



PIAO 2025/2027 - Piano degli obiettivi di performance
Stato di attuazione
Comune di Casalgrande

1. INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) è il documento finalizzato ad *"integrare strumenti, processi e soggetti della programmazione in un'ottica strategica ed unitaria e di orientarli verso l'abilitazione, la creazione e la protezione del Valore Pubblico (VP)"* (v. LINEE GUIDA 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e sul Report del PIAO).

Il P.I.A.O. è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui ai seguenti provvedimenti:

- Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e atti di regolazione dell'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013);
- Organizzazione del lavoro agile ai sensi delle Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica in materia (art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015);
- Normative di riferimento relative al Piano delle azioni positive (art. 48 Dlgs n. 198/2006), Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 Dlgs n. 165/2001) e alla Formazione (artt. 54-55-56 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022).

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e con deliberazione di giunta comunale n. 13 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) in cui sono confluiti, tra gli altri, gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Nella sezione 4. Monitoraggio del suddetto P.I.A.O. sono contenute le indicazioni su modalità e tempistiche di rendicontazione del Piano.

2.1 MONITORAGGIO VALORE PUBBLICO

Il Valore Pubblico è inteso quale *"miglioramento del livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder (impatto)"* (v. Linee guida n. 1/2017 Dipartimento Funzione Pubblica). Il DI n. 80/2021 ha inteso affidare a tale concetto la centralità dei diversi piani ad oggi confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

La sottosezione 2.1 contiene gli Obiettivi di Valore Pubblico che, *"oltre ad essere rilevanti ed urgenti, sono anche realisticamente raggiungibili nell'arco temporale del P.I.A.O."* e *"definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. L'amministrazione, inoltre, esplicita come una selezione delle politiche dell'ente si traduce in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatto)"* (v. Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)).

La seguente sezione riporta gli Obiettivi Strategici DUP rilevanti in termini di Valore Pubblico, nonché gli Indicatori di *outcome/impatto* benchè non rilevati infrannualmente.

Obiettivo Strategico : CA001.2 - Rafforzare le politiche educative rivolte alle famiglie

Responsabile : BERNABEI GIADA

Resp. Politico: Assessore Graziella Tosi

Anno dal: 2024

Anno al: 2029

Stakeholder Utenti servizi 0-3, personale educativo e ausiliario

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Grado di copertura posti disponibili scuola infanzia comunale	Positivo	Graduatorie ammissione scuole infanzia	30	58	60	64,00
Grado di copertura domanda espressa scuole infanzia comunali	Positivo	Rendicontazione Piano performance	30	100	100	100,00
% di bambini 3-5 anni che frequentano scuole di infanzia sul totale popolazione 3-5	Positivo	Rendicontazione Piano performance	40	93	94	94,00

Obiettivo Strategico : CA001.3 - Garantire ampia apertura del Polo culturale, promuovendo attività artistico/culturali volte all'accrescimento del senso di appartenenza della nostra comunità		
Responsabile : MAMMI MARGHERITA	Resp. Politico: Assessore Graziella Tosi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Associazioni culturali, di volontariato e scuole

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Aumento dell'apertura al pubblico della biblioteca	Positivo	DGC approvazione orario	100	0	22	0,00

Obiettivo Strategico : CA001.4 - Attivazione di progetti di collaborazione con associazioni sportive e di volontariato						
Responsabile : MAMMI MARGHERITA			Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi			
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder associazioni sportive, giovanili e associazioni terzo settore				

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Ampliamento rete di informazioni	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	100	0,00
Corsi svolti con le associazioni di volontariato	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA001.6 - Realizzazione di immobili ad uso pubblico e riqualificazione immobili di edilizia residenziale popolare e/o sociale.		
Responsabile : D'AMICO SALVATORE	Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini

Dimensioni Valore Pubblico
1 Mission istituzionale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Piante da manutentare	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	3	0,00
Alloggi riqualificati ed assegnati	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	3	0,00

Obiettivo Strategico : CA002.1 - Riquilibrare il territorio anche attraverso gli strumenti urbanistici			
Responsabile : BARBIERI GIULIANO		Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini, imprese e enti pubblici	

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Convenzioni attuative per fruizione/utilizzo del verde pubblico/privato	Positivo	Atti di giunta	100	0	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA002.2 - Promozione di iniziative ambientali per la valorizzazione degli spazi di fruizione pubblica.		
Responsabile : BARBIERI GIULIANO	Resp. Politico: Assessore all'Ambiente Domenico Vacondio	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Livello di CO2	Positivo	Relazione a consuntivo	33,33	0	0	0,00
Aree di cava	Positivo	Relazione a consuntivo	33,33	0	50	0,00
Piante a dimora	Positivo	Relazione a consuntivo	33,34	0	10	0,00

Obiettivo Strategico : CA002.3 - Particolare attenzione a garantire il corretto deflusso delle acque, alla cura del verde nei parchi e alla dotazione di arredi e/o giochi.		
Responsabile : D'AMICO SALVATORE	Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini e imprese

Dimensioni Valore Pubblico

1 Mission istituzionale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Incontri con enti propedeutici a studio di fattibilità idraulica	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	2	0,00
Giochi/arredi	Positivo	Determina affidamento	50	0	3	0,00

Obiettivo Strategico : CA002.4 - Attenzione particolare alla mobilità dolce ed alla connessione dei tratti esistenti		
Responsabile : D'AMICO SALVATORE	Resp. Politico: Sindaco Giuseppe Daviddi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini e imprese

Dimensioni Valore Pubblico
1 Mission istituzionale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Realizzazione pista ciclabile parco Staffette partigiane	Positivo	Relazione a consunti	100	0	1	0,00

Obiettivo Strategico : CA003.1 - Riqualficazione del centro commerciale naturale e incentivazione della promozione commerciale del territorio		
Responsabile : MAMMI MARGHERITA	Resp. Politico: Assessore Cristina Spano	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Associazioni di categorie e del terzo settore

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Ampliamento rete di informazioni	Positivo	Relazione a consuntivo	100	0	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA005.2 - Promuovere una politica di amministrazione condivisa volta a consentire la partecipazione e l'inclusività dei cittadini			
Responsabile : CURTI JESSICA		Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Tutti i cittadini, Istituto scolastico comprensivo, operatori economici, enti del terzo settore	

Dimensioni Valore Pubblico

1 Mission istituzionale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Partecipazione civica e politica	Positivo	Relazione e consuntivo	100	50	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA005.3 - Sostenere il percorso di digitalizzazione, creando una rete di comunicazione e un dialogo più trasparente, accessibile e interattivo, migliorando così la fruizione dei servizi da parte dei cittadini			
Responsabile : CURTI JESSICA		Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Tutti i cittadini, operatori economici	

Dimensioni Valore Pubblico

4 Capacità operativa - Accessibilità fiscale e digitale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Numero canali comunicativi attivati	Positivo	Relazione e Sito Web	100	50	100	0,00

Obiettivo Strategico : CA005.5 - Garantire una sana gestione finanziaria e un efficace impiego delle risorse		
Responsabile : GHERARDI ALESSANDRA	Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Cittadini, operatori economici e dipendenti del Comune di Casalgrande

Dimensioni Valore Pubblico

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Numero giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza della fattura (tempi medi di pagamento)	Negativo	PCC – Piattaforma dei crediti commerciali e Amministrazione Trasparente	100	-23	-23	-23,00

Obiettivo Strategico : CA005.6 - Equità fiscale			
Responsabile : GIOMO NATASCIA		Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder Contribuenti (persone fisiche /giuridiche) IMU/TARI	

Dimensioni Valore Pubblico
2 Capacità operativa - Sana gestione finanziaria
9 Qualità delle relazioni

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Verifica dei residui attivi	Positivo	Relazione recupero evasione e verifica residui in riscossione coattiva (Revisori dei Conti)	50	34	32	0,00
Importo riscosso con riscossione coattiva/importi riscossi con accertamento	Positivo	Relazione a consuntivo	50	34	37	0,00

Obiettivo Strategico : CA005.7 - Servizi demografici online		
Responsabile : GIOMO NATASCIA	Resp. Politico: Assessore e Vicesindaco Valeria Amarossi	
Anno dal: 2024	Anno al: 2029	Stakeholder I cittadini residenti nel Comune di Casalgrande

Dimensioni Valore Pubblico

4 Capacità operativa - Accessibilità fiscale e digitale

Indicatore Valore Pubblico (PIAO)	Natura	Fonte	Peso	Baseline assoluta	Target assoluto	Consuntivo assoluto
Servizio di fornitura di cloud computing: software e database	Positivo	Relazione a consuntivo	50	0	100	0,00
Revisione schede informative presenti nel nuovo sito istituzionale PNRR Municipium e servizi on-line forniti tramite il sito istituzionale	Positivo	Relazione a consuntivo e nuovo sito istituzionale	50	0	100	0,00

3. STATO ATTUAZIONE/MONITORAGGIO OBIETTIVI ESECUTIVI DI GESTIONE/PERFORMANCE

La Sottosezione 2.2 *Performance* contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di *performance* di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella apposita Relazione sulla *performance*.

La sottosezione è finalizzata a verificare lo stato di attuazione a consuntivo degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* al 31 dicembre 2025, tramite apposite schede suddivise per Settore/Centro di responsabilità.

Si riporta di seguito il report relativo allo **Stato di attuazione/monitoraggio infrannuale degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* al 31 dicembre 2025**, suddiviso per Settore/Centro di responsabilità. Si precisa che la struttura degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* prevede una articolazione per "fasi" operative di attuazione e "indicatori di *performance*".

A ciascun Obiettivo di *performance* è associato un peso in termini percentuali, così come alle fasi di attuazione ed agli indicatori ad esse collegati. Le fasi e gli obiettivi sono monitorati in corso di esercizio al fine di verificare lo stato di attuazione e, se del caso, prediporre le adeguate misure correttive finalizzate a garantire il rispetto dei *target* definiti *ex ante*.

Lo stato di attuazione degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* al 31 dicembre 2025 è sintetizzato dalla rendicontazione delle attività e dei risultati ottenuti riportati all'interno del campo denominato "Secondo Stato di Avanzamento".

Settore	Affari generali
Unità Organizzativa	Affari generali

CA005.2.1_0001 - INCENTIVARE FORME DI PARTECIPAZIONE ALLE DECISIONI POLITICHE E AMMINISTRATIVE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.2 - Promuovere una politica di amministrazione condivisa volta a consentire la partecipazione e l'inclusività dei cittadini
Obiettivo Operativo DUP	CA005.2.1 - Favorire la creazione di organismi di partecipazione attiva
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	40
Responsabile Obiettivo	CURTI JESSICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Garantire il coinvolgimento delle singole frazioni nelle decisioni politiche e amministrative attraverso l'operato dei consigli di frazione e sensibilizzare le future generazioni alla partecipazione della cosa pubblica attraverso un percorso di formazione nelle scuole anche grazie all'avvio del consiglio

Secondo Stato di Avanzamento: Nel mese di ottobre le insegnanti hanno promosso e raccolto le candidature presso le classi seconde della scuola secondaria di primo grado. A novembre sono state indette le elezioni. In data 15 dicembre 2025 si è formalmente insediato il consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :** 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :** 15/12/2025

Indicatore: Numero organismi di partecipazione

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

CA005.3.1_0001 - SEMPLIFICARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTRAVERSO L'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, INCENTIVANDO LA RICERCA DI FORME INNOVATIVE E DI BEST PRACTICE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.3 - Sostenere il percorso di digitalizzazione, creando una rete di comunicazione e un dialogo più trasparente, accessibile e interattivo, migliorando così la fruizione dei servizi da parte dei cittadini
Obiettivo Operativo DUP	CA005.3.1 - Migliorare l'accessibilità dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	25
Responsabile Obiettivo	CURTI JESSICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Implementare, anche attraverso l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dai PNRR per la transizione digitale, attività e soluzioni volte a rendere più accessibile a livello digitale i servizi della pubblica amministrazione, in modo da rendere i servizi interni maggiormente efficienti semplificando, per quanto di competenza, l'azione amministrativa

Risorsa	Unità Organizzativa
CARBONI-EDOARDO	URP e Comunicazione
BUSANELLI-MILO	URP e Comunicazione
MONTI-MASSIMO	Smart city e digital innovation

Fase Operativa: Proseguire l'attività di progressiva digitalizzazione dei servizi
 Attivare nuovi servizi interattivi, fruibili anche online, al fine di facilitare l'accesso agli utenti

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: A seguito della migrazione dei dati nella nuova piattaforma del sito web, conforme alle linee guida fornite dal Agid sull'accessibilità dei contenuti, sono stati implementati, grazie ai finanziamenti ottenuti dai bandi PNRR digitali, due nuovi servizi fruibili dai cittadini in modalità online: il servizio di accesso agli atti e il servizio di richiesta contrassegno disabili.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Servizi attivi su una piattaforma

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	2,00	2,00	

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

CA005.3.1_0002 - INCENTIVARE IL SUPERAMENTO DEL DIVARIO DIGITALE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.3 - Sostenere il percorso di digitalizzazione, creando una rete di comunicazione e un dialogo più trasparente, accessibile e interattivo, migliorando così la fruizione dei servizi da parte dei cittadini
Obiettivo Operativo DUP	CA005.3.1 - Migliorare l'accessibilità dei servizi
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	15
Responsabile Obiettivo	CURTI JESSICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Sostenere il superamento del digital divide attraverso la promozione della alfabetizzazione digitale e la messa a disposizione della cittadinanza di strumenti tecnologici necessari al accedere a servizi digitalizzati della Pubblica Amministrazione.

Risorsa	Unità Organizzativa
CARBONI-EDOARDO	URP e Comunicazione
BUSANELLI-MILO	URP e Comunicazione
CILLEPI-GABRIELE	Segreteria e notifiche
MONTI-MASSIMO	Smart city e digital innovation

Fase Operativa: Facilitazione digitale
 Organizzare corsi di alfabetizzazione digitale ed incrementare le ore di apertura del servizio di facilitazione digitale al fine di fornire l'assistenza agli utenti per consentire l'accessibilità ad un maggior numero di servizi della Pubblica Amministrazione

Primo Stato di Avanzamento: Grazie anche all'attivazione del servizio civile digitale è stato ampliato l'orario di apertura del punto di facilitazione (attivo per 20 ore settimanali). Inoltre sono stati implementati ulteriori servizi di facilitazione inerenti: - Domanda trasporto - Domanda mensa scolastica - Iscrizioni su UNICA - Iscrizioni asili e scuole infanzie comunali - Iscrizione Prescuola - Iscrizione Doposcuola - Iscrizione Tempo Lungo - Iscrizione Centro Estivo - Compilazione domanda contributo Centro Estivo.

Secondo Stato di Nel corso del 2025 sono stati erogati n. 480 servizi di facilitazione digitale. Inoltre, in collaborazione con il S.I.A. dell'Unione Tresinaro Secchia, sono

Avanzamento: stati organizzati nella biblioteca comunale n. 8 corsi di formazione rivolti alla cittadinanza per il progressivo superamento del digital divide.
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :** 01/01/2025
Fine Prevista : 31/12/2025 **Fine Effettiva :** 31/12/2025

Indicatore: Numero cittadini facilitati

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	120,00	480,00	

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione proposta progettuale da parte della Giunta e avvio fase attuativa

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore **Attività produttive**

Unità Organizzativa **Attività produttive**

CA003.1.1_0001 - CREAZIONE DI UNA RETE DI COMUNICAZIONE INFORMATICA TRA I COMMERCianti DEL TERRITORIO COMUNALE

Area Strategica	CA003 - Commercio e sport
Obiettivo Strategico	CA003.1 - Riqualificazione del centro commerciale naturale e incentivazione della promozione commerciale del territorio
Obiettivo Operativo DUP	CA003.1.1 - Promozione del centro commerciale naturale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Peso	40
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Creazione di una rete di comunicazione per promuovere o trasmettere tempestivamente ogni evento o intervento presso il centro del capoluogo in modo da ampliare la comunicazione tramite i commercianti locali.

Risorsa	Unità Organizzativa
MAMMI-MARGHERITA	Attività produttive
OLIVA-MARIA ROSARIA	Commercio

Fase Operativa: Creazione di una rete di comunicazione informatica tra i commercianti del territorio comunale
 creazione di una rete di comunicazione per promuovere o trasmettere tempestivamente ogni evento o intervento presso il centro del capoluogo in modo da ampliare la comunicazione tramite i commercianti locali.

Primo Stato di Avanzamento: non sono state svolte azioni

Secondo Stato di Avanzamento: in data 15/07/2025 è stata inviata richiesta informale via email per creare la mailing list dei commercianti a cui hanno aderito n. 16 attività prettamente commerciali del centro di Casalgrande; in data 02/10/2025 si è implementata la richiesta di adesione a tutte le aziende del territorio tramite lettera prot. 19321 del 23/09/2025, a cui hanno aderito ulteriori n. 19 imprese al 08/10/2025. al 31/12/2025 sono presenti n. 51 iscrizioni di ditte del territorio comunale. Si fa presente che sarà cura del servizio implementare ulteriormente anche nel corso del 2026.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva : 31/12/2025

Indicatore:		Completamento attività		
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficienza Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2025-12	1,00	1,00		

Settore **Attività produttive**

Unità Organizzativa **Attività produttive**

CA003.1.1_0002 - CREAZIONE DI INIZIATIVE COMMERCIALI DI INCENTIVAZIONE DEL COMMERCIO NELLE FRAZIONI DI VEGGIA E SANT'ANTONINO

Area Strategica	CA003 - Commercio e sport
Obiettivo Strategico	CA003.1 - Riqualificazione del centro commerciale naturale e incentivazione della promozione commerciale del territorio
Obiettivo Operativo DUP	CA003.1.1 - Promozione del centro commerciale naturale
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Peso	60
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Creazione di una iniziativa commerciale da svolgere nella frazione di Sant'Antonino e una iniziativa commerciale da svolgere nella frazione di Veggia al fine dell'incentivazione commerciale

Risorsa	Unità Organizzativa
MAMMI-MARGHERITA	Attività produttive
OLIVA-MARIA ROSARIA	Commercio

Fase Operativa: Creazione di iniziative commerciali di incentivazione del commercio nelle frazioni di Veggia e sant'Antonino.
 creazione di una iniziativa commerciale da svolgere nella frazione di Sant'Antonino e una iniziativa commerciale da svolgere nella frazione di Veggia al fine dell'incentivazione commerciale.

Primo Stato di Avanzamento: in accordo con COM.RE si sono state calendarizzate le due iniziative nell'arco del 2025

Secondo Stato di Avanzamento: 12/07/2025 mercato hobbisti straordinario a Sant' Antonino con annessa attività di trattenimento pubblico: realizzato grazie alla collaborazione si Salvaterra Eventi che ha raggruppato e coordinato il gruppo dei commercianti della frazione, seguendoli negli iter burocratici amministrativi autorizzativi. 01/11/2025 mercato straordinario vintage a Veggia : realizzato grazie alla collaborazione di Com.Re

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Eventi per la valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)

Unità Organizzativa Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)

CA005.7.1_0001 - AGGIORNAMENTO, REVISIONE E IMPLEMENTAZIONE SCHEDE DI PROCEDIMENTO PER SITO ISTITUZIONALE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.7 - Servizi demografici online
Obiettivo Operativo DUP	CA005.7.1 - Riorganizzazione del servizio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	40
Responsabile Obiettivo	GIOMO NATASCIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Si procede con la ricognizione delle schede presenti sul sito istituzionale, implementandole con le documentazioni mancanti o non aggiornate, successivamente si inseriscono nuove schede di procedimento.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOMO-NATASCIA	Servizi al cittadino
CAVAZZUTI-ANDREA	Stato civile
CASULLI-SARA	Ellettorale e Leva
FONTANILI-ANGELA	Ellettorale e Leva
DI ROBERTO-LUCIA	Anagrafe
MANELLI-LOREDANA	Anagrafe

Fase Operativa: Revisione schede pubblicate sul sito istituzionale
 Partendo dalle schede di procedimento pubblicate si verificano le informazioni contenute e si procede con l'aggiornamento e inserimento informazioni mancanti.

Primo Stato di Avanzamento: Verifica informazioni pubblicate.

Secondo Stato di Avanzamento: Aggiornamento e implementazioni informazioni e documenti mancanti.

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: Sito online

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Esecutivi **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	sito revisionato con le ultime novità normativa

Fase Operativa: Redazione di nuove schede di procedimento
 Predisposizione di nuove schede di procedimento.

Primo Stato di Avanzamento: Individuazione di nuove procedure da mappare.

Secondo Stato di Avanzamento: Redazione e pubblicazione delle nuove schede di procedimento.

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo :
 Fine Effettiva :

Indicatore: Siti che rispondono ai requisiti del bando 1.4.1

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	almeno due nuove schede procedimento una per il rilascio cie adulti, una per le cie minori propedeutiche alla prenotazioni on line

Settore Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)

Unità Organizzativa Demografici e Elettorale (fino al 31/5/25)

CA005.7.1_0002 - NUOVO GESTIONALE SERVIZI DEMOGRAFICI

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.7 - Servizi demografici online
Obiettivo Operativo DUP	CA005.7.1 - Riorganizzazione del servizio
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	60
Responsabile Obiettivo	GIOMO NATASCIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Passaggio a nuovo gestionale per i Servizi Demografici.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOMO-NATASCIA	Servizi al cittadino
CAVAZZUTI-ANDREA	Stato civile
CASULLI-SARA	Ellettorale e Leva
FONTANILI-ANGELA	Ellettorale e Leva
DI ROBERTO-LUCIA	Anagrafe
MANELLI-LOREDANA	Anagrafe

Fase Operativa: Nuovo gestionale Servizi Demografici
 Passaggio a gestionale nuovo e bonifica degli errori nella fase di migrazione. Formazione del personale dipendente.

Primo Stato di Avanzamento: Nel primo semestre si è proceduto con la formazione tramite webinar del nuovo gestionale dei servizi demografici, contestualmente si è proceduto con la compilazione di schede informative per facilitare la trasmigrazione dei dati al nuovo gestionale che diventerà operativo da settembre 2025

Secondo Stato di Avanzamento: Ad agosto si è proceduto con il distacco del vecchio gestionale da ANPR e alla migrazione dei dati al nuovo gestionale che è diventato operativo dal 12 settembre. A novembre si è effettuato anche il passaggio ad ANSC. Si è reso necessario richiedere ulteriori giornate di formazione per l'utilizzo del nuovo gestionale.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Incontri di formazione

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Qualità

Peso:

100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	8,00	8,00	8 giornate formative in presenza e 2 da remoto della durata di 2 ore

Settore Edilizia pubblica

Unità Organizzativa Edilizia pubblica

CA001.6.1_0001 - RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERS / ERP

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.6 - Realizzazione di immobili ad uso pubblico e riqualificazione immobili di edilizia residenziale popolare e/o sociale.
Obiettivo Operativo DUP	CA001.6.1 - Realizzare nuovi spazi pubblici di aggregazione sociale/culturale. Riqualificare gli alloggi ERP e/o ERS.
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Peso	20
Responsabile Obiettivo	DAMICO SALVATORE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riqualificazione alloggi ERP e/o ERS, via Marx n. 11 pT, 35/B p2 e p3

Risorsa	Unità Organizzativa
MILICIANI-MASSIMILIANO	Patrimonio
RANUZZINI-ANTHONY	Patrimonio

Fase Operativa: Riqualificazione alloggi ERP / ERS

Riqualificazione alloggi ERP e/o ERS, via Marx n. 11 pT, 35/B p2 e p3

Primo Stato di Avanzamento: Autorizzazione ad ACER per la manutenzione alloggi prot.1159 del 20/01/2025. Notifica alloggi ripristinati in data 19/04/2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Assegnazione alloggi 01/08/2025, 01/10/2025 e 01/11/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: **Analisi tecniche**

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	0,00	0,00	
2025-12	100,00	100,00	

Indicatore:	Affidamento lavori		
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Temporale Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	364,00	100,00	

Indicatore: Affidamento lavori			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Temporale Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	364,00	100,00	

Settore Edilizia pubblica

Unità Organizzativa Edilizia pubblica

CA002.3.1_0002 - INCONTRI PROPEDEUCI CON ENTI GESTORI IRETI, BONIFICA E REGIONE PER STUDIO DI FATTIBILITÀ IDRAULICA

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.3 - Particolare attenzione a garantire il corretto deflusso delle acque, alla cura del verde nei parchi e alla dotazione di arredi e/o giochi.
Obiettivo Operativo DUP	CA002.3.1 - Particolare attenzione al monitoraggio e pulizia della rete di canali e rii del territorio
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Peso	20
Responsabile Obiettivo	DAMICO SALVATORE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Incontri propedeuci con enti gestori IRETI, Bonifica e Regione al fine di avviare uno studio di fattibilità condiviso a risoluzione allagamenti in via Ambrosoli

Risorsa	Unità Organizzativa
D'AMICO-SALVATORE	Edilizia pubblica
SAITTA-FRANCESCO	Patrimonio
MEDICI-RICCARDO	SUE

Fase Operativa: Incontri propedeuci con enti gestori IRETI, Bonifica e Regione per studio di fattibilità idraulica
 Incontri propedeuci con enti gestori IRETI, Bonifica e Regione al fine di avviare uno studio di fattibilità condiviso a risoluzione allagamenti in via Ambrosoli

Primo Stato di Avanzamento: Incontro con IRETI il 19/02/2025. Incontro IRETI, Bonifica e Regione E.R. il 03/03/2025. Incontro Regione E.R. 14/04/2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Incontro Bonifica il 15/07/2025. Incontro ditta Modula il 05/09/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: **Analisi tecniche**

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	60,00	
2025-12	1,00	100,00	

Indicatore: Approvazione accordo

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	100,00	
2025-12	1,00	100,00	

Settore Entrate (fino al 31/5/25)

Unità Organizzativa Entrate (fino al 31/5/25)

CA005.6.1_0001 - RICOGNIZIONE RESIDUI ATTIVI

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.6 - Equità fiscale
Obiettivo Operativo DUP	CA005.6.1 - Attuare controlli finalizzati all'emersione degli omessi/parziali versamenti e delle omesse/infedeli dichiarazioni
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Peso	40
Responsabile Obiettivo	GIOMO NATASCIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Verifica residui attivi per le entrate tributarie in riscossione coattiva.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOMO-NATASCIA	Servizi al cittadino
GUALANDRI-GIANLUCA	Tributi

Fase Operativa: Ricognizione Residui attivi in riscossione coattiva

Partendo dalla banca dati a disposizione si procede con l'estrazione in base al anno e ai tributi delle procedure aperte.

Primo Stato di Avanzamento: Alla data del 30/06 sono state create due sottocartelle : una relativa alle procedure concorsuali chiuse, tra le quali spicca la posizione Enofood e l'altra cartella relativa alle pratiche relative ai discarichi del gestore della riscossione coattiva .

Secondo Stato di Avanzamento: Le cartelle sono state aggiornate con la rendicontazione e la proposta di discariche effettuata da Municipia.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione Delibera di Consiglio			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	non essendo in contrasto con le norme indicate nel regolamento non si è proceduto all'aggiornamento

Settore Entrate (fino al 31/5/25)

Unità Organizzativa Entrate (fino al 31/5/25)

CA005.6.1_0003 - REVISIONE SCHEDE DI PROCEDIMENTO

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.6 - Equità fiscale
Obiettivo Operativo DUP	CA005.6.1 - Attuare controlli finalizzati all'emersione degli omessi/parziali versamenti e delle omesse/infedeli dichiarazioni
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Peso	10
Responsabile Obiettivo	GIOMO NATASCIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Migrazione delle informazioni collocate nel sito tematico a il sito istituzionale, rendendo più chiare e accessibili le informazioni presenti.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOMO-NATASCIA	Servizi al cittadino
DAVOLI-ADELMO	Tributi
GUALANDRI-GIANLUCA	Tributi

Fase Operativa: Migrazione e implementazione schede presenti sul portale tributi
 Aggiornare e implementare le informazioni pubblicate sul portale tributi, aggiornando i contenuti e rendendoli disponibili sul sito istituzionale per facilitarne l'accessibilità.

Primo Stato di Avanzamento: Con la pubblicazione del nuovo sito istituzionale a dicembre 2024, si è resa necessaria la revisione delle schede di servizio caricate per implementare, correggere, aggiornare le informazione in esse contenute. Per tale motivo nel primo semestre sono state revisionate tutte le schede caricate e si è proceduto a caricare le nuove delibere relative all'approvazione delle aliquote IMU e tariffe TARI relative all'anno 2025.

Secondo Stato di Avanzamento: Si è proceduto con la migrazione delle schedi procedimento presenti sulla pagina dedicata ai tributi, al sito istituzionale, la fase di migrazione definitiva delle ultime informazioni terminerà a gennaio 2026.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Ricollocazione pagine all'interno della nuova struttura sito

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	Sono migrate il 90% schede di servizio e sono state aggiornate secondo la normativa vigente, a gennaio 2026 verranno migrate le ultime schede mancanti.

Settore Entrate (fino al 31/5/25)

Unità Organizzativa Entrate (fino al 31/5/25)

CA005.6.1_0004 - REVISIONE DEI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI VALORI DELLE AREE EDIFICABILI

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.6 - Equità fiscale
Obiettivo Operativo DUP	CA005.6.1 - Attuare controlli finalizzati all'emersione degli omessi/parziali versamenti e delle omesse/infedeli dichiarazioni
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Peso	40
Responsabile Obiettivo	GIOMO NATASCIA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Individuazione dei criteri di attribuzione dei Valori delle aree edificabili e revisione a seguito indizione di una conferenza di servizi.

Risorsa	Unità Organizzativa
GIOMO-NATASCIA	Servizi al cittadino
DAVOLI-ADELMO	Tributi

Fase Operativa: Individuazione criteri di attribuzione dei valori delle aree edificabili

Individuazione dei criteri a seguito di incontri con i tecnici.

Primo Stato di Avanzamento: Nel primo semestre si è proceduto allo studio interno della situazione relativa alle aree edificabili presenti nel territorio comunale (analisi rogiti, vendite giudiziarie).

Secondo Stato di Avanzamento: Nel secondo semestre si è svolta la conferenza dei servizi propedeutica alla stesura della delibera di giunta relativa ai nuovi valori delle aree edificabili

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore:		Incontri		
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Quantità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2025-12	1,00	1,00	si è svolta la conferenza dei servizi alla presenza del rappresentante del ordine degli ingegneri, dei geometri e degli architetti per raccogliere osservazioni e suggerimenti sul lavoro svolto per l'attribuzione dei nuovi criteri relativi alla valutazione delle aree edificabili del Comune.	

Fase Operativa: Nuova determinazione dei Valori delle aree edificabili
 A seguito della proposta tecnica redatta nella conferenza dei servizi, predisposizione della delibera di giunta di approvazione dei valori delle aree edificabili per l'anno 2025

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: Con delibera di giunta n.160 del 13.11.2026 sono stati aggiornati i criteri per la determinazione dei valori di riferimento -ai fini I.M.U.- delle aree fabbricabili.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore:		Approvazione Delibera di Giunta		
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2025-12	1,00	1,00	delibera approvata	

Settore Finanziario

Unità Organizzativa Finanziario

CA005.5.1_0001 - REDIGERE IL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA DI CASSA SECONDO LE PREVISIONI MINISTERIALI

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.5 - Garantire una sana gestione finanziaria e un efficace impiego delle risorse
Obiettivo Operativo DUP	CA005.5.1 - Elaborare un bilancio annuale e un piano finanziario pluriennale che riflettano le priorità strategiche del comune e garantiscano l'equilibrio pluriennale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	30
Responsabile Obiettivo	GHERARDI ALESSANDRA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Implementare il cronoprogramma della gestione di cassa secondo le previsioni ministeriali

Risorsa	Unità Organizzativa
COTTO-MARIAGRAZIA	Ragioneria
CAPANNI-MAURA	Ragioneria
PATERLINI-SANDRO	Ragioneria

Fase Operativa: Fase 1
Fase 1

Primo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 30.06: si sono riviste le previsioni di cassa dei singoli capitoli e si è provveduto all'implementazione e approvazione del Piano dei flussi dicassa con delibera di Giunta n. 30 del 27.02.2025, con Relazione tecnica allegata. L'approvazione del Piano ha richiesto anche una variazione di bilancio di cassa per allineare le risultanze del Piano al bilancio (delibera n. 29/2025). Si è poi proceduto ad aggiornare tutti i dati Siope del primo trimestre e a redigere l'aggiornamento del Piano al 31.03.2025 con determina n. 174 del 29.04.2025. Analogo aggiornamento è stato effettuato al 30.06.2025 con determina n.305 del 30.07.2025. Il corretto adempimento è stato oggetto di verifica da parte del Collegio dei Revisori in sede di verifica di cassa (verbali n.3, 7 e 14).

Secondo Stato di Avanzamento: AGGIORNAMENTO AL 31.12.2025: è proseguito il monitoraggio dei flussi di cassa con l'implementazione trimestrale del piano, formalizzata con determina n.444 del 29.10.2025 e n. 23 del 21.01.2026. L'adempimento è stato monitorato dal Collegio dei Revisori (si vedano verbali n. 20 del 30.10.2025 e n. 1 del 27.01.2026. Il saldo cassa al 31.12.2025 ammonta a € 7.726.653,05.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva : 31/12/2025

Indicatore: Elaborazione del piano annuale dei flussi di cassa

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore: Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	Redazione dei documenti relativi ai cronoprogrammi di spesa e di entrata per l'esercizio 2025

Settore	Finanziario
Unità Organizzativa	Finanziario

CA005.5.1_0002 - MONITORARE AVANZAMENTO INVESTIMENTI PNRR

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.5 - Garantire una sana gestione finanziaria e un efficace impiego delle risorse
Obiettivo Operativo DUP	CA005.5.1 - Elaborare un bilancio annuale e un piano finanziario pluriennale che riflettano le priorità strategiche del comune e garantiscano l'equilibrio pluriennale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	30
Responsabile Obiettivo	GHERARDI ALESSANDRA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Predisposizione e aggiornamento di apposita check-list sull'avanzamento degli investimenti Pnrr da sottoporre al Collegio dei Revisori in occasione delle verifiche trimestrali di cassa

Risorsa	Unità Organizzativa
COTTO-MARIAGRAZIA	Ragioneria
CAPANNI-MAURA	Ragioneria
PATERLINI-SANDRO	Ragioneria
BELTRAMI-SILVANA	Economato

Fase Operativa: Produrre apposita check list di monitoraggio dell'avanzamento degli investimenti
 Implementare e aggiornare apposita check list che contenga i dati contabili e amministrativi relativi all'andamento trimestrale degli investimenti Pnrr

Primo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 30.06.2025: aggiornata check-list PNRR e PNRR FUORISCITI PICCOLE E MEDIE OPERE in occasione delle verifiche trimestrali di cassa. Inseriti, aggiornati e monitorati n. 15 progetti Pnrr al 30.06.2025. Formalizzate le verifiche con i verbali del Collegio dei Revisori n. 3, 7 e 14).

Secondo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 30.12.2025: aggiornata check-list PNRR e PNRR FUORISCITI PICCOLE E MEDIE OPERE in occasione delle verifiche trimestrali di cassa. Inseriti, aggiornati e monitorati n. 15 progetti Pnrr al 31.12.2025. Formalizzate le verifiche con i verbali del Collegio dei Revisori n. 20/2025 e 1/20269).

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva : 31/12/2025

Indicatore: Produzione e aggiornamento trimestrale check-list avanzamento investimenti PNRR da sottoporre al Collegio dei Revisori in sede di verifica di cassa trimestrale di cassa

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	4,00	4,00	

Settore Finanziario

Unità Organizzativa Finanziario

CA005.5.1_0003 - RISPETTARE I TEMPI MEDI PAGAMENTO E MONITORARE I TEMPI MEDI TRIMESTRALI DELLE SINGOLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area Strategica	CA005 - Servizi al cittadino
Obiettivo Strategico	CA005.5 - Garantire una sana gestione finanziaria e un efficace impiego delle risorse
Obiettivo Operativo DUP	CA005.5.1 - Elaborare un bilancio annuale e un piano finanziario pluriennale che riflettano le priorità strategiche del comune e garantiscano l'equilibrio pluriennale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	30
Responsabile Obiettivo	GHERARDI ALESSANDRA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Monitorare i tempi medi di pagamento dell'Ente e delle singole unità organizzative con cadenza trimestrale

Risorsa	Unità Organizzativa
GHERARDI-ALESSANDRA	Finanziario
COTTO-MARIAGRAZIA	Ragioneria
CAPANNI-MAURA	Ragioneria
PATERLINI-SANDRO	Ragioneria
BELTRAMI-SILVANA	Economato

Fase Operativa: Rispetto dei tempi medi di pagamento

Monitorare trimestralmente i tempi medi di pagamento dell'Ente e dei singoli Settori/Unità organizzative

Primo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 30.06.2025: elaborati, calcolati e pubblicati i dati in data 16.04.2025 per quanto riguarda il primo trimestre e in data 22.07.2025 per quanto riguarda il secondo trimestre 2025. Tempo medio di ritardo al 1° semestre -21 giorni - Tempo medio di pagamento 11 giorni.

Secondo Stato di Avanzamento: Aggiornamento al 31.12.2025: elaborati, calcolati e pubblicati i dati in data 30.10.2025 per quanto riguarda il terzo trimestre e in data 23.01.2026 per quanto riguarda il quarto trimestre 2025. Tempo medio di ritardo al 31.12.2025 -23 giorni - Tempo medio di pagamento 10 giorni.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva : 31/12/2025

Indicatore: Tempi medi di pagamento

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	-15,00	-23,00	Riparametrazione target in virtù dello sforzo di cassa richiesto dagli investimenti Pnrr

Indicatore: Pubblicazione in Amministrazione trasparente dei dati relativi ai pagamenti di cui alla delibera Anac 495/2024			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Pianificazione territoriale

Unità Organizzativa Pianificazione territoriale

CA002.1.1_0001 - ELABORAZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.1 - Riquilibrare il territorio anche attraverso gli strumenti urbanistici
Obiettivo Operativo DUP	CA002.1.1 - Elaborazione e approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Peso	45
Responsabile Obiettivo	BARBIERI GIULIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG ai sensi della Legge Regionale n° 24 del 2017 dell'Emilia-Romagna.

Risorsa	Unità Organizzativa
PUGNAGHI-MARTINA	Lavori pubblici
BONDI-SIMONE	SUE
CHIERICI-ANDREA	SUE
GHIRARDINI-ROBERTA	SUE
MORINI-SIMONA	SUE

Fase Operativa: Valutazione del PUG: partecipazione del pubblico e degli Enti
 Apertura della fase di consultazione e partecipazione del pubblico e degli Enti coinvolti nella valutazione del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG.

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: L'ufficio tecnico nel mese di ottobre ha ultimato la procedura per l'affidamento dei servizi di Progettazione esterna (ai sensi del Dlgs n.36/2023 smi), per il supporto e coordinamento con l'Ufficio di Piano in merito alla redazione del nuovo strumento urbanistico "Piano Urbanistico Generale PUG – ai sensi della Legge Regionale n.24/2017). Sono stati organizzati alcuni incontri con la Giunta comunale per definire i contenuti del "Documento di indirizzo politico" per le tematiche strategiche del PUG. A riguardo la Giunta comunale con atto n.171/2025 ha approvato il presente documento e pianificato l'inizio delle attività relative alla partecipazione dei temi urbanistici a scala comunale e sovracomunale.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Incontri partecipativi su tematiche urbanistiche

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Impatto **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	1,00	
2025-12	1,00	1,00	

Settore Pianificazione territoriale

Unità Organizzativa Pianificazione territoriale

CA002.2.1_0001 - PROGETTO BONIFICA AMIANTO NEL TERRITORIO COMUNALE: MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DEI SITI PRIVATI CENSITI.

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.2 - Promozione di iniziative ambientali per la valorizzazione degli spazi di fruizione pubblica.
Obiettivo Operativo DUP	CA002.2.1 - Progetto bonifica amianto nel territorio comunale
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Peso	10
Responsabile Obiettivo	BARBIERI GIULIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il progetto si pone come obiettivo la messa in sicurezza e la bonifica dell'amianto presente sul territorio del Comune di Casalgrande.

Risorsa	Unità Organizzativa
CHIERICI-ANDREA	SUE

Fase Operativa: verifiche delle ordinanze ambientali
 Monitoraggio delle prescrizioni contenute nelle ordinanze (almeno n. 20 atti) vigenti per la sicurezza ambientale.

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: L'ufficio nel corso dell'anno ha monitorato le tempistiche delle varie ordinanze emesse e curato i procedimenti amministrativi relative alle nuove situazioni di bonifica. È stato predisposto un "Report annuale" trasmesso alla Giunta comunale e pubblicato sul sito web nella "Sezione Ambiente".

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Verifica ordinanze ambientali

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	1,00	
2025-12	1,00	1,00	

Settore Pianificazione territoriale

Unità Organizzativa Pianificazione territoriale

CA002.2.2_0001 - PIANO DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PAE: ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DI SISTEMAZIONE AMBIENTALE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO PROGETTO "PIANO DI COORDINAMENTO ATTUATIVO PCA".

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.2 - Promozione di iniziative ambientali per la valorizzazione degli spazi di fruizione pubblica.
Obiettivo Operativo DUP	CA002.2.2 - Piano delle Attività Estrattive PAE
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Peso	30
Responsabile Obiettivo	BARBIERI GIULIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Il vigente Piano delle Attività Estrattive comunale (P.A.E) dispone che per dare attuazione alle previsioni estrattive e di sistemazione ambientale si deve procedere all'approvazione del progetto "Piano di Coordinamento Attuativo (P.C.A)". Recupero ambientale delle aree ex cave dismesse nella fascia fluviale sinistra del fiume Secchia.

Risorsa	Unità Organizzativa
GHIRARDINI-ROBERTA	SUE
CHIERICI-ANDREA	SUE

Fase Operativa: Adozione del nuovo progetto "Piano di Coordinamento Attuativo PCA": assunzione del progetto da parte della giunta comunale (ai sensi della LR. n.24/2017 art.44-45).

Sistemazione ambientale delle attuali aree nella fascia fluviale sinistra del fiume Secchia a seguito dell'attività estrattiva.

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: A maggio 2025 è stato presentato il progetto di "Piano di coordinamento attuativo P.C.A" per l'attuazione delle previsioni estrattive del vigente Piano dell'Attività Estrattive PAE delle varie cave di ghiaia e loro sistemazione ambientale. Con deliberazione n.137/2025 la giunta comunale ha assunto, ai sensi della LR n.24/2017, il presente progetto P.C.A e sono state eseguite le relative pubblicazioni sul BUR con scadenza 8/12/2025. Nella seduta di Consiglio Comunale di fine gennaio 2026 si è stato adottato il progetto di piano di coordinamento attuativo e valutate le relative osservazioni pervenute nel presente procedimento. Ora il progetto è alla valutazione tecnica del "Comitato urbanistico area vasta CUAV", ai sensi della LR n.24/2017, per la successiva approvazione da parte del Consiglio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Adozione atti amministrativi

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	1,00	
2025-12	1,00	1,00	

Settore	Pianificazione territoriale
Unità Organizzativa	Pianificazione territoriale

CA002.2.3_0001 - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI: MONITORAGGIO PUNTUALE DELLE VARIE BATTERIE DEI CONTENITORI DISLOCATI NEL TERRITORIO COMUNALE.

Area Strategica	CA002 - Ambiente e sostenibilità
Obiettivo Strategico	CA002.2 - Promozione di iniziative ambientali per la valorizzazione degli spazi di fruizione pubblica.
Obiettivo Operativo DUP	CA002.2.3 - Gestione dei rifiuti urbani
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03-Rifiuti
Peso	15
Responsabile Obiettivo	BARBIERI GIULIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Proposta di modifica ad Atersir del sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale. Miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani per arrivare all'installazione dei "cassonetti intelligenti" e attivazione della "tariffazione puntuale" (quantificazione conferimenti dei rifiuti).

Risorsa	Unità Organizzativa
CHIERICI-ANDREA	SUE

Fase Operativa: Proposta di modifica ad Atersir del sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale.
 Miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani per arrivare all'installazione dei "cassonetti intelligenti" e attivazione della "tariffazione puntuale" (quantificazione conferimenti dei rifiuti).

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: L'Amministrazione comunale è in attesa di una valutazione da parte di Atersir a seguito di una proposta puntuale di modifica del sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale. L'ufficio nel corso dell'anno ha valutato con la Giunta comunale e i gestori Iren, lo spostamento o l'implementazione di alcune stazioni punti di raccolta rifiuti. Parallelamente, si è svolta una attività di monitoraggio dei vari punti di raccolta rifiuti sorvegliati dalle varie telecamere installate nel territorio comunale. Si è proceduto ad una gestione dei vari verbali predisposti dalla Polizia Municipale locale e Guardie Ecologiche Volontarie GEV per la mal collocazione/conferimento dei rifiuti urbani e successivi atti sanzionatori (emissioni ordinanze di ingiunzione).

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Adozione atti amministrativi

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-06	1,00	1,00	
2025-12	1,00	1,00	

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.1.1_0001 - MIGLIORARE LA PERFORMANCE DEI SERVIZI TRAMITE LA MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DI PRESCUOLA E DOPOSCUOLA

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.1 - Rafforzare le politiche integrate per il diritto allo studio
Obiettivo Operativo DUP	CA001.1.1 - Sostenere le politiche per la conciliazione dei tempi di vita-lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Peso	10
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Migliorare la qualità dei servizi tramite la misurazione della soddisfazione degli utenti di prescuola e doposcuola

Risorsa	Unità Organizzativa
LUPACCINI-ELISA	Servizio Amministrativo
CEFARIELLO-MARIAROSARIA	Servizio Amministrativo
CIRILLO-CINZIA	Servizio Amministrativo

Fase Operativa: Elaborazione questionario di rilevazione della soddisfazione
 Elaborazione questionario di rilevazione della soddisfazione

Primo Stato di Avanzamento: Al 30 giugno sono stati elaborati gli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi extrascolastici di prescuola e doposcuola delle Scuole primarie dell'Istituto Comprensivo statale di Casalgrande. Tali servizi sono erogati tramite affidamento in appalto.

Secondo Stato di Avanzamento: Questionari erogati dal 24/11 al 5/12/2025. Report dei risultati (allegato) pubblicato sul sito del Servizi Scolastici ed educativi al link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/s3/1473/allegati/servizi-scolastici/report-questionario-gradimento-prescuola-e-doposcuola.pdf>

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore:		Punteggio medio indagine di gradimento		
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:		Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Qualità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2025-12	7,00	9,02	Realizzare un punteggio medio di gradimento pari almeno a 7/10	

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.1.1_0002 - PROGETTARE PER STEAM (TECNOLOGIA, INGEGNERIA, MATEMATICA E ARTE)

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.1 - Rafforzare le politiche integrate per il diritto allo studio
Obiettivo Operativo DUP	CA001.1.1 - Sostenere le politiche per la conciliazione dei tempi di vita-lavoro
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Peso	15
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Progettare per STEAM (Tecnologia, Ingegneria, Matematica e Arte)

Risorsa	Unità Organizzativa
BOCEDI-MANUELA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CHIESSI-CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
RUINI-BARBARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
MONTANARI-GIULIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BENINCASO-MARIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
MONTANARI-SARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
ULOSI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Fase Operativa:

Supportare il personale insegnante nell'utilizzo della Scienza, Arte, Matematica, e Tecnologia

Supportare il personale insegnante nell'utilizzo della Scienza, Arte, Matematica, e Tecnologia in modo intrecciato per avvicinare i bambini ad azioni quali: la riflessione attiva sui problemi, problem solving , azioni di ricerca, capacità di negoziare e capacità di condividere i risultati

Primo Stato di Avanzamento:

Al 30/06 il progetto è stato realizzato con la collaborazione di educatori comunali, insegnanti delle Scuole statali e genitori che hanno condiviso il progetto è partito con il mese di Settembre 25 presso uno spazio del Polo 0-6 di Villalunga il nuovo Atelier STEAM: la gestione e l'allestimento è stata affidata ad una figura di Atelierista formato sulla realizzazione di progetti in cui si intrecciano appunto le discipline della Steam ed e' usufruito a turno sulla base di un calendario di accesso con trasporto garantito dalle varie sezioni 3-6 del territorio di Casalgrande.Lo stesso diventa luogo di

Secondo Stato di Avanzamento:

Visiting per le Scuole statali, Fism del Territorio poiché il primo nato sul Distretto in cui far lavorare su progetti tanto complessi anche la fascia 0-3del nido

Inaugurato il 19/11/2025 il nuovo atelier STEAM, primo nel Distretto per tematiche affrontate. l'Atelierista esperto in progetti interdisciplinari in ambito scientifico-tecnologico ha iniziato a lavorare con insegnanti ed educatrici delle scuole del Comune di Casalgrande. Il nuovo STEAM è stato visitato dalle scuole statali e FISM del territorio: l'uso verrà esteso agli altri soggetti attraverso un calendario condiviso a cui si intende lavorare il prossimo anno.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Creazione dello spazio-atelier-officina

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.1.2_0001 - ATTUARE L'ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE ALUNNI CON DISABILITÀ EX L. N. 104/1992 TRAMITE SPERIMENTAZIONE TAVOLO DI COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.1 - Rafforzare le politiche integrate per il diritto allo studio
Obiettivo Operativo DUP	CA001.1.2 - Sostenere le politiche nell'ambito del diritto allo studio
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Peso	30
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Attuare l'Accordo di programma per l'integrazione alunni con disabilità ex l. n. 104/1992 tramite attivazione tavolo di coordinamento e progettazione strumenti di valutazione per l'assegnazione delle ore di sostegno per lo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione personale dei minori in possesso di certificazione per l'integrazione scolastica

Risorsa	Unità Organizzativa
ULOSI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Fase Operativa: Attivazione tavolo di coordinamento per l'assegnazione delle ore di sostegno e definizione bozza documento di valutazione
 Attivazione tavolo di coordinamento per l'assegnazione delle ore di sostegno e definizione bozza documento di valutazione

Primo Stato di Avanzamento: Al 30/06 il progetto è realizzato e già sperimentato nel mese di Giugno per l'a.s.25-26 uno strumento di raccolta dati utile alla gestione della assegnazione delle ore di educatore sulle scuole per la fascia di età 6/18 anni. E' nato dalla collaborazione con i Dirigenti scolastici e fatto arrivare tramite loro ai Responsabili della assegnazione ore di ogni plesso coinvolto e possiamo dire che le 282 ore settimanali dedicate sono state suddivise tenendo conto di fattori che restituiscono in quadro contemporaneo dello stato delle cose (vedi compresenza con altri alunni nella stessa classe, classe frequentata, ptco ecc).Lo strumento è ora parte integrante ed importante della raccolta dati con le scuole

Secondo Stato di Avanzamento: Dopo i primi mesi dell'A.S. si può affermare che le 282 ore settimanali dedicate sono state suddivise tenendo conto di fattori che restituiscono il quadro contemporaneo dello stato delle cose (vedi compresenza con altri alunni nella stessa classe, classe frequentata, pcto ecc).Lo strumento è ora parte integrante ed importante della raccolta dati con le scuole

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Bozza documento strumenti valutazione assegnazione ore di sostegno

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	Elaborazione bozza documento

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.2.1_0001 - SOSTENERE L'INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA PUBBLICO-PRIVATO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI ANCHE ATTRAVERSO LE CONVENZIONI CON LE SCUOLE PARITARIE DEL TERRITORIO

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.2 - Rafforzare le politiche educative rivolte alle famiglie
Obiettivo Operativo DUP	CA001.2.1 - Rafforzare le politiche educative per i nidi di infanzia
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.11-Interventi per asili nido
Peso	30
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Sostenere l'integrazione dell'offerta pubblico-privato dei servizi educativi 0-6 anni anche attraverso le convenzioni con le scuole paritarie del territorio

Risorsa	Unità Organizzativa
CEFARIELLO-MARIAROSARIA	Servizio Amministrativo
CIRILLO-CINZIA	Servizio Amministrativo
ULOSI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Fase Operativa: Realizzazione incontri e definizione bozza di convenzione scuole paritarie

Realizzazione incontri e definizione bozza di convenzione scuole paritarie

Primo Stato di Avanzamento: Al 30 giugno: - è stata elaborata ipotesi di organizzazione dei servizi per la prima infanzia 0-6, sulla base delle iscrizioni per anno educativo 2025-2026; - è in corso istruttoria per autorizzazione al funzionamento e accreditamento nuova sezione nido 12-36 mesi Istituto S. Dorotea di Casalgrande Alto.

Secondo Stato di Avanzamento: Autorizzata la nuova sezione nido 12-36 mesi Istituto S. Dorotea di Casalgrande Alto. Sottoscritto l'addendum alla "Convenzione tra il Comune di Casalgrande e la scuola "Istituto Suore Maestre di Santa Dorotea - Anni 2023-2024-2025" in data 10/12/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Bozza di convenzione scuole paritarie			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Qualità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Servizi scolastici ed educativi

Unità Organizzativa Servizi scolastici ed educativi

CA001.2.1_0002 - PROGETTARE ESPERIENZE DI CRESCITA PER AIUTARE A GESTIRE IL SOVRACCARICO SENSORIALE

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.2 - Rafforzare le politiche educative rivolte alle famiglie
Obiettivo Operativo DUP	CA001.2.1 - Rafforzare le politiche educative per i nidi di infanzia
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.11-Interventi per asili nido
Peso	15
Responsabile Obiettivo	SONCINI ALBERTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Creare competenze nel personale educativo ed insegnante sulla figura di bambini disfunzionali sui processi sensoriali, e sulla realizzazione della Sensory Room ed il suo utilizzo

Risorsa	Unità Organizzativa
GUSSETTI-CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
D'AMBROSI-MARIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
D'ARMENTO-CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BARTIOTTI-TERESA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BOCEDI-MANUELA	Servizi educativi e integrativi 0-6
GHIDONI-MARIA CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
COLLIA-MIRELLA	Servizi educativi e integrativi 0-6
SECCHI-FRANCESCA	Servizi educativi e integrativi 0-6
PUGNAGHI-CHIARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
GHIROTTI-JENNIFER	Servizi educativi e integrativi 0-6
WIDMANN-LAURA	Servizi educativi e integrativi 0-6
COLLIOLI-MARIKA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Risorsa	Unità Organizzativa
MUZZARINI-LISA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CATALDI-FRANCESCA	Servizi educativi e integrativi 0-6
GAUCI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
COSTI-VANESSA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CECI-ELENA	Servizi educativi e integrativi 0-6
ANCESCHI-MONICA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CHIESSI-CRISTINA	Servizi educativi e integrativi 0-6
PETRUCCI-MONIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
SANTARPINO-LUCIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
RUINI-BARBARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
GIBERTINI-LAURA	Servizi educativi e integrativi 0-6
MONTANARI-GIULIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
ANASTASIA-RAFFAELLA	Servizi educativi e integrativi 0-6
PLASTINO-FEDERICA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BALSAMO-ILENIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
BENINCASO-MARIA	Servizi educativi e integrativi 0-6
CORRADINI-FEDERICA	Servizi educativi e integrativi 0-6
MONTANARI-SARA	Servizi educativi e integrativi 0-6
ULOSI-CINZIA	Servizi educativi e integrativi 0-6

Fase Operativa: Progettazione Sensory Room e formazione del personale educativo ed insegnante sulle competenze per fronteggiare le figure di bambini disfunzionali sui processi sensoriali
 Progettazione Sensory Room e formazione del personale educativo ed insegnante sulle competenze per fronteggiare le figure di bambini disfunzionali sui processi sensoriali

Primo Stato di Avanzamento: Al 30/06 si e' organizzata nei mesi-ottobre-dicembre' 25 una formazione specifica per il personale insegnante comunale presso una Sensory room presente sul distretto per condividerne la valenza didattica , i progetti di vita che supporta per l'integrazione dei bambini Neurodivergenti sui servizi. Al termine del percorso si attiverà uno spazio con medesime caratteristiche in una zona della Scuola Farri che andrà ad integrare l'esistente spazi della psicomotricità. Avremo quindi una zona connotata da esperienze per l'attivazione sensoriale dei bambini, dove abbassare livelli di frustrazione e stereotipie e in cui lavorare con opportunità di qualità quotidianamente.

Secondo Stato di Avanzamento: Erogata la formazione specifica al personale insegnante. Al termine del percorso si lavorerà per attivare uno spazio con medesime caratteristiche in una zona della Scuola Farri che andrà ad integrare l'esistente spazi della psicomotricità. Avremo quindi una zona connotata da esperienze per l'attivazione sensoriale dei bambini, dove abbassare livelli di frustrazione e stereotipie e in cui lavorare con opportunità di qualità quotidianamente.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Creazione Sensory Room

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Vita della comunità

Unità Organizzativa Vita della comunità

CA001.3.1_0001 - VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA CON AMPLIAMENTO ORARIO DI ACCESSIBILITÀ AL PUBBLICO

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.3 - Garantire ampia apertura del Polo culturale, promuovendo attività artistico/culturali volte all'accrescimento del senso di appartenenza della nostra comunità
Obiettivo Operativo DUP	CA001.3.1 - Attività del Polo culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	30
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Ampliando gli orari di apertura la pubblico di due pomeriggi aggiuntivi alla settimana rispetto all'orario attualmente in vigore, si raggiunge una maggiore disponibilità del servizio reso al pubblico, riqualificando in tal senso il servizio bibliotecario garantendo le sale studio per gli studenti aperte con un orario settimanale più fruibili.

Risorsa	Unità Organizzativa
LONGAGNANI-WAINER	Biblioteca
MANFREDI-PIETRO	Biblioteca
VIDOLI-MARIA PIA	Biblioteca
CASINI-MAURIZIO	Biblioteca

Fase Operativa: Valorizzazione della biblioteca con ampliamento orario di accessibilità al pubblico
 Ampliando gli orari di apertura al pubblico di due pomeriggi aggiuntivi alla settimana rispetto all'orario attualmente in vigore, si raggiunge una maggiore disponibilità del servizio bibliotecario garantendo l'apertura delle sale studio per gli studenti con un orario settimanale più fruibile.

Primo Stato di Avanzamento: comunicazione alla Giunta n. 4/2025 del 06/03/2025 decreto sindacale con nuovo orario di apertura n. 1/32025 del 18/03/2025 con decorrenza dal 01/04/2025 (aggiunta di due aperture pomeridiane alla settimana)

Secondo Stato di Avanzamento: concluso al 01/04/2025

Inizio Previsto : 01/01/2025
 Fine Prevista : 31/12/2025

Inizio Effettivo : 01/01/2025
 Fine Effettiva : 01/04/2025

Indicatore: Ampliamento dell'orario di apertura

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Vita della comunità

Unità Organizzativa Vita della comunità

CA001.3.1_0002 - RINNOVAMENTO DELL'AREA "CASETTA DEI BAMBINI" SPAZIO LETTURA 0-6 ANNI

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.3 - Garantire ampia apertura del Polo culturale, promuovendo attività artistico/culturali volte all'accrescimento del senso di appartenenza della nostra comunità
Obiettivo Operativo DUP	CA001.3.1 - Attività del Polo culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	50
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Riqualificazione parziale degli arredi nella zona "Casetta dei bambini" spazio lettura 0-6 anni

Risorsa	Unità Organizzativa
SCARPA-ELISA	Cultura
LONGAGNANI-WAINER	Biblioteca
MANFREDI-PIETRO	Biblioteca
VIDOLI-MARIA PIA	Biblioteca
CASINI-MAURIZIO	Biblioteca
ZINI-CAROLINA	Sport e Volontariato

Fase Operativa: Rinnovo dell'area "Casetta dei bambini" spazio lettura 0-6 anni
 Riqualificazione parziale degli arredi nella zona "Casetta dei bambini" spazio lettura 0-6 anni.

Primo Stato di Avanzamento: adesione al finanziamento regionale anno 2024/2025 - LR 18/2000 con DGC n. 6/2024 (ottenuti 10.000 €);

Secondo Stato di Avanzamento: affidamento MEPA n. 5695746 per fornitura e montaggio arredi biblioteca - conclusione lavori l'8/12/2025 - inaugurazione nuovo spazio in occasione del compleanno del Polo culturale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione della determina a contrarre completa di allegati

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore: Efficienza

Peso: 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Settore Vita della comunità

Unità Organizzativa Vita della comunità

CA001.3.1_0003 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE CONCESSIONE SALE E SPAZI COMUNALI

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.3 - Garantire ampia apertura del Polo culturale, promuovendo attività artistico/culturali volte all'accrescimento del senso di appartenenza della nostra comunità
Obiettivo Operativo DUP	CA001.3.1 - Attività del Polo culturale
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	20
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	conclusione del procedimento di approvazione messo in atto nel 2024 del Regolamento di gestione delle sale

Risorsa	Unità Organizzativa
MAMMI-MARGHERITA	Attività produttive
LONGAGNANI-WAINER	Biblioteca
MANFREDI-PIETRO	Biblioteca
VIDOLI-MARIA PIA	Biblioteca
CASINI-MAURIZIO	Biblioteca
ZINI-CAROLINA	Sport e Volontariato

Fase Operativa: Conclusione del procedimento di approvazione del Regolamento comunale concessione sale e spazi comunali
 Conclusione del procedimento di approvazione messo in atto nel 2024 del Regolamento comunale di concessione sale e spazi comunali.

Primo Stato di Avanzamento: nella prima parte dell'anno non si sono svolte attività in merito

Secondo Stato di Avanzamento: Seppur il testo era già stato condiviso dal 2024, considerato il ponderoso aumento di iniziative svolte nell'arco dell'anno 2025, non si è riusciti a portare all'attenzione dell'Amministrazione nelle tempistiche richieste per l'approvazione del regolamento entro dicembre 2025

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Approvazione Delibera di Consiglio

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore: Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	

Indicatore: Approvazione accordo			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	il progetto è stato condiviso e approvato: la realizzazione secondo le indicazioni dell'IC sarà la prima settimana di giugno 2026 (all'interno dell'anno scolastico 2025/2026)

Settore Vita della comunità

Unità Organizzativa Vita della comunità

CA001.4.2_0001 - Percorsi di formazione per associazioni di volontariato

Area Strategica	CA001 - La persona al centro
Obiettivo Strategico	CA001.4 - Attivazione di progetti di collaborazione con associazioni sportive e di volontariato
Obiettivo Operativo DUP	CA001.4.2 - Promuovere attività condivise di promozione con associazioni di volontariato locale
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero
Peso	100
Responsabile Obiettivo	MAMMI MARGHERITA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Completato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Organizzare corsi di formazione antincendio e di primo soccorso rivolto alle associazioni di volontariato del nostro territorio

Risorsa	Unità Organizzativa
MAMMI-MARGHERITA	Attività produttive
ZINI-CAROLINA	Sport e Volontariato

Fase Operativa: Percorsi di formazione per associazioni di volontariato

Organizzare corsi di formazione antincendio e di primo soccorso rivolto alle associazioni di volontariato del nostro territorio.

Primo Stato di Avanzamento: richiesti i preventivi per: 1 corso antincendio per le associazioni di volontariato liv.3 1 corso di primo soccorso per le associazioni di volontariato

Secondo Stato di Avanzamento: progetto approvato con DGC 150/2025 corso antincendio (16 ore totali) realizzato i giorni: - 26/11/2025 - 27/11/2025 - 03/12/2025 - 04/12/2025 numero partecipanti 6 esame finale secondo la disponibilità dei VVFF il 24/02/2026, con ripasso il 11/02/2026 (4 ore) corso primo soccorso realizzato i giorni: - 06/12/2025 (rimandato per assenze da malattia in data 21/02/2026) - 13/12/2025 numero partecipanti 6

Inizio Previsto : 01/01/2025

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2025

Fine Effettiva :

Indicatore: Incontri di formazione			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Qualità Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	alcune date sono state traslate nei primi mesi del 2026 per cause di forza maggiore

Indicatore: Piano di comunicazione delle attività del Servizio Centro giovani			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficacia Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2025-12	1,00	1,00	