

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN USO E IN GESTIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI SALVATERRA

PREMESSO CHE

L’Amministrazione Comunale di Casalgrande, a sostegno delle attività sportive e al fine di garantire un adeguato ed efficace utilizzo delle strutture sportive di proprietà comunale intende stipulare di nuovo una convenzione per l’uso e la gestione della PALESTRA della SCUOLA ELEMENTARE di Salvaterra in Piazza Giolitti n.1 e dell’esercizio della gestione in orario extrascolastico

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1: OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente è la regolamentazione dei reciproci rapporti e delle reciproche obbligazioni nascenti dalla concessione in uso, non esclusivo, ad una società sportivo-dilettantistica della Palestra della Scuola Elementare di Salvaterra, dell’esercizio della sua gestione, in orario extra scolastico. La concessionaria dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento degli impianti nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e dei regolamenti, anche comunali, relativi all’esercizio degli impianti sportivi. In questo caso per impianti sportivi si intendono la Palestra, i servizi relativi, gli spogliatoi, i locali di svincolo e tutte le altre infrastrutture interne ed esterne necessarie al funzionamento degli impianti.

Art. 2: DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà la durata di anni **3** a decorrere dalla stipula della convenzione fino al 30/06/2022;

Art.3: OBBLIGHI A CARICO DELLA CONCESSIONARIA

Durante tutto il periodo della concessione, la concessionaria è tenuta:

- alla pulizia dei locali, accurata, periodica o quotidiana o in relazione all’uso, a proprie spese e senza diritto di rivalsa;
- alle piccole manutenzioni nel senso previste dall’art. 1576 del Codice Civile;
- alla cura degli arredi così come essi vengono consegnati al momento di inizio della concessione e, nel caso di manomissione dimostrata, alla loro sostituzione;
- alla segnalazione tempestiva delle necessità d’intervento delle manutenzioni straordinarie;
- a concordare ogni intervento sui locali, anche relativamente alle piccole manutenzioni, con l’Ufficio Tecnico Comunale;
- a rendersi disponibile a fare accedere in qualsiasi momento il personale autorizzato dal Comune nei locali della Palestra per verifiche e controlli.

In particolare competono alla concessionaria la gestione e la custodia degli impianti nelle ore di utilizzo, l'apertura e la chiusura degli accessi, lo spegnimento delle luci, la custodia delle chiavi, e la custodia dei beni e attrezzature presenti nelle palestre. Ad ogni chiusura deve corrispondere il controllo di tutti gli impianti. Alla concessionaria compete il controllo della sicurezza delle strutture segnalando agli Enti competenti (Amministrazione Comunale, Vigili del Fuoco, P.S., ...) tutte le anomalie o i casi di pericolo all'interno e all'esterno delle strutture stesse.

- a riservare all'amministrazione comunale 6 giorni di utilizzo all'anno per manifestazioni ed eventi di interesse pubblico (previo accordo e relative comunicazioni tra le parti)

Art. 4: SICUREZZA DELLA PALESTRA E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità inerente e conseguente la gestione della Palestra, è a carico della Associazione Sportiva concessionaria. La concessionaria si impegna in primo luogo a mantenere sugli impianti il personale necessario agli adempimenti del presente atto in ordine alla gestione delle attività sportive ed in ordine ai compiti di custodia e di vigilanza sulle strutture della palestra. La concessionaria si impegna inoltre a trasmettere all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla vigenza della presente convenzione copia delle polizze assicurative relativamente agli infortuni dei tesserati, alle responsabilità sugli impianti in concessione, alla responsabilità civile verso terzi in relazione allo svolgimento delle attività sportive all'interno della Palestra assumendosi tutte le responsabilità. A tale fine il comune di Casalgrande si impegna a rimborsare la spesa dell'assicurazione obbligatoria di infortunio e responsabilità civile verso terzi, (D.lgs. 117/2017 art.56 c.4 e art.18) e previa esibizione della quietanza regolarmente pagata;

La concessionaria si obbliga di custodire e conservare la Palestra delle scuole elementari di Casalgrande con la massima diligenza ed a restituirla alla scadenza contrattuale, nello stato in cui l'ha ricevuta. L'onere della dotazione del defibrillatore semiautomatico e della sua manutenzione è a carico del comune ma l'associazione è responsabile del suo regolare funzionamento. L' Associazione sportiva concessionaria risponde verso l'amministrazione Comunale per il deterioramento dei beni cagionato dall'uso anormale o da sua colpa, nonché per i danni di qualunque natura arrecati.

Resta intesa la responsabilità civile e penale del soggetto gestore, in caso di interventi non conformi alle norme di legge e di sicurezza e nel caso gli stessi risultino dannosi a cose o persone.

L' Associazione sportiva concessionaria risponde verso l'amministrazione Comunale per il deterioramento dei beni cagionato dall'uso anormale o da sua colpa, nonché per i danni di qualunque natura arrecati.

Art. 5) RISPETTO DELLE NORME

Il gestore si impegna a rispettare i principi generali espressi nel Codice Etico adottato dal Comune di Casalgrande sottoscritto e finalizzato alla promozione del benessere

nell'attività motoria e ad adoperarsi per aderire a tale codice finalizzato a creare un circuito di strutture sportive che promuovano il benessere, inteso come garanzia di sicurezza sotto il profilo professionale (presenza di personale qualificato) e impegno allo svolgimento di iniziative di prevenzione dei rischi legati al consumo di sostanze psicoattive (alcol e droghe) e di sostanze dopanti. Si impegna inoltre a far rispettare la legge che vieta il fumo nei locali e a fare la raccolta differenziata dei rifiuti.

Il gestore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ogni altra norma di legge e resta inteso fin d'ora l'esclusione nell'impianto di attività che favoriscano dipendenze, ivi comprese quelle del gioco d'azzardo.

Art. 6: APERTURA DELLA PALESTRA E UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

La concessionaria ha piena autonomia nella gestione delle strutture della Palestra per lo svolgimento delle attività sportive e si impegna a comunicare gli orari di uso effettivo ed esclusivo entro il 30 Settembre di ogni anno. Si rende tuttavia disponibile a cedere (per una percentuale pari al 10% del monte ore globale) i locali per eventuali iniziative a carattere sportivo-ricreativo e per fasce sociali particolari, come bambini ed anziani, in accordo con l'Amministrazione Comunale (ufficio sport). I soggetti estranei per ottenere l'utilizzo della palestra potranno consultare il calendario di utilizzo nella pagina internet del Comune di Casalgrande, poi inviare richiesta all'Ufficio Sport del Comune che a sua volta la inoltrerà alla concessionaria. Tali richieste potranno essere evase, se compatibili con le finalità ed esigenze anche scolastiche dell'Amministrazione Comunale, non prima del 31 ottobre. La concessionaria si impegna a rispettare e far rispettare gli orari di utilizzo della Palestra in base alle assegnazioni, effettuate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (Ufficio Sport) e in accordo con il responsabile della concessionaria stessa

Art. 7: RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione si intende risolta di diritto nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di scioglimento dell'Ente concessionario;
- b) in caso di dimostrate violazioni delle vigenti normative penali, fiscali o assicurative;
- c) in caso di violazione degli obblighi discendenti dalla presente convenzione.

L'amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di procedere alla revoca della presente convenzione per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Art. 8: UTENZE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per le forniture di acqua, luce e riscaldamento. La concessionaria si impegna ad attuare una gestione tale da produrre risparmio energetico sui consumi delle suddette utenze. L'amministrazione comunale procederà costantemente al monitoraggio dei costi derivanti dalla concessione stessa.

Art. 9: TARIFFE

L'Amministrazione Comunale determina annualmente, con atto allegato al bilancio annuale di previsione (determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale), le tariffe che il concessionario può richiedere a terzi per l'utilizzo della Palestra.

Art.10: FINALITA' SOCIALI DELLA A.S.D. CONCESSIONARIA

Il Comune si impegna ad approvare una convenzione con una associazione sportiva dilettantistica di promozione sociale regolarmente iscritta all'albo provinciale delle associazioni che agisce senza scopo di lucro, e che ha come unico obiettivo quello di diffondere ed incrementare la pratica sportiva, intesa anche come servizio sociale e formazione dell'uomo, così come è sancito dal Codice Etico dello sport, sottoscritto dalla Polisportiva Salvaterra e si regge su prestazioni volontarie dei soci stessi.

Art. 11: CONTRIBUTO

Il Comune di Casalgrande, a fronte delle tariffe agevolate ad essa imposte ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 della presente convenzione, si impegna ad erogare alla concessionaria un contributo annuo pari ad € 1.860,00 (milleottocentosessanta/00) comprensivo di assicurazione di resp. civile verso terzi.

Art. 12: PIANO DI UTILIZZO E PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

La concessionaria sarà tenuta ad allegare alla convenzione, costituendo parte integrante della stessa:

- il piano di utilizzo, contenente le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto;
- il piano di conduzione tecnica, contenente la descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento e di custodia, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

Art. 13

l'Amministrazione Comunale assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 e successive modifiche–legge antimafia);

Art. 14

Ai sensi degli artt. 13–14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, il Comune di Casalgrande, in qualità di "Titolare del trattamento", è in possesso dei dati personali identificativi dell'aggiudicatario per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati contattando il Titolare del Trattamento o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.

Art. 15

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 – comma 1 della Legge n. 266/1991.

Letto, approvato e sottoscritto.