



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

[protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

Fax 0522 841039

Pec: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Servizio Lavori Pubblici

*Spett.le  
Professionista*

## **Oggetto: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SEDE STRADALE VIA CASTELLO SANT'ANTONINO IN CASALGRANDE**

### **Affidamento servizio di progettazione esecutiva. RICHIESTA PREVENTIVO**

Premesso che:

- nella notte 18 e 19 maggio 2019, a seguito di un lungo periodo piovoso, un evento meteorico ha provocato ulteriore movimento di parte del corpo stradale di via Castello Sant'Antonino, con avvicinamento ad abitazione civile del corpo stradale in terra, fino ad una distanza di circa 20 cm dalla parete sud di un edificio, il cui pavimento del piano terra si trova a circa 2 ml al di sotto della quota stradale, e l'allagamento dei locali di abitazione del piano terra.

Nella notte del 18 e 19 maggio la strada è stata chiusa al transito e con verbale di somma urgenza si è provveduto a scavare parte della sede stradale e deviare le acque meteoriche.

Attualmente quindi si necessita con somma urgenza andare a definire l'intervento di sistemazione del tratto stradale, al fine di poterlo ripristinare al transito e poter proteggere l'abitazione sottostante da un ulteriore cedimento dello stesso.

Di conseguenza, la S.V. è invitata a presentare preventivo per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati.

A tal proposito si precisa quanto segue:

#### **Art. 1 – Committente:**

COMUNE DI CASALGRANDE con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 1 in Casalgrande (RE) - Responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio, Geom. Corrado Sorrivi;

#### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico:**

Redazione della progettazione esecutiva relativa ai lavori di "Consolidamento sede stradale via Castello Sant'Antonino in Casalgrande. In particolare, si prevede la realizzazione di un muro di sostegno su pali, la risistemazione della carreggiata e la regimentazione delle acque.

Il servizio LL.PP. Comunale fornirà ogni chiarimento o informazione necessaria alla perfetta conoscenza del servizio da eseguire; referente il Responsabile del Servizio LL.PP. Corrado Sorrivi. E' inoltre disponibile la relazione geologica, che sarà possibile visionare.

**L'importo base per la formulazione dell'offerta economica è di € 4.700,00**

**(euroquattromilasettecento/00)**

#### **Art. 3 – Prestazioni del professionista:**

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione del progetto esecutivo dell'intervento in oggetto. Il progetto dovrà essere corredato da tutta la documentazione prevista dal Codice dei Contratti. Nel caso il progetto necessiti di autorizzazione sismica, dovranno essere prodotti tutti i documenti necessari per ottenere l'autorizzazione.



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

[protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

Fax 0522 841039

Pec: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

## **Art. 4 – Documenti da produrre:**

Per le attività precedentemente descritte, verranno predisposti i documenti di seguito elencati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo.

Tali documenti verranno prodotti, salvo diversa specifica indicazione nel seguito, su supporto magnetico ed in tre copie su carta.

- Elaborati architettonici e strutturali dell'intervento;
- Elaborati grafici esecutivi;
- Piano di Manutenzione;
- Elaborati tecnico economici;
- Eventuali elaborati per richiesta di autorizzazione sismica.

L'attività sarà svolta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pertanto il progetto sarà costituito da tutti gli elaborati necessari ad identificare ogni elemento in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

## **Art. 5 – Tempi di consegna progetti:**

Dovranno essere consegnate tre copie cartacee, più una copia su supporto magnetico in formato archiviabile PdfA di tutti gli elaborati.

Il servizio, vista l'urgenza dell'intervento, dovrà essere espletato entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla consegna del servizio.

I suddetti termini verranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di normative di legge nazionale o regionale in materia ambientale, urbanistica e/o tecnico/costruttiva, che abbiano significative ricadute sull'attività oggetto dell'incarico.

## **Art. 6 – Pagamenti:**

La stazione appaltante effettuerà il pagamento del corrispettivo relativo ai servizi eseguiti, entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo e/o a seguito dell'eventuale ottenimento dell'autorizzazione sismica.

Nel caso in cui, a seguito della consegna del progetto, l'Amministrazione decida di non procedere con l'approvazione dello stesso, si procederà al pagamento entro 90 giorni dalla consegna del progetto esecutivo da parte del professionista.

## **Art. 7 – Inadempimenti contrattuali - penali:**

Nell'ipotesi che il Professionista, per inadempienze a lui imputabili, non rispetti i tempi indicati nell'art. 3, verrà applicata a suo carico una penale per ogni giorno di ritardo pari a € 50,00 al giorno.

## **Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 12 giugno 2019 al seguente indirizzo pec: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it).



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

Fax 0522 841039

[protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it)

Pec: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

All'offerta dovrà essere allegata dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

## **Art. 9– Informazioni utili alla formulazione del preventivo:**

Il professionista dovrà tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione Comunale attraverso il Responsabile del Procedimento, per sottoporre all'esame le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati; dovrà inoltre essere disponibile per tutti gli eventuali incontri, con Enti, Commissioni Consultive o gruppi, che l'Amministrazione Comunale, a sua esclusiva discrezione, riterrà opportuni.

Il professionista è tenuto a munirsi di polizza di responsabilità civile professionale contro tutti i rischi inerenti il servizio svolto rilasciata da primaria Agenzia di Assicurazione, fornendone copia all'Amministrazione Comunale.

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati, oltre quanto stabilito all'art. 7 /penale), nell'ipotesi che il ritardo sia superiore ad 1 mese o in caso di lacune, l'Amministrazione Comunale potrà con deliberazione di giunta motivata, risolvere il contratto, senza che il professionista possa vantare compenso di sorta e fermo restando il diritto del Comune di vantare il rimborso di eventuali danni provocati dall'impedimento ricevuto.

Qualora l'Amministrazione comunale di sua iniziativa dovesse procedere alla revoca del presente incarico, per colpa non imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e al professionista sono dovuti gli onorari e il rimborso spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, da pagarsi entro il termine di 30 gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. In tal caso il professionista avrà altresì diritto ad una somma a titolo di risarcimento degli eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, per un importo comunque non superiore al 25 % degli onorari spettanti in relazione al lavoro eseguito fino alla data di comunicazione della revoca.

Gli elaborati predisposti dal professionista resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva del progetto e degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista circa gli impegni contrattuali, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno di competenza del Foro di Reggio Emilia.

Cordiali saluti

Il Responsabile LL.PP.  
Geom. Corrado Sorri

Firmato digitalmente