



CONFIDENZIALE

RSM, mercoledì 15 luglio 2026

Spett.le

Comune di CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1
42013 – CASALGRANDE (RE)

c.a. Dott.ssa **Alessandra GHERARDI**

PROPOSTA PROGETTUALE E OFFERTA TECNICA

Revisione dell'Inventario beni Mobili con etichette a Radiofrequenza "RFId", e Riclassificazione al 31/12/2026 (Fase Pilota "Accrual").



**Gruppo Informatica
e Servizi GIES S.r.l.**

Via Genghettino, 11
47892 Acquaviva RSM

0549 999497
info@gies.sm
giessrl@legalmail.it
www.gies.sm



Redattore Proposta
Commerciale di Riferimento:
Responsabile Commerciale:

Federico Bolognini
Federico Bolognini
Federico Luzzi



PREMESSA

Il processo di armonizzazione contabile iniziato nel 2011 con il D.Lgs. 118/2011 è oggetto di un ulteriore aggiornamento: l'introduzione della contabilità **ACCRUAL**.

La transizione verso un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio Accrual rappresenta una svolta significativa per le amministrazioni pubbliche italiane. Questo cambiamento è parte integrante della Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che mira a uniformare e modernizzare la gestione contabile del settore pubblico.

Occorre specificare che il contesto normativo di riferimento per l'introduzione della nuova contabilità ACCRUAL è a oggi un contesto dinamico.

Le basi normative da tenere in considerazione in questa fase sono:

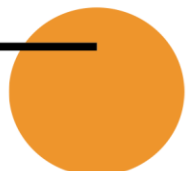
- TUEL (cfr. art.230, comma 7: "obbligo di redazione e aggiornamento dell'inventario");
- D.Lgs. 118/2011 (cfr. art.2: "avvio della contabilità economico-patrimoniale");
- Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011;
- Direttiva europea 2011/85/UE (cfr. "principio di competenza economica");
- Circolare RGS 20/2021 (cfr. "aggiornamento valori patrimoniali in vista della riforma");
- D.Lgs. 91/2022 (cfr. attuazione del PNRR: Missione 1, componente 1, riforma 1.15);
- Linee Guida Arconet aggiornate agli standard EPSAS, IPSAS e ITAS, in particolare:
 - o ITAS 1 (cfr. "composizione e schemi di bilancio d'esercizio")
 - o ITAS 2 (cfr. "trattamento delle stime contabili e delle rivalutazioni")
 - o ITAS 4 (cfr. "criteri di rilevazione e valutazione iniziale")
- D.L. 113/2024 (cfr. Legge n.143 del 07/10/24 per l'adozione della contabilità ACCRUAL);
- Determina RGS 259/2024 (cfr. individuazione degli Enti interessati dalla fase "pilota")
- Decreto del MEF del 06/08/2025;
- Decreto Legge n. 107 del 26/06/2026.

Nella fase di avvio della nuova contabilità ACCRUAL il Legislatore sottolinea, per le Amministrazioni della PA, **la centralità di un'attività imprescindibile da effettuare nella fase preliminare all'adozione dei nuovi principi contabili: la ricognizione patrimoniale**.

Le novità principali, in ottemperanza a quanto stabilito dai principi ITAS, riguardano la modalità di **classificazione e di valutazione dei beni patrimoniali**, che vanno iscritti nelle corrette classi inventariali a seguito di valorizzazioni economiche effettuate secondo i criteri di veridicità e attendibilità.

Al fine di ricostruire la consistenza economico-patrimoniale del proprio inventario ogni Ente Pubblico deve dotarsi di uno strumento che ne consenta la gestione dinamica e informatizzata (cfr. ITAS 4, par. 4.4.4 "sistema informativo integrato per la gestione patrimoniale"); nell'ottica ACCRUAL l'inventario diventa sempre di più uno strumento gestionale e non soltanto contabile.

A supporto di quanto esposto nella premessa riportiamo un estratto dell'art.10 del D.L. 113/2024: "ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni riclassificano le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale di cui alla MIC1-118, ed effettuano le rettifiche e le integrazioni necessaria all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabili stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili di cui alla medesima milestone".





PREMESSA

Nell'ambito della Revisione degli Inventari in ottica Accrual, con riferimento al paragrafo precedente, il **Comune di Casalgrande** ha revisionato l'Inventario dei beni Mobili diversi anni or sono e, nel 2025, ha costituito il SIP – Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb di GIES, al quale sono stati importati i dati dell'Inventario Mobiliare per la chiusura dell'esercizio 2025 (giusta Determinazione n. 86 del 25/02/2026). Nel tempo si sono succeduti una serie di trasferimenti e traslochi, oltre alle “fisiologiche” movimentazioni dei beni mobili; per questo motivo, nell'ambito della fase pilota Accrual e dell'Aggiornamento triennale dell'Inventario, si prevede di **eseguire la Revisione della consistenza dei beni Mobili, introducendo la tecnologia a Radiofrequenza “RFId”** e aggiornando il SIP – Sistema Informativo Patrimoniale BabylonWeb.

PROGETTO OPERATIVO

Gruppo Informatica e Servizi GIES srl, di seguito “GIES”, svolgerà l'incarico senza arrecare disturbo alle attività dell'Ente avvalendosi del proprio personale specializzato, verrà inoltre individuato un Supervisore del Servizio che resterà a disposizione dell'Ente per tutta la durata delle attività. L'**obiettivo** del presente progetto è non solo di dotare l'Ente di un **inventario economico-patrimoniale aderente ai principi ACCRUAL** e di **mantenerlo aggiornato** nel corso del tempo, ma anche di aggiornare la consistenza dei beni Mobili nelle sedi indicate.

Il presente **progetto è strutturato** in base ad una consolidata **prassi operativa**, che prevede le seguenti componenti:

1. ANALISI DELLO STATO ATTUALE DEL PATRIMONIO MOBILIARE
2. REVISIONE DELLA CONSISTENZA MOBILIARE NELLE SEDI PREVISTE
3. RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL DEI BENI MOBILI
4. AGGIORNAMENTO INVENTARIO MOBILIARE ESERCIZI 2026, 2027
5. AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB
6. MANUTENZIONE, ASSISTENZA E HOSTING DEL SIP BABYLONWEB
7. CONDIZIONI GENERALI
8. CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. ANALISI SULLO STATO ATTUALE DEL PATRIMONIO MOBILIARE

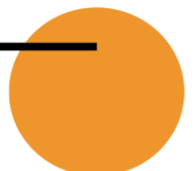
GIES ha provveduto, in collaborazione con l'Ente, all'esame dei dati dell'Inventario. Pur trattandosi di un buon numero di sedi da visitare, anche verificando alcuni beni “Informatici” di proprietà dell'Ente e non dell'Unione Tresinaro Secchia, i beni dovrebbero essere in buona parte etichettati (a parte l'Esercizio 2024 e il 2025/26 affidato a GIES), aspetto che fa protendere l'esecuzione dei lavori nel senso di una **Revisione della consistenza “con match”**, ereditando quanto più possibile i dati già caricati in Inventario.

2. REVISIONE DELLA CONSISTENZA MOBILIARE NELLE SEDI PREVISTE

Attività:

Per la verifica della consistenza del **PATRIMONIO MOBILIARE IN TUTTE LE SEDI DEL COMUNE**, GIES provvederà alla:

- o Mappatura e numerazione dei locali presenti nelle strutture che contengono beni mobili da rilevare, ovvero utilizzo della numerazione già esistente, in entrambi i casi su planimetrie messe a disposizione dall'Ente;
- o Acquisizione dell'Organigramma dell'Ente ed associazione dello stesso alla struttura edifici locali e/o a specifiche categorie di beni mobili.





Si prevede di eseguire i sopralluoghi verificando l'etichettatura, localizzazione e catalogazione dei beni, introducendo la Radiofrequenza. Il servizio si sostanzia con le seguenti operazioni:

- ✓ Identificazione del locale/area in cui si sta operando, con aggiornamento della mappatura;
- ✓ **Etichettatura di tutti i beni mobili con nuova etichetta a Radiofrequenza RFId, RIPARTENDO DALL'ETICHETTA NUMERO 00001; l'Ente da questo momento utilizzerà questo tipo di etichette e la loro numerazione consecutiva;**
- ✓ Ricerca delle precedenti etichette sui vari beni ivi localizzati, con indicazione nella scheda di ogni bene del precedente numero inventario, e:
 - Conferma dei beni presenti;
 - "Trasferimento" dei beni non riscontrati in un locale temporaneo;
 - Trasferimento dei beni riscontrati nel locale /area dall'attuale locale dove sono censiti;
- ✓ Etichettatura "ex novo" dei beni che non presentano etichetta, con attribuzione delle caratteristiche di catalogazione e descrizione.

Si procede in questo ultimo caso utilizzando la numerazione progressiva delle etichette RFId utilizzate e valorizzando il bene tramite stima diretta, valutando il tipo di bene, il suo aspetto esteriore e lo stato di conservazione, verificando la possibilità di attribuire un valore di riferimento a particolari tipologie di beni o a beni di alto valore (es. Automezzi). In questo caso infine, **per tutti i beni "ex novo" non sarà possibile** attribuire il precedente numero di etichetta nella scheda in inventario.

CASI PARTICOLARI:

È compresa nel servizio la **Rilevazione delle opere d'arte o dei beni di valore** localizzati nelle sedi amministrative, dietro indicazione dell'Ente, con fotografia digitale di ogni bene associata alla scheda in inventario. NON è prevista la rilevazione dei beni facenti parte di Musei, Pinacoteche, Biblioteche, perché già inseriti in relativi cataloghi.

Durante la Rilevazione verranno censiti anche i **beni "Informatici"**. Questi beni sono di competenza dell'Unione Tresinaro Secchia e non verranno censiti, mentre saranno inventariati i beni di tipologia "Informatica" che l'Ente indicherà come propri. Al termine della Rilevazione, per i beni informatici rilevati, verrà fornito un elenco da controllare a carico dell'Unione Tresinaro Secchia (anche tramite il numero di seriale "serial number" S/N) mediante i propri archivi, le cui risultanze verranno recepite da GIES.

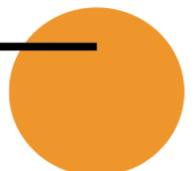
BENI IN AMMORTAMENTO:

Al termine della Rilevazione potranno riscontrarsi beni che non siano stati ricondotti al precedente inventario, ma risultano ancora in ammortamento all'esercizio 2026. Per questi beni verrà predisposto un ulteriore "passaggio", preceduto da indicazioni dell'Ente sulla possibile localizzazione, con l'obiettivo di **collegare ai dati del precedente Inventario i beni ancora in Ammortamento**.

ETICHETTATURA FISICA E VIRTUALE:

Le etichette utilizzate saranno del tipo più adatto al bene in questione, in particolare verrà predisposta, in accordo con l'Ente, una chiara metodologia per l'utilizzo dei sistemi di etichettatura "fisica" e "virtuale".

Le etichette di tipo "fisico" verranno applicate sui beni; le etichette di tipo "virtuale", invece, non vengono fisicamente applicate sui beni ma compaiono negli elenchi e registri prodotti al termine della rilevazione. Questo tipo di etichetta verrà utilizzato per tutti quei beni che non possono "sostenere" l'etichetta fisica, per problemi estetici, meccanici o di tipo pratico (ad





esempio beni che stanno all'aperto soggetti alle intemperie climatiche, banchi e sedie scolastici ecc.).

ETICHETTATURA ESERCIZIO 2024/2025:

Il servizio comprende l'etichettatura dei beni già acquisiti nell'esercizio 2026 (per cui GIES ha incarico giusta Determinazione n. 86 del 25/02/2026) e **del pregresso esercizio 2024**, con l'obiettivo di collegare la grande maggioranza dei beni al precedente inventario.

VALORE "LIMITE" DI INGRESSO IN INVENTARIO:

L'utilizzo del criterio secondo cui i beni di valore unitario pari o inferiore ad un certo importo (es. € 500,00, come previsto in alcuni Regolamenti) possano non essere inventariati, presenta alcune problematiche, tenendo presente l'attività oggetto di progetto.

La nostra esperienza in materia di inventariazione cespiti ci porta a suggerire un metodo alternativo di definizione dei beni rientranti nella categoria di immobilizzazioni, quindi oggetto dell'attività di inventario straordinario.

Intanto non è sempre possibile acquisire immediatamente, durante le attività di etichettatura, le informazioni relative al costo di acquisto del bene, determinando se questo superi la soglia e debba, quindi, essere considerato cespiti o meno. Ciò comporterebbe, conseguentemente, rallentamenti e inefficienza durante le attività, se non addirittura spreco di tempo e duplicazione di lavoro, nel caso in cui si procedesse ad inventariare un bene che risultasse, poi, avere un prezzo minore della soglia e doverlo, quindi, eliminare dal database.

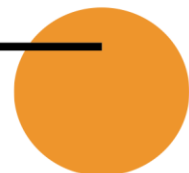
Potrebbe, inoltre, darsi il caso che una stessa apparecchiatura comprenda un accessorio di valore inferiore ad es. ai € 500,00 ed un secondo accessorio il cui valore superi, invece, la soglia stabilita. In tal caso, utilizzando il criterio descritto, ci si troverebbe ad avere disomogeneità nella rilevazione a registro cespiti. Stesso dicasi, ad esempio, per beni che acquistati singolarmente abbiano un costo unitario di € 510,00 e, successivamente, acquistati in maggior quantità con costi unitari di € 495,00. Anche in questo caso si avrebbe disomogeneità tra beni rilevati e non che, di fatto, potrebbero essere identici.

Un criterio che permette una maggiore omogeneità è quello della scelta di categorie merceologiche da escludere dall'attività di inventariazione, definendo preliminarmente quali beni vorranno essere considerati e quali no.

Pertanto, prima dell'avvio delle attività, il personale GIES ed il referente incaricato dall'Ente definiscono il criterio da utilizzare ed identificano, congiuntamente, le categorie merceologiche da gestire sulla base di criteri specifici o escludere dall'oggetto dell'attività. Una bozza di elenco di tali tipologie di beni è in allegato al presente progetto.

Sarà cura dell'Ente l'eventuale modifica di Regolamento, con specifica del "modico valore" come limite di ammortamento nell'esercizio o pluriennale, con ausilio facsimili da parte di GIES.

A fine lavoro, verrà reso disponibile l'elenco dei beni NON riscontrati. Per questi beni, una volta riscontrato che non sono stati trasferiti in altre sedi, verrà predisposto elenco per lo scarico. I beni non trovati NON è detto che siano stati necessariamente alienati; è possibile che alcuni di questi, ai quali non è applicata etichetta o non è reperibile, siano di fatto presenti ma trattandosi (ad es.) di beni di largo utilizzo (es. scrivanie, cassettiere, ecc.), non è possibile identificarli con certezza rispetto al precedente inventario, e quindi vengono stati inventariati come "ex novo". Sono quindi di fatto presenti in inventario, correttamente etichettati, localizzati e valorizzati, ma non sono riferiti ai dati descrittivi e contabili del precedente inventario.





LA RADIOFREQUENZA “RFID”:

GIES **propone l'utilizzo di etichette a Radiofrequenza RFId**. Questa tecnologia è molto utile nella tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni Mobili; GIES la utilizza da oltre 15 anni.

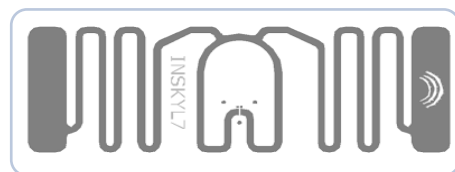
Dobbiamo però evidenziare che questo sistema è pienamente funzionale se TUTTI i beni sono etichettati RFId, perché nel caso di successivi controlli TUTTE le etichette risponderebbero alla scansione, senza il “dubbio” di quali beni siano etichettati.

Detto questo, illustriamo in sintesi la tecnologia:

Nonostante la sua natura tecnologica, l'etichetta si presenta come una normale targhetta adesiva in poliestere che riporta il **numero d'inventario** ed il **logo/nome dell'Ente**; il materiale utilizzato è stato pensato per durare nel tempo (resistenza all'usura, resistenza ai detergenti, aderenza a tutte le superfici).



Esempio Fronte etichetta beni



Retro dell'etichetta adesiva

L'utilizzo della tecnologia RFID produce i seguenti vantaggi:

- Ogni etichetta contiene un codice-cliente unico che, in fase di rilevazione, verrà associato all'edificio ed al locale in cui il bene è situato;
- Il codice di localizzazione sarà indispensabile per riconoscere i beni provenienti da altri locali in sede di successiva revisione;
- Il READER consente la rilevazione multipla e renderà possibile “scansionare” interi locali in 1/10 di secondo;
- Le informazioni raccolte dal READER verranno automaticamente trasferite al software BABYLON garantendo una precisione assoluta nella gestione dell'inventario;
- L'etichetta non sarà tracciabile da terzi e ciò permetterà, nei locali in cui dovessero coesistere beni di diversa natura inventariale e di diversi enti (es. Comune, Unione, Provincia, Regione), di individuare unicamente i beni di proprietà dell'Ente committente.

GIES specifica inoltre che le **etichette RFID utilizzate sono passive**: non hanno quindi nessuna fonte di alimentazione interna e traggono l'energia dall'onda elettromagnetica emessa dal READER al momento dell'interrogazione; ciò le rende conformi alle normative previste per il loro utilizzo nei luoghi di lavoro (compresi gli ospedali e i laboratori). Per i beni metallici si utilizzeranno etichette RFID UHF ON METAL.

Sono comprese nel servizio le etichette necessarie alla rilevazione e ulteriori 500 etichette per il prosieguo dell'Aggiornamento. Le ulteriori etichette necessarie vengono proposte a un importo di € 0,45 + IVA cadauna, franco destinatario per quantità da 500 pcs.



3. RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL DEI BENI MOBILI

La Riclassificazione dei beni Mobili ai fini Accrual è già stata eseguita da parte dell'Ente (Determinazione n. 1331/2025 del 22/09/2025). In questo senso verranno coordinate le operazioni di Riclassificazione e Revisione Mobili, in modo che la banca dati resti sempre aggiornata, comunicando vicendevolmente tra gli addetti dell'Ente e GIES i momenti di "stop" della banca dati per la Revisione o altre eventuali elaborazioni.

4. AGGIORNAMENTO INVENTARIO MOBILIARE ESERCIZI 2026 E 2027

Come da incarico affidato giusta Determinazione n. 86 del 25/02/2026, GIES è incaricata per l'Aggiornamento ed Etichettatura dei beni Mobili per gli esercizi 2026 e 2027. **Tenendo conto che una parte di Etichettatura e Aggiornamento avvengono in fase di Revisione, verrà apportata una riduzione al preventivo per una parte di quanto già affidato.**

5. AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLONWEB

In relazione alle esigenze manifestate dall'Ente, GIES apporterà le variazioni dovute alla Revisione all'interno del SIP BabylonWeb, qualificato ACN e presente nel Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud (<https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-1405>), **fornito all'Ente nel 2002 (giusta Determinazione n. 86 del 25/02/2026).**

6. MANUTENZIONE, ASSISTENZA E HOSTING SIP BABYLONWEB

Il servizio di assistenza, manutenzione e hosting alla procedura di gestione e al database contenente i dati patrimoniali e contabili **è attivo sino al 31/12/2028** ed è affidato a GIES giusta **Determinazione n. 86 del 25/02/2026.**

7. CONDIZIONI GENERALI

PERSONALE GIES

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, sarà cura di GIES garantire l'impiego di proprio personale qualificato, che agirà sotto la sua completa responsabilità. GIES garantisce le effettive capacità di tale personale e la qualità del lavoro svolto.

IMPEGNI DELL'ENTE

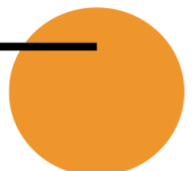
L'Ente, nell'ambito dello svolgimento del servizio, si impegnerà a collaborare con GIES al fine di conseguire il miglior risultato possibile e, in particolare, fornirà a GIES ogni documentazione prevista e richiesta per l'esecuzione dell'incarico.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico. Qualora l'Ente riscontri insufficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, ovvero nell'applicazione di norme di legge regolamentari o contrattuali, notificherà a GIES i rilievi specifici, assegnandole un termine per ottemperare.

GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

GIES garantisce che il personale addetto conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.



**DISPOSIZIONI LEGGE N. 136/2010 “TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI”**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, la sottoscritta società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ciascuna Parte si impegna al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in primis, il Regolamento UE n. 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003) e a trattare, in qualità di autonomo titolare del trattamento, tutti i dati personali dell'altra Parte, dei legali rappresentanti e/o dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte cui dovesse avere accesso nell'ambito della conclusione e dell'esecuzione del presente Contratto, esclusivamente per finalità determinate e legittime. In particolare, GIES tratterà i dati personali del Cliente come descritto all'interno dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina <https://www.gies.sm/privacy-policy>.

Ai fini dell'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Contratto che comportano un trattamento di dati personali per conto del Cliente, GIES agirà in qualità di responsabile del trattamento in forza e nel rispetto del Data Processing Agreement disponibile alla pagina <https://www.gies.sm/privacy-dpa>.

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili in via amichevole tra le parti, sono deferite al Giudice del Foro territorialmente competente.



8. CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Descrizione	Importo
Revisione Inventario dei beni Mobili con tecnologia a Radiofrequenza "RFId", in tutte le sedi del Comune di Casalgrande. Sono comprese nel servizio le etichette necessarie alla rilevazione e ulteriori 500 etichette per il prosieguo dell'Aggiornamento. RIDOTTO per economie di scala con enti limitrofi.	€ 19.000,00 + IVA € 18.170,00 + IVA*
TOTALE:	€ 18.170,00 + IVA
Storno di parte della quota di Aggiornamento ed Etichettatura 2026 già affidata (Det. 86/2026), in quanto una parte di Etichettatura e Aggiornamento si eseguono in fase di Revisione dell'Inventario.	- € 1.670,00 + IVA
IMPORTO TOTALE A VOI RISERVATO: CODICE MEPA: 202607G698	€ 18.170,00 + IVA € 16.500,00 + IVA

Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72.

* Nell'ambito del progetto è COMPRESO il passaggio dei dati dell'Inventario Mobili ed Immobili alla procedura di Contabilità, per gli esercizi 2025, 2026 e 2027. Successivamente, a partire dall'esercizio 2028, l'importo annuale previsto per questo servizio ammonterà a € 300,00 + IVA.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tale corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità e scadenze:

(Proposte, da adeguare in base alle esigenze dell'Ente)

€ 5.500,00 al termine della revisione del patrimonio mobiliare (prevista nel 2026);

€ 5.500,00 alla consegna dello Stato patrimoniale esercizio 2026 (nel 2027);

€ 5.500,00 alla consegna dello Stato patrimoniale esercizio 2027 (nel 2028).



ESTREMI DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'Art. 1 c. 1 del Decreto 24 agosto 2020 n. 132, ricordiamo che è obbligatorio indicare in fattura gli estremi del CIG e della Determinazione di Impegno (n. – Data)

Grazie dell'attenzione e cordiali saluti.

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL

Il Direttore e Procuratore Generale

Emmanuele Iorio