COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 71 del 22/05/2025

OGGETTO: CENTRO GIOVANI - LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2025-2026.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **12:30** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
AMAROSSI VALERIA	Vicesindaco	Presente
VACONDIO DOMENICO	Assessore	Presente
TOSI GRAZIELLA	Assessore	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
SPANO CRISTINA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.
IL Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: CENTRO GIOVANI - LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2025-2026

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C. :
- n. 78 del 21/12/2024 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025/2027 - Nota di Aggiornamento";
- n. 82 del 21/12/2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027" e s.m.i.;

DELIBERA DI G.C.:
- n. 131 del 15/10/2024 ad oggetto: "Adozione della schema di documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027";
- n. 153 del 18/11/2024 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 – nota di aggiornamento";
- n. 1 del 09/01/2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 13 del 30/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027" e s.m.i.;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO CHE l'affidamento della gestione del Centro Giovani affidato con Determinazione n.486/2022 del 28/06/2022 dell'Unione Tresinaro Secchia a seguito di procedura telematica negoziata sotto soglia comunitaria, è stato concluso il 31/12/2024, a seguito di incontri preliminari di concertazione col gestore sulla fattibilità degli obiettivi preposti e con successiva comunicazione di mancato rinnovo dell'affidamento del Centro Giovani avente prot. n. 1810 del 28/01/2025 con cui l'Amministrazione comunale comunica che non ha rinvenuto la fattibilità dell'obiettivo proprio di prevedere una maggiore attività di strada volta al recupero educativo dei giovani del territorio comunale, con particolare riferimento ai principi dettati in materia di ordine pubblico e convivenza civile;

PREMESSO pertanto che l'Amministrazione Comunale considera Centro Giovani come un servizio educativo rivolto agli adolescenti e ai giovani tra i 12 e i 18 anni e che pertanto

copia informatica per consultazione

deve avere lo scopo di offrire opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero, con la possibilità di usufruire di iniziative formative e relazionali, volgendo ai seguenti obiettivi:
- Promuovere una cultura della partecipazione attiva alle iniziative del territorio;
- Rappresentare un'*occasione sociale*, cioè creare una rete sociale, occasioni di incontro e di confronto, per giungere alla costruzione del concetto di appartenenza al paese e alla sua realtà sociale;
- Sviluppare competenze propedeutiche all'accesso nel mercato del lavoro;
- Promuovere fra tutti i giovani, l'inclusione sociale e la solidarietà;
- Essere luogo di incontro fra culture diverse, sostenendo il processo di inclusione fra bisogni, aspettative, esperienze legate alle culture di provenienza, nella ricerca di ciò che accomuna e di ciò che può essere condiviso, nel rispetto delle differenze reciproche;
- Essere luogo di ascolto dei bisogni dei giovani e degli adolescenti, dei diversi modi di leggere la realtà sociale e culturale del paese, delle aspettative e dei valori di riferimento
- Favorire una concezione del territorio inteso come spazio di opportunità e di risorse (culturali, ambientali, sociali…)
- Incentivare l'appartenenza ad una comunità favorendo l'opportunità ad essere attivi sul territorio con esperienze legati alla cittadinanza attiva;

DATO ATTO che si intendono individuate le seguenti linee di indirizzo, sotto forma di bozza di programma, da definire nel corso delle fasi organizzative da organizzare e realizzare nel corso dell'anno 2025 e 2026:
Attività:
Le iniziative del Centro potranno, a titolo esemplificativo, consistere in:
- iniziative ricreative e di socializzazione;
- iniziative culturali;
- hobby, attività e laboratori artigianali;
- attività motoria;
- attività di solidarietà sociale;
- attività per favorire lo scambio intergenerazionale;
- allestimento e svolgimento di iniziative culturali e/o ricreative;
- attività di servizio rivolto al bene collettivo;

Le attività possono variare ed essere integrate in relazione ad esigenze sopravvenute e sempre deliberate dagli organi preposti.
Al fine dell'espletamento del servizio dovrà essere presentato ogni inizio anno una programmazione delle attività previste, concordate preventivamente con l'Ente, che saranno approvate di volta in volta dall'Amministrazione comunale, in base anche alle necessità del servizio reso.
Le attività del C.G. sono articolate come segue:

A. Attività ordinaria di aggregazione. Le aperture ordinarie del C.G. sono finalizzate a consolidare lo spazio aggregativo libero e gratuito ed a sviluppare un potenziamento delle occasioni e delle opportunità di incontro, confronto e laboratorio educativo, creativo e culturale, in rete con le opportunità offerte dal territorio. Si potranno prevedere a titolo di esempio iniziative ricreative, di socializzazione e gioco, di aiuto al recupero scolastico, iniziative culturali, musicali, legate alla tecnologia e al digitale, laboratori artigianali, attività motoria, attività di solidarietà sociale, attività per favorire lo scambio intergenerazionale, aggiornamento e sviluppo profili social network del C.G., creazione di una redazione digitale diffusa, web radio, di contest anche per la creazione del logo e nome del Centro giovani. Le attività/iniziative potranno prevedere anche il coinvolgimento di volontari, del Servizi Civile Nazionale e/o di cittadini attivi.

copia informatica per consultazione

Oltre all'aggiornamento dei profili social è necessario mantenere aggiornato un "piano di comunicazione" in accordo con il referente dell'A.C. Le attività possono variare ed essere integrate in relazione ad esigenze sopravvenute in accordo con i referenti dell'A.C.;

B. Partecipazione ad iniziative organizzate e/o patrocinate dall'A.C. Queste attività devono essere previamente concertate con i referenti dell'A.C. e prevedono la realizzazione, in termini di organizzazione e gestione con mezzi propri del Gestore, di eventi dedicati ai giovani (ad es. Giochi della gentilezza) o partecipazione ad altri eventi predisposti dall'A. C. o da altri soggetti esterni all'ente cui sia richiesta la partecipazione dei giovani del territorio, patrocinati dall'A.C. Il Gestore dovrà partecipare ad almeno n. 2 iniziative/anno proposte e realizzate dall'A.C. anche al di fuori dell'orario di apertura settimanale del Centro;

C. Organizzazione di iniziative ad hoc rivolte ai genitori sul tema dell'adolescenza. Questa attività prevede di organizzare almeno n. 2 iniziative/anno, definite e programmate in accordo con i referenti dell'A.C.;

D. Servizio di educativa di strada. Queste attività devono essere previamente concertate con i referenti dell'A.C. e realizzati con mezzi propri del Gestore e prevedono nell'ambito della durata contrattuale un monte ore/anno pari a n. 126 ore annue, finalizzate a:

- mappatura dei gruppi informali nei luoghi di frequentazione informale;
- incontro in loco con i vari gruppi di strada col fine di coinvolgerli alle attività proposte dal C.G.
- collaborazione alla realizzazione di attività/iniziative rivolte ai giovani con le associazioni del territorio;
- interventi nella rete delle scuole secondarie di primo e secondo grado;
- partecipazione indiretta connessa alle attività di cui sopra, con particolare attenzione ad incontri, équipe, momenti di formazione, tavoli territoriali (ad es. Tavolo Comunità Educante, Consulta dei giovani);

E. Organizzazione di laboratori. Queste attività/iniziative devono essere previamente concertate con i referenti dell'A.C. e realizzati con mezzi propri del Gestore nell'ambito della durata contrattuale, tra cui iniziative da realizzarsi nei parchi comunali nel periodo estivo anche in collaborazione delle associazioni del territorio e potranno prevedere anche la partecipazione di esperti, e la collaborazione di volontari e/o di cittadini attivi con competenze particolari.

- Per le attività indicate di cui al punto:
  A) Attività ordinaria di aggregazione nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì e domenica

è a carico dell'impresa affidataria un minimo di n. 1 educatori FTE (Full Time equivalent ovvero "equivalente a tempo pieno"), da incrementare in base alla frequentazione come e per quanto previsto dalla normativa regionale in rapporto al n. Ragazzi/n. Educatori;

- Per le attività indicate di cui ai punti:
  A) Attività ordinaria di aggregazione nel solo giorno di sabato;
  B) Partecipazione ad iniziative organizzate e/o patrocinate dall'A.C.

sono previsti a carico dell'impresa affidataria un minimo di n. 2 educatori FTE.

Funzionamento dei servizi

Il servizio in parola si propone come offerta educativa del territorio finalizzata a migliorare

copia informatica per consultazione

la qualità di vita dei giovani, dare nuove opportunità, incrementare il benessere dei minori e delle loro famiglie e prevenire le situazioni di marginalità sociale, di dispersione e di abbandoni scolastici.
L'Aggiudicatario deve garantire l'apertura al pubblico per n. 42 settimane su base annuale (chiusure previste dal 24 dicembre al 6 gennaio, e nel mese di agosto) anche in concomitanza di iniziative organizzate dall'A.C. (es. fiera), secondo gli orari giornalieri e settimanali di seguito indicati:

- n. 15 ore settimanali del Centro giovani nei giorni (periodo invernale da settembre a marzo), e orari:
  - martedì 15:30-18:30
  - mercoledì 15:30-18:30
  - venerdì 15:30-18:30
  - sabato 20:00-23:00
  - domenica 16:00-19:00

- n. 15 ore settimanali del Centro giovani nei giorni (periodo estivo da aprile a luglio):
  - martedì 16:30-19:30
  - mercoledì 16:30-19:30
  - venerdì 16:30-19:30
  - sabato 20:00-23:00
  - domenica 17:00-20:00

Gli orari sono indicativi e saranno da concordare direttamente in fase di programmazione delle attività direttamente con il servizio preposto.
Si precisa che l'apertura nelle giornate di sabato si potrà svolgere presso le sedi decentrate ubicate nelle frazioni, in base alla programmazione concordata con il referente dell'A.C.
Un servizio alla settimana dovrà essere svolto fuori sede proponendo un'educativa di strada presso i centri di aggregazione giovanili proposti dall' A.C. in base alle necessità, volta al recupero dei gruppi di ragazzi più marginali e proponendo loro, secondo un programma concordato con l'A.C., un avvicinamento alla sede in modo da incentivare l'inclusione attiva delle varie realtà presenti sul territorio comunale.
Modalità di accesso ai servizi:
Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione presente nel C.G. Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il servizio a cura degli operatori del C.G., nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.
Si dovrà predisporre una raccolta giornaliere di presenze a titolo di rendicontazione mensile delle presenze effettivamente rilevate durante l'attività del C.G.
Adempimenti:
Ogni altro adempimento previsto a norma di legge verrà definito nello specifico nel capitolato d'appalto.

CONSIDERATO che, per l'erogazione del servizio sopra menzionato, si intende destinare la somma complessiva massima di € 20.040,00 (iva esclusa) per l'anno 2025 e € 28.057,00 (iva esclusa) per l'anno 2026, per un totale complessivo di € 48.097,00 (iva esclusa) che trova copertura sul cap. 3730880/4 denominato "Centro Giovani" sul bilancio 2025-2027;

RITENUTO pertanto di demandare al Responsabile del Settore "Vita della Comunità",

copia informatica per consultazione

nonché agli uffici competenti la predisposizione degli atti necessari all'affidamento diretto, previa indagine di mercato rivolta a Cooperative o Associazioni che operano sul settore "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" - CPV – 92000000-1;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo Unico:
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Vita della Comunità, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

SI DA' ATTO CHE il vicesindaco Valeria Amarossi e l'assessore Cristina Spano partecipano alla seduta tramite collegamento in videoconferenza;

Con voti legalmente espressi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate e confermate quale costituenti parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione

1) DI APPROVARE le linee di indirizzo per la gestione del servizio per l'anno 2025-2026;

2) DI DESTINARE la somma complessiva massima di € 48.097,00 (iva esclusa) che trova copertura sul Cap. 3730880/4 denominato "Centro Giovani" sul bilancio 2025-2027 così suddivise:
- € 20.040,00 (iva esclusa) per l'anno 2025;
- € 28.057,00 (iva esclusa) per l'anno 2026;

3) DI DEMANDARE al Responsabile del "Settore Vita della Comunità", nonché agli uffici competenti la predisposizione degli atti necessari all'affidamento diretto, previa indagine di mercato rivolta a Cooperative o Associazioni che operano sul settore "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" - CPV – 92000000-1;

4) DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, come modificata dal D.L n. 174/2012 convertito nella L. n. 213/2012, della regolarità e della correttezza amminisrtrativa del presente atto;

5) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23 e 26, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione Trasparente" del presente provvedimento.

Ravvisata l'urgenza stante la necessità di provvedere in modo celere alla riapertura del Centro Giovani già a partire da Giungo 2025,

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA, inoltre

copia informatica per consultazione

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 nel suo testo vigente.

copia informatica per consultazione

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco	IL Vicesegretario
DAVIDDI GIUSEPPE	CURTI JESSICA

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 393/2025 ad oggetto: CENTRO GIOVANI - LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2025-2026 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 22/05/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione