

ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI POST CCNL 21.05.2018
Art. 10 Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile 1. L'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Settore o di ulteriori posizioni organizzative di alta professionalità o di staff è temporanea e revocabile. La nomina avviene nei confronti di dipendenti in servizio che abbiano i requisiti prescritti dalla legge, dal presente articolo e dall'art. 11 del C.C.N.L. 1998/2000 del 31/03/1999 ovvero a dipendenti assunti con le modalità previste dall'art. 110 comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000. 2. I Responsabili e le predette posizioni sono nominate dal Sindaco con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione.	Art. 10 Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile 1. L'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Settore o di ulteriori posizioni organizzative di alta professionalità o di staff è temporanea e revocabile. La nomina avviene nei confronti di dipendenti in servizio che abbiano i requisiti prescritti dalla legge, dal presente articolo e dall'art. 11 del C.C.N.L. 1998/2000 del 31/03/1999 ovvero a dipendenti assunti con le modalità previste dall'art. 110 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000. 2. I Responsabili e le predette posizioni sono nominate dal Sindaco con provvedimento motivato in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, sulla base delle attitudini e delle capacità professionali del soggetto, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni, purché attinenti al conferimento dell'incarico.
Art. 11 Responsabilità I Responsabili rispondono nei confronti degli organi di direzione politica e del Direttore Generale dell'attività svolta ed in particolare: a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici; b) dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale; c) della validità e correttezza tecnico -amministrativa degli atti, dei	Art. 11 Responsabilità I Responsabili rispondono nei confronti degli organi di direzione politica e del Direttore Generale Segretario generale dell'attività svolta ed in particolare: a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici; b) dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;

provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi; d) della funzionalità dei servizi o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; e) del buon andamento e della economicità della gestione.	c) della validità e correttezza tecnico -amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi; d) della funzionalità dei servizi o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; e) del buon andamento e della economicità della gestione.
Art. 12 Durata e revoca dell'incarico di Responsabile 1 L'incarico di Responsabile è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine del mandato elettivo del Sindaco. 2 L'incarico è prorogato di diritto, per un periodo non superiore a 120 gg.,all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina. 3. L'incarico può essere revocato, con provvedimento motivato del Sindaco: a) per inosservanza delle direttive del Sindaco; b) per inosservanza delle direttive dell'Assessore di riferimento; c) per inosservanza delle direttive del Segretario Generale; d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario; e) per responsabilità grave o reiterata; f) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro. 4. L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato quando,per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda diversamente articolare i servizi o i settori.	Art. 12 Durata e revoca dell'incarico di Responsabile 1. L'incarico di Responsabile ha una durata prestabilita che non può comunque essere superiore a 3 anni, salvo decadere a seguito dell'elezione del nuovo Sindaco . Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed il regolare funzionamento dei servizi, è prevista un'ultrattività degli incarichi in essere al momento della scadenza del Sindaco non superio a 30 giorni. Il sindaco neo eletto tuttavia può procedere alla nuove nomine anche prima della decorrenza dei 30 giorni di cui sopra, a quella del mandato del Sindaco, Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine del mandato elettivo del Sindaco. 2 L'incarico è prorogato di diritto, per un periodo non superiore a 120 gg.,all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina. 2. L'incarico può essere revocato, con provvedimento motivato del Sindaco: a) per inosservanza delle direttive del Sindaco; b) per inosservanza delle direttive dell'Assessore di riferimento; c) per inosservanza delle direttive del Segretario Generale; d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario; e) per responsabilità grave o reiterata; f) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro. 3. L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato quando,per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda diversamente articolare i servizi o i settori. 4. Gli incarichi sono rinnovabili. Il rinnovo è disposto, di norma, con i

	provvedimenti di cui al comma .., contenenti la valutazione dei risultati ottenuti dall'interessato nel periodo di riferimento, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati ed all'attuazione dei programmi definiti nonché al grado di efficacia e di efficienza raggiunto nell'assolvimento dei compiti allo stesso affidati. 5. Gli incarichi di direzione nei settori a più elevato rischio di corruzione, individuati dal Piano triennale della prevenzione della corruzione, hanno, di norma, durata non superiore a tre anni; gli stessi sono, di norma, attribuiti a rotazione ai dipendenti in possesso dei necessari requisiti professionali e, comunque, in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa. Il Piano triennale della prevenzione della corruzione dà conto delle eventuali condizioni organizzative che non consentono tale rotazione, con adeguata motivazione.
Art. 13 Sostituzione del Responsabile 1. La sostituzione del Responsabile di un Settore, per periodi inferiori ai 60 gg. Continuativi, è disposta dal Sindaco nei decreti di nomina. 2. Nel caso in cui la sostituzione superi i 60 gg. continuativi il Sindaco provvederà con proprio apposito decreto. 3. Qualora non sia possibile procedere alla sostituzione dei Responsabili, le funzioni potranno essere svolte dal Segretario comunale. Le funzioni di vice segretario generale sono attribuite con decreto del sindaco.	Art. 13 Sostituzione del Responsabile 1. La sostituzione del Responsabile di un Settore, per periodi inferiori ai 60 gg. Continuativi, è disposta dal Sindaco nei decreti di nomina. 2. Nel caso in cui la sostituzione superi i 60 gg. continuativi il Sindaco provvederà con proprio apposito decreto. 3. Qualora non sia possibile procedere alla sostituzione dei Responsabili, le funzioni potranno essere svolte dal Segretario comunale. Le funzioni di vice segretario generale sono attribuite con decreto del sindaco. Il vice segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale.