



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 124 del 02/07/2026

**OGGETTO: SDEMANIALIZZAZIONE E SCARTO DI DOCUMENTI OBSOLETI APPARTENENTI AL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA SOGNALIBRO.**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore **13:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
AMAROSSI VALERIA	Vicesindaco	Presente
VACONDIO DOMENICO	Assessore	Presente
TOSI GRAZIELLA	Assessore	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
SPANO CRISTINA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Oggetto:** SDEMANIALIZZAZIONE E SCARTO DI DOCUMENTI OBSOLETI APPARTENENTI AL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA SOGNALIBRO

## LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n. 60 del 19/12/2025 ad oggetto : "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2026/2028 - nota di aggiornamento e s.m.i.;
- n. 62 del 19.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028" e s.m.i.;
- n. 16 del 30/04/2026 ad oggetto "Rendiconto della gestione del Comune di Casalgrande relativo all'esercizio 2025" e s.m.i.;

DELIBERE DI G.C.:

- n. 1 del 09.01.2026 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 e ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE e s.m.i.;
- n. 13 del 30.01.2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028" e s.m.i.;

PREMESSO che la Biblioteca Comunale di Casalgrande non avendo compiti di conservazione se non per quanto concerne la sezione locale, ma solo di documentazione dello stato attuale della conoscenza, ha il dovere di aggiornare continuamente il patrimonio documentario, almeno con cadenza annuale, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per la funzionalità del servizio di consultazione e prestito nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;

CONSIDERATO che il costante sviluppo e aggiornamento di nuove selezioni e acquisizioni per il patrimonio documentario della biblioteca è necessario per tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura e la frequentazione della stessa;

RICHIAMATO il Regolamento del Servizio Bibliotecario approvato con deliberazione di C.C. n. 97 del 22/12/2020 il quale rinvia in materia di scarto del materiale librario alla Carta dei Servizi approvata con deliberazione di G.C. n. 185 del 31/12/2020 ed in particolare all'art. 3.5 (Revisioni delle collezioni) che definisce le modalità di scarto del materiale documentario non avente carattere raro o di pregio che, per lo stato di degrado fisico o perché contenente informazioni obsolete, non assolva più alla funzione informativa;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

RICHIAMATA la circolare n. 102 del 27/09/2016 della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del MiBACT che stabilisce le condizioni necessarie per l'autorizzazione allo scarto;

PREMESSO che da una revisione delle raccolte librerie e documentarie della Biblioteca Comunale, operata secondo i presupposti metodologici in allegato (Allegato A) è risultato che i documenti di cui all'elenco allegato (Allegato C), che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale del presente atto, hanno perso la loro demanialità come conseguenza del venir meno alla loro destinazione d'uso per usura, con relativo deterioramento, e/o per mancanza di pagine;

CONSTATATO che ciò determina la necessità di escludere il suddetto materiale bibliografico dall'università patrimoniali, ratio prima della demanialità, ai sensi dell'art. 816, comma 1°, e dell'art. 824 del Codice Civile;

PRECISATO inoltre che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO, pertanto, che tali documenti non presentando più alcun interesse socialmente rilevante fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione in relazione allo smembramento, usucapione e alienazione;

DATO ATTO che è opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, sia per aggiornare lo stesso, sia per recuperare spazio utile per successivi acquisti;

CONSIDERATO altresì che il materiale di natura corrente del quale si propone lo scarto non possiede le caratteristiche di "rarietà e di pregio" tali da farlo considerare "bene culturale" così come definito nel Codice dei Beni Culturali e del paesaggio (art. 10, comma 4, lettera c) del Decreto legislativo n. 42 /2004 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO che in data 29/05/2026 è stata inviata richiesta tramite posta certificata alla Soprintendenza dell'Emilia Romagna (Prot. 10591/2026) per la sdemanializzazione e lo scarto di materiale librario;

DATO ATTO del nulla osta della competente Soprintendenza ai Beni Librari e Documentari della Regione Emilia Romagna, comunicato in data 26/06/2026, e assunto agli atti con protocollo n. 12717/2026;

RITENUTO pertanto di procedere alla sdemanializzazione dei documenti specificati nell'elenco allegato (Allegato C), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO:

- di procedere alla declassificazione dei libri in quanto non più adibiti al pubblico servizio;
- di donare a enti o associazioni senza scopo di lucro, che ne facciano richiesta i documenti degli elenchi allegati e nel caso non vengano accettati da altre istituzioni, possano essere eliminati dal personale della biblioteca;

VISTA la Legge Regionale 18/2000 (Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali) e la deliberazione della Giunta Regionale 3 marzo 2003, n. 309



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

(Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000);

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo Unico:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Vita della Comunità, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

SI DA' ATTO che l'assessore Domenico Vacondio partecipa alla seduta tramite collegamento in videoconferenza;

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2) DI CONSIDERARE i libri di cui all'elenco allegato (Allegato C), parte integrante del presente atto, non più bene demaniale ma bene patrimoniale in dotazione alla Biblioteca Sognalibro, in quanto logori e/o obsoleti e non più rispondenti, quindi, alle esigenze, funzionalità e finalità della Biblioteca;

3) DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore Vita della Comunità ad alienare i volumi e i materiali audiovisivi nell'elenco sopra citato con gli elementi che li individuano all'interno del Registro generale cronologico d'entrata e del catalogo della Biblioteca, corrispondente all'inventario dei beni documentari;

4) DI INCARICARE il Responsabile del Settore Vita della Comunità a provvedere all'eliminazione degli stessi nelle modalità e ai sensi della legislazione vigente in materia, secondo le normali procedure, mediante cessione gratuita ad enti o a associazioni senza scopo di lucro, e/o distruzione del medesimo materiale;

5) DI DEMANDARE al Servizio Biblioteca l'attuazione di quanto disposto con il presente provvedimento e in particolare di tenere i rapporti con il Sistema Bibliotecario Provinciale anche al fine di eliminare tali documenti dal Catalogo Unico (Opac) provinciale;

6) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento;

Con voto unanime

DELIBERA, inoltre



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

ravvisata l'urgenza stante la necessità di consentire la sdemanializzazione e scarto del patrimonio librario e documentale in oggetto, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
DAVIDDI GIUSEPPE

IL Vicesegretario  
CURTI JESSICA