



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998556 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'erogazione del servizio di stampa di materiale informativo e promozionale per il Settore Vita della Comunità del Comune di Casalgrande, per un importo contrattuale massimo stabilito nella somma di € 500,00 (IVA inclusa).

DURATA

Il contratto decorrerà dalla stipula tramite determinazione dirigenziale e si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale al termine del 31/12/2026
- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo contrattuale massimo previsto.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio da fornire è di seguito dettagliato.

- *Stampe (formati vari A3 / A4 / A5/ pieghevoli formato A4, da individuare secondo le esigenze);*
- *Trasporto, consegna e distribuzione delle copie su indicazione del Comune, nonché consegna del materiale impaginato esportato in formato PDF;*
- *Pergamene A4;*
- *Segnalibri;*
- *Servizio ideazione grafica;*
- *Eventuale supporto grafico;*
- *Assistenza tecnica per tutto l'arco temporale del contratto.*

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare anche prodotti diversi da quelli previsti nell'elenco qualora ciò si renda necessario per esigenze sopravvenute e non previste. In questo caso si richiederà all'aggiudicatario una quotazione per il prodotto richiesto e nel caso in cui la quotazione sia ritenuta dall'Amministrazione congrua, il nuovo prodotto entrerà a far parte dell'elenco degli articoli di cui al presente capitolato.

TEMPI DI CONSEGNA

Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna a realizzare il lavoro tipografico richiesto dall'Amministrazione comunale nel rispetto dei termini di volta in volta con essa concordati, in base alle esigenze del caso, e comunque:

- non oltre 5 giorni per la consegna della prima bozza;
- non oltre 3 giorni per le modifiche;
- non oltre 5 giorni dal visto di stampa;

Per gli ordinativi effettuati dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non potrà in ogni caso pretendere un termine di preavviso che sia palesemente superiore ai tempi tecnici necessari per la realizzazione del lavoro richiesto.



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998556 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

L'Amministrazione si riserva, tenuto conto della sua attività istituzionale di interesse pubblico, la facoltà di ordinare la realizzazione di un determinato servizio entro un prestabilito termine di tempo, talvolta molto ristretto.

In caso di stampa su supporto cartaceo, il servizio dovrà sempre prevedere, in carico all'aggiudicatario, il servizio di trasporto e consegna da effettuare presso la sede Biblioteca Sognalibro di Casalgrande – P.zza R. Ruffilli, 3 – Casalgrande 42013 (RE), negli orari e giorni di apertura del servizio (lun-sab ore 9.00 -13.00 ; mart e giov anche pomeriggio 15.00 – 18.00).

PAGAMENTO

Il pagamento del servizio verrà effettuato nei termini concordati con l'aggiudicatario.

Il pagamento del servizio verrà corrisposto dietro presentazione di regolare documento fiscale, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al Comune di Casalgrande e, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse devono necessariamente riportare:

1. riferimento al presente contratto e al Codice Identificativo Gara (CIG)
2. data e numero della determinazione di aggiudicazione definitiva
3. numero impegno contabile
4. dettaglio fornitura e/o servizio effettuato
5. il Codice Univoco identificativo del Comune di Casalgrande (UFXUVJ)
6. ogni altro indicazione obbligatoria secondo la normativa vigente e rilevante ai fini fiscali".

RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

PENALI

Qualora il Comune richiedesse un servizio rispettando i tempi comunicati dall'affidatario e lo stesso non venisse effettuato, l'Affidatario incorrerà nella grave inadempienza che, a insindacabile giudizio dell'Ente, potrà essere intesa come causa di risoluzione del contratto o come penalità del valore di un servizio consimile da aggiungere alle già concordate prestazioni contrattuali senza alcun ulteriore corrispettivo.

Inoltre, nel caso di prestazioni non eseguite o eseguite in modo parziale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di porre a carico del concessionario, oltre all'applicazione della succitata penale, gli ulteriori danni materiali e le ulteriori spese che l'amministrazione dovesse sostenere per l'effettuazione del servizio, con facoltà di trattenere le relative somme direttamente dal corrispettivo da erogare all'appaltatore.



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998556 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

L'Amministrazione comunale di Casalgrande, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta aggiudicataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il contratto sarà risolto, inoltre, in caso di fallimento dell'aggiudicatario, in caso di sua o dei suoi aventi causa nella gestione soggezione a procedura equipollente, oppure al verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno, in capo alla ditta, dei necessari requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con la P.A. e di affidabilità tecnica e finanziaria che possano, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento dell'aggiudicatario, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Casalgrande affida il servizio al soggetto che, dopo quello aggiudicatario, abbia praticato la migliore offerta in sede di gara. Nel caso in cui non vi siano altre ditte in graduatoria si procederà a nuova trattativa.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse per la gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della concessione.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolvibili in via preliminare tra le parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998556 0522 998567

cultura@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Letto e sottoscritto per accettazione dalle Parti.

Casalgrande, data __/__/____

L'affidatario del servizio

La Responsabile del Settore Vita della Comunità

Dott.ssa Mammi Margherita

LITOSTAMPA LA RAPIDA s.r.l.

Via Garibaldi, 1/A

42013 CASALGRANDE (RE)

Tel. n. 0522 998567

info@lorapida.net

C.F. e P. IVA n. 00965490352