

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALGRANDE E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO CASALGRANDE PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE nell'anno 2018.

Preso atto

della deliberazione di Giunta Comunale n... del, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dello schema di convenzione relativo all'oggetto;

tra

la sottoscritta, Mareggi Rina, dipendente del Comune di Casalgrande e responsabile del Settore Vita della Comunità, nata a Reggio Emilia il 16/07/1960, c.f. MRGRNI60L56H223Z domiciliata per la sua carica presso la sede comunale, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta;

e

il sign. Villano Massimo nato a Piedimonte Matese (CE) il 15.07.1976 residente a Casalgrande via Londra 10 presidente della associazione Pro Loco Casalgrande con sede a Casalgrande in via Aldo Moro n.2/A Cod. Fisc. 91153400352 da ora in poi chiamata Associazione;

Visti e richiamati i seguenti Riferimenti legislativi:

- L.R. n. 5/2016 (promozione e Sostegno Pro Loco)
- L.R. n. 4/2016 (Ordinamento Turistico Regionale),
- L. n. 383/2000 (Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale),
- L.R. n. 34/2002 (Norme per la valorizzazione delle Associazioni di Promozione Sociale);

Premesso che

l'amministrazione comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali, momenti importanti di valorizzazione del territorio e delle sue frazioni e la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa della Associazione rappresenta un elemento importante di riconoscimento del ruolo dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi che l'amministrazione si è data;

l'Associazione è stata istituita il 16.09.2010, è iscritta all'albo delle associazioni di Promozione Sociale Regionale (ex L.R. 34/02) ed è nata con l'intento di creare sul territorio un organismo avente come finalità la valorizzazione delle potenzialità culturali, ricreative, artistiche, produttive e sociali del paese, nonché la collaborazione con l'amministrazione comunale e le associazioni già presenti sul territorio locale;

Il Comune di Casalgrande, riconoscendo il valore e l'apporto che l'Associazione ha dato in questi anni, intende consolidare il ruolo, con la presente Convenzione, demandando all'associazione l'organizzazione di alcuni eventi che si tengono in centro a Casalgrande;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1-Oggetto della Convenzione

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. Il Comune di Casalgrande e Pro Loco si impegnano a promuovere nell'ambito del territorio comunale ed a favore dei cittadini, attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, turistica, folkloristica della comunità locale. A tal fine sottoscrivono il presente atto in cui si articola la reciproca collaborazione;

Art. 2 -Obblighi della Pro Loco

La Pro Loco si impegna ad organizzare ed a garantire il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed eventi nell'anno 2018. A tal fine è tenuta a confrontarsi con l'Amministrazione Comunale per la definizione del programma delle manifestazioni che intende effettuare, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano, pertanto si faranno incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee. In particolare il comune di Casalgrande affida a Pro Loco la realizzazione delle seguenti iniziative:

Giugno: Brillantina Swing

Luglio: "Gira il Centro" di Giovedì

Settembre: Fiera-Valentina

Dicembre: Natale in centro

Per la realizzazione di ciascuno degli Eventi indicati, la Pro Loco è tenuta a presentare al Comune di Casalgrande, almeno 1 mese prima, i seguenti atti:

- programma della manifestazione
- programma di comunicazione
- dettagliato bilancio preventivo comprendente il quadro delle spese da sostenere e delle relative entrate
- al termine della singola manifestazione Pro Loco è tenuta a presentare relativo rendiconto economico, corredato da documentazione contabile.
- a depositare il Bilancio consuntivo annuale, relativo al proprio funzionamento;

Pro Loco si impegna inoltre:

- ad ottenere, nei termini prescritti dalla normativa in vigore, le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle manifestazioni stesse;
- predisporre un adeguato piano di sicurezza in collaborazione con la polizia municipale
- farsi carico delle spese SIAE riguardanti il diritto d'autore
- ad incaricare soggetti ai fini dell'organizzazione della manifestazione, assumendo direttamente ogni conseguente rapporto contrattuale e sarà cura della Pro Loco il pagamento delle competenze degli artisti e tutti gli adempimenti connessi, nonchè di tutti coloro che a qualsiasi titolo concorrono alla realizzazione delle iniziative, delle società di servizi, dei noleggiatori ecc.
- al rispetto delle normative contro l'inquinamento acustico
- al decoro degli spazi assegnati provvedendo alla predisposizione della raccolta differenziata dei rifiuti
- ad evidenziare su tutto il materiale pubblicitario che le manifestazioni si svolgono con il contributo e il patrocinio del Comune

- tenere i rapporti con il Comune di Casalgrande quale autorità di pubblica sicurezza e autorità sanitaria
- rispetto della normativa sulla privacy
- predisporre e rimuovere la segnaletica occorrente alla delimitazione dell'area di svolgimento dell'evento;
- a sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità sia di carattere fiscale che assicurativo nello svolgersi dell'evento
- si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative
- segnalazione, anche verbale, agli agenti di Polizia Municipale, di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti o che costituisca o possa costituire elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività stesse
- Le attività oggetto del rapporto convenzionale devono essere svolte dalla Pro Loco con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.

La Pro Loco non può cedere o subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della convenzione.

La Pro Loco solleva il comune di Casalgrande da qualunque responsabilità derivante dal mancato rispetto delle suddette norme

Art. 3 -Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Casalgrande concede, per la realizzazione delle iniziative di cui al precedente Art. 2, il relativo Patrocinio oneroso, mediante l'adozione di apposito atto deliberativo; Per tali iniziative, che dovranno armonizzarsi a quelle di autonoma programmazione dell'Ente, l'Amministrazione Comunale riconoscerà specifico contributo nei limiti fissati dal Bilancio comunale.

Per sostenere la Pro Loco nel consolidamento delle proprie attività e nella realizzazione dei propri fini istituzionali il comune di Casalgrande riconosce l'erogazione di un contributo annuale di € 13.000,00.

L'erogazione avverrà sulla base del seguente criterio di rateizzazione:

- 1 quota nel mese di Giugno € 8.000,00
- 1 quota nel mese di Settembre € 3.000,00
- 1 quota nel mese di Dicembre € 2.000,00

Ai sensi di quanto previsto dall'Art. 8 della Legge n. 34/2002, il comune di Casalgrande concede l'uso a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, di strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o in disponibilità, necessari all'attuazione dell'evento.

Pro Loco non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del "buon padre di famiglia" e dovrà osservare tutte le norme di

sicurezza e di igiene contenute nei Regolamenti comunali nonché nelle disposizioni di Legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni stessi.

Per l'organizzazione delle manifestazioni di cui all'art. 2, l'Amministrazione Comunale garantirà inoltre alcuni servizi di supporto alle iniziative, nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato, in particolare:

- concessione gratuita dell'utilizzo del suolo pubblico
- concessione gratuita dell'utilizzo della luce e dell'acqua pubblica
- gestione della viabilità urbana
- apposizione segnaletica stradale
- montaggio, smontaggio, collaudo strutturale e relativa certificazione per il palco di proprietà comunale
- trasporto tavoli, sedie, tabelloni di proprietà comunale
- attivazione del servizio pulizia e raccolta rifiuti
- essere presente ad ogni evento di spettacolo con persone adeguate alla necessità;
- collaborare a mantenere l'ordinato flusso del pubblico durante lo svolgimento delle manifestazioni di spettacolo senza turbative di nessun tipo;

L'amministrazione attiverà i propri canali comunicativi per promuovere la più ampia partecipazione agli eventi ed alle manifestazioni;

Art. 4 -Individuazione degli Spazi

Le aree destinate al progetto saranno individuate in sede di progettazione delle manifestazioni, e dovranno comprendere le aree di accesso, di deflusso e di transito, le aree di sosta. In occasione delle manifestazioni potrà essere previsto l'allestimento delle strutture e degli impianti specifici per l'attività spettacolistica e di intrattenimento e l'uso di fonti sonore.

Per quanto riguarda la Fiera di Natale l'area di mercato è identificata dalla planimetria allegata al "Regolamento Comunale per lo svolgimento della Fiera di Natale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 152 del 27.11.2002.

Art. 5-Durata della Convenzione

La presente Convenzione decorre dalla data della sottoscrizione fino al 31.12.2018.

L'Ente potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza degli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico con preavviso di almeno 60 giorni e con il riconoscimento delle spese maturate e sostenute fino ad allora dalla Pro Loco.

La Pro Loco potrà recedere anticipatamente dalla Convenzione dandone preavviso scritto almeno 60gg. Prima;

Art. 6- Oneri e responsabilità per danni

Ad assicurare la copertura assicurativa degli eventi di spettacolo, degli impianti, degli accessori, e relativa alla frequentazione del pubblico, tenendo sollevato e indenne il Comune di Casalgrande da tutti i danni sia diretti che indiretti che dovessero verificarsi in connessione o in dipendenza delle attività di cui si tratta;

Art. 7-Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di validità della presente convenzione fossero

emanate nuove norme di Legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data in vigore delle stesse. In caso di controversia le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Reggio Emilia.

Art. 8-Registrazione

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 della Legge n. 266/1991.

Letto, approvato e sottoscritto.

.....li.....

Per il Comune di Casalgrande

resp. Rina Mareggini

per la Pro Loco Casalgrande

pres. Massimo Villano