

ORIGINALE ATTI FIRMATO DIGITALMENTE
PRIVATI "ANNO 2019"

firma Docidoli 13/12/2019

PROT. N. 1293/

2020

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SCAN-
DIANO, CASALGRANDE E VIANO (RE)**

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di dicembre, tra
il Comune di Scandiano c.f.: 00441150356, legalmente rappresentato dal
Sindaco Matteo Nasciuti,

il Comune di Casalgrande c.f. 00284720356 legalmente rappresentato dal
Sindaco Giuseppe Daviddi,

e il Comune di Viano c.f. 00431850353, legalmente rappresentato dal Sin-
daco Nello Borghi,

si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione comunale di Scandiano, con delibera di C.C. n. 73 del
30.09.2019, esecutiva ai sensi di legge;

l'Amministrazione comunale di Casalgrande, con delibera di C.C. n. 72 del
14/11/2019;

l'Amministrazione comunale di Viano, con delibera di C. C. n. 42 del
25/11/2019, esecutiva ai sensi di legge;

hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata ai sen-
si dell' art. 98 comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto
previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART.1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Scandiano, Casalgrande e Viano, stipulano la presente conven-
zione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le
funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Scandiano assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete, sentiti i sindaci degli altri Comuni convenzionati, la nomina e la revoca del Segretario comunale.

ART. 4 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata dal Vice segretario in servizio presso gli enti convenzionati.

In alternativa la sostituzione può essere assicurata da un altro segretario comunale supplente appositamente designato per i comuni convenzionati;

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo flessibile e strettamente correlato alle esigenze dei tre Enti che costituiscono la segreteria convenzionata in modo da garantire il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità organizzativa degli Enti.

Il calendario dei giorni di presenza del Segretario presso ciascun Ente sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio, garantendo comunque la seguente distribuzione di massima della sua presenza in ogni comune, come concordato tra i Sindaci dei comuni stessi :

per n. 17,30 ore settimana presso il Comune di Scandiano;

per n. 12, 30 ore settimanali presso il Comune di Casalgrande;

per n. 6 ore settimanali presso il Comune di Viano

Nel caso in cui il Segretario debba svolgere altresì servizio di Segreteria Generale presso l'Unione Tresinaro Secchia per conto di un Comune in convenzione, dovrà utilizzare le ore del servizio assegnate in base al presente articolo al Comune stesso.

Il Segretario comunale dipende funzionalmente da ciascuno dei tre Sindaci a seconda del comune interessato. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, è gestito dal Sindaco del comune capo convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con gli altri Sindaci.

ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO

ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle competenze economiche complessive spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La remunerazione di funzioni ulteriori, ai sensi dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. lgs. 267/2000, resta interamente a carico del comune interessato che le conferisce..

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali, graverà su ciascun Comune, in base alla percentuale di presenza nell'uno e nell'altro ente come indicato all'art. 5.

Il trattamento economico del segretario comunale verrà adeguato automati-

camente alle decorrenze ed ai valori fissati dai precetti dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ART.7 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La validità della convenzione decorre dalla data del decreto nomina, successivamente al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata a un anno dalla stipula.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del consiglio comunale da notificare agli altri enti e da trasmettere al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, ed al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, cui saranno inviati i provvedimenti adottati dai comuni per l'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del consiglio nazionale di

amministrazione dell'agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

ART. 8 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL del comparto di riferimento, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e alla Prefettura – U.T.G. di Roma per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

p. Comune di Scandiano il Sindaco Matteo Nasciuti

p. Comune di Casalgrande Il Sindaco Giuseppe Daviddi

p. Comune di Viano Il Sindaco Nello Borghi



IL SINDACO

Scandiano 09/01/2020

Protocollo assegnato da sistema

MINISTERO INTERNO
ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI
COMUNALI E PROVINCIALI
PIAZZA CAVOUR, 25
00193 ROMA

PEC: protocollo.albosegretari@pec.interno.it

OGGETTO: *Nomina del Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Scandiano – Casalgrande – Viano (RE)*

IL SINDACO

Premesso che i Comuni di **Comuni di Scandiano – Casalgrande – Viano (RE)**, con rispettive deliberazioni di Consiglio Comunale, hanno stabilito la gestione coordinata del servizio di segreteria comunale ed approvato lo schema di convenzione ex art. 10 D.P.R. n. 465/1997 ed artt. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Prefettizio del 07.01.2020, prot.n.0000163 con il quale si assegna quale Segretario titolare della segreteria convenzionata dei comuni Scandiano – Casalgrande – Viano il dott. Rosario Napoleone iscritto/a nella fascia professionale lett. A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali Nazionale;

Ritenuto, pertanto, provvedere alla nomina del suddetto Segretario;

Visto il D.P.R. n. 465/97;

Visto il D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n.122/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31- septies;

NOMINA

Il dott. Rosario Napoleone, nato a Noepoli il 26.05.1955, iscritto nella fascia professionale lett.A dell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di **Scandiano – Casalgrande – Viano (RE)**, classe 1 B, a decorrere dal 13 gennaio 2020.

U
COMUNE DI SCANDIANO
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0000583/2020 del 10/01/2020

Il presente provvedimento, notificato al dott. Rosario Napoleone, viene inviato all'Agenzia Nazionale - Albo Segretari Comunale e Provinciali - ROMA - per gli adempimenti consequenziali.



IL SINDACO
(firma e timbro)
Matteo Nasciuti

PER ACCETTAZIONE :

Il Segretario
Napoleone dr. Rosario