C O M U N E D I C A S A L G R A N D E
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 182 del 30/12/2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **12:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
AMAROSSI VALERIA	Vicesindaco	Presente
VACONDIO DOMENICO	Assessore	Presente
TOSI GRAZIELLA	Assessore	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
SPANO CRISTINA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.
Il Sindaco DAVIDDI GIUSEPPE constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

copia informatica per consultazione

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C. :

- n. 91 del 21/12/2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e s.m.i.;
- n. 92 del 21/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026" e s.m.i.;

DELIBERE DI G.C.:

- n. 214 del 28/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE" e s.m.i.;
- n. 9 del 30/01/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026" e s.m.i.;

Premesso che:

• l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 ha delegato il Governo all'adozione di "uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico";

• in attuazione della suddetta delega è stato emanato il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", in vigore dalla data del 31 dicembre 2022;

• tale decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 "ha per oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale", stabilendo "principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti" e definendo quali servizi di interesse economico generale di livello locale (o servizi pubblici locali di rilevanza economica) "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire

copia informatica per consultazione

l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale";

Richiamato, in particolare, l'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, il quale dispone che:
• "I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori";
• la suddetta "ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico", anche alla luce degli atti e degli indicatori previsti dagli articoli 7, 8 e 9 dello stesso decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, rispettivamente relativi alle competenze delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete, alle competenze regolatorie nei servizi pubblici locali non a rete e alle misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali;
• la ricognizione da effettuarsi è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
• nel caso dei servizi affidati secondo il modello dell'in house providing, la citata relazione costituisce appendice della relazione prevista dal suddetto articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
• in sede di prima applicazione la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dall'entrata in vigore del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, e, pertanto, entro la data del 31 dicembre 2023;

Considerato altresì che:
• in assenza, sia nel decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 che in altre disposizioni di legge, di una puntuale elencazione dei servizi pubblici locali di interesse economico, può costituire utile punto di riferimento, ai fini dell'individuazione dei servizi pubblici locali da prendere in considerazione, il decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023, n. 639, avente per oggetto l'adozione, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, delle linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e dello schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità, con finalità di regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica;
• il predetto decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023, n. 639, prende in considerazione, quali servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, i servizi relativi a: impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane), parcheggi, servizi cimiteriali, luci votive e trasporto scolastico;

Preso atto che nella sentenza del TAR Lombardia n. 26/2024, è stato invece rilevato come la gestione di un impianto sportivo sia sempre inquadrabile come servizio pubblico locale: "il Collegio reputa che, in 14 considerazione della centralità del momento della «gestione», che prefigura come meramente strumentale l'affidamento del bene di proprietà pubblica, la gestione dell'impianto sportivo per cui è causa assume i caratteri tipici di un servizio pubblico [su cui cfr., tra le tante, Cons. Stato, V, 28-012021, n. 858; id., 18-08-2021, n. 5915, per cui: «Nel caso della gestione di impianti sportivi comunali si tratta, in particolare, di un servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n.

copia informatica per consultazione

267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume in ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.). Ne discende che, sotto il profilo considerato, l'affidamento in via convenzionale di immobili, strutture, impianti, aree e locali pubblici – appartenenti al patrimonio indisponibile dell'ente, ai sensi dell'art. 826 del C.C., quando siano o vengano, come nella specie, destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive – non è sussumibile nel paradigma della concessione di beni, ma struttura, per l'appunto, una concessione di servizi»; nonché, TAR Lazio, Roma, II S, 27-03-2023, n. 5246; TAR Lombardia, Milano, I, 24-02-2023, n. 485]. Difatti, giova ribadire che, stando alla giurisprudenza condivisa dal Collegio, gli impianti sportivi comunali «appartengono al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 826, ult. comma, C.C., essendo destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive, sicché, qualora tali beni siano dati in concessione a privati, restano devolute al giudice amministrativo le controversie sul rapporto concessorio, inclusa quella sull'inadempimento degli obblighi concessori e la decadenza del concessionario» (così, Consiglio di Stato, sez. II, 20 maggio 2022, n. 4007)";

Considerato pertanto che rispetto all'inquadramento desumibile dagli autorevoli riferimenti giurisprudenziali richiamati nello stralcio della sentenza sopra riportato, occorre aggiungere che, ai fini della effettiva riconducibilità di un servizio di gestione di impianti sportivi nell'ambito della ricognizione periodica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, occorre ulteriormente verificare se è altresì ravvisabile il requisito della rilevanza economica: l'affidamento della gestione di molti impianti è infatti spesso accompagnato dalla precisazione dell'assenza di tale requisito, inquadrando il servizio come privo di rilevanza economica ed escludendolo dalla ricognizione;

Ritenuto pertanto di prendere in considerazione, ai fini della ricognizione di cui all'articolo 30 decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, i seguenti servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica:
• trasporto scolastico;
• servizi cimiteriali e illuminazione votiva;
• farmacia comunale;
• impianti sportivi comunali;

Preso atto che la ricognizione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, per i servizi pubblici locali a rilevanza economica presi in considerazione, è contenuta nell'apposito documento allegato B) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, predisposto dagli Uffici comunali competenti per materia, in collaborazione tra loro;

Vista la competenza della Giunta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, all'adozione del presente atto, volto a delineare la cornice entro cui verrà attuata l'attività amministrativa ed avente contenuto orientativo con finalità organizzative, ferma restando la competenza dei Responsabili di Settore ad adottare i provvedimenti necessari alla ricognizione periodica;

Dato atto che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione

copia informatica per consultazione

finanziaria dell'Ente;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, i seguenti pareri (come da ALLEGATO A):
- FAVOREVOLE del Responsabile del Settore "Vita della Comunità" – Dott.ssa Mammi Margherita in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- FAVOREVOLE del Responsabile del Settore "Servizi Scolastici ed Educativi" del Comune – Dott. Soncini Alberto in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- FAVOREVOLE del Responsabile del Settore "Lavori Pubblici" – Arch. D'Amico Salvatore in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di approvare la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, come contenuta nell'apposito documento allegato B) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2011 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

4) Di disporre ai sensi dell'articolo 31, comma 2, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la pubblicazione della relazione contenuta nella ricognizione di cui al precedente 1) sul sito istituzionale dell'Ente nonché la sua trasmissione all'ANAC;

5) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Inoltre ravvisata l'urgenza stante la necessità di provvedere all'adozione della ricognizione entro il 31/12/2024

Con votazione unanime;

DELIBERA, inoltre

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

copia informatica per consultazione

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco	IL Vicesegretario
DAVIDDI GIUSEPPE	CURTI JESSICA

copia informatica per consultazione

Comune di Casalgrande (RE)

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO

RELAZIONE 2023

EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 201/2022 ed ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Nella relazione sono riportati l'andamento del servizio dal punto di vista economico per l'a.s. 2022/2023, nonché della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio vigente.

copia informatica per consultazione

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Servizio di trasporto scolastico dedicato è un servizio strettamente connesso all'assolvimento dell'obbligo d'istruzione obbligatoria e supporto per l'esercizio del diritto allo studio. Per sua natura è un servizio fortemente influenzato dal continuo e naturale avvicendamento del ciclo didattico-scolastico, a causa dei frequenti cambiamenti del numero e della tipologia di utenza (per fasce di età), con ricadute sensibili sul numero e la lunghezza delle corse, sugli orari, sulle percorrenze, sui tempi di percorrenza e sul numero dei posti dei veicoli all'uopo adibiti e quindi anche sul personale da impiegare. Al Servizio di trasporto scolastico dedicato è abbinato il "servizio di accompagnamento a bordo", obbligatorio ai sensi del DM 31 gennaio 1997 con annessa Circolare Ministeriale n. 23 del 11 marzo 1997, per cui autobus, minibus, scuolabus e mini-scuolabus *"possono essere utilizzati anche dai bambini frequentanti la scuola materna a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno un accompagnatore"*. Per quanto inteso il servizio comprende le seguenti tipologie:

1. Servizio di trasporto casa-scuola-casa;
2. Servizio di accompagnamento;
3. Servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici;
4. Servizio disponibilità mezzi per attività curriculari e uscite didattiche;
5. Servizio accompagnamento studenti certificati L. 104/92.

Il Servizio di trasporto scolastico dedicato è rivolto agli studenti della fascia 3-14 anni residenti nel Comune di Casalgrande, e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, le scuole primarie statali e la scuola secondaria di primo grado statale dell'Istituto comprensivo.

Il Servizio è gestito in appalto, a seguito di procedura aperta per l'acquisizione del servizio di trasporto scolastico per comuni della Regione Emilia-Romagna da parte dell'agenzia regionale Intercent-ER.

Il Servizio è stato affidato a seguito di adesione a Convenzione/Accordo quadro Intercent-ER a Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l. con sede legale in Gioia del Colle (BA) Piazza Cesare Battisti n. 8 iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari al n. 00296600729 REA BA-20271, P. IVA 00296600729 con Determinazione n. 468 del 30/08/2019 per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, e con scadenza 30 giugno 2024.

copia informatica per consultazione

Il valore complessivo è pari a euro 567.407,00 (Iva esclusa) e pari a euro 113.481,4 (Iva esclusa) su base annua.

copia informatica per consultazione

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il Servizio prevede una tariffa di frequenza da parte degli utenti, per l'a.s. 2022/2023 il Piano tariffario è stato approvato con Delibera di Giunta comunale n. 5 del 27/01/2022. Le tariffe sono pari a euro 10,50 per il tragitto di andata o ritorno e di euro 21,00 per il tragitto di A/R.
Con dichiarazione ISEE pari o inferiore a euro 11.360,00 è prevista una agevolazione/riduzione del 30% per il secondo figlio ed una riduzione del 50% a partire dal terzo figlio, se iscritti ai servizi scolastici ed educativi del Comune di Casalgrande.

Per l'a.s. 2022/2023 gli iscritti al servizio sono stati pari a n. 273.

Le entrate derivanti dagli utenti per l'a.s. 2022/2023 sono pari a euro 36.844,58.

La spesa complessiva è pari ad euro 127.581,64 (incluso conguaglio).

Il grado di copertura delle entrate da rette è pari al 28,88%.

copia informatica per consultazione

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio è oggetto di rilevazione periodica del livello di gradimento da parte dell'utenza, tramite la somministrazione di un questionario strutturato.

Descrizione	**Tipologia indicatore**	**Trasporto scolastico**
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio (con Piano trasporto annuale (PTA) redatto)	quantitativo	Entro 5 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Entro 5 giorni
Tempo di attivazione del servizio a seguito di ammissione	quantitativo	Entro 2/3 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro 1/2 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	- interna: giornaliera; - esterna: settimanale; - igienizzazione profonda: bisettimanale.
Carta dei servizi	qualitativo	no
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	sì
Accessi riservati	quantitativo	sì

copia informatica per consultazione

Dall'1/05 al 31/05 è prevista la raccolta delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico successivo. Trattandosi di un servizio che prevede la definizione di fermate/punti di raccolta in prossimità delle residenze dei fruitori iscritti nei termini, entro il 31 luglio è prevista la predisposizione del Piano del Trasporto Annuale (PTA) indicante fermate e orari per ciascuna Linea del trasporto. Conclusa la predisposizione del PTA si procede all'ammissione al servizio, con decorrenza di attivazione dal primo giorno di scuola definito dai calendari scolastici.

In corso d'anno scolastico, in presenza del PTA elaborato, è possibile valutare tempestivamente ogni richiesta di attivazione del servizio pervenuta al di fuori del periodo d'iscrizione.

Pertanto, i tempi di risposta per tali richieste si attestano effettivamente, nella maggior parte dei casi, entro 1 o 2 giorni dalla presentazione dell'iscrizione, mentre l'attivazione del servizio è nella maggior parte dei casi effettuata a partire dal giorno successivo alla comunicazione di ammissione o comunque per il primo giorno utile in cui il servizio è previsto.

copia informatica per consultazione

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali sono contenuti nella Convenzione/Accordo Quadro di Intercent-ER denominata: “CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER COMUNI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA LOTTO 2 - CIG 7679785710 COMUNE DI RAVENNA LOTTO 6 CIG 7543345537 COMUNE DI BAISO, COMUNE DI CASALGRANDE, COMUNE DI CASTELLARANO, COMUNE DI RUBIERA, COMUNE DI SCANDIANO, COMUNE DI VIANO” e nell'Allegato 6 “CAPITOLATO TECNICO”.

Nel corso dell'a.s. 2022/2023 sono state effettuate le seguenti segnalazioni:

- mancato svolgimento servizio tragitto ritorno di cui alla comunicazione prot n. 18164 del 08/10/2022;
- mancato svolgimento servizio tragitto andata di cui alla comunicazione prot. n. 2234 del 01/02/2023;
- mancato svolgimento servizio tragitto ritorno di cui alla comunicazione prot n. 3347 del 14/02/2023.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI CASALGRANDE

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE

RELAZIONE 2023

ex Art. 30 D.Lgs. n. 201/2022

copia informatica per consultazione

1. PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 ed ai fini della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.
Nella relazione sono riportati l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto per l'esecuzione del project financing relativo alla concessione per la progettazione e costruzione degli interventi di ampliamento delle aree cimiteriali e la gestione dei servizi annessi relativamente ai sei cimiteri comunali.

copia informatica per consultazione

2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

A far data dal 01/10/2013 e con durata di 11 anni e 10 mesi e quindi fino al 31/07/2025 , il Comune di Casalgrande ha dato corso all'esecuzione del Project financing relativo alla gestione dei servizi cimiteriali relativi ai sei cimiteri comunali e alla concessione per la progettazione e costruzione degli interventi di ampliamento delle aree cimiteriali site nel comune di Casalgrande.

Con determinazione n. 338 del 30/06/2012, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. veniva indetta la gara con procedura aperta per l'affidamento in project financing della concessione per la progettazione e costruzione degli interventi di ampliamento delle aree cimiteriali site nel comune di Casalgrande e gestione dei servizi annessi.

Con determinazione n. 121 del 05/04/2014, veniva approvata l'aggiudicazione definitiva all'A.T.I. composta dalla Società Amga Energia Servizi srl (capogruppo/mandataria) con la percentuale del 52,73 % e il Consorzio Stabile C.I.T.E.A. (mandante) con la percentuale del 47,27 %; A.T.I. costituitasi poi con scrittura privata autenticata in data 23 aprile 2014, notaio Vincenzo Minichini del collegio notarile di Forlì e Rimini.

Contratto d'Appalto sottoscritto nella residenza comunale in data 23/05/2014, con Repertorio n. 9792.

Il Comune di Casalgrande ha affidato in concessione la progettazione e la realizzazione dell'ampliamento delle aree cimiteriali del comune e la gestione dei servizi annessi così come disposto nel bando di gara e relativi allegati e negli elaborati costituenti l'offerta per l'importo di € 3.114.938,00 di cui € 1.920.384,00 per costo di costruzione ed € 1.194.554,00 per costi di gestione e manutenzione.

La realizzazione delle opere avvengono con le risorse previste dal piano economico-finanziario, interamente a spese della concessionaria e senza oneri e anticipazioni a carico del comune.

In riferimento ai servizi cimiteriali la concessionaria:

- gestisce la concessione in uso a terzi dei loculi, delle aree, delle cellette ossario, delle cappelle di famiglia presenti nei cimiteri facendo riferimento al relativo "Regolamento Comunale" ed espleta la relativa attività di incasso dei corrispettivi in acconto e dei successivi saldi.
- si occupa di tutti i servizi alla salma (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, allacciamenti luci votive, sostituzione apparecchi non funzionanti) *;*
- si occupa delle pulizie *e cura* delle aree e del verde*;*
- si occupa delle manutenzione edile ed impiantistica.

Il servizio complessivo relativo alla gestione dei Servizi Cimiteriali è un "Servizio Pubblico" o di "Pubblica utilità" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Data la natura del servizio la ditta concessionaria deve garantire la rintracciabilità telefonica di un operatore 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno.

copia informatica per consultazione

3. DATI ECONOMICI

L'Amministrazione versa alla concessionaria, entro il mese di aprile di ogni anno, la somma di € 19.800,00, quale contributo sulle spese di gestione, come previsto del bando di gara, già al netto del ribasso offerto in sede di offerta dell'1%.

Per l'anno 2023 è stato versata versata la quota di contributo annuale con mandato 1156/2023 del 13/04/2023.

Con corrispondenza agli atti al prot. n. 1126 del 18.01.2023, Amga Energia S.R.L. ha comunicato l'aggiornamento prezzi per adeguamento Istat e trasmesso la tabella delle tariffe revisionate per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023.

copia informatica per consultazione

4. INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI DEL SERVIZIO

Principali indicatori quantitativi del servizio luci votive

Descrizione indicatore	**Quantità**
numero complessivo luci votive	3.842
numero nuovi allacci luci votive	53
numero sostituzioni lampade luci votive	111

Principali indicatori quantitativi dei servizi alla salma

Descrizione indicatore	**Quantità**
numero tumulazioni	51
numero aperture loculi per immissione cassette/ urne cinerarie	84
numero inumazioni	22
numero estumulazioni	25
numero esumazioni	3

Principali indicatori qualitativi dei servizi cimiteriali

Descrizione indicatore	**Servizio luci votive**	**Servizi alla salma**
informazioni in merito ai servizi	sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente informazioni e modulistiche vengono gestite da Amga Energia Servizi	sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente è istituito il servizio di front-office presso la sede del comune una mattina a settimana informazioni e modulistiche vengono gestite da CITEA
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio e reclami	Gli operatori telefonici rispondono durante l'orario di servizio, dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 18,30; per eventuali urgenze esistono dei numeri di reperibilità	Gli operatori telefonici rispondono durante l'orario di servizio, dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 18,30; per eventuali urgenze esistono dei numeri di reperi-

copia informatica per consultazione

	H24.	bilità H24
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Massimo 48 ore Per urgenze l'intervento viene eseguito nel giro di poche alcune ore	Massimo 48 ore Per urgenze l'intervento viene eseguito nel giro di poche alcune ore
Tempo di attivazione del servizio	immediata qualora l'attivazione preveda nuovo allacciamento entro 7 gg lavorativi.	Le tempistiche sono concordate con le imprese di pompe funebri
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Emissione di bollettino postale o tramite RID	Emissione di bollettino postale o tramite RID

Cicli di pulizia programmata	**frequenza**
Pulizia dei bagni	Quindicinale (con maggior frequenza in caso di necessità)
Svuotamento dei cestini	Due volte a settimana
Pulizia dei vialetti	Due volte a settimana
Spazzolamento manuale dei pavimenti	Quindicinale
Deragnatura	trimestrale
Pulizia sala commiato	Quindicinale
Pulizia degli ascensori	Quindicinale

copia informatica per consultazione

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Monitoraggio e verifiche:
Tipologia: controlli su base annuale
Esiti: positivi

Le verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in oggetto hanno evidenziato una situazione conforme al capitolato speciale di appalto e al contratto di appalto sottoscritto con la ditta concessionaria.

Si attesta che la gestione dei servizi cimiteriali e luce votive è compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La gestione dei servizi mediante concessione di project financing non ha ingenerato situazioni di mancato equilibrio del bilancio comunale.

copia informatica per consultazione

Comune di Casalgrande (RE)

SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

RELAZIONE 2023

EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

copia informatica per consultazione

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZO

La gestione del servizio di farmacia comunale del Comune di Casalgrande è stata affidata, in adempimento alla DCC n. 23 del 30/03/2017 e conseguente DGC n. 30 del 06/04/2017, mezzo rilascio di "Concessione per la gestione della framacia comunale di nuova istituzione nel comune di Casalgrande sede n. 6" - numero di repertorio 9945 del 05/09/2017, a "Farmacie Comunale Riunite" con sede legale a Reggio Emilia (CF: 91018750355 – P.IVA: 00761840354), a seguito di Gara redatta dalla Centrale Unica di Committenza Unione Tesinaro Secchia.

Il servizio affidato prevede le seguenti attività (art. 3.2 lettera a), b), c), d) della Concessione citata):

- la dispensazione finale di medicinali preconfezionati di origine industriale (specialità medicinali, galenici industriale, medicinali generici) per uso umano e per uso veterinario;
- l'allestimento e la dispensazione finale di preparazioni galeniche estemporanee e multiple per uso umano e per uso veterinario;
- la preparazione e e/o dispensazione finale dei prodotti affini ai medicinali, dei presidi medico-chirugici (chimici e biocidi), dei dispositivi medici, dei diagnostici in vitro e dei prodotti di fitoterapia e d'erboristeria nei limiti attualmente fissati dall'art. 100 del D.Lgs 24 aprile 2006, n. 219 come modificato dall'art. 96 bis del D.Lgs 27 dicembre 2007, n. 274;
- l'effettuazione di test autodiagnistici di prima istanza;
- le altre attività complementari quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: le rilevazione del peso, la misurazione della pressione arteriosa, servizio di prenotazione esami e visite, noleggio strumenti ed apparecchi medicinali;
- ogni altra attività prevista dai decreti attuativi in relazione ai nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio sanitario nazionale ex D.Lgs 3 ottobre 2009, n. 153.

2. TITOLARITÀ

Come da Provvedimento di autorizzazione all'apertura di farmacia avente prot. n. 15233 del 06/09/2017 si autorizza ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 2/2016 l'apertura e l'esercizio della

FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE N. 6 (CODICE IDENTIFICATIVO N. 30112234)

denominata "FARMACIA COMUNALE CASALGRANDE"

ubitaca in VIA CANALE, N. 29/G a CASALGRANDE (RE)

gestione "FARMACIE COMUNALI RIUNITE"

sede legale a REGGIO EMILIA, in VIA DOBERDO', N.9

copia informatica per consultazione

CF: 91018750355

P.IVA: 00761840354

iscritto alla C.C.I.A.A. di REGGIO EMILIA, REA N. RE-1593.

3. REGOLAZIONE DEL SERVIZIO

Tale descrizione viene riscontrata nell'art. 5) della Concessione menzionata avente oggetto: Obblighi in capo al Concessionario e standard di erogazione del Servizio.

"5.1. Il Concessionario è obbligato a svolgere il Servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle obbligazioni assunte in sede di gara mediante la presentazione dell'offerta tecnica, che si allega quale parte sostanziale ed integrante del presente contratto (Allegato A)

5.2. Il Concessionario si obbliga in particolare ad avviare l'attività entro il termine fissato del giorno 8 settembre 2017, coede collocata in Casalgrande, via Canale n. 29/G.

I locali dovranno essere dotati di impianti a norma di legge, essere a norma dal punto di vista urbanistico – edilizio e dovranno essere dotati di servizi igienici e idonei a garantire l'accessibilità alle persone diversamente abili.

I locali dovranno avere un accesso dalla pubblica via anche nelle ore notturne, al fine di permettere lo svolgimento delle normali attività della Farmacia.

Il gestore dovrà provvedere ai lavori necessari per l'adeguamento dei locali alle necessità della nuova Farmacia e si dovrà impegnare altresì ad arredarli con idonee attrezzature.

5.3. Il trasferimento della Farmacia in altro locale, sempre che abbia caratteristiche idonee al servizio, pur nell'ambito della medesima zona per la quale è stata concessa l'autorizzazione iniziale, deve essere preventivamente concordato con il Comune ed essere richiesto agli organi e secondo le procedure di cui all'art. 1 della Legge n. 475/1968 ovvero della normativa di settore che sarà in vigore al momento in cui verrà richiesto il trasferimento della farmacia in altro locale.

5.4. Il Concessionario conferma la nomina a Direttore della Farmacia la Dott.ssa Alberta Burani cod. fisc. BRNLRT54B43I496O iscritta all'Albo dei Farmacisti di Reggio Emilia al n. 812, in possesso dei requisiti professionali di legge, giusta dichiarazione di accettazione della medesima allegata al presente contratto unitamente a copia fotostatica del documento di identità dello stesso.(Allegato B)

5.5. Il Concessionario, datane comunicazione al Comune, potrà procedere alla sostituzione del Direttore della Farmacia con altro farmacista in possesso dei requisiti di legge e della stessa esperienza professionale richiesta al direttore uscente al momento della sua nomina, previa accettazione dell'incarico da parte del medesimo nuovo incaricato.

copia informatica per consultazione

5.6. Il Concessionario si impegna e obbliga altresì a dotarsi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del Servizio in conformità all'offerta tecnica presentata.

5.7. Il Concessionario, nello svolgimento di tutte le attività attinenti al Servizio oggetto del Contratto, è obbligato al rispetto dei principi che sorreggono lo svolgimento del pubblico Servizio ivi compresi quelli, statuiti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza ed in generale al rispetto della disciplina contenuta nelle fonti di legge e di regolamento che disciplinano il Settore Farmaceutico.

5.8. Il Concessionario si impegna a rispettare i contenuti della "Carta dei Servizi della Farmacia" (Allegato C) redatta ai sensi della normativa vigente e pubblicizzata secondo le modalità concordate dal Comune.

5.9. La "Carta dei Servizi della Farmacia" indica i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato che l'utenza può legittimamente attendersi dal Concessionario, le modalità di accesso alle informazioni garantite, le modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

5.10. Ai fini dell'emanazione della "Carta dei Servizi della Farmacia" il Concessionario, conformemente a quanto disposto dall'art. 2, comma 461 della Legge 244/2007, si obbliga ad effettuare le seguenti attività:

- verifica periodica, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori e dell'Amministrazione Comunale circa l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito;
- sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nelle Carte della qualità dei servizi svolto sotto la diretta responsabilità del Comune, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori e aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori.

5.11. Il Concessionario, conformemente a quanto disposto dall'art. 2, comma 461 della Legge 244/2007, si obbliga a partecipare alla sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami,

copia informatica per consultazione

nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini.

5.12. Il Concessionario è tenuto al rispetto della "Carta dei Servizi della Farmacia", sia con riferimento alle norme di tutela degli utenti, sia con riferimento alle indicazioni sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi."

4. AFFIDAMENTO E VALORE ECONOMICO

Come si evince dall'art.4) Corrispettivo contrattuale, la Concessione in essere prevede un canone annuo rivalutabile per 20 annualità pari ad euro 48.109,00 oltre a Iva di legge da corrispondere con rate sememstrali entro il 30/06 e il 31/12/ di ogni anno.

Ala lettera c) dello stesso articolo, si prevede un ulteriore canone variabile aggiuntivo pari al 4%, cacolato sulla quota di fattuarto eccedente la soglia minima di € 1.000,000,00 annui, oltre a Iva di legge, da corrispondere entro tre mesi dalla chiusura di ciascun esercizio e comunque entro il 30 arile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Per la determinazione di tale canone aggiuntivo variabile sul volume d'affari annuale si farà riferiemnto all'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle presatzioni di servizi efettuate, registrate o soggette a registrazione con riferiemnto ad anno solare. Ai fini di questa quantificazione il concessionario dovrà trasmettere annualmente, entro 2 mesi dalla chiusra dell'esercizio anche la documntazione contabile volta ad attestare l'ammontare complessivo di ricavi relativi all'annualità cui il canone si riferisce.

5. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO E ANADAMENTO ECONOMICO

Nella Concessione avente repertorio n. 9945 del 05/09/2017, all'articolo 7) vengono meglio definiti la tipologia di gestione, l'andamento del servizio erogato, e la tipologia di controlloe sercitato da parte dell'ente:

"7.1. Il Concessionario si impegna ad erogare tutti i servizi previsti dagli atti di gara ed in particolare:

a) erogare i servizi minimi:

1. obbligo di offrire il servizio di base secondo le direttive fissate dall'AUSL;

2. obbligo di distribuzione di presidi sanitari in genere a nome e per conto delle AUSL secondo le norme convenzionali;

copia informatica per consultazione

3. obbligo di aderire a tutti i servizi aggiuntivi proposti alle farmacie dall'AUSL di riferimento sia attuali che futuri;

4. obbligo di elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standard forniti anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti;

5. obbligo di trasmettere al Comune, con cadenza annuale, una relazione informativa sul grado di soddisfazione dell'utenza.

b) ad elaborare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, adeguate procedure per la verifica periodica e l'aggiornamento degli standard forniti, anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'utenza al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti;

c) a rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, i principi di imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia cortesia tutela valutazione e miglioramento della qualità trasparenza e riservatezza;

d) promuovere l'uso corretto del farmaco, l'organizzazione e l'attuazione sistematica all'interno della farmacia e sul territorio di iniziative atte a favorire l'educazione sanitaria attraverso lo sviluppo di progetti di prevenzione nell'ambito di programmi promossi dal servizio sanitario nazionale;

e) valutare l'adesione e la promozione di progetti di consegna dei farmaci a domicilio, nonché progetti integrati di assistenza domiciliare in favore di particolari categorie di cittadini, disagiati e privi di assistenza familiare, senza oneri diretti per il paziente, salvo quanto previsto dalla vigente normativa di settore.

7.2. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante specificatamente designato, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale e comunque nei locali ove sarà svolto il Servizio oggetto del Contratto.

7.3. Il Concessionario, o suo delegato, hanno diritto di essere presenti all'ispezione. L'ispezione non dovrà in ogni caso comportare interruzione, disturbo o nocumento al regolare espletamento del pubblico servizio farmaceutico e, più in generale, all'attività della farmacia nei confronti del pubblico."

A tale proposito si specifica che in adempimento a quanto previsto nella concessione rilasciata la rendicontazione riferita all'annualità 2023 è stato inviato in data 12/11/2024 e percepito al nostro protocollo generale n. 23070

copia informatica per consultazione

Andamento della qualità del servizio

I dati riportati fanno riferimento ai risultati prodotti della FARMACIA COMUNALE DI CASALGRANDE dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Nr. prodotti e servizi venduti	56.363	pezzi
Sconti ai cittadini	29.332	euro
Nr. prestazioni ASL (Farmacup, test, tamponi, Spid-FSE)	856	pezzi
Nr. transazioni	27.715	pezzi
Nr. ricette ASL	7.330	pezzi
Giorni di apertura al pubblico	285	giorni
Fatturato totale	528.565	euro
di cui: vendita da banco di farmaci e parafarmaci	446.933	euro
vendite ASL	75.359	euro
vendite con fattura	241	euro
servizi (comprese le prestazioni ASL)	6.032	euro

copia informatica per consultazione

Comune di Casalgrande (RE)

IMPIANTI SPORTIVI

RELAZIONE 2023

EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022

copia informatica per consultazione

1. PREMESSA

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede che:

"1. *I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a* 5.000 *abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli* 7, 8 *e* 9. *La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo* 17, *comma* 3, *secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

2. *La ricognizione di cui al comma* 1 *è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo* 20 *del decreto legislativo n.* 175 *del* 2016. *Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo* 20 *del decreto legislativo n.* 175 *del* 2016.

3. *In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.*"

In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro il 31 dicembre di ogni anno, facendo riferimento ai dati raccolti nell'anno precedente e riguarda solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione quindi dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso. L'ambito di applicazione riguarda "ogni servizio affidato", con riferimento a tutti i servizi "esternalizzati" escludendo invece i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

Dal punto di vista dell'individuazione dei servizi pubblici locali, oggetto della ricognizione, il D.Lgs. 201/2022 definisce quali SIEG di livello locale "*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze,*

copia informatica per consultazione

ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale".

Considerato che:

- nella sentenza del TAR Lombardia n. 26/2024, è stato invece rilevato come la gestione di un impianto sportivo sia sempre inquadrabile come servizio pubblico locale: "il Collegio reputa che, in 14 considerazione della centralità del momento della «gestione», che prefigura come meramente strumentale l'affidamento del bene di proprietà pubblica, la gestione dell'impianto sportivo per cui è causa assume i caratteri tipici di un servizio pubblico [su cui cfr., tra le tante, Cons. Stato, V, 28-012021, n. 858; id., 18-08-2021, n. 5915, per cui: «*Nel caso della gestione di impianti sportivi comunali si tratta, in particolare, di un servizio pubblico locale, ai sensi dell'art.* 112 *del D.Lgs. n.* 267/2000*, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume in ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.). Ne discende che, sotto il profilo considerato, l'affidamento in via convenzionale di immobili, strutture, impianti, aree e locali pubblici – appartenenti al patrimonio indisponibile dell'ente, ai sensi dell'art.* 826 *del C.C., quando siano o vengano, come nella specie, destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive – non è sussumibile nel paradigma della concessione di beni, ma struttura, per l'appunto, una concessione di servizi*»;
- nella sentenza del TAR Lazio, Roma, II S, 27-03-2023, n. 5246; TAR Lombardia, Milano, I, 24-02-2023, n. 485]. Difatti, giova ribadire che, stando alla giurisprudenza condivisa dal Collegio, gli impianti sportivi comunali «*appartengono al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art.* 826*, ult. comma, C.C., essendo destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento delle attività sportive, sicché, qualora tali beni siano dati in concessione a privati, restano devolute al giudice amministrativo le controversie sul rapporto concessorio, inclusa quella sull'inadempimento degli obblighi concessori e la decadenza del concessionario*» (così, Consiglio di Stato, sez. II, 20 maggio 2022, n. 4007)";

Si può dunque riassumere che:

Non sono oggetto di rilevazione

- I servizi di interesse generale privi di rilevanza economica che non sarebbero svolti dal mercato senza intervento pubblico (servizi sanitari, socio assistenziali, culturali…);

copia informatica per consultazione

- I servizi strumentali svolti a beneficio dell'Ente che è l'unico pagatore del corrispettivo per il servizio reso a favore della Pubblica Amministrazione e dell'utenza diffusa;
- I servizi svolti in economia sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale;
- I servizi pubblici locali a rete svolti da un'autorità d'ambito territoriale e per i quali opera un'Autorità di regolazione.

Sono oggetto di rilevazione

- I servizi pubblici locali affidati volti a soddisfare bisogni della collettività/utenza diffusa sul territorio che paga un prezzo per il servizio reso.

Il Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, ha individuato tra i servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica

– impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
– parcheggi;
– servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
– luci votive;
– trasporto scolastico.

Si ritiene pertanto in sede di applicazione delle disposizioni di cui all'art.30 del d.lgs n.201/2022 di poter individuare tra i servizi oggetto della presente rilevazione gli impianti sportivi.

2. ELENCO IMPIANTI SPORTIVI

Il Comune di Casalgrande, è proprietario di 15 impianti sportivi meglio dettagliati come segue, per ogni tipologia di impianto ha approvato tramite atto di Giunta comunale, i criteri e le procedure per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali per un periodo differenziato per ogni impianto. Ogni procedura segue il procediemnto individuato dalla norma vigente in materia al momento dell'affidamento.

a. Campi sportivi di Salvaterra, ubicato in Via Mantegna, destinato all'attività calcistica e costituito da n. 2 campi di calcio e spogliatoi e servizi annessi;

b. Stadio Comunale, ubicato in Via Santa Rizza n. 15, destinato all'attività calcistica e costituito da n. 2 campi di calcio, anello cementato, tribuna, spogliatoi, biglietteria e locali sede societaria di gestione con punto somministrazione;

copia informatica per consultazione

c. Campi sportivi di Villalunga, ubicato in Via Smonto Brugnola, destinato all'attività calcistica e costituito da n. 2 campi di calcio (di cui 1 in erba sintetica), gradinata, spogliatoi e locali sede societaria di gestione con pubblico esercizio;

d. Palazzetto dello Sport "Palakeope", ubicato in Via Aosta, destinato a varie attività sportive e costituito da n. 1 campo coperto (divisibile in due aree di gioco), tribuna, sala pesi, spogliatoi e locali sede societaria di gestione con pubblico esercizio;

e. Area di tiro con l'arco Villalunga, ubicato in Via Smonto Brugnola, destinato all'attività di tiro con l'arco e costituito da n. 1 campo aperto e locali sede societaria di gestione;

f. Area di tiro con l'arco (Hunderfield) Casalgrande Alto, ubicato presso la Riserva di Casalgrande Alto Via Castello, destinato all'attività di tiro con l'arco a campagna e costituito da n. 1 campo aperto;

g. Centro polisportivo polivalente di Salvaterra, ubicato in Via Ligabue, centro polisportivo che consente lo svolgimento di più discipline essendo dotato di campi da beach volley, calcetto, basket, calcio non regolamentare e locali sede societaria di gestione con annesso pubblico esercizio e locali da festa e sala civica;

h. Artea sportiva di Dinazzano, ubicati in Via Falcone, area sportiva che consente lo svolgimento di più discipline: n. 1 campo da calcio, un campo di tiro con l'arco e locali sede societaria di gestione, con annesso pubblico esercizio e sale prove musicali;

i. Circolo Tennis di Casalgrande, ubicato in Via Santa Rizza, costituito da campi da 3 tennis coperti e 1 scoperto in terra, locali sede societaria di gestione con servizi accessori annessi;

l. Bocciodromo Comunale, ubicato in Via Santa Rizza n. 19, costituito sala polivalente con campi per gioco bocce, gradinata, locali sede societaria di gestione con annesso pubblico esercizio;

m. Palestra Comunale, ubicata in Via Santa Rizza, destinato a varie attività sportive e costituito da n. 1 campo coperto con spogliatoi;

n. Palestra scolastica Primaria di Casalgrande, ubicata in Piazzale Scopelliti, destinato a varie attività sportive e costituito da n. 1 campo coperto con spogliatoi e locali sede societaria di gestione. Impianto a servizio primario degli isitituti scolastici;

o. Palestra scolastica Secondarie di Casalgrande, ubicata in Via Gramsci, destinato a varie attività sportive e costituito da n. 1 campo coperto con spogliatoi. Impianto a servizio primario degli isitituti scolastici;

copia informatica per consultazione

p. Palestra scolastica Primaria Salvaterra, ubiacata in Piazzale Giolitti, destinato a varie attività sportive e costituito da n. 1 campo coperto con spogliatoi. Impianto a servizio primario degli isitituti scolastici;

q. Palestra scolastica Primaria Sant'Antonino, ubicata in Via Statale, destinato a varie attività sportive e costituito da n. 1 campo coperto con spogliatoi. Impianto a servizio primario degli isitituti scolastici;

3. LE MOTIVAZIONI DEGLI AFFIDAMENTI

L'amministrazione comunale ha indetto specifiche gare per l'assegnazione in uso e gestione dei propri impianti sportivi a soggetti terzi alle quale hanno risposto le sole realtà sportive del paese non attraendo realtà esterne al territorio connotando così agli affidamenti un compito "sociale" oltre che sportivo in virtù del ruolo che le stesse ricoprono nella realtà paesana e delle attività proposte.

I soggetti terzi, a cui viene affidata la gestione oltre all'uso, possono promuovere l'utilizzo dell'impianto sportivo con progetti specifici che prevedono non solo l'incremento delle attività, ma anche miglioramenti strutturali: tali migliorie realizzate rimarranno al termine del contratto nella titolarità del Comune di Casalgrande quale proprietario dell'immobile.

La gestione affidata ai soggetti sopracitati, inoltre, realizza le seguenti finalità, considerate di rilevante interesse pubblico:

• concorrere in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportiva, sociale ed aggregata consentita dall'impianto sportivo;

• dare piena attuazione dell'art. 8 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive;

• realizzare una gestione dei servizi con la collaborazione di soggetti quali società ed associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio, che sono anche utilizzatori di servizi;

• concorrere alla realizzazione sul territorio di attività coordinate e concertate con i progetti del Comune e con le attività di altri soggetti;

• ottenere un migliore rapporto costo/benefici nella gestione e nell'utilizzo dell'impianto;

• garantire la fruizione dell'impianto sportivo anche ai soggetti terzi non gestori;

4. AFFIDAMENTO E GESTIONE

a. Campi sportivi di Salvaterra

Rilevanza economica: si

Tipo di affidamento: *gestione diretta*

copia informatica per consultazione

In house: no

durata dell'affidamento: 3 anni

Data inizio: 24/09/2020

Data fine: 30/06/2023

Proventi del servizio: € 8.576,00

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: utenza a carico del comune

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

a. Campi sportivi di Salvaterra

Rilevanza economica: si

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 3 anni + 2 anni (rinnovo opsionale)

Data inizio: a far corso dalla stagione sportiva 2023-2024

Proventi del servizio: *non si è potuto giungere alla sottoscrizione del contratto per rinuncia dell'aggiudicatario.*

b. Stadio Comunale

(Rep. n. 9909/2021 valida fino al 30/06/2023)

Rilevanza economica: /

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 5 anni + proroghe

Data inizio: 09/09/2016

Data fine: 30/06/2023

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: € 20.000,00 + iva al 22% annuo

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

b. Stadio Comunale

(Rep. n. 10321/2024 fino al 03/08/2026)

copia informatica per consultazione

Rilevanza economica: si

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 3 anni + 2 anni (rinnovo opzionale)

Data inizio: 04/08/2023

Data fine: 03/08/2026 (rinnovo opzionale dal 04/08/2026 al 03/08/2028)

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: /

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

c. Campi sportivi di Villalunga

(Rep. n. 10316/2023 fino al 30/06/2025)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione di lavori e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 12 anni + proroga

Data inizio: 01/06/2011

Data fine: 30/06/2025

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: /

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

d. Palazzetto dello Sport "Palakeope"

(Rep. n. 297/2019 modificata con Rep. n. 10255/2022 valida fino al 30/06/2025)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 6 anni + 6 anni + proroga

Data inizio: 14/05/2013

copia informatica per consultazione

Data fine: 31/05/2024 – prorogata fino al 30/06/2025

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: € 15.000,00 + iva al 22% annuo

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

e. Area di tiro con l'arco Villalunga + f. Area di tiro con l'arco (Hunderfield) Casalgrande Alto (Rep. n. 10217/2021 valida fino al 24/12/2026)

Rilevanza economica: si

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 5 anni + 5 anni

Data inizio: 24/12/2021

Data fine: 24/12/2026 (rinnovo ospionale dal 25/12/2026 al 24/12/2031)

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: /

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

g. Centro polisportivo polivalente di Salvaterra

(Rep. n. 10019/2019 prorogata con Rep. n. 10158 valida fino al 24/12/2026)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione di lavori e gestione

Modalità di affidamento: /

In house: no

durata dell'affidamento: /

Data inizio: 01/04/1987

Data fine: 31/12/2026

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: /

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

h. Artea sportiva di Dinazzano

copia informatica per consultazione

(Rep. n. 181/2020 valida fino al 31/12/2026)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione di lavori e gestione

Modalità di affidamento: /

In house: no

durata dell'affidamento: /

Data inizio: 12/11/1986

Data fine: 31/12/2026

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: /

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

i. Circolo Tennis di Casalgrande

(Rinnovo con Rep. n. 10014/2019 valida fino al 08/08/2025)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: affidamento diretto

In house: no

durata dell'affidamento: 6 anni + 6 anni

Data inizio: 11/07/2013

Data fine: 08/08/2025

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: € 6.000,00 annuo

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

l. Bocciodromo Comunale

(Rep. n. 10286/2023 valida fino al 14/04/2026)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione di lavori e gestione

Modalità di affidamento: /

In house: no

durata dell'affidamento: 6 anni + 6 anni

copia informatica per consultazione

Data inizio: 15/04/2014

Data fine: 14/04/2026

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario + introiti derivanti dal subaffitto dei locali bar/ristorante

Tariffe: /

Costi del servizio: /

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

m. Palestra Comunale

(Rep. n. 10021/2019 prorogata con Rep. n. 10244/2022 valida fino al 30/06/2024)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 3 anni + proroghe

Data inizio: 01/07/2019

Data fine: 30/06/2024

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: € 1.860,00 annuo

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

n. Palestra scolastica Primaria di Casalgrande

(Rep. n. 10023/2019 prorogata con Rep. n. 10246/2022 valida fino al 30/06/2024)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 3 anni + proroghe

Data inizio: 01/07/2019

Data fine: 30/06/2024

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: € 1.860,00 annuo

copia informatica per consultazione

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

o. Palestra scolastica Secondarie di Casalgrande

(Rep. n. 10021/2019 prorogata con Rep. n. 10244/2022 valida fino al 30/06/2024)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 3 anni + proroghe

Data inizio: 01/07/2019

Data fine: 30/06/2024

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: € 1.860,00 annuo

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

p. Palestra scolastica Primaria Salvaterra

(Rep. n. 10019/2019 prorogata con Rep. n. 10243/2022 valida fino al 30/06/2024)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

In house: no

durata dell'affidamento: 3 anni + proroghe

Data inizio: 01/07/2019

Data fine: 30/06/2024

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: € 1.860,00 annuo

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

q. Palestra scolastica Primaria Sant'Antonino

(Rep. n. 10022/2019 prorogata con Rep. n. 10245/2022 valida fino al 30/06/2024)

Rilevanza economica: *

Tipo di affidamento: concessione in uso e gestione

Modalità di affidamento: procedura aperta

copia informatica per consultazione

In house: no

durata dell'affidamento: 3 anni + proroghe

Data inizio: 01/07/2019

Data fine: 30/06/2024

Proventi del servizio: intriotati incassi dal concessionario

Tariffe: stabilite annualmente con delibera di Giunta comunale

Costi del servizio: € 1.000,00 annuo

Obblighi contrattuali: definiti nel contratto di concessione

* tali impianti hanno delle concessioni datate, pertanto la rilevanza economica verrà calcolata di volta in volta in base all'annualità della scadenza e aggiornata pertanto man mano dello scadere delle stesse.

5. CONCLUSIONI

L'Amministrazione Comunale ritiene che ricorrere al libero mercato al fine di individuare dei soggetti gestori per i propri impianti sportivi sia la soluzione migliore per garantire un'ottimale ed efficiente gestione dello stesso, in vista del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini di Casalgrande.

La gestione di un impianto sportivo rientra nell'area dei servizi alla persona in quanto viene senza alcun dubbio riconosciuta l'importanza dello sport, inteso come pratica sportiva, ai fini dell'aggregazione sociale, della salute e della formazione con particolare riguardo alla popolazione più giovane.

In questo senso gestire un impianto sportivo significa gestire un "servizio pubblico", ovvero un'attività esercitata per erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi ritenuti indispensabili in un determinato contesto sociale.

La necessità di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio, di avere un assetto organizzativo unitario e singoli soggetti per ciascun impianto sportivo, costituisce ragioni adeguate all'affidamento a soggetti esterni scelti mediante procedura ad evidenza pubblica.

Per contro la gestione diretta degli impianti sportivi, anche se talvolta adottata in ragione di casistiche specifiche e dietro valutazione costi/benenfici per l'ente e per il servizio reso alla cittadinanza, comporterebbe per il Comune di Casalgrande farsi carico di esigenze, a volte complesse, sia nel campo dell'organizzazione e della gestione amministrativa, sia in quello della

copia informatica per consultazione

ricerca di necessarie risorse per garantire l'autofinanziamento delle spese gestionali ed un'adeguata organizzazione e dotazione di servizi capaci di valorizzare la struttura.

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

Allegato A)

COMUNE DI CASALGRANDE
Provincia di Reggio Emilia

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta 1147/ 2024 del 28/11/2024 del Settore Vita della Comunità avente oggetto "RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022 " si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e 147-bis comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere:

- FAVOREVOLE del Responsabile del Settore "Servizi Scolastici ed Educativi" del Comune – Dott. Soncini Alberto in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ;

- FAVOREVOLE del Responsabile del Settore "Lavori Pubblici e Patrominio" – Arch. D'Amico Salvatore in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- FAVOREVOLE del Responsabile del Settore "Vita della Comunità" – Dott.ssa Mammi Margherita in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 1147/2024 ad oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 30/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 182 del 30/12/2024

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10/01/2025, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 10/01/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

C O M U N E D I C A S A L G R A N D E

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 182 del 30/12/2024

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 201/2022.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 30/12/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 16/01/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione