PRODOTTI DAGLI UFFICI DEL COMUNE DI CASALGRANDE DAL FORMATO ANALOGICO AL FORMATO DIGITALE E CREAZIONE DI UN DATABASE	mepa	€ 32.786,00	11/12/2017

\*Importi al netto Iva

## 5. Acquisti autonomi

Sono stati predisposti acquisti in modo autonomo al di fuori di Convenzioni Consip, Intercent-ER e Mercato elettronico per un totale di € 380.319,08.

Nell'anno sono state trasmesse complessivamente 68 determinazioni rientranti nella tipologia di cui al controllo previsto dall'art. 26 della L. 488/99.

Numero Atto	Data Adozione	Oggetto	Importo impegno*
564	29/12/2017	AFFIDAMENTO SERVIZI IN ECONOMIA RELATIVI AD INTERVENTI STRAORDINARI DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E SALUTE PUBBLICA - RACCOLTA E SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI SELVATICI - CIG Z9D218D77B	€ 1.098,00
543	27/12/2017	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FESTA DELLA BEFANA	€ 4.312,00
530	23/12/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE A STAMPA PER PROMOZIONE CAMPAGNA "DOVE IL GIOCO D'AZZARDO NON C'È SI VIVE MEGLIO!" CIG.Z60217D9C4	€ 676,40
529	23/12/2017	AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ANIMAZIONI NATALIZIE PRESSO IL CENTRO DI CASALGRANDE IN OCCASIONE DEL MERCATO STRAORDINARIO	€ 1.300,00
512	21/12/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO AUDIOVISIVI PER AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIG. Z1E217177E	€ 990,00
504	20/12/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER PROGETTI CULTURALI DELL'ASSESSORATO ALLA CULTURA	€ 3.410,00
491	18/12/2017	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIOCHI PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI. CIG Z03215B32B.	€ 452,00
487	18/12/2017	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN ARMADIO PORTASTOVIGLIE. CIG Z542159022.	€ 1.075,00
484	15/12/2017	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PROGETTO FUTURI DJ E CANTO CORALE 2017-2018	€ 3.000,00
450	07/12/2017	IMPEGNI DI SPESA E LIQUIDAZIONI PER LE INIZIATIVE "NATALE A CASALGRANDE" NEI CENTRI DI CASALGRANDE E VILLALUNGA	€ 4.575,00
446	07/12/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI PER AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIG. Z9D212BD98	€ 998,00
432	30/11/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITA' ANALITICA E CENTRI DI COSTO DA PARTE DI DIPENDENTE PUBBLICO DI ALTRA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 30/03/2001 NO. 165 ART. 53	€ 500,00
420	24/11/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER ATTIVITÀ PUBBLICITARIA DI FINE ANNO	€ 2.052,04
419	24/11/2017	AFFIDAMENTO SERVIZI IN ECONOMIA RELATIVI AD INTERVENTI STRAORDINARI DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E SALUTE PUBBLICA - RACCOLTA E SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI SELVATICI - CIG ZC520EDA6A	€ 1.098,00
414	22/11/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 500 SACCHE PORTA LIBRI PER BIBLIOTECA. CIG. Z9020E5192	€ 732,00
408	20/11/2017	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RILEGATURA ORIGINALI DELIBERE E CONTRATTI	€ 233,42

397	15/11/2017	AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE LABORATORI LUDICI DI PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO	€ 1.800,00
378	07/11/2017	IMPEGNO DI SPESA PER LA PUBBLICAZIONE DELL'ADOZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) ANTICIPATORIO. CIG Z9E207A768.	€ 191,54
368	27/10/2017	NOLEGGIO AFFRANCATRICE E ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA	€ 878,40
366	26/10/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER PROGETTO "DUE O TRE COSE CHE SO DI LORO" - AUTUNNO 2017	€ 946,10
356	20/10/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER INIZIATIVE CULTURALI PER BAMBINI DELLA BIBLIOTECA SOGNALIBRO	€ 1.245,00
345	17/10/2017	AFFIDAMENTO ALL'AVV. PAOLO COLI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA NEL GIUDIZIO INSTAURATO DA NOSARI RITA INNANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE – CIG. ZF92049611	€ 1.758,68
339	12/10/2017	INTERVENTO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO I LOCALI SITI IN VIA STATUTARIA E VIA LIBERAZIONE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, D.LGS. 18/04/2016 N. 50 - CIG. Z162034B41.	€ 915,00
327	10/10/2017	AFFIDAMENTO SERVIZI IN ECONOMIA RELATIVI AD INTERVENTI STRAORDINARI DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E SALUTE PUBBLICA - RACCOLTA E SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI SELVATICI - CIG Z74203A25C	€ 1.159,00
319	27/09/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE DI PERIZIA DI STIMA DI TERRENO POSTO IN LOCALITÀ VEGGIA CIG ZC9200C64F.	€ 1.230,74
318	27/09/2017	CENSIMENTO DEL PATRIMONIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ART. 2 C. 222 L. 191/2009 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DEL FILE RELATIVO ALLE EVENTUALI VARIAZIONI INTERVENUTE NELL' ANNO 2016	€ 366,00
314	22/09/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER SPETTACOLO "CONTROVENTO"	€ 990,00
305	14/09/2017	SERVIZI BIBLIOTECARI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALI DI CANCELLERIA PER LA BIBLIOTECA	€ 512,40
298	08/09/2017	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARRELLI DI SERVIZIO PER LA REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONINO.	€ 826,70
275	19/08/2017	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FIERA DI CASALGRANDE 2017	€ 16.451,63
269	11/08/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SPAZZAMENTO SU STRADE, MARCIAPIEDI, PARCHEGGI ED ALTRE AREE PUBBLICHE. CIG Z001FA3E5C.	€ 12.810,00
268	11/08/2017	AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI E OPPORTUNI PER LA FORMAZIONE DEL PIANO OPERATIVO POC COMUNALE DEL COMUNE DI CASALGRANDE DI CUI AGLI ARTT.30-34 DELLA LEGGE REGIONALE N.20/2000 SMI. CIG Z5A1F9627B.	€ 6.344,00
267	11/08/2017	AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI E OPPORTUNI PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO AL VIGENTE REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO RUE COMUNALE (AI SENSI DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.922 DEL 28/06/2017 E LEGGE REGIONALE N.20/2000 SMI E N.15/2013 SMI). CIG ZB41F96335.	€ 12.688,00
261	10/08/2017	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE TESTI SCOLASTICI PER ALUNNO IPOVEDENTE. A.S. 2017-2018.	€ 1.541,00
260	09/08/2017	FORNITURA DI UN CONTAINER USATO PER RIMESSAGGIO ATTREZZATURE PER MANUTENIZIONE. CIG. Z8C1F9FB2F.	€ 2.671,80
226	21/07/2017	DETERMINAZIONE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLE AZIONI LOCALI DI PROMOZIONE ALL'AGIO E DI PROSSIMITA' PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE PAA 2017 – CIG. ZBE1F6DFC6	€ 25.115,31

212	13/07/2017	MODIFICA A DETERMINA 183/2017 E AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA IN ACCIAIO PRESSO L'AREA SPORTIVA DI SALVATERRA. CIG ZCF1F5779F	€ 4,776,06
209	12/07/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER SPETTACOLO DENOMINATO GRAN CASINO	€ 2.126,60
208	12/07/2017	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONI PER MANIFESTAZIONI: MOBILE GREEN POWER E CAMMINATA SOTTO LE STELLE	€ 3.400,00
183	28/06/2017	AFFIDAMENTO INCARICO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA TETTOIA PRESSO L'AREA SPORTIVA DI SALVATERRA. CIG ZF31F1F955.	€ 4.776,06
176	21/06/2017	AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI UN AUTOCARRO USATO CON GRU. CUP I50A16000010004 CIG 7068078A79.	€ 79.199,07
170	16/06/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANIFESTAZIONE "VIVA LA NOTTE-TUTTI FRUTTI" 2017	€ 24.095,07
165	12/06/2017	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER CORONA EVENTS S.R.L.	€ 3.599,00
160	06/06/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LE VERIFICHE ELETTRICHE E TENUTA REGISTRI DI CUI AL DM 26/08/1992 E ALLE NORME CEI 64/52 - 64/15 - 64/8.6 E GUIDA CEI 0-10 PERIODO 2017/2019. CIG ZBD1EE3F7D.	€ 12.195,12
156	01/06/2017	IMPEGNO DI SPESA PER MANIFESTAZIONE DEL 2 GIUGNO " SECCHIA IN FESTA"	€ 1.500,00
147	23/05/2017	AFFIDAMENTO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI PARETE DIVISORIA PRESSO SERVIZIO ANAGRAFE. CIG Z371EB9E11.	€ 1.586,00
143	19/05/2017	AFFIDAMENTO D'INCARICO PER FORNITURE E SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI CONTENIMENTO DEGLI INFESTANTI SUI PLESSI SCOLASTICI PUBBLICI (E AREE ESTERNE), INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE TERRITORIALE (ANNO 2017). IMPEGNO DI SPESA - CIG Z191EAAE52	€ 2.928,00
132	11/05/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AGLI INTERVENTI PER LA LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE (ANNO 2017) - IMPEGNO DI SPESA (CIG Z1C1E7E59E).	€ 13.856,15
124	05/05/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI PER AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIG. ZA11E6F3FE - ZDE1E6F3C4	€ 994,87
123	03/05/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPORTO RELATIVA ALLO SVOGLIMENTO DELLA INIZIATIVA NATURALMENTE CASALGRANDE - DEL 6 E 7 MAGGIO 2017	€ 3.660,00
111	20/04/2017	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER SPETTACOLO DI LIGHT DESIGN	€ 1.750,00
107	19/04/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER INIZIATIVE LEGATE ALLE CELEBRAZIONI DEL 25 APRILE – PROGETTO “CASALGRANDE, SUL FILO DELLA MEMORIA”	€ 2.750,00
101	13/04/2017	INCARICO TECNICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA ALLE FASI PROCEDURALI RELATIVE ALL'APERTURA DI UNA FARMACIA PUBBLICA. CIG :ZDC1E40044	€ 16.494,40
98	12/04/2017	AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI SAGOME ADESIVE PER GIOCHI A PAVIMENTO IN AREA EX PEEP CAPOLUOGO. CIG ZAF1E3B468.	€ 3.446,26
93	10/04/2017	APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER NUOVO ALLACCIAMENTO ACQUA NELLA ZONA EX PEEP CAPOLUOGO. CIG Z351E2F6A6.	€ 1.529,00
91	07/04/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CARATTERIZZAZIONE DELL'AREA DENOMINATA EX CAVA CANEPARI. CIG Z581E2B2A0.	€ 3.111,00
82	31/03/2017	AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE DI ATTESTAZIONI DI PRESTAZIONE ENERGETICA PER GLI OTTO MINI ALLOGGI DI VIA MARX. CIG Z731E0EB1F.	€ 1.642,56

79	29/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER SETTIMANA INTERCULTURALE 2017	€ 1.226,00
68	22/03/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER PROGETTO "CYBER-BULLISMO, BASTA UN CLICK!"	€ 2.240,00
60	15/03/2017	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE "ARSEA SRL" SERVIZI PER L'ASSOCIAZIONISMO	€ 1.122,40
55	11/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER RIPRESE DOCUMENTARIE E SERVIZI PUBBLICITARI SU TELEREGGIO	€ 10.339,50
54	10/03/2017	IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICITÀ SUI GIORNALI LOCALI	€ 3.830,80
48	07/03/2017	3° SETTORE - INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL "BUSINESS PLAN" PER L'APERTURA DI UNA FARMACIA PUBBLICA. CIG Z4D1DB7293	€ 6.344,00
45	06/03/2017	AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE PROGETTO ARCHITETTONICO PER GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO / ADEGUAMENTO DI UNA STRUTTURA ESISTENTE IN ACCIAIO AD USO TETTOIA PRESSO L'AREA SPORTIVA DI SALVATERRA.	€ 1.522,56
31	15/02/2017	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTI BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2017	€ 4.500,00
21	10/02/2017	SERVIZIO PROVVEDITORATO- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTI ANNO 2017	€ 5.611,50
14	07/02/2017	AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI A MANUTNZIONE STRADALE, PICCOLA MANUTENZIONE DI SCUOLE ED ALTRI EDIFICI PUBBLICI A COOP. SOCIALI DI TIPO B. CIG Z831D43D2E.	€ 21.000,00
13	07/02/2017	AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI A PULIZIA STRADE, PICCOLA MANUTENZIONE DEL VERDE E RIPRISTINO DEL DECORO URBANO A COOP. SOCILAI DI TIPO B. CIG ZEA1D434AA.	€ 21.000,00

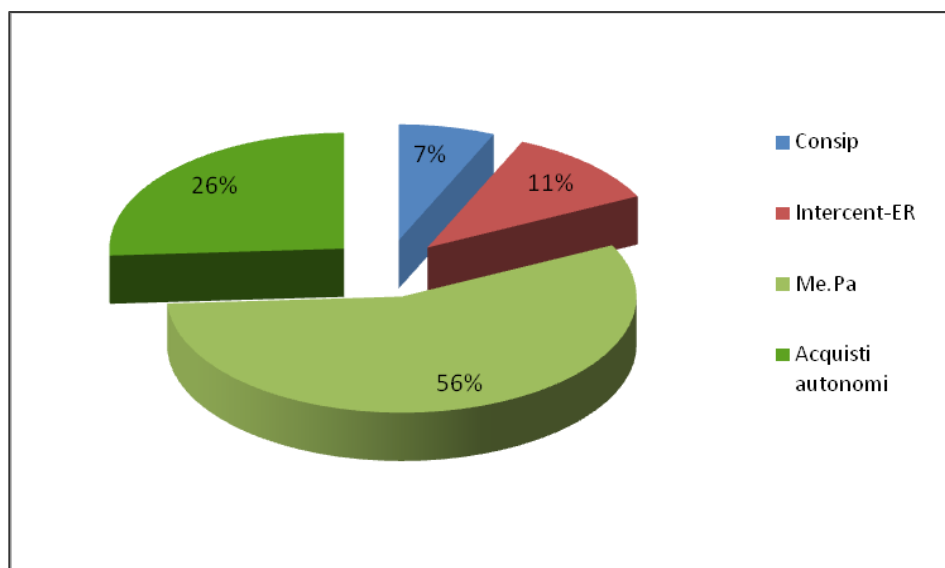
\*Importi al netto di Iva



## 6. Sintesi sul ricorso ad acquisti di beni e servizi

Si riporta di seguito la suddivisione degli importi affidati suddivisi tra Consip, Intercent-ER, mercato elettronico e acquisti autonomi:

<b>Affidamenti effettuati</b>	<b>Importo</b>
Consip	€ 97.220,91
Intercent-ER	€ 162.047,89
Me.Pa	€ 825.892,47
Acquisti autonomi	€ 380.319,08
<b>Totale</b>	<b>€ 1.465.480,35</b>



# Allegato 4 - Le risultanze della contabilità analitica

## Centri di costo generali

**Centro e Descrizione** 0101 - Organi politici

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 1.879,40	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 6.028,29	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 356,49	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 440,00	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 9.649,83	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 90.372,16	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 36.213,73	
Somma:				<b>€ 144.939,90</b>	

**Centro e Descrizione** 0102 - Servizi istituzionali

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 2.990,19	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 8.604,24	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 11.239,60	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 346,14	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 569,64
Somma:				<b>€ 23.180,17</b>	<b>-€ 569,64</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	0103 - Valori comuni organi istituzionali
-----------------------------	---

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 3.081,62	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 142,62	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 31.565,43	
			Somma:	<b>€ 34.789,67</b>	

<b>Centro e Descrizione</b>	9901 - Ente
-----------------------------	-------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.2	Proventi da fondi perequativi		-€ 1.979.874,75
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 698.101,02
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 25.958,90
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 339,34	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 57.808,55	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 8.596,74	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 176,00	
1	Movimenti da CFa-CE	C.a	Proventi finanziari		-€ 265.597,19
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 211,18
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 19.827,84	
			Somma:	<b>€ 86.748,47</b>	<b>-€ 2.969.743,04</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	9902 - Sede Municipale e storica
-----------------------------	----------------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 90.201,10	
			Somma:	<b>€ 90.201,10</b>	

# Personale Quadratura

Centro e Descrizione 7701 - Personale Quadratura

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 147.528,39	
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 29.765,00
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 125.219,51	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 2.391,38	
1	Movimenti da CFa-CE	B.13	Personale	€ 3.067.566,31	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 761,14
			Somma:	<b>€ 3.342.705,59</b>	<b>-€ 30.526,14</b>

# Settore Affari Generali

**Centro e Descrizione** 0201 - Atti amministrativi

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 4.607,24
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 345,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 853,38	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 64,00	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 5.089,69	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 216,55	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 50.410,31	
Somma:				<b>€ 56.978,93</b>	<b>-€ 4.607,24</b>

**Centro e Descrizione** 0202 - Messo/Notificazioni

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 251,60
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 340,62	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 280,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 131,52	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 68,01
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 991,56	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 751,38	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 28.106,73	
Somma:				<b>€ 30.601,81</b>	<b>-€ 319,61</b>

**Centro e Descrizione** 0203 - Assicurazioni

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 27.405,86
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 92.581,54	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 9.000,00
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 1.919,62	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 16,80	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 28.968,26	
Somma:				<b>€ 123.486,22</b>	<b>-€ 36.405,86</b>

**Centro e Descrizione** 0204 - URP/Comunicazione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 6.081,60	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 371,54	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 5.862,18	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 10,50	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 58.686,05	
Somma:				<b>€ 71.011,87</b>	

**Centro e Descrizione** 0205 - Affari legali

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 26.139,37	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 1.919,62	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 16,80	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 28.968,26	
			Somma:	<b>€ 57.044,05</b>	

# Settore Attività culturali e Politiche giovanili

## Centro e Descrizione 1101 - Biblioteca

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 4.733,74	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 83.333,02	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 227,33	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 5.657,00	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 68,11
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 11.325,81	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 139.508,38	
Somma:				<b>€ 244.785,28</b>	<b>-€ 68,11</b>

## Centro e Descrizione 1102 - Sale civiche

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 2.418,96	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 11,93
Somma:				<b>€ 2.418,96</b>	<b>-€ 11,93</b>

## Centro e Descrizione 1103 - Attività culturali

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 340,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 32.715,80	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 35.170,96	
Somma:				<b>€ 68.226,76</b>	



<b>Centro e Descrizione</b>	1104 - Politiche giovanili
-----------------------------	----------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 3.500,00
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 38.128,37	
			Somma:	<b>€ 38.128,37</b>	<b>-€ 3.500,00</b>

# Settore Attività produttive e Promozione del territorio

**Centro e Descrizione** 0701 - Promozione del territorio e manifestazioni

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 12.375,16	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 1.250,00	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 790,40	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 2,10	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 11.713,60	
Somma:				<b>€ 26.131,26</b>	

**Centro e Descrizione** 0702 - Commercio aree pubbliche

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 500,00
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 117,78
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 40,50	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 4.839,20	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 1.600,00	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 47,50
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 1.447,52	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 5,35	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 14.282,92	
Somma:				<b>€ 22.215,49</b>	<b>-€ 665,28</b>

**Centro e Descrizione** 0703 - Politiche comunitarie

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 35.000,00
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 2.250,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 14.250,00	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 2.815,83	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 37,10	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 29.245,37	
Somma:				<b>€ 48.598,30</b>	<b>-€ 35.000,00</b>

**Centro e Descrizione** 0704 - SUAP

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 80,00	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 3.291,74	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 10,25	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 41.614,52	
Somma:				<b>€ 44.996,51</b>	

**Centro e Descrizione** 0705 - Valori comuni Attività produttive

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 80,00
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 2.439,90	
Somma:				<b>€ 2.439,90</b>	<b>-€ 80,00</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	0706 - Farmacia
-----------------------------	-----------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 279.971,23
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 16.494,40
			Somma:		<b>-€ 296.465,63</b>

# Settore Finanziario

**Centro e Descrizione** 0301 - Bilancio

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 5.050,00
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 13.743,09
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 2.873,60	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 8.449,79	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 38.095,00	
1	Movimenti da CFa-CE	C.a	Proventi finanziari		-€ 6,94
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 8.271,04	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 12,00	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 102.247,27	
Somma:				<b>€ 159.948,70</b>	<b>-€ 18.800,03</b>

**Centro e Descrizione** 0302 - Pagamenti

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 3.279,38	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 6.471,17	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 76.306,96	
Somma:				<b>€ 86.057,51</b>	

<b>Centro e Descrizione</b>	0303 - Servizio acquisti
-----------------------------	--------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 2.424,86
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 15.017,16	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 4.831,21	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 2.678,41	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 25.583,18	
			Somma:	<b>€ 48.109,96</b>	<b>-€ 2.424,86</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	0304 - Valori comuni Servizi finanziari
-----------------------------	---

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 482,71	
			Somma:	<b>€ 482,71</b>	

# Settore Lavori Pubblici

**Centro e Descrizione** 0801 - Servizio amministrativo LLPP

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 3.976,69	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 13.428,45	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 90,00
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 7.197,29	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 74.285,10	
Somma:				<b>€ 98.887,53</b>	<b>-€ 90,00</b>

**Centro e Descrizione** 0802 - Viabilità

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 1.377,55
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 31.356,99	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 234.778,92	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 12.914,08	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 13.046,45	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 4.089,44	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 137.380,10	
Somma:				<b>€ 433.565,98</b>	<b>-€ 1.377,55</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	0803 - Servizio idrico integrato
-----------------------------	----------------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 27.300,27	
1	Movimenti da CFa-CE	C.b	Oneri finanziari	€ 9.832,80	
Somma:				<b>€ 37.133,07</b>	

<b>Centro e Descrizione</b>	0804 - Illuminazione pubblica
-----------------------------	-------------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 412.790,74	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 2.413,56	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 35.875,49	
Somma:				<b>€ 451.079,79</b>	

<b>Centro e Descrizione</b>	0805 - Nettezza urbana
-----------------------------	------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 1.359,35	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 13.508,43	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 5.549,15	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 276,84	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 54.137,68	
Somma:				<b>€ 74.831,45</b>	



**Centro e Descrizione** 0806 - Verde pubblico e parchi

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 4.813,41	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 189.827,35	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 9.580,04	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 1.776,35	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 113.257,78	
Somma:				<b>€ 319.254,93</b>	

**Centro e Descrizione** 0807 - Cimiteri

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 1.827,56	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 182,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 19.800,00	
1	Movimenti da CFa-CE	C.b	Oneri finanziari	€ 16.252,74	
Somma:				<b>€ 38.062,30</b>	

**Centro e Descrizione** 0808 - Servizio manutenzione edifici

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 2.916,16	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 71.223,57	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 5.096,68	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 61,27	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 67.513,61	
Somma:				<b>€ 146.811,29</b>	

**Centro e Descrizione** 0809 - Servizio manutenzione scuola d'infanzia statale

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 30.823,46	
				Somma:	<b>€ 30.823,46</b>

**Centro e Descrizione** 0810 - Servizio manutenzione scuola primaria statale

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 268,40	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 48.281,49	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi		
				Somma:	<b>€ 48.549,89</b>

**Centro e Descrizione** 0811 - Servizio manutenzione scuola d'infanzia comunale

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 106,77	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 26.726,93	
				Somma:	<b>€ 26.833,70</b>

**Centro e Descrizione** 0812 - Servizio manutenzione nido d'infanzia comunale

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 263,28	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 34.873,25	
				Somma:	<b>€ 35.136,53</b>

**Centro e Descrizione** 0813 - Servizio manutenzione impianti sportivi

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 780,80	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 36.141,43	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 32.000,00	
Somma:				<b>€ 68.922,23</b>	

**Centro e Descrizione** 0814 - Servizio manutenzione cultura

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 16.878,15	
Somma:				<b>€ 16.878,15</b>	

**Centro e Descrizione** 0815 - Neve

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 46.991,69	
Somma:				<b>€ 46.991,69</b>	

**Centro e Descrizione** 0816 - Parco automezzi

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 20.433,29	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 23.544,59	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 2.152,49	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 2.165,43
Somma:				<b>€ 46.130,37</b>	<b>-€ 2.165,43</b>

**Centro e Descrizione** 0817 - Politiche abitative - Edilizia residenziale pubblica

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 51.920,97
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 12.039,68
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 60,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 21.473,71	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 4.314,11	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 53.503,14	
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 1.585,00	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 2.309,35	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 23.010,32	
Somma:				<b>€ 106.255,63</b>	<b>-€ 63.960,65</b>

**Centro e Descrizione** 0818 - Servizio manutenzione scuola secondaria statale

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 121,88	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 24.393,09	
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 19.552,90	
Somma:				<b>€ 44.067,87</b>	

**Centro e Descrizione** 0819 - Magazzino

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 6.978,25	
Somma:				<b>€ 6.978,25</b>	

<b>Centro e Descrizione</b>	0820 - Valori comuni Lavori pubblici
-----------------------------	--------------------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 80,75	
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 25.301,29
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 238,24	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 5.056,63	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 19,00	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 89.417,94	
Somma:				<b>€ 94.812,56</b>	<b>-€ 25.301,29</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	0821 - Beni demaniali e patrimoniali
-----------------------------	--------------------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 61.948,15
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 3.159,54	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 17.693,83	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 3.000,00
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 560,00	
Somma:				<b>€ 21.413,37</b>	<b>-€ 64.948,15</b>

# Settore Pianificazione Territoriale

**Centro e Descrizione** 0901 - Edilizia privata

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 43,13	
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 62.794,32
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 4.708,76	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 50.253,63	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 44.710,96	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 60,00	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 338.977,51
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 10.977,98	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 31,80	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 116.604,61	
Somma:				<b>€ 227.390,87</b>	<b>-€ 401.771,83</b>

**Centro e Descrizione** 0902 - Urbanistica

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 9.784,31	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 250,00	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 458,79
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 2.604,98	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 19,80	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 34.750,01	
Somma:				<b>€ 47.409,10</b>	<b>-€ 458,79</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	0903 - Ambiente
-----------------------------	-----------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 30.911,46
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 15.309,04
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 69,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 2.455.220,50	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 40.889,50	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 105.434,70
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 1.205,05	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 9,00	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 15.928,57	
			Somma:	<b>€ 2.513.321,62</b>	<b>-€ 151.655,20</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	0904 - Attività estrattive
-----------------------------	----------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 138.042,40
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 15.000,00	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 1.205,05	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 9,00	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 15.928,57	
			Somma:	<b>€ 32.142,62</b>	<b>-€ 138.042,40</b>

# Settore Servizi al cittadino

**Centro e Descrizione** 0401 - Centralino

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 960,00	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 459,16	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 25.581,63	
Somma:				<b>€ 27.000,79</b>	

**Centro e Descrizione** 0402 - Stato civile

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 1.758,20
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 1.433,97	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 433,10	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 878,40	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 3.319,56	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 666,15	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 34.001,01	
Somma:				<b>€ 40.732,19</b>	<b>-€ 1.758,20</b>



**Centro e Descrizione** 0403 - Elettorale

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 11.607,37	
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 7.645,26	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 3.372,08	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 1.373,36	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 58.469,01	
				Somma:	<b>€ 82.467,08</b>

**Centro e Descrizione** 0404 - Anagrafe Popolazione Residente

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 928,55	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 280,03	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 4.867,29	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 810,38	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 59.537,22	
				Somma:	<b>€ 66.423,47</b>

**Centro e Descrizione** 0405 - Protocollo

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 2.677,79	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 147,40	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 25.562,53	
				Somma:	<b>€ 28.387,72</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	0406 - Archivio
-----------------------------	-----------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 8.192,30	
			Somma:	<b>€ 8.192,30</b>	

<b>Centro e Descrizione</b>	0407 - Valori comuni Servizi demografici
-----------------------------	--

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 618,93	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 13.741,42	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 688,08	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 2.808,54	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 562,30	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 41.651,18	
			Somma:	<b>€ 60.070,45</b>	

# Settore Servizi scolastici

**Centro e Descrizione** 1201 - Ufficio scuole

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 28,84
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 3,45
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 180,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 4.376,86	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 322,78	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 17.000,00	
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 388,70	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 15.744,38	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 183.191,52	
			Somma:	<b>€ 221.204,24</b>	<b>-€ 32,29</b>

## Centro e Descrizione

1202 - Nido d'Infanzia Cremaschi

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 24.158,44
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 141.634,56
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 8.414,62	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 63.338,23	
1	Movimenti da CFa-CE	C.b	Oneri finanziari	€ 7.024,75	
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 1.259,88	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 10.983,34	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 302.170,44	
				Somma:	<b>€ 393.191,26</b>
					<b>-€ 165.793,00</b>

## Centro e Descrizione

1203 - Nido d'Infanzia Rodari

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 9.500,00
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 111.779,82
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 6.048,59	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 61.999,40	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 7.109,29	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 244.348,79	
				Somma:	<b>€ 319.506,07</b>
					<b>-€ 121.279,82</b>

**Centro e Descrizione** 1204 - Scuola dell'infanzia Farri

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 51.060,46
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 149.420,19
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 6.247,39	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 92.856,65	
1	Movimenti da CFa-CE	C.b	Oneri finanziari	€ 2.804,16	
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 141,76	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 5.652,21	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 239.524,98	
Somma:				<b>€ 347.227,15</b>	<b>-€ 200.480,65</b>

**Centro e Descrizione** 1205 - Scuola dell'infanzia statale

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 9.078,02
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 182.671,00
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 326,85	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 190.901,04	
Somma:				<b>€ 191.227,89</b>	<b>-€ 191.749,02</b>

**Centro e Descrizione** 1206 - Scuola dell'infanzia convenzionate

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 11.753,00	
Somma:				<b>€ 11.753,00</b>	

## Centro e Descrizione

1207 - Istituto comprensivo

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 23.606,20
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 391.937,70
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 35.319,14	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 743.060,38	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 12.120,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.13	Personale	€ 110,69	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 17.160,20
			Somma:	<b>€ 790.610,21</b>	<b>-€ 432.704,10</b>

## Centro e Descrizione

1208 - Altri Istituti scolastici

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 13.108,58	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 168.661,00	
			Somma:	<b>€ 181.769,58</b>	

## Centro e Descrizione

1209 - Trasporto scolastico

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 6.504,64
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 47.135,25
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 171.851,80	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 1.500,00	
			Somma:	<b>€ 173.351,80</b>	<b>-€ 53.639,89</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	1210 - Diritto allo studio
-----------------------------	----------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 10.934,99
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 16.150,64	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 10.934,99	
			Somma:	<b>€ 27.085,63</b>	<b>-€ 10.934,99</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	1212 - Valori comuni Servizi educativi e scolastici
-----------------------------	---

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 104.657,31	
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 274,56	
			Somma:	<b>€ 104.931,87</b>	

# Settore Tributi

**Centro e Descrizione** 0501 - Entrate tributarie

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.1	Proventi da tributi		-€ 4.294.868,50
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 29.093,72	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 3.600,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 27,75	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 19.297,80
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 163.793,13	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 3.677,47	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 67,70	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 40.167,16	
Somma:				<b>€ 240.426,93</b>	<b>-€ 4.314.166,30</b>

**Centro e Descrizione** 0502 - Gestione rifiuti

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.1	Proventi da tributi		-€ 3.096.747,49
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 8.627,38
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 147.021,78	
Somma:				<b>€ 147.021,78</b>	<b>-€ 3.105.374,87</b>



**Centro e Descrizione** 0503 - Cosap

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 84.612,22
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 965,65	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 19,67	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 10.696,94	
Somma:				<b>€ 11.682,26</b>	<b>-€ 84.612,22</b>

**Centro e Descrizione** 0504 - Pubblicità e pubbliche affissioni

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.1	Proventi da tributi		-€ 115.314,76
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 24.935,04	
Somma:				<b>€ 24.935,04</b>	<b>-€ 115.314,76</b>

**Centro e Descrizione** 0505 - Altre imposte

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.1	Proventi da tributi		-€ 1.861.146,97
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 18.412,18
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 217,30	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 1.364,18	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 352.454,11
Somma:				<b>€ 1.581,48</b>	<b>-€ 2.232.013,26</b>

## Centro e Descrizione

0506 - Valori comuni Servizio Tributi

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.1	Proventi da tributi		-€ 18.984,73
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 7.573,09
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 9.780,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 398,08	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 993,06	
1	Movimenti da CFa-CE	C.a	Proventi finanziari		-€ 1.326,63
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 2.650,00
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 13.665,27	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 4.540,21	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 214,16	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 63.581,05	
			Somma:	<b>€ 93.171,83</b>	<b>-€ 30.534,45</b>

# Settore Vita della comunità

## Centro e Descrizione 1001 - Manifestazioni ricreative in economia

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 1.499,61	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 57.105,46	
Somma:				<b>€ 58.605,07</b>	

## Centro e Descrizione 1002 - Manifestazioni ricreative in collaborazione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 14.254,10
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 300,00	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 8.011,93	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 29.625,00	
Somma:				<b>€ 37.936,93</b>	<b>-€ 14.254,10</b>

## Centro e Descrizione 1003 - Manifestazioni sportive in economia

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 1.250,00
Somma:					<b>-€ 1.250,00</b>

**Centro e Descrizione** 1004 - Manifestazioni sportive in collaborazione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 1.250,00
1	Movimenti da CFa-CE	A.8	Altri ricavi e proventi diversi		-€ 400,00
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 36.564,50	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 200,00
Somma:				<b>€ 36.564,50</b>	<b>-€ 1.850,00</b>

**Centro e Descrizione** 1005 - Campi in convenzione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 4.100,00	
Somma:				<b>€ 4.100,00</b>	

**Centro e Descrizione** 1006 - Parchi in convenzione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 16.968,00	
Somma:				<b>€ 16.968,00</b>	

**Centro e Descrizione** 1007 - Palestre e impianti in convenzione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 639,34
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 50.928,13	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 52.418,00	
1	Movimenti da CFa-CE	E.24	Proventi straordinari		-€ 120,72
Somma:				<b>€ 103.346,13</b>	<b>-€ 760,06</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	1008 - Fiera
-----------------------------	--------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		-€ 11.869,67
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 12.463,64	
1	Movimenti da CFa-CE	B.18	Oneri diversi di gestione	€ 908,09	
			Somma:	<b>€ 13.371,73</b>	<b>-€ 11.869,67</b>

<b>Centro e Descrizione</b>	1009 - Volontariato e Centri estivi
-----------------------------	-------------------------------------

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 1.987,25	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 13.720,00	
			Somma:	<b>€ 15.707,25</b>	

<b>Centro e Descrizione</b>	1010 - Valori comuni Manifestazioni e sport
-----------------------------	---

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.11	Utilizzo beni di terzi	€ 3.119,86	
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 3.074,56	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 5.620,42	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 691,07	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 69.154,38	
			Somma:	<b>€ 81.660,29</b>	

<b>Centro e Descrizione</b>	1011 - Sale via Liberazione-via Statutaria
-----------------------------	--

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 215,50	
1	Movimenti da CFa-CE	B.10	Prestazioni di servizi	€ 1.953,61	
			Somma:	<b>€ 2.169,11</b>	

# Uffici di STAFF

**Centro e Descrizione** 0601 - Controllo di gestione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.09	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 98,80	
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 2.827,48	
2	Movimenti da personale	B.10	Prestazioni di servizi	€ 214,28	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 49.643,34	
			Somma:	<b>€ 52.783,90</b>	

**Centro e Descrizione** 0602 - Valori comuni Controllo di gestione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
2	Movimenti da personale	2190101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (2190101001)	€ 5.447,48	
2	Movimenti da personale	B.13	Personale	€ 80.931,67	
			Somma:	<b>€ 86.379,15</b>	

# Unione Tresinaro Secchia

**Centro e Descrizione** 1301 - Polizia Municipale e Protezione civile

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 10.300,00
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 290.841,64	
Somma:				<b>€ 290.841,64</b>	<b>-€ 10.300,00</b>

**Centro e Descrizione** 1302 - Servizio Informativo Associato (S.I.A.)

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 225.603,87	
Somma:				<b>€ 225.603,87</b>	

**Centro e Descrizione** 1303 - Servizi Sociali Unificati (S.S.U.)

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	A.3	Proventi da trasferimenti e contributi		-€ 23.000,00
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 799.939,80	
1	Movimenti da CFa-CE	E.25	Oneri straordinari	€ 1.102,35	
Somma:				<b>€ 801.042,15</b>	<b>-€ 23.000,00</b>

**Centro e Descrizione** 1304 - Servizi di staff (Cuc e Segreteria)

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 24.854,13	
Somma:				<b>€ 24.854,13</b>	



**Centro e Descrizione** 1305 - Ufficio Unico del Personale (U.U.P.)

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 97.464,12	
			Somma:	<b>€ 97.464,12</b>	

**Centro e Descrizione** 1306 - Ufficio Informazioni Stranieri

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 2.566,00	
			Somma:	<b>€ 2.566,00</b>	

**Centro e Descrizione** 1307 - Nucleo di valutazione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 5.710,51	
			Somma:	<b>€ 5.710,51</b>	

**Centro e Descrizione** 1308 - Valori comuni Unione TS

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 7.197,29	
			Somma:	<b>€ 7.197,29</b>	

**Centro e Descrizione** 1309 - Fondo decentrato quota Unione

Classe	Des Classe	Fattore L3	Des Fattore L3	Costi	Proventi e ricavi
1	Movimenti da CFa-CE	B.12	Trasferimenti e contributi	€ 123.283,27	
			Somma:	<b>€ 123.283,27</b>	

<b>Responsabile</b>	Alessandra Gherardi
---------------------	---------------------

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica
<b>Codice Obiettivo</b>	OG214
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Approvazione Bilancio di previsione	Il Bilancio di previsione 2017 è stato approvato il 30/01/2017. Si e' effettuato costantemente il monitoraggio dell'andamento e la verifica del pareggio, con relativa formalizzazione nelle tre variazioni di bilancio finora intervenute.	100	100
2	Monitoraggio dell andamento dell entrata e della spesa (competenza)		100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
3	Verifica finale sul mantenimento e del pareggio	Bilancio 2017/2019 approvato il 31 gennaio 2017 con delibera di C.C. n. 6.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Implementare la regolarizzazione delle entrate dei Servizi scolastici ed educativi a seguito della verifica di conformità del file di export fornito da EntraNext
<b>Codice Obiettivo</b>	OG218
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Analizzare le specifiche di interfaccia finalizzate alla regolarizzazione delle entrate	L'implementazione è ancora in corso. Ad oggi 30.06 il Servizio ufficio scuole non ha ancora realizzato l'integrazione del tracciato necessario alla regolarizzazione automatica delle entrate.	100	100
<b>2</b>	Completare l'integrazione tra il file di export fornito dai Servizi educativi e Cfa per la regolarizzazione delle entrate	Contatti con la Società di gestione della piattaforma a cui sono state fornite le credenziali per l'accesso al Tlq per l'import dati (giornale di cassa ecc.). L'ufficio Scuole ha provveduto, tramite il Sia, all'acquisto del connettore per il raccordo necessario alla regolarizzazione.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Individuare modalità semplificate di rappresentazione dei dati di bilancio
<b>Codice Obiettivo</b>	OG216
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Effettuare l'analisi necessaria a definire la personalizzazione dell'applicativo di rappresentazione dei dati del bilancio di previsione	E' stato individuato lo strumento per la rappresentazione dei dati di bilancio; sono stati definiti i contenuti relativi al Bilancio di previsione 2017 e le modalità operative di pubblicazione.	100	100
2	Elaborare la presentazione dei dati anche attraverso l'utilizzo di info-grafiche	Implementato il portale del Bilancio Digitale. Inseriti i dati e le informazioni del bilancio di previsione 2018/2020 con evidenziazione delle spese più rilevanti tramite rappresentazioni infografiche. La pubblicazione sul sito avverrà entro il mese di febbraio 2018, previa presentazione alla Giunta.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Introdurre la contabilità economico-patrimoniale, assicurando l'integrazione con la contabilità finanziaria e predisposizione del primo bilancio consolidato
<b>Codice Obiettivo</b>	OG215
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Riclassificazione e formazione Ragioneria	Riclassificazione effettuata e completata.	100	100
2	Approvazione del rendiconto 2016 secondo i nuovi schemi della contabilità economica	Rendiconto approvato con i nuovi schemi il 26 aprile 2017 (delibera di C.C. n. 28).	100	100
3	Approvazione del primo bilancio consolidato	Iniziato il percorso per l'approvazione del bilancio consolidato (contatti formali con la partecipata da consolidare ecc.). Approvato il Bilancio consolidato con delibera di C.C. n. 43 del 21.09.2017.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Predisporre il nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011
<b>Codice Obiettivo</b>	OG217
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Predisporre bozza di regolamento	E' stata stilata la scaletta di massima dello schema di regolamento; si è pianificata la stesura del regolamento con il supporto di un esperto in materia.	100	100
2	Condividere bozza di regolamento con amministratori e responsabili di peg	In data 02.10: illustrazione e invio della prima parte del regolamento ai responsabili al fine di recepire eventuali modifiche/osservazioni; in data 06.11 invio ai responsabili della bozza definitiva del regolamento; in data 23.11 illustrazione della versione defintiva del Regolamento ai Responsabili.	100	100
3	Presentazione schema di Regolamento alla Giunta	Presentazione del Regolamento nella Giunta del 30.11.2017. Presentazione in commissione bilancio in data. 06.12.2017. Approvazione del Regolamento con delibera di C.C. n. 71 del 21.12.2017.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Rinnovare contratto di tesoreria
<b>Codice Obiettivo</b>	OG263
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Contattare Comuni unione per sondare modalità condivise indizione gara	Iniziati i contatti con i Comuni limitrofi.	100	100
2	Predisporre atti e adempimenti necessari per rinnovo convenzioni di tesoreria comunale	Al 31.12 avviata Gara Unica a due lotti con il Comune di Scandiano tramite la Centrale Unica di Committenza. Delibera di Consiglio di approvazione dello Schema di convenzione n. 53 del 13.11.2017. Approvazione determina di proroga della convenzione in essere n. 467 del 12.12.2017. Approvazione della determina a contrarre n. 413 del 21.22.2017. Pubblicazione bando do gara da parte della Cuc in data 11.12.2017.n.	100	100



**Responsabile** Angela Bedeschi

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Adeguamento nuove competenze normative sulle Unioni civili, Convivenze di fatto e attribuzione doppio cognome ai nati
<b>Codice Obiettivo</b>	OG209
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Formare il personale ufficiale stato civile e anagrafe sulle novità introdotte con L. 76/2016 e decreti delegati, sentenza C.C. 286/2016 cd doppio cognome	Partecipazione degli operatori di stato civile ed anagrafe ai corsi organizzati a Montecchio Emilia in data 08/02/2017 e 01/03/2017 in materia di attribuzione del nome e del cognome, Unioni civili e convivenze di fatto, soluzioni operative per lo straniero che nasce, si sposa e cambia cittadinanza.	100	100
<b>2</b>	Applicare le nuove disposizioni: predisporre nuova modulistica, definire fasi procedimento per richiesta, processo verbale, verifiche, atto di costituzione dell'unione civile e convivenze di fatto	Predisposti i nuovi registri di stato civile per le unioni civili, verificata la procedura e predisposta la modulistica necessaria.	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
3	Adeguare il software per registrazione e stampa unioni civili e convivenze di fatto	Il software per la registrazione e stampa unioni civili e convivenze di fatto è stato adeguato alle nuove procedure.Registrata 1 unione civile e 2 convivenze di fatto.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Dematerializzare le liste elettorali
<b>Codice Obiettivo</b>	OG210
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	75

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Verificare la fattibilità con ADS e SIA dell'aggiornamento e modifica del software gestionale e relativa conservazione in formato digitale delle liste elettorali sezionali e generali aggiornate dopo ogni revisione e degli eventuali costi.	La Ditta ADS che ha sviluppato il software per la gestione del servizio elettorale ha rilasciato la relazione tecnica in merito alle specifiche richieste relative al software, alla sicurezza, conservazione e accesso ai dati. Nel mese di aprile è stato sottoposto alla sottocommissione elettorale circondariale di Scandiano il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali per il preventivo nulla osta e autorizzazione ministeriale. Al 30 giugno non è pervenuta alcuna risposta in merito.	100	100
2	Implementare il progetto di digitalizzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali da presentare al Ministero dell'Interno per la relativa approvazione	Il software gestionale attualmente in uso consente la corretta gestione delle liste generali e sezionali in formato elettronico e non modificabile. Con prot.5899 in data 04/04/2018 è stato richiesto l'assenso per la sospensione della gestione cartacea. La Commissione Circondariale ha risposto informalmente che la Prefettura è in attesa di concordare anche con le altre sottocommissioni per uniformare la procedura di dematerializzazione e rilasciare il nulla osta.	50	50

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il mantenimento dell'attività ordinaria a seguito della rimodulazione dell'orario di apertura del servizio
<b>Codice Obiettivo</b>	OG208
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Realizzare la formazione e affiancamento dei nuovi operatori al fine di garantire le attività di front-office ed un minimo di interscambiabilità tra ufficiali di anagrafe e di stato civile e di elettorale	Per assicurare le attività di sportello e formare i nuovi operatori è stata effettuata una redistribuzione delle competenze costantemente monitorata per risolvere eventuali criticità e problematiche. Per rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e sollecito il rilascio della certificazione è stata conferita la delega di ufficiale di anagrafe ai 2 nuovi dipendenti di ruolo e a tempo determinato, approvate dalla Prefettura. E' stato riorganizzato lo spazio interno dell'ufficio riservato alle attività di back office e al servizio protocollo.	100	100

**Responsabile** Claudia Bertani

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Assegnare in gestione la nuova farmacia comunale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG265
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	adozione determina a contrarre per l'affidamento della gestione tramite concessione di servizi della farmacia comunale di nuova istituzione n. 6 e attribuzione della competenza dell'indizione ed alla gestione della procedura di gara alla centrale operativa unica di committenza dell'Unione Tresinaro Secchia	è stata effettuata la procedura di gara per l'affidamento della gestione di una farmacia comunale di nuova istituzione	100	100
2	adozione determina di approvazione del verbale di gara ed aggiudicazione definitiva della procedura di concessione della farmacia comunale di nuova istituzione n. 6	Al 31/12/2017: E' stata emessa la determinazione n. 290 del 31/08/2017 avente ad oggetto "Preso atto di aggiudicazione tramite concessione di servizi della farmacia comunale di nuova istituzione n. 6 (cod. identificativo n.35012234) e c.d.g. derivato 7187498EF8 e approvazione del relativo schema di contratto" e si è provveduto alla stipula del contratto per la gestione della Farmacia comunale.	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
3	ricevimento richiesta di riconoscimento della titolarità di sede farmaceutica e di rilascio autorizzazione - verifica requisiti morali, professionali, recepimento pareri in ambito sanitario ed edilizio.	Al 31/12/2017: sono state ricevute e controllate le istanze di parte, sono state effettuate le verifiche e richieste di integrazioni necessarie alla conclusione del procedimento.	100	100
4	rilascio riconoscimento della titolarità di sede farmaceutica e rilascio autorizzazione all'esercizio di farmacia	al 31/12/2017 è stata rilasciata l'autorizzazione attestante la titolarità della sede farmaceutica e l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di farmacia.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Assicurare il rispetto dei tempi medi dei procedimenti
<b>Codice Obiettivo</b>	OG225
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Verificare dei requisiti, e rilasciare i provvedimenti	<p>Al 30/6: sono stati verificati tutti i requisiti morali e professionale degli operatori che hanno presentato richieste di autorizzazione e sono stati emessi gli atti richiest</p> <p>Al 31/12: sono stati monitorati i tempi dei procedimenti, sollecitati i pareri ed autorizzazioni di competenza di altri servizi del comune di Casalgrande o di enti terzi, rilasciati gli atti unici, raccolti e pubblicati i dati relativi ai tempi medi dei procedimenti emessi nel 1° semestre 2017, raccolti i dati i dati del 2° semestre e predisposta la tabella per la pubblicazione sul sito.</p>	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Coordinare e gestire progetto lotta alla ludopatia
<b>Codice Obiettivo</b>	OG266
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	71,67

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Promuovere il progetto slot free presso associazioni di categoria ed attività produttive, rilascio marchi slot free, verifica requisiti per ammissione ad agevolazioni TARI	Al 31/12: Sono state coinvolte associazioni di categoria e commercianti in merito al progetto slot Free ER tramite incontri e comunicazioni, sono state presentate le richieste di adesione e verificati i requisiti di accesso, abbiamo rilasciato i marchi slot free alle attività aderenti, pubblicato sul sito del comune l'elenco delle attività slot free del comune di Casalgrande costantemente aggiornato, stabilito e riconosciuto forme di premialità tramite agevolazioni del canone TARI.	100	100
2	Realizzazione evento di prevenzione della ludopatia tramite l'utilizzo di contributi regionali	E' stato concluso il progetto "Slot-Free: Dove il gioco d'azzardo non c'è si vive meglio" con la realizzazione di uno spettacolo della compagnia Itineraria denominato "Gran Casino" c/o Teatro De André sui danni provocati dal gioco d'azzardo, nell'ambito della Fiera di settembre, e sono stati realizzati, nel mese di novembre/dicembre n. 2 laboratori per ragazzi "A che gioco giochiamo?", tramite l'associazione Play Ras.	100	100
3	Coordinare il procedimento di mappatura dei luoghi sensibili e delle attività di gioco e sale scommesse ai sensi della delibera di Giunta Regionale 12/0682017 n. 831	A seguito di partecipazione a seminari regionali, incontri e comunicazioni tra i vari enti e servizi coinvolti, sono stati decisi i luoghi sensibili del territorio di Casalgrande ai fini della lotta alla ludopatia, realizzando la mappatura approvata con delibera di giunta comunale e pubblicata sul sito internet del Comune di Casalgrande ed inviata a tutte le associazioni di categoria, più rappresentative a livello provinciale..	100	100



		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Individuare gli esercizi ai quali applicare le disposizioni di cui alla delibera di Giunta Regionale 12/0682017 n. 831 - entro il 12/12/2017 2018	Tramite i data base dell' Agenzia dei Monopoli, i dati in possesso dell'ufficio sono state effettuate le verifiche su tutte le attività del territorio con presenza di giochi d'azzardo, sono stati richiesti i dati dei luoghi sensibili di tutti i comuni confinanti con i comune di Casalgrande, sono state disposte le verifiche presso le attività e le misurazioni rispetto ai luoghi sensibili presenti sul territorio comunale e dei comuni limitrofi.	100	100
5	Avviare i procedimenti di chiusura o dismissione apparecchi entro il 16/03/2018	Sono stati pubblicati gli elenchi delle attività che dovranno dismettere i giochi d'azzardo, poichè posti a meno di 500 mt da un luogo sensibile e ne è stata data comunicazione tramite il sito, invio dati alle associazioni di categoria e notizia sul giornalino comunale..	30	30
6	Emettere i provvedimenti di chiusura attività poste a meno di 500 mt dai luoghi sensibili 31/12/2018		0	0

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Creare un nuovo evento di animazione del Centro di Casalgrande
<b>Codice Obiettivo</b>	OG221
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Progettare una nuova iniziativa di promozione dei prodotti naturali e biologici	anche a seguito di un incontro con i commercianti del centro di Casalgrande è stata scelta una tipologia di manifestazione da realizzare a Casalgrande centro	100	100
2	Organizzare il programma dell'evento tramite la collaborazione dei vari partner	E' stato organizzato un evento riguardante l'alimentazione e lo stile di vita naturale tramite la collaborazione della coop.va sociale Custodiamo la terra	100	100
3	Promuovere l'evento attraverso i vari canali di comunicazione istituzionale	L'evento è stato pubblicizzato tramite il sito del comune di Casalgrande, le bacheche facebook, la realizzazione di volantini, manifesti affissi anche nie comuni limotrifi, la pubblicità radiofonica e su spacifici portali web, la presentazione dell'evento tramite l'emittente Tele Reggio, con il coinvolgimento della scuola dell'infanzia con la realizzazione di una mostra e la presentazione di un libro ed il settore Lavori pubblici tramite l'inaugurazione di una area con i giochi di una volta. E' stata coinvolta l'associazione cinofila Eclisse che dal 2017 ha sede sul territorio, tramite la realizzazione di dimostrazioi di discipline cinofile.	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Realizzare l'evento	E' stata realizzata la manifestazione denominata "Naturalmente..Casalgrande" a Casalgrande centro nelle giornate del 6 e 7 maggio 2017.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Presentare un progetto comunitario in qualità di partner/lead applicant
<b>Codice Obiettivo</b>	OG222
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Identificare e analizzare i bisogni del territorio secondo quanto previsto dal PCM (Project Cycle Management) e da quanto emerso negli incontri con gli stakeholder	è stata effettuata la ricognizione dello stato dell'arte delle relazioni internazionali del Comune di Casalgrande secondi PCM	100	100
2	Mappare i programmi europei e consultare le relative guide e documenti di riferimento; Ricerca bandi regionali/ministeriali per contributi a enti pubblici/soggetti privati;	Si è effettuata la ricerca di canali di finanziamento ed a seconda della tematica in oggetto sono stati individuati, i seguenti programmi: Europa per i cittadini, Erasmus +, Interreg Europe, nonché i bandi regionali LR 37/94 e 3/2010.	100	100
3	Ricerca proposte esterne o sviluppare proposte proprie e ricercare partner, gestire, raccogliere dati; Consulenza a enti diversi (privati, imprese, associazioni, scuole, ecc.) su bandi regionali/ministeriali/comunitari a loro rivolti;	si è effettuata la ricerca partner di progetto e sono stati individuati temi di comune interesse su cui lavorare	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Predisporre proposta con apposito form e inviare candidatura comprensiva degli allegati richiesti	Al 30/06: Sono stati sviluppati i progetti su apposito form a seconda dei vari programmi e sono stati predisposti gli allegati richiesti al fine dell'invio della candidatura/richiesta. Al 31/12: Sono state presentate le richieste/candidature per i progettetti previsti e sono stati ottenuti finanziamenti.	100	100
5	Monitorare procedura di selezione e pubblicizzare i risultati in caso di esito positivo	per il dettaglio dei progetti presentati e realizzati si rimanda all'Allegato 1 del presente obiettivo	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare la promozione delle produzioni locali e street food nell ambito di Notte bianca, Fiera, Natale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG223
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Progettare iniziative di promozione delle produzioni locali e street food	E' stato svolto un incontro con i commercianti del centro di Casalgrande per raccogliere idee e progetti per animare il centro e creare occasioni commerciali	100	100
2	Ricerca partner mediante le associazioni di categoria	sono state inviate comunicazione e convocate le associazioni per raccogliere idee ed eventuali collaborazioni nella realizzazione di eventi	100	100
3	Predisporre il programma degli eventi e contattare gli operatori	Al 30/6: in data 24/06/2017 nell'ambito della manifestazione Viva la notte 2017 è stata realizzata presso piazza un evento di street food con la presenza di n. 16 truck provenienti da varie regioni di Italia, e sono stati presi gli accordi per lo svolgimento di una iniziativa di promozione dei prodotti locali durante la fiera di settembre con il consorzio COM.RE Al 31/12: nei giorni 15/16/17 settembre, nell'ambito della fiera di settembre è stata realizzata in collaborazione con il consorzio COMRE lo Street Food in piazza Costituzione a Casalgrande con presenza di operatori eno-gastronomici, spettacoli ed animazioni per bambini.	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Promuovere gli eventi attraverso i canali di comunicazione istituzionale	<p>Al 30/06: E' stata prevista e realizzata la pubblicità degli eventi già realizzati, tramite il portale del comune di Casalgrande, bacheche facebook del comune, dell'ufficio manifestazione ed una specifica pagina dedicata a Viva la notte.</p> <p>l'evento Viva la notte con specifico riferimento allo Street food è stata pubblicizzata tramite Radio Bruno e Tele reggio, manifesti affissi anche nei comuni limitrofi, volantini e brochure.</p> <p>Al 31/12:la manifestazione Street food è stata pubblicizza tramite il portale del comune di Casalgrande, bacheche facebook del comune, dell'ufficio manifestazione, brochure e volantini pubblicitari della fiera di settembre, Radio Bruno e Tele reggio, manifesti affissi anche nei comuni limitrofi, ed è stata realizzata la pubblicità tramite Emilia News che prevede l'inserimento della notizia su portale - pagina Facebook e news letter</p>	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare iniziative rivolte allo sviluppo delle competenze dei titolari di attività produttive
<b>Codice Obiettivo</b>	OG220
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi attraverso incontri con i commercianti e le associazioni di categoria	nel mese di gennaio è stato svolto un incontro con i commercianti e le associazioni di categoria per raccogliere le manifestazioi di interesse su eventuali corsi di formazine, ed è stato effettuato un incontro specifico in data 09/02/2017 di presentazione dei corsi agli iscritti ed associazioni.	100	100
2	Valutare le iscrizioni ai corsi	sono state valute le richieste pervenute ed ammessi ai corsi gli operatori aventi diritto in base alla tipologia di attività svolta e alla sede dell'impresa	100	100
3	Realizzare le iniziative	sono stati realizzati n. 2 corsi con una buona adesione di pubblico. Uno di lingua inglese rivolta ai commercianti per un totale di n. 10 lezioni e l'altro di n. 6 lezioni suddivise in n.3 lezioni di wordpress e n. 3 di web marketing "Farsi un sito e farsi conoscere"	100	100



<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Rinnovare autorizzazione e concessioni di posteggio per fiere e mercati
<b>Codice Obiettivo</b>	OG224
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	90

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Valutare le domande pervenute entro i termini, e verificare i requisiti morali, professionali, e Durc	Sono state valutate tutte le richieste pervenute ed effettuate le verifiche riguardanti i requisiti morali e professionali di tutti gli operatori richiedenti	100	100
2	Predisporre e pubblicare la graduatoria degli aventi diritto	Sono state pubblicate le graduatorie provvisorie entro il termine previsto dalla normativa regionale al fine della presentazioni di eventuali ricorsi	100	100
3	Rilasciare le nuove autorizzazioni e concessioni di posteggio	<p>stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva degli aventi diritto.</p> <p>Non sono state rilasciate le autorizzaioni a seguito di: 1) parere formulato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) pubblicato in data 18 settembre 2017, rivolto alla Regione Emilia Romagna (AS1429) sui criteri di assegnazione delle autorizzazioni del commercio su aree pubbliche; 2) approvazione della legge di Bilancio 2018 (n. 205/2017) che ha prorogato di un anno la data di validità delle suddette autorizzazioni in attesa di una decisione definitiva sulla validità dei criteri adottati per l'assegnazione;</p> <p>3) Richiesta, da parte della Regione Emilia Romagna, di intervento del Ministero dello Sviluppo economico, in merito alla validità delle procedure in corso e chiarimenti sulle procedure da adottare da</p>	100	70

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Rivitalizzare centri urbani: bando per locali sfitti
<b>Codice Obiettivo</b>	OG219
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Valutare le manifestazioni di interesse	Sono state valutate le n. 6 manifestazioni d'interesse pervenute, nello specifico n. 3 da parte di locatori e n. 3 da parte di locatari.	100	100
2	Predisporre accordi tra locatari ed affittuari	Al 30/06 E' stato effettuato un incontro con i proprietari ed operatori interessati al riuso di locali sfitti e sono state inviate specifiche comunicazioni agli stessi, tramite posta per incentivare il progetto. Al 31/12, nonostante la scarsa partecipazione al progetto da parte dei locatari di immobili, si è riusciti ad ottenere la stesura di un contratto agevolato per il riuso di un locale sfitto a Casalgande centro	100	100
3	Individuare le tipologie di agevolazioni	Al 30/06 sono stati individuati i criteri da sottoporre all'approvazione della giunta comunale per la concessione delle agevolazioni. AL 31/12, tramite delibera di giunta comunale, sono state approvate le agevolazioni da applicare nei casi adesione al progetto di riuso di locali sfitti, calcolate sulla base della tipologia di intervento sostenuto per il riuso del locale	100	100

**Responsabile** Corrado Sorrivi

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Adeguare alle norme antisismiche gli edifici pubblici
<b>Codice Obiettivo</b>	OG239
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Predisporre studi di fattibilità tecnico economica progettazione definitiva ed esecutiva delle opere previste e della direzione lavori delle opere effettivamente appaltate in materia antisismica anche tramite incarichi professionali esterni	al 30 giugno - redatta progettazione preliminare e definitiva e presentata alla RER per l'autorizzazione sismica al 31 dicembre - in attesa del rilascio dell'autorizzazione sismica da parte di RER	100	100
2	Predisporre studi di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva ed esecutiva delle opere previste e direzione lavori, delle opere effettivamente appaltate, in materia antisismica anche tramite incarichi professionali esterni; l'obiettivo è condizionato all'effettiva disponibilità delle necessarie risorse finanziarie ed ai relativi tempi della loro messa a disposizione	Al 30/06 - palestra scuola secondaria capoluogo in approvazione progetto definitivo per inoltro a RER per autorizzazione sismica; struttura coperta zona ricreativa/sportiva di Salvaterra, conclusa la fase progettuale al 31 dicembre - palestra scuola secondaria presentata richiesta autorizzazione sismica, in attesa di rilascio da parte organo competente RER - struttura coperta zona ricreativa/ sportiva salvaterra approvazione progetti (nel 2018 appalto ed esecuzione)	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche
<b>Codice Obiettivo</b>	OG238
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Predisporre la progettazione studi di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva delle opere previste e direzione lavori delle opere effettivamente appaltate	Al 30/06 in riferimento alle opere previste dal Piano è in fase di procedura di affidamento l'intervento di riqualificazione bocciodromo capoluogo e di ottenimento dell'autorizzazione sismica l'intervento di miglioramento sismico primaria S. Antonino al 31 dicembre concluso l'iter procedurale per l'aggiudicazione dell'intervento di riqualificazione del bocciodromo; in attesa di autorizzazione sismica da parte della RER per il miglioramento sismico della scuola di S. Antonino	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Migliorare la sicurezza stradale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG236
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
	Predisporre studio di fattibilità tecnico economica e progettazione definitiva/ esecutiva nuova rotatoria incrocio SP51 via di Mezzo (Villalunga)	è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnica ed economica; successivamente in considerazione dell'impegno economico considerevole determinato in sede del progetto di fattibilità di cui sopra l'Amministrazione ha deciso di sospendere gli step progettuali successivi (definitivo/esecutivo)	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Verificare adempimenti contrattuali project financing cimiteri
<b>Codice Obiettivo</b>	OG235
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Individuazione necessità e criticità predisposizione lavori	Al 30/06 attuati incontri trimestrali di verifica dei fabbisogni ed individuate necessità per programmazione futura al 31 dicembre proseguiti gli incontri ordinari e straordinari circa la verifica della qualità del servizio e approvata la progettazione dei un corpo loculi e del centro servizi del cimitero della frazione di salvaterra	100	100

**Responsabile** Emilio Binini

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Avviare la rilevazione della Contabilità analitica
<b>Codice Obiettivo</b>	OG204
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Progettare Piano dei centri di costo	Il Piano dei centri di costo è stato definito attraverso l'Ottica dei centri del modulo Cgs. I centri sono stati suddivisi per tipologia al fine di individuare le basi di ribaltamento dei costi indiretti.	100	100
2	Progettare report di contabilità analitica per centri e fattori	Al 30/06 sono stati implementati i report di cont. analitica per fattori e centri di costo del 1° e 2° trimestre; in attesa di definire i criteri di ribaltamento e allocazione dei costi indiretti. Al 31/12 è stato definito il Piano dei centri di costo (successivamente approvato dalla Giunta comunale con apposita delibera) anche a seguito delle verifiche infrannuali ed è stato impostato il sistema dei ribaltamenti sulla base di specifici driver	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Revisionare il Regolamento dei Controlli interni
<b>Codice Obiettivo</b>	OG203
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Presentazione della bozza di Regolamento alla Giunta comunale	Al 30/06 è stata definita una scaletta di massima di modifica del Reg. dei controlli interni raccordato con il Reg. di Contabilità ed il Controllo di gestione	100	100
<b>2</b>	Approvazione del Regolamento in Consiglio comunale	Il Regolamento è stato presentato nella Giunta del 30.11.2017 ed in commissione bilancio in data 06.12.2017. Al 31/12 è stato approvato il Reg. dei controlli interni con deliberazione consiliare n. 72 del 21/12/2017.	100	100



<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Semplificare i documenti di programmazione: PEG, PDO, Piano performance
<b>Codice Obiettivo</b>	OG205
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Unificare i documenti di programmazione PEG, PDO e Piano della performance in un unico documento	Il Peg 2017 per la parte programmatica / ob. di gestione è stato unificato alle schede del Piano della performance e degli indicatori di attività.	70	100
<b>2</b>	Progettare un Piano unico degli indicatori finalizzato al Controllo di gestione	Al 30/06 è stato definito un Piano unico degli indicatori di attività per ogni settore. Gli indicatori rappresentano la base informativa di ordine quantitativo, e saranno utilizzati per costruire indicatori di efficienza, efficacia ed economicità. Tali indicatori - in linea con il nuovo Decreto sulla performance - diventano elementi per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di una unità organizzativa Al 31/12 è stato definito con il Reg. dei controlli interni la struttura organica del PEG che prevede: risorse di entrata e di spesa suddivise per capitoli e/o; obiettivi di gestione, fasi, tempi di realizzazione ed i risultati attesi; livelli di produzione dei beni e servizi intermedi e finali erogati ed altri dati extracontabili in grado di rappresentare la performance organizzativa	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Semplificare la struttura organizzativa
<b>Codice Obiettivo</b>	OG202
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Proposta alla Giunta di un nuovo sistema di valutazione delle posizioni organizzative	Al 30/06 è stata elaborata una prima bozza relativa al sistema di pesatura delle Posizioni organizzative che tenga conto delle dimensioni gestionali interessate e grado di copertura di ciascuna posizione	100	100
2	Indirizzi del sindaco in ordine a parametri ed elementi di valutazione	La proposta indicata al punto 3 è stata condivisa con il Sindaco prima di essere presentata alla giunta.	100	100
3	Pesatura delle posizioni organizzative con la nuova metodologia, a seguito della validazione del lavoro svolto da parte della Giunta	Al 31/12 è stata adottata con delibera di giunta n. 127 del 14/12/2017 la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative. Tale metodologia ha ridefinito i criteri di pesatura secondo principi più idonei a rappresentare le responsabilità; è stata inoltre modificata la scheda di valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative, secondo le indicazioni del nucleo di valutazione, in seguito alle modifiche normative in materia di valutazione (cd Riforma Madia)	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Trasferire l'archivio comunale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG207
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Predisporre il progetto da presentare alla sovrintendenza, valutando gli aspetti architettonici e quelli relativi alla impiantistica e sicurezza (microclima, antincendio, antintrusione). Acquisizione parere sovrintendenza (Barbieri, Polchi)	E' stato inviata la documentazione alla sovrintendenza	100	100
<b>2</b>	Definire gli aspetti contrattuali e fiscali per la definitiva formalizzazione della sponsorizzazione o donazione (Curti)	E' stata espletata la gara di sponsorizzazione e affidata la concessione dell'opera alla ditta System di Casalgrande	100	100
<b>3</b>	Adottare la variazione di bilancio necessaria per le spese di allestimento dell'archivio, digitalizzazione degli atti e manutenzione (Binini/Gherardi)	E' stata effettuata con Delibera di Consiglio la necessaria variazione di bilancio pari a euro 40.000,00	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Operare lo scarto, supportando gli uffici per la gestione del nuovo archivio (Bedeschi)	E' stato affidato l'incarico per le operazioni di scarto, e sono iniziati i lavori	100	100
5	Verificare la migliore tecnologia software per la gestione dell archivio (Monti)	Nel capitolati allegato alla determinazione di affidamento del servizio sono indicati i criteri e la tipologia del software	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Trasparenza - Garantire la pubblicazione di tutti i dati in Amministrazione trasparente e attuare le misure previste dal Piano
<b>Codice Obiettivo</b>	OG206
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Realizzare le attività previste e indicate nel Piano Anticorruzione 2017-2019	Al 30/06 è stato effettuato un parziale aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente; è stato elaborato il nuovo regolamento per l'accesso ai documenti. Le varie attività svolte nell'anno 2017 sono indicate nell'allegato	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Verificare condizioni per eventuale aggregazione tra enti dell'Unione T-S
<b>Codice Obiettivo</b>	OG110
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Analizzare i punti di forza e di debolezza della fusione di due Comuni	Al 30/06 è stato elaborato un progetto di riorganizzazione sovracomunale da finanziarsi con contributo regionale pari a euro 10.360,00 Al 31/12 è stata consegnata alla Giunta dell'Unione la documentazione Predisposta dalla società Poleis per nuove collaborazioni intercomunali e miglioramenti della governance.	100	100

**Responsabile** Fabrizio Abbati

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Effettuare la analisi e la verifica delle modalità di gestione della Sala espositiva
<b>Codice Obiettivo</b>	OG246
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	80

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Entro il mese di maggio si effettuerà l'analisi delle modalità di gestione della sala espositiva Il Torrione che comprenderà il numero delle mostre ed esposizioni realizzate nel triennio 2014/2016, le presenze per ciascuna mostra e il livello qualitativo	Il 30 marzo è stata predisposto e inviato all'assessore l'elenco con allegata una breve analisi delle iniziative organizzate all'interno della sala espositiva nel triennio 2014/2016	100	80
<b>2</b>	Elaborare proposta	Dopo gli incontri e gli accordi presi col presidente del Gruppo Fotografico Il Torrione, è stata predisposta e inviata all'Assessore competente la bozza con lo schema di convenzione per la Concessione in uso dei locali posti in via Canale 82.	100	80

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare e coordinare le iniziative collegate al 25 aprile
<b>Codice Obiettivo</b>	OG241
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Progettare e coordinare le iniziative collegate al 25 aprile in collaborazione con l'ass. teatrale MaMiMo	Le iniziative legate al 25 aprile sono state pienamente realizzate: il 22 le scuole di Casalgrande hanno partecipato a "I cippi della Memoria"; il 24 è stato realizzato lo spettacolo "L'anello forte"; Il 25, oltre alle manifestazioni ufficiali, è stato realizzato uno spettacolo a cura di MaMiMò	100	100



<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare la stagione estiva
<b>Codice Obiettivo</b>	OG242
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	L'organizzazione della stagione estiva 2017, curata dall'Assessorato alla cultura, oltre ad iniziative consolidate come Ora legale e Casalgrande Jazz Festival, prevede un minifestival	Le attività culturali della stagione estiva hanno compreso principalmente "Notti al castello" (due settimane) e "Festival jazz a Villa Spalletti" (1 settimana). Entrambe le iniziative hanno riscosso un notevole successo.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare l'iniziativa Due o tre cose che so di loro
<b>Codice Obiettivo</b>	OG243
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Due o tre cose che so di loro è una nuova iniziativa della biblioteca che proporrà all'interno dello spazio definito La piazzetta, incontri con scrittori, artisti, attori e musicisti.	A partire dal 18 marzo fino al 13 maggio sono state realizzate n. 6 iniziative appartenenti al progetto "Due o tre cose che so di loro" con una media di n. 50 partecipanti.	100	100
<b>2</b>	Due o tre cose che so di loro seconda parte	La seconda parte di "Due o tre cose..." ha confermato quanto di buono è stato fatto in precedenza. Tra gli incontri basta segnalare quelli con gli scrittori Alajmo, Giartosio, Alessandra Sarchi intervistata da Gino Ruozzi, le Danze in cerchio di Valentina Tosi, Danza da vicino con Aterballetto, "Casalgrande ricorda Luigi Ferretti" e il concerto del duo Binini-Prete.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare il progetto scuole (biblioteca, teatro)
<b>Codice Obiettivo</b>	OG244
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	I progetti dell'Assessorato alla Cultura dedicati alle scuole del territorio prevedono per il corrente anno i progetti "La scuola va a teatro" e "Un libro per amico". Il primo viene realizzato presso il teatro De André con una serie di spettacoli dedicati alle scuole di ogni ordine e grado; il secondo consiste nell'inviare le classi in biblioteca per un incontro con autori, lettori o spettacoli e letture animate per i più piccoli	"Un libro per amico", incontri con autori, letture e spettacoli, è stato realizzato all'interno della biblioteca con oltre 2000 presenze di oltre 80 classi e sezioni in circa 40 giornate;"La scuola va a teatro" ha invece avuto una flessione con circa 1500 scolari e studenti in meno rispetto al 2016	100	100
2	Seconda parte progetto scuole	La seconda parte dei progetti (biblioteca e teatro) rivolti alle scuole è stata calibrata nel seguente modo: abbiamo cercato di diminuire le visite delle classi in biblioteca a favore di una maggiore presenza in teatro. I risultati sono stati ottimi, oltre 100 presenze nei mesi di novembre e dicembre in teatro e oltre 700 presenze in biblioteca nei mesi di Ottobre-Novembre-Dicembre.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Riprogettare spazi della biblioteca
<b>Codice Obiettivo</b>	OG245
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Entro il mese di aprile verrà ultimata la sostituzione di tutti gli scaffali del primo piano della biblioteca con scaffali più bassi e dotati di ruote che permetteranno di modificare gli spazi della biblioteca a seconda dell'iniziativa che si vorrà proporre. Verranno inoltre "svecchiate" tutte le sezioni togliendo libri ormai considerati obsoleti.	E' stata pienamente realizzata la completa ristrutturazione degli spazi della biblioteca	100	100

**Responsabile** Giuliano Barbieri

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Bonificare siti con presenza di amianto
<b>Codice Obiettivo</b>	OG232
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Redigere gli atti amministrativi per la richiesta documentale alle varie proprietà della Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto (2° fase progetto Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto). L attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017;	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto.	100	100
<b>2</b>	Trasmettere le Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto all ARPAE distretto di Scandiano per l espressione parere di competenza. L attività di trasmissione si dovrà svolgere entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione della FASE 1)	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
3	Redigere gli atti amministrativi finalizzati alla bonifica ambientale dei siti oggetto dei procedimenti di cui alla FASE 2). L attività prevede l emissione degli atti amministrativi entro 45 giorni dal parere ARPAE;	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto	100	100
4	Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali di cui al punto 3)	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto. Verifiche al 31/12 sullo stato di attuazione delle ordinanze	100	100
5	Redigere lo stato d'attuazione del Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati (monitoraggio: Giugno-Dicembre 2017 sulle attività in corso). I report saranno inoltrati al Sindaco e pubblicati sul sito web comunale.	al 30/06 si stanno svolgendo le attività previste dalla fase in oggetto. Al 31/12 è stato predisposto il report sullo stato di attuazione delle bonifiche ambientali, contenente i dati relativi ai siti censiti, siti trattati con ordinanza, siti interamente bonificati dall'amianto ed è stato inoltrato al Sindaco in data 24/10/2017. Il report inoltre è stato pubblicato sul sito web dell'amministrazione.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Raccolta differenziata
<b>Codice Obiettivo</b>	OG233
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Promuovere la campagna comunicativa attraverso: - la pubblicazione di articoli informativi (nel sito del Comune, giornalino Casalgrande in comune e nella pagina ufficiale su Facebook); - incontri conoscitivi, con la presenza del Gestore dei rifiuti urbani, presso le scuole di Casalgrande; al fine di sensibilizzare la corretta raccolta dei rifiuti. L attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017	Al 30/06 sono state progettate le iniziative didattiche rivolte alla scuole elementari e medie per l'a.s. 2017-2018 Al 31/12 sono state organizzate attività nel mese di novembre con le scuole medie di Casalgrande (8 classi in totale) per illustrare le modalità di raccolta dei rifiuti urbani.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Scarichi in acque superficiali
<b>Codice Obiettivo</b>	OG80
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	A seguito di puntuali segnalazioni pervenute all Amministrazione Comunale si procederà a dar corso ai procedimenti di accertamento in merito agli scarichi delle acque (ai sensi del D.Lgs n.152/2016 smi)	AL 30/06 si è concluso un procedimento di accertamento di scarichi non autorizzati. Al 31/12 sono in corso attività amministrative per la valutazione di proposte progettuali finalizzate a nuovi allacciamenti alla pubblica fognatura comunale.	100	100



<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Sviluppo Piani Operativi Comunali POC (ai sensi della L.R. 20/2000 smi)
<b>Codice Obiettivo</b>	OG113
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	75

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della documentazione urbanistica da parte dell'AUSL di Reggio E., si procederà all'adozione del POC in Consiglio Comunale ai sensi dell'art.34 LR n.20/2000 smi (con eventuali adeguamenti al RUE vigente)	Al 30/06 l'AUSL non ha ancora presentato la proposta di POC monotematico relativo alla Casa della salute	100	100
2	Entro 180 (centottanta) giorni dall'adozione del POC, a seguito del ricevimento delle osservazioni della Provincia e degli Enti, controdeduzioni e approvazione definitiva del POC in Consiglio Comunale (con eventuali adeguamenti al RUE vigente)	Le attività di competenza dell'Ufficio tecnico in merito all'iter di approvazione sono state svolte nei termini ordinari. In attesa delle risultanze della Provincia di Reggio E.	100	100
3	Entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione del Piano Operativo Comunale (POC) procedere all'invio della documentazione alla Regione Emilia Romagna per la relativa pubblicazione sul BURET dello strumento (vincolo di cui all'art.34 c.9 LR n. 20/2000 smi).		100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	L Amministrazione comunale intende approvare il primo Piano Operativo Comunale - POC anticipatorio per la localizzazione e realizzazione dell'opera pubblica denominata Casa della salute (località Boglioni)	Al 31/12/2017 è stato adottato il POC della Casa della salute e trasmesso agli enti per l'espressione del proprio parere di competenza necessario per l'approvazione definitiva in Consiglio comunale. Si è in attesa del provvedimento finale da parte del Presidente della Provincia di Reggio E.	100	0

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Valutare i progetti per la sistemazione ambientale delle cave
<b>Codice Obiettivo</b>	OG234
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Approvazione del progetto di sistemazione ambientale dell'ex cava Colmate e Colmate 2 del Polo n.20 di PAE (località Villalunga). L'attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017.	AL 30/06 è stato approvato in Giunta il 15/06 il progetto di sistemazione ambientale dell'ex cava Colmate	100	100
<b>2</b>	Adottare la variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE comunale in merito alle sistemazioni ambientali del Polo n.18 nord di PAE (ambito: da cava Stalloni a cava Secchia - Località S. Donnino). L'attività si dovrà svolgere entro il 31/12/2017.	Al 30/06 è stata predisposta la proposta consiliare relativa all'adozione della specifica variante di cui alla fase 2 e trasmessa al Segretario comunale.	100	100
<b>3</b>	Predisposizione degli atti amministrativi (per l'approvazione: titoli autorizzativi; varianti parziali ai vigenti Piani di Coordinamento Attuativo PCA o al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE comunale) finalizzati all'attuazione dei nuovi progetti di sistemazione ambientale (iniziativa privata e/o pubblica)	Al 30/06 è stato rilasciato il relativo titolo autorizzativo per l'attuazione degli interventi di sistemazione ambientale nell'ex cava Colmate	100	100

**Responsabile** Jessica Curti

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Comunicare con la cittadinanza
<b>Codice Obiettivo</b>	OG248
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Implementare un nuovo canale di comunicazione istituzionale finalizzato alla promozione del territorio	A decorrere dal 1 luglio 2017 è stato attivato il profilo Instagram del Comune di Casalgrande, popolato con immagini volte alla promozione del territorio e delle diverse iniziative che vi si svolgono	100	100
2	Attivare le procedure per selezionare direttore ed editore del periodico comunale per il triennio 2018-2020	Affidati tramite MEPA, a seguito di indagini di mercato rivolte rispettivamente a 3 e a 5 soggetti qualificati, l'incarico di direttore del periodico comunale (determina n. 456/2017)n e la concessione del servizio di stampa e distribuzione del periodico (determina n. 567/2017)	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Dematerializzare i processi amministrativi
<b>Codice Obiettivo</b>	OG249
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Creare account istituzionali per tutti i Consiglieri e abilitarli all'utilizzo di Sfera (gestionale atti)	Sono stati creati a tutti i consiglieri gli indirizzi di posta elettronica istituzionali e gli account per accedere direttamente da qualsiasi postazione internet al programma di gestione degli atti	100	100
<b>2</b>	Effettuare l'analisi delle attività normative e delle misure organizzative necessarie per la costituzione dell'ufficio transizione digitale, verificando preliminarmente eventuali collaborazioni con Unione TS	Si propone lo stralcio delle fasi 2 e 3 (come previsto da Allegato D DGC n. 75/2018 di variazione degli obiettivi di Peg), in quanto l'obiettivo è passato in carico al SIA che ha assunto una figura specifica che si occupa della gestione documentale e relativa conservazione. E' stato nominato il responsabile per la transizione digitale presso l'Unione Tresniaro Secchia.	100	100
<b>3</b>	Elaborare percorso formativo in UTS in collaborazione con il Segretario dell'Unione	Si propone lo stralcio delle fasi 2 e 3 (come previsto da Allegato D DGC n. 75/2018 di variazione degli obiettivi di Peg), in quanto l'obiettivo è passato in carico al SIA che ha assunto una figura specifica che si occupa della gestione documentale e relativa conservazione	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Implementare modalità di gestione e conservazione contratti in modalità digitale	Attivazione software ADS per la gestione e registrazione dei contratti. Riversamento in ParEr di tutti i contratti pregressi, firmati digitalmente	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Istituire nuova farmacia comunale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG264
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Valutare le possibili modalità di gestione della farmacia comunale	Sono state studiate tre diverse modalità di gestione della farmacia comunale: gestione diretta - gestione mediante società partecipata e gestione mediante concessione a terzi. Alla luce della tempistica ristretta ed in ragione dei vincoli in materia di spese di personale a cui è sottoposta l'Amministrazione, è risultata maggiormente conveniente l'opzione della concessione in gestione a terzi.	100	100
2	Partecipare alla commissione di gara in qualità di membro esperto	Conclusione della gara in tempi rapidi con aggiudicazione della concessione a Farmacie Comunali Riunite. Apertura della farmacia comunale in data 7 settembre 2017.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Promuovere la partecipazione dei cittadini alla attività della Giunta Comunale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG250
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	90

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Realizzare incontro almeno trimestrali tra Giunta e frazioni, associazioni	Al 30 giugno 2017 sono stati realizzati n. 4 incontri (1 con categorie economiche, 1 con mondo sport, 1 a Villalunga e 1 a Salvaterra)	100	100
2	Prendere contatti con le strutture presenti nella frazioni di Casalgrande per attivare il progetto di presenza periodica di un funzionario presso le stesse, al fine di raccogliere eventuali proposte e segnalazioni in merito all'attività dell'Amministrazione	Presi i contatti con le sedi delle frazioni che ospitano l'iniziativa, ideato slogan "Al centro la frazione", realizzato volantino e pubblicizzata mediante sito web e giornalino.	100	70
3	Promuovere campagna di sensibilizzazione sul controllo del vicinato	Come previsto da Allegato D DGC n. 75/2018 di variazione degli obiettivi di Peg: L'Amministrazione Comunale ha provveduto alla pubblicizzazione dell'iniziativa sul proprio sito web, mediante la pubblicazione di un articolo sul giornalino comunale nel numero di giugno, nonché attraverso uno specifico incontro rivolto alla cittadinanza tenutosi in data 30 maggio 2017. Si è inoltre provveduto all'istituzione di uno specifico registro comunale. A dicembre 2017 si è costituito il primo gruppo di controllo di vicinato in via Ferrovia.	100	100



<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Riorganizzare orari di apertura: verifica gradimento a seguito dei nuovi orari
<b>Codice Obiettivo</b>	OG251
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Elaborare report suddivisi per servizio e predisporre una proposta dei nuovi orari di apertura (gennaio-febbraio 2017).	Sono stati approvati i nuovi orari di apertura al pubblico con decreto del sindaco n. 3 del 10/02/2017. Realizzato report mediante questionario di gradimento somministrato tramite intervista diretta agli utenti.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Trasparenza - Open data: implementare nuovo istituto accesso civico
<b>Codice Obiettivo</b>	OG247
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Elaborare ed approvare regolamento (o altra modalità) sull'istituto dell'accesso civico e relativa modulistica	Al 30 giugno 2017 concluso tavolo di lavoro a livello provinciale, con bozza di regolamento sottoposto in visione al difensore civico regionale. Presdisposto modulistica per istanza di accesso e istanza di riesame. Pubblicato in apposita sezione registro degli accessi.	100	100

**Responsabile** Loretta Caroli

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Completare le modalità di pagamento delle rette da parte delle famiglie
<b>Codice Obiettivo</b>	OG258
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Attuare nuove modalità di pagamento quali PagoPa e con carta di credito sul portale	Sono state attivate le nuove modalità di pagamento delle rette, con possibilità per il cittadino di saldare le rette dei servizi con carta di credito direttamente dal Portale, oppure con Pago Pa presso tutti gli sportelli autorizzati.	100	100
2	Regolarizzare le entrate con Ragioneria e Sia	Si prosegue con l'attuale regolarizzazione delle entrate riferite ai crediti pregressi. E' stato acquistato il modulo connettore presso Ads e sono già stati effettuati i test del connettore su ambiente Casalgrande.	80	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi 3-6 anni
<b>Codice Obiettivo</b>	OG253
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Validare richieste on-line pervenute/ formazione graduatorie/controlli documentazione	Sono state validate tutte le richieste pervenute, formate le graduatorie di accesso e controllata la documentazione dei bambini ammessi	100	100
<b>2</b>	Ipotesi di organizzazione del servizio e ammissione dei bambini	Il servizio è stato organizzato con la conferma di funzionamento di tre sezioni. Sono state assegnate due educatrici di nido per la sostituzione temporanea di due insegnanti che hanno avuto accesso al pensionamento.	100	100
<b>3</b>	Completare l'ambientamento dei bambini / eventuale scorrimento della graduatoria in caso di ritiri	Sono stati ambientati tutti i bambini residenti nei termini, aventi i requisiti di età. A fronte di ritiri che si sono verificati nei primi mesi di funzionamento dei servizi, si è proceduto all'ulteriore ambientamento di due bambini presenti nelle iscrizioni fuori termine.	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Accoglimento di educatrici provenienti dalla Svezia - progetto SERN	Nell'ultima settimana di novembre sono state ospitate due educatrici provenienti dalla Svezia, nell'ambito di un progetto di scambio educativo. Le educatrici hanno potuto visionare i nostri servizi e conoscere il nostro approccio educativo. Lo scambio di esperienze è stato molto positivo, in particolare è stato molto apprezzato l'Approccio al naturale, che le due educatrici hanno illustrato anche ad alcuni genitori in occasione di un incontro di sezione.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il mantenimento e funzionamento servizi per il diritto allo studio
<b>Codice Obiettivo</b>	OG257
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	provvedere agli acquisti necessari per il funzionamento dei servizi	Sono stati effettuati tutti gli acquisti necessari per il funzionamento dei servizi, con utilizzo delle piattaforme Mepa o Intercent Er, oppure, dove possibile, tramite adesione a convenzioni.	90	100
2	attuazione dei bandi previsti per contributi libri di testo/borse di studio	A seguito della pubblicazione del bando regionale, si è proceduto all'acquisizione delle richieste di concessione dei contributi per libri di testo, e ad accogliere le domande aventi i requisiti. In totale sono state accolte 81 richieste di contributi per libri di testo a.s. 2017/2018.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il mantenimento livello quali-quantitativo servizi 0-3 anni
<b>Codice Obiettivo</b>	OG252
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	validazione richieste on-line pervenute/ formazione graduatorie/controlli documentazione	Sono state validate tutte le richieste pervenute, formate le graduatorie di accesso e controllata la documentazione dei bambini ammessi.	100	100
2	ipotesi di organizzazione del servizio e ammissione dei bambini	Si è proceduto con l'organizzazione di due sezioni nel nido Rodari e tre sezioni nel nido Cremaschi, con utilizzo razionale delle educatrici. Due educatrici, in possesso del titolo abilitante, sono assegnate temporaneamente al servizio di scuola dell'infanzia.	100	100
3	completare l'ambientamento dei bambini / eventuale scorrimento della graduatoria in caso di ritiri	Sono stati completati tutti gli ambientamenti dei bambini iscritti nei termini. A fronte di ritiri che si sono verificati nei primi mesi di funzionamento dei servizi, si è proceduto all'ulteriore ambientamento di cinque bambini presenti nelle iscrizioni fuori termine	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	accoglimento di educatrici provenienti dalla Svezia - progetto SERN	Nell'ultima settimana di novembre sono state ospitate due educatrici provenienti dalla Svezia, nell'ambito di un progetto di scambio educativo. Le educatrici hanno potuto visionare i nostri servizi e conoscere il nostro approccio educativo. Lo scambio di esperienze è stato molto positivo, in particolare è stato molto apprezzato l'Approccio al naturale, che le due educatrici hanno illustrato anche ad alcuni genitori in occasione di un incontro di sezione.	100	100



<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Introdurre nuove modalità di accesso 0-6 anni anche attraverso l'informatizzazione
<b>Codice Obiettivo</b>	OG254
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	iscrizioni esclusivamente on-line per i servizi di nido e scuola dell'infanzia	Sono pervenute nei termini: 47 iscrizioni di nido, 5 di centro famiglie e genitori, 63 di scuola dell'infanzia, 68 per servizio estivo e 43 per servizio di tempo prolungato.	100	100
<b>2</b>	assistenza e supporto a favore degli utenti	E' stata fornita assistenza agli utenti dei vari servizi: 31 scuola infanzia; 17 nidi; 21 refezioni; 50 trasporti	20	100
<b>3</b>	prosecuzione dell'attività per eventuali iscrizioni fuori termine	Al 31/12 sono pervenute iscrizioni fuori termine per i seguenti servizi: 27 nidi, 31 centro famiglie e bambini, 10 scuola infanzia, 1 servizi estivi.	20	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Semplificare ulteriormente le modalità di accesso ai servizi di trasporto e refezione per servizi 3-14 anni;
<b>Codice Obiettivo</b>	OG256
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	prevedere modalità di rinnovo (senza ulteriore nuova iscrizione) per gli utenti della refezione scolastica	Si è provveduto a comunicare ai genitori dei bambini iscritti al servizio di refezione scolastica che non è necessario provvedere a nuova iscrizione, e a verificare la necessità del rinnovo dell'iscrizione.	100	100
2	completare la fase di conferma dell'iscrizione	Tutti gli utenti già frequentanti il servizio di refezione scolastica sono stati confermati d'ufficio, previa verifica con le famiglie, per l'anno scolastico 2017/2018.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 0-6 anni;
<b>Codice Obiettivo</b>	OG255
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	organizzazione incontri formativi a favore della cittadinanza	Si sono realizzati due incontri con esperti in tematiche dal titolo "Adolescenti all'improvviso....come cambiano i rapporti tra genitori e figli" e "La sfida di essere genitori....Educare per crescere" nel mese di marzo 2017.	100	100
2	completamento piano formativo a.s. 2016/2017 per il personale dei servizi	Si è completato il piano formativo programmato per l'anno scolastico 2016/2017.	100	100
3	adozione piano formativo a.s. 2017/2018 per il personale dei servizi	E' stato adottato il piano formativo per l'a.s. 2017/2018, condiviso con il personale dei servizi educativi nella giornata del 31 agosto 2017. Saranno approfonditi i seguenti ambiti "Approccio al naturale", "Logica e matematica", "La comunicazione efficace con le famiglie", "Atelier paesaggi digitali".	100	100

**Responsabile** Rina Mareggini

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Formare i legali rappresentanti delle associazioni sugli strumenti tecnico-giuridici della normativa in materia di associazionismo sportivo e ricreativo
<b>Codice Obiettivo</b>	OG227
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Organizzare incontri di formazione su aspetti amministrativo statutario e fiscale delle associazioni di volontariato e sportive	Tutti i rappresentanti (ca 30) delle associazioni ricreative e sportive sono stati invitati a partecipare agli incontri formativi, soprattutto alla luce della nuova riforma del Terzo settore; e anche di carattere sanitario per l'utilizzo dei defibrillatori	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Partecipare ai progetti provinciali e/o regionali finalizzati alla conoscenza ed alla valorizzazione dello sport per tutti
<b>Codice Obiettivo</b>	OG230
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Individuare i progetti sovracomunali		100	100
2	Predisporre gli atti necessari per la loro realizzazione	Sono stati individuati due progetti regionali (Bambini sportivi e Fuori c'è il sole). Il progetto Bambini sportivi è stato attivato con una ottima partecipazione da parte delle scuole e delle società sportive. Fuori c'è il sole non è stato attivato in quanto la risposta della Regione ER riguardante il contributo e i tempi che il Comune doveva considerare non hanno permesso di attivarlo	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare e realizzare un Portale delle Associazioni all interno del sito web istituzionale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG231
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	0

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Realizzare in collaborazione con il SIA o con associazione competente il progetto del Portale dell'Associazionismo	L'obiettivo è stato posticipato come previsto da DGC 78/2018 relativa alla variazione degli obiettivi di Peg.	0	0

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Programmare, sostenere e promuovere le attività di natura sportiva, ricreativa e associativa
<b>Codice Obiettivo</b>	OG226
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Predisporre convenzioni con associazioni ricreative di volontariato non ancora regolamentate	Le convenzioni sono state predisposte con le associazioni interessate	100	100
2	Promuovere i circoli attraverso la documentazione audio-video delle loro attività	Il progetto di documentazione e valorizzazione dei circoli si è svolto con l'ottima partecipazione da parte dei soci e con una visibilità sul territorio un ritorno di immagine relativo alle bellezze paesaggistiche del territorio e della realtà associativa locale	100	100
3	Calendarizzare le manifestazioni ricreative e sportive	E' stato realizzato un calendario di eventi ricreativi e sportivi da condividere con le rispettive associazioni al fine di ottimizzare l'offerta sul territorio ed evitare sovrapposizioni	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Calendarizzare gli interventi pubblicitari con le agenzie pubblicitarie	A seguito di incontri fatti con l'Assessore competente sono stati calendarizzati gli interventi pubblicitari al fine di valorizzare le iniziative su diversi canali: radio, stampa, televisioni ecc.	100	100



<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare la raccolta delle sponsorizzazioni relative alle iniziative organizzate dell'Amministrazione Comunale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG229
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Individuare gli sponsor		100	100
2	Calendarizzare la partecipazione degli sponsor nelle singole attività	Nella prima parte dell'anno sono stati individuati gli sponsor e i relativi importi di sponsorizzazione da indirizzare al sostegno delle attività del primo e del secondo semestre	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare le manifestazioni definite e organizzate dall'Amministrazione comunale
<b>Codice Obiettivo</b>	OG228
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Partecipare agli incontri di organizzazione delle singole manifestazioni coinvolgendo i settori dell'ente interessati	Sono stati organizzati incontri con: Ufficio commercio, Ufficio tecnico, Polizia Municipale, Servizi educativi al fine di organizzare al meglio le singole manifestazioni	100	100

**Responsabile** Roberta Barchi

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Attuare il piano di armonizzazione e normalizzazione di regolamenti e politiche fiscali attivato
<b>Codice Obiettivo</b>	OG259
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Attivare un gruppo di lavoro degli uffici tributi per il controllo unitario della Gestione dell'ICP	RENDICONTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' ACCERTATIVA SVOLTA NELL'ANNO 2017 PER IL COMUNE DI CASALGRANDE pervenuto nei termini (prot. n.2830/2018). E' stato fissato anche un incontro di presentazione.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire rispetto delle previsioni bilancio
<b>Codice Obiettivo</b>	OG260
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
<b>1</b>	Emissione atti	In corso: al 31.06.2017 sono stati spediti 94 atti.	100	100
<b>2</b>	Realizzare le previsioni relative al recupero evasione (100%)	Comunicato accertamento al 30.06.2017 di euro 56.687,61. Secondo le attese. Al 31.12.2017 superate le previsioni di bilancio (accertamenti IMU euro 425.372,67, ICI euro 17.448,88 , ERARIALE euro 18.412,18)	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Iniziare attività di acquisizione dei dati catastali
<b>Codice Obiettivo</b>	OG261
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Verifica con Ads dell'implementazione relativa allo stradario (inserimento estremi catastali) e degli eventuali relativi costi	Si propone di posticipare all'anno prossimo la fase in oggetto in quanto la Software House non è in grado di fornire l'applicativo necessario.		
2	Richiesta dati catastali al Gestore del servizio Rifiuti	Richiesti ed ottenuti di dati a disposizione del gestore.	100	100
3	Attivare verifica "incrocio dati" di 1/2 vie del comune a campione con l'aiuto di stagisti	In corso. Attivazione verifica di via Botte tramite stagista estivo.	100	100

<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Semplificare gli adempimenti dei contribuenti e dell'ufficio mediante una informatizzazione più avanzata
<b>Codice Obiettivo</b>	OG262
<b>Legislatura</b>	2016_2018
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	80

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
1	Individuazione criteri soggetti beneficiari	Individuati	100	100
2	Compilazione F24 online Acconto	Compilati bollettini di tutte le richieste pervenute.	100	100
3	Compilazione F24 online Saldo	Compilati bollettini di tutte le richieste pervenute.	100	100

		31/12/2017		
Fasi		Risultati ottenuti	Prev.	Realizz.
4	Verifica con ads con SIA della possibilità di trasmissione on line della modulistica tributaria e attivazione	Verificata possibilità di compilazione/trasmissione e programmata implementazione per settembre/ottobre. Il SIA non ha fatto l'ordine ma abbiamo creato le condizione per una pronta attivazione nel 2018.	50	50
5	Verifica con ads con sia della possibilità di automatizzare la protocollazione degli avvisi di accertamento e attivazione	Verificata possibilità di compilazione/trasmissione e programmata implementazione per settembre/ottobre. Il SIA non ha fatto l'ordine ma abbiamo creato le condizione per una pronta attivazione ad inizio 2018.	50	50



# Comune di Casalgrande

Provincia di Reggio Emilia

## **Referto del Controllo di gestione**

### **Anno 2017**

Ai sensi dell'art. 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000





Sommario

1. PREMESSA.....	5
2. PROGRAMMAZIONE.....	8
3. CONTABILITÀ ANALITICA.....	13
4. INCARICHI E SPESE DI RAPPRESENTANZA.....	15
5. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	17
6. TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI.....	18
ALLEGATI.....	19



## 1. PREMESSA

L'attività di controllo di gestione è disciplinata dagli artt. 196, 197, 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000.

In particolare, il controllo di gestione è *“la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”* (art. 196 Dlgs 267/2000).

Le modalità del controllo di gestione (disciplinate nell'art. 197) prevedono che l'oggetto di controllo *“sia l'intera attività amministrativa e gestionale dei comuni”* e che tale attività sia svolta *“con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente”*.

Le fasi del controllo di gestione previste dall'art. 197 comma 2 sono:

- Predisposizione del PEG
- Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

È inoltre previsto che il controllo di gestione *“sia svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi”* (comma 3) e che *“la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.”* (comma 4).

L'attività del controllo di gestione è rendicontata attraverso la predisposizione del Referto, ai sensi dell'art. 198.

### ***Il contenuto del Referto***

Non essendo previsto un modello unico di riferimento per i contenuti del Referto, si è scelto di rendicontare i principali aspetti della gestione economico-finanziaria ed operativa dell'esercizio 2017 anche ricorrendo ad appositi allegati.

In particolare nel Referto sono illustrati:

- L'andamento della gestione per Centro di responsabilità sia con riferimento alla parte finanziaria (entrata e spesa) sia alla parte programmatica (obiettivi di gestione);
- L'andamento della *performance* organizzativa attraverso la rendicontazione degli indicatori di attività e operativi per Centro di responsabilità;
- L'elenco delle spese di rappresentanza ai sensi dell'art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138;
- L'elenco degli incarichi trasmessi alla Corte dei conti ai sensi dell'art. articolo 1, comma 173 L. 266/2005;
- Le risultanze della contabilità analitica per fattori e centri di costo;
- La relazione Consip redatta ai sensi dell'art. 26 L. 488 / 1999 e successive modificazioni

Il referto è predisposto ai fini dell'attuazione delle verifiche sul funzionamento dei controlli interni e di alcune tipologie di spesa da parte della Corte dei conti in attuazione di quanto disposto dall'art. 7 c. 7 della L. 131/2003 relativa al controllo sulla gestione.

Come indicato dall'art. 198 il referto è indirizzato “*agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili*” ed inoltre è inviato ai sensi dell'art. 198-bis alla Corte dei conti.

### ***I controlli interni***

Al fine di attuare le disposizioni in parola il Comune di Casalgrande ha approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 21/12/2017 Il regolamento dei controlli interni. Nello specifico il regolamento disciplina il referto del Controllo di gestione all'articolo 20, come di seguito riportato:

*“1. Il Referto del Controllo di gestione, redatto ai sensi dell'198 del Dlgs 267/2000, è approvato dalla Giunta entro il 30 aprile.*

2. Il Referto del Controllo di gestione contiene:

- ⌚ La rendicontazione degli obiettivi di gestione-esecutivi in termini di risultati ottenuti e grado di realizzazione (in forma sintetica rispetto a quanto esposto nella Relazione sulla performance);
- ⌚ Il monitoraggio dei budget di esercizio di spesa e di entrata suddiviso per Centro di responsabilità;
- ⌚ Le risultanze della contabilità analitica;
- ⌚ Gli adempimenti di legge in termini di acquisti, incarichi e consulenze, spese di rappresentanza.

3. Il Referto è indirizzato agli amministratori e ai responsabili dei servizi ed è trasmesso alla Corte dei conti secondo quanto disposto dall'art. 198-bis del Testo unico degli enti locali.”

Infine, come previsto all'art.148 del Tuel (D.Lgs. 267/2000) è stato predisposto il referto del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni da inviare alla Corte dei Conti.

Il referto sul funzionamento dei controlli interni per l'anno 2016 è stato inviato in data 23/06/2017 con prot. num. 10917.

## 2. PROGRAMMAZIONE

Gli strumenti tecnico-contabili di riferimento per lo svolgimento del controllo di gestione sono:

- il PEG/Piano della *performance*;
- i report infrannuali;
- il referto del controllo di gestione.

In seguito all'introduzione della contabilità armonizzata, il controllo di gestione è stato essere inserito nel più ampio sistema di programmazione e controllo dell'organizzazione comunale, che ha come presupposto fondamentale il Documento Unico di Programmazione dell'ente.

A partire dal 2016 è stata istituito la struttura operativa dedicata al controllo di gestione all'interno dell'organigramma dell'Ente.

Per l'esercizio 2017 le modalità procedurali adottate sono state le seguenti:

1. Definizione degli obiettivi di gestione, degli indicatori di attività e *performance* con l'approvazione del PEG e del Piano delle *performance* da parte della Giunta comunale;
2. Verifiche in corso d'anno, coordinata dal segretario in ambito di Comitato di direzione, allargato alla Giunta comunale, per valutare lo stato di attuazione degli obiettivi e delle *performance*;
3. Rendicontazione conclusiva a cura del Nucleo di valutazione e del segretario comunale, validata definitivamente dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Il Servizio finanziario, in collaborazione con i revisori dei conti, monitora le singole voci di spesa e di entrata, anche con riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica (*pareggio di bilancio*).

La programmazione per l'anno 2017 è stata disposta dai seguenti atti:

- delibera di C.C. n. 6 del 31.01.2017 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2017/2019";
- delibera di G.C. n. 6 del 03/02/2017 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";

- delibera di C.C. n. 2 del 31.01.2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019";
  - delibera di C.C.n. 13 del 30.03.2017 ad oggetto: "Settore finanziario FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 - primo provvedimento";
  - delibera di G.C. n. 28 del 06.04.2017 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 13/2017 relativa alle variazioni di bilancio - primo provvedimento";
  - Delibera di C.C. n. 31 del 28.06.2017 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs 267/2000 - secondo provvedimento";
  - Delibera di G.C. n. 58 del 21.06.2017 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN 003- Approvazione variazioni al bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi dell'art. 175, C 5Bis, D.Lgs 267/2000";
  - Delibera di G.C. n. 61 del 28.06.2017 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 31/2017 relativa alle variazioni di bilancio - secondo provvedimento";
  - Delibera di G.C. N. 70 del 20.07.2017 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN003 - Approvazione variazioni al bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi dell'art. 175c 5bis del DLgs. 267/2000";
  - Delibera di C. C. n. 39 del 25.07.2017 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017, variazioni agli esercizi 2018/2019 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
  - Delibera di G.C. n. 75 del 03.08.2017 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, relativamente all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 17/10/2017 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002 -Applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione e conseguenti variazioni di bilancio";
- Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 19/10/2017 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento della delibera consiliare n. 49 del 17.10:2017";
- delibera di G.C. n. 118 del 23/11/2017 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN003 - Approvazione variazioni al bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi dell'art. 175 C.5 bis del D.Lgs.267/2000";
  - delibera di C.C. n. 58 del 28/11/2017 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Quinto provvedimento";
  - delibera di G.C. n. 120 del 28/11/2017 ad oggetto : "Variazioni al piano esecutivo di gestione in recepimento della delibera consiliare approvata in data odierna avente ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Quinto provvedimento".



### ***Il monitoraggio degli obiettivi di gestione***

A partire dal 2016 il sistema di programmazione è stato informatizzato implementando un applicativo che consente la gestione integrata del DUP e del Piano esecutivo di gestione (PEG parte programmatica relativa ad obiettivi di gestione). Ciò permette di garantire la coerenza e l'integrità del sistema di programmazione e controllo lungo tutta la filiera prevista dal nuovo sistema di contabilità armonizzata previsto dal Dlgs 118/2011.

Tale applicativo prevede che gli obiettivi di gestione siano pianificati attraverso schede che indicano fasi e tempi di realizzazione.

Il sistema è decentrato a livello di Centro di responsabilità per quanto riguarda l'alimentazione e inserimento dei dati, ed è accentrato per quanto riguarda la verifica dello stato di attuazione ed il grado di raggiungimento degli stessi. L'implementazione di un ulteriore modulo di *business intelligence*, finalizzato all'attività di *reporting*, consente di estrarre in corso d'esercizio ed a consuntivo informazioni sul livello di attuazione e sulle eventuali criticità anche al fine di attivare le opportune azioni correttive.

Parallelamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione è stato predisposto il Piano unico degli indicatori di attività e *performance* relativo alle principali rilevazioni quantitative dei servizi erogati. Tali indicatori a partire dal 2017 sono stati integrati nel sistema di programmazione degli obiettivi. Gli indicatori di attività e *output* consentono la rilevazione dei principali parametri gestionali relativi allo svolgimento delle attività ordinarie e possono costituire la base dati per la creazione degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità. Inoltre consentono il monitoraggio dei volumi di produzione in serie storica.

La verifica infrannuale è stata effettuata al 30/06/2017, assieme a ciascun responsabile di settore ed il Segretario, a tal fine è stato predisposto un *report* per Centro di responsabilità contenente la percentuale di realizzazione e gli eventuali risultati parziali. Nel 2017 sono inoltre formalizzata con apposita delibera di giunta (n. 75 del 03.08.2017 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, relativamente all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi") la modifiche/variazioni al PEG per la parte programmatica.

La verifica finale degli obiettivi al 31/12/2017 – su proposta dei responsabili di settore – è stata svolta assieme al Segretario generale ed al Nucleo di valutazione che ne attesta la validità con apposita Relazione sulla *performance*.

L'andamento della gestione finanziaria suddiviso per Centro di responsabilità sia per la parte spesa che per la parte entrata è illustrato all' [Allegato 1](#).

Il report finale relativo alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione è illustrato all' [Allegato 2](#).

La rendicontazione degli indicatori di *performance* è illustrata all' [Allegato 3](#).

**Controllo di gestione finanziario**

L'attività del controllo di gestione può essere utilmente applicata anche all'analisi consuntiva della gestione finanziaria. Di seguito si riportano in tabella alcuni indicatori finanziari.

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>	<b>2017</b>
<i>Autonomia finanziaria</i>	Entrate tributarie / Entrate correnti	80,4%
<i>Incidenza entrate extratributarie</i>	Entrate extratributarie / Entrate correnti	15,0%
<i>Grado di dipendenza da Trasferimenti</i>	Trasferimenti / Entrate correnti	4,7%
<i>Entrate correnti pro-capite</i>	Entrate correnti / n. abitanti al 31.12.2017	€ 735,3
<i>Entrate tributarie pro-capite</i>	Entrate tributarie / n. abitanti al 31.12.2017	€ 591,0
<i>Trasferimenti pro-capite</i>	Trasferimenti/ n. abitanti al 31.12.2017	€ 34,3
<i>Entrate extratributarie pro-capite</i>	Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12.2017	€ 110,0
<i>Proventi da permessi di costruire pro-capite</i>	Permessi di costruire / n. abitanti al 31.12.2017	€ 14,2
<i>Rigidità spesa</i>	(Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Entrate correnti	23,7%
<i>Rigidità indebitamento</i>	Spese per rimborso mutui / E. correnti	0,8%
<i>Rigidità strutturale pro-capite</i>	(Spesa personale + rimb. Mutui) / n. abitanti	€ 174,2
<i>Spese correnti pro-capite</i>	Spese correnti / n. abitanti al 31.12.2017	€ 659,5
<i>Spese personale pro-capite</i>	Spesa di personale / n. abitanti al 31.12.2017	€ 168,3
<i>Spese per rimborso prestiti pro-capite</i>	Spese per rimborso mutui/ n. abitanti al 31.12.2017	€ 5,9
<i>Incidenza spesa di personale su Spese correnti</i>	Spesa di personale / Spese correnti	24,3%
<i>Propensione all'investimento</i>	Spese in conto capitale / Spese (in conto capitale correnti)	20,3%
<i>Spesa per investimenti pro-capite</i>	Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12.2017	€ 175,1

### 3. CONTABILITÀ ANALITICA

A fianco della contabilità economico-patrimoniale (introdotta a partire dal 2016) è necessario introdurre strumenti per supportare la gestione operativa in corso d'esercizio in un'ottica di controllo *della* gestione. A tale proposito la stessa Corte dei conti – nelle *Linee guida per il referto annuale del sindaco per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sul funzionamento dei controlli interni* - individua quali siano gli strumenti tecnico-contabili necessari per implementare un adeguato sistema di controllo di gestione:

1. Il *budget*/PEG
2. La contabilità analitica, fondata su un'adeguata e sistematica contabilità generale economico-patrimoniale;
3. L'analisi di bilancio, con gli specifici indicatori di efficacia, efficienza ed economicità;
4. Il *benchmarking*;
5. Il sistema di *reporting*.

La Contabilità analitica si fonda sulle rilevazioni di contabilità economico-patrimoniale ma consente di localizzare e dare profondità alla struttura dei costi in quanto disaggrega fino ad un livello informativo ritenuto utile sulla natura e sulla destinazione dei costi. La Contabilità analitica è in grado di fornire misurazioni di costo riferite a specifici oggetti di analisi, informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali, e informazioni per scelte di convenienza economica (*make or buy*).

Nel corso del 2017 è stato avviato un percorso graduale finalizzato alla rilevazione delle determinazioni quantitative che consentano di rilevare le configurazioni di costo ritenute più significative.

L'introduzione della Contabilità Analitica ha richiesto l'adozione del Piano integrato dei conti di Arconet (relativo ai fattori produttivi) e la mappatura dei servizi finalizzata alla progettazione del Piano dei Centri di costo. Il Piano dei Centri di costo individua le unità di aggregazione degli elementi di costo.

In linea generale la Contabilità analitica è finalizzata a supportare i seguenti sistemi operativi:

- Processo decisionale nell'ambito delle scelte di convenienza economica e l'allocazione delle risorse
- Programmazione e controllo
- Valutazione e incentivazione del personale

Per effettuare tutte le rilevazioni di natura economica e progettare la relativa rendicontazione ci si è avvalsi di un applicativo di *business intelligence* dedicato, in grado di generare report mirati attraverso funzioni di aggregazione e disaggregazione dei dati sulla base di specifiche prospettive ed esigenze di analisi, impostare *alert* e segnalatori debitamente parametrati. Tale strumentazione consente di elaborare una significativa mole di dati in modo istantaneo, garantendo la totale integrità delle informazioni essendo gli stessi desunti direttamente dalla contabilità finanziaria.

Le rilevazioni di contabilità analitica sono state anche utilizzate al fine di predisporre il Piano di razionalizzazione dei costi di struttura. In tale documento saranno rappresentate, oltre alle attività da svolgere, anche quelle di volta in volta svolte.

Il Piano contiene azioni finalizzate alla razionalizzazione ed a garantire l'uso efficiente:

- delle dotazioni strumentali;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili e dei locali disponibili affidati a terzi.

Il Piano è stato approvato, contestualmente al DUP, con verbale di Giunta Comunale n. 114 del 13/11/2017 e pubblicato sul sito *web* dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

Le risultanze della Contabilità analitica sono illustrate nell'[Allegato 4](#).

Il grado di copertura dei servizi a domanda individuale è illustrato all'[Allegato 5](#).

## 4. INCARICHI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

*Atti di spesa per importi superiori ai € 5.000 (ex L. 266/2005)*

Descrizione sintetica prestazione	Determina n.	Spesa complessiva
Difesa in giudizio nel ricorso promosso innanzi al TAR Emilia Romagna, sez. Parma	76	€ 13.500,00
Incarico professionale per la redazione del <i>business plan</i> per l'apertura di una farmacia pubblica	48	€ 6.344,00
Verifiche elettriche e tenuta registri di cui al DM 26/08/92 e alle norme CEI 94/52, 64/15, 64/8.6, e guida CEI 0/10 periodo 2017/2019	160	€ 36.585,36
Prestazioni tecniche di prevenzione incendi relative a richieste di rinnovo periodico di conformità antincendio vari fabbricati	184	€ 9.247,20
Incarico tecnico professionale per l'assistenza alle fasi procedurali relative all'apertura di una farmacia pubblica	101	€ 16.494,40
Attività archivistiche: scarto documenti archivio – inventario elenco documenti archivio storico – Assistenza codifica archivistica per nuovo archivio meccanizzato	253	€ 11.590,00
Progettazione di: studio di fattibilità, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione del percorso ciclopedonale a lato di via Ripa	493	€ 15.228,52
Servizi di coordinamento, supervisione/monitoraggio, conduzione incontri e gestione del piano di comunicazione del processo partecipativo "Bella idea! La comunità si attiva nella progettazione e gestione del Centro"	370	€ 16.897,00

**Le spese di rappresentanza (ex art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)**

<b>Descrizione dell'oggetto della spesa</b>	<b>Occasione in cui la spesa è stata sostenuta</b>	<b>Importo</b>
Stampa e fornitura Buste e biglietti con stemma retinato	Invio auguri di compleanno per cittadini ultraottantenni	€ 475,00
Fornitura risme ,carta anticata gr.90, nastri tricolore	Celebrazione per 50°/60/65/70° anniversario di matrimonio di concittadini	€ 125,47
Stampa e fornitura cartelline con lembo e logo	Celebrazione per 50°/60/65 /70° anniversari di matrimonio e riconoscimenti a cittadini	€ 183,00
Stampa e forniture buste e biglietti autografati	Invio auguri di compleanno per cittadini ultraottantenni	€ 201,91
Acquisto generi di consumo	Iniziative natalizie	€ 208,65
Fornitura risme di carta tipo pergamena	Anniversari e attestazioni di merito sportivo	€ 90,58
Spese di viaggio	Visita a paese gemellato	€ 339,94
Fornitura bandiere tricolore	Allestimento iniziative per Festa della Repubblica	€ 119,56
Fornitura floreale per addobbi monumenti, cippi e lapidi	Festività nazionale del 25 aprile	€ 390,00
Generi di consumo	Inaugurazione Fiera annuale e Ricevimento delegazioni paesi gemelli	€ 241,26
Fornitura e sistemazione in cippo di fiori	Commemorazione Strage Aeroporto di Linate 8 ottobre 2001 presso il Parco Linate	€ 40,00
Acquisto generi di consumo	Celebrazione per 50°/60/65 /70° anniversari di matrimonio e riconoscimenti a cittadini	€ 196,43
Pranzo in occasione di visita istituzionale	Visita istituzionale di Prefetto e Questore: 3 Marzo 2017	€ 350,00
Intrattenimento e consegna attestati	Celebrazione per 50°/60/65/70° anniversario di matrimonio di concittadini	€ 305,00
Aste per bandiere da esterni	Ricambio aste esterne per iniziative 25 aprile	€ 208,14
Acquisto Fascia per sindaco e bandiere	Sostituzione per logoramento	€ 270,84

## **5. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

Il riepilogo degli acquisti di beni e servizi è contenuto e illustrato in apposita Relazione sull'utilizzo delle convenzioni Consip, Intercent-ER e Mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi all' [Allegato 6](#).



## 6. TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI

I tempi medi di pagamento relativi all'esercizio 2017 rilevati trimestralmente sono riportati nella seguente tabella:

### ANNO 2017

<i>Periodo temporale</i>	<i>Indicatore trimestrale</i>
1° trimestre	-13,20
2° trimestre	-14,18
3° trimestre	-12,00
4° trimestre	-18,42

L'andamento dei tempi medi di pagamento su base annuale è riportato nella seguente tabella:

<i>Periodo temporale</i>	<i>Indicatore annuale</i>
Anno 2014	-14,14
Anno 2015	-10,51
Anno 2016	-11,81
Anno 2017	-14,04

## **ALLEGATI**

[Allegato 1 – Monitoraggio \*budget\* di spesa per Centro di responsabilità](#)

[Allegato 2 - Rendiconto obiettivi di gestione anno 2017](#)

[Allegato 3 – Rendicontazione indicatori di \*performance\*](#)

[Allegato 4 – Le risultanze della contabilità analitica](#)

[Allegato 5 – Grado di copertura servizi a domanda individuale](#)

[Allegato 6 – Relazione sull'utilizzo delle convenzioni Consip, Intercent-ER e Mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi](#)

**Allegato 5 - Grado di copertura servizi a domanda individuale**

<b>Servizio</b>	<b>Costi</b>				<b>Ricavi</b>	<b>% copertura dei ricavi</b>
	<i>Personale</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>Ammortamenti</i>	<i>Totale</i>		
Nidi d'infanzia	€ 560.700,95	€ 184.100,49	-	€ 744.811,43	€ 285.039,78	38,27
Refezione scolastica	€ 42.977,48	€ 619.926,15	-	€ 662.903,63	€ 574.608,70	86,68



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Uffici RAGIONERIA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 281/2018 ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2017 - APPROVAZIONE si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 24/04/2018

Sottoscritto dal Responsabile  
(GHERARDI ALESSANDRA)  
con firma digitale



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 51 del 26/04/2018**

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2017 - APPROVAZIONE.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/05/2018, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 14/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## **Certificato di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 51 del 26/04/2018**

**Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2017 - APPROVAZIONE.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 02/05/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 18/05/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)