

CAPITOLATO RELATIVO AL SERVIZIO CATERING PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE.

OGGETTO E IMPORTO

Il contratto avrà ad oggetto il servizio di catering per eventi organizzati dal Comune di Casalgrande, per un importo contrattuale massimo stabilito nella somma di € 2.000,00 (IVA inclusa).

Il Comune avrà la facoltà di emettere "Ordinativi di servizi" fino a concorrenza dell'importo contrattuale massimo. Negli Ordinativi in parola verranno comunicati analiticamente i servizi necessari, individuati secondo l'effettivo fabbisogno.

Nulla potrà essere rivendicato avverso il Comune qualora, alla scadenza naturale del contratto, non dovesse essere esaurito l'importo massimo sopra indicato.

DURATA

Il contratto decorrerà dalla stipula tramite determinazione dirigenziale e si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- scadenza naturale al termine del 31/12/2026;
- esaurimento, anche prima della scadenza naturale sopra indicata, dell'importo contrattuale massimo previsto.

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni che potranno essere richieste dal Comune nell'ambito del contratto possono rientrare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tra le seguenti fattispecie:

- a) Coffee break. Il servizio comprende la somministrazione di: caffè, latte caldo e freddo, tè caldo e freddo, succhi di frutta, acqua e piccola biscotteria da tè assortita.
- b) Rinfresco a buffet (in piedi). Il servizio comprende la somministrazione di bevande assortite, vino se richiesto, aperitiver, prodotti da forno dolci e salati, altra tipologia di alimenti su proposta o richiesta;
- c) Aperitivo/Bufferet sostenibile. Il servizio comprende la somministrazione di bevande ed alimenti biologici, sostenibili e/o a Km0, preferendo packaging e allestimenti attenti all'ambiente.

I menù dovranno comprendere anche alternative gluten free e vegetariane/vegane.

Le ipotesi elencate hanno valenza solo indicativa del livello di servizio da effettuare. Resta inteso che il menù specifico sarà di volta in volta concordato con il Settore Vita della Comunità.

Al servizio può aggiungersi anche la richiesta di allestimento e disallestimento dell'area ristoro (comprensiva dunque di tovagliato, vettovaglie, altro...), nonché la presenza di uno o più operatori che si occupino della gestione e del servizio di somministrazione in loco.

I rifiuti ed i materiali di risulta provenienti dall'espletamento del servizio dovranno essere raccolti e smaltiti a cura dell'Affidatario.

MODALITÀ E TEMPISTICA DEL SERVIZIO

L'indicazione della tipologia del servizio richiesto, del relativo allestimento occorrente, dei locali, delle date e degli orari in cui si svolgeranno gli eventi, nonché del numero esatto degli ospiti, sarà oggetto di apposita comunicazione via e-mail in prossimità di ogni singolo evento, con un preavviso di norma non inferiore a 3 giorni lavorativi, salvo termine inferiore per casi di particolare urgenza e compatibilmente con le possibilità dell'affidatario del servizio.

Il servizio potrà essere richiesto anche in coincidenza con festività civili e religiose ricadenti nel corso dell'anno (a titolo esemplificativo nei mesi di Aprile, Giugno o altri periodi interessati da festività), secondo le necessità organizzative dell'Ente.

Si evidenzia che di norma i locali in uso per gli eventi oggetto di servizio non sono dotati di cucine e che, pertanto, sarà cura dell'affidatario del servizio garantire la fornitura di bevande e cibi preparati presso la propria sede operativa.

Tutti i servizi dovranno essere svolti a regola d'arte, nel pieno rispetto delle norme igienicosanitarie vigenti, sia sotto il profilo della qualità degli ingredienti utilizzati, sia mediante l'adozione di tutti i necessari accorgimenti e cautele tecniche in fase di cottura, preparazione e trasporto dei prodotti utilizzati nel corso del

servizio. La preparazione, cottura e conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire assicurando idonei accorgimenti volti a garantire la qualità igienico sanitaria del cibo fornito mediante un idoneo piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) e in coerenza con la normativa UE in tema di sicurezza alimentare.

Tutto il personale impiegato dovrà indossare un abbigliamento consono ed essere in possesso delle condizioni sanitarie previste dalla normativa vigente.

SERVIZI SPECIALI

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere nell'ambito del contratto, all'occorrenza, tipologie di servizi diverse da quelle sopra descritte (c.d. "servizi speciali") ma alle stesse riconducibili per tipologia, il cui contenuto e prezzo saranno, di volta in volta, oggetto di specifica pattuizione.

CORRISPETTIVI

Il servizio sarà remunerato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, previa accettazione di volta in volta da parte del Settore Vita della Comunità del preventivo per il servizio richiesto. Tale compenso s'intende comprensivo di ogni onere e spesa afferente l'esecuzione dei servizi prestati, ivi compresi trasporto, allestimento e montaggio/smontaggio.

Il pagamento verrà effettuato nei termini concordati con l'affidatario del servizio, dietro presentazione di regolare documento fiscale, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al Comune di Casalgrande e, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse devono necessariamente riportare:

1. riferimento al presente contratto e al Codice Identificativo Gara (CIG)
2. data e numero della determinazione di affidamento
3. numero impegno contabile
4. dettaglio fornitura e/o servizio effettuato
5. il Codice Univoco identificativo del Comune di Casalgrande (UFXUVJ)
6. ogni altro indicazione obbligatoria secondo la normativa vigente e rilevante ai fini fiscali".

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

L'Amministrazione comunale di Casalgrande, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'affidatario del servizio, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il contratto sarà risolto, inoltre, in caso di fallimento dell'affidatario del servizio, in caso di sua o dei suoi aventi causa nella gestione soggezione a procedura equipollente, oppure al verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno, in capo alla ditta, dei necessari requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti con la P.A. e di affidabilità tecnica e finanziaria che possano, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento dell'aggiudicatario, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Casalgrande affida il servizio al soggetto che, dopo quello aggiudicatario, abbia praticato la migliore offerta in sede di gara. Nel caso in cui non vi siano altre ditte in graduatoria si procederà a nuova trattativa.

RESPONSABILITÀ

L'affidatario del servizio è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolubili in via preliminare tra le parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

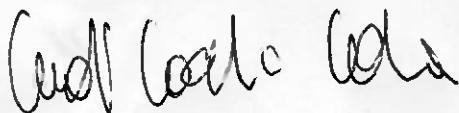
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto non comporta vincolo di esclusiva, talché il Comune si riserva la facoltà, nel corso della durata dello stesso ed in occasione di eventi particolari, a proprio insindacabile giudizio, di affidare a terzi i relativi servizi di catering, senza che l'affidatario del servizio possa rivendicare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, nei riguardi dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto e sottoscritto per accettazione dalle Parti.

Casalgrande, data 28/02/2026



Il Responsabile del Settore Vita della Comunità

Dott.ssa Margherita Mammi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)