



ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 51 DEL 29/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. QUINQUENNIO 2025-2030.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **21:00** in Casalgrande, nella sede Municipale e nella solita sala delle adunanze. In seguito ad avviso del Presidente del Consiglio, diramato nei modi e nei tempi prescritti dalle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno, in seduta pubblica.

Sono presenti i Signori:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
FERRARI LUCIANO	Presidente	Presente
CILLONI PAOLA	Consigliere	Presente
MAIONE ANTONIO	Consigliere	Presente
PANINI FABRIZIO	Consigliere	Presente
BOLONDI GIANCARLO	Consigliere	Presente
VENTURINI GIOVANNI	Consigliere	Presente
GIANPIERO		
VACONDIO MARCO	Consigliere	Presente
FARINA LAURA	Consigliere	Assente
MEDICI RAFFAELLO	Consigliere	Presente
BENASSI MARIAPIA	Consigliere	Presente
BERSELLI GIUSEPPE	Consigliere	Assente
BALESTRAZZI MATTEO	Consigliere	Presente
RUINI CECILIA	Consigliere	Assente
DEBBI PAOLO	Consigliere	Presente
DANIELE PAOLO	Consigliere	Presente
BOTTAZZI GIORGIO	Consigliere	Presente

Presenti N. 14

Assenti N. 3

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri: Farina Laura, Berselli Giuseppe, Ruini Cecilia
Assiste il Vicesegretario Generale del Comune Sig.ra Curti Jessica .

Assume la presidenza il Sig. Ferrari Luciano.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a fungere da scrutatori i consiglieri Sigg.:



I presenti sono n. 14, essendo entrato in carica il consigliere Benassi Mariapia a seguito di surroga.

Sono altresì presenti il vicesindaco Amarossi Valeria e gli assessori Cassinadri Marco, Spano Cristina e Tosi Graziella.

Segue dibattito della deliberazione presentata:

“PRESIDENTE. Questo è un refuso perché quinquennio è 2026 – 2030. Quindi passiamo alla parola all'assessore Graziella Tosi per l'illustrazione del punto stesso.

TOSI – ASSESSORE. Grazie Presidente. Il punto riguarda l'approvazione, appunto della nuova convenzione che regola la partecipazione al sistema bibliotecario provinciale di Reggio Emilia per il quinquennio 2026-2030, è in scadenza il 31 dicembre 2025. Questo sistema bibliotecario nasce nel '93, è costituito dai Comuni della Provincia di Reggio, aderenti, dalla Provincia di Reggio che è l'ente capofila, dalla Regione Emilia Romagna e altri enti titolari di biblioteca che ne condividono gli obiettivi. Si tratta di un lavoro di concertazione che si è svolto in questi ultimi due anni e negli ultimi mesi, appunto, ha trovato una condivisione con la Provincia, le Unioni e i Comuni, con l'obiettivo di aggiornare appunto la collaborazione tra le biblioteche del territorio e si è aperto anche alle biblioteche specialistiche. Il rinnovo garantisce una rete di comunicazione più efficiente tra le biblioteche, la formazione dei bibliotecari, il potenziamento del prestito intercomunale sia fisico che digitale. Il prestito è aumentato molto quindi sono aumentati anche i passaggi dei corrieri e quindi questo ha aumentato un po' i costi, ma leggermente, perché nei primi 3 anni, da 7.500 si passa a circa 10.000 e negli ultimi due 10.900. Questo è dovuto ad una quota fissa di 2.400 euro per i Comuni che hanno più di 6 000 abitanti, come il nostro, e una quota per abitante. Le rilevazioni sono rilevazioni Instat che determinano il numero degli abitanti. L'impegno, appunto, è regolato dall'articolo 20 della Convenzione, quindi lo vedete nella tabella, l'impegno economico è progressivo, appunto come vi ho detto. Tutti gli enti entro il 30 novembre devono decidere di aderire o meno. Quindi l'elenco di chi aderirà si avrà da dopo il 30 novembre. Perciò chiedo al Consiglio, appunto, di esprimersi favorevolmente, perché così confermiamo la volontà del nostro Comune di continuare a far parte di una rete bibliotecaria provinciale solida, collaborativa ed orientata alla crescita del territorio e alla valorizzazione della partecipazione civica. Crediamo che ad investire, appunto, nella cultura, nella coesione sociale, in un periodo come questo sia più che mai necessario. Grazie.

PRESIDENTE. Bene, grazie assessore. È aperta la discussione, chiedo se ci sono degli interventi. Se non ci sono interventi, chiedo se ci sono delle dichiarazioni di voto. Bene, allora passiamo alla fase della votazione. Chiedo pertanto quanti siano i favorevoli. Bene, siamo tutti favorevoli, sarà contento l'assessore.

TOSI – ASSESSORE. Contentissima, grazie.

PRESIDENTE. Passiamo ora alla votazione per l'immediata eseguibilità, favorevoli? Favorevoli 14, presenti 14. Quindi il Consiglio ha deliberato all'unanimità e reso immediatamente eseguibile il settimo punto all'ordine del giorno. Quindi a questo punto è chiuso questo Consiglio, che è stato particolarmente veloce. Ringraziamo tutti i



partecipanti a questa seduta. Ringrazio infine coloro che ci hanno seguito online e dichiaro conclusa la seduta del Consiglio Comunale del giorno 29 ottobre 2025 alle ore 21:35. Buonasera a tutti.”

Si dà atto che la proposta n. 871/2025 del settore Vita della Comunità è stata integrata con l'emendamento tecnico presentato al protocollo generale in data 28/10/2025 al numero 22029.

Pertanto il testo emendato dell'atto deliberativo è il seguente:

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. QUINQUENNIO 2026-2030.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 lett. a) del Dlgs. 267/2000;

PREMESSO CHE:

- dal 1993 è stato istituito il Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia con la finalità di garantire il miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi bibliotecari offerti ai cittadini;
- nel corso degli anni il Sistema Bibliotecario provinciale si è affermato come una delle esperienze più avanzate ed efficaci in questo settore raggiungendo obiettivi in costante evoluzione;
- con DCC n. 88 del 27/11/2020 ad oggetto: "Approvazione Convenzione per la partecipazione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia. Quinquennio 2021-2025" con cui è stata approvata la convenzione per lo sviluppo del Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia 2021-2025;
- in considerazione della scadenza al 31/12/2025 della vigente convenzione che regola la partecipazione al sistema bibliotecario, si rende necessario proporre una nuova convezione che tenga conto in particolare del nuovo ruolo e funzioni delle provincie;

DATO ATTO CHE i Comuni reggiani aderenti, la Provincia di Reggio Emilia, la Regione Emilia Romagna e altri Enti titolari di biblioteche presenti sul territorio che ne condividono gli obiettivi, mediante la convenzione si prefiggono l'obiettivo di:

- garantire la continuità del Sistema Bibliotecario;
- l'innalzamento della qualità dei servizi resi agli utenti con particolare riferimento alla gratuità e omogeneità degli stessi sul territorio provinciale;
- il miglioramento standard bibliotecari tramite l'avvio di analisi e progettazione di attività che coinvolgano aree e territori sovra provinciali, ottimizzando costi e benefici;

CONSIDERATO CHE gli obiettivi del Sistema Bibliotecario sono:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

-
- sviluppare i servizi ai cittadini;
 - raggiungere standard di servizio di livello europeo;
 - garantire promozione e sostegno alle biblioteche in quanto servizio fondamentale di welfare locale;
 - estendere la partecipazione ad altre biblioteche presenti sul territorio, che forniscano un livello adeguato di servizi;

DATO ATTO CHE Il Sistema Bibliotecario eroga i servizi che consentono di attuare la cooperazione bibliotecaria e in particolare:

- 1) Servizio di Prestito Interbibliotecario nella forma del “prestito in rete”;
- 2) Servizio di accesso a contenuti digitali di Emilib (Emilia Digital Library);
- 3) Servizi di aggiornamento del sito web e di funzionamento del gestionale di sistema;
- 4) Servizio di Assistenza Informatica;
- 5) Deposito Unico Provinciale;
- 6) Centro Unico di Catalogazione
- 7) Gestione del Polo SBN - Sebina RE2: gestione biblioteconomica e tecnica; hosting presso la Regione Emilia-Romagna;
- 8) Servizi di formazione e consulenza;
- 9) Statistica e valutazione promuovendo la periodica rilevazione e il monitoraggio dei dati, al fine della valutazione dei servizi, dei progetti realizzati e del loro impatto sul territorio di riferimento e sulla programmazione delle attività;
- 10) Ogni altro servizio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del sistema;

RILEVATO che per garantire il servizio di Sistema Bibliotecario i comuni della provincia corrispondono annualmente una quota di adesione come di seguito specificata:

Triennio 2026-2028

- comuni oltre 6.000 abitanti: quota fissa annua pari ad € 2.400 e quota variabile 0,40 per abitante;
- comuni fino a 6.000 abitanti: quota fissa annua pari ad € 2.000 e quota variabile 0,40 per abitante;

Biennio 2029-2030

- comuni oltre 6.000 abitanti: quota fissa annua pari ad € 2.400 e quota variabile 0,45 per abitante;
- comuni fino a 6.000 abitanti: quota fissa annua pari ad € 2.000 e quota variabile 0,45 per abitante;

CONSIDERATO CHE in sede di sottoscrizione della convenzione potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie (ALLEGATO A) e rispettivi allegati;

RITENUTO pertanto di approvare gli schemi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

-
- ALLEGATO A) CONVENZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
 - Allegato 2) Accordo di contitolarità tra gli enti aderenti alla convenzione del sistema bibliotecario;
 - Allegato 3) Disciplinare di responsabile del trattamento Comuni, Regione Emilia Romagna e biblioteche specialistiche, in qualità di contitolari, e la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di responsabile del trattamento di dati personali;
 - tabella di quote dell'adesione;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo Unico:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Vita della Comunità in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

Il presidente sottopone a votazione la proposta di deliberazione che viene approvata all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 14 consiglieri presenti e votanti.

Pertanto, il Consiglio Comunale

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione (ALLEGATO A) e rispettivi allegati, parte integrante del presente atto, concernente lo sviluppo del Sistema Bibliotecario provinciale e l'attivazione dei servizi centralizzati per il quinquennio 2026-2030;
- 3) **DI DARE ATTO** che in sede di sottoscrizione della convenzione potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

4) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

Successivamente, al fine di approvare entro il termine perentorio previsto in Convenzione, si pone in votazione la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, che viene approvata all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 14 consiglieri presenti e votanti.

La seduta è chiusa alle ore 21:35.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Presidente
FERRARI LUCIANO

IL Vicesegretario
CURTI JESSICA

Allegato 2. Accordo di contitolarità tra gli enti aderenti alla convenzione del sistema bibliotecario

Art. 1. Ruoli e attività di trattamento di dati personali

1.1 Gli Enti sottoscrittori agiscono in regime di contitolarità dei trattamenti di dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del Regolamento UE n. 679/2016.

1.2 Al fine di:

- condividere le risorse bibliotecarie per una più ampia accessibilità dei documenti all'utenza;
- condividere le anagrafiche e altre informazioni sugli utenti con lo scopo di massimizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi bibliotecari erogati, in aderenza ai principi della Convenzione di Polo.

I trattamenti di dati personali in regime di contitolarità sono quelli che afferiscono ai servizi bibliotecari integrati e riguardano i dati personali degli utenti delle biblioteche dal sistema di gestione bibliotecario. Il corretto trattamento delle categorie di dati sopra elencate ricade nella responsabilità di ogni singolo Titolare il quale è tenuto a fornire precise disposizioni ai propri operatori sulle modalità di trattamento dei dati che rispettino i principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento europeo 679/2016.

1.3 I dati sono trattati dagli enti sottoscrittori e dai soggetti aderenti limitatamente alle finalità sopra descritte e ricade nell'ambito di responsabilità di ciascun Titolare vigilare affinché i propri operatori trattino i dati solo ed esclusivamente per le finalità dichiarate.

1.4 Nei casi in cui Soggetti terzi concorrono al trattamento di dati personali oggetto di contitolarità, ciascuno dei Contitolari autonomamente designa per iscritto gli stessi quali Responsabili del trattamento di dati personali. I contitolari devono essere informati della nomina di soggetti terzi a Responsabili del trattamento da parte dei singoli titolari attraverso comunicazioni generali a cadenza annuale che diano conto delle nomine effettuate.

1.5 Le Parti si impegnano altresì, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del Regolamento (EU) 2016/679, a mettere a disposizione dell'interessato il contenuto del presente Accordo con le modalità di comunicazione che riterrà più opportune e confacenti al modello di privacy policy adottato.

1.6 I Contitolari curano in sinergia gli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. È compito di ciascun Contitolare verificare l'osservanza degli obblighi in materia di protezione dei dati personali presso le proprie sedi.

1.7 È definito Gestore Tecnologico il soggetto che gestisce uno o più dei servizi di seguito indicati:

- i servizi sistemistici;
- servizi infrastrutturali;
- l'assegnazione credenziali e l'assistenza tecnica agli utenti del SIC;
- servizi applicativi riferiti ai servizi bibliotecari integrati.

1.8 I Contitolari possono avvalersi di uno o più gestori tecnologici, secondo quanto disposto dal Comitato di Gestione.

1.9 Tutte le interazioni in materia di protezione dei dati personali tra i Contitolari sono effettuate a mezzo posta elettronica tramite lista di distribuzione poloXXXprivacy@dominio.it.

1.10 Alla suddetta lista di distribuzione sono abilitati almeno due referenti per ciascun Contitolare, i Responsabili della protezione dei dati personali dei Contitolari e un referente di ciascun Gestore Tecnologico.

Art. 2. Il ruolo della Regione Emilia Romagna

1.1 Poiché la Regione Emilia Romagna è comproprietaria del SIC sullo Stesso grava l'onere di curare con il Fornitore dei servizi manutentivi del SIC (di seguito anche solo “Fornitore del SIC”) l’attività di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva del software, in aderenza ai principi di privacy by design e privacy by default.

Art. 3 Il ruolo del Fornitore del SIC

1.1. Il fornitore del SIC, ai fini della ripartizione di compiti e responsabilità in materia di protezione dei dati personali, è Responsabile del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Fornitore del SIC:

a. effettua l’attività di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva, secondo le specifiche funzionali adottate d’intesa con la Regione Emilia Romagna, in aderenza alle Linee Guida di sicurezza nello sviluppo delle applicazioni pubblicate da AGID e, in ogni caso, garantendo misure di sicurezza adeguate ai rischi correlati ai trattamenti;

b. nella sua qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679, tratta i Dati personali solo ai fini dell’esecuzione dell’oggetto del contratto di affidamento delle attività di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva

c. non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

d. adotta procedure atte a garantire l’aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Polo dei dati personali di ogni interessato e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dal Polo in materia;

e. assicura la massima collaborazione al fine dell’esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che il Polo intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio e a seguito di accordo con i contitolari, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

f. implementa appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati;

g. conserva, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema del SIC;

h. dà attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) “Verifica delle attività” del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema” dando evidenza ai Contitolari delle nomine degli Amministratori di sistema effettuate in conformità al sopracitato Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali;

i. adotta misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Polo, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l’intercettazione di comunicazioni o l’accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema di propria competenza;

j. assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dal Polo per affrontare rischi correlati al trattamento;

k. garantisce competenze, affidabilità ed adeguata formazione in materia di protezione di dati personali dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati;

l. previa informazione ai contitolari è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo;

m. in tutti i casi, si assume la responsabilità nei confronti degli enti contitolari per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni;

n. non effettua trasferimenti dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea;

o. provvede alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione delle attività sopra indicate al termine dell'affidamento; in caso di richiesta di cancellazione dovrà attenersi alle modalità di distruzione dei dati stabilite dai contitolari al momento della scadenza contrattuale;

p. si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte del Polo;

q. in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento e nei limiti di cui al perimetro delle attività affidate, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del data breach, oltre a:

a) descrivere la natura della violazione dei dati personali

b) le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;

c) i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;

d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

e) una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi

a. fornisce tutto il supporto necessario ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa.

b. amministra il database curandone tutti gli aspetti che non attengono la gestione sistematica e collabora con i contitolari nell'applicazione dei principi di privacy by design e privacy by default;

c. cura la gestione delle password (a titolo esemplificativo: le attività di reset, cifratura, caratteristiche di robustezza della password), salvo il caso in cui gli enti sottoscrittori utilizzino un sistema di federazione.

Art. 5 Il ruolo dei Soggetti aderenti

1.1 I soggetti aderenti, ai fini della ripartizione di compiti e responsabilità in materia di protezione dei dati personali, sono Responsabili del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

1.2 L'esecuzione dei trattamenti da parte dei Soggetti Aderenti è disciplinata dall'Allegato A, che vincola tali responsabili del trattamento ai Contitolari e che disciplina durata, natura, finalità del trattamento, ivi compresi i tipi di dati personali e le categorie di interessati, i compiti e responsabilità specifici dei responsabili del trattamento, nonché gli obblighi e i diritti dei Contitolari.

1.3 I Soggetti aderenti sono autorizzati alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), a condizione che siano imposti agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nell'Allegato 2.

1.4 In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti autorizzati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

Art. 6. Informativa per il trattamento dei dati personali

6.1 I Contitolari stabiliscono, in sede di Comitato di gestione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE)n. 679/2016 e si assumono l'onere, singolarmente e per il proprio bacino di utenza, di rendere disponibile l'informativa agli interessati.

6.2 Nei casi in cui i dati siano raccolti in presenza fisica dell'interessato, l'informativa per il trattamento dei dati personali, come definita dai Contitolari, è fornita dalla biblioteca presso la quale il dato è stato raccolto.

6.3 In ogni caso l'informativa per il trattamento dei dati personali è messa a disposizione degli utenti ovvero resa permanentemente disponibile sia in formato cartaceo nelle sedi bibliotecarie, che in formato telematico sui siti web istituzionali delle singole biblioteche.

6.4 Gli Enti possono utilizzare i dati personali degli utenti per finalità ulteriori compatibili, ai sensi e nei limiti del Considerando 50 e dell'art. 6 par. 4 del Regolamento UE 679/2016 tenendo conto *"tra l'altro di ogni nesso tra tali finalità e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto, del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare le ragionevoli aspettative dell'interessato in base alla sua relazione con il titolare del trattamento con riguardo al loro ulteriore utilizzo; della natura dei dati personali; delle conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati; e dell'esistenza di garanzie adeguate sia nel trattamento originario sia nell'ulteriore trattamento previsto"*.

Art. 7. L'esercizio dei diritti da parte degli interessati

7.1 Gli interessati possono esercitare i diritti loro riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, presentando istanza nei confronti di qualsiasi Ente aderente al Polo, direttamente nelle biblioteche o tramite modalità telematiche.

7.2 L'Ente destinatario dell'istanza di cui al comma 1 propone, entro 7 giorni dalla ricezione, agli altri Contitolari un'ipotesi di riscontro alla stessa a mezzo d'invio di comunicazione di posta elettronica all'indirizzo poloXXXprivacy@dominio.it.

7.3 Decorsi 10 giorni senza aver ricevuto proposte di rettifica, il riscontro viene trasmesso all'interessato nei termini proposti che si assumono condivisi da tutti i Contitolari.

7.4 Al fine di semplificare le modalità di inoltro e di ridurre i tempi per il riscontro, nell'informativa per il trattamento dei dati personali viene suggerito agli interessati di utilizzare un unico punto di contatto.

7.5 Le Parti possono addebitare all'interessato un contributo ragionevole basato sui costi amministrativi solo nel caso in cui siano richieste più copie di dati in formato cartaceo.

7.6 Le parti conservano i dati personali degli interessati, conformemente ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali degli enti secondo quanto concordato nel Comitato di Gestione del Polo, e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Nei casi in cui l'utente richieda la cancellazione dei propri dati personali le Parti eliminano ogni dato personale in proprio possesso ad esso riferito, dandone comunicazione agli altri contitolari.

Art. 8. Le misure di sicurezza

8.1 I Contitolari utilizzano sistemi affidabili che garantiscono la sicurezza dei procedimenti, in conformità ai criteri riconosciuti in ambito europeo o internazionale, allineando le proprie procedure di sicurezza agli standard internazionali.

8.2 Gli Stessi implementano misure adeguate a prevenire ogni possibile contraffazione, nonché idonee anche a garantire la riservatezza, l'integrità e la sicurezza del procedimento e delle attività di generazione delle credenziali di accesso.

8.3 I Contitolari formano adeguatamente i soggetti autorizzati al trattamento di dati personali in conformità a quanto disposto dal precedente articolo 1.2.

8.4 I Contitolari, nell'ambito della gestione tecnologica del servizio, effettuano attività di monitoraggio della sicurezza degli strumenti informatici.

Art. 9 Disservizi, incidenti di sicurezza e data breach

1.1 Gli Enti aderenti al Polo e i Contitolari comunicano immediatamente alla lista di distribuzione di cui all'art. 1.9 qualsiasi sospetta distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai dati e alle informazioni trattate.

1.2 I Gestori Tecnologici e il Fornitore del SIC comunicano e agli Enti sottoscrittori eventuali malfunzionamenti e/o interruzioni di servizio (programmate e non). Per malfunzionamento si intende un disservizio che non consente l'ordinaria fruibilità del SIC. Per Interruzione di Servizio si intende la non disponibilità del SIC per un tempo superiore a 20 minuti consecutivi o nell'arco di un'ora.

1.3 Nel caso di ricezione di informazioni inerenti una presunta violazione, i Contitolari, in aderenza agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, valutano congiuntamente la probabilità che la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche e procede all'eventuale notifica al Garante per la protezione di dati personali ed eventualmente agli interessati.

1.4 La valutazione congiunta viene effettuata entro 48 ore dalla contezza della sussistenza della violazione di dati personali, convocando una riunione d'urgenza del Comitato di Gestione ed informando i Responsabili della protezione dei dati dei singoli titolari; non è richiesto un numero minimo di partecipanti e le decisioni assunte sono prese a maggioranza semplice per conto di tutti i Contitolari. In tale sede è, altresì, individuato il Soggetto delegato alla notifica della violazione al Garante per la protezione dei dati personali ed eventualmente agli interessati.

1.5 I Gestori Tecnologici, anche alla luce delle indicazioni fornite dai Contitolari

Opreparano il personale ad affrontare situazioni anomale e non codificate;

Ominimizzano i danni relativi agli incidenti di sicurezza e ne impediscono la propagazione;

Ogestiscono correttamente il processo di ripristino dei sistemi e delle applicazioni;

Oacquisiscono le eventuali evidenze digitali di reato.

Art. 10 Registro delle attività di trattamento

10.1 I Contitolari, in aderenza all'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 con riferimento ai trattamenti di dati personali effettuati di cui all'art. 1.2, riportano, nel proprio registro dei trattamenti, tutte le informazioni richieste dalla norma.

10.2 Nel registro dei trattamenti deve specificatamente essere riportato che tali trattamenti di dati personali sono effettuati in regime di contitolarità.

Art. 11 Durata dell'accordo

11.1 La durata del presente accordo è correlata alla somministrazione dei servizi bibliotecari integrati del Polo.

11.2 Il presente accordo deve intendersi risolto nel caso di cessazione della somministrazione del servizio.

Art. 12 Miscellanea

12.1 Le eventuali modifiche al presente Accordo sono apportate per iscritto.

12.2 L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

12.3 Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si rinvia alla Convenzione di Polo, nonché alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Allegato 3. Disciplinare di responsabile del trattamento Comuni, Regione Emilia Romagna e biblioteche specialistiche, in qualità di contitolari, e la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di responsabile del trattamento di dati personali

1. Premesse.

Il presente Accordo si compone delle clausole di seguito rappresentate e dall'Allegato: Glossario.

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni fornite

2.1 Il Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dei Contitolari garantisce che:

2.1.1 tratta tali Dati personali solo ai fini dell'esecuzione della convenzione di cui il presente disciplinare costituisce allegato, parte integrante e sostanziale, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dai Contitolari;

2.1.2 non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolte dai Contitolari e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;

2.1.3 non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dai Contitolari, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;

2.1.4 prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà i contitolari qualora una qualsiasi istruzione si ponga in violazione di Normativa applicabile;

2.2 Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Responsabile del trattamento si obbliga ad adottare:

- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate ai Contitolari dagli interessati relativamente ai loro dati personali e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dai Contitolari in materia;

- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione dei dati personali di ogni interessato su richiesta di ciascun Ente che effettua la nomina ex art. 28 del GDPR e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dai Contitolari in materia;

- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dai Contitolari e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dai Contitolari in materia;
- procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dei Contitolari e/o a conformarsi alle istruzioni fornite dai Contitolari in materia.
 - Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire ai Contitolari cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste per consentire di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.
 - Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.
 - Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che ciascun contitolare intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1 Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati.

3.2 Nei casi in cui il Responsabile effettui trattamenti di conservazione dei dati personali del Titolare nel proprio sistema informativo, garantisce la separazione di tipo logico di tali dati da quelli trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.3. Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

3.5 Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti ai Contitolari, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

3.6 Conformemente alla disposizione di cui all'art. 28 comma 1 del Regolamento e alla valutazione delle garanzie che il Responsabile del trattamento deve presentare, lo stesso Responsabile attesta, a mezzo della sottoscrizione del presente accordo, la conformità della propria organizzazione almeno ai parametri di livello minimo di cui alle misure di sicurezza individuate da Agid la circolare n. 2/2017.

4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default

4.1 Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dai Contitolari sui trattamenti di dati personali cui concorre il Responsabile del trattamento, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dai Contitolari per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2 Il Responsabile del trattamento dovrà consentire ai Contitolari, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3 In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e

che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4 Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle policy di privacy by design e by default adottate dai Contitolari e specificatamente comunicate dai Contitolari, anche successivamente alla stipula del presente accordo.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione

5.1 Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dei Contitolari .

5.2 Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, consegnando ai Contitolari le evidenze di tale formazione.

5.3 Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Responsabile del trattamento è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-Responsabili del trattamento di dati personali.

6.1 Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Responsabile del trattamento è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), dandone informazione ai Contitolari, ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente disciplinare.

6.2 In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti dei Contitolari per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Responsabile del trattamento abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

7. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea

7.1 I Contitolari non autorizzano il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1 Il Responsabile del trattamento, a richiesta di ciascun Titolare, provvede alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine dell'affidamento o del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dai Contitolari, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

9. Indagini dell'Autorità e reclami

9.1 Nei limiti della normativa applicabile, il Responsabile del trattamento o qualsiasi Sub-Responsabile informa senza alcun indugio i Contitolari di qualsiasi

- richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine
- istanza ricevuta da soggetti interessati

Il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza ai Contitolari per garantire che possano rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

10. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

10.1 Il Responsabile del trattamento, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento e nei limiti di cui al perimetro delle attività affidate, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata ai Contitolari nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali
- b) le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- c) i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del data breach;
- d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- e) una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi

10.2 Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario ai Contitolari ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con i Contitolari, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dei Contitolari.

GLOSSARIO

“Garante per la protezione dei dati personali”: è l’autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia;

“Dati personali ”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“GDPR” o “Regolamento”: si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018;

“Normativa Applicabile”: si intende l’insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

“Titolare del Trattamento”: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell’Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell’Unione o degli Stati membri;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Responsabile del trattamento”: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Comuni quota fissa oltre a 6000 abitanti	2,400.00 €
Comuni quota fissa fino a 6000 abitanti	2,000.00 €
Comuni quota variabile	0.40 €
Quota Comuni > 50.000 abitanti	42,000.00 €
	n°
Biblioteche specialistiche	14,400.00 €
	6
	quota fissa
	2,400.00 €

2026-2028			
Comune	Popolazione	Quota fissa	Quota ad abitante
Albinea	8.961	2,400.00 €	3,584.40 €
Bagnolo	9.604	2,400.00 €	3,841.60 €
Baiso	3.251	2,000.00 €	1,300.40 €
Bibbiano	10.220	2,400.00 €	4,088.00 €
Boretto	5.349	2,000.00 €	2,139.60 €
Brescello	5.567	2,000.00 €	2,226.80 €
Cadelbosco	10.747	2,400.00 €	4,298.80 €
Campagnola	5.564	2,000.00 €	2,225.60 €
Campegine	5.385	2,000.00 €	2,154.00 €
Canossa	3.757	2,000.00 €	1,502.80 €
Carpineti	3.905	2,000.00 €	1,562.00 €
Casalgrande	19.041	2,400.00 €	7,616.40 €
Casina	4.590	2,000.00 €	1,836.00 €
Castellarano	15.220	2,400.00 €	6,088.00 €
Castelnovo Sotto	8.704	2,400.00 €	3,481.60 €
Castelnovo Monti	10.397	2,400.00 €	4,158.80 €
Cavriago	9.939	2,400.00 €	3,975.60 €
Correggio	25.216	2,400.00 €	10,086.40 €
Fabbrico	6.844	2,400.00 €	2,737.60 €
Gattatico	5.739	2,000.00 €	2,295.60 €
Gualtieri	6.365	2,400.00 €	2,546.00 €
Guastalla	14.617	2,400.00 €	5,846.80 €
Luzzara	8.573	2,400.00 €	3,429.20 €
Montecchio	10.427	2,400.00 €	4,170.80 €
Novellara	13.299	2,400.00 €	5,319.60 €
Poviglio	7.163	2,400.00 €	2,865.20 €
Quattro Castella	13.235	2,400.00 €	5,294.00 €
Reggio nell'Emilia	172.518		
Reggiolo	9.292	2,400.00 €	3,716.80 €
Rio Saliceto	6.112	2,400.00 €	2,444.80 €
Rolo	4.014	2,000.00 €	1,605.60 €
Rubiera	14.610	2,400.00 €	5,844.00 €
San Martino in Rio	8.223	2,400.00 €	3,289.20 €
San Polo	6.110	2,400.00 €	2,444.00 €
Sant'Illario	11.465	2,400.00 €	4,586.00 €
Scandiano	25.955	2,400.00 €	10,382.00 €
Vezzano	4.392	2,000.00 €	1,756.80 €

Viano	3.430	2,000.00 €	1,372.00 €
<i>biblioteche montane</i>			
Toano	4.160	1,000.00 €	
Ventasso	3.845	1,000.00 €	
Vetto	1.790	1,000.00 €	
Villa Minozzo	3.518	1,000.00 €	
Numero abitanti	531.113		totale quote COMUNI
TOTALE Comuni			
CONTRIBUTO REGIONALE			
BUDGET COMPLESSIVO PER SERVIZI BIBLIOTECARI CENTRALIZZATI			

TOTALE
5,984.40 €
6,241.60 €
3,300.40 €
6,488.00 €
4,139.60 €
4,226.80 €
6,698.80 €
4,225.60 €
4,154.00 €
3,502.80 €
3,562.00 €
10,016.40 €
3,836.00 €
8,488.00 €
5,881.60 €
6,558.80 €
6,375.60 €
12,486.40 €
5,137.60 €
4,295.60 €
4,946.00 €
8,246.80 €
5,829.20 €
6,570.80 €
7,719.60 €
5,265.20 €
7,694.00 €
42,000.00 €
6,116.80 €
4,844.80 €
3,605.60 €
8,244.00 €
5,689.20 €
4,844.00 €
6,986.00 €
12,782.00 €
3,756.80 €

3,372.00 €
264,112.80 €
264,112.80 €
116,844.86 €
395,357.66 €

la quota delle biblioteche di montagna non viene versata al Sistema ma il comune si impegna a investirla per la biblioteca. Non è dunque da conteggiare tra le entrate per la Provincia

importo per il 2026 inserito nella delibera regionale, derivante da 0,22 €/abitante su popolazione

polazionee di 531.113 abitanti

2029-2030				
Comune	Popolazione	Quota fissa	Quota ad abitante	TOTALE
Albinea	8.961	2,400.00 €	4,032.45 €	6,432.45 €
Bagnolo	9.604	2,400.00 €	4,321.80 €	6,721.80 €
Baiso	3.251	2,000.00 €	1,462.95 €	3,462.95 €
Bibbiano	10.220	2,400.00 €	4,599.00 €	6,999.00 €
Boretto	5.349	2,000.00 €	2,407.05 €	4,407.05 €
Brescello	5.567	2,000.00 €	2,505.15 €	4,505.15 €
Cadelbosco	10.747	2,400.00 €	4,836.15 €	7,236.15 €
Campagnola	5.564	2,000.00 €	2,503.80 €	4,503.80 €
Campegine	5.385	2,000.00 €	2,423.25 €	4,423.25 €
Canossa	3.757	2,000.00 €	1,690.65 €	3,690.65 €
Carpinetti	3.905	2,000.00 €	1,757.25 €	3,757.25 €
Casalgrande	19.041	2,400.00 €	8,568.45 €	10,968.45 €
Casina	4.590	2,000.00 €	2,065.50 €	4,065.50 €
Castellarano	15.220	2,400.00 €	6,849.00 €	9,249.00 €
Castelnovo Sotto	8.704	2,400.00 €	3,916.80 €	6,316.80 €
Castelnovo Monti	10.397	2,400.00 €	4,678.65 €	7,078.65 €
Cavriago	9.939	2,400.00 €	4,472.55 €	6,872.55 €
Correggio	25.216	2,400.00 €	11,347.20 €	13,747.20 €
Fabbrico	6.844	2,400.00 €	3,079.80 €	5,479.80 €
Gattatico	5.739	2,000.00 €	2,582.55 €	4,582.55 €
Gualtieri	6.365	2,400.00 €	2,864.25 €	5,264.25 €
Guastalla	14.617	2,400.00 €	6,577.65 €	8,977.65 €
Luzzara	8.573	2,400.00 €	3,857.85 €	6,257.85 €
Montecchio	10.427	2,400.00 €	4,692.15 €	7,092.15 €
Novellara	13.299	2,400.00 €	5,984.55 €	8,384.55 €
Poviglio	7.163	2,400.00 €	3,223.35 €	5,623.35 €
Quattro Castella	13.235	2,400.00 €	5,955.75 €	8,355.75 €
Reggio nell'Emilia	172.518			45,000.00 €
Reggiolo	9.292	2,400.00 €	4,181.40 €	6,581.40 €
Rio Saliceto	6.112	2,400.00 €	2,750.40 €	5,150.40 €
Rolo	4.014	2,000.00 €	1,806.30 €	3,806.30 €
Rubiera	14.610	2,400.00 €	6,574.50 €	8,974.50 €
San Martino in Rio	8.223	2,400.00 €	3,700.35 €	6,100.35 €
San Polo	6.110	2,400.00 €	2,749.50 €	5,149.50 €
Sant'Ilario	11.465	2,400.00 €	5,159.25 €	7,559.25 €
Scandiano	25.955	2,400.00 €	11,679.75 €	14,079.75 €
Vezzano	4.392	2,000.00 €	1,976.40 €	3,976.40 €
Viano	3.430	2,000.00 €	1,543.50 €	3,543.50 €

<i>biblioteche montane</i>			
Toano	4.160	1,000.00 €	
Ventasso	3.845	1,000.00 €	
Vetto	1.790	1,000.00 €	
Villa Minozzo	3.518	1,000.00 €	
Numero abitanti	531.113	totale quote COMUNI	284,376.90 €
TOTALE Comuni			284,376.90 €
CONTRIBUTO REGIONALE			116,844.86 €
BUDGET COMPLESSIVO PER SERVIZI BIBLIOTECARI CENTRALIZZATI			415,621.76 €

**Solo per una stima sul biennio è stata inserita
popolazione al 2025 _che sarà da modificare**

la quota delle biblioteche di montagna non viene versata al Sistema ma il comune si impegna a investirla per la biblioteca. Non è dunque da conteggiare tra le entrate per la Provincia

importo per il 2026 inserito nella delibera regionale, derivante da 0,22 €/abitante su popolazione di 531.11

3 abitanti



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 871/2025 ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. QUINQUENNIO 2025-2030 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 23/10/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 51 del 29/10/2025

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA
BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. QUINQUENNIO 2025-2030.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/11/2025,
decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 24/11/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 51 del 29/10/2025

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. QUINQUENNIO 2025-2030.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 12/11/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 01/12/2025	L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE IBATICI TERESINA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)
----------------	--