VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 143 del 02/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO "INFO GIOVANI SOGNALIBRO".

L'anno duemilaventicinque il giorno due del mese di ottobre alle ore 12:30 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
AMAROSSI VALERIA	Vicesindaco	Presente
VACONDIO DOMENICO	Assessore	Presente
TOSI GRAZIELLA	Assessore	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
SPANO CRISTINA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO "INFO GIOVANI SOGNALIBRO"

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n. 78 del 21.12.2024 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2025/2027 Nota di Aggiornamento";
- n. 82 del 21.12.2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027" e s.m.i.;

DELIBERA DI G.C.:

- n. 131 del 15.10.2024 ad oggetto: "Adozione della schema di documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027";
- n. 153 del 18.11.2024 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025/2027 nota di aggiornamento";
- n. 1 del 09.01.2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 13 del 30.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027" e s.m.i.;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

VISTI gli Obiettivi strategici approvati citati:

- missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- programma: 6.02 Giovani;
- indirizzo strategico: CA001 La persona al centro;
- Obiettivo Operativo DUP: CA001.4.3 Attivazione di progetti fatti dai giovani e rivolto ai giovani;
- Responsabile politico: Cristina Spano
- Responsabile obiettivo: Margherita Mammi
- Descrizione sintetica: Promuovere collaborazioni con associazioni giovanili nel proporre attività di grande attrattiva per il comparto giovanile (sport-musica-arte)

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende promuovere l'informazione delle



PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

proposte esistenti sul nostro territorio provinciale col fine di creare un servizio a supporto dei giovani, meglio definiti nei seguenti obiettivi:

- 1) offrire informazioni su opportunità formative, lavorative, culturali;
- 2) supportare l'orientamento scolastico e professionale;
- 3) stimolare la partecipazione attiva dei giovani nella vita della comunità;
- 4) promuovere eventi, laboratori e attività di aggregazione proposti dal Centro Giovani o del Polo Culturale;

CONSIDERATO che, nel progetto "Info Giovani Sognalibro" rientrano anche attività di supporto e di ricerca di informazioni da parte del personale addetto, su specifica richiesta dell'utenza, consentendo anche la possibilità di affiancamento nelle diverse operazioni di orientamento scolastico e professionale;

VALUTATO pertanto di approvare uno strumento operativo (Allegato A) inerente le modalità di realizzazione del suddetto progetto, con identificazione degli obiettivi, delle fasi, del personale dedicato, e delle eventuali risorse ove ve ne sia la necessità;

DATO ATTO che il sostegno delle iniziative in oggetto è coerente con gli obiettivi e progetti specifici di cui ai documenti programmatici, tra cui, in primis, il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027;

RITENUTO opportuno demandare al Responsabile del Settore "Vita della Comunità" l'adozione degli atti gestionali conseguenti;

DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione non necessitano i pareri tecnico e contabile ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo della Giunta;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI RICHIAMARE** integralmente quanto esposto in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** il progetto (Allegato A) come strumento operativo per lo svolgimento e la gestione del progetto "Info Giovani Sognalibro";
- 3) **DI DEMANDARE** altresì al Responsabile del Settore competente l'adozione degli atti gestionali conseguenti, secondo quanto disposto ai punti precedenti;
- 4) **DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013 art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione Trasparente" del presente provvedimento.

Ravvisata l'urgenza, stante la necessità di procedere celermente alla realizzazione della parte riferita alla promozione sui vari canali di comunicazione dell'ente, e, l'organizzazione operativa – da mettere in campo nell'ambito della suddivisione delle competenze tra personale –.



PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

DELIBERA, inoltre

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE IL Vicesegretario CURTI JESSICA

Progettazione Info Giovani in Biblioteca

Strumento operativo

Indice

- 1. Obiettivi dello Sportello Giovani
- 2. Collocazione all'interno della biblioteca e orari
- 3. Target e coinvolgimento
- 4. Servizi offerti
- 5. Personale e gestione
- 6. Comunicazione
- 7. Monitoraggio e feedback
- 8. Esempio pratico di naming e branding

1. Obiettivi dello Sportello Giovani

Definire chiaramente gli obiettivi:

- Offrire informazioni su opportunità formative, lavorative, culturali.
- Supportare l'orientamento scolastico e professionale.
- Stimolare la partecipazione attiva dei giovani nella vita della comunità.
- Promuovere eventi, laboratori e attività di aggregazione proposti dal Polo Culturale o Centro Giovani

2. Collocazione all'interno della biblioteca e orari

Spazio fisico:

- Dedicare un angolo o una stanza facilmente accessibile e accogliente.
- Dotazioni tecnologiche: computer, Wi-Fi, stampante;

Segnaletica e visibilità:

- Inserire cartelli chiari all'ingresso e all'interno della biblioteca, per guidare l'utenza.
- Orario attivo su appuntamento: il martedì mattina dalle 10,00 alle 12,00 il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00

(con possibilità di incontri anche online)

3. Target e coinvolgimento

Fascia d'età principale: 14-30 anni (con sottogruppi 14-18, 19-24, 25-30).

Coinvolgimento attivo:

- possibilità di creare un gruppo giovani o un comitato consultivo per la programmazione, in collaborazione col Centro Giovani NEST.
- Utilizzare social media, chat e strumenti digitali per comunicare.

4. Servizi offerti

Aree tematiche:

Orientamento:

- Scuola, università, corsi di formazione.
- Borse di studio, stage, tirocini.
- Consulenza per CV e colloqui.

Lavoro:

- Annunci locali e nazionali.
- Informazioni su startup e autoimprenditorialità.
- Incontri con professionisti e imprenditori.

Mobilità internazionale:

- Erasmus+, Corpo Europeo di Solidarietà, viaggi studio.
- Volontariato all'estero, workcamp.

In collaborazione con Centro Giovani NEST:

Benessere e ascolto:

- Prevenzione dipendenze, educazione affettiva.

Cultura e tempo libero:

- Proposte culturali, cineforum, laboratori creativi.
- Promozione di eventi locali quali:
 - Eventi periodici: incontri con esperti, giornate a tema.
 - Progetti co-creati con i giovani.
 - Laboratori tematici (digitale, scrittura, podcast, ecc.).

5. Personale e gestione

- Almeno 1 operatore dedicato con operatività di almeno 4 ore settimanali per gli appuntamenti, più 2 ore di programmazione e ricerca dedicata alle varie richieste presentate.
- Collaborazioni con enti del territorio: scuole, comuni, centri per l'impiego, associazioni.

6. Comunicazione

- Presenza social (Instagram, TikTok, Telegram).
- Bacheca fisica in biblioteca.
- Newsletter mensile.
- Sito web o sezione dedicata nel sito della biblioteca.

7. Monitoraggio e feedback

- Raccogliere dati sulle presenze e sui servizi usati.
- Somministrare questionari di gradimento.
- Organizzare eventuali momenti di valutazione partecipata con i giovani stessi.

8. Esempio pratico di naming e branding

Esempi di nome:

- Spazio Sognalibro Giovani
- Young Hub Sognalibro
- BibliOfficina Sognalibro Giovani
- #Info-SognalibroGiovani

Elementi grafici:

- Logo "Sognalibro Giovani"



PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 143 del 02/10/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO "INFO GIOVANI SOGNALIBRO".

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14/10/2025, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di guesto Comune.

Li, 14/10/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE IBATICI TERESINA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.) Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 143 del 02/10/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGETTO "INFO GIOVANI SOGNALIBRO".

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 03/10/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 20/10/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE IBATICI TERESINA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)