



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 10 DEL 29/02/2024

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI CASALGRANDE E VIANO.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventinove** del mese di **febbraio** alle ore **21:00** in Casalgrande, nella sede Municipale e nella solita sala delle adunanze. In seguito ad avviso del Presidente del Consiglio, diramato nei modi e nei tempi prescritti dalle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio Comunale per trattare gli argomenti portati all'ordine del giorno, in seduta pubblica.

Sono presenti i Signori:

DAVIDDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Presidente	Presente
BARALDI SOLANGE	Consigliere	Presente
FERRARI LUCIANO	Consigliere	Presente
CILLONI PAOLA	Consigliere	Presente
FERRARI LORELLA	Consigliere	Presente
VACONDIO MARCO	Consigliere	Presente
VENTURINI GIOVANNI GIANPIERO	Consigliere	Presente
MAIONE ANTONIO	Consigliere	Presente
PANINI FABRIZIO	Consigliere	Presente
FERRARI MARIO	Consigliere	Assente
BALESTRAZZI MATTEO	Consigliere	Presente
DEBBI PAOLO	Consigliere	Presente
RUINI CECILIA	Consigliere	Assente
STRUMIA ELISABETTA	Consigliere	Presente
BOTTAZZI GIORGIO	Consigliere	Presente
CORRADO GIOVANNI	Consigliere	Presente

Presenti N. **15**

Assenti N. **2**

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri: Ferrari Mario e Ruini Cecilia.

Assiste il Vicesegretario Generale del Comune Sig.ra Curti Jessica.

Assume la presidenza il Sig. Cassinadri Marco.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a fungere da scrutatori i consiglieri Sigg.:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

I presenti sono n. 15.

Sono, altresì, presenti gli assessori Farina Laura, Amarossi Valeria e Benassi Daniele.

Nella presente delibera non viene riportato il processo verbale della discussione per il quale si fa rinvio alla registrazione della seduta odierna, così come previsto dall'art. 56 comma 1 del vigente regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera consiliare n. 28 del 23/03/2023.

L'integrale trascrizione del dibattito sarà allegata alla deliberazione di approvazione dei verbali della seduta odierna.

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI CASALGRANDE E VIANO

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico degli enti locali) consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98 c. 3 del D.Lgs 267/2000 (Testo unico degli enti locali), riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale;
- l'art.10 del D.P.R. n. 465/1997 riconosce la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunale dei Comuni ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Accertato che:

- dal 27 maggio 2022, data del collocamento a riposo del segretario generale Dott. Rosario Napoleone, la segreteria comunale del Comune di Casalgrande è risultata vacante;
- a seguito di varie richieste da parte della segreteria di Casalgrande sono stati pubblicati numerosi avvisi sul sito dell'agenzia dei Segretari per la copertura della sede vacante della segreteria comunale;
- tuttavia nessuna di tali procedure è andata a buon fine;

Dato atto dell'accordo tra i sindaci del Comune di Casalgrande e Viano, anch'essi sprovvisti della figura del segretario comunale, di approvare uno schema di convenzione per la gestione della segreteria associata;

Considerato che la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale:

- potrebbe rendere la sede maggiormente appetibile per i segretari, i quali ne possono trarre vantaggio sia dal punto di vista dell'arricchimento professionale, sia dal punto di vista economico;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- comporterebbe altresì un risparmio di spesa per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, quindi, alla stregua della proficue esperienze di convenzionamento già attuate negli anni dal Comune di Casalgrande e a seguito di accordi intercorsi tra i Sindaci dei comuni di Casalgrande e Viano, di approvare lo schema di convenzione di segreteria associata, composta da n. 8 articoli, come da allegato A facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che al 31.12.2023 il Comune di Casalgrande risulta avere n.18996 abitanti, il Comune di Viano risulta avere n.3420 abitanti;

Dato atto che anche il Comune di Viano approverà in un suo prossimo consiglio comunale lo schema di convenzione di segreteria associata;

Esaminato lo schema di convenzione, composto da n. 8 articoli, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, che sinteticamente definisce le seguenti condizioni giuridiche ed economiche:

- a) durata della convenzione al 31/12/2026
- b) Comune capo convenzione: Casalgrande
- c) sede di servizio ed orario di lavoro:
 - per n. 24 ore settimanali presso il Comune di Casalgrande;
 - per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Viano
- d) rapporti finanziari fra gli enti:
 - 66,67 % Comune di Casalgrande;
 - 33,33 % Comune di Viano;

nel caso in cui il servizio di segreteria sia prestato in Unione per conto di un Comune, il Segretario dovrà utilizzare le ore del servizio assegnate in convenzione al Comune stesso;

VERIFICATO che nel Bilancio di previsione risulta inserita la spesa riferita all'ammontare della retribuzione ed oneri connessi all'utilizzo convenzionato della figura del Segretario;

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.lgs. 267/2000, i seguenti pareri sono espressi da:

- Vice segretario generale favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

Il Presidente sottopone a votazione la proposta di deliberazione che viene approvata



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 15 consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

- 1 di approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Casalgrande e Viano capofila il comune di Casalgrande, per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale nelle condizioni meglio specificate nello schema di convenzione composto da n 8 articoli, allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2 di dare mandato al Sindaco del Comune di Casalgrande alla sottoscrizione di detta convenzione;
- 3 di dare atto che nel Bilancio di previsione risulta inserita la spesa riferita all'ammontare della retribuzione ed oneri connessi dall'utilizzo convenzionato della figura del Segretario;
- 4 di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Settore Affari Generali per gli adempimenti conseguenti;
- 5 di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Presidente
CASSINADRI MARCO

IL Vicesegretario
CURTI JESSICA

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CASALGRANDE, E VIANO (RE)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Casalgrande c.f. 00284720356 legalmente rappresentato dal Sindaco Giuseppe Daviddi,

il Comune di Viano c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco, Nello Borghi,

Si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

l'Amministrazione comunale di Casalgrande, con delibera di C.C. n. _____ del _____

l'Amministrazione comunale di Viano, con delibera di C. C. n. _____

hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART.1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Casalgrande e Viano stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Casalgrande assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete, sentiti i sindaci degli altri Comuni convenzionati, la nomina e la revoca del Segretario comunale.

ART.4 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata dal Vice segretario in servizio presso gli enti convenzionati.

In alternativa la sostituzione può essere assicurata da un altro segretario comunale supplente appositamente designato per i comuni convenzionati;

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo flessibile e strettamente correlato alle esigenze dei due Enti che costituiscono la segreteria convenzionata in modo da garantire il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità organizzativa degli Enti.

Il calendario dei giorni di presenza del Segretario presso ciascun Ente sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio, garantendo comunque la seguente distribuzione di massima della sua presenza in ogni comune, come concordato tra i Sindaci dei comuni stessi :

- per n 24 ore settimanali presso il Comune di Casalgrande;

- per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Viano

Nel caso in cui il Segretario debba svolgere altresì servizio di Segreteria Generale presso l'Unione Tresinaro Secchia per conto di un Comune in convenzione, dovrà utilizzare le ore del servizio assegnate in base al presente articolo al Comune stesso.

Il Segretario comunale dipende funzionalmente da ciascuno dei tre Sindaci a seconda del comune interessato. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, è gestito dal Sindaco del comune capo convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con gli altri Sindaci.

ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle competenze economiche complessive spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La remunerazione di funzioni ulteriori, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. 267/2000, resta interamente a carico del comune interessato che le conferisce.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, graverà su ciascun Comune, in base alla percentuale di presenza nell'uno e nell'altro ente come indicato all'art. 5.

Il trattamento economico del segretario comunale verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ART.7 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

La validità della convenzione decorre dalla data del decreto nomina, successivamente al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al 31 dicembre 2026;

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del consiglio comunale da notificare agli altri enti e da trasmettere al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, ed al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, cui saranno inviati i provvedimenti adottati dai comuni per l'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della

convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del consiglio nazionale di amministrazione dell'agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

ART. 8 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL del comparto di riferimento, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e alla Prefettura – U.T.G. di Roma per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

p. Comune di Casalgrande

Il Sindaco Giuseppe Daviddi

p. Comune di Viano

Il Sindaco Nello Borghi



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Settore SETTORE FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 159/2024 ad oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI CASALGRANDE E VIANO si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Casalgrande lì, 22/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Certificato di Esecutività

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 10 del 29/02/2024

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI CASALGRANDE E VIANO.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16/03/2024, decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 18/03/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 10 del 29/02/2024

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI CASALGRANDE E VIANO.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 05/03/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 21/03/2024	L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE IBATICI TERESINA (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)
----------------	--