



COMUNE DI CASALGRANDE
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522
841039

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it - sito internet:
www.comune.casalgrande.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

**E' INDETTA UNA PROCEDURA INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa, redatta utilizzando lo schema previsto nell'Allegato A, dovrà pervenire al protocollo **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2017.**

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di posizione organizzativa responsabile di settore i dipendenti:

1. appartenenti alla categoria D;
2. in servizio presso l'Ente alla data di indizione della presente procedura;
3. in possesso di adeguata esperienza professionale, acquisita nell'Ente o in altri Enti Pubblici, rilevabile anche dal curriculum professionale.

I dipendenti possono presentare una o più candidature per le posizioni organizzative dei settori individuati nella macrostruttura organizzativa del Comune di Casalgrande:
http://www.comune.casalgrande.re.it/allegati/2017_Organigramma_170112092243.pdf.

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario (con le eccezioni stabilite dalla legge o dal contratto).

La retribuzione di posizione, alla quale potrà essere aggiunta la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione, sarà la seguente:

1. Lavori pubblici
2. Servizi educativi e scolastici
3. Servizi finanziari
4. Pianificazione territoriale
5. Affari generali e vice segreteria
6. Servizio tributi
7. Attività produttive e promozione del territorio
8. Attività culturali e politiche giovanili
9. Vita della comunità
10. Servizi al cittadino

L'Amministrazione si riserva di modificare il predetto assetto organizzativo, tenendo conto delle domande pervenute e in seguito ad eventuali suggerimenti avuti dagli stessi richiedenti, nel momento della domanda o durante il colloquio di selezione.

L'incarico e l'attribuzione definitiva dell'indennità saranno formalizzate con decreto del Sindaco, che avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale. Saranno individuati anche i responsabili che sostituiranno le posizioni che cesseranno nell'anno 2018, in seguito a domanda di pensionamento.

Nella scelta del candidato il Sindaco terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione;
2. del possesso delle competenze tecniche e/o organizzative;
3. dei titoli di studio o di formazione e/o abilitazione professionale attinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione.

Il presente avviso è comunicato con posta elettronica a tutti i dipendenti del Comune di Casalgrande di categoria D.

Casalgrande, 15 dicembre 2017

Il Sindaco (Alberto Vaccari)

OGGETTO: DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

_____ residente nel Comune di _____

(Prov. _____) e con domicilio in _____

e recapito telefonico _____ in servizio a tempo _____ presso l'Ente,

collocato nel profilo professionale di _____ (categoria giuridica ____).

SUGGERISCE

il seguente miglioramento della struttura organizzativa dell'Ente (eventuale)

CHIEDE

di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il/i Settore/i di seguito indicato:

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

• di possedere il seguente titolo di studio:
_____;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- di autorizzare il Comune di Casalgrande al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allega:

- ☐ curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- ☐ fotocopia di valido documento di identità personale

data

firma leggibile