



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 90 del 30/04/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ESERCIZIO 2025.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **trenta** del mese di **aprile** alle ore **13:15** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
AMAROSSI VALERIA	Vicesindaco	Presente
VACONDIO DOMENICO	Assessore	Presente
TOSI GRAZIELLA	Assessore	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
SPANO CRISTINA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ESERCIZIO 2025A

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE:

- n. 60 del 19/12/2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026/2028 - Nota di Aggiornamento";
- n. 62 del 19/12/2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028" e s.m.i.;

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE:

- n. 1 del 09/01/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore" e s.m.i.;
- n. 13 del 30/01/2026 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028";

CONSIDERATO che:

- il Dlgs n. 150/2009 ad oggetto: "*ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", all'art. 4, stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della *performance*, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - i) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
 - 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento denominato "Relazione sulla *performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;
- l'art. 10 prevede inoltre che la Relazione annuale sulla *performance*, sia approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione;

VISTI:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

ciascun anno le pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- il DPR 24/6/2022 n. 81 che ha individuato e soppresso gli adempimenti relativi ad altri piani i cui contenuti sono riconducibili al PIAO, tra i quali rientra il Piano della Performance, che di conseguenza viene assorbito nel PIAO;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n. 13 del 30/01/2026 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028", e successive modifiche e integrazioni, con la quale – in coerenza e in attuazione delle linee programmatiche di mandato, nonché degli obiettivi strategici e operativi del DUP – sono stati definiti e assegnati gli obiettivi esecutivi di gestione ai responsabili di settore;

RILEVATO inoltre che:

- i responsabili dei singoli settori hanno predisposto e verificato la documentazione a riscontro del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati ai rispettivi servizi/unità operative di competenza;
- il Servizio di Controllo di gestione ha elaborato gli indicatori e i *report* confluiti nel documento finale e negli allegati alla presente deliberazione;

DATO ATTO che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è disciplinato al Sistema unico di misurazione e valutazione della Performance approvato con delibera di Giunta dell'Unione Tresinaro-Secchia n. 14 del 07/03/2023;

RICHIAMATO, a tal fine, l'art. 19 comma 4 del Regolamento sui controlli interni che prevede quanto segue: "*La Relazione sulla performance fornisce gli elementi per la valutazione della performance organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SmiVaP)*";

VISTA ed esaminata la Relazione sulla *performance* esercizio 2025, comprensiva dei suoi allegati;

RITENUTO di approvare la Relazione sulla *performance* esercizio 2025, allegata al presente atto e comprensiva dei suoi allegati;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del Dlgs n. 267/2000, il responsabile del settore finanziario esprime:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 267/2000;

SI DA' ATTO che l'assessore Domenico Vacondio partecipa alla seduta tramite collegamento in videoconferenza;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE la Relazione sulla *performance* esercizio 2025 allegata al presente atto, comprensiva degli allegati acclusi;
- 3) DI DISPORRE la trasmissione della Relazione al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione;
- 4) DI DARE ATTO che la Relazione sulla *performance* sarà pubblicata sul sito *web* dell'ente nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Ravvisata l'urgenza;
Con votazione unanime;

DELIBERA altresì,

al fine di dar corso tempestivamente agli adempimenti successivi al presente atto, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
DAVIDDI GIUSEPPE

IL Vicesegretario
CURTI JESSICA



COMUNE DI CASALGRANDE
(Provincia di Reggio Emilia)



Relazione sulla performance

Risultati dell'attività di misurazione e valutazione della performance

Esercizio 2025

Indice

1. Presentazione della Relazione	4
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.....	5
2.1 Il contesto di riferimento	5
2.2 L'amministrazione.....	9
2.3 Le funzioni gestite in forma associata	16
2.4 I risultati raggiunti	17
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	18
3.1 Albero della performance.....	18
3.2 Obiettivi strategici	20
3.3 Obiettivi esecutivi di gestione/performance e piani operativi.....	21
4. Risorse, efficienza ed economicità.....	24
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance	26
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	26
6. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.....	34
Allegati.....	36
• Allegato 1 – Rendicontazione Peg finanziario 2025;.....	36
• Allegato 2 – Risultati raggiunti Piano della performance (sottosez. 2.2 PIAO 2025-2027);.....	36
• Allegato 3 – Rendicontazione Indicatori di performance.....	36

1. Presentazione della Relazione

Con delibera di Giunta comunale n.13 del 30/01/2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027” è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027 che include, nella sottosezione 2.2, Piano della *performance* 2025.

Il Comune di Casalgrande ha adottato il Piano della *performance* 2025 in coerenza con le risorse assegnate: in esso sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* organizzativa dell'ente. Il Piano riporta i livelli di produzione dei servizi relativi alle attività istituzionali.

Il PIAO ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Dlgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra e rendiconta ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, con riferimento agli obiettivi programmati, contenuti nel Piano della *performance*/Piano Esecutivo di Gestione, nonché la valutazione degli stessi.

Come disposto dall'art. 19 c. 3 del Regolamento dei controlli interni la Relazione sulla *performance* evidenzia i risultati sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo della *performance* complessiva dell'ente, e della *performance* individuale e nello specifico contiene:

- i dati a consuntivo del PEG finanziario;
- la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione-esecutivi;
- la rendicontazione a consuntivo degli indicatori di attività e *performance* dei servizi interni ed esterni.

Sono inoltre evidenziate le attività ed i risultati ottenuti nella gestione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Come disposto dall'art. 19 c. 4 del Regolamento dei controlli interni la Relazione fornisce gli elementi per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMiVaP). Con la valutazione della *Performance* individuale del personale dipendente e apicale si intende misurare il contributo e l'apporto dato dal singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi dei settori e dell'Ente nel suo complesso, anche al fine di erogare i compensi premiali relativi al merito.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

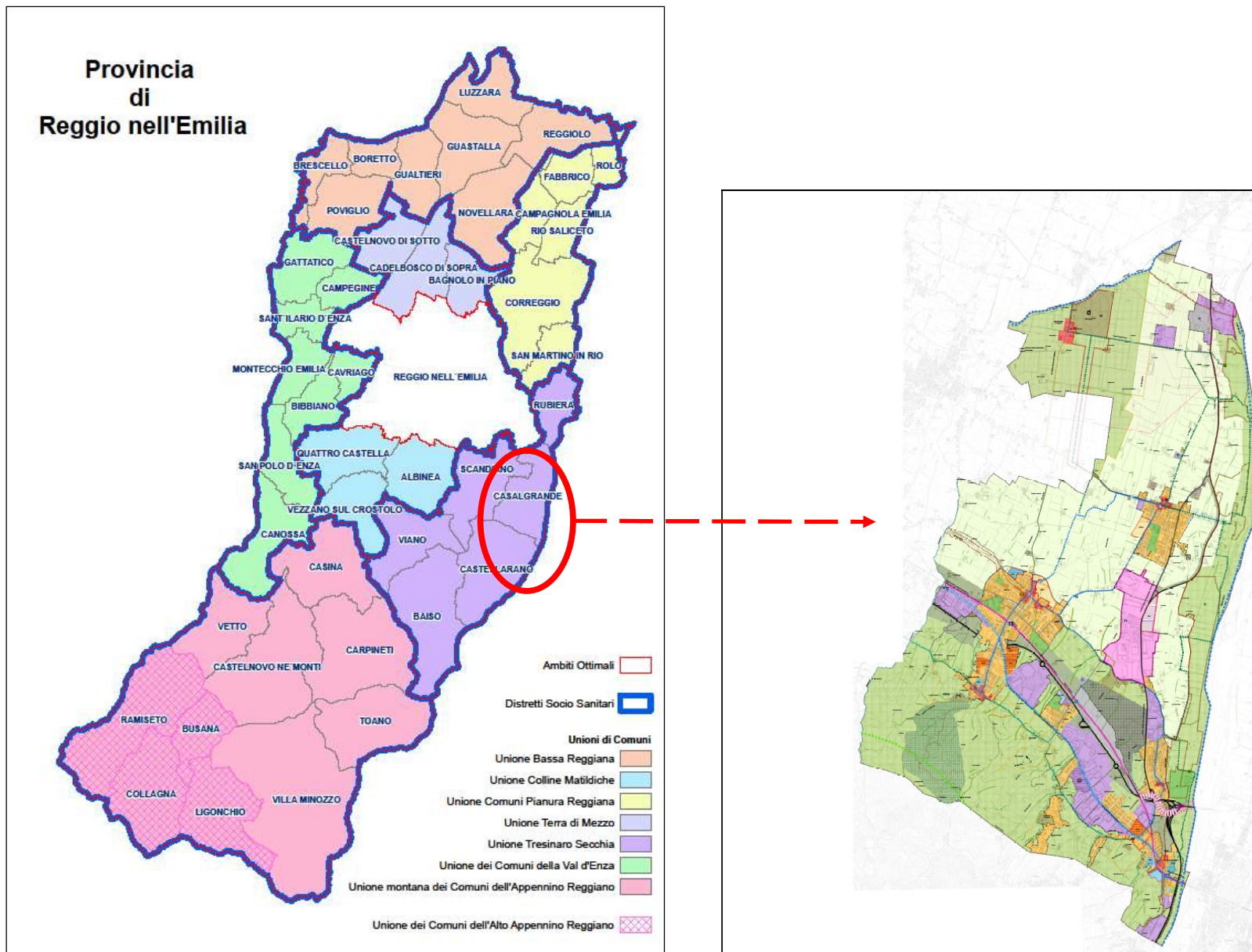
2.1 Il contesto di riferimento

La collocazione geografica di Casalgrande, con estensione territoriale pari a circa 37,7 Km², al margine est della provincia di Reggio Emilia, lungo il fiume Secchia che segna il confine con la provincia di Modena, rende necessaria una visione del sistema territoriale almeno alla scala della conurbazione sviluppatasi praticamente senza soluzione di continuità tra Maranello, Fiorano, Sassuolo, Veggia, S. Antonino e il capoluogo di Casalgrande, fino a Scandiano.

La peculiare condizione geografica di territorio “cerniera” tra sistemi fortemente strutturati (Scandiano ad ovest; Rubiera e la via Emilia a nord; Sassuolo ad est; il sistema collinare modenese-reggiano a sud) ha determinato in misura rilevante le condizioni attuali di assetto del territorio di Casalgrande. A valle dell’asse storico della Statutaria, l’ex SS.467 ha costituito il supporto infrastrutturale su cui, negli ultimi cinquant’anni, si sono insediati, fino alla quasi totale saldatura, gli insediamenti ceramici: numerosi ed estesi, certamente, ma anche totalmente privi di una struttura organizzativa capace di riscattarne almeno in parte l’impatto inevitabile.

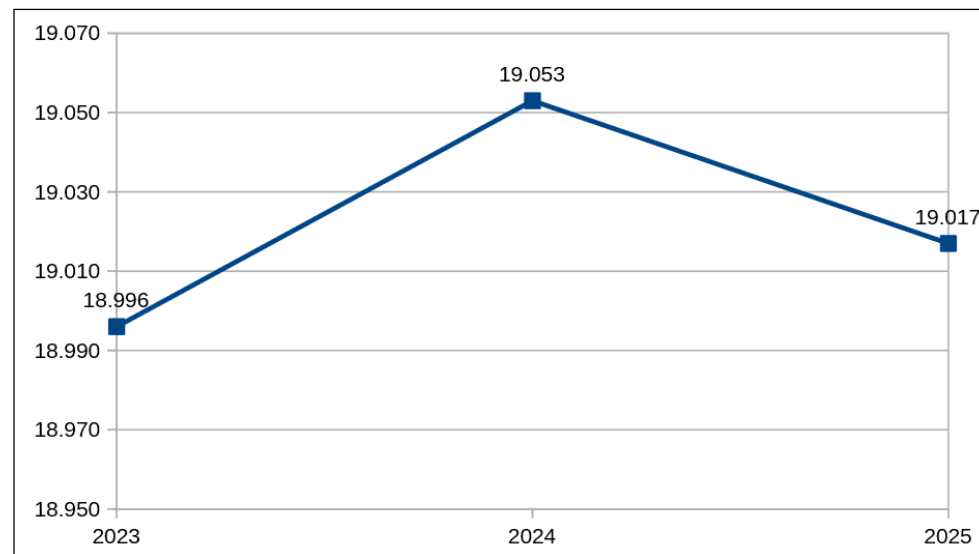
Cuore geografico del distretto delle ceramiche, Casalgrande presenta entro il proprio territorio situazioni urbanistiche profondamente diverse: dalla periferia ovest di Sassuolo, costituita dai tessuti urbani di La Veggia e Villalunga, al sistema lineare di insediamenti produttivi di S. Antonino-Dinazzano, lungo l’ex SS.467, al sistema urbano dei due nuclei di Casalgrande Alto e Boglioni, alla frazione di Salvaterra, che nonostante la distruzione del borgo storico conserva un proprio assetto urbanistico, fino agli altri piccoli borghi distribuiti nella campagna.

Il Comune di Casalgrande rientra in un contesto demografico caratterizzato da densità elevata, popolazione concentrata nei centri abitati. L’area comunque non è caratterizzata solo da densità elevate dal punto di vista insediativo, ma anche da un’elevata concentrazione di imprese del settore ceramico che assorbono buona parte del pendolarismo.

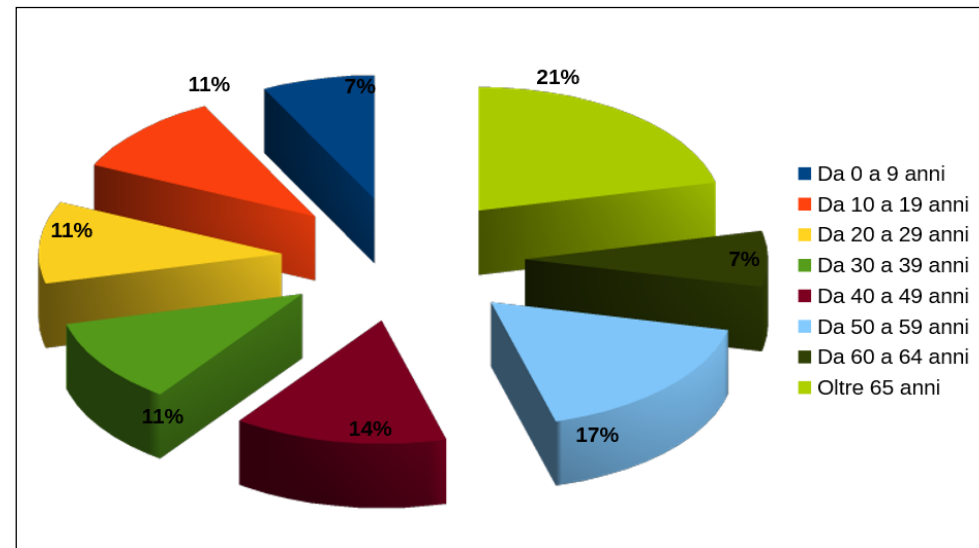


Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2025

Popolazione residente al 31.12	2023	2024	2025
Popolazione totale	18.996	19.053	19.017



Fascia d'età	2023	2024	2025
Da 0 a 9 anni	1.531	1.488	1.426
Da 10 a 19 anni	2.110	2.072	2.027
Da 20 a 29 anni	2.002	2.030	2.047
Da 30 a 39 anni	2.115	2.077	2.120
Da 40 a 49 anni	3.204	2.808	2.705
Da 50 a 59 anni	2.928	3.266	3.248
Da 60 a 64 anni	1.270	1.318	1.387
Oltre 65 anni	3.836	3.994	4.057



Il sistema infrastrutturale

Strutture	Numero	Capienza (num. posti)
Nidi d'infanzia	2	82
Scuole d'infanzia statali	3	293
Scuole d'infanzia comunali	1	73
Scuole elementari	3	900
Scuole medie	1	571

Altre strutture	Numero
Impianti sportivi	4
Cimiteri	6

Viabilità mantenuta	Km
Strade comunali e vicinali	125

Aree pubbliche verdi	Mq
Parchi, aiuole	383.240

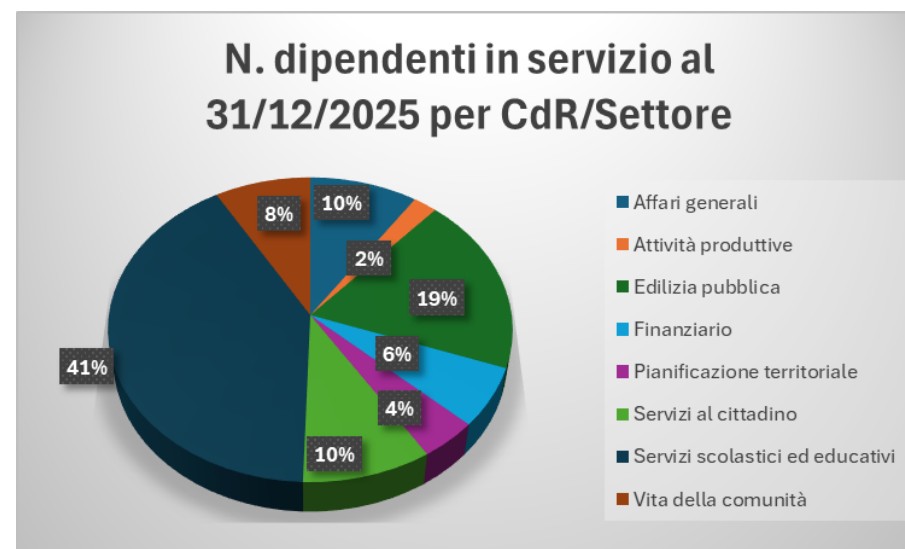
Illuminazione pubblica	Km illuminati	Punti luce (num.)
Viabilità, parchi	77,75	4.350

2.2 L'amministrazione

La struttura organizzativa

Il Comune di Casalgrande nel corso del 2025 si è attestato sui seguenti dati: struttura organizzativa composta da n. 95 dipendenti, di cui n. 18 dipendenti a tempo determinato ripartiti su n. 8 Settori/Centri di responsabilità, cui fanno capo i funzionari incaricati di EQ/Posizione organizzativa.

Settore di appartenenza	N. dip. al 31/12/2025	Di cui a td
AFFARI GENERALI E UFFICI DI STAFF	9	2
ATTIVITA' PRODUTTIVE	2	
EDILIZIA PUBBLICA/LL.PP.	18	2
FINANZIARIO	6	
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	4	
SERVIZIO AL CITTADINO	9	1
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	39	13
VITA DELLA COMUNITÀ	8	
	95	18

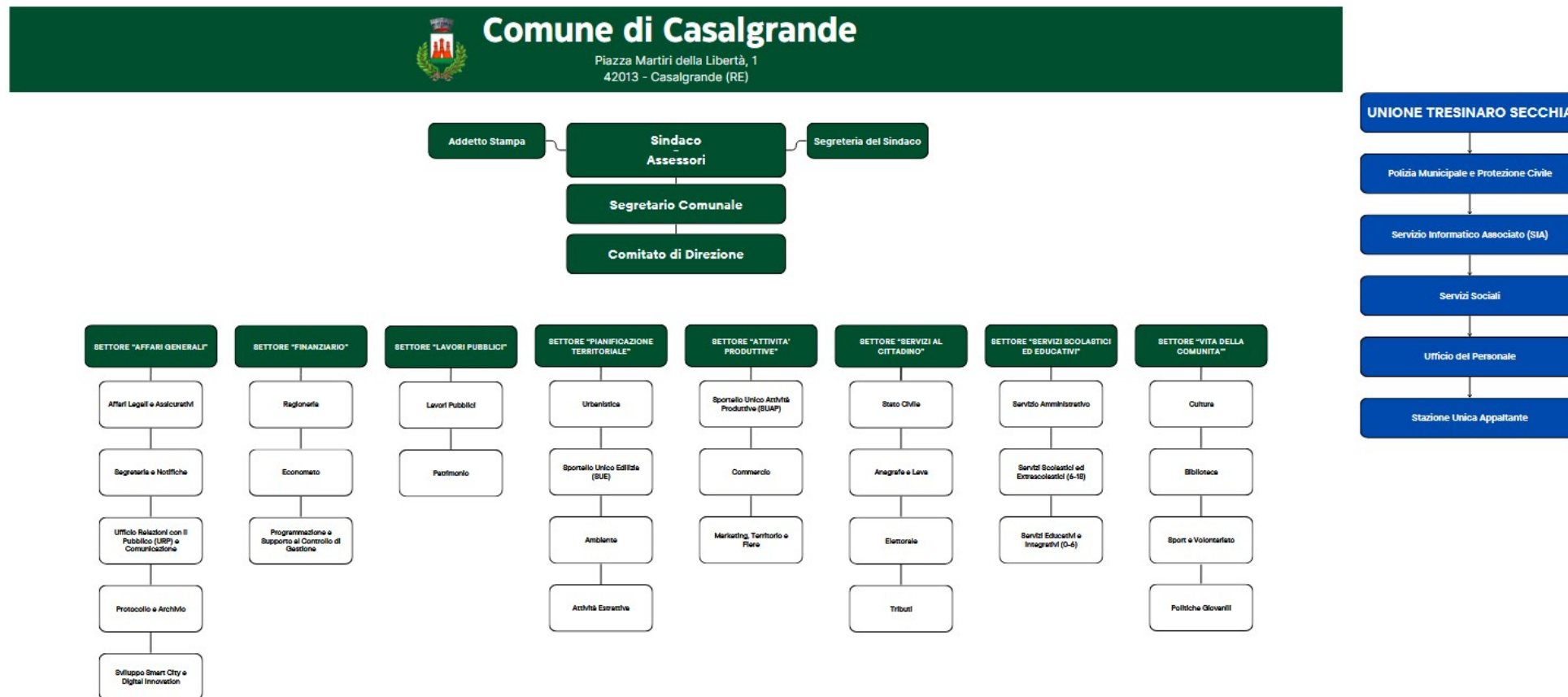


Personale in servizio per 1.000 abitanti

Comune di Casalgrande	4,99
Amministrazioni comunali (dato 2024)*	5,85

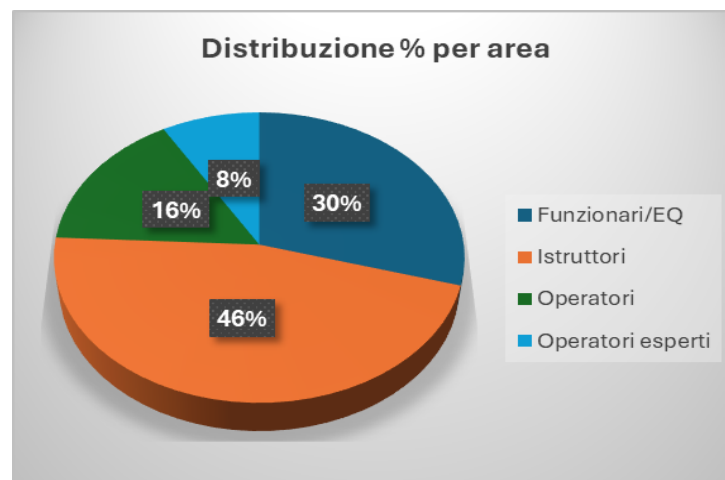
*elaborazione IFEL-Area Studi e Statistiche Territoriali su dati Ministero dell'Economia e delle Finanze

L'organigramma è il seguente:



Distribuzione personale per area

AREA	N
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	28
ISTRUTTORI	44
OPERATORI ESPERTI	15
OPERATORI	8
	95



Distribuzione personale per genere

Genere	N
F	64
M	31
	95

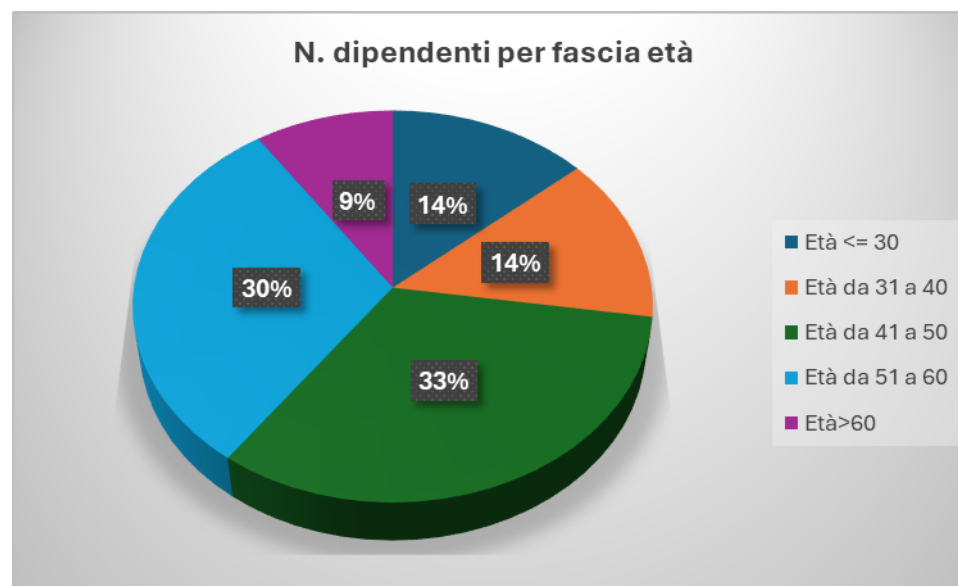


Età media e anni di anzianità di servizio media

Anzianità	Media
Età media	46,4
Anzianità di servizio nell'ente media	9,8

Distribuzione per fascia di età

	F	M	Tot.
Età <= 30	9	4	13
Età da 31 a 40	9	4	13
Età da 41 a 50	23	8	31
Età da 51 a 60	17	12	29
Età>60	6	3	9
Totali	64	31	95



ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DI GENERE	2025
ETÀ MEDIA DEL PERSONALE (ANNI)	46,4
ETÀ MEDIA RESPONSABILI (ANNI)	53,1
ANZIANITÀ MEDIA DI SERVIZIO PRESSO COMUNE DI CASALGRANDE (ANNI)	9,8
% DIPENDENTI CON LAUREA	37,9%
% RESPONSABILI A.P.O./E.Q. IN POSSESSO DI LAUREA	100%
% DI LAVORATORI IN SMART WORKING	10,5%
ORE DI FORMAZIONE EROGATE	2.582
% SPESE DI FORMAZIONE SU SPESE DI PERSONALE	0,29%
TASSO DI TURNOVER COMPLESSIVO DEL PERSONALE (N. ENTRATI+N. USCITI/N. MEDIO DIP.) ULTIMO TRIENNIO T. IND.	63,1%
TASSO DI TURNOVER NEGATIVO (USCITI ULTIMO TRIENNIO) T. IND.	29,6%
TASSO DI TURNOVER POSITIVO (ENTRATI ULTIMO TRIENNIO) T. IND.	33,5%
TASSO DI SOSTITUZIONE (ENTRATI/USCITI ULTIMO TRIENNIO) T. IND.	113%
TASSO GENERALE DI STABILITÀ (DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12 CON PIÙ DI 10 ANNI DI SERVIZIO PRESSO COMUNE DI CASALGRANDE) T. IND.	49,4%
DIMISSIONI ANTICIPATE	4
RICHIESTE DI MOBILITÀ INTERNA	0
RICHIESTA DI MOBILITÀ ESTERNA	3
NUMERO INFORTUNI	2
NUMERO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI	0
NUMERO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONCLUSI	0
% RESPONSABILI A.P.O./E.Q. DONNE	71,4%
% FEMMINILE SUL TOTALE DEI DIPENDENTI	67,4%
ETÀ MEDIA PERSONALE FEMMINILE (ANNI)	46,1
% DONNE IN POSSESSO DI LAUREA SUL TOTALE PERSONALE FEMMINILE	37,5%
% DONNE IN POSSESSO DI LAUREA SUL TOTALE PERSONALE	25,3%

Spesa di personale

Le spese di personale suddivise per retribuzioni, contributi e Irap sono illustrate nella seguente tabella (sono escluse le spese di personale relative ai servizi conferiti in Unione):

II Livello	Des II Livello	III Livello	Des III Livello	Impegnato 2024	Impegnato 2025
101	Redditi da lavoro dipendente	10101	Retribuzioni lorde	€ 2.534.024,33	€ 2.649.339,49
101	Redditi da lavoro dipendente	10102	Contributi sociali a carico dell'ente	€ 740.250,29	€ 784.482,37
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	10201	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	€ 157.210,36	€ 163.842,44
				€ 3.431.484,98	€ 3.597.664,30

Indicatore	Modalità di calcolo	2024	2025
<i>Incidenza spesa di personale su Spese correnti</i>	Spesa di personale / Spese correnti	24,00%	24,00%
<i>Spese personale per abitante</i>	Spesa di personale / n. Abitanti	€ 180,82	€ 187,97
<i>Spese personale pro-capite</i>	Spesa di personale / n. dipendenti	€ 36.505,16	€ 37.870,15

Indicatori di salute finanziaria

Indicatore	Modalità di calcolo	2023	2024	2025
<i>Autonomia finanziaria</i>	Entrate tributarie / Entrate correnti	77,1%	77,02%	76,2%
<i>Incidenza entrate extratributarie</i>	Entrate extratributarie / Entrate correnti	14,60%	13,86%	14,6%
<i>Grado di dipendenza da Trasferimenti</i>	Trasferimenti / Entrate correnti	8,30%	9,12%	9,3%
<i>Entrate correnti pro-capite</i>	Entrate correnti / n. abitanti al 31.12	€ 794,44	€ 840,94	€ 924,75
<i>Entrate tributarie pro-capite</i>	Entrate tributarie / n. abitanti al 31.12	€ 619,18	€ 647,67	€ 704,36
<i>Trasferimenti pro-capite</i>	Trasferimenti/ n. abitanti al 31.12	€ 66,11	€ 76,69	€ 85,71
<i>Entrate extratributarie pro-capite</i>	Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12	€ 116,04	€ 116,58	€ 134,69
<i>Rigidità spesa</i>	(Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Spese correnti	23%	22,00%	20,76%
<i>Rigidità indebitamento</i>	Spese per rimborso mutui / E. correnti	0,1%	0,11%	0,10%
<i>Spese personale pro-capite</i>	(Spesa di personale / n. abitanti al 31.12)	€ 181,95	€ 180,82	€ 187,97
<i>Spese correnti pro-capite</i>	Spese correnti / n. abitanti al 31.12	€ 841,82	€ 771,65	€ 835,00
<i>Spese per rimborso prestiti pro-capite</i>	Spese per rimborso mutui/ n. abitanti al 31.12	€ 0,88	€ 0,90	€ 0,94
<i>Propensione all'investimento*</i>	Spese in conto capitale / (Spese in conto capitale + correnti)	30,05%	15,44%	22,81%
<i>Spesa per investimenti pro-capite</i>	Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12	€ 373,63	€ 138,00	€ 246,79

* comprensive del Fondo pluriennale vincolato (Fpv)

2.3 Le funzioni gestite in forma associata

Il Comune di Casalgrande fa parte l'Unione Tresinaro Secchia (*link: www.tresinarosecchia.it*), assieme ai Comune di Baiso, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano. Ad oggi sono gestite in forma associata le seguenti funzioni:

- Sistemi Informatici e le Tecnologie dell'Informazione (S.I.A.);
- Servizio Sociale Unificato (S.S.U.);
- Corpo Unico Polizia Locale;
- Protezione Civile;
- Gestione Unica del Personale (G.U.P.);
- Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);
- Controllo di Gestione Associato (C.d.G.A.).

Il Programma di riordino territoriale (P.R.T.) è lo strumento con il quale la Regione Emilia-Romagna definisce criteri ed obiettivi per sostenere ed incentivare operativamente l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi in capo ai Comuni. Il suo scopo è valorizzare le forme associative tra i Comuni e sostenerli finanziariamente per il raggiungimento di livelli dimensionali ed organizzativi che consentano la erogazione di servizi di qualità, contenendone i costi attraverso una maggiore efficienza organizzativa ed economicità di gestione (*link: <https://www.regione.emilia-romagna.it/autonomie-locali>*).

La rappresentazione delle informazioni e dei dati utili a comprendere l'evoluzione del riordino territoriale regionale delle Unioni – limitatamente alla funzioni conferite e gestite in forma associata - è contenuta nella Carta d'Identità delle Unioni (*link: <https://www.regione.emilia-romagna.it/autonomie-locali/unioni-di-comuni/carta-identita>*). La Carta è finalizzata a:

- rendere più trasparente la gestione delle Unioni, evidenziandone i risultati raggiunti, il contributo fornito all'offerta dei servizi e allo sviluppo del territorio;
- creare uno strumento per meglio misurare il consolidamento delle Unioni, migliorare le future programmazioni di risorse anche favorendo un confronto tra le Unioni stesse;
- consolidare una community di Unioni, favorendo un confronto basato su dati oggettivi relativi ad aspetti caratteristici della loro gestione.

2.4 I risultati raggiunti

I risultati della gestione sono rendicontati sia con riferimento alla gestione finanziaria, sia con riferimento alla gestione operativa dei servizi.

A tal fine si allegano le risultanze del Peg finanziario con riferimento ai *budget* di spesa e di entrata per Centro di responsabilità ([Allegato 1](#)).

Per quanto riguarda la sezione programmatica gli Obiettivi Esecutivi di Gestione/Performance suddivisi per Centro di responsabilità e i risultati raggiunti nel 2025 sono riepilogati all'[Allegato 2](#).

Gli obiettivi suddivisi per Centro di responsabilità/Settore sono illustrati nella seguente tabella:

Centro di responsabilità/Settore	Num. ob. gest.
A02 - SETTORE FINANZIARIO	4
A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	4
A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI	5
A05 - SETTORE AFFARI GENERALI	4
A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	5
A08 - SERV.DEMOGRAFICI ED ELETTORALI (fino al 31/5/25)	2
A09 - SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	2
A10 - SETTORE TRIBUTI ENTRATE (fino al 31/5/25)	4
A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ	6
	36

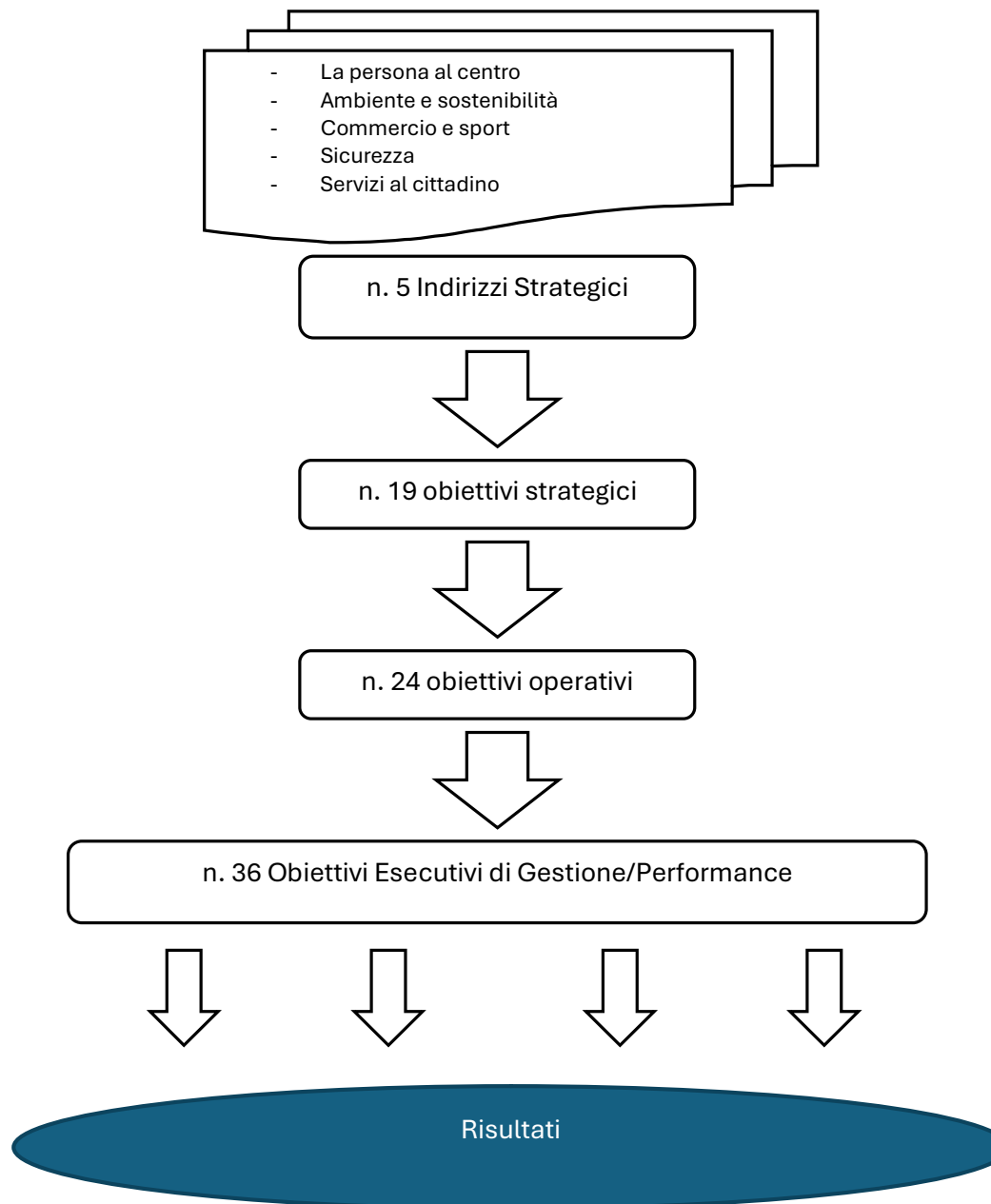
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**3.1 Albero della *performance***

Le linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio comunale sono articolate in n. 5 indirizzi strategici:

<i>Indirizzi strategici</i>	<i>Finalità generali</i>
La persona al centro	La politica è servizio, pertanto riteniamo fondamentale l'ascolto delle esigenze di ogni cittadino per dare voce al pensiero di ciascuno così da consentire a tutta la comunità di trarre beneficio dalla collaborazione degli uni con gli altri.
Ambiente e sostenibilità	Per l'amministrazione comunale occuparsi del suolo, del verde e della biodiversità è occuparsi del futuro, pertanto proseguiamo nell'implementazione della collaborazione con tutti coloro che a qualsiasi titolo vivono o lavorano nel nostro Comune per realizzare una Casalgrande verde, sostenibile e pulita.
Commercio e sport	Il commercio svolge un ruolo fondamentale nella comunità, pertanto intendiamo continuare a promuoverlo partendo dall'ascolto e dalle analisi delle esigenze del tessuto commerciale cercando formule innovative per lo sviluppo delle attività. Inoltre è nostra intenzione dare ad ogni sport pari dignità, continuando a sostenere le associazioni sportive in egual misura secondo criteri di equità chiari, trasparenti e condivisi.
Sicurezza	L'amministrazione proseguirà nella attività di sollecito e coordinamento delle forze in campo per contrastare la criminalità, segnalando situazioni pericolose e insistendo per avere maggiori controlli sul territorio per garantire una sicurezza sempre maggiore dei cittadini di Casalgrande.
Servizi al cittadino	Continueremo a portare avanti politiche di "amministrazione condivisa" per incrementare quel rapporto di collaborazione tra cittadini e Comune così da tentare di risolvere insieme buona parte della difficoltà che ogni giorno siamo chiamati a risolvere.

La programmazione è definita nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema riportato:



3.2 Obiettivi strategici

Come previsto dal “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” (Allegato n. 4/1 al Dlgs n. 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all’ente.

Nella Sezione Operativa (SeO) sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica (SeS). Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

3.3 Obiettivi esecutivi di gestione/*performance* e piani operativi

Il processo di programmazione si conclude con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione finanziaria contenuta nel DUP e nel Bilancio. I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell'ente. Con l'introduzione del PIAO, il Piano degli Obiettivi/della Performance è stato assorbito nella sottosezione 2.2.

La verifica finale degli obiettivi al 31/12/2025 – su proposta dei responsabili di settore – è stata svolta assieme al Vice-segretario ed al Nucleo di valutazione.

Settore	Responsabile	N. Ob. assegnati	% di realizzazione
Servizi finanziari	Alessandra Gherardi	4	100
Pianificazione territoriale	Giuliano Barbieri	4	100
Lavori pubblici	Salvatore d'Amico	5	100
Affari generali	Jessica Curti	4	100
Servizi scolastici ed educativi	Alberto Soncini (fino al 30.09.2025)	5	100
Servizi al cittadino - Servizi demografici ed elettorale	Nataschia Giomo	2	100
Attività produttive	Salvatore d'Amico	2	100
Servizi al cittadino - Entrate	Nataschia Giomo	4	100
Vita della comunità	Margherita Mammi	6	100

Si riporta di seguito il riepilogo dello stato di attuazione degli obiettivi per singole unità organizzative con le percentuali di realizzazione.

Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2025

Unità Organizzativa	Ob Performance Responsabile	Ob Performance Codice	Ob Performance	Ob Performance Fase Stato	% di raggiungimento
Affari generali	CURTI JESSICA	CA005.2.1_0001	Incentivare forme di partecipazione alle decisioni politiche e amministrative	Completato	100,0
		CA005.3.1_0001	Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice	Completato	100,0
		CA005.3.1_0002	Incentivare il superamento del divario digitale	Completato	100,0
		CA005.4.1_0001	Riorganizzare la macro struttura dell'ente la fine di migliorare l'efficienza dei servizi e la fruizione da parte dei cittadini	Completato	100,0
Attività produttive	MAMMI MARGHERITA	CA003.1.1_0001	Creazione di una rete di comunicazione informatica tra i commercianti del territorio comunale	Completato	100,0
		CA003.1.1_0002	Creazione di iniziative commerciali di incentivazione del commercio nelle frazioni di Veggia e Sant'Antonino	Completato	100,0
Servizi al cittadino - Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)	GIOMO NATASCIA	CA005.7.1_0001	Aggiornamento, revisione e implementazione schede di procedimento per sito istituzionale	Completato	100,0
		CA005.7.1_0002	Nuovo gestionale Servizi Demografici	Completato	100,0
Edilizia pubblica	D'AMICO SALVATORE	CA001.6.1_0001	Riqualificazione alloggi ERS / ERP	Completato	100,0
		CA001.6.1_0002	Riqualificazione struttura San Lorenzo	Completato	100,0
		CA002.3.1_0001	Implementazione e sostituzione di arredi e giochi esistenti nei parchi pubblici	Completato	100,0
		CA002.3.1_0002	Incontri propedeutici con enti gestori IRETI, Bonifica e Regione per studio di fattibilità idraulica	Completato	100,0
		CA002.4.1_0001	Pista ciclabile parco Staffette partigiane	Completato	100,0
Servizi al cittadino - Entrate (fino al 31/5/25)	GIOMO NATASCIA	CA005.6.1_0001	Ricognizione residui attivi	Completato	100,0
		CA005.6.1_0002	Rapporto con gli utenti e recupero della fiducia del contribuente	Completato	100,0
		CA005.6.1_0003	Revisione schede di procedimento	Completato	100,0
		CA005.6.1_0004	Revisione dei criteri di attribuzione dei Valori delle aree edificabili	Completato	100,0
Finanziario	GHERARDI ALESSANDRA	CA005.5.1_0001	Redigere il piano annuale dei flussi di cassa di cassa secondo le previsioni ministeriali	Completato	100,0
		CA005.5.1_0002	Monitorare avanzamento investimenti Pnrr	Completato	100,0
		CA005.5.1_0003	Rispettare i tempi medi pagamento e monitorare i tempi medi trimestrali delle singole unità organizzative	Completato	100,0
		CA005.5.1_0004	Implementare e aggiornare trimestralmente la scheda ANAC di cui alla delibera 495_2024	Completato	100,0
Pianificazione territoriale	BARBIERI GIULIANO	CA002.1.1_0001	Elaborazione e approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)	Completato	100,0
		CA002.2.1_0001	Progetto bonifica amianto nel territorio comunale: monitoraggio e attuazione dei siti privati censiti.	Completato	100,0

Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2025

		CA002.2.2_0001	Piano delle Attività Estrattive PAE: attuazione delle previsioni di sistemazione ambientale a seguito dell'approvazione del nuovo progetto "Piano di Coordinamento Attuativo PCA".	Completato	100,0
		CA002.2.3_0001	Gestione dei rifiuti urbani: monitoraggio puntuale delle varie batterie dei contenitori dislocati nel territorio comunale.	Completato	100,0
Servizi scolastici ed educativi	SONCINI ALBERTO	CA001.1.1_0001	Migliorare la performance dei servizi tramite la misurazione della soddisfazione degli utenti di prescuola e doposcuola	Completato	100,0
		CA001.1.1_0002	Progettare per STEAM (Tecnologia, Ingegneria, Matematica e Arte)	Completato	100,0
		CA001.1.2_0001	Attuare l'Accordo di programma per l'integrazione alunni con disabilità ex l. n. 104/1992 tramite sperimentazione tavolo di coordinamento e progettazione strumenti di valutazione	Completato	100,0
		CA001.2.1_0001	Sostenere l'integrazione dell'offerta pubblico-privato dei servizi educativi 0-6 anni anche attraverso le convenzioni con le scuole paritarie del territorio	Completato	100,0
		CA001.2.1_0002	Progettare esperienze di crescita per aiutare a gestire il sovraccarico sensoriale	Completato	100,0
Vita della comunità	MAMMI MARGHERITA	CA001.3.1_0001	Valorizzazione della Biblioteca con ampliamento orario di accessibilità al pubblico	Completato	100,0
		CA001.3.1_0002	Rinnovamento dell'area "Casetta dei bambini" spazio lettura 0-6 anni	Completato	100,0
		CA001.3.1_0003	conclusione del procedimento di approvazione del Regolamento comunale concessione sale e spazi comunali	Completato	100,0
		CA001.4.1_0001	Progetto di promozione delle attività sportive c/o gli istituti scolastici per ragazzi	Completato	100,0
		CA001.4.2_0001	Percorsi di formazione per associazioni di volontariato	Completato	100,0
		CA001.4.3_0001	Creazione sportello "Sognalibro Giovani" di scambio informazioni rivolto ai giovani	Completato	100,0

4. Risorse, efficienza ed economicità

Sotto il profilo della gestione il monitoraggio è realizzato attraverso un Piano unico degli indicatori (per la maggior parte non monetari) in grado di rappresentare l'andamento dei servizi interni ed esterni ed utilizzato nelle varie rendicontazioni (PEG, Referto del Controllo di gestione, Relazione al Conto annuale, Conto annuale del personale, ecc.), anche al fine di misurare i livelli di efficienza, efficacia e qualità. Gli aspetti rilevanti della gestione, infatti, sono meglio rappresentati da indicatori in grado di evidenziare le dinamiche organizzative e operative, tipicamente classificabili sotto il profilo della efficienza ed efficacia.

Inoltre, a partire dall'esercizio 2017 in parallelo alla introduzione della contabilità economico-patrimoniale prevista dal Dlgs n. 118/2011 è stata introdotta la rilevazione dei costi al fine di supportare la gestione operativa in corso d'esercizio in un'ottica di controllo *della* gestione.

La Contabilità analitica si fonda su rilevazioni di contabilità economica e consente di localizzare e dare profondità alla struttura dei costi disaggregando fino ad un livello informativo ritenuto utile la natura e la destinazione dei costi. Essa è in grado di fornire misurazioni di costo riferite a specifici oggetti di analisi, informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali, informazioni per scelte di convenienza economica.

La rendicontazione degli indicatori di *performance* 2025 per Centro di responsabilità/Settore è illustrata nell'[Allegato 3](#).

La misurazione della performance organizzativa

Si riportano alcuni indicatori classificati in base al profilo di misurazione della *performance* organizzativa, ricavati a partire dagli indicatori contenuti nel Piano:

Descrizione indicatore	Profilo di misurazione della <i>performance</i>	Unità di misura	Valore indicatore 2025
Tempo medio pagamenti	Efficienza tecnica	gg	-23
Numero dipendenti servizi demografici / numero abitanti (n. dipendenti ogni 1000 ab.)	Efficacia qualitativa	n	0,32
Numero dipendenti biblioteca / iscritti biblioteca (n. dipendenti ogni 1000 iscritti)	Efficacia qualitativa	n	1,76
Numero iscritti biblioteca / n. abitanti (n. iscritti ogni 1000 ab.)	Efficacia qualitativa	n	208,97
Numero educatori medio / numero bambini 0-3	Efficacia qualitativa	n	1 educ. per 7 bambini
Numero insegnanti / numero bambini 3-6	Efficacia qualitativa	n	1 ins. per 12 e ½ bambini
Costo medio pasto alunno in asporto	Efficienza economica	€	€ 5,85
Costo medio per punto luce (esclusi costi di personale)	Efficienza economica	€	€ 101,95
Costo medio illuminazione pubblica per abitante (esclusi costi di personale)	Efficienza economica	€	€ 24,86
Tempo medio di risposta a segnalazioni	Efficienza tecnica	gg	17
Tempo medio di risposta accesso agli atti	Efficienza tecnica	gg	22
Tempo medio dei rimborsi ICI/IMU	Efficienza tecnica	gg	65
Tempo medio dei rimborsi TARES	Efficienza tecnica	gg	30

5. Il processo di redazione della relazione sulla performance

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La misurazione della performance - nell'ambito del Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance - è effettuata attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente nel suo complesso e delle singole Unità Organizzative. Il Sistema è rappresentato da:

- a) Processo di valutazione;
- b) Oggetto della valutazione;
- c) Fasi della valutazione;
- d) Tempi della valutazione;
- e) Soggetti coinvolti;
- f) Strumento di valutazione: la scheda di valutazione.

In particolare, le fasi del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale sono le seguenti:

- a) fase previsionale. È la fase in cui sono attribuiti gli obiettivi.
- b) fase di monitoraggio. È la fase in cui si monitora l'avanzamento dello stato di attuazione degli obiettivi, anche al fine di individuare eventuali criticità o correzioni da apportare;
- c) fase consuntiva. Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

Le tempistiche per l'attuazione delle fasi di cui sopra, sono di seguito riportate (e sono comunque influenzate anche dai termini di approvazione del Bilancio di Previsione e del P.I.A.O.):

- fase previsionale, entro il 31 gennaio o comunque entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio;
- verifiche intermedie di cui alla fase di monitoraggio della realizzazione degli obiettivi al 30 giugno;
- fase consuntiva, dal 30 marzo al 30 giugno dell'anno successivo.

Come previsto dal Regolamento dei controlli interni il ciclo della *performance* si articola come riportato di seguito in tabella:

Fase	Strumenti/documenti
a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori b) Collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
a)	Emendamenti/osservazioni al DUP
a)	Controllo amministrativo primo semestre
a)	Aggiornamento DUP comprensivo degli atti di programmazione (fabbisogno di personale, Opere pubbliche, acquisti, partecipate, piano di razionalizzazione delle spese)
a) b)	Bilancio
a)	Emendamenti al Bilancio
a) b)	Piano Esecutivo di Gestione e P.I.A.O.- Piano Integrato di Attività e Organizzazione. in cui è in maggior dettagliata – e su un arco temporale annuale - la programmazione operativa contenuta nella SeO del DUP. I contenuti del P.I.A.O., fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell’ente.

	Il P.I.A.O. rappresenta lo strumento attraverso il quale si regola e guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti/responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva misurazione e valutazione.
f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo	Relazione al rendiconto di gestione
f)	Referto Controllo di gestione e qualità
f)	Referto Controllo strategico
c) Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	Rilevazione contabilità analitica
c)	Monitoraggio infrannuale degli obiettivi di PEG ed eventuali variazioni
c)	Monitoraggio infrannuale <i>performance</i> organizzativa e individuale
f)	Rendicontazione degli obiettivi e delle dimensioni quali-quantitative (<i>performance</i>) e validazione della Relazione finale sulla <i>performance</i>

f)	Controllo amministrativo secondo semestre
d) Misurazione e valutazione della <i>performance</i> organizzativa e individuale	Valutazione del Segretario
d)	Valutazione dei Titolari di EQ/P.O.
d)	Valutazione del personale dipendente
e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito	Erogazione premi previsti dal sistema incentivante
c)	Monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategici
c)	Assestamento di bilancio e verifica degli equilibri finanziari
f)	Bilancio consolidato

La funzione di misurazione e valutazione delle *performance* – come definita dal SMiVaP - è svolta:

- dal Nucleo di valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di Posizione Organizzativa;
- dai responsabili di Posizione Organizzativa cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

La rendicontazione degli obiettivi è stata predisposta dai responsabili apicali, trasmessa al Nucleo di valutazione, il quale ha formalizzato le valutazioni a seguito dei colloqui individuali svoltisi in data 17/03/2026.

Valutazione *performance* individuale del personale apicale

Con Deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 07/03/2023 del Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e dell'Unione Tresinaro Secchia (Amministrazione trasparente - sezione *Performance*, link: <https://tinyurl.com/58f7y426>) - è stata approvata la suddetta metodologia unica per tutti gli enti dell'Unione.

Il Sistema di valutazione ha per oggetto la valutazione delle *performance* così definite:

- organizzativa, relativa a ciascuna area/settore/servizio/unità operativa in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi definiti dagli strumenti di programmazione;
- individuale, per ciascun dirigente/posizione organizzativa/dipendente con riferimento al contributo professionale di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione e dei comportamenti organizzativi.

La metodologia di valutazione prevede la predisposizione di una scheda di valutazione individuale articolata su fattori in base alla categoria di appartenenza. La prestazione è successivamente valutata in 100esimi, rispetto a uno standard o ad attese, coincidenti con la prestazione normalmente attesa dalla posizione al fine di produrre risultati corretti. La valutazione consiste nell'assegnare, per ciascun fattore di valutazione esaminato, un punteggio corrispondente al livello di prestazione che meglio esprime la prestazione espressa.

Valutazione *performance* individuale del personale di comparto

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dipendenti del comparto è svolta dai responsabili dei servizi ed ha a riferimento i seguenti ambiti di misurazione:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) competenze dimostrate;
- d) specifici comportamenti professionali e organizzativi.

La metodologia di valutazione prevede la predisposizione di una scheda di valutazione individuale articolata su fattori in base alla categoria di appartenenza. La prestazione è successivamente valutata in 100esimi, rispetto a uno standard o ad attese, coincidenti con la prestazione normalmente attesa dalla posizione al fine di produrre risultati corretti. La valutazione consiste nell'assegnare, per ciascun fattore di valutazione esaminato, un punteggio corrispondente al livello di prestazione che meglio esprime la prestazione espressa.

I livelli di *performance*/prestazione previsti sono i seguenti:

I criteri per la graduazione dei fattori valutativi sono i seguenti:

<i>Eccellente</i>	La prestazione è ampiamente superiore agli standard o alle attese. Il valutato manifesta comportamenti/risultati esemplari per qualità. Il comportamento del valutato è complessivamente assumibile quale modello di riferimento	97-100
<i>Ottimo</i>	Prestazione ampiamente superiore agli standard o alle attese. Manifestazione di comportamenti/risultati ben più che soddisfacenti ed esemplari per qualità. Comportamento complessivamente assumibile quale modello di riferimento	91-96
<i>Più che adeguato</i>	La prestazione è mediamente superiore agli standard o alle attese. Il valutato manifesta comportamenti/risultati stabilmente soddisfacenti con sostanziale assenza di difetti o lacune. Il valutato non necessita di interventi o di interventi di dettaglio	80-90
<i>Adeguato</i>	La prestazione è mediamente in linea con gli standard o le attese. Il valutato manifesta comportamenti/risultati mediamente soddisfacenti. Necessità di interventi di supporto per il miglioramento	61-79
<i>Migliorabile</i>	La prestazione risponde solo parzialmente agli standard o alle attese. Il valutato manifesta comportamenti/risultati vicini ai requisiti della posizione ancorché non pienamente adeguati. Necessità di migliorare diversi ambiti	51-60
<i>Inadeguato</i>	La prestazione non risponde agli standard o alle attese. Il valutato manifesta comportamenti/risultati lontani dal soddisfacimento dei requisiti di base della posizione. Necessità di colmare ampie lacune o debolezze gravi	<50

Nell'ambito del Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP), ciascun punteggio relativo alla scheda di valutazione si traduce successivamente in un corrispondente livello di premialità.

I parametri di differenziazione dei compensi relativi al sistema premiale e suddivisi per Categoria/Area sono i seguenti:

Categoria	Area	Parametro
A - B	Operatori e operatori esperti	100
C	Istruttori	115
D	Funzionari e EQ	130

I dati relativi alle premialità sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente - *Performance*, sottosezioni:

- Ammontare complessivo dei premi;
- Dati relativi ai premi.

6. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Con Delibera di giunta comunale n.13 del 30/01/2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027” è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027), è stato aggiornato il Piano Anticorruzione, alla sottosezione 2.3, da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili di Settore dell'Ente, in aderenza con l'impostazione e le indicazioni vincolanti ricavabili dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e dalle linee guida ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza.

A seguito dell'introduzione del PIAO il Piano anticorruzione è ora assorbito nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.

Il Piano anticorruzione è articolato in:

- Valutazione dell'Impatto del contesto esterno;
- Valutazione dell'Impatto del contesto interno;
- Mappatura dei Processi;
- Identificazione e valutazione dei Rischi corruttivi potenziali e concreti;
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio;
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza.

Il Piano è stato:

- predisposto in modo coordinato e integrato con le altre sezioni del documento, ed in particolare con la sottosezione 2.2 del PIAO Piano della *performance*;
- raccordato con gli altri strumenti di pianificazione dell'ente e il sistema dei controlli.

A tal fine, l'Organismo di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della *performance*, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle *performance*.

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati predisposti in raccordo con la programmazione strategica e operativa definita in via generale dal DUP e dal Piano della *performance*.

A tal fine si è provveduto alla pubblicazione/aggiornamento dei seguenti documenti:

- a) il Piano di prevenzione della corruzione;
- b) le informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di incarichi politici;
- c) gli atti di conferimento degli incarichi apicali;
- d) gli atti concernenti sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché il regolamento per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà che disciplina la concessione da parte dell'amministrazione di forme di sostegno economico, dirette ed indirette, a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per lo svolgimento di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- f) gli atti in materia di governo del territorio;
- g) i beni immobili di proprietà dell'ente e quelli detenuti dall'ente (secondo la nuova formulazione dell'art. 30 del Dlgs n. 33/2013, in parte modificato dal Dlgs n. 97/2016) ed i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti;

I documenti relativi al P.I.A.O. sono consultabili sul sito del Comune di Casalgrande, in Amministrazione Trasparente – Sezione “*Altri contenuti*”.

Allegati

- Allegato 1 – Rendicontazione Peg finanziario 2025;
- Allegato 2 – Risultati raggiunti Piano della *performance* (sottosez. 2.2 PIAO 2025-2027);
- Allegato 3 – Rendicontazione Indicatori di *performance*.

Cdr SETTORE AFFARI GENERALI

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 207.038,00	€ 16.414,35	€ 223.452,35	€ 212.988,12	95,32%
	Altre spese correnti	€ 119.900,00	€ 11.000,00	€ 130.900,00	€ 121.103,02	92,52%
	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 31.916,98	€ 3.210,00	€ 35.126,98	€ 31.543,44	89,80%
	Redditi da lavoro dipendente	€ 281.503,00	€ 7.488,00	€ 288.991,00	€ 269.214,82	93,16%
	Trasferimenti correnti	€ 13.640,00	€ 171.547,93	€ 185.187,93	€ 167.656,90	90,53%
Spese correnti	Somma:	€ 653.997,98	€ 209.660,28	€ 863.658,26	€ 802.506,30	92,92%

Cdr **SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 95.210,00	€ 60.550,00	€ 155.760,00	€ 154.707,19	99,32%
	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 4.794,00	€ 600,00	€ 5.394,00	€ 5.344,82	99,09%
	Redditi da lavoro dipendente	€ 71.829,00	€ 11.100,00	€ 82.929,00	€ 79.777,41	96,20%
	Trasferimenti correnti	€ 40.000,00	-€ 12.000,00	€ 28.000,00	€ 23.904,00	85,37%
Spese correnti	Somma:	€ 211.833,00	€ 60.250,00	€ 272.083,00	€ 263.733,42	96,93%

Cdr **SETTORE FINANZIARIO**

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Rimborso Prestiti	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€ 17.875,26	€ 0,00	€ 17.875,26	€ 17.875,26	100,00%
Rimborso Prestiti	Somma:	€ 17.875,26	€ 0,00	€ 17.875,26	€ 17.875,26	100,00%

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 194.439,00	€ 17.702,91	€ 212.141,91	€ 198.955,67	93,78%
	Altre spese correnti	€ 1.055.110,35	€ 20.855,71	€ 1.075.966,06	€ 85.845,43	7,98%
	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 43.575,54	-€ 12.435,25	€ 31.140,29	€ 25.571,51	82,12%
	Interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
	Redditi da lavoro dipendente	€ 655.376,27	-€ 142.277,12	€ 513.099,15	€ 453.897,88	88,46%
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 95.100,00	-€ 95.000,00	€ 100,00		
	Trasferimenti correnti	€ 2.142.134,23	€ 126.569,82	€ 2.268.704,05	€ 2.229.147,72	98,26%
Spese correnti	Somma:	€ 4.185.735,39	-€ 84.583,93	€ 4.101.151,46	€ 2.993.418,21	72,99%

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 2.327,00	€ 0,00	€ 2.327,00	€ 2.327,00	100,00%
Spese in conto capitale	Somma:	€ 2.327,00	€ 0,00	€ 2.327,00	€ 2.327,00	100,00%

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Uscite per conto terzi e p	Uscite per conto terzi	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 1.940,00	2,77%
Uscite per conto terzi e p	Somma:	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 1.940,00	2,77%

Cdr SETTORE LAVORI PUBBLICI

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 1.690.710,78	€ 391.396,43	€ 2.082.107,21	€ 1.975.183,66	94,86%
	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 39.858,00	-€ 1.500,00	€ 38.358,00	€ 32.046,60	83,55%
	Interessi passivi	€ 1.179,06	€ 0,00	€ 1.179,06	€ 1.179,06	100,00%
	Redditi da lavoro dipendente	€ 597.449,00	-€ 32.029,92	€ 565.419,08	€ 499.449,96	88,33%
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
	Trasferimenti correnti	€ 154.125,00	€ 0,00	€ 154.125,00	€ 145.875,00	94,65%
Spese correnti	Somma:	€ 2.483.321,84	€ 357.866,51	€ 2.841.188,35	€ 2.653.734,28	93,40%

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 7.384,00	€ 7.384,00	€ 7.384,00	100,00%
	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 2.252.067,56	€ 2.921.444,93	€ 5.173.512,49	€ 3.221.969,45	62,28%
Spese in conto capitale	Somma:	€ 2.252.067,56	€ 2.928.828,93	€ 5.180.896,49	€ 3.229.353,45	62,33%

Cdr SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 3.366.024,61	€ 37.557,99	€ 3.403.582,60	€ 3.398.387,30	99,85%
	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 13.335,00	€ 306,00	€ 13.641,00	€ 13.143,54	96,35%
	Redditi da lavoro dipendente	€ 201.450,00	€ 4.000,00	€ 205.450,00	€ 197.541,56	96,15%
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 900,00	90,00%
	Trasferimenti correnti	€ 57.732,00	€ 2.159,98	€ 59.891,98	€ 59.733,44	99,74%
Spese correnti	Somma:	€ 3.639.541,61	€ 44.023,97	€ 3.683.565,58	€ 3.669.705,84	99,62%

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
	Contributi agli investimenti	€ 85.000,00	-€ 2.450,85	€ 82.549,15	€ 17.549,15	21,26%
	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
Spese in conto capitale	Somma:	€ 85.000,00	-€ 2.450,85	€ 82.549,15	€ 17.549,15	21,26%

Cdr SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 333.180,00	€ 5.128,42	€ 338.308,42	€ 270.641,96	80,00%
	Altre spese correnti	€ 50.058,71	-€ 21.940,08	€ 28.118,63	€ 4.500,00	16,00%
	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 21.521,50	-€ 1.329,67	€ 20.191,83	€ 18.913,74	93,67%
	Redditi da lavoro dipendente	€ 399.737,00	-€ 39.312,63	€ 360.424,37	€ 345.790,56	95,94%
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 45.000,00	€ 44.075,72	97,95%
	Trasferimenti correnti	€ 11.600,00	€ 81.573,27	€ 93.173,27	€ 83.656,04	89,79%
Spese correnti	Somma:	€ 836.097,21	€ 49.119,31	€ 885.216,52	€ 767.578,02	86,71%

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Uscite per conto terzi e p	Uscite per conto terzi	€ 58.000,00	-€ 15.000,00	€ 43.000,00	€ 43.183,88	100,43%
Uscite per conto terzi e p	Somma:	€ 58.000,00	-€ 15.000,00	€ 43.000,00	€ 43.183,88	100,43%

Cdr SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 2.014.636,02	€ 173.995,72	€ 2.188.631,74	€ 2.157.205,56	98,56%
	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 9.289,97	€ 1.920,00	€ 11.209,97	€ 10.073,59	89,86%
	Redditi da lavoro dipendente	€ 1.205.550,12	€ 14.258,00	€ 1.219.808,12	€ 1.203.494,83	98,66%
	Trasferimenti correnti	€ 391.776,81	€ 188.949,88	€ 580.726,69	€ 580.162,07	99,90%
Spese correnti	Somma:	€ 3.621.252,92	€ 379.123,60	€ 4.000.376,52	€ 3.950.936,05	98,76%

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 0,00	€ 31.855,00	€ 31.855,00	€ 31.854,85	100,00%
Spese in conto capitale	Somma:	€ 0,00	€ 31.855,00	€ 31.855,00	€ 31.854,85	100,00%

Cdr **SETTORE VITA DELLA COMUNITA'**

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	€ 183.146,30	€ 21.241,70	€ 204.388,00	€ 175.749,43	85,99%
	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 12.889,04	€ 0,00	€ 12.889,04	€ 12.726,77	98,74%
	Redditi da lavoro dipendente	€ 207.192,88	€ 0,00	€ 207.192,88	€ 204.217,13	98,56%
	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
	Trasferimenti correnti	€ 97.394,60	€ 7.111,57	€ 104.506,17	€ 88.089,97	84,29%
Spese correnti	Somma:	€ 500.622,82	€ 28.353,27	€ 528.976,09	€ 480.783,30	90,89%

Des I Livello	Des II Livello	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 19.997,67	99,99%
Spese in conto capitale	Somma:	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 19.997,67	99,99%

Cdr		SETTORE AFFARI GENERALI				
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.795,08	#DIV/0
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 11.120,21	37,07%
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 2.000,00	€ 172.987,93	€ 174.987,93	€ 157.802,92	90,18%
	Somma:	€ 32.000,00	€ 172.987,93	€ 204.987,93	€ 178.718,21	87,18%

Cdr		SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE				
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51,00	#DIV/0
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 103.267,00	€ 5.405,00	€ 108.672,00	€ 112.586,72	103,60%
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
	Somma:	€ 103.267,00	€ 5.405,00	€ 108.672,00	€ 112.637,72	103,65%

Cdr		SETTORE FINANZIARIO				
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
Entrate correnti di natura trib	Fondi perequativi	€ 2.065.375,52	-€ 189.554,53	€ 1.875.820,99	€ 1.875.820,99	100,00%
Entrate da riduzione di attivita'	Alienazione di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 45.897,94	€ 45.897,94	€ 45.897,94	100,00%
Entrate extratributarie	Altre entrate da redditi da capitale	€ 568.599,13	€ 0,00	€ 568.599,13	€ 568.967,91	100,06%
Entrate extratributarie	Interessi attivi	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00		
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 206.326,98	€ 43.847,90	€ 250.174,88	€ 228.871,98	91,48%
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
Entrate per conto terzi e part	Entrate per conto terzi	€ 88.000,00	-€ 15.000,00	€ 73.000,00	€ 8.011,15	10,97%
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 437.860,64	€ 245.839,55	€ 683.700,19	€ 712.427,86	104,20%
	Somma:	€ 3.366.262,27	€ 131.030,86	€ 3.497.293,13	€ 3.439.997,83	98,36%

Cdr	SETTORE LAVORI PUBBLICI					
------------	--------------------------------	--	--	--	--	--

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
Accensione Prestiti	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 5.500,00		
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 65.502,88	€ 0,00	€ 65.502,88	€ 58.850,61	89,84%
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 763.282,50	€ 763.282,50	€ 763.282,50	100,00%
Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 1.594.394,56	€ 1.015.050,52	€ 2.609.445,08	€ 1.519.473,14	58,23%
Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 0,00	€ 270.797,50	€ 270.797,50	€ 270.797,51	100,00%
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 1.700,00	€ 0,00	€ 1.700,00	€ 5.377,30	316,31%
	Somma:	€ 1.667.097,44	€ 2.049.130,52	€ 3.716.227,96	€ 2.617.781,06	70,44%

Cdr		SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 25.000,00	€ 37.723,63	150,89%
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00		
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 170.000,00	-€ 15.000,00	€ 155.000,00	€ 153.102,69	98,78%
Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	€ 660.000,00	€ 61.619,44	€ 721.619,44	€ 708.412,39	98,17%
Entrate in conto capitale	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 85.000,00	€ 5.000,00	€ 90.000,00	€ 93.336,24	103,71%
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
	Somma:	€ 940.000,00	€ 56.619,44	€ 996.619,44	€ 992.574,95	99,59%

Cdr **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
Entrate correnti di natura trib	Tributi	€ 10.575.501,34	€ 402.757,49	€ 10.978.258,83	€ 11.519.019,53	104,93%
Entrate extratributarie	Interessi attivi	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.639,10	131,96%
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	€ 5.000,00	€ 1.556,04	€ 6.556,04	€ 10.095,40	153,99%
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 272,00	€ 0,00	€ 272,00	€ 176,00	64,71%
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 143.000,00	€ 15.417,31	€ 158.417,31	€ 164.196,92	103,65%
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 70.457,75	-€ 6.815,53	€ 63.642,22	€ 52.761,09	82,90%
	Somma:	€ 10.796.231,09	€ 412.915,31	€ 11.209.146,40	€ 11.748.888,04	104,82%

Cdr	SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI					
------------	--	--	--	--	--	--

Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00		
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 961.350,00	€ 93.000,00	€ 1.054.350,00	€ 1.176.772,13	111,61%
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 668.220,54	€ 101.950,18	€ 770.170,72	€ 590.914,87	76,73%
	Somma:	€ 1.630.070,54	€ 194.950,18	€ 1.825.020,72	€ 1.767.687,00	96,86%

Cdr		SETTORE VITA DELLA COMUNITA'				
Des I Livello	Des II Livello	Stanziamiento	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 40.000,00	-€ 12.000,00	€ 28.000,00	€ 26.360,01	94,14%
Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 12.286,99	122,87%
Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 17.491,40	291,52%
	Somma:	€ 56.000,00	-€ 12.000,00	€ 44.000,00	€ 56.138,40	127,59%

Desc Unità Organizzativa Sup	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Impegnato	% realizzazione della spesa
SETTORE AFFARI GENERALI	€ 653.997,98	€ 209.660,28	€ 863.658,26	€ 802.506,30	92,92%
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 211.833,00	€ 60.250,00	€ 272.083,00	€ 263.733,42	96,93%
SETTORE FINANZIARIO	€ 4.275.937,65	-€ 84.583,93	€ 4.191.353,72	€ 3.015.560,47	71,95%
SETTORE LAVORI PUBBLICI	€ 4.735.389,40	€ 3.286.695,44	€ 8.022.084,84	€ 5.883.087,73	73,34%
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	€ 3.724.541,61	€ 41.573,12	€ 3.766.114,73	€ 3.687.254,99	97,91%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	€ 894.097,21	€ 34.119,31	€ 928.216,52	€ 810.761,90	87,35%
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	€ 3.621.252,92	€ 410.978,60	€ 4.032.231,52	€ 3.982.790,90	98,77%
SETTORE VITA DELLA COMUNITA'	€ 510.622,82	€ 38.353,27	€ 548.976,09	€ 500.780,97	91,22%

Desc Unità Organizzativa Sup	Stanz. iniziale	Variazioni	Stanz. definitivo	Accertato	% realizzazione delle entrate
SETTORE AFFARI GENERALI	€ 32.000,00	€ 172.987,93	€ 204.987,93	€ 178.718,21	87,18%
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 103.267,00	€ 5.405,00	€ 108.672,00	€ 112.637,72	103,65%
SETTORE FINANZIARIO	€ 3.366.262,27	€ 131.030,86	€ 3.497.293,13	€ 3.439.997,83	98,36%
SETTORE LAVORI PUBBLICI	€ 1.667.097,44	€ 2.049.130,52	€ 3.716.227,96	€ 2.617.781,06	70,44%
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	€ 940.000,00	€ 56.619,44	€ 996.619,44	€ 992.574,95	99,59%
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	€ 10.796.231,09	€ 412.915,31	€ 11.209.146,40	€ 11.748.888,04	104,82%
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	€ 1.630.070,54	€ 194.950,18	€ 1.825.020,72	€ 1.767.687,00	96,86%
SETTORE VITA DELLA COMUNITA'	€ 56.000,00	-€ 12.000,00	€ 44.000,00	€ 56.138,40	127,59%



*PIAO 2025/2027 - Piano degli obiettivi di performance
Stato di attuazione
Comune di Casalgrande*

1. INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) è il documento finalizzato ad *"integrare strumenti, processi e soggetti della programmazione in un'ottica strategica ed unitaria e di orientarli verso l'abilitazione, la creazione e la protezione del Valore Pubblico (VP)"* (v. LINEE GUIDA 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e sul Report del PIAO).

Il P.I.A.O. è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui ai seguenti provvedimenti:

- Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e atti di regolazione dell'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013);
- Organizzazione del lavoro agile ai sensi delle Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica in materia (art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015);
- Normative di riferimento relative al Piano delle azioni positive (art. 48 Dlgs n. 198/2006), Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 Dlgs n. 165/2001) e alla Formazione (artt. 54-55-56 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022).

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e con deliberazione di giunta comunale n. 13 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) in cui sono confluiti, tra gli altri, gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Nella sezione 4. Monitoraggio del suddetto P.I.A.O. sono contenute le indicazioni su modalità e tempistiche di rendicontazione del Piano.

2.1 MONITORAGGIO VALORE PUBBLICO

Il Valore Pubblico è inteso quale *"miglioramento del livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto)"* (v. Linee guida n. 1/2017 Dipartimento Funzione Pubblica). Il DI n. 80/2021 ha inteso affidare a tale concetto la centralità dei diversi piani ad oggi confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

La sottosezione 2.1 contiene gli Obiettivi di Valore Pubblico che, *"oltre ad essere rilevanti ed urgenti, sono anche realisticamente raggiungibili nell'arco temporale del P.I.A.O."* e *"definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatto)"* (v. Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)).

La seguente sezione riporta gli Obiettivi Strategici DUP rilevanti in termini di Valore Pubblico, nonché gli Indicatori di *outcome/impatto* benchè non rilevati infrannualmente.

Obiettivo Strategico : CA001.2 - Rafforzare le politiche educative rivolte alle famiglie

Responsabile : BERNABEI GIADA	Resp. Politico: Assessore Graziella Tosi
Anno dal: 2024 Anno al: 2029	Stakeholder Utenti servizi 0-3, personale educativo e ausiliario

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Grado di copertura posti disponibili scuola infanzia comunale	Positivo	Graduatorie ammissione scuole infanzia	30	58	60	64,00
Grado di copertura domanda espressa scuole infanzia comunali	Positivo	Rendicontazione Piano performance	30	100	100	100,00
% di bambini 3-5 anni che frequentano scuole di infanzia sul totale popolazione 3-5	Positivo	Rendicontazione Piano performance	40	93	94	94,00

Obiettivo Strategico : CA001.3 - Garantire ampia apertura del Polo culturale, promuovendo attività artistico/culturali volte all'accrescimento del senso di appartenenza della nostra comunità

Responsabile : MAMMI MARGHERITA

Resp. Politico: Assessore Graziella Tosi

Anno dal: 2024

Anno al: 2029

Stakeholder Associazioni culturali, di volontariato e scuole

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Aumento dell'apertura al pubblico della biblioteca	Positivo	DGC approvazione orario	100	0	22	0,00

Obiettivo Strategico : CA001.4 - Attivazione di progetti di collaborazione con associazioni sportive e di volontariato		
Responsabile : MAMMI MARGHERITA	Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder associazioni sportive, giovanili e associazioni terzo settore

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Ampliamento rete di informazioni	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	100	0,00
Corsi svolti con le associazioni di volontariato	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA001.6 - Realizzazione di immobili ad uso pubblico e riqualificazione immobili di edilizia residenziale popolare e/o sociale.		
Responsabile : D'AMICO SALVATORE	Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini

Dimensioni Valore Pubblico
1 Mission istituzionale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Piante da manutentare	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	3	0,00
Alloggi riqualificati ed assegnati	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	3	0,00

Obiettivo Strategico : CA002.1 - Riquilibrare il territorio anche attraverso gli strumenti urbanistici			
Responsabile : BARBIERI GIULIANO		Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini, imprese e enti pubblici	

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Convenzioni attuative per fruizione/utilizzo del verde pubblico/privato	Positivo	Atti di giunta	100	0	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA002.2 - Promozione di iniziative ambientali per la valorizzazione degli spazi di fruizione pubblica.		
Responsabile : BARBIERI GIULIANO	Resp. Politico: Assessore all'Ambiente Domenico Vacondio	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Livello di CO2	Positivo	Relazione a consuntivo	33,33	0	0	0,00
Aree di cava	Positivo	Relazione a consuntivo	33,33	0	50	0,00
Piante a dimora	Positivo	Relazione a consuntivo	33,34	0	10	0,00

Obiettivo Strategico : CA002.3 - Particolare attenzione a garantire il corretto deflusso delle acque, alla cura del verde nei parchi e alla dotazione di arredi e/o giochi.		
Responsabile : D'AMICO SALVATORE	Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini e imprese

Dimensioni Valore Pubblico
1 Mission istituzionale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Incontri con enti propedeutici a studio di fattibilità idraulica	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	2	0,00
Giochi/arredi	Positivo	Determina affidamento	50	0	3	0,00

Obiettivo Strategico : CA002.4 - Attenzione particolare alla mobilità dolce ed alla connessione dei tratti esistenti			
Responsabile : D'AMICO SALVATORE		Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini e imprese	

Dimensioni Valore Pubblico
1 Mission istituzionale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Realizzazione pista ciclabile parco Staffette partigiane	Positivo	Relazione a consunti	100	0	1	0,00

Obiettivo Strategico : CA003.1 - Riqualficazione del centro commerciale naturale e incentivazione della promozione commerciale del territorio			
Responsabile : MAMMI MARGHERITA		Resp. Politico: Assessore Cristina Spano	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Associazioni di categorie e del terzo settore	

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Ampliamento rete di informazioni	Positivo	Relazione a consuntivo	100	0	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA005.2 - Promuovere una politica di amministrazione condivisa volta a consentire la partecipazione e l'inclusività dei cittadini			
Responsabile : CURTI JESSICA		Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Tutti i cittadini, Istituto scolastico comprensivo, operatori economici, enti del terzo settore	

Dimensioni Valore Pubblico
1 Mission istituzionale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Partecipazione civica e politica	Positivo	Relazione e consuntivo	100	50	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA005.3 - Sostenere il percorso di digitalizzazione, creando una rete di comunicazione e un dialogo più trasparente, accessibile e interattivo, migliorando così la fruizione dei servizi da parte dei cittadini			
Responsabile : CURTI JESSICA		Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Tutti i cittadini, operatori economici	

Dimensioni Valore Pubblico

4 Capacità operativa - Accessibilità fiscale e digitale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Numero canali comunicativi attivati	Positivo	Relazione e Sito Web	100	50	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA005.5 - Garantire una sana gestione finanziaria e un efficace impiego delle risorse		
Responsabile : GHERARDI ALESSANDRA	Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini, operatori economici e dipendenti del Comune di Casalgrande

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Numero giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza della fattura (tempi medi di pagamento)	Negativo	PCC – Piattaforma dei crediti commerciali e Amministrazione Trasparente	100	-23	-23	-23,00

Obiettivo Strategico : CA005.6 - Equità fiscale			
Responsabile : GIOMO NATASCIA		Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Contribuenti (persone fisiche /giuridiche) IMU/TARI	

Dimensioni Valore Pubblico
2 Capacità operativa - Sana gestione finanziaria
9 Qualità delle relazioni

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Verifica dei residui attivi	Positivo	Relazione recupero evasione e verifica residui in riscossione coattiva (Revisori dei Conti)	50	34	32	0,00
Importo riscosso con riscossione coattiva/importi riscossi con accertamento	Positivo	Relazione a consuntivo	50	34	37	0,00

Obiettivo Strategico : CA005.7 - Servizi demografici online		
Responsabile : GIOMO NATASCIA	Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder I cittadini residenti nel Comune di Casalgrande

Dimensioni Valore Pubblico

4 Capacità operativa - Accessibilità fiscale e digitale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Servizio di fornitura di cloud computing: software e database	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	100	0,00
Revisione schede informative presenti nel nuovo sito istituzionale PNRR Municipium e servizi on-line forniti tramite il sito istituzionale	Positivo	Relazione a consuntivo e nuovo sito istituzionale	50	0	100	0,00

3. STATO ATTUAZIONE/MONITORAGGIO OBIETTIVI ESECUTIVI DI GESTIONE/PERFORMANCE

La Sottosezione 2.2 *Performance* contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di *performance* di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella apposita Relazione sulla *performance*.

La sottosezione è finalizzata a verificare lo stato di attuazione a consuntivo degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* al 31 dicembre 2025, tramite apposite schede suddivise per Settore/Centro di responsabilità.

Si riporta di seguito il report relativo allo **Stato di attuazione/monitoraggio infrannuale degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* al 31 dicembre 2025**, suddiviso per Settore/Centro di responsabilità. Si precisa che la struttura degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* prevede una articolazione per "fasi" operative di attuazione e "indicatori di *performance*".

A ciascun Obiettivo di *performance* è associato un peso in termini percentuali, così come alle fasi di attuazione ed agli indicatori ad esse collegati. Le fasi e gli obiettivi sono monitorati in corso di esercizio al fine di verificare lo stato di attuazione e, se del caso, prediporre le adeguate misure correttive finalizzate a garantire il rispetto dei *target* definiti *ex ante*.

Lo stato di attuazione degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* al 31 dicembre 2025 è sintetizzato dalla rendicontazione delle attività e dei risultati ottenuti riportati all'interno del campo denominato "Secondo Stato di Avanzamento".

Settore	Affari generali
Unità Organizzativa	Affari generali

CA005.2.1_0001 - INCENTIVARE FORME DI PARTECIPAZIONE ALLE DECISIONI POLITICHE E AMMINISTRATIVE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.2 - Promuovere una politica di amministrazione condivisa volta a consentire la partecipazione e l'inclusività dei cittadini
Obiettivo Operativo DUP	CA005.2.1 - Favorire la creazione di organismi di partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	40
Responsabile Obiettivo	CURTI JESSICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Garantire il coinvolgimento delle singole frazioni nelle decisioni politiche e amministrative attraverso l'operato dei consigli di frazione e sensibilizzare le future generazioni alla partecipazione della cosa pubblica attraverso un percorso di formazione nelle scuole anche grazie all'avvio del consiglio

Secondo Stato di Avanzamento: Nel mese di ottobre le insegnanti hanno promosso e raccolto le candidature presso le classi seconde della scuola secondaria di primo grado. A novembre sono state indette le elezioni. In data 15 dicembre 2025 si è formalmente insediato il consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :** 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :** 15/12/2025

Indicatore: Numero organismi di partecipazione

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

CA005.3.1_0001 - SEMPLIFICARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTRAVERSO L'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, INCENTIVANDO LA RICERCA DI FORME INNOVATIVE E DI BEST PRACTICE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.3 - Sostenere il percorso di digitalizzazione, creando una rete di comunicazione e un dialogo più trasparente, accessibile e interattivo, migliorando così la fruizione dei servizi da parte dei cittadini
Obiettivo Operativo DUP	CA005.3.1 - Migliorare l'accessibilità dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	25
Responsabile Obiettivo	CURTI JESSICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Implementare, anche attraverso l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dai PNRR per la transizione digitale, attività e soluzioni volte a rendere più accessibile a livello digitale i servizi della pubblica amministrazione, in modo da rendere i servizi interni maggiormente efficienti semplificando, per quanto di competenza, l'azione amministrativa

Risorsa	Unità Organizzativa
CARBONI-EDOARDO	URP e Comunicazione
BUSANELLI-MILO	URP e Comunicazione
MONTI-MASSIMO	Smart city e digital innovation

Fase Operativa: Proseguire l'attività di progressiva digitalizzazione dei servizi
 Attivare nuovi servizi interattivi, fruibili anche online, al fine di facilitare l'accesso agli utenti

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: A seguito della migrazione dei dati nella nuova piattaforma del sito web, conforme alle linee guida fornite dal Agid sull'accessibilità dei contenuti, sono stati implementati, grazie ai finanziamenti ottenuti dai bandi PNRR digitali, due nuovi servizi fruibili dai cittadini in modalità online: il servizio di accesso agli atti e il servizio di richiesta contrassegno disabili.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Servizi attivi su una piattaforma

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Quantità

Peso:

100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	2,00	2,00	

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

CA005.3.1_0002 - INCENTIVARE IL SUPERAMENTO DEL DIVARIO DIGITALE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.3 - Sostenere il percorso di digitalizzazione, creando una rete di comunicazione e un dialogo più trasparente, accessibile e interattivo, migliorando così la fruizione dei servizi da parte dei cittadini
Obiettivo Operativo DUP	CA005.3.1 - Migliorare l'accessibilità dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	15
Responsabile Obiettivo	CURTI JESSICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Sostenere il superamento del digital divide attraverso la promozione della alfabetizzazione digitale e la messa a disposizione della cittadinanza di strumenti tecnologici necessari al accedere a servizi digitalizzati della Pubblica Amministrazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
CARBONI-EDOARDO	URP e Comunicazione
BUSANELLI-MILO	URP e Comunicazione
CILLEPI-GABRIELE	Segreteria e notifiche
MONTI-MASSIMO	Smart city e digital innovation

Fase Operativa: Facilitazione digitale
 Organizzare corsi di alfabetizzazione digitale ed incrementare le ore di apertura del servizio di facilitazione digitale al fine di fornire l'assistenza agli utenti per consentire l'accessibilità ad un maggior numero di servizi della Pubblica Amministrazione

Primo Stato di Avanzamento: Grazie anche all'attivazione del servizio civile digitale è stato ampliato l'orario di apertura del punto di facilitazione (attivo per 20 ore settimanali). Inoltre sono stati implementati ulteriori servizi di facilitazione inerenti: - Domanda trasporto - Domanda mensa scolastica - Iscrizioni su UNICA - Iscrizioni asili e scuole infanzie comunali - Iscrizione Prescuola - Iscrizione Doposcuola - Iscrizione Tempo Lungo - Iscrizione Centro Estivo - Compilazione domanda contributo Centro Estivo.

Secondo Stato di Nel corso del 2025 sono stati erogati n. 480 servizi di facilitazione digitale. Inoltre, in collaborazione con il S.I.A. dell'Unione Tresinaro Secchia, sono

Avanzamento: stati organizzati nella biblioteca comunale n. 8 corsi di formazione rivolti alla cittadinanza per il progressivo superamento del digital divide.
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :** 01/01/2025
Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :** 31/12/2025

Indicatore: Numero cittadini facilitati

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	120,00	480,00	

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

CA005.4.1_0001 - RIORGANIZZARE LA MACRO STRUTTURA DELL'ENTE LA FINE DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI E LA FRUIZIONE DA PARTE DEI CITTADINI

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.4 - Diffondere tra il personale una cultura volta all'interazione con i cittadini e i colleghi improntata ai valori della gentilezza e della cortesia
Obiettivo Operativo DUP	CA005.4.1 - Migliorare la modalità di interazione con il cittadino
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Peso	20
Responsabile Obiettivo	CURTI JESSICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	La riorganizzazione dell'ente può portare a una gestione più snella dei processi, può contribuire alla riduzione dei costi e alla razionalizzazione del personale. Un'organizzazione più chiara e strutturata facilita la comunicazione interna, attribuendo più chiarezza ai ruoli del personale in servizio, ed esterna, rendendo più trasparenti i processi decisionali e aumentando la fiducia da parte dei cittadini.

Risorsa	Unità Organizzativa
IBATICI-TERESINA	Segreteria e notifiche
CAPOCCIA-TANIA	Segreteria e notifiche
FERRARI-MILENA	Protocollo e archivio

Fase Operativa: Semplificare la macro struttura dell'ente
 Analizzare i servizi dell'ente, unitamente competenze assegnate, al fine di individuare aree di azione omogenee e consentire una distribuzione delle risorse umane e finanziarie più efficiente, volta ad eliminare sprechi e duplicazione

Primo Stato di Avanzamento: Predisposizione di uno studio di fattibilità volto a semplificare l'apparato amministrativo e ottimizzare le risorse umane disponibili. Rideterminazione dell'organigramma del comune con delibera di giunta n.79 del 28 maggio 2025, con la quale si è proceduto all'unificazione dei settori "entrate" e "servizi demografici ed elettorale" in un unico settore "servizi al cittadino".

Secondo Stato di Avanzamento: E' rimasto in sospeso l'eventuale accorpamento del servizio SUAP nel settore "pianificazione territoriale" in quanto in attesa dell'esito del percorso intrapreso dall'Unione Tresinaro Secchia in relazione al possibile trasferimento di funzione all'unione stessa.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione proposta progettuale da parte della Giunta e avvio fase attuativa

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore	Attività produttive
Unità Organizzativa	Attività produttive

CA003.1.1_0001 - CREAZIONE DI UNA RETE DI COMUNICAZIONE INFORMATICA TRA I COMMERCianti DEL TERRITORIO COMUNALE

Area Strategica	CA003 - Commercio e sport
Obiettivo Strategico	CA003.1 - Riqualificazione del centro commerciale naturale e incentivazione della promozione commerciale del territorio
Obiettivo Operativo DUP	CA003.1.1 - Promozione del centro commerciale naturale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Peso	40
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Creazione di una rete di comunicazione per promuovere o trasmettere tempestivamente ogni evento o intervento presso il centro del capoluogo in modo da ampliare la comunicazione tramite i commercianti locali.

Risorsa	Unità Organizzativa
MAMMI-MARGHERITA	Attività produttive
OLIVA-MARIA ROSARIA	Commercio

Fase Operativa: Creazione di una rete di comunicazione informatica tra i commercianti del territorio comunale
 creazione di una rete di comunicazione per promuovere o trasmettere tempestivamente ogni evento o intervento presso il centro del capoluogo in modo da ampliare la comunicazione tramite i commercianti locali.

Primo Stato di Avanzamento: non sono state svolte azioni

Secondo Stato di Avanzamento: in data 15/07/2025 è stata inviata richiesta informale via email per creare la mailing list dei commercianti a cui hanno aderito n. 16 attività prettamente commerciali del centro di Casalgrande; in data 02/10/2025 si è implementata la richiesta di adesione a tutte le aziende del territorio tramite lettera prot. 19321 del 23/09/2025, a cui hanno aderito ulteriori n. 19 imprese al 08/10/2025. al 31/12/2025 sono presenti n. 51 iscrizioni di ditte del territorio comunale. Si fa presente che sarà cura del servizio implementare ulteriormente anche nel corso del 2026.

Inizio Previsto :	01/01/2025	Inizio Effettivo :	01/01/2025
Fine Prevista :	31/12/2025	Fine Effettiva :	31/12/2025

Indicatore:		Completamento attività		
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficienza Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2025-12	1,00	1,00		

Indicatore: Eventi per la valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)

Unità Organizzativa Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)

CA005.7.1_0001 - AGGIORNAMENTO, REVISIONE E IMPLEMENTAZIONE SCHEDE DI PROCEDIMENTO PER SITO ISTITUZIONALE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.7 - Servizi demografici online
Obiettivo Operativo DUP	CA005.7.1 - Riorganizzazione del servizio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	40
Responsabile Obiettivo	GIOMO NATASCIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Si procede con la ricognizione delle schede presenti sul sito istituzionale, implementandole con le documentazioni mancanti o non aggiornate, successivamente si inseriscono nuove schede di procedimento.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOMO-NATASCIA	Servizi al cittadino
CAVAZZUTI-ANDREA	Stato civile
CASULLI-SARA	Ellettorale e Leva
FONTANILI-ANGELA	Ellettorale e Leva
DI ROBERTO-LUCIA	Anagrafe
MANELLI-LOREDANA	Anagrafe

Fase Operativa: Revisione schede pubblicate sul sito istituzionale
 Partendo dalle schede di procedimento pubblicate si verificano le informazioni contenute e si procede con l'aggiornamento e inserimento informazioni mancanti.

Primo Stato di Avanzamento: Verifica informazioni pubblicate.

Secondo Stato di Avanzamento: Aggiornamento e implementazioni informazioni e documenti mancanti.

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: Sito online

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Esecutivi **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	sito revisionato con le ultime novità normativa

Fase Operativa: Redazione di nuove schede di procedimento
 Predisposizione di nuove schede di procedimento.

Primo Stato di Avanzamento: Individuazione di nuove procedure da mappare.

Secondo Stato di Avanzamento: Redazione e pubblicazione delle nuove schede di procedimento.

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: Siti che rispondono ai requisiti del bando 1.4.1

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	almeno due nuove schede procedimento una per il rilascio cie adulti, una per le cie minori propedeutiche alla prenotazioni on line

Settore Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)

Unità Organizzativa Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)

CA005.7.1_0002 - NUOVO GESTIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.7 - Servizi demografici online
Obiettivo Operativo DUP	CA005.7.1 - Riorganizzazione del servizio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	60
Responsabile Obiettivo	GIOMO NATASCIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Passaggio a nuovo gestionale per i Servizi Demografici.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOMO-NATASCIA	Servizi al cittadino
CAVAZZUTI-ANDREA	Stato civile
CASULLI-SARA	Ellettorale e Leva
FONTANILI-ANGELA	Ellettorale e Leva
DI ROBERTO-LUCIA	Anagrafe
MANELLI-LOREDANA	Anagrafe

Fase Operativa: Nuovo gestionale Servizi Demografici
 Passaggio a gestionale nuovo e bonifica degli errori nella fase di migrazione. Formazione del personale dipendente.

Primo Stato di Avanzamento: Nel primo semestre si è proceduto con la formazione tramite webinar del nuovo gestionale dei servizi demografici, contestualmente si è proceduto con la compilazione di schede informative per facilitare la trasmigrazione dei dati al nuovo gestionale che diventerà operativo da settembre 2025

Secondo Stato di Avanzamento: Ad agosto si è proceduto con il distacco del vecchio gestionale da ANPR e alla migrazione dei dati al nuovo gestionale che è diventato operativo dal 12 settembre. A novembre si è effettuato anche il passaggio ad ANSC. Si è reso necessario richiedere ulteriori giornate di formazione per l'utilizzo del nuovo gestionale.

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: Incontri di formazione

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	8,00	8,00	8 giornate formative in presenza e 2 da remoto della durata di 2 ore

Settore Edilizia pubblica

Unità Organizzativa Edilizia pubblica

CA001.6.1_0001 - RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERS / ERP

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.6 - Realizzazione di immobili ad uso pubblico e riqualificazione immobili di edilizia residenziale popolare e/o sociale.
Obiettivo Operativo DUP	CA001.6.1 - Realizzare nuovi spazi pubblici di aggregazione sociale/culturale. Riqualificare gli alloggi ERP e/o ERS.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Peso	20
Responsabile Obiettivo	DAMICO SALVATORE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riqualificazione alloggi ERP e/o ERS, via Marx n. 11 pT, 35/B p2 e p3

Risorsa	Unità Organizzativa
MILICIANI-MASSIMILIANO	Patrimonio
RANUZZINI-ANTHONY	Patrimonio

Fase Operativa: Riqualificazione alloggi ERP / ERS

Riqualificazione alloggi ERP e/o ERS, via Marx n. 11 pT, 35/B p2 e p3

Primo Stato di Avanzamento: Autorizzazione ad ACER per la manutenzione alloggi prot.1159 del 20/01/2025. Notifica alloggi ripristinati in data 19/04/2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Assegnazione alloggi 01/08/2025, 01/10/2025 e 01/11/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Affidamento lavori			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Temporale Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	364,00	100,00	

Indicatore:		Affidamento lavori				
Finalità :		Formula :				
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Temporale	Peso:	100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target			
2025-12	364,00	100,00				

Settore Edilizia pubblica

Unità Organizzativa Edilizia pubblica

CA002.3.1_0002 - INCONTRI PROPEDEUCI CON ENTI GESTORI IRETI, BONIFICA E REGIONE PER STUDIO DI FATTIBILITÀ IDRAULICA

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.3 - Particolare attenzione a garantire il corretto deflusso delle acque, alla cura del verde nei parchi e alla dotazione di arredi e/o giochi.
Obiettivo Operativo DUP	CA002.3.1 - Particolare attenzione al monitoraggio e pulizia della rete di canali e rii del territorio
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Peso	20
Responsabile Obiettivo	DAMICO SALVATORE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Incontri propedeuci con enti gestori IRETI, Bonifica e Regione al fine di avviare uno studio di fattibilità condiviso a risoluzione allagamenti in via Ambrosoli

Risorsa	Unità Organizzativa
D'AMICO-SALVATORE	Edilizia pubblica
SAITTA-FRANCESCO	Patrimonio
MEDICI-RICCARDO	SUE

Fase Operativa: Incontri propedeuci con enti gestori IRETI, Bonifica e Regione per studio di fattibilità idraulica
 Incontri propedeuci con enti gestori IRETI, Bonifica e Regione al fine di avviare uno studio di fattibilità condiviso a risoluzione allagamenti in via Ambrosoli

Primo Stato di Avanzamento: Incontro con IRETI il 19/02/2025. Incontro IRETI, Bonifica e Regione E.R. il 03/03/2025. Incontro Regione E.R. 14/04/2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Incontro Bonifica il 15/07/2025. Incontro ditta Modula il 05/09/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione accordo

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	100,00	
2025-12	1,00	100,00	

Settore Entrate (fino al 31/5/25)

Unità Organizzativa Entrate (fino al 31/5/25)

CA005.6.1_0001 - RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.6 - Equità fiscale
Obiettivo Operativo DUP	CA005.6.1 - Attuare controlli finalizzati all'emersione degli omessi/parziali versamenti e delle omesse/infedeli dichiarazioni
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Peso	40
Responsabile Obiettivo	GIOMO NATASCIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Verifica residui attivi per le entrate tributarie in riscossione coattiva.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOMO-NATASCIA	Servizi al cittadino
GUALANDRI-GIANLUCA	Tributi

Fase Operativa: Ricognizione Residui attivi in riscossione coattiva

Partendo dalla banca dati a disposizione si procede con l'estrazione in base al anno e ai tributi delle procedure aperte.

Primo Stato di Avanzamento: Alla data del 30/06 sono state create due sottocartelle : una relativa alle procedure concorsuali chiuse, tra le quali spicca la posizione Enofood e l'altra cartella relativa alle pratiche relative ai discarichi del gestore della riscossione coattiva .

Secondo Stato di Avanzamento: Le cartelle sono state aggiornate con la rendicontazione e la proposta di discariche effettuata da Municipia.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione Delibera di Consiglio			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	non essendo in contrasto con le norme indicate nel regolamento non si è proceduto all'aggiornamento

Indicatore: Ricollocazione pagine all'interno della nuova struttura sito			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Quantità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	Sono migrate il 90% schede di servizio e sono state aggiornate secondo la normativa vigente, a gennaio 2026 verranno migrate le ultime schede mancanti.

Indicatore:		Incontri		
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Quantità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2025-12	1,00	1,00	si è svolta la conferenza dei servizi alla presenza del rappresentante del ordine degli ingegneri, dei geometri e degli architetti per raccogliere osservazioni e suggerimenti sul lavoro svolto per l'attribuzione dei nuovi criteri relativi alla valutazione delle areeedificabili del Comune.	

Fase Operativa: Nuova determinazione dei Valori delle aree edificabili
 A seguito della proposta tecnica redatta nella conferenza dei servizi, predisposizione della delibera di giunta di approvazione dei valori delle aree edificabili per l'anno 2025

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: Con delibera di giunta n.160 del 13.11.2026 sono stati aggiornati i criteri per la determinazione dei valori di riferimento -ai fini I.M.U.- delle aree fabbricabili.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore:		Approvazione Delibera di Giunta		
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2025-12	1,00	1,00	delibera approvata	

Settore Finanziario

Unità Organizzativa Finanziario

CA005.5.1_0001 - REDIGERE IL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA DI CASSA SECONDO LE PREVISIONI MINISTERIALI

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.5 - Garantire una sana gestione finanziaria e un efficace impiego delle risorse
Obiettivo Operativo DUP	CA005.5.1 - Elaborare un bilancio annuale e un piano finanziario pluriennale che riflettano le priorità strategiche del comune e garantiscano l'equilibrio pluriennale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	30
Responsabile Obiettivo	GHERARDI ALESSANDRA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Implementare il cronoprogramma della gestione di cassa secondo le previsioni ministeriali

Risorsa	Unità Organizzativa
COTTO-MARIAGRAZIA	Ragioneria
CAPANNI-MAURA	Ragioneria
PATERLINI-SANDRO	Ragioneria

Fase Operativa: Fase 1
Fase 1

Primo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 30.06: si sono riviste le previsioni di cassa dei singoli capitoli e si è provveduto all'implementazione e approvazione del Piano dei flussi dicassa con delibera di Giunta n. 30 del 27.02.2025, con Relazione tecnica allegata. L'approvazione del Piano ha richiesto anche una variazione di bilancio di cassa per allineare le risultanze del Piano al bilancio (delibera n. 29/2025). Si è poi proceduto ad aggiornare tutti i dati Siope del primo trimestre e a redigere l'aggiornamento del Piano al 31.03.2025 con determina n. 174 del 29.04.2025. Analogo aggiornamento è stato effettuato al 30.06.2025 con determina n.305 del 30.07.2025. Il corretto adempimento è stato oggetto di verifica da parte del Collegio dei Revisori in sede di verifica di cassa (verbali n.3, 7 e 14).

Secondo Stato di Avanzamento: AGGIORNAMENTO AL 31.12.2025: è proseguito il monitoraggio dei flussi di cassa con l'implementazione trimestrale del piano, formalizzata con determina n.444 del 29.10.2025 e n. 23 del 21.01.2026. L'adempimento è stato monitorato dal Collegio dei Revisori (si vedano verbali n. 20 del 30.10.2025 e n. 1 del 27.01.2026. Il saldo cassa al 31.12.2025 ammonta a € 7.726.653,05.

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025
 Fine Effettiva : 31/12/2025

Indicatore: Elaborazione del piano annuale dei flussi di cassa

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	Redazione dei documenti relativi ai cronoprogrammi di spesa e di entrata per l'esercizio 2025

Settore Finanziario

Unità Organizzativa Finanziario

CA005.5.1_0002 - MONITORARE AVANZAMENTO INVESTIMENTI PNRR

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.5 - Garantire una sana gestione finanziaria e un efficace impiego delle risorse
Obiettivo Operativo DUP	CA005.5.1 - Elaborare un bilancio annuale e un piano finanziario pluriennale che riflettano le priorità strategiche del comune e garantiscano l'equilibrio pluriennale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	30
Responsabile Obiettivo	GHERARDI ALESSANDRA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Predisposizione e aggiornamento di apposita check-list sull'avanzamento degli investimenti Pnrr da sottoporre al Collegio dei Revisori in occasione delle verifiche trimestrali di cassa

Risorsa	Unità Organizzativa
COTTO-MARIAGRAZIA	Ragioneria
CAPANNI-MAURA	Ragioneria
PATERLINI-SANDRO	Ragioneria
BELTRAMI-SILVANA	Economato

Fase Operativa: Produrre apposita check list di monitoraggio dell'avanzamento degli investimenti
 Implementare e aggiornare apposita check list che contenga i dati contabili e amministrativi relativi all'andamento trimestrale degli investimenti Pnrr

Primo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 30.06.2025: aggiornata check-list PNRR e PNRR FUORISCITI PICCOLE E MEDIE OPERE in occasione delle verifiche trimestrali di cassa. Inseriti, aggiornati e monitorati n. 15 progetti Pnrr al 30.06.2025. Formalizzate le verifiche con i verbali del Collegio dei Revisori n. 3, 7 e 14).

Secondo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 30.12.2025: aggiornata check-list PNRR e PNRR FUORISCITI PICCOLE E MEDIE OPERE in occasione delle verifiche trimestrali di cassa. Inseriti, aggiornati e monitorati n. 15 progetti Pnrr al 31.12.2025. Formalizzate le verifiche con i verbali del Collegio dei Revisori n. 20/2025 e 1/20269).

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva : 31/12/2025

Indicatore: Produzione e aggiornamento trimestrale check-list avanzamento investimenti PNRR da sottoporre al Collegio dei Revisori in sede di verifica di cassa trimestrale di cassa

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	4,00	4,00	

Settore Finanziario

Unità Organizzativa Finanziario

CA005.5.1_0003 - RISPETTARE I TEMPI MEDI PAGAMENTO E MONITORARE I TEMPI MEDI TRIMESTRALI DELLE SINGOLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.5 - Garantire una sana gestione finanziaria e un efficace impiego delle risorse
Obiettivo Operativo DUP	CA005.5.1 - Elaborare un bilancio annuale e un piano finanziario pluriennale che riflettano le priorità strategiche del comune e garantiscano l'equilibrio pluriennale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	30
Responsabile Obiettivo	GHERARDI ALESSANDRA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Monitorare i tempi medi di pagamento dell'Ente e delle singole unità organizzative con cadenza trimestrale

Risorsa	Unità Organizzativa
GHERARDI-ALESSANDRA	Finanziario
COTTO-MARIAGRAZIA	Ragioneria
CAPANNI-MAURA	Ragioneria
PATERLINI-SANDRO	Ragioneria
BELTRAMI-SILVANA	Economato

Fase Operativa: Rispetto dei tempi medi di pagamento

Monitorare trimestralmente i tempi medi di pagamento dell'Ente e dei singoli Settori/Unità organizzative

Primo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 30.06.2025: elaborati, calcolati e pubblicati i dati in data 16.04.2025 per quanto riguarda il primo trimestre e in data 22.07.2025 per quanto riguarda il secondo trimestre 2025. Tempo medio di ritardo al 1° semestre -21 giorni - Tempo medio di pagamento 11 giorni.

Secondo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 31.12.2025: elaborati, calcolati e pubblicati i dati in data 30.10.2025 per quanto riguarda il terzo trimestre e in data 23.01.2026 per quanto riguarda il quarto trimestre 2025. Tempo medio di ritardo al 31.12.2025 -23 giorni - Tempo medio di pagamento 10 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva : 31/12/2025

Indicatore: Tempi medi di pagamento

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	-15,00	-23,00	Riparametrazione target in virtù dello sforzo di cassa richiesto dagli investimenti Pnrr

Indicatore: Pubblicazione in Amministrazione trasparente dei dati relativi ai pagamenti di cui alla delibera Anac 495/2024

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore	Pianificazione territoriale
Unità Organizzativa	Pianificazione territoriale

CA002.1.1_0001 - ELABORAZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.1 - Riquilibrare il territorio anche attraverso gli strumenti urbanistici
Obiettivo Operativo DUP	CA002.1.1 - Elaborazione e approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Peso	45
Responsabile Obiettivo	BARBIERI GIULIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG ai sensi della Legge Regionale n° 24 del 2017 dell'Emilia-Romagna.

Risorsa	Unità Organizzativa
PUGNAGHI-MARTINA	Lavori pubblici
BONDI-SIMONE	SUE
CHIERICI-ANDREA	SUE
GHIRARDINI-ROBERTA	SUE
MORINI-SIMONA	SUE

Fase Operativa: Valutazione del PUG: partecipazione del pubblico e degli Enti
 Apertura della fase di consultazione e partecipazione del pubblico e degli Enti coinvolti nella valutazione del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG.

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: L'ufficio tecnico nel mese di ottobre ha ultimato la procedura per l'affidamento dei servizi di Progettazione esterna (ai sensi del Dlgs n.36/2023 smi), per il supporto e coordinamento con l'Ufficio di Piano in merito alla redazione del nuovo strumento urbanistico "Piano Urbanistico Generale PUG – ai sensi della Legge Regionale n.24/2017). Sono stati organizzati alcuni incontri con la Giunta comunale per definire i contenuti del "Documento di indirizzo politico" per le tematiche strategiche del PUG. A riguardo la Giunta comunale con atto n.171/2025 ha approvato il presente documento e pianificato l'inizio delle attività relative alla partecipazione dei temi urbanistici a scala comunale e sovracomunale.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Incontri partecipativi su tematiche urbanistiche

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Impatto **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	1,00	
2025-12	1,00	1,00	

Settore	Pianificazione territoriale
Unità Organizzativa	Pianificazione territoriale

CA002.2.1_0001 - PROGETTO BONIFICA AMIANTO NEL TERRITORIO COMUNALE: MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DEI SITI PRIVATI CENSITI.

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.2 - Promozione di iniziative ambientali per la valorizzazione degli spazi di fruizione pubblica.
Obiettivo Operativo DUP	CA002.2.1 - Progetto bonifica amianto nel territorio comunale
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Peso	10
Responsabile Obiettivo	BARBIERI GIULIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il progetto si pone come obiettivo la messa in sicurezza e la bonifica dell'amianto presente sul territorio del Comune di Casalgrande.

Risorsa	Unità Organizzativa
CHIERICI-ANDREA	SUE

Fase Operativa: verifiche delle ordinanze ambientali
 Monitoraggio delle prescrizioni contenute nelle ordinanze (almeno n. 20 atti) vigenti per la sicurezza ambientale.

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: L'ufficio nel corso dell'anno ha monitorato le tempistiche delle varie ordinanze emesse e curato i procedimenti amministrativi relative alle nuove situazioni di bonifica. È stato predisposto un "Report annuale" trasmesso alla Giunta comunale e pubblicato sul sito web nella "Sezione Ambiente".

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Verifica ordinanze ambientali			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Quantità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	1,00	
2025-12	1,00	1,00	

Settore Pianificazione territoriale

Unità Organizzativa Pianificazione territoriale

CA002.2.2_0001 - PIANO DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PAE: ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI SISTEMAZIONE AMBIENTALE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PROGETTO "PIANO DI COORDINAMENTO ATTUATIVO PCA".

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.2 - Promozione di iniziative ambientali per la valorizzazione degli spazi di fruizione pubblica.
Obiettivo Operativo DUP	CA002.2.2 - Piano delle Attività Estrattive PAE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Peso	30
Responsabile Obiettivo	BARBIERI GIULIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il vigente Piano delle Attività Estrattive comunale (P.A.E) dispone che per dare attuazione alle previsioni estrattive e di sistemazione ambientale si deve procedere all'approvazione del progetto "Piano di Coordinamento Attuativo (P.C.A)". Recupero ambientale delle aree ex cave dismesse nella fascia fluviale sinistra del fiume Secchia.

Risorsa	Unità Organizzativa
GHIRARDINI-ROBERTA	SUE
CHIERICI-ANDREA	SUE

Fase Operativa: Adozione del nuovo progetto "Piano di Coordinamento Attuativo PCA": assunzione del progetto da parte della giunta comunale (ai sensi della LR. n.24/2017 art.44-45).

Sistemazione ambientale delle attuali aree nella fascia fluviale sinistra del fiume Secchia a seguito dell'attività estrattiva.

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: A maggio 2025 è stato presentato il progetto di "Piano di coordinamento attuativo P.C.A" per l'attuazione delle previsioni estrattive del vigente Piano dell'Attività Estrattive PAE delle varie cave di ghiaia e loro sistemazione ambientale. Con deliberazione n.137/2025 la giunta comunale ha assunto, ai sensi della LR n.24/2017, il presente progetto P.C.A e sono state eseguite le relative pubblicazioni sul BUR con scadenza 8/12/2025. Nella seduta di Consiglio Comunale di fine gennaio 2026 si è stato adottato il progetto di piano di coordinamento attuativo e valutate le relative osservazioni pervenute nel presente procedimento. Ora il progetto è alla valutazione tecnica del "Comitato urbanistico area vasta CUAV", ai sensi della LR n.24/2017, per la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Adozione atti amministrativi

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Qualità

Peso:

100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	1,00	
2025-12	1,00	1,00	

Settore	Pianificazione territoriale
Unità Organizzativa	Pianificazione territoriale

CA002.2.3_0001 - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI: MONITORAGGIO PUNTUALE DELLE VARIE BATTERIE DEI CONTENITORI DISLOCATI NEL TERRITORIO COMUNALE.

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.2 - Promozione di iniziative ambientali per la valorizzazione degli spazi di fruizione pubblica.
Obiettivo Operativo DUP	CA002.2.3 - Gestione dei rifiuti urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Peso	15
Responsabile Obiettivo	BARBIERI GIULIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Proposta di modifica ad Atersir del sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale. Miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani per arrivare all'installazione dei "cassonetti intelligenti" e attivazione della "tariffazione puntuale" (quantificazione conferimenti dei rifiuti).

Risorsa	Unità Organizzativa
CHIERICI-ANDREA	SUE

Fase Operativa: Proposta di modifica ad Atersir del sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale.
 Miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani per arrivare all'installazione dei "cassonetti intelligenti" e attivazione della "tariffazione puntuale" (quantificazione conferimenti dei rifiuti).

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: L'Amministrazione comunale è in attesa di una valutazione da parte di Atersir a seguito di una proposta puntuale di modifica del sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale. L'ufficio nel corso dell'anno ha valutato con la Giunta comunale e i gestori Iren, lo spostamento o l'implementazione di alcune stazioni punti di raccolta rifiuti. Parallelamente, si è svolta una attività di monitoraggio dei vari punti di raccolta rifiuti sorvegliati dalle varie telecamere installate nel territorio comunale. Si è proceduto ad una gestione dei vari verbali predisposti dalla Polizia Municipale locale e Guardie Ecologiche Volontarie GEV per la mal collocazione/conferimento dei rifiuti urbani e successivi atti sanzionatori (emissioni ordinanze di ingiunzione).

Inizio Previsto : 01/01/2025
Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
Fine Effettiva :

Indicatore: Adozione atti amministrativi			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Qualità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	1,00	
2025-12	1,00	1,00	

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.1.1_0001 - MIGLIORARE LA PERFORMANCE DEI SERVIZI TRAMITE LA MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DI PRESCUOLA E DOPOSCUOLA

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.1 - Rafforzare le politiche integrate per il diritto allo studio
Obiettivo Operativo DUP	CA001.1.1 - Sostenere le politiche per la conciliazione dei tempi di vita-lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Peso	10
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Migliorare la qualità dei servizi tramite la misurazione della soddisfazione degli utenti di prescuola e doposcuola

Risorsa	Unità Organizzativa
LUPACCINI-ELISA	Servizio Amministrativo
CEFARIELLO-MARIAROSARIA	Servizio Amministrativo
CIRILLO-CINZIA	Servizio Amministrativo

Fase Operativa: Elaborazione questionario di rilevazione della soddisfazione
 Elaborazione questionario di rilevazione della soddisfazione

Primo Stato di Avanzamento: Al 30 giugno sono stati elaborati gli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi extrascolastici di prescuola e doposcuola delle Scuole primarie dell'Istituto Comprensivo statale di Casalgrande. Tali servizi sono erogati tramite affidamento in appalto.

Secondo Stato di Avanzamento: Questionari erogati dal 24/11 al 5/12/2025. Report dei risultati (allegato) pubblicato sul sito del Servizi Scolastici ed educativi al link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/s3/1473/allegati/servizi-scolastici/report-questionario-gradimento-prescuola-e-doposcuola.pdf>

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore:		Punteggio medio indagine di gradimento		
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Qualità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2025-12	7,00	9,02	Realizzare un punteggio medio di gradimento pari almeno a 7/10	

Settore	Servizi scolastici ed educativi
Unità Organizzativa	Servizi scolastici ed educativi

CA001.1.1_0002 - PROGETTARE PER STEAM (TECNOLOGIA, INGEGNERIA, MATEMATICA E ARTE)

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.1 - Rafforzare le politiche integrate per il diritto allo studio
Obiettivo Operativo DUP	CA001.1.1 - Sostenere le politiche per la conciliazione dei tempi di vita-lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Peso	15
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Progettare per STEAM (Tecnologia, Ingegneria, Matematica e Arte)

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCEDI-MANUELA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CHIESSI-CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
RUINI-BARBARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
MONTANARI-GIULIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BENINCASO-MARIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
MONTANARI-SARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
ULOSI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Fase Operativa: Supportare il personale insegnante nell'utilizzo della Scienza, Arte, Matematica, e Tecnologia
 Supportare il personale insegnante nell'utilizzo della Scienza, Arte, Matematica, e Tecnologia in modo intrecciato per avvicinare i bambini ad azioni quali: la riflessione attiva sui problemi, problem solving , azioni di ricerca, capacità di negoziare e capacità di condividere i risultati

Primo Stato di Avanzamento: Al 30/06 il progetto è stato realizzato con la collaborazione di educatori comunali, insegnanti delle Scuole statali e genitori che hanno condiviso il progetto è partito con il mese di Settembre 25 presso uno spazio del Polo 0-6 di Villalunga il nuovo Atelier STEAM: la gestione e l'allestimento è stata affidata ad una figura di Atelierista formato sulla realizzazione di progetti in cui si intrecciano appunto le discipline della Steam ed e' usufruito a turno sulla base di un calendario di accesso con trasporto garantito dalle varie sezioni 3-6 del territorio di Casalgrande.Lo stesso diventa luogo di

Secondo Stato di Avanzamento: Visiting per le Scuole statali, Fism del Territorio poiché il primo nato sul Distretto in cui far lavorare su progetti tanto complessi anche la fascia 0-3del nido
 Inaugurato il 19/11/2025 il nuovo atelier STEAM, primo nel Distretto per tematiche affrontate. l'Atelierista esperto in progetti interdisciplinari in ambito scientifico-tecnologico ha iniziato a lavorare con insegnanti ed educatrici delle scuole del Comune di Casalgrande. Il nuovo STEAM è stato visitato dalle scuole statali e FISM del territorio: l'uso verrà esteso agli altri soggetti attraverso un calendario condiviso a cui si intende lavorare il prossimo anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Creazione dello spazio-atelier-officina

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.1.2_0001 - ATTUARE L'ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE ALUNNI CON DISABILITÀ EX L. N. 104/1992 TRAMITE SPERIMENTAZIONE TAVOLO DI COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.1 - Rafforzare le politiche integrate per il diritto allo studio
Obiettivo Operativo DUP	CA001.1.2 - Sostenere le politiche nell'ambito del diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Peso	30
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Attuare l'Accordo di programma per l'integrazione alunni con disabilità ex l. n. 104/1992 tramite attivazione tavolo di coordinamento e progettazione strumenti di valutazione per l'assegnazione delle ore di sostegno per lo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione personale dei minori in possesso di certificazione per l'integrazione scolastica

Risorsa	Unità Organizzativa
ULOSI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Fase Operativa: Attivazione tavolo di coordinamento per l'assegnazione delle ore di sostegno e definizione bozza documento di valutazione
 Attivazione tavolo di coordinamento per l'assegnazione delle ore di sostegno e definizione bozza documento di valutazione

Primo Stato di Avanzamento: Al 30/06 il progetto è realizzato e già sperimentato nel mese di Giugno per l'a.s.25-26 uno strumento di raccolta dati utile alla gestione della assegnazione delle ore di educatore sulle scuole per la fascia di età 6/18 anni. E' nato dalla collaborazione con i Dirigenti scolastici e fatto arrivare tramite loro ai Responsabili della assegnazione ore di ogni plesso coinvolto e possiamo dire che le 282 ore settimanali dedicate sono state suddivise tenendo conto di fattori che restituiscono in quadro contemporaneo dello stato delle cose (vedi compresenza con altri alunni nella stessa classe, classe frequentata, ptco ecc).Lo strumento è ora parte integrante ed importante della raccolta dati con le scuole

Secondo Stato di Avanzamento: Dopo i primi mesi dell'A.S. si può affermare che le 282 ore settimanali dedicate sono state suddivise tenendo conto di fattori che restituiscono il quadro contemporaneo dello stato delle cose (vedi compresenza con altri alunni nella stessa classe, classe frequentata, pcto ecc).Lo strumento è ora parte integrante ed importante della raccolta dati con le scuole

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Bozza documento strumenti valutazione assegnazione ore di sostegno

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	Elaborazione bozza documento

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.2.1_0001 - SOSTENERE L'INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA PUBBLICO-PRIVATO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI ANCHE ATTRAVERSO LE CONVENZIONI CON LE SCUOLE PARITARIE DEL TERRITORIO

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.2 - Rafforzare le politiche educative rivolte alle famiglie
Obiettivo Operativo DUP	CA001.2.1 - Rafforzare le politiche educative per i nidi di infanzia
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.11-Interventi per asili nido
Peso	30
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Sostenere l'integrazione dell'offerta pubblico-privato dei servizi educativi 0-6 anni anche attraverso le convenzioni con le scuole paritarie del territorio

Risorsa	Unità Organizzativa
CEFARIELLO-MARIAROSARIA	Servizio Amministrativo
CIRILLO-CINZIA	Servizio Amministrativo
ULOSI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Fase Operativa: Realizzazione incontri e definizione bozza di convenzione scuole paritarie

Realizzazione incontri e definizione bozza di convenzione scuole paritarie

Primo Stato di Avanzamento: Al 30 giugno: - è stata elaborata ipotesi di organizzazione dei servizi per la prima infanzia 0-6, sulla base delle iscrizioni per anno educativo 2025-2026; - è in corso istruttoria per autorizzazione al funzionamento e accreditamento nuova sezione nido 12-36 mesi Istituto S. Dorotea di Casalgrande Alto.

Secondo Stato di Avanzamento: Autorizzata la nuova sezione nido 12-36 mesi Istituto S. Dorotea di Casalgrande Alto. Sottoscritto l'addendum alla "Convenzione tra il Comune di Casalgrande e la scuola "Istituto Suore Maestre di Santa Dorotea - Anni 2023-2024-2025" in data 10/12/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Bozza di convenzione scuole paritarie			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Qualità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.2.1_0002 - PROGETTARE ESPERIENZE DI CRESCITA PER AIUTARE A GESTIRE IL SOVRACCARICO SENSORIALE

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.2 - Rafforzare le politiche educative rivolte alle famiglie
Obiettivo Operativo DUP	CA001.2.1 - Rafforzare le politiche educative per i nidi di infanzia
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.11-Interventi per asili nido
Peso	15
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Creare competenze nel personale educativo ed insegnante sulla figura di bambini disfunzionali sui processi sensoriali, e sulla realizzazione della Sensory Room ed il suo utilizzo

Risorsa	Unità Organizzativa
GUSSETTI-CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
D'AMBROSI-MARIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
D'ARMENTO-CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BARTIOTTI-TERESA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BOCEDI-MANUELA	Servizi educativi e integrativi 0-6
GHIDONI-MARIA CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
COLLIA-MIRELLA	Servizi educativi e integrativi 0-6
SECCHI-FRANCESCA	Servizi educativi e integrativi 0-6
PUGNAGHI-CHIARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
GHIROTTI-JENNIFER	Servizi educativi e integrativi 0-6
WIDMANN-LAURA	Servizi educativi e integrativi 0-6
COLLIOLI-MARIKA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Risorsa	Unità Organizzativa
MUZZARINI-LISA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CATALDI-FRANCESCA	Servizi educativi e integrativi 0-6
GAUCI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
COSTI-VANESSA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CECI-ELENA	Servizi educativi e integrativi 0-6
ANCESCHI-MONICA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CHIESSI-CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
PETRUCCI-MONIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
SANTARPINO-LUCIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
RUINI-BARBARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
GIBERTINI-LAURA	Servizi educativi e integrativi 0-6
MONTANARI-GIULIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
ANASTASIA-RAFFAELLA	Servizi educativi e integrativi 0-6
PLASTINO-FEDERICA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BALSAMO-ILENIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BENINCASO-MARIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CORRADINI-FEDERICA	Servizi educativi e integrativi 0-6
MONTANARI-SARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
ULOSI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Fase Operativa: Progettazione Sensory Room e formazione del personale educativo ed insegnante sulle competenze per fronteggiare le figure di bambini disfunzionali sui processi sensoriali
 Progettazione Sensory Room e formazione del personale educativo ed insegnante sulle competenze per fronteggiare le figure di bambini disfunzionali sui processi sensoriali

Primo Stato di Avanzamento: Al 30/06 si e' organizzata nei mesi-ottobre-dicembre' 25 una formazione specifica per il personale insegnante comunale presso una Sensory room presente sul distretto per condividerne la valenza didattica , i progetti di vita che supporta per l'integrazione dei bambini Neurodivergenti sui servizi. Al termine del percorso si attiverà uno spazio con medesime caratteristiche in una zona della Scuola Farri che andrà ad integrare l'esistente spazi della psicomotricità. Avremo quindi una zona connotata da esperienze per l'attivazione sensoriale dei bambini, dove abbassare livelli di frustrazione e stereotipie e in cui lavorare con opportunità di qualità quotidianamente.

Secondo Stato di Avanzamento: Erogata la formazione specifica al personale insegnante. Al termine del percorso si lavorerà per attivare uno spazio con medesime caratteristiche in una zona della Scuola Farri che andrà ad integrare l'esistente spazi della psicomotricità. Avremo quindi una zona connotata da esperienze per l'attivazione sensoriale dei bambini, dove abbassare livelli di frustrazione e stereotipie e in cui lavorare con opportunità di qualità quotidianamente.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Creazione Sensory Room

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore: Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore	Vita della comunità
Unità Organizzativa	Vita della comunità

CA001.3.1_0001 - VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA CON AMPLIAMENTO ORARIO DI ACCESSIBILITÀ AL PUBBLICO

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.3 - Garantire ampia apertura del Polo culturale, promuovendo attività artistico/culturali volte all'accrescimento del senso di appartenenza della nostra comunità
Obiettivo Operativo DUP	CA001.3.1 - Attività del Polo culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	30
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Ampliando gli orari di apertura la pubblico di due pomeriggi aggiuntivi alla settimana rispetto all'orario attualmente in vigore, si raggiunge una maggiore disponibilità del servizio reso al pubblico, riqualificando in tal senso il servizio bibliotecario garantendo le sale studio per gli studenti aperte con un orario settimanale più fruibili.

Risorsa	Unità Organizzativa
LONGAGNANI-WAINER	Biblioteca
MANFREDI-PIETRO	Biblioteca
VIDOLI-MARIA PIA	Biblioteca
CASINI-MAURIZIO	Biblioteca

Fase Operativa: Valorizzazione della biblioteca con ampliamento orario di accessibilità al pubblico
 Ampliando gli orari di apertura al pubblico di due pomeriggi aggiuntivi alla settimana rispetto all'orario attualmente in vigore, si raggiunge una maggiore disponibilità del servizio bibliotecario garantendo l'apertura delle sale studio per gli studenti con un orario settimanale più fruibile.

Primo Stato di Avanzamento: comunicazione alla Giunta n. 4/2025 del 06/03/2025 decreto sindacale con nuovo orario di apertura n. 1/32025 del 18/03/2025 con decorrenza dal 01/04/2025 (aggiunta di due aperture pomeridiane alla settimana)

Secondo Stato di Avanzamento: concluso al 01/04/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025
 Fine Effettiva : 01/04/2025

Indicatore: Ampliamento dell'orario di apertura

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Vita della comunità

Unità Organizzativa Vita della comunità

CA001.3.1_0002 - RINNOVAMENTO DELL'AREA "CASETTA DEI BAMBINI" SPAZIO LETTURA 0-6 ANNI

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.3 - Garantire ampia apertura del Polo culturale, promuovendo attività artistico/culturali volte all'accrescimento del senso di appartenenza della nostra comunità
Obiettivo Operativo DUP	CA001.3.1 - Attività del Polo culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	50
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riqualificazione parziale degli arredi nella zona "Casetta dei bambini" spazio lettura 0-6 anni

Risorsa	Unità Organizzativa
SCARPA-ELISA	Cultura
LONGAGNANI-WAINER	Biblioteca
MANFREDI-PIETRO	Biblioteca
VIDOLI-MARIA PIA	Biblioteca
CASINI-MAURIZIO	Biblioteca
ZINI-CAROLINA	Sport e Volontariato

Fase Operativa: Rinnovo dell'area "Casetta dei bambini" spazio lettura 0-6 anni
 Riqualificazione parziale degli arredi nella zona "Casetta dei bambini" spazio lettura 0-6 anni.

Primo Stato di Avanzamento: adesione al finanziamento regionale anno 2024/2025 - LR 18/2000 con DGC n. 6/2024 (ottenuti 10.000 €);

Secondo Stato di Avanzamento: affidamento MEPA n. 5695746 per fornitura e montaggio arredi biblioteca - conclusione lavori l'8/12/2025 - inaugurazione nuovo spazio in occasione del compleanno del Polo culturale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione della determina a contrarre completa di allegati

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Efficienza

Peso:

100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Vita della comunità

Unità Organizzativa Vita della comunità

CA001.3.1_0003 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE CONCESSIONE SALE E SPAZI COMUNALI

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.3 - Garantire ampia apertura del Polo culturale, promuovendo attività artistico/culturali volte all'accrescimento del senso di appartenenza della nostra comunità
Obiettivo Operativo DUP	CA001.3.1 - Attività del Polo culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	20
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	conclusione del procedimento di approvazione messo in atto nel 2024 del Regolamento di gestione delle sale

Risorsa	Unità Organizzativa
MAMMI-MARGHERITA	Attività produttive
LONGAGNANI-WAINER	Biblioteca
MANFREDI-PIETRO	Biblioteca
VIDOLI-MARIA PIA	Biblioteca
CASINI-MAURIZIO	Biblioteca
ZINI-CAROLINA	Sport e Volontariato

Fase Operativa: Conclusione del procedimento di approvazione del Regolamento comunale concessione sale e spazi comunali
 Conclusione del procedimento di approvazione messo in atto nel 2024 del Regolamento comunale di concessione sale e spazi comunali.

Primo Stato di Avanzamento: nella prima parte dell'anno non si sono svolte attività in merito

Secondo Stato di Avanzamento: Seppur il testo era già stato condiviso dal 2024, considerato il ponderoso aumento di iniziative svolte nell'arco dell'anno 2025, non si è riusciti a portare all'attenzione dell'Amministrazione nelle tempistiche richieste per l'approvazione del regolamento entro dicembre 2025

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione Delibera di Consiglio

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Indicatore: Approvazione accordo			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	il progetto è stato condiviso e approvato: la realizzazione secondo le indicazioni dell'IC sarà la prima settimana di giugno 2026 (all'interno dell'anno scolastico 2025/2026)

Settore Vita della comunità

Unità Organizzativa Vita della comunità

CA001.4.2_0001 - Percorsi di formazione per associazioni di volontariato

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.4 - Attivazione di progetti di collaborazione con associazioni sportive e di volontariato
Obiettivo Operativo DUP	CA001.4.2 - Promuovere attività condivise di promozione con associazioni di volontariato locale
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero
Peso	100
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Organizzare corsi di formazione antincendio e di primo soccorso rivolto alle associazioni di volontariato del nostro territorio

Risorsa	Unità Organizzativa
MAMMI-MARGHERITA	Attività produttive
ZINI-CAROLINA	Sport e Volontariato

Fase Operativa: Percorsi di formazione per associazioni di volontariato

Organizzare corsi di formazione antincendio e di primo soccorso rivolto alle associazioni di volontariato del nostro territorio.

Primo Stato di Avanzamento: richiesti i preventivi per: 1 corso antincendio per le associazioni di volontariato liv.3 1 corso di primo soccorso per le associazioni di volontariato

Secondo Stato di Avanzamento: progetto approvato con DGC 150/2025 corso antincendio (16 ore totali) realizzato i giorni: - 26/11/2025 - 27/11/2025 - 03/12/2025 - 04/12/2025 numero partecipanti 6 esame finale secondo la disponibilità dei VVFF il 24/02/2026, con ripasso il 11/02/2026 (4 ore) corso primo soccorso realizzato i giorni: - 06/12/2025 (rimandato per assenze da malattia in data 21/02/2026) - 13/12/2025 numero partecipanti 6

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Incontri di formazione			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Qualità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	alcune date sono state traslate nei primi mesi del 2026 per cause di forza maggiore

Indicatore: Piano di comunicazione delle attività del Servizio Centro giovani			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Allegato 3 – Rendicontazione Indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività/output	U. di misura	2024	2025	Var. %
Affari generali	AFG001	Anagrafe canina - pratiche iscrizioni	n	512	492	-4%
Affari generali	AFG002	Denunce sinistri - pratiche attivate	n	24	23	-4%
Affari generali	AFG003	Contenzioso relativo a sinistri - cause	n	0	0	-
Affari generali	AFG004	Polizze assicurative gestite	n	7	7	0%
Affari generali	AFG005	Sedute di Giunta	n	57	61	7%
Affari generali	AFG006	Sedute di Consiglio	n	14	9	-36%
Affari generali	AFG007	Interpellanze e interrogazioni	n	7	9	29%
Affari generali	AFG008	Ordinanze del Sindaco	n	43	30	-30%
Affari generali	AFG009	Deliberazioni adottate dalla Giunta comunale	n	182	197	8%
Affari generali	AFG010	Deliberazioni adottate dal Consiglio comunale	n	86	65	-24%
Affari generali	AFG011	Ordinanze dirigenziali	n	126	154	22%
Affari generali	AFG012	Atti pubblici e scritture private autenticate	n	17	10	-41%
Affari generali	AFG013	Scritture private repertorate	n	39	30	-23%
Affari generali	AFG014	Patrocini gratuiti - pratiche gestite	n	41	36	-12%
Affari generali	AFG015	Determinazioni	n	624	615	-1%
Affari generali	AFG016	Incarichi di patrocinio legale	n	5	3	-40%
Affari generali	AFG017	Pareri legali rilasciati	n	20	21	5%
Affari generali	AFG018	Atti Notificati	n	724	744	3%
Affari generali	AFG019	Accesso agli atti - pratiche gestite	n	306	313	2%
Affari generali	AFG020	Accesso agli atti - tempo medio di evasione (↓)	n	23	22	-4%
Affari generali	AFG021	Regolamenti approvati	n	1	1	0%
Affari generali	AFG022	Contrassegni invalidi- rilasciati	n	199	178	-11%
Affari generali	AFG023	Consiglieri	n	17	17	0%
Affari generali	ARC001	Atti protocollati in entrata	n	16.186	16.255	0,4%
Affari generali	ARC002	Atti protocollati in uscita	n	8.635	8.561	-1%
Affari generali	ARC003	Atti protocollati interni	n	1.590	1.494	-6%
Affari generali	ARC004	PEC in entrata	n	9.526	9.085	-5%
Affari generali	ARC005	PEC in uscita	n	6.042	5.932	-2%
Affari generali	COM001	Segnalazioni - pratiche gestite	n	2.375	2.521	6%
Affari generali	COM002	Segnalazioni - tempo medio di evasione gg (↓)	gg	30	17	-43%
Affari generali	COM003	Edizioni giornale informativo	n	2	3	50%
Attività produttive	ATP001	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	n	17	19	12%
Attività produttive	ATP002	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	n	69	87	26%
Attività produttive	ATP003	Fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate svolte	n	108	106	-2%
Attività produttive	ATP004	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	n	269	282	5%
Attività produttive	ATP005	Notifiche sanitarie	n	17	56	229%
Attività produttive	ATP006	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	n	102	89	-13%
Attività produttive	ATP007	Procedimenti in materia di attività produttive, agricole, ricettive, artigianali e di servizio (scia)	n	30	40	33%
Attività produttive	ATP008	Procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	n	3	1	-67%
Attività produttive	ATP009	Verifiche requisiti morali, professionali ed idoneità locali	n	226	129	-43%
Attività produttive	ATP010	Procedimenti e atti unici in materia di telefonia mobile	n	5	4	-20%
Attività produttive	ATP011	Controlli sulle imprese	n	226	129	-43%

Allegato 3 – Rendicontazione Indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività/output	U. di misura	2024	2025	Var. %
Attività produttive	ATP012	Procedimenti e atti unici in materia ambientale	n	11	11	0%
Attività produttive	ATP013	Procedimenti e atti unici in materia edilizia	n	4	8	100%
Attività produttive	ATP014	Procedimenti atti unici in materia di antincendio	n	20	14	-30%
Attività produttive	ATP015	Procedimenti in materia acustica	n	10	12	20%
Attività produttive	ATP016	Procedimenti slot free e ludopatia	n	26	15	-42%
Attività produttive	ATP017	Pareri preventivi - Conferenze dei servizi	n	1	2	100%
Attività produttive	ATP018	Contributi alle imprese e procedimenti legati alle politiche comunitarie	n	0	0	-
LLPP	LLPP023	Impianti depuratori idrici in funzione al 31.12	n	1	1	0%
LLPP	LPP001	Collaudi interni	n	3	2	-33%
LLPP	LPP003	Interventi di manutenzione straordinaria stradale	n	5	3	-40%
LLPP	LPP006	Importo acquisto liquidato beni di investimento	€	€ 3.331.018,25	€ 4.121.044,96	24%
LLPP	LPP007	Punti luce	n	4563	4571	0,2%
LLPP	LPP008	Strade illuminate	km	102,8	102,8	0%
LLPP	LPP009	Pulizia strade	mq	6.250	6.250	0%
LLPP	LPP011	Aree verdi gestite con personale interno	mq	75.000	75.000	0%
LLPP	LPP012	Aree verdi gestite in appalto	mq	413.073	468.437	13%
LLPP	LPP013	Lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	n	14	14	0%
LLPP	LPP014	Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	n	3	2	-33%
LLPP	LPP016	Progetti esecutivi redatti internamente nell'anno	n	3	15	400%
LLPP	LPP017	Direzione lavori effettuate internamente	n	2	13	550%
LLPP	LPP018	Procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	n	15	9	-40%
Pianificazione territoriale	AMB001	Pareri rilasciati AUA	n	5	6	20%
Pianificazione territoriale	AMB002	Segnalazioni in materia ambientale	n	326	307	-6%
Pianificazione territoriale	AMB003	Incontri scuole su raccolta differenziata	n	0	0	-
Pianificazione territoriale	AMB004	Siti bonificati da amianto	n	151	151	0%
Pianificazione territoriale	AMB005	Siti di amianto con ordinanze	n	80	80	0%
Pianificazione territoriale	AMB006	Siti di amianto con avvio procedimento	n	171	171	0%
Pianificazione territoriale	AMB007	Siti di amianto censiti	n	171	171	0%
Pianificazione territoriale	AMB008	Cave sistemate e collaudate	n	1	4	300%
Pianificazione territoriale	AMB009	Cave autorizzate alla sistemazione	n	3	5	67%
Pianificazione territoriale	AMB010	Fidejussioni di cava valutate positivamente	n	2	3	50%
Pianificazione territoriale	AMB011	Piani urbanistici approvati nell'anno	n	0	0	-
Pianificazione territoriale	AMB012	Rifiuti raccolti	t	17.640,00	18.407,90	4%
Pianificazione territoriale	AMB013	Raccolta differenziata di rifiuti	t	11.601,10	12.190,90	5%
Pianificazione territoriale	AMB014	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta rifiuti	€	€ 3.233.423,80	€ 3.334.824,61	3%
Pianificazione territoriale	ATP006	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	n	63	51	-19%
Pianificazione territoriale	ATP010	Procedimenti e atti unici in materia di telefonia	n	0	0	-
Pianificazione territoriale	ATP012	Procedimenti e atti unici in materia ambientale	n	6	8	33%
Pianificazione territoriale	ATP013	Procedimenti e atti unici in materia edilizia	n	11	16	45%
Pianificazione territoriale	ATP014	Procedimenti e atti unici in materia antincendio	n	8	9	13%
Pianificazione territoriale	EDL001	Autorizzazioni edilizie	n	103	125	21%
Pianificazione territoriale	EDL002	Certificati vari edilizi	n	78	94	21%

Allegato 3 – Rendicontazione Indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività/output	U. di misura	2024	2025	Var. %
Pianificazione territoriale	EDL003	Istanze per varianti Prg	n	0	2	
Pianificazione territoriale	EDL004	Copie strumenti urbanistici rilasciate	n	172	149	-13%
Pianificazione territoriale	EDL005	Istanze presentate	n	1.203	1.186	-1%
Pianificazione territoriale	EDL006	Permessi di costruire PdC rilasciati	n	13	9	-31%
Pianificazione territoriale	EDL007	Valutazione preventive	n	6	3	-50%
Pianificazione territoriale	EDL008	SCIA presentate	n	150	139	-7%
Pianificazione territoriale	EDL009	CIL presentate	n	251	279	11%
Pianificazione territoriale	EDL010	Certificati di destinazione urbanistica (CDU)	n	98	94	-4%
Pianificazione territoriale	EDL011	Procedure abusi edilizi gestiti	n	47	44	-6%
Pianificazione territoriale	EDL012	Proventi "oneri di urbanizzazione" attività urbanistico-edilizia	€	€ 222.991,34	€ 526.029,68	136%
Pianificazione territoriale	EDL013	Proventi "diritti di segreteria" (attività settore)	€	€ 60.837,24	€ 62.960,23	3%
Pianificazione territoriale	URB001	Varianti urbanistiche o Piani settoriali	n	0	0	-
Pianificazione territoriale	URB002	Accordi urbanistici approvati	n	0	1	-
Pianificazione territoriale	URB003	Convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi approvate	n	2	2	0%
Servizi al cittadino	DEM001	Certificati anagrafici	n	2.742	nd	-
Servizi al cittadino	DEM002	Certificati elettorali	n	1.372	nd	-
Servizi al cittadino	DEM004	Censimenti	n	1	3	200%
Servizi al cittadino	DEM005	Certificati di Stato civile	n	2.460	nd	-
Servizi al cittadino	DEM006	Variazioni albo giudici popolari Corte di Assise	n	nr	7.354	-
Servizi al cittadino	DEM006-2	Variazioni albo giudici popolari Corte di Assise di Appello	n	nr	3.855	-
Servizi al cittadino	DEM007	Matrimoni con rito civile	n	61	76	25%
Servizi al cittadino	DEM008	Popolazione residente al 31 dicembre	n	19.053	19.138	0%
Servizi al cittadino	DEM009	Popolazione residente al 31 dicembre (stranieri)	n	1.417	1.409	-1%
Servizi al cittadino	DEM010	Pratiche immigrazione	n	500	568	14%
Servizi al cittadino	DEM011	Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	n	271	273	1%
Servizi al cittadino	DEM012	Carte di identità rilasciate	n	2.738	2.521	-8%
Servizi al cittadino	DEM013	Atti di stato civile	n	737	815	11%
Servizi al cittadino	DEM014	Elettori iscritti	n	15.416	15.591	1%
Servizi al cittadino	DEM015	Iscrizioni liste elettorali	n	861	637	-26%
Servizi al cittadino	DEM016	Consultazioni elettorali	n	2	1	-50%
Servizi al cittadino	DEM017	Pratiche emigrazione	n	429	459	7%
Servizi al cittadino	DEM018	Cancellazioni liste elettorali	n	828	462	-44%
Servizi al cittadino	TRB003	Rateizzazioni ICI-IMU	n	73	54	-26%
Servizi al cittadino	TRB006	Tempo medio dei rimborsi ICI/IMU (↓)	gg	69	65	-6%
Servizi al cittadino	TRB007	Tempi medio rimborsi TARES (↓)	gg	48	30	-38%
Servizi al cittadino	TRB011	Avvisi di accertamento IMU emessi	n	245	295	20%
Servizi al cittadino	TRB013	Recupero evasione IMU – totale accertato	€	€ 699.250,00	€ 1.316.384,00	88%
Servizi educativi	EDU001	Contributi libri di testo	n	240	203	-15%
Servizi educativi	EDU002	Cedole librerie	n	803	802	0%
Servizi educativi	EDU003	Utenti mensa	n	862	906	5%
Servizi educativi	EDU004	Giorni apertura mensa	gg	190	186	-2%
Servizi educativi	EDU005	Domande di iscrizione nidi infanzia	n	135	126	-7%

Allegato 3 – Rendicontazione Indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività/output	U. di misura	2024	2025	Var. %
Servizi educativi	EDU006	Giorni apertura nidi infanzia	gg	200	199	-1%
Servizi educativi	EDU007	Domande di iscrizione scuole infanzia	n	41	41	0%
Servizi educativi	EDU008	Giorni apertura scuole infanzia	gg	190	199	5%
Servizi educativi	EDU009	Iscritti nidi infanzia e servizi integrativi	n	111	128	15%
Servizi educativi	EDU010	Iscritti scuola d'infanzia comunale	n	70	68	-3%
Servizi educativi	EDU011	Iscritti scuola d'infanzia statale	n	216	206	-5%
Servizi educativi	EDU012	Iscritti Istituto comprensivo	n	1.347	1.294	-4%
Servizi educativi	EDU013	Pasti forniti bambini	n	152.882	158.714	4%
Servizi educativi	EDU014	Pasti forniti adulti	n	9.009	9.328	4%
Servizi educativi	EDU015	Iscritti trasporto scolastico	n	315	285	-10%
Servizi educativi	EDU016	Costo pasto alunno in asporto	€	€ 5,81	€ 5,85	1%
Servizi educativi	EDU017	Numero utenti di cui rette non riscosse	n	187	273	46%
Servizi educativi	EDU018	Rette non riscosse	€	€ 59.600,00	€ 81.811,00	37%
Servizi educativi	EDU019	Alunni con disabilità assistiti	n	67	55	-18%
Servizi educativi	EDU020	Bandi contributi gestiti	n	4	4	0%
Servizi educativi	EDU021	Beneficiari bandi contributi gestiti	n	820	519	-37%
Servizi educativi	EDU022	Uscite per visite didattiche con trasporto scolastico	n	93	143	54%
Servizi educativi	EDU023	Presenze a sportello	n	133	100	-25%
Servizi educativi	EDU024	Appuntamenti backoffice	n	264	80	-70%
Servizi educativi	EDU025	Delibere di Consiglio	n	0	0	-
Servizi educativi	EDU026	Delibere di Giunta	n	27	31	15%
Servizi educativi	EDU027	Determinazioni dirigenziali	n	84	97	15%
Servizi educativi	EDU028	Determinazioni a contrattare	n	39	50	28%
Servizi educativi	EDU029	Protocollo in entrata	n	597	615	3%
Servizi educativi	EDU030	Protocollo in uscita	n	233	105	-55%
Servizi educativi	EDU031	Fatture liquidate	n	542	526	-3%
Servizi educativi	EDU032	Sostituzioni personale ausiliario ed educativo	n	108	134	24%
Servizi educativi	EDU033	Spesa impegnata per personale a tempo determinato Servizio Nido	€	€ 130.504,02	€ 223.390,00	71%
Servizi educativi	EDU034	Spesa impegnata per personale a tempo determinato Servizio Sc. Infanzia	€	€ 32.748,42	€ 51.677,17	58%
Servizi educativi	EDU035	Dichiarazioni ISEE controllate (gennaio-giugno)	n	468	516	10%
Servizi educativi	EDU036	Richieste di diete speciali Servizio refezione scolastica	n	104	106	2%
Servizi educativi	EDU037	Richieste pagamento dilazionato	n	57	37	-35%
Servizi educativi	EDU038	Richieste servizi di sostegno alunni con disabilità 6-18	n	26	42	62%
Servizi educativi	EDU039	Ruoli emessi per avvisi di pagamento	n	57	55	-4%
Servizi educativi	EDU040	Documenti/avvisi di pagamento emessi	n	8.716	8.820	1%
Servizi educativi	EDU041	Uscite per plessi distaccati con trasporto scolastico	n	32	30	-6%
Servizi educativi	EDU042	Iscritti trasporto scolastico speciale individuale	n	7	7	0%
Servizi finanziari	FIN001	Tempo medio pagamenti	gg	-23	-23	0%
Servizi finanziari	FIN002	Variazioni di bilancio Consiglio Comunale	n	6	6	0%
Servizi finanziari	FIN003	Variazioni di bilancio di Giunta Comunale	n	6	3	0%
Servizi finanziari	FIN006	Pagamenti effettuati	€	€ 20.379.733,01	€ 21.613.464,16	6%

Allegato 3 – Rendicontazione Indicatori di performance

Settore	codice indicatore	Prodotto/servizio – Indicatori di attività/output	U. di misura	2024	2025	Var. %
Servizi finanziari	FIN007	Spese correnti impegnate	€	€ 14.860.636,53	€ 16.062.357,83	8%
Servizi finanziari	FIN008	Spese in conto capitale	€	€ 5.524.824,97	€ 6.728.323,88	22%
Servizi finanziari	FIN011	Reversali di incasso	n	5.351	5.191	-3%
Servizi finanziari	FIN013	Mandati di pagamento	n	4.614	4.722	2%
Servizi finanziari	FIN014	Fatture registrate in entrata	n	2.198	2.380	8%
Servizi finanziari	FIN015	Visti contabili rilasciati	n	512	548	7%
Servizi finanziari	FIN016	Entrate accertate	€	€ 21.488.713,65	€ 25.056.098,84	17%
Servizi finanziari	FIN017	Giacenza di cassa al 31.12	€	€ 6.342.672,53	€ 7.726.653,05	22%
Servizi finanziari	FIN020	Utilizzo avanzo di amministrazione	€	€ 1.208.328,91	€ 1.610.099,10	33%
Vita della comunità	CLT001	Lecture per bambini e ragazzi in biblioteca	n	61	63	3%
Vita della comunità	CLT002	Presenze lecture per bambini	n	1.455	1.530	5%
Vita della comunità	CLT004	Volumi patrimonio bibliografico	n	40.013	36.890	-8%
Vita della comunità	CLT005	Iscritti prestito	n	3.746	3.974	6%
Vita della comunità	CLT006	Consulenze/reference	n	100	120	20%
Vita della comunità	CLT007	Prestiti effettuati	n	19.604	19.339	-1%
Vita della comunità	CLT010	Presenze in biblioteca	n	25.000	25.500	2%
Vita della comunità	CLT011	Eventi e iniziative culturali e ricreative	n	52	56	8%
Vita della comunità	CLT012	Presenze incontri iniziative culturali	n	1.820	2.016	11%
Vita della comunità	MNF001	Fiere	n	1	1	0%
Vita della comunità	MNF002	Giorni di fiera	gg	4	5	25%
Vita della comunità	MNF003	Circoli associativi-ricreativi comunali in gestione	n	4	4	0%
Vita della comunità	MNF005	Aggiornamenti social	n	615	857	39%
Vita della comunità	MNF006	Convenzioni predisposte nell'anno	n	11	5	-55%
Vita della comunità	MNF008	Accordi pubblicitari per manifestazioni	n	3	4	33%
Vita della comunità	MNF009	Materiale pubblicitario (volantini, inviti, brochure, manifesti ecc..)	n	10.000	10.500	5%
Vita della comunità	MNF010	Contributi indiretti (materiale)	n	24	27	13%
Vita della comunità	PAT001	Impianti sportivi (gestiti direttamente e in convenzione)	n	14	14	0%
Vita della comunità	PAT003	Concessioni sale	gg	16	36	125%
Vita della comunità	PCOM001	Progetti presentati	n	3	3	0%
Vita della comunità	PCOM002	Progetti finanziati	n	3	2	-33%
Vita della comunità	PCOM003	Importo progetti presentati	€	€ 66.526,61	€ 64.948,28	-2%
Vita della comunità	PCOM004	Importo progetti finanziati	€	28147,96	€ 16.541,70	-41%
Vita della comunità	SPR001	Manifestazioni sportive	n	4	0	-100%
Vita della comunità	SPR002	Associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	n	13	13	0%
Vita della comunità	VOL001	Associazioni di volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	n	19	15	-21%



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 425/2026 ad oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ESERCIZIO 2025 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 29/04/2026

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale