

SCHEDA INFORMATIVA

SCUOLA “PARROCCHIA DEL SS. SALVATORE IN SALVATERRA”

Anno scolastico _____ / _____

Indirizzo _____

Telefono n. _____

e-mail _____

PEC _____

Al fine di fornire all’Ente Locale un preciso ed adeguato quadro conoscitivo, condizione indispensabile per la corretta applicazione della Convenzione di cui alla delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____, dietro l’assunzione da parte mia di ogni responsabilità, ed essendo a conoscenza che tali dati potranno essere verificati dalla Commissione prevista all’art. 12 della Convenzione, comunico i seguenti dati:

1. Cognome e nome del Gestore (o Legale Rappresentante) della scuola

2. Codice Fiscale della scuola _____

3. Anno di nascita della scuola _____

4. Estremi dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente
Direzione Didattica _____

5. Numero delle sezioni _____

6. Calendario scolastico annuale. Data di inizio e di fine del servizio per i
bambini:

dal _____ al _____

Il servizio funziona al sabato? Sì No

Se sì, indicare l'orario di funzionamento

7. Orario giornaliero di funzionamento del servizio

Dalle _____ alle _____

Dalle _____ alle _____

8.a. Numero alunni iscritti (DIVISI TRA RESIDENTI E NON
RESIDENTI)

8.b. Numero bambini in lista d'attesa _____

8.c. Numero bambini disabili certificati e inseriti nella scuola

9. Indicare gli organismi di gestione

10. Numero insegnanti (INDICARE TIPOLOGIA DEL CONTRATTO,
DURATA E IMPEGNO ORARIO)

Totale n. _____ di cui religiosi n. _____ di cui laici n.

11. Numero personale ausiliario

Totale n. _____ di cui religiosi n. _____ di cui laici n.

12. Numero eventuale personale volontario

Totale n. _____ di cui religiosi n. _____ di cui laici n.

13. La scuola è dotata di coordinatore pedagogico? Sì No

Se sì, indicare il nominativo e il monte ore annuale destinato alla scuola
nell'anno scolastico precedente (a quello per cui si compila la scheda) e le
previsioni per l'anno scolastico in corso.

Nominativo del coordinatore

Monte ore annuale destinato alla scuola _____

- anno scolastico precedente n. _____

- previsione anno in corso n. _____

14. Il personale insegnante, ausiliario e il coordinatore partecipano a corsi di formazione? Sì No

Se sì, indicare mediamente il numero di ore di formazione fruita nell'anno precedente:

- numero ore medio per insegnante n. _____

- numero ore medio per personale ausiliario n. _____

- numero ore medio per coordinatore n. _____

15. La scuola ha realizzato, nell'anno precedente, un proprio progetto migliorativo? Sì No

Se sì, indicare quale _____

16. La scuola ha partecipato, nell'anno precedente, a progetti migliorativi attuati da altri enti o scuole? Sì No

Se sì, indicare quale/i e da quali soggetti sono stati promossi

17. Il servizio mensa viene prodotto all'interno della scuola o fornito

dall'esterno?

17 a. Indicare il tipo di pasto fornito:

Colazione al mattino: Sì No

Primo: Sì No

Secondo: Sì No

Frutta: ? Sì No

Merenda: ? Sì No

18. Viene effettuato un servizio di trasporto dei bambini?

Sì No

Se sì, indicare le modalità di organizzazione dello stesso

19. Importo della eventuale retta di iscrizione

19 a. Importo della/e retta/e mensile/i di frequenza:

retta unica non agevolata € _____

applica il sistema ISEE di rette agevolate? Sì No

20. Fondi erogati dall'Amministrazione Comunale nell'anno precedente e
modalità del loro utilizzo:

contributo di € _____

modalità di utilizzo _____

21. Vengono attuate forme di pubblicizzazione del bilancio della scuola?

Sì No

Se sì, indicare quali _____

Il Presidente e Legale Rappresentante della Scuola

Parroco Rossi Luigi