

ALLEGATO A

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SASSUOLO (MO) CASALGRANDE (RE) PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DELLA VEGGIA SUL FIUME SECCHIA

REP.N°

L'anno duemiladiciannove, addìdel meseIn.....con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra i Comuni di:

1.Sassuolo: rappresentato da_____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via Fenuzzi,5 il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____ (codice fiscale _____);

2. Casalgrande: rappresentato da..... Sig. nato a _____ il _____,, domiciliato per la carica presso la sede comunale, della delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____ (codice fiscale _____);

PREMESSO

- che i comuni rappresentati hanno, in comune, la proprietà e, quindi, la gestione e la manutenzione del ponte in oggetto;
- che, a seguito di verifiche da parte dei rispettivi uffici tecnici comunali, si è convenuta la necessità di procedere nella realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria (da svolgere sia sulla parte strutturale che del piano stradale e pedonale);
- che le due Amministrazioni comunali hanno stanziato, nella loro programmazione annuale di bilancio, delle risorse per lo svolgimento delle attività necessarie alla loro realizzazione (servizi tecnici, lavori, ecc);
- che il Comune di Sassuolo con deliberazione di Consiglio Comunale n°28 del 22/03/2005 ha costituito, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 del C.C. e art.113 D.lgs.267/2000, una società operativa a responsabilità limitata, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali, alla quale, giusta concessione amministrativa Rep. 3630 del 31/12/2007, è stato conferito l'intero patrimonio comunale; La SGP srl, è pertanto una società in House deputata alla gestione del patrimonio con la relativa

attività strumentale di manutenzioni ed esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo sussistendo le condizioni di cui all'art.5 del D.Lgs.50/2016;

- che sui beni conferiti (in concessione amministrativa o in diritto di superficie) SGP srl opera in qualità di soggetto giuridico che dispone della titolarità del bene, mentre il Comune di Sassuolo, nella sua qualità di concedente, è impegnato a contribuire tramite l'erogazione di contributi in conto capitale;
- che in forza degli atti sopra richiamati, la realizzazione dell'intervento in oggetto, in nome e per conto del Comune di Sassuolo sarà eseguita dalla Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.;
- che l'arch. Andera Illari, Dirigente Tecnico del Comune di Sassuolo, è stato distaccato presso la società partecipata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, ex protocollo intesa approvato con deliberazione n°77/2019;
- che ai fini dello svolgimento dei detti lavori è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione che regoli i rapporti tra i Comuni di Sassuolo (MO) e Casalgrande (RE);
- che i citati enti hanno espresso la volontà di svolgere l'intervento in oggetto con le deliberazioni di Giunta di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge:
- Comune di Sassuolo deliberazione n. 21 del 30/01/2018, con la quale è stato per altro approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento in oggetto,
- Comune Casalgrande deliberazione n. 85 del 21/06/2018 con la quale è stato per altro approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento in oggetto;
- che con le rispettive deliberazioni di Consiglio/Giunta comunale n°___/2019 del Comune di Sassuolo e n°___/2019, il Comune di Casalgrande è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione, ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della ponte della Veggia sul fiume Secchia.

ART. 2 – FINALITA'

Le finalità della presente convenzione sono di seguito esplicitate:

1. Provvedere alla rimessa in pristino delle condizioni manutentive e di sicurezza ordinarie;

2. Provvedere alle procedure di affidamento dei servizi tecnici necessari (progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, collaudo ecc);
3. Provvedere all'appalto dei lavori necessari che verranno previsti nel progetto esecutivo.

L'attuazione delle procedure indicate nei punti precedenti deve tendere, in ogni caso, a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

ART. 3 – FUNZIONI E COMPITI DEL RUP

Al Comune di Sassuolo, nella persona dell'arch. Andrea Illari, quale RUP, di seguito chiamato Responsabile, sono affidate le funzioni di Responsabilità Unico del Procedimento, nominato in accordo dai sindaci sottoscriventi la presente convenzione, il quale svolge la funzione nell'ambito dei suoi compiti ordinari, e pertanto non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo, oltre a quelli eventualmente previsti dalla normativa comunale di appartenenza circa l'applicazione dell'ex art.113 del D.lgs.50/2016. Il Responsabile, contestualmente alla sua nomina, provvederà ad individuare anche un sostituto per i casi di impedimento o assenza.

Al Responsabile spettano i seguenti compiti:

- l'individuazione del professionista al quale affidare l'incarico professionale che verrà fatta con le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici e regolamento attuativo;
- indire, di concerto con il funzionario indicato dal Comune di Casalgrande, l'eventuale conferenza di servizi per ottenere tutti i pareri necessari per l'approvazione del progetto definitivo;
- proporre alle due Giunte Comunali l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo;
- indire la gara d'appalto anche attraverso la Centrale di Committenza secondo tempi e modalità che verranno stabilite di concerto tra le due amministrazioni.

Compete inoltre al Responsabile della realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria del ponte della Veggia sul fiume Secchia:

- l'adozione, anche in nome e per conto dei Comuni aderenti, degli atti dei contratti e dei provvedimenti amministrativi concernenti l'attuazione dell'intervento;
- le disposizioni ai comuni aderenti degli atti da adottare;

- la contabilità delle spese, sia per il servizio di progettazione che per la realizzazione delle opere stesse, la loro ripartizione e l'invito ai singoli comuni per le competenti incombenze amministrative;
- la responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati.

Il Responsabile propone ai comuni i documenti finanziari preventivi e consuntivi per il corretto svolgimento delle funzioni assegnate.

Il Responsabile ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture dei due enti utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

ART.4 – IMPEGNI DEI COMUNI

Il Comune di Sassuolo quale capofila si impegna a realizzare l'intervento dei lavori di manutenzione straordinaria della ponte della Veggia sul fiume Secchia

I Comuni si impegnano rispettivamente per le rispettive competenze, per quanto possibile, a fare in modo di aggiudicare i lavori entro novembre 2019 e realizzare l'intervento durante la stagione primaverile-estiva 2020 al fine di facilitare la realizzazione dei lavori e ridurre il disagio al traffico veicolare interessato dal ponte.

I Comuni di Sassuolo e Casalgrande si impegnano, ognuno per la propria competenza, ad attivare le procedure necessarie finalizzate a regolare il transito carrabile e a gestire l'attività manutentiva in fase attuativa.

ART.5 – DURATA E RECESSO

La durata della convenzione è stabilita a decorrere dalla data di stipula del presente provvedimento e scadrà con l'approvazione del collaudo definitivo dei lavori, tempo che, orientativamente, viene fissato in mesi 18 (diciotto).

La convenzione può essere rinnovata, prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso dagli Enti aderenti, secondo le modalità previste dai rispettivi statuti.

Decorsi due (2) anni, ciascuno degli Enti convenzionati potrà recedere unilateralmente con formale comunicazione da trasmettere qualora non sia ancora avviata la fase esecutiva delle opere in oggetto. Il recesso è operativo dal terzo mese successivo la comunicazione di recesso.

ART. 6 – FUNZIONI E COMPITI DI COMPETENZA DEI SINGOLI COMUNI.

Restano in capo ai singoli Comuni:

- a. individuazione delle figure rappresentanti i due comuni;

- b. approvazione del progetto definitivo;
- c. individuazione ed impegno delle risorse economiche necessarie alla realizzazione delle opere in oggetto;
- d. approvazione del progetto esecutivo.

ART. 7 – IMPEGNI DEI COMUNI ASSOCIATI.

Gli Enti si impegnano altresì a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nell'attuazione dell'intervento;

Il Comune di Sassuolo in quanto capofila si impegna ad anticipare le risorse necessarie per attivare le procedure relative alla progettazione dei lavori di cui all'intervento in argomento;

ART. 8 – RAPPORTI FINANZIARI

Il RUP redige un apposito preventivo e rendiconto delle spese da sostenere per l'espletamento delle funzioni in oggetto.

La gestione delle risorse economiche è affidata al Responsabile che vi provvederà a mezzo di proprie determinazioni.

Il Comune di Casalgrande si impegna ad erogare al Comune di Sassuolo, entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste, la quota di contributo spettante secondo le seguenti modalità:

1. quota parte di competenza per spese di progettazione entro 30 giorni dalla richiesta a seguito di approvazione del progetto esecutivo;
2. 20% alla trasmissione del verbale di consegna e dichiarazione di effettivo inizio dei lavori, a seguito di ridefinizione del quadro economico in conseguenza del ribasso di gara;
3. quota parte di competenza alla rendicontazione di spese liquidate, non inferiori al 50% del costo complessivo dell'intervento, ad emissione del certificato di pagamento;
4. a saldo di tutte le spese sostenute, ad ultimazione e collaudo dei lavori, dietro presentazione di idonea rendicontazione.

ART. 9 – RIPARTO DEGLI ONERI TRA I COMUNI

Il costo complessivo dell'intervento è stimato in complessivi euro 300.000,00 = da ripartire tra i Comuni in parti uguali.

Ciascun Comune è tenuto al versamento delle rispettive quote entro i termini stabiliti dall'articolo precedente. Gli Enti si impegnano al rispetto della scadenza sopra descritta.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra i due Comuni, nell'applicazione della presente Convenzione, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite al Giudice Ordinario.

A tal fine è competente il Foro di Modena.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione, sottoscritta, previa lettura e conferma, in n. 2 (due) originali, uno per ogni Ente firmatario, è esente da imposta di bollo a termine dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. 642/72 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI SASSUOLO – IL SINDACO _____

COMUNE DI CASALGRANDE – IL SINDACO _____