



## I.I.S.S. "Piero Gobetti"

LICEO: Scientifico - Linguistico

TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing -  
Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.

PROFESSIONALE: Servizi Socio Sanitari -  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Via della Repubblica, 41  
42019 Scandiano (RE)  
tel. 0522 855485/854360  
fax. 0522 984149  
www.istitutogobetti.gov.it  
reis00300n@istruzione.it  
Codice fiscale 91001560357

Prot. 1550 / C23

Scandiano, 03/03/2016

### CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Piero Gobetti" con sede in via della Repubblica n° 41 a Scandiano (RE) codice fiscale n. 91001560357 d'ora in poi denominato "**soggetto promotore**", rappresentato dal Dirigente Scolastico **Dott. Fiorani Fausto** nato a Scandiano il 09/02/1960, codice fiscale FRNFST60B09I496H

E

### Comune di Casalgrande - Settore Servizi Educativi e Scolastici

con sede legale in **Piazza Martiri della Libertà, 1 - Casalgrande**

d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**",

rappresentato/a dal Sig. **LORETTA CAROLI**

nato a **SCANDIANO** il **14/08/1957** codice fiscale **CRLT57M54I496H**

#### Premesso che

- ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 19/2007, "gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006";
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

#### Si conviene quanto segue:

lo svolgimento di un periodo di stage, **dal 18 aprile al 07 maggio 2016** rientrante nel progetto formativo del percorso di Alternanza Scuola - Lavoro, secondo le modalità che seguono:

#### Art. 1.

La **Comune di Casalgrande - Settore Servizi Educativi e Scolastici** qui di seguito indicata/o

anche come il **"soggetto ospitante"**, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°1 soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta di **Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Piero Gobetti"**, di seguito indicata/o anche come il **"soggetto promotore"** in affiancamento al personale OSS.

#### **Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo studente in alternanza scuola lavoro ex art. 2 comma 1 lettera a) decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta un Piano Formativo Personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso, che fa parte integrante della presente Convenzione.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### **Art. 3.**

- 1) Il tutor interno svolge funzioni di:
  - a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori; tale informazione dovrà riguardare altresì la disciplina della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
  - c) redazione del report finale;
  - d) verifica dell'avvenuta formazione/informazione dello studente, da parte del soggetto promotore, in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (si veda art. 5 comma 2 della presente convenzione);
  - e) certificazione, nel piano formativo, delle eventuali competenze già acquisite dallo studente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - f) verifica del rispetto da parte del soggetto ospitante di quanto indicato nella presente convenzione e nel progetto formativo, con riguardo altresì alle misure di prevenzione e protezione;
  - g) collaborazione col tutor esterno all'individuazione del piano formativo.
2. Il tutor esterno svolge funzioni di:
  - a) informazione/formazione sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
  - c) dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
  - d) collaborazione col tutor interno all'individuazione del piano formativo;
  - e) garantire il rispetto dello specifico piano formativo, anche per quanto concerne la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:
  - a) predisposizione del Piano formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle mansioni/attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
  - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;

- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) garantire il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal piano formativo saranno segnalati dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa porre in essere le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i (allievi) del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. Il soggetto promotore assicura il beneficiario/i beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) nell'affidare gli studenti all'azienda ospitante, tener conto delle capacità e delle condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute e sicurezza;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun Piano Formativo Personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

**Art. 8**

Le parti concordano che i beneficiari possano seguire gli ospiti anche all'esterno della struttura predisposta per lo stage allo scopo di realizzare attività connesse all' educazione dei ricoverati.

**Art. 9 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui il soggetto ospitante verrà in possesso nel corso dello svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

data, 03/03/2016

firma del Soggetto promotore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott. Fausto Fiorani**



firma del Soggetto ospitante

Legale Rappresentante dell'Azienda/Ente  
**LORETTA CAROLI**

firma del Beneficiario

Allievo  
**ASAOUL YOUSRA**



**I.I.S.S. "Piero Gobetti"**

**LICEO:** Scientifico - Linguistico

**TECNICO:** Amministrazione Finanza Marketing -  
Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom.

**PROFESSIONALE:** Servizi Socio Sanitari -  
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Via della Repubblica, 41  
42019 Scandiano (RE)  
tel. 0522 855485/854360  
fax. 0522 984149  
www.istitutogobetti.gov.it  
reis00300n@istruzione.it  
Codice fiscale 91001560357

Prot. 1550 / C23

Scandiano, 03/03/2016

**PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO - PERCORSO IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

## **TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI**

**IPSSS – SERVIZI SOCIO-SANITARI**

### **PARTE PRIMA – DATI**

**Allievo ASAOUL YOUSRA – Classe 3<sup>^</sup>S IPSS**

nato a **SCANDIANO** il 21/10/1999 - CF SLAYSR99R61I496G

residente in **VIA EUROPA, 54 - CASALGRANDE**

**Soggetto promotore I.I.S.S. "Piero Gobetti"**

Indirizzo **Via Repubblica, 41 – 42019 Scandiano**

Tutor interno Prof. **Cogliandro Maria Laura**

**Soggetto ospitante Comune di Casalgrande - Settore Servizi Educativi e Scolastici**

Sede dello stage **Nido d'Infanzia "Rosina Cremaschi - via Piccinini, 4 - Casalgrande**

Periodo: **dal 18 aprile al 07 maggio 2016**

Articolazione oraria **lun, mar, gio, ven 8.00-12.30 e 13.00-16.00; mer 8.00 -14.00**

Tutore impresa ospitante **Sig. GIGLIOLI CRISTINA**

### **Polizze assicurative studenti:**

Compagnia Assicurativa: Gruppo Ambiente Scuola  
Polizza Responsabilità civile e Infortuni n° AW /2015 /00008

### **Polizze assicurative soggetto promotore:**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione Gestione Conto Stato

## **PARTE SECONDA – DETERMINAZIONE DEL PERCORSO**

### **OBIETTIVI E MODALITA' DELLO STAGE**

Individuare / verificare in situazione quanto già appreso nel curriculum di base in relazione a:

- caratteristiche e finalità del servizio;
- servizi / interventi rivolti a bambini, anziani e disabili;
- figure professionali e competenze di ciascuna di esse.

Riflettere sull'esperienza e apprendere da essa:

- le regole esplicite e implicite dell'organizzazione del lavoro;
- le tecniche e le abilità specifiche della professione;
- gli aspetti innovativi della professionalità e le caratteristiche degli utenti;
- la "creatività", cioè la capacità di risolvere i problemi non previsti e non prevedibili.

Ricevere stimoli ad ulteriori nuovi apprendimenti e migliorare le proprie capacità di relazione e di ascolto.

Al termine dell'attività di stage verrà concordato un colloquio, se necessario, tra il tutor dell'istituto e il tutor della struttura per procedere alla compilazione della scheda di valutazione che prevede una valutazione attenta sull'esperienza svolta dal tirocinante le cui voci verificabili sono così sintetizzate:

1. Capacità operative
2. Impegno personale
3. Rapporto con gli utenti
4. Rapporto con il personale

### **Sicurezza sul lavoro:**

#### **- Normativa in vigore:**

- D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche;
- Ministero del Lavoro – Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane – Div. VII - Coord. Isp. lavoro, su impulso della Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, nota n. 1650 del 04/11/2002
- Ministero del Lavoro – Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane – Div. VII - Coord. Isp. lavoro, su impulso della Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia, nota n. 87 del 02/03/2010.

#### **- Obblighi del datore di lavoro:**

- Il datore di lavoro si impegna ad attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la parte di propria competenza

#### **- Obblighi del dirigente scolastico**

- Il dirigente scolastico si impegna a garantire la formazione generale sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del D.Lgs. 81/2008 per tutti i beneficiari,

**- RL, RSPP, MC**

- Il RLS del soggetto promotore e il RSPP del soggetto ospitante sono a conoscenza del progetto di alternanza scuola-lavoro
- Dall'analisi del Documento di Valutazione del Rischio dell'azienda ospitante e del soggetto proponente, tenendo conto dei luoghi e delle mansioni che vedranno coinvolto lo studente beneficiario, si valuta non necessaria la sorveglianza sanitaria

**- Obblighi del lavoratore:**

- Lo studente beneficiario è soggetto agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20

**- Segnaletica del lavoro:**

- Il datore di lavoro dell'azienda ospitante garantisce che i luoghi in cui presterà la propria attività il beneficiario sono dotati dell'adeguata segnaletica del lavoro e si impegna a mantenere gli stessi in efficienza

**- Rischi specifici.**

- I beneficiari sono stati formati anche sui rischi specifici settore ATECO "Riparazione, Manutenzione ed Installazione di Macchine ed Apparecchiature", relativamente ai seguenti rischi: Infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Fisici, Ambienti di lavoro, Segnaletica.

**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE - L'allievo in prima persona si impegna a:**

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa le notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e di sicurezza (pedicolosi del capo, etc.);
- Avvisare tempestivamente il tutor scolastico in caso di gravidanza;
- Rispettare ruolo e funzioni degli operatori della struttura nonché ad avere un comportamento rispettoso ed educato;
- Avvisare l'azienda ospitante in caso di assenza per malattia o entrata in ritardo;
- Al momento del rientro dopo un'assenza, giustificare immediatamente
- Compilare e conservare con diligenza la documentazione assegnata.

**OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE - Il soggetto promotore deve:**

- Monitorare l'andamento dell'esperienza e vigilare sul rispetto del presente progetto formativo;
- Interagire con allievo e impresa al fine di perseguire la buona riuscita dell'esperienza;
- Provvedere alla gestione ed alla realizzazione delle comunicazioni e delle documentazioni previste

**OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE - Il soggetto ospitante si impegna a:**

- Rispettare il presente progetto formativo;
- Dare tempestiva informazione al rispetto a sostanziali variazioni del presente progetto;

- Formare / informare rispetto ai rischi derivati da ambienti, lavorazioni ed attrezzature ai sensi e nel rispetto del Decreto legislativo 81/08 al momento dell'accoglienza dell'allievo con particolare riferimento ai rischi specifici presenti in impresa;
- Fornire adeguate indicazioni e disposizioni di lavoro tese a raggiungere gli obiettivi formativi concordati;
- Mettere in condizione l'allievo di operare in sicurezza garantendo la sua e altrui incolumità;
- Fornire i DPI previsti dalla valutazione dei rischi aziendale nel rispetto delle norme vigenti;
- Vigilare sull'operato e sulle presenze dell'allievo segnalando eventuali problematiche al tutor dell'istituto prof. **Cogliandro Maria Laura**

## GARANZIE

Non è prevista nessuna forma di compenso o rimborso spese da parte dell'azienda ospitante.

Le parti convengono che in nessun modo lo svolgimento di attività di stage può costituire titolo per l'assunzione degli allievi da parte dell'azienda stessa.

Con la sottoscrizione del presente progetto ciascuna delle parti dichiara:

- di aver ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Tutela della privacy), di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 di detta Legge

- di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento, da parte dei soggetti firmatari e dell'USR Emilia Romagna - ente coordinatore dell'iniziativa - dei dati contenuti nel presente progetto di tirocinio.

## Alternanza scuola lavoro: riepilogo della normativa nazionale

In Italia, l'alternanza scuola lavoro è stata introdotta come modalità di realizzazione dei percorsi del secondo ciclo e non come sistema a sé stante (**art. 4 legge delega n.53/03**). Successivamente, con il **Decreto Legislativo n. 77 del 15 aprile del 2005**, viene disciplinata quale metodologia didattica del Sistema dell'Istruzione per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro. La finalità prevista è quella di motivarli e orientarli e far acquisire loro competenze spendibili nel mondo del lavoro.

L'alternanza scuola lavoro si fonda sull'intreccio tra le scelte educative della scuola, i fabbisogni professionali delle imprese del territorio, le personali esigenze formative degli studenti.

Il nuovo ordinamento degli istituti tecnici, professionali e dei licei richiama l'attenzione dei docenti e dei dirigenti sull'alternanza scuola lavoro.

(...) Stage, tirocini e alternanza scuola lavoro sono strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio (**D.P.R. 15 marzo 2010, n.88**)

(...) I percorsi (...) si sviluppano soprattutto attraverso metodologie basate su: la didattica di laboratorio, anche per valorizzare stili di apprendimento induttivi; l'orientamento progressivo, l'analisi e la soluzione dei problemi relativi al settore produttivo di riferimento; il lavoro cooperativo per progetti; la personalizzazione dei prodotti e dei servizi attraverso l'uso delle tecnologie e del pensiero creativo; la gestione di processi in contesti organizzati e l'alternanza scuola lavoro (**D.P.R. 15 marzo 2010, n.87**)

(...) Nell'ambito dei percorsi liceali le istituzioni scolastiche stabiliscono, a partire dal secondo biennio, (...), specifiche modalità per l'approfondimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste per l'accesso ai relativi corsi di studio e per l'inserimento nel mondo del lavoro. L'approfondimento può essere realizzato anche nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (...) nonché attraverso l'attivazione di moduli e di iniziative di studio-lavoro per progetti, di esperienze pratiche e di tirocinio (**D.P.R. 15 marzo 2010, n.89**).



data, 03/03/2016

Firma del genitore

---

Firma del tirocinante

---

Firma tutor del Soggetto promotore

---

Firma per il Soggetto ospitante

---

L'Istituto "Piero Gobetti" (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti conseguenti. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati personali contenuti nella presente istanza potranno essere comunicati, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione, a tutti gli enti o organi dell'amministrazione pubblica che, per espressa previsione normativa o regolamentare, hanno una specifica competenza nel procedimento in questione. La comunicazione a privati o a enti pubblici economici e la diffusione è ammessa unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 59, 42121 Reggio Emilia.

