

# **CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DELLE MANIFESTAZIONI IN CUI SI PREVEDE LA PRESENZA DI OPERATORI SU AREE PUBBLICHE ANNO 2016.**

TRA

la sottoscritta, Claudia Bertani, Responsabile del Settore attività produttive e promozione del territorio, nata a Reggio Emilia il 18/07/1969, C.F. BRTCLD69L58H223J domiciliata per la sua carica presso la sede comunale il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’amministrazione che rappresenta;

E

Il sig. Campani Giovanni, nato a Scandiano (RE) il 29/06/1960 ed ivi residente in Via del Tesoro n. 5 loc. Pratissolo, Vice presidente del Consorzio Operatori Mercati Reggiani COM.RE, con sede in Via Ginzburg 8 a Reggio Emilia, p.iva 02401630351, di seguito nominato “gestore”

## **PREMESSO**

CHE tra gli scopi istituzionali del Comune c’è la promozione e la valorizzazione del Commercio delle Fiere e dei Mercati;

CHE il 09/10/2009 è stato costituito il Consorzio Operatori Mercati Reggiani COM.RE, che ha fra le sue finalità, la promozione, l’organizzazione e/o gestione di Fiere, mercati, mostre favorendo una diversificazione merceologica nonché il miglioramento della qualità delle merci poste in vendita , con particolare riferimento al Made in Italy e alle produzioni locali e tipiche e alle tematiche ambientali;

CHE negli anni dal 2010 al 2015 è stata affidata al consorzio suddetto la gestione di alcune iniziative svoltesi nel centro di Casalgrande con lo scopo di qualificare e ottimizzare gli eventi mercatali e fieristici con la presenza di operatori che propongono prodotti tematici e alternativi all’offerta commerciale già presente nelle manifestazione organizzate nel Comune di Casalgrande;

CHE le iniziative mercatali suddette sono state un’occasione importante di promozione economico sociale e turistica del territorio ed in particolare del capoluogo

CHE la proposta presentata in data 14/04/2016– prot. n. 6167 dal Consorzio Com. RE . Consorzio operatori mercati Reggio Emilia, inerente esclusivamente la gestione degli eventi mercatali e fieristici, per l’anno 2016 rientra nell’ambito di un piano di promozione e valorizzazione del commercio su area pubblica;

Che l’affidamento in gestione dei servizi consente una semplificazione delle procedure amministrative, oltre ad una migliore funzionalità delle attività di mercato.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART 1 Oggetto**

Il Comune conferisce al Gestore, che accetta, l'affidamento del servizio di gestione e organizzazione delle due domeniche di mercato in occasione della Fiera di Settembre e dei mercati straordinari del 8 maggio e 4 dicembre 2016, comprensivo dell'assegnazione dei posteggi ai partecipanti;

I tempi e le modalità delle prestazioni sono concordemente stabiliti in base alle necessità e alle esigenze organizzative come individuate dal progetto, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del concessionario.

### **ART 2 Durata della convenzione**

Il Comune affida al gestore la conduzione delle aree di mercato per l'organizzazione e gestione di eventi mercatali in modo temporaneo per l'anno 2016.

### **ART 3 Rapporto tra gestore e operatori**

Il comune autorizza il gestore a riscuotere da tutti gli operatori della Fiera di settembre, le quote relative all'occupazione di spazi mercatali e dei servizi accessori riunite in unico canone di partecipazione al mercato;

### **ART 4. Organizzazione**

Il Comune metterà a disposizione del Gestore tutto il materiale necessario per l'espletamento dell'affidamento del servizio previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto, con il Gestore stesso.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata.

### **ART 5 Obblighi del gestore**

Il gestore si obbliga a:

- versare un canone di gestione al Comune di Casalgrande di € 500,00;
- provvedere all'espletamento dei servizi di mercato con continuità, efficienza e diligenza, nel rispetto delle direttive impartite dal Comune ed in ottemperanza alle leggi, ai regolamenti vigenti in quanto applicabili;
- mettere a disposizione del Comune informazioni, dati, elaborazioni e quant'altro sia acquisito in relazione all'espletamento dei servizi di mercato, sia per mere esigenze conoscitive, sia per l'effettuazione, da parte del Comune, dell'attività di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio, con particolare riferimento alla rilevazione delle presenze/assenze;

- presentare una relazione finale sull'attività svolta;
- mantenere una adeguata reperibilità telefonica allo scopo di garantire compiutamente l'espletamento dei servizi di mercato;
- mantenere in servizio, in concomitanza con lo svolgimento del mercato, il personale occorrente soprattutto in sede di assegnazione dei posteggi.
- rimozione delle segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;
- segnalazione, anche verbale, agli agenti di Polizia Municipale, di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti o che costituisca o possa costituire elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato.

Ed in particolare:

- a) Occuparsi del posizionamento degli operatori, nell'area concessa, compreso il posizionamento e rimozione della opportuna segnaletica,
- b) Controllare il rispetto del regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e segnalare le infrazioni all'Amministrazione comunale per le sanzioni del caso;
- c) Essere in possesso di assicurazione RC per danni provocati a terzi per un valore non inferiore a € 1.000.000,00 ( un milione) ;
- d) Comunicare all'Ufficio Attività Produttive l'elenco degli operatori presenti con i dati necessari per l'aggiornamento dei dati e delle graduatorie comunali;
- e) Effettuare iniziative di comunicazione per pubblicizzare gli eventi mercatali.

Il Comune si impegna a:

1. Comunicare al gestore, ogni richiesta di partecipazione ricevuta;
2. Comunicare agli operatori che facciano richiesta di partecipazione alla manifestazione, che il soggetto incaricato alla gestione dello stesso è il Consorzio Com. RE . Consorzio operatori mercati Reggio Emilia;
3. Garantire la presenza, nelle ore antecedenti l'assegnazione, di almeno un agente del Comando di Polizia Municipale in caso di necessità per la rimozione di auto in sosta nelle zone interessate dal mercato;
4. Garantire la reperibilità di un agente del Comando di Polizia Municipale durante lo svolgimento dell'intera manifestazione;
5. Assicurare la collaborazione degli uffici comunali coinvolti e interessati alla realizzazione dell'evento mercatale per un corretto e regolare svolgimento del mercato;
6. Effettuare la pulizia dell'area;
7. concedere al Consorzio Com. RE . Consorzio operatori mercati Reggio Emilia la gestione delle aree di mercato nei giorni ed orari fissati;
8. mettere a disposizione del gestore la segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento del mercato;

9. mettere a disposizione del gestore le informazioni, i dati, gli atti e quant'altro necessario al Gestore per l'espletamento del servizio.

## **ART 7 Sanzioni**

Le sanzioni sono determinate dalle normative vigenti in materia di commercio su aree pubbliche e dai regolamenti comunali di cui al punto 1 della presente convenzione.

## **ART 8 Rinvii**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia ai Regolamenti in materia di Commercio al dettaglio su aree pubbliche” del Comune di Casalgrande

## **ART. 9 Ambiente di lavoro**

Il committente si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D. Lgs n. 626/1994 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

## **ART. 10 Controversie**

Ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto sarà risolta nello spirito della più completa collaborazione; in caso contrario, per la definizione di eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, le parti eleggono, competente, il Foro di Reggio Emilia

## **ART. 11 Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. LGS n. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Servizio commercio del Comune di Casalgrande.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il Comune è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il Gestore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il Gestore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Casalgrande.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Per quanto non espressamente stabilito dalla presente scrittura privata si applicano le disposizioni di legge in materia.

Casalgrande, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Casalgrande

\_\_\_\_\_

Per il Consorzio operatori mercati reggiani

\_\_\_\_\_