



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511- Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

SERVIZIO DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI C/O AREA PARCO SECCHIA - VILLALUNGA DENOMINATO "MOSA FESTIVAL" ANNO 2026

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - PREMESSE

Il Comune di Casalgrande, intende affidare servizi per la programmazione, l'organizzazione e realizzazione di manifestazioni, eventi sportivi e pubblici spettacoli, che si svolgeranno presso l'area del "Parco Secchia" in Via Smonto Brugnola a Villalunga di Casalgrande denominato "MOSA FESTIVAL" durante il periodo che va dal 11 al 21 giugno 2026, richiamando in modo esemplificativo le esperienze positive delle prime edizioni del 2023-2024-2025, iniziativa che ha saputo coinvolgere migliaia di giovani, coniugando sport e intrattenimento e coinvolgendo anche le associazioni sportive e di volontariato presenti sul nostro territorio comunale, in adempimento alla Deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 26/03/2026.

Le manifestazioni previste in calendario si connoteranno come manifestazioni temporanee gestite dalla "Power APS" concessionaria, investendo varie aree inquadrare con specifiche attività da definire nel piano della sicurezza in base all'organizzazione specifica di ciascun evento.

Prevedendo che questa manifestazione abbia rilevanza su ampia scala e che sia da richiamo alla cittadinanza, si rende necessario affidare direttamente l'organizzazione, gestione e realizzazione.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione e realizzazione di eventi da realizzarsi prettamente all'interno dell'area del "Parco Secchia" in Via Smonto Brugnola a Villalunga di Casalgrande, come previsto dalla DGC n. 62 del 26/03/2026 per la settimana che va dal 11 al 21 giugno 2026 (**CPV 92300000-4** Servizi di intrattenimento);

Richiamati:

- l'art. 17, "Fasi delle procedure di affidamento", del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1, in cui è previsto che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale;



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511- Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti Pubblici, che dispone l'affidamento Diretto dei servizi e Forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Per l'espletamento del presente affidamento l'Amministrazione Comunale (A.C.), si avvale del Sistema di Consip, acquisti in rete Mepa, al bando attivo - allegato 5 "**Servizi - gestione eventi**", in osservanza dell'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7/5/2012, convertito con modifiche nella L. n. 94 del 6/7/2012, che prevede l'obbligo delle pubbliche amministrazioni, di fare ricorso al mercato elettronico a loro dedicato (MEPA), per gli acquisti di beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario; l'offerta dovrà essere formulata, nella su richiamata piattaforma, come unico ribasso sull'importo (presunto).

Le manifestazioni oggetto del presente capitolato d'appalto servizi di gestione, sono esplicitate secondo il seguente calendario (che potrà eventualmente essere modificato in caso di condizioni meteorologiche avverse, previa comunicazione preventiva all'ente):

PROGRAMMAZIONE MOSA FESTIVAL - EDIZIONE 2026

Il "Mosa Festival" si svolgerà dal 11 al 21 Giugno 2026, presso l'area del "Parco Secchia" in Via Smonto Brugnola a Villaunga di Casalgrande (RE). La programmazione di questo evento va suddivisa in 2 macro-aree:

- Sportiva
- Musicale

In quanto il festival parte nel tardo pomeriggio con le diverse attività sportive e prosegue fino a tarda serata con l'attività musicale. L'evento potrà essere ad ingresso oneroso col fine di coprire le spese sostenute e la zona spettacolo avrà una capienza di circa 5000 persone (dato variabile in base dal progetto del piano della sicurezza che verrà predisposto).

AREA SPORTIVA

Per quanto riguarda l'area sportiva, si dovrà prevedere il coinvolgimento di diverse associazioni sportive del territorio, diversificando in questo modo la tipologia delle attività.

Gli sport e più in generale i tornei che verranno praticati durante questo festival sono:

- Discipline Classiche: Calcio a 5, boxe, danza.
- Attività "Splash": Calcio e volley splash per il massimo del divertimento estivo.
- Nuove Tendenze: Pole dance e aree dedicate al movimento aerobico.

Nello specifico si potrà prevedere:

- MOSA RUN: Gara podistica competitiva e non, per coinvolgere sportivi e famiglie.
- Mosa MTB Tour: Giro organizzato in mountain bike attraverso i percorsi naturali del



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511- Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Parco Secchia.

- Torre Panoramica: Per offrire una vista inedita sull'area del festival e sul territorio.
- Mosa Kids & Social: Introduzione di un Centro Estivo, laboratori educativi e aree bimbi dedicate per rafforzare la responsabilità sociale (ESG).
- Raduno Auto: Esposizione storica e moderna (già presente nelle passate edizioni).
- Raduno Moto: Nuova serata dedicata all'intrattenimento su due ruote.

I tornei inizieranno nei primi giorni del festival con fasi eliminatorie, per poi concludersi nella gironata di domenica con le fasi finali.

AREA MUSICALE

Per quanto riguarda la parte legata alle esibizioni musicali il programma è il suddetto:

- Due Stage: Due palchi distinti che ospiteranno esibizioni live simultanee.
- Line-up: Alternanza di artisti di rilievo nazionale e internazionale per coprire diversi generi musicali e performance.

Il calendario specifico dei vari spettacoli dovranno essere condivisi con l'Amministrazione comunale.

1) Il Concessionario dovrà prestare servizio di supporto agli uffici comunali e dovrà occuparsi, in proprio e a sua cura e spese, dell'organizzazione, gestione e promozione delle manifestazioni nel suo complesso; a tale proposito si avvarrà dell'incombenza della promozione, informazione e divulgazione delle iniziative tramite i propri canali di divulgazione social e manifesti informativi.

2) Il Concessionario dovrà presentare agli uffici competenti le dovute istanze lo svolgimento della Commissione Comunale di vigilanza sui pubblici spettacoli, nonché espletare le pratiche ed oneri inerenti la SIAE; il piano della sicurezza e la produzione della documentazione necessaria all'ottenimento della Licenza PS ai sensi del TULPS sarà a carico del Concessionario.

3) Il Concessionario potrà ricercare, individuare ed invitare alle manifestazione fieristica in oggetto, espositori, esercenti ed operatori appartenenti ai Settori del Commercio e dell'Artigianato, dando priorità alle Associazioni di volontariato operanti sul nostro territorio e non.

4) Il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di associazioni o attività d'impresa terze per la gestione degli spazi (sportivo, ludico, intrattenimento di pubblico spettacolo, ristorazione/somministrazione di alimenti e bevande e commerciale): sarà sua cura predisporre eventuali accordi contrattuali o similari per regolamentare le attività in gestione.

5) Gli eventi dovranno:



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511- Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- presentare caratteristiche e tipologia di richiamo per i cittadini, con particolare attenzione ai giovani e famiglie, nonché avere una valenza di promozione delle attività sportive del territorio;
- essere realizzati rispettando le normative di sicurezza e safety security come da piano della sicurezza che sarà intestato al Presidente o Legale Rappresentante titolato ad essere responsabile delle manifestazioni pertanto intestatario degli atti autorizzativi previsti dalla normativa vigente in tema di manifestazioni temporanee e pubblico spettacolo;
- la manifestazione dovrà essere ad accesso libero e gratuito per tutta la cittadinanza salvo l'area spettacolo o particolari attività annesse, che potrà prevedere un ticket di ingresso;

6) Il Concessionario del servizio avrà l'obbligo di svolgere, a propria cura e spese, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi oggetto della proposta e dovrà farsi carico di:

- presentare agli uffici competenti tutta la documentazione e le autocertificazioni necessarie al rispetto della normativa in materia di sicurezza previste per lo svolgimento della Commissione Comunale di vigilanza sui pubblici spettacoli e quant'altro previsto per la realizzazione e lo svolgimento delle iniziative che verranno preventivamente richieste dal tecnico incaricato dal Comune stesso per la realizzazione del piano della sicurezza;
- espletare le pratiche ed oneri inerenti la SIAE;
- espletare oneri assicurativi per le manifestazioni pubbliche;
- provvedere al palco, al service audio e luci a norma delle vigenti leggi in materia, comprensivi delle certificazioni degli spettacoli realizzati all'interno dell'area meglio definita dalla DGC n. 62 del 26/03/2026;
- programmare, produrre e organizzare le iniziative mantenendo i contatti con eventuali artisti;
- curare la promozione on-line e off-line degli eventi e realizzare gli strumenti di comunicazione previsti sui mezzi web, social, radio, tv e stampa locali, o eventuali locandine.

7) L'Amministrazione Comunale per la realizzazione degli eventi sopracitati metterà a disposizione:

- occupazione di suolo pubblico non onerosa ai sensi di quanto disciplinato dal "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione e autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 8 del 25.02.2021 e modificato con D.C.C n. 44 del 31.05.2021, ove ve ne sia la necessità e previa richiesta all'Uff. Commercio-Suap;
- promozione degli eventi attraverso i canali istituzionali, nel rispetto dei limiti di cui alla L. 28/2000;
- uso del logo comunale previa presentazione richiesta di patrocinio;



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511- Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- fornitura a titolo gratuito del palco o materiali vari per gli eventi, previa richiesta specifica ed eventuale disponibilità in accordo con gli uffici comunali;
- supporto amministrativo da parte dell'Uff. Commercio-Suap.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO STIMATO

La durata del contratto è prevista per il periodo dello svolgimento della manifestazione dalla stipula del medesimo fino al 24/06/2026.

La decorrenza delle previsioni contenute nel contratto partirà in ogni caso dalla data della stipula.

È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs 50/2016.

L'importo per l'affidamento del servizio in oggetto è stimato per un valore complessivo massimo del contratto di euro 16.393,45 + 22% IVA, per complessivi euro 20.000,00, salvo importi a ribasso presentati nel progetto/preventivo.

L'importo soggetto a valore economico pertanto di euro 16.393,45 (IVA esclusa).

L'importo pattuito da contratto non potrà prevedere alcuna revisione e pertanto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo del servizio prestato sarà liquidato su presentazione di regolare fattura. L'aggiudicatario è tenuto a dettagliare puntualmente:

- il servizio reso come descritto nel presente Capitolato;
- le eventuali variazioni rispetto a quanto programmato e le cause che hanno determinato le variazioni;
- le eventuali integrazioni che si siano rese necessarie per fare fronte a situazioni di criticità;
- documentazione che evidenzi l'affluenza di pubblico (anche tramite supporti video o foto) durante lo svolgimento degli eventi.

Il pagamento sarà subordinato alla preventiva verifica da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente Capitolato e sarà disposto con disposizione dirigenziale.

La fattura dovrà contenere nella descrizione l'oggetto della prestazione a cui il servizio si riferisce e potrà essere presentata in due modalità a discrezione del concessionario:

- 1) in un'unica soluzione a termine della manifestazione e comunque non oltre il 30/06/2026;
- 2) per un ammontare del 50% entro il 09/06/2026 a parziale copertura delle spese previste e per il restante 50% entro il 30/06/2026.

Il pagamento avverrà a seguito dell'attestazione della regolarità tecnica della fattura



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511- Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs 09/11/2012 n. 192, dell'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa, altresì, che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'affidatario sarà tenuto obbligatoriamente all'inserimento nella fattura emessa esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG. (codice identificazione gara del comune di Casalgrande) verrà comunicato successivamente in quanto sarà registrato in fase di inserimento MEPA secondo le nuove procedure in vigore dal 01/01/2024;
- del Codice Univoco dell'ente UFXUVJ;

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, il Concessionario è tenuto a comunicare alla scrivente stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento sarà disposto secondo quanto previsto del D.Lgs n. 36/2023, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore.

Art. 5 - FORME DI CONTROLLO

L'aggiudicatario si obbliga a fornire all'A.C. (nel caso in cui le venga richiesto) qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511- Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

L'A.C. si riserva anche di richiedere ogni elaborazione dei dati di gestione, anagrafici od altro in possesso dell'Aggiudicatario, che riterrà opportuni, senza che questo implichi compensi aggiuntivi.

Art. 6 - INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente CSA, l'A.C. può, a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il documento che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d'ufficio e a spese dell'aggiudicatario, il servizio stesso.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono causa di risoluzione del contratto, per quanto compatibili, i motivi individuati dall'art. 3 del D.Lgs 36/2023.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

In particolare, in tutti i casi di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, il contratto può essere risolto, ai sensi e secondo la procedura prevista 3 del D.Lgs 36/2023.

Inoltre, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- ritardo prolungato e/o reiterato o mancata effettuazione dello svolgimento della prestazione;
- ripetuta dimostrazione di incapacità ad assolvere i servizi ad un livello di qualità giudicato sufficiente dall'Amministrazione Comunale;
- in caso di danni provocati con dolo o colpa grave dell'Aggiudicatario o di suoi dipendenti, che comportino un danno di immagine per l'Amministrazione;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- altri casi espressamente indicati nel presente Capitolato.

In tutti i casi di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto ad un'indennità pari al corrispettivo delle prestazioni regolarmente eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace (calcolati sulla percentuale massima del 10% della somma effettivamente investita), decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relative ai casi di sospensione del contratto.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata al Concessionario con lettera da notificarsi in via amministrativa, presso il domicilio fiscale eletto.

Art. 8 – SPESE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511- Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del l'A.C. concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- ✓ tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature (escluso il materiale di proprietà comunale già concesso per lo svolgimento della manifestazione previsto nel presente capitolato), dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- ✓ tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone (escluso il materiale di proprietà comunale già concesso per lo svolgimento della manifestazione previsto nel presente capitolato);
- ✓ tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- ✓ tutte le spese e gli oneri, inerenti e conseguenti la stipula contratto.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI (Regolamento Ue 679/2016)

I dati personali forniti saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ai fini del presente procedimento.

**Il Responsabile del Settore
Attività Produttive
Dott.ssa Margherita Mammi**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)