

Sottosezione 2.2 Performance

La sottosezione Performance è predisposta secondo le disposizioni del Dlgs n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal “Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance”.

Questa sottosezione contiene la programmazione degli:

- obiettivi di performance;
- indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

Classificazione obiettivi di performance

1	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione
3	Digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale
4	Prevenzione della corruzione
5	Efficienza
6	Pari opportunità ed equilibrio di genere

TOTALE OBIETTIVI: 3

1)

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Redigere/stilare la "Relazione di fine mandato" con particolare riferimento all'analisi della situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, anche a supporto del Bilancio di mandato						
Settore/Cdr		Finanziario						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivi strategici/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Servizi dell'Ente Dirigenti Servizi dell'Ente		(O.S. 13) Efficacia, efficienza e trasparenza delle attività contabili-amministrative		Responsabile Settore Finanziario				
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Redigere/stilare la "Relazione di fine mandato" con particolare riferimento all'analisi della situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, anche a supporto della redazione del Bilancio di mandato	30.04.2024	Fornire i dati necessari all'elaborazione del documento politico di fine mandato e redazione della Relazione di fine mandato da pubblicare e trasmettere alla Corte dei Conti secondo le tempistiche di legge	Rispetto dei termini di pubblicazione dei documenti			40	Sezione Amministrazione trasparente e pubblicazione Bilancio di mandato
2025								
2026								
Stato di attuazione al 31.12.2024		Forniti dati e infografiche all'ufficio Stampa del Comune in data 10.01.2024 – 11.01.2024.-.25.03.2024.-.26.03.2024. Richiesta dati di competenza dei Settori in data 27.02.2024. Elaborazione del documento completata e presentata al Sindaco per la sottoscrizione in data 03.04.2024. Sottoposta al Collegio dei Revisori per certificazione in data 15.04.2024. Trasmissione alla Corte dei Conti in data 16.04.2024 – Pubblicazione sul sito istituzionale in data 15.04.2024 con modifica il 16.04.2024 per dare atto della trasmissione alla Corte. Con delibera n. 50/2024 la Corte dei Conti – Emilia Romagna- ha attestato il rispetto di tutti i termini previsti dalla normativa vigente da parte del Comune di Casalgrande. SI VEDA RELAZIONE ALLEGATA						

2)

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione							
TITOLO	Mappare le utenze e i relativi contratti, anche ai fini delle rilevazioni di contabilità analitica per centri di costo							
Settore/Cdr	Finanziario							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>			<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>		<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti</u> <u>Servizi dell'Ente</u>	<u>Settore Lavori Pubblici</u> <u>Settore Vita della Comunità</u> <u>Settore servizi scolastici ed educativi</u>	<u>(O.S. 13) Efficacia, efficienza e trasparenza delle attività contabili-amministrative</u>			Responsabile Settore Finanziario			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Mappatura delle utenze (energie elettrica, gas e acqua)	31.12.2024	Ricognizione e mappatura di tutte le utenze correlandole ai relativi Pod/contatori/Edificio/Indirizzo e relativo capitolo di peg.	Implementazione di un database condiviso e aggiornato tra i vari servizi			30	
2025								
2026								
Stato di attuazione al 31.12.2024 Effettuata mappatura, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, delle utenze relative a edifici di recente utilizzo/ristrutturazione/cambio di destinazione (Centro Giovani/Casetta nel parco ex centro giovani/nuova sede PM dell'UTS). Collaborazione con l'ufficio amministrativo della Polizia Municipale per effettuare le volture delle utenze passate sotto la gestione dell'UTS.								

Elaborazione del documento riassuntivo delle utenze idriche con indicazione dei nuovi Pod/numeri contatori dopo il subentro del nuovo fornitore Arca (nuovo socio privato di Ireti a seguito di gara Atersir); verifica, ed eventuale contestazione ove necessario dei conguagli inviati ed incontro con Ireti/Arca per controllo utenza Centro Giovani in data 27.06.2024 con gestione pratica riconoscimento perdite occulte. Compensazione, a seguito di comunicazioni gestite in collaborazione con il servizio clienti, delle note di credito emesse per rimborsi a ns favore. Aggiornamento documento -condiviso con i Lavori Pubblici- di tutti i Pod/contatori degli immobili comunali con relativi ubicazione, centro di responsabilità e capitolo di spesa. (***si veda relazione allegata***).

3)

Classificazione		Semplificazione e reingegnerizzazione						
Titolo		Implementazione nuove procedure contabili ai fini della gestione della casa vincolata in applicazione della delibera CdC AUTONOMIE N. 17/SEZAUT/2023						
Settore/Cdr		Finanziario						
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>		<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>		<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>		<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
<u>Servizi dell'Ente</u> <u>Dirigenti</u>				<u>(O.S. 13) Efficacia, efficienza e trasparenza delle attività contabili-amministrative</u>		Responsabile Settore Finanziario		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Rilevazione costante della cassa vincolata secondo i nuovi principi	31.12.2024	Impostare procedure di rilevazione automatica dei flussi di cassa vincolata secondo i principi dettati dalla CdC	Gestione e rilevazione della cassa vincolata tramite automatismi che ne consentano la rappresentazione in “tempo reale”			30	Verbali trimestrali di verifica di cassa – Relazione finale
2025								
2026								
Stato di attuazione al 31.12.2024		Implementate codifiche a programma per mappatura n. 16 nuovi vincoli da gestire. Effettuato riallineamento della cassa vincolata alla luce della nuova pronuncia della Corte dei Conti attraverso movimentazioni in apposite codifiche di partite di giro, formalizzata con determina n. 54 del 06.02.2024. Riallineata cassa vincolata con determina n. 398 del 28.08.2024 a seguito di intervento normativo (art. 6 comma 6-octies del decreto-legge n. 60/2024 -convertito in legge dalla L. 95/2024) che ha ridotto l’ambito di applicazione previsto dalla Corte dei Conti. La mappatura dei vincoli consente comunque una gestione automatizzata, seppure mediata dal necessario intervento umano, con un maggiore controllo sui molteplici movimenti che, anche alla luce dei progetti						

	PNRR, intervengono durante l'esercizio. <i>SI VEDA RELAZIONE ALLEGATA</i>
--	--



COMUNE DI CASSALGRANDE
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Martiri della Libertà 1
42013 Casalgrande (Reggio Emilia)

SETTORE FINANZIARIO

Redigere/stilare la "Relazione di fine mandato" con particolare riferimento all'analisi della situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, anche a supporto del Bilancio di mandato

1)

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Redigere/stilare la "Relazione di fine mandato" con particolare riferimento all'analisi della situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, anche a supporto del Bilancio di mandato							
Settore/Cdr	Finanziario							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Servizi dell'Ente Dirigenti Servizi dell'Ente		(O.S. 13) Efficacia, efficienza e trasparenza delle attività contabili-amministrative			Responsabile Settore Finanziario			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Redigere/stilare la "Relazione di fine mandato" con particolare riferimento all'analisi della situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, anche a supporto della redazione del Bilancio di mandato	30.04.2024	Fornire i dati necessari all'elaborazione del documento politico di fine mandato e redazione della Relazione di fine mandato da pubblicare e trasmettere alla Corte dei Conti secondo le tempistiche di legge	Rispetto dei termini di pubblicazione dei documenti			40	Sezione Amministrazione trasparente e pubblicazione Bilancio di mandato
2025								
2026								
Stato di attuazione al 31.12.2024	Forniti dati e infografiche all'ufficio Stampa del Comune in data 10.01.2024 - 11.01.2024 - 25.03.2024 - 26.03.2024. Richiesta dati di competenza dei Settori in data 27.02.2024. Elaborazione del documento completata e presentata al Sindaco per la sottoscrizione in data 03.04.2024. Sottoposta al Collegio dei Revisori per certificazione in data 15.04.2024. Trasmissione alla Corte dei Conti in data 16.04.2024 - Pubblicazione sul sito istituzionale in data 15.04.2024 con modifica il 16.04.2024 per dare atto della trasmissione alla Corte. Con delibera n. 50/2024 la Corte dei Conti - Emilia Romagna - ha attestato il rispetto di tutti i termini previsti dalla normativa vigente da parte del Comune di Casalgrande.							

Risultati raggiunti al 31.12.2024

BILANCIO DI MANDATO POLITICO

Trasmessi i dati finanziari e le infografiche richieste all'addetto stampa, ai fini della pubblicazione del Bilancio di fine mandato, in gennaio 2024 (ultimo invio in data 11.01.2024) con particolare riguardo a:

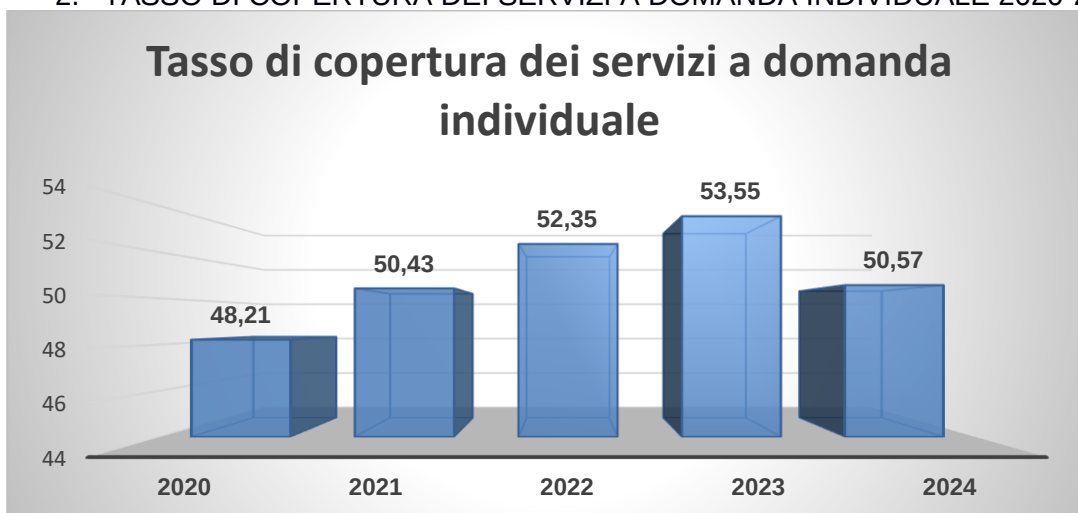
1. Riepilogo contributi COVID-19 (donazioni, trasferimenti ministeriali ecc.) ricevuti e modalità di spesa;
2. Tasso di copertura dei servizi a domanda individuale 2020-2024;
3. Avanzo applicato a investimenti 2020-2023;
4. Impegnato su manutenzione strade, infrastrutture e dotazioni territoriali 2020-2023;
5. Impegnato servizi scolastici ed educativi 2020-2023;
6. Impegnato manutenzione edifici anni 2020-2023;
7. Impegnato manutenzione del verde 2020-2023;
8. Andamento indebitamento 2020-2023.

Si sono fornite le seguenti elaborazioni:

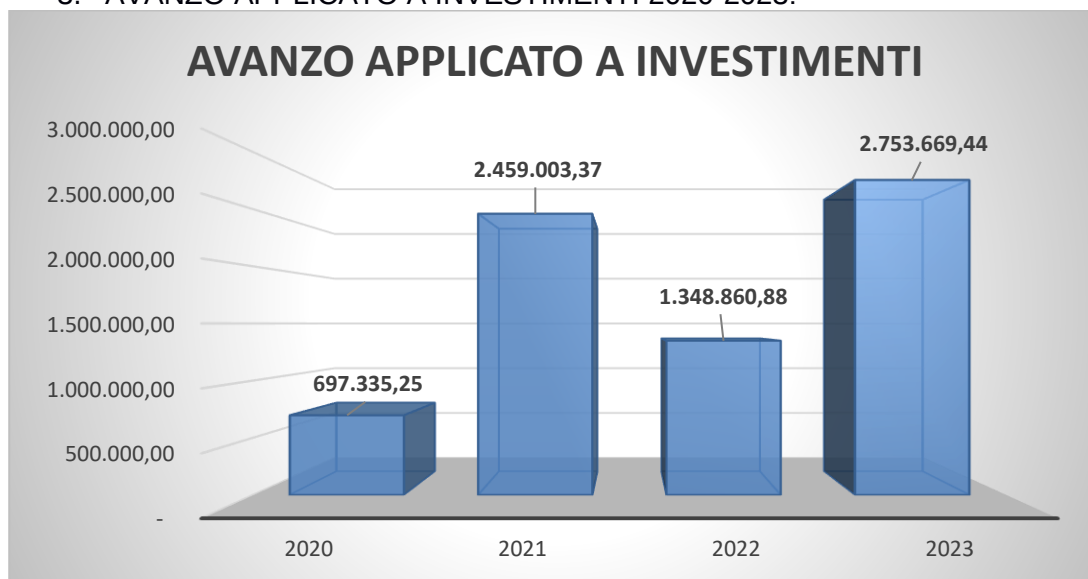
1. Riepilogo contributi Covid-19 e loro impiego:

		2020	2021	Totale
Emergenza alimentare Covid e sostegno alle famiglie in stato di bisogno e canoni di locazione - SPESA		Emergenza alimentare Covid e sostegno alle famiglie in stato di bisogno e canoni di locazione - Entrata ricevuta dallo Stato		
		201.268,58	79.567,10	280.835,68
2020				
Numero buoni	2367			
Fatture	47			
Importo spesa	123.089,00			
2021				
Numero buoni	1933			
Fatture	53			
Importo spesa	99.161,00			
Totale buoni		4300		
Importo erogato		222.250,00		
Trasferimento a Unione per fondo locazione cittadini in difficoltà		59.675,25		
Trasferimento a Caritas		10000		
Totale		291.925,25	la differenza è stata finanziata con le donazioni per l'emergenza alimentare da imprese e privati	
Contributo sanificazioni Covid - Spesa		34.213,08	Contributo sanificazioni Covid - Entrata dallo Stato	
		26.730,48	7482,6	34.213,08
Agevolazioni Tari utenze non domestiche Covid spese nel 2021 e nel 2022		243.222,00	Agevolazioni Tari utenze non domestiche Covid entrata 2021	
		243.222,00		
</				

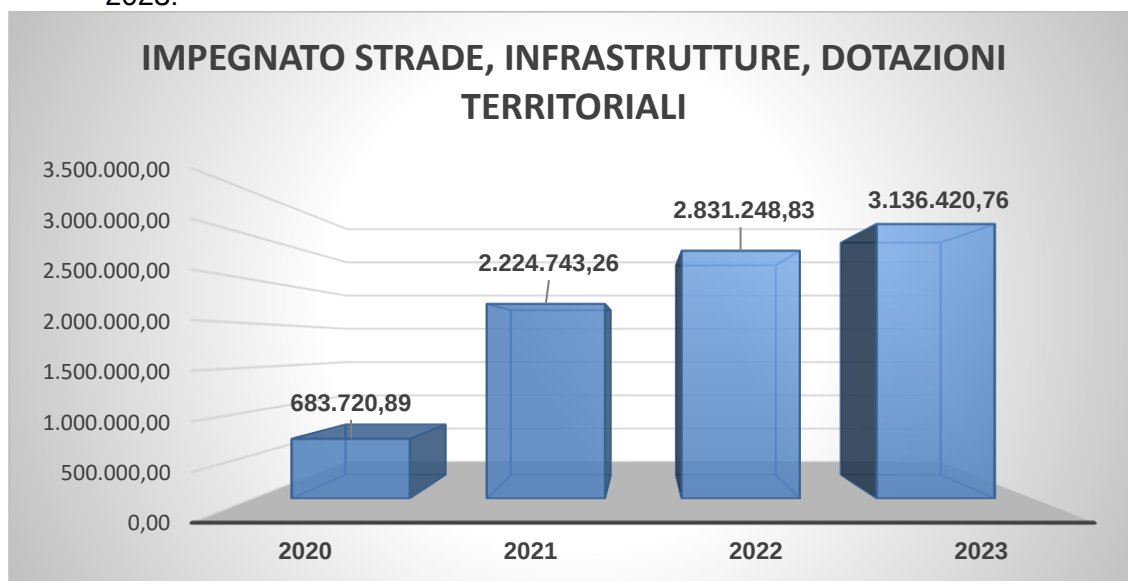
2. TASSO DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2020-2024



3. AVANZO APPLICATO A INVESTIMENTI 2020-2023:



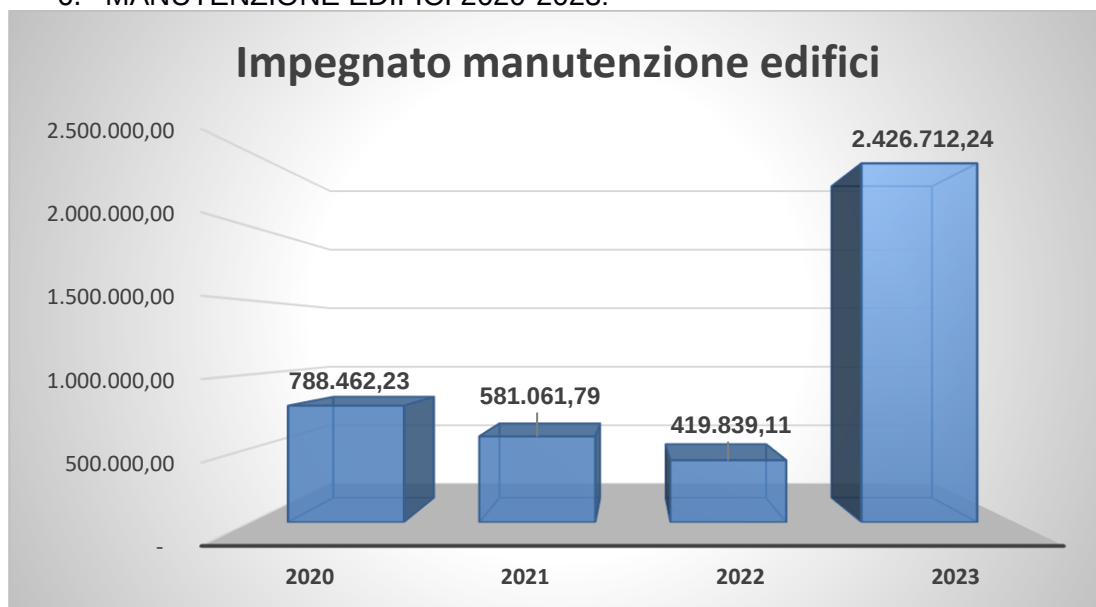
4. MANUTENZIONE STRADE, INFRASTRUTTURE E DOTAZIONI TERRITORIALI 2020-2023:



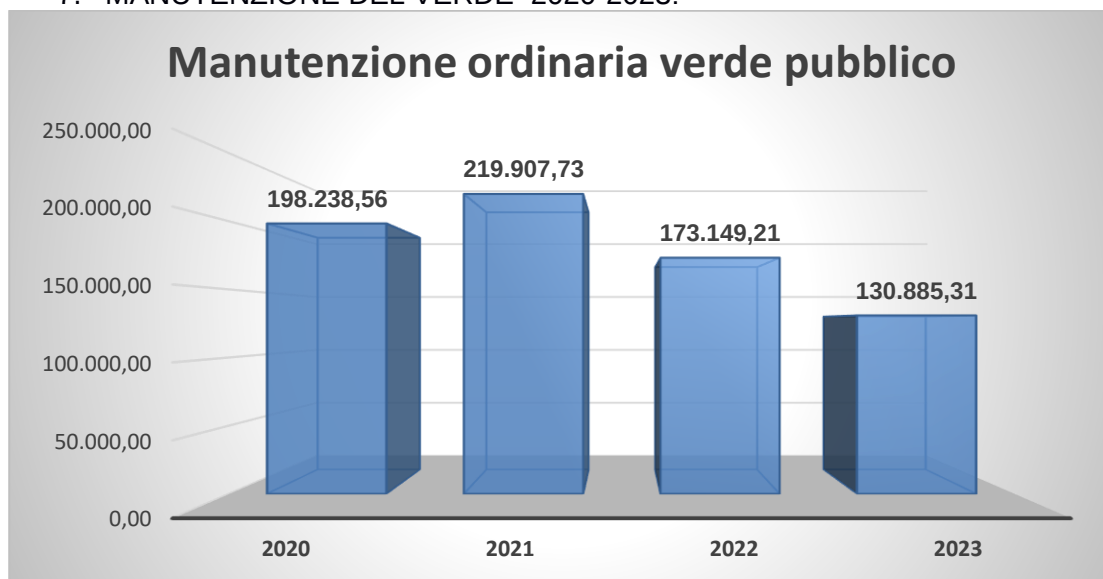
5. SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI:



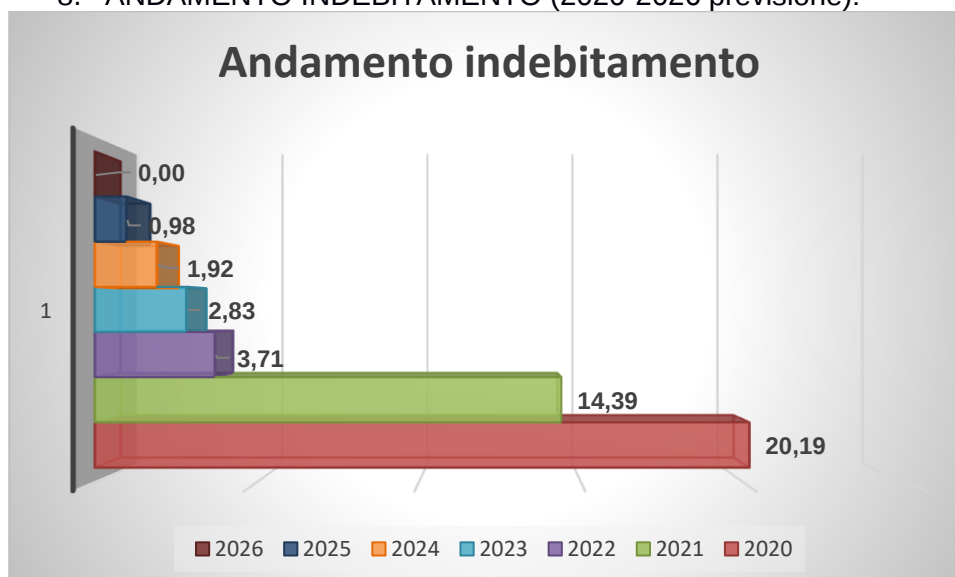
6. MANUTENZIONE EDIFICI 2020-2023:



7. MANUTENZIONE DEL VERDE 2020-2023:



8. ANDAMENTO INDEBITAMENTO (2020-2026 previsione):



RELAZIONE DI FINE MANDATO

In data 27.01.2024 si sono inviate le schede relative al contesto esterno/interno ai vari settori chiedendo il loro aggiornamento e l'evidenziazione delle criticità riscontrate nel quinquennio, suggerendo i principali aspetti da affrontare (emergenza Covid-19 e crisi energetica), con restituzione prevista entro il 20.02.2024.

Elaborazione del documento con l'indicazione di tutti i dati richiesti, grafici finanziari ecc. ecc. e presentato al Sindaco per la sottoscrizione in data 03.04.2024. Certificata dal Collegio dei Revisori in data 15.04.2024. Trasmissione alla Corte dei Conti in data 16.04.2024. Pubblicazione sul sito istituzionale **-in amministrazione trasparente-** in data 15.04.2024 con modifica il 16.04.2024 per dare atto della trasmissione alla Corte. Con delibera n. 50/2024 la Corte dei Conti – Emilia Romagna- ha attestato il rispetto di tutti i termini previsti dalla normativa vigente da parte del Comune di Casalgrande.



COMUNE DI CASSALGRANDE
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Martiri della Libertà 1
42013 Casalgrande (Reggio Emilia)

SETTORE FINANZIARIO

Mappare le utenze e i relativi contratti, anche ai fini delle rilevazioni di contabilità analitica per centri di costo

2)

Classificazione		Semplificazione e reingegnerizzazione									
Titolo		Mappare le utenze e i relativi contratti, anche ai fini delle rilevazioni di contabilità analitica per centri di costo									
Settore/Cdr		Finanziario									
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivi strategici/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Servizi dell'Ente Dirigenti Servizi dell'Ente		Settore Lavori Pubblici Settore Vita della Comunità Settore servizi scolastici ed educativi		(O.S. 13) Efficacia, efficienza e trasparenza delle attività contabili-amministrative		Responsabile Settore Finanziario					
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati			
2024	Mappatura delle utenze (energie elettrica, gas e acqua)	31.12.2024	Ricognizione e mappatura di tutte le utenze correlandole ai relativi Pod/contatori/Edificio/Indirizzo e relativo capitolo di peg.	Implementazione di un database condiviso e aggiornato tra i vari servizi			30				
2025											
2026											
Stato di attuazione al 31.12.2024		Effettuata mappatura, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, delle utenze relative a edifici di recente utilizzo/ristrutturazione/cambio di destinazione (Centro Giovani/Casetta nel parco ex centro giovani/nuova sede PM dell'UTS). Collaborazione con l'ufficio amministrativo della Polizia Municipale per effettuare le voltture delle utenze passate sotto la gestione dell'UTS. Aggiornamento documento -condiviso con i Lavori Pubblici- di tutti i Pod/contatori degli immobili comunali con relativi ubicazione, centro di responsabilità e capitolo di spesa. (si veda relazione allegata).									

Risultati raggiunti al 31.12.2024

Effettuata mappatura, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, delle utenze relative a edifici di recente utilizzo/ristrutturazione/cambio di destinazione (Centro Giovani/Casetta nel parco ex centro giovani/nuova sede PM dell'UTS). Collaborazione con l'ufficio amministrativo della Polizia Municipale per effettuare le voltture delle utenze passate sotto la gestione dell'UTS.

Elaborazione del documento riassuntivo delle utenze idriche con indicazione dei nuovi Pod/numeri contatori dopo il subentro del nuovo fornitore Arca (nuovo socio privato di Ireti a seguito di gara Atersir); verifica, ed eventuale contestazione ove necessario dei conguagli inviati ed incontro con Ireti/Arca per controllo utenza Centro Giovani in data 27.06.2024 con gestione pratica riconoscimento perdite occulte. Compensazione, a seguito di comunicazioni gestite in collaborazione con il servizio clienti, delle note di credito emesse per rimborsi a ns favore. Verifica delle utenze elettriche di immobili ed impianti destinati ad usi diversi dall'illuminazione pubblica, dopo il subentro del nuovo fornitore NOVA AEG S.P.A

al fornitore Enel a partire da luglio 2024 (determine adottate dal Settore Lavori Pubblici 115/2024 e 198/2024); controllo del file utilizzato dall'ufficio, contenente i pod delle utenze, e suo aggiornamento, al fine di consentire uno smistamento veloce delle fatture agli uffici competenti per la liquidazione.

Anche per le utenze gas rimaste fuori dalla convenzione con fornitore Getec, si è reso necessario la verifica delle utenze ancora attive e l'integrazione con quelle di nuova attivazione. L'aggiornamento del file ha riguardato anche il nuovo Cig che dovrà essere inserito nelle fatture a partire dal 1/1/2025.

Aggiornamento documento -condiviso con i Lavori Pubblici- di tutti i Pod/contatori degli immobili comunali con relativi ubicazione, centro di responsabilità e capitolo di spesa.



COMUNE DI CASSALGRANDE
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Martiri della Libertà 1
42013 Casalgrande (Reggio Emilia)

SETTORE FINANZIARIO

Implementazione nuove procedure contabili ai fini della gestione della cassa vincolata in applicazione della delibera CdC AUTONOMIE N. 17/SEZAUT/2023

3)

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione						
Titolo	Implementazione nuove procedure contabili ai fini della gestione della cassa vincolata in applicazione della delibera CdC AUTONOMIE N. 17/SEZAUT/2023						
Settore/Cdr	Finanziario						
Stakeholder finali/destinatari	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivi strategici/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>			<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
Servizi dell'Ente Dirigenti		(O.S. 13) <u>Efficacia, efficienza e trasparenza delle attività contabili-amministrative</u>			Responsabile Settore Finanziario		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100) Fonte di verifica dei dati
2024	Rilevazione costante della cassa vincolata secondo i nuovi principi	31.12.2024	Impostare procedure di rilevazione automatica dei flussi di cassa vincolata secondo i principi dettati dalla CdC	Gestione e rilevazione della cassa vincolata tramite automatismi che ne consentano la rappresentazione in "tempo reale"			30 Verbalì trimestrali di verifica di cassa – Relazione finale
2025							
2026							
Stato di attuazione al 31.12.2024	Implementate codifiche a programma per mappatura n. 16 nuovi vincoli da gestire. Effettuato riallineamento della cassa vincolata alla luce della nuova pronuncia della Corte dei Conti attraverso movimentazioni in apposite codifiche di partite di giro, formalizzata con determina n. 54 del 06.02.2024. Riallineata cassa vincolata con determina n. 398 del 28.08.2024 a seguito di intervento normativo (art. 6 comma 6-octies del decreto-legge n. 60/2024 -convertito in legge dalla L. 95/2024) che ha ridotto l'ambito di applicazione previsto dalla Corte dei Conti. La mappatura dei vincoli consente comunque una gestione automatizzata, seppure mediata dal necessario intervento umano, con un maggiore controllo sui molteplici movimenti che, anche alla luce dei progetti PNRR, intervengono durante l'esercizio						

Risultati raggiunti al 31.12.2024

La deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n.1 7/2023 ha ampliato notevolmente il concetto di cassa vincolata estendendola anche a entrate (come i permessi di costruire) che possono essere destinati genericamente alle manutenzioni lasciando, all'interno di questo alveo predefinito ex lege, una certa discrezionalità al suo effettivo impiego (a differenza di altre entrate vincolate che nno, come destinazione "nome e cognome2 -es. manutenzione del rio XXX).

Questo ha richiesto un processo di rimappatura di tutti i vincoli, a livello di gestionale, e una formazione del personale interno a gestire i meccanismi della cassa vincolata.

Con determina n. 54 del 06.02.2024, previa supervisione del collegio dei revisori, si è proceduto, dopo aver mappato 16 nuovi vinoli, al riallineamento della cassa vincolata, alla luce della nuova pronuncia della Corte dei Conti, attraverso movimentazioni in apposite codifiche di partite di giro, come di seguito riportato:

CAPITOLI ENTRATA	DESCRIZIONE	CASSA VINCOLATA AL 31/12/2023	VARIAZIONI ALLINEAMENTO 2024	TOTALE ATTUALE	MODALITA' REGOLAZIONE
401091/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	-5.075,20	5.075,20	0,00	MANDATO SENZA INDICAZIONE ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL - REVERSALE CON INDICAZIONE CASSA VINCOLATA CODICE 22
4002105/0	10% ALIENAZIONI PER ESTINZIONE MUTUI	0,00	70.530,02	70.530,02	MANDATO SENZA INDICAZIONE ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL - REVERSALE CON INDICAZIONE CASSA VINCOLATA CODICE 28
410010/1	ONERI URBANIZZAZIONE	0,00	17.032,81	17.032,81	MANDATO SENZA INDICAZIONE ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL - REVERSALE CON INDICAZIONE CASSA VINCOLATA CODICE 19
460010/0	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DA ASSICURAZIONI	51.600,00	51.600,00	0,00	MANDATO CON INDICAZIONE ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL CASSA VINCOLATA CODICE 32 - REVERSALE SENZA INDICAZIONE ART. TUEL
401099/0	PNRR-M1C3 1.3 -BONIFICA SUOLO SITI ORFANI - CUP I54J22000060001	-25.863,22	25.863,22	0,00	MANDATO SENZA INDICAZIONE ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL - REVERSALE CON INDICAZIONE CASSA VINCOLATA CODICE 26
401093/0	PNRR - M2C4.2.2-RELAMPING SCUOLE CUP I54D2300008500	-8.243,23	8.243,23	0,00	MANDATO SENZA INDICAZIONE ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL - REVERSALE CON INDICAZIONE CASSA VINCOLATA CODICE 23
420010/0	ABUSIVISMO EDILIZIO	0,00	139.624,85	139.624,85	MANDATO SENZA INDICAZIONE ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL - REVERSALE CON INDICAZIONE CASSA VINCOLATA CODICE 30
401095/1	FONDO STATALE REVISIONE PREZZI	0,00	138.501,31	138.501,31	MANDATO ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL - REVERSALE CON INDICAZIONE CASSA VINCOLATA CODICE 33
402086/0	ENTRATE REGIONE PER EVENTI METEOROLOGICI	0,00	3.255,80	3.255,80	MANDATO SENZA INDICAZIONE ART. 185, comma 2 lett. i) TUEL - REVERSALE CON INDICAZIONE CASSA VINCOLATA CODICE 34

CAPITOLI ENTRATA	DESCRIZIONE	TOTALE ATTUALE
4002105/0	VINCOLO 10% ALIENAZIONI PER ESTINZIONE MUTUI	70.530,02
410010/1	ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE	17.032,81
420010/0	ENTRATE DA ABUSIVISMO EDILIZIO	139.624,85
402086/0	ENTRATE REGIONE PER EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI	3.255,80
402040/6	TRASFERIMENTI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	8.761,89
401090/0	VINCOLI DA TRASFERIMENTI PER PONTE VEGGIA	500.000,00
401089/0	TRASFERIMENTI PER SISTEMAZIONI AMBIENTALI	880.720,72
401095/1	FONDO STATALE REVISIONE PREZZI	138.501,31
	TOTALE CASSA VINCOLATA	1.758.427,40

Successivamente, con determina n. 398 del 28.08.2024, a seguito di intervento normativo (art. 6 comma 6-octies del decreto-legge n. 60/2024 -convertito in legge dalla L. 95/2024) che ha ridotto l'ambito di applicazione previsto dalla Corte dei Conti, si è proceduto a riallineare la cassa vincolata come di seguito riportato:

CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	22.109,07
BONIFICHE AMBIENTALI	880.720,72
PNRR-M2C4 2.2 PONTE DI VEGGIA CUP I57H19002580005	500.000,00
10% ALIENAZIONI PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	53.649,62
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER EVENTI CALAMITOSI	3.255,80
	1.459.735,21

La mappatura dei vincoli consente comunque una gestione automatizzata, seppure mediata dal necessario intervento umano, con un maggiore controllo sui molteplici movimenti che, anche alla luce dei progetti PNRR, intervengono durante l'esercizio

Sottosezione 2.2 Performance
 SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE

Classificazione		Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità						
Titolo		Implementazione del nuovo sito web istituzionale integrato con i sistemi di back office e con strumenti di comunicazione multicanale						
Settore/Cdr		Affari generali						
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini, imprenditori e liberi professionisti		-	Proseguire le attività finalizzate a implementare l'offerta digitale e l'assistenza ai cittadini nel momento in cui nascono nuovi processi che prevedono percorsi digitalizzati.	Jessica Curti		Misura n. 1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale		Misure di trasparenza e controllo
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target	Risultato intermedio	Risultato finale	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Migrazione dei contenuti sul nuovo sito web integrato e attivazione di ulteriori servizi interattivi	31/12/2024	Esigenza di incrementare i servizi interattivi on line	Adozione di una piattaforma web che consenta la creazione e gestione di servizi online	Migrazione dati	Attivazione nuovo sito web ed almeno n. 1 servizio on line	35%	Relazione a consuntivo
2025								
2026								

Stato di attuazione al 30 giugno 2024	E' stata popolata la parte relativa alla macro struttura e inseriti alcuni contenuti principali. Si è iniziato a veicolare le news sull'APP di Municipium. Siamo in attesa della pubblicazione del sito da parte dell'urp.
Stato di attuazione al 31 dicembre 2024	Dopo lo svolgimento delle elezioni amministrative di giugno, gli uffici hanno iniziato a popolare le diverse sezioni del nuovo sito, attenendosi alle linee guida fornite dal Agid sull'accessibilità dei contenuti, al fine di ottenere l'attestazione di conformità per i finanziamenti PNRR. In data 2 dicembre 2024 è andato online il nuovo sito. La grafica si presenta unica per tutti i comuni dell'unione Tresinaro Secchia, agevolando così i cittadini che vi accedono. Successivamente si è proceduto ad implementare un'ulteriore funzionalità del sito Municipium che consente di gestire anche il servizio delle segnalazioni.

Classificazione		Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
Titolo		Implementazione di un software per lo svolgimento dell'attività di programmazione dell'ente e di redazione del PTCP							
Settore/Cdr		Affari generali							
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/ posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini, imprenditori e liberi professionisti		-		Proseguire le attività finalizzate a implementare l'offerta digitale e l'assistenza ai cittadini nel momento in cui nascono nuovi processi che prevedono percorsi digitalizzati.		Jessica Curti	Misura 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”		Misure di trasparenza e controllo
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)		Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target	Risultato intermedio	Risultato finale	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Implementazione del software		31/12/2024	Assenza di un sistema univoco per tutti gli enti aderenti all'Unione che consenta una gestione trasparente e digitalizzata della l'attività di programmazione	Adozione software unico per la programmazione e redazione piano anticorruzione	Mappatura processi per i diversi settori	Ingegnerizzazione del processo di programmazione e di redazione del PTCP	35%	Relazione a consuntivo

				e				
2025								
2026								
Stato di attuazione al 31 dicembre 2024		In un ottica di progressiva ingegnerizzazione di tutti i processi della P.A. è stato implementato, sotto la guida sel controllo di gestione, il software Strategic P.A.. Dopo una fase di collaborazione con il S.I.A. per l'impostazione dei programmi, ed una successiva di formazione dei dipendenti incaricati, si è proceduto ad utilizzare tale piattaforma sia per la redazione del DUP 2025-2027, sia per la realizzazione del PIAO 2025, unitamente al Piano per la trasparenza e anticorruzione in esso contenuto. Attualmente quindi tutti gli enti aderenti all'Unione Tresinaro Seccha adottano il medesimo programma per la collazione dei predetti atti, nonché la medesima impostazione organizzativa che vede il progressivo coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti i responsabili di settore, chiamati a popolare la piattaforma in prima persona.						

Classificazione	Qualità				
Titolo	Realizzazione di una pubblicazione di carattere divulgativo contenente l'illustrazione dell'attività dell'Amministrazione realizzata nella consiliatura 2019-2024				
Settore/Cdr	Affari Generali				
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini Associazioni Imprenditori	Amministratori dell'Ente e Responsabili di settore	Implementare attività e soluzioni volte a rendere più accessibile a livello digitale i servizi della pubblica amministrazione al fine di garantire una maggiore trasparenza, semplificazione ed una migliore	Jessica Curti	-	Misure di trasparenza e controllo

			interazione con i cittadini, anche con riferimento alla comunicazione istituzionale. Creare uno stretto legame tra governance locale e cittadinanza.					
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target	Risultato intermedio	Risultato finale	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Modalità di distribuzione/diffusi one della pubblicazione	31/03/2024	Documentare l'attività svolta dall'Amministrazione nel corso della consiliatura	attivazione almeno n. 3 modalità di distribuzione		E' stato raggiunto	30%	Sito web e giornalino comunale
2025								
2026								
Stato di attuazione al 30 giugno 2024			Redazione di una pubblicazione di carattere divulgativo relativa al bilancio di fine mandato, realizzata sia in modalità digitale che cartaceo. Diffusione mediante pubblicazione sul sito web del Comune e mediante i canali social a disposizione dell'Amministrazione. Distribuzione del libretto cartacea ounitamente al giornalino comunale, nonché mediante consegna di copie agli utenti presso URP e Biblioteca Comunale.					
Stato di attuazione al 31 dicembre 2024			Il risultato era già stato raggiunto al 30 giugno					

Sottosezione 2.2 Performance

La sottosezione Performance è predisposta secondo le disposizioni del Dlgs n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal “Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance”.

Questa sottosezione contiene la programmazione degli:

- obiettivi di performance;
- indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

Classificazione obiettivi di performance

1	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione
3	Digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale
4	Prevenzione della corruzione
5	Efficienza
6	Pari opportunità ed equilibrio di genere

Classificazione		Efficienza							
Titolo		Censimento fognature in carico al comune di Casalgrande							
Settore/Cdr		Lavori Pubblici e Patrimonio							
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
Cittadini Imprese Associazioni di categoria		Ireti		Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare, con particolare attenzione anche alle attività necessarie a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio pubblico	Salvatore D'Amico	-	Misura di trasparenza e controllo		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)		Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Fognature - censimento		31/12/2024	0 % nessuna	Censimento fognature 100%		Censimento fognature 100%	35	Determina approvazione
2025									
2026									
Stato attuazione al 30/06/2024									
Stato attuazione al 31/12/2024		Con Determina 619/2024 è stata approvata la documentazione inerente il censimento della rete fognaria del Comune di Casalgrande							

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Aggiornamento Piano Protezione Civile						
Settore/Cdr		Lavori Pubblici e Patrimonio						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione		
Cittadini Imprese Associazioni di categoria	Servizio Protezione Civile dell'Unione Tresinaro Secchia; Servizio Stampa e Comunicazione del Comune di Casalgrande; Associazioni di Volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile; Titolari di Funzioni presso il Centro Operativo Comunale;	Protezione civile	Salvatore D'Amico	-		Misura di regolamentazione e trasparenza		
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Nuovo Piano di Protezione Civile	30/06/2024	Attuale Piano da aggiornare	Piano di Protezione Civile - Aggiornamento		Approvazione piano	35	Delibera di approvazione
2025								
2026								
Stato attuazione al 30/06/2024	Completato aggiornamento piano protezione civile 2024, approvato con DCC n. 24 del 03/04/2024							

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Censimento alberature su strade comunali _ Via Statale, via Reverberi e via S. Lorenzo						
Settore/Cdr		Lavori Pubblici e Patrimonio						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Cittadini	Ufficio Ambiente Agronomo	Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare, con particolare attenzione anche alle attività necessarie a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio pubblico	Salvatore D'Amico		-		Misura di trasparenza e di controllo	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Censimento alberature	31/12/2024	0%	Censimento alberature Via Statale, via Reverberi e via S. Lorenzo			30	Atti di approvazione
2026								
2026								
Stato attuazione al 30/06/2024	Pianificazione in corso. Attualmente si stanno richiedendo offerte a tecnici agronomi per assistenza censimento.							
Stato attuazione al 31/12/2024	Con Determina 597/2024 è stato affidato il servizio alla ditta, indetto tramite procedura di Rdo in modalità di trattativa diretta, su piattaforma elettronica MEPA di Consip. L'esecuzione del servizio è prevista per il mese di febbraio 2025 poiché in questi mesi altre ditte stanno ultimando il servizio di potatura delle piante stesse.							

Sottosezione 2.2 Performance

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Riqualificazione territoriale: attuazione delle previsioni ambientali. Approvazione dell'Accordo Quadro per la realizzazioni di un “bacino irriguo” (località: Salvaterra).							
Settore/Cdr	Pianificazione Territoriale							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>		<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>		<i>Dirigente/posizione responsabile</i>		<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
Cittadini Imprese Associazioni di categoria	-		(O.S.n. 7) Approvazione atti e adozione strumenti urbanistici generali		Giuliano Barbieri		-	Raccordo con attuazione “Protocollo legalità” della Provincia di Reggio Emilia. Verifiche da parte dell'Ufficio Associato Legalità (UAL).
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Approvazione degli atti contrattuali presentati all'amministrazione comunale.	Entro il 31/12/2024.	Livello attuale dotazioni territoriali comunali	Maggiori dotazioni territoriali comunali/sovracomunali relative alle seguenti tipologie: impianti tecnologici a servizio della collettività.	-		45%	Relazione a consuntivo + atti di giunta
2025								
2026								

Stato di attuazione al 31/12/2025	Nell'ambito delle previsioni della variante parziale al Piano delle Attività Estrattive PAE (approvazione avvenuta con atto consigliere n.2 del 29/01/2024) si è proceduto all'approvazione dell'atto di Accordo Quadro per la realizzazione di bacini irrigui posti nelle aree attualmente
--	---

	destinate all'attività estrattiva (approvazione dell'atto con deliberazione di giunta comunale n.85/2024) e sua sottoscrizione tra cavatori e Comune avvenuta il 18/05/2024 con rep.n.10324.
--	--

Sottosezione 2.2 Performance

Classificazioni	Efficienza							
Titolo	Piano delle Attività Estrattive PAE: attuazione delle previsioni estrattive e sistemazione ambientale del progetto "Piano di Coordinamento Attuativo PCA".							
Settore/Cdr	Pianificazione Territoriale							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo sottosez. 2.1			Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini Imprese Associazioni di categoria	Regione E.R. Provincia di Reggio E. AUSL/ARPAE	(O.S.n. 8) : Promozione dell'impegno e dei programmi ambientali			Giuliano Barbieri	-		-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Adozione degli atti progettuali presentati all'amministrazione comunale.	Entro 31/12/2024	Attuale quadro normativo relativo alla sistemazione ambientale delle cave in esercizio.	Il vigente Piano delle Attività Estrattive comunale (P.A.E) dispone che per dare attuazione alle previsioni estrattive/sistemazione ambientale si deve approvare la progettazione attuativa del Piano di Coordinamento Attuativo PCA.	-		25%	Relazione a consuntivo + atti di consiglio e giunta comunale
2025								
2026								

Stato di attuazione al 31/12/2024	Con l'approvazione della variante parziale al Piano delle Attività Estrattive PAE (approvazione avvenuta con atto consiliare n.2 del 29/01/2024), l'ufficio tecnico ha svolto vari incontri con i tecnici incaricati per la redazione del nuovo Piano di Coordinamento Attuativo PCA, quale progetto di riferimento per la prossima presentazione dei progetti esecutivi delle varie cave di ghiaia (attività di estrazione e/o sistemazione ambientale finale delle medesime aree). Definita la prima fase il 28/08/2024 dove i soggetti coinvolti hanno comunicato all'amministrazione comunale le "Volumetrie di delocalizzazione", quantificazioni propedeutiche alla definizione delle previsioni volumetriche estrattive massime che il nuovo Piano di Coordinamento Attuativo PCA assegnerà alle varie aree del vigente Piano delle attività estrattive PAE. L'ufficio tecnico ha adottato, con deliberazione di giunta n.125 del 3/10/2024, le disposizioni progettuali proposte dei soggetti privati per all'approvazione del nuovo Piano di Coordinamento Attuativo PCA.
---	---

Sottosezione 2.2 Performance

Classificazione	Efficienza							
Titolo	“Progetto bonifica amianto”: monitoraggio e attuazione dei siti privati censiti							
Settore/Cdr	Pianificazione Territoriale							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini Imprese Associazioni di categoria	AUSL/ARPAE	(O.S.n. 8) Promozione dell'impegno e dei programmi ambientali		Giuliano Barbieri		-		-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	verifiche delle ordinanze ambientali.	Entro il 31/12/2024	n.167 aree censite da bonificare n.89 ordinanze ambientali emesse	n. 20 verifiche	---		30%	Relazione a consuntivo
2025								

2026								
------	--	--	--	--	--	--	--	--

Stato di attuazione al 31/12/2025	L'ufficio tecnico ha svolto il monitoraggio annuale dei siti censiti e le reletive ordinanze emesse per il recupero ambientale degli edifici e loro aree. Tali risultanze sono state trasmesse al Sindaco e pubblicate sul sito web comunale.
--------------------------------------	---

Sottosezione 2.2 Performance

La sottosezione Performance è predisposta secondo le disposizioni del Dlgs n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal “Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance”.

Questa sottosezione contiene la programmazione degli:

- obiettivi di performance;
- indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

Classificazione obiettivi di performance

1	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione
3	Digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale
4	Prevenzione della corruzione
5	Efficienza
6	Pari opportunità ed equilibrio di genere

n.1)

Classificazione		Efficienza						
Titolo		ECOCOMPATTATORE progetto “Bot to bot”						
Settore/Cdr		Attività Produttive						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Cittadinanza	Settore Pianificazione Territoriale (uff. ambiente)	OS 12-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro		Salvatore D'Amico	-		-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	ECOCOMPATTATORE	29/02/2024	0	Installazione impianto riciclaggio bottiglie di plastica			20	Relazione a consuntivo
2025								
2026								
Stato di attuazione al 30/06/2024	• atto DGC n. 192/2023 adesione progetto Coripet • Determina n. 735/2023 • Avviso di manifestazione di interesse per commercianti Albo Pret. n.1477/2023 • Adesione Supermercato Sigma prot. 08/01/2024 • rilascio Concessione suolo prot. 2788 del 09/02/2024							
Stato di attuazione al 3/12/2024	Obiettivo raggiunto al 30/06/2024							

n.2)

Classificazione	Efficienza
Titolo	REGOLAMENTAZIONE DEI BANCHETTI/SPAZI ELETTORALI

Settore/Cdr		Attività Produttive						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
cittadinanza	Settore Servizi demografici ed elettorali (uff. elettorale) Settore Vta della comunità (Uff. cultura)		OS 12-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro	Salvatore D'Amico	-		-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Regolamentazione degli insediamenti degli spazi e banchetti elettorali	31/03/2024	0	Definizione dei posteggi per banchetti elettorali e spazi interni ed esterni per comizi elettorali			30	Atto di Giunta comunale
2025								
2026								
Stato di attuazione al 30/06/2024	• Lenee giuda con Atto DGC N. 42/2024 • gestione di tutte le istanze pervenute per il periodo elettorale dal 04/04/2024 al 06/06/2024							
Stato di attuazione al 31/12/2024	Obiettivo raggiunto al 30/06/2024							

n.3)

Classificazione	Efficienza							
Titolo	RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO ORDINARIO DI SALVATERRA							
Settore/Cdr	Attività Produttive							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>			
Commercio su area pubblica/cittadinanza	Settore Lavori Pubblici	OS 12-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro	Salvatore D'Amico	-	-			
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO ORDINARIO DI SALVATERRA	31/12/2024	0	Accertamenti dei posteggi aventi diritto – esecuzione migliorie richieste – ridefinizione per accorpamento della planimetria dell'area mercatale			50	Atto di Consiglio Comunale
2025								

2026								
Stato di attuazione al 30/06/2024	In fase di attuazione: - raccolte le istanze di rinuncia dei concessionari - raccolte le istanze di miglioria posteggi - soprallugo con Com.re per valutare l'accorpamento dell'area destinata al mercato							
Stato di attuazione al 31/12/2024	Valutate le effettive competenze, considerando che l'area mercatale non è stata modificata (apliata o spostata), e che pertanto non è stata prevista alcuna modifica all'ordinanza di chiusura delle strade, si è porvveduto al ridimensionamento dell'area mercatale ricollocando, a segutio di iter di migliora delle concessione come previsto dal "Regolamento dei mercati e fiere del comune di Casalgrande" (DCC. n. 26/2015 – DCC. n. 59/2019 – DCC.n. 09/2020), si è provveduto a predisporre i seguenti atti: DGC n. 148 del 14/11/2024 (prima miglioria in fase provvisoria) DGC n. 173 del 12/12/2024 (seconda miglioria a seguito di assestamento posteggi)							

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE – RELAZIONE ATTIVITÀ 2024

Il 2024 per i Servizi Demografici è stato caratterizzato da due tornate elettorali importanti , una a giugno (comunali ed europee) e una a novembre(regionali) che hanno impegnato per diversi mesi l'intero settore, oltre al normale lavoro dello sportello.

Nel corso dell'anno a settembre è inoltre stata decisa dall'Amministrazione la riorganizzazione del Settore, che ha visto l'arrivo di un nuovo responsabile ad interim , che era già presente nell'Ente con la mansione di Responsabile del Settore Entrate. L'arrivo del nuovo responsabile è coinciso con la rendicontazione delle spese della tornata elettorale di giugno e le fasi di organizzazione della tornata elettorale relativa alle elezioni regionali del 17-18 novembre.

Il 2024, si è inoltre caratterizzato per l'astensione per maternità di due collaboratrici, una nel mese di maggio, l'altra nel mese di novembre, che hanno evidenziato come nonostante l'aumento del lavoro in capo al personale presente si sia riuscito a mantenere un buono standard del servizio. Fondamentale per questo obiettivo è stata l'assunzione a tempo determinato nel mese di settembre di una collaboratrice, che è stata affiancata dalla collega prima dell'astensione per la maternità e l'introduzione di un risponditore automatico che ha permesso il mantenimento degli standard di servizio ottenuto negli anni precedenti.

Inoltre si è proceduto con una riorganizzazione interna del servizio, passando dall'erogazione di un servizio caratterizzato dalla alta specializzazione settoriale degli operatori, ad un servizio più aperto di front-office che garantisce una risposta a tutti i cittadini, preferendo l'alta specializzazione nella fase di back office.

La fine dell'anno si è caratterizzato anche per la procedura di assunzione di una categoria protetta, che andrà a potenziare il servizio soprattutto nella fase di accoglienza e informazione dei servizi erogati.

Per lo Stato civile il primo semestre del 2024 ha portato al ASSEGNAZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI "CASA COMUNALE" ALLA STRUTTURA IMMOBILIARE PRIVATA DI "VILLA VALENTINI" PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI AI FINI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 106 DEL CODICE CIVILE convenzione sottoscritta ad aprile e che porterà dal 2025 ad ampliare l'offerta delle sedi per la celebrazione dei matrimoni civili.

Nel ambito della digitalizzazione e la facilitazione di accesso dei cittadini ,la fine del 2024 è stata caratterizzata dalla pubblicazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente, che ha visto nei mesi precedenti la redazione di schede di procedimento contenenti i servizi principale del Settore da rendere disponibili ai cittadini per la consultazione.

Nel dettaglio si riportano gli obiettivi del settore e il loro resoconto alla data del 31.12.2024.

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione							
Titolo	Implementazione Software Multi-tenant per i Servizi Demografici							
Settore/Cdr	Servizi Demografici ed Elettorale							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>		<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>		<i>PNRR</i>		<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
Cittadini e operatori dell'ufficio "Servizi Demografici"	Servizio Informatico Associato (Unione Tresinaro Secchia)		OS16 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini/Ottimizzazione dei Servizi Demografici	Sara Casulli/ Natascia Giomo (dal 16 settembre)		AVVISO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI		Gestione pratiche anagrafiche-stato civile-levelettorato/misura di rispetto regolamentazione normativa in fase di istruttoria/provvedimento
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
			aggiornamento	> efficienza nella gestione dei procedimenti in termini di semplificazione delle procedure				

2024	n. 1 architettura software multi-tenant	31/12/2025	e miglioramento delle funzionalità in essere	= < tempo di attesa per l'utenza	-	-	30%	relazione a consuntivo
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-	-	-
Stato attuazione al 30/06/2024	Pianificazione in corso. Attualmente sono state previste unicamente attività di valutazione delle varie offerte proposte in sede del tavolo digitale, allargato ai Responsabili dell'ufficio Tributi e dell'ufficio Servizi Demografici, da parte delle principali società titolari dei Software gestionali in possesso dai singoli enti facenti parte dell'Unione Tresinaro Secchia. In attesa della pianificazione, al fine rendere efficiente e migliorare il servizio dell'ufficio di Stato Civile, anche a fronte del nuovo formato degli atti, approvato con Decreto del Ministero dell'Interno 9 novembre 2020, è stata effettuata l'implementazione nonché installazione e la relativa formazione dei collaboratori in riferimento ad uno specifico software per il citato ufficio.							
Stato attuazione al 31/12/2024	Al termine degli incontri con le software house, il Sia ha individuato con il supporto dei vari uffici il possibile gestionale, e il tipo di procedura da adottare. L'ufficio è stato coinvolto in collaborazione con il settore Entrate dell'Ente e con ADS alla rilevazione dei numeri civici censito del territorio, dati che verranno utilizzati in un pacchetto denominato Territorio, compreso nel nuovo gestionale che sarà strategico per le attività dell'Ente (corretta identificazione degli interni per le residenze e gestione del territorio).							

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione							
Titolo	Centralino telefonico con risponditore automatico							
Settore/Cdr	Servizi Demografici ed Elettorale							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>		<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>		<i>PNRR</i>		<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
Cittadini	Servizio Informatico Associato (Unione Tresinaro Secchia)		OS16 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini/Ottimizzazione dei Servizi Demografici	Sara Casulli/ Natascia Giomo (dal 16 settembre)		-		-
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati

	efficacia e di efficienza)							
2024	n. 1 menù di sistema vocale da predisporre per la configurazione del risponditore automatico	31/12/2024	n. uffici da comprendere nel menù di sistema vocale n. "frasi copione" preimpostate per lo smistamento iniziale delle chiamate in entrata	> semplificazione della procedura di smistamento delle chiamate in entrata	-	-	30%	relazione a consuntivo
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-	-	-
Stato attuazione al 30/06/2024	Implementata alberatura IVR. Messa in funzione del risponditore automatico per verifica funzionamento e rilevamento criticità.							
Stato attuazione al 31/12/2024	Il funzionamento del risponditore automatico, ha evidenziato alcune criticità, la più rilevante è stata quella segnalata da alcuni utenti che presentavano un particolare operatore telefonico, che non dava la possibilità di mettersi in contatto con il centralino, dopo la verifica della problematica che è emerso che la problematica non era attribuibile al risponditore ma allo specifico operatore.							

Classificazione	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione							
Titolo	Predisposizione schede di procedimento per nuovo sito PNRR Municipium							
Settore/Cdr	Servizi Demografici ed Elettorale							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione /misura di prevenzione della corruzione</i>			
Cittadini	-	OS16 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini/Ottimizzazione dei Servizi Demografici	Sara Casulli/ Natascia Giomo (dal 16 settembre)	AVVISO 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Gestione sito web/misura di trasparenza e organizzazione fase di pubblicazione			
Anno	Indicatore	Tempistica	Baseline	Target a	Target intermedio	Target	Peso	Fonte di verifica

	(dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza)	(entro il)	(o stato del bisogno)	preventivo		raggiunto	(in % max 100)	dei dati
2024	n. schede di procedimento da redigere per il nuovo sito istituzionale PNRR Municipium	31/12/2024	0%	100%	-	-	40%	relazione a consuntivo nuovo sito Istituzionale
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-	-	-
Stato attuazione al 30/06/2024	Completata la redazione nonché presentazione delle schede di procedimento inerenti ai principali servizi offerti al cittadino							
Stato attuazione al 31/12/2024	Le schede sono visibili sul nuovo sito istituzionale a partire dal 02 dicembre 2024.							

Sottosezione 2.2 Performance

N. 1

Classificazione		Prevenzione della corruzione						
Titolo		Promozione della legalità e della sostenibilità ambientale						
Settore/Cdr		Settore Vita della Comunità						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini, istituti scolastici	Enti e associazioni del territorio, professionisti	Curare una programmazione culturale attenta alla vocazione del territorio, in grado di creare senso di coesione nella comunità, coinvolgere diverse fasce della cittadinanza		Desi Zanellati		-		-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	n. iniziative di Le vie della legalità	31/12/2024	4	7	3	7	10%	Relazione a consuntivo
	n. iniziative di Casalgrande sostenibile	31/12/2024	8	10	5	10	5%	
2025								Relazione a consuntivo
2026								Relazione a consuntivo

n. iniziative di Le vie della legalità Stato di attuazione al 30/06/2024	13/03/24 inaugurazione taga vittime 2 agosto 1980 (strage di Bologna); 27/04/24 progetto toponomastica locale (staffette partigiane); 20/03/24 Storia di Giuseppe di Matteo (vittima mafia); 21/03/24 inaugurazione Piazzale Giuseppe di Matteo; - durante l'anno scolastico 24/25 le classi quinte hanno svolto il progetto "La Mafia spiegata ai bambini" – il 21/0/2024 restituzione del progetto con Pippo Giordano; - progetto scolastico "Architetti di Cittadinanza";
n. iniziative di Casalgrande sostenibile Stato di attuazione al 30/06/2024	- il progetto "La forma dell'acqua" in collaborazione con le classi seconde della scuola secondaria sul tema del risparmio idrico; n. 3 serate con affidamento dell'assegna estiva "Freen Mosquito", cinema sostenibile all'aperto rivolto alle famiglie alimentato da biciclette;
n. iniziative di Le vie della legalità Stato di attuazione al 31/12/2024	02/07/24 Strage di Bologna documentario;
n. iniziative di Casalgrande sostenibile Stato di attuazione al 31/12/2024	1 – 2 – 3 date di Green Mosquito cinema sostenibile all'aperto rivolto alle famiglie, alimentato da biciclette; - Lettura "Nati per Leggere" tema riciclo; - Lettura "Nati per Leggere" tema ambiente; - Laboratorio con CEAS/Babilonia Centro Riciclaggio; - Laboratorio La Lumaca adulti; - Laboratorio La Lumaca bambini; - Bookcrossing Natale; - Laboratorio addobbi natalizi di riciclo;

N. 2

Classificazione	Efficienza				
Titolo	Pianificare attività volte alla valorizzazione della Biblioteca e della Cultura attraverso la proposta di tematiche attuali				
Settore/Cdr	Settore Vita della Comunità				
Stakeholder	Contributor/Stakeholder	Raccordo/Collegamento	Dirigente/posizione	PNRR	Raccordo con

[illegible]

30/06/2024	
n. sezione tematiche predisposte in biblioteca Stato di attuazione al 30/06/2024	• Scaffale tematico letture facilitate (sezione grandi caratteri); • Scaffale Nati per leggere (letture adatte ai bambini 0-6 anni e consultazione pubblica e per i volontari lettori); • Scaffale storia locale con l'acquisizione della rivista "L'Almanacco – Rassegna di studi storici";
n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età Stato di attuazione al 31/12/2024	• Lettura Chesi per la Fiera; • Dimostrazione di legatoria Ornello Pederzoli; • Lettura Chesi ricorrenza giornata eliminazione violenza contro le donne 23/11 ore 18.00; • Sergio Greco – presentazione del libro "Voglio stare in gattabuia" del 27/11; • 8 dicembre Un sax nato per correre;
n. sezione tematiche predisposte in biblioteca Stato di attuazione al 31/12/2024	• Scaffale tematico sezione fumetti (fascia di età eterogenea);

N. 3

Classificazione		Efficienza									
Titolo		Revisione del sistema di gestione degli Impianti Sportivi del territorio									
Settore/Cdr		Settore Vita della Comunità									
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Gestori impianti sportivi e utenti		C.U.C.		Creare opportunità affinché soggetti in condizioni svantaggiate possano accedere alle attività sportive sul territorio		Desi Zanellati		-		-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)		Target a preventivo	Target intermedio		Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati	
2024	Redazione atti di gara per affidamento gestione palazzetto dello sport	30/05/2024	0		n. 1 procedura avviata	-		0	30%	Relazione a consuntivo	
2025											
2026											
Stato di attuazione al 30/06/2024		Non svolto in quanto l'Amministrazione ha deciso di prorogare la gestione fino al 30/06/2025 con det 252/2024									

Classificazione	efficienza							
Titolo	Programmazione di iniziative di valorizzazione dello sport e dell'associazionismo sportivo							
Settore/Cdr	Settore Vita della Comunità							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>			<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>PNRR</i>		<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
associazioni sportive, dirigenti, atleti	Professionisti esterni, associazioni	Creare opportunità affinché soggetti in condizioni svantaggiate possano accedere alle attività sportive sul territorio			Desi Zanellati	-		-
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	n. iniziative	31/12/2024	0	4	2	4	10%	Relazione a consuntivo
2025								Relazione a consuntivo
2026								Relazione a consuntivo
Stato di attuazione al 30/06/2024	Insieme si cresce del 9/01/24;							
Stato di attuazione al 31/12/2024	- Riforma dello sport: a che punto siamo? del 20/11/2024; - La gestione, la costruzione e la ristrutturazione degli impianti sportivi alla luce della riforma dello sport. Il DLGS 38/2021 del 20/12/2024; - Dieta e sport: la prevenzione comincia a tavola del 17/12/2024;							

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Rinnovo convenzioni in scadenza e procedure volte alla stipula di convenzioni con Enti del Terzo Settore						
Settore/Cdr		Settore Vita della Comunità						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile		PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Enti del Terzo Settore	Associazioni, ODV	Prevedere momenti di confronto e dialogo tra Amministrazione e Associazioni		Desi Zanellati		-	-	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	n. convenzioni da rinnovare o stipulare	31/12/2024	0	4	2	5	10%	Relazione a consuntivo
2025	n. convenzioni da rinnovare o stipulare		0	1				Relazione a consuntivo
2026	n. convenzioni da rinnovare o stipulare							Relazione a consuntivo
Stato di attuazione al 30/06/2024	- procedura pubblica per l'individuazione di un soggetto con cui stipulare una convenzione (ex art. 56 Codice del Terzo Settore) per la gestione del Parco La Noce di S. Antonino. Stipula e sottoscrizione del contratto con l'Ass. Parco Noce APS – Rep. n. 10/2024 - rinnovo convenzione per la gestione del Parco di Via del Bosco con Circolo Arci Via del Bosco - Rep. n. 9/2024 - rinnovo convenzione per la gestione del Parco Secchia con Circolo Arci della Libera Età G. Guidelli – Rep. n. 14/2024 - Contratto di comodato e patto di collaborazione per la valorizzazione, la cura e la rigenerazione dell' immobile bocciodromo comunale (Rep. 10326/2024 del 06/06/2024;							
Stato di attuazione al 31/12/2024	Rinnovo convenzione VOS per sicurezza – n. Rep n. 39/2024;							

								consuntivo
2026								Relazione a consuntivo
n. iniziative progetto Intercultura Stato di attuazione al 30/06/2024	• 3-25/02/24 Mostra fotografica Mario Cocchi “Spiritualità e fede-Popoli e culti religiosi a Reggio Emilia”; • 28/02/24 “Guerra alla Guerra” conferenza/ spettacolo Annalisa Vandelli; • 06/03/24 “Kanu” spettacolo teatrale interculturale per le scuole; • 03/04/24 “Sconfinati” conferenza/ spettacolo Annalisa Vandelli; • 19/04/24 “Sapori dal mondo” – fetsa interculturale;							
n. iniziative progetto Impronte di donna Stato di attuazione al 30/06/2024	Al 30/06/24 sono state realizzate le seguenti iniziative: • 3-31/03/24 modstra fotografica “Cambio pelle” di Lady Click; • iniziativa “Vetrine consapevoli” campagna di sensibilizzazione all'endometrosi realizzata con la collaborazione dei commercianti locali; • 05/03/24 spettacolo tetrale “Oliva denaro”; • 06/03/24 presentazione del libro “Storie per sognatori” di Irene Giancaterino; • 07/03/24 concerto al Teatro Fabrizio de Andrè di sarah McKenzie; • 07/03/24 “Oltre il confine dello specchio” laboratorio per bambini su Frida Kahlo • 16/03/24 spettacolo di Valentina Persia; • 22/03/24 “Donne” storie di donne dal mondo conferenza/spettacolo Annalisa Vandelli; • 17/04/24 “Donne, Donne ovunque” spettacolo teatrale dell'Associazione “Mafalde”;							
n. iniziative progetto Intercultura Stato di attuazione al 31/12/2024	Obiettivo già raggiunto al 30/06/2024							
n. iniziative progetto Impronte di donna Stato di attuazione al 31/12/2024	Obiettivo già raggiunto al 30/06/2024							

N. 7

Classificazione	Efficienza							
Titolo	Individuazione modalità di concessione e gestione delle sale e degli spazi comunali							
Settore/Cdr	Settore Vita della Comunità							
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1</i>		<i>Dirigente/posizione responsabile</i>		<i>PNRR</i>		<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
Enti del Terzo Settore	Settore servizi scolastici e educativi	Prevedere momenti di confronto e dialogo tra Amministrazione e Associazioni		Desi Zanellati		-		-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Redazione bozza regolamento comunale concessione sale e spazi comunali	31/12/2024	0	1	1	1	10%	
Stato di attuazione al 30/06/2024		In corso di realizzazionone						
Stato di attuazione al 31/12/2024		presenta bozza agli amministrati con prot. n. 26408 del 31/12/2024						

Sottosezione 2.2 Performance

La sottosezione Performance è predisposta secondo le disposizioni del Dlgs n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal “Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance”.

Questa sottosezione contiene la programmazione degli:

- obiettivi di performance;
- indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

Classificazione obiettivi di performance

1	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2	Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione
3	Digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale
4	Prevenzione della corruzione
5	Efficienza
6	Pari opportunità ed equilibrio di genere

Classificazione	Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità							
Titolo	Predisposizione schede di procedimento per nuovo sito Istituzionale							
Settore/Cdr	Servizi Entrate							
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile		PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Cittadini	-		Digitalizzazione dei processi	Natascia Giomo		Misura 1.4.1 del PNRR		-
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	n. schede di procedimento da redigere per il nuovo sito istituzionale	31/12/2024	0	100%	-	-	10%	Relazione a consuntivo Schede consultabili sul sito istituzionale
2025	-	-	-	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-	-	-	-
Stato attuazione al 30/06/2024	Dopo un'iniziale fase formativa, che ha visto l'ufficio coinvolto nei primi mesi dell'anno, si è proceduto ad inserire in un'apposita tabella le schede dei servizi, secondo i parametri indicati durante la formazione. I servizi inseriti, in questa prima fase per il Settore Entrate sono 6.							
Stato attuazione al 31/12/2024	Dopo la fase d'inserimento delle schede di procedimento, che per il servizio sono 6, le stesse sono diventate visibili all'utenza con la pubblicazione del nuovo sito istituzionale il 02/12/2024. Nel mese di dicembre si è proceduto alla rettifica di alcuni dati pubblicati, che risultavano non corretti o poco chiari. Oltre a queste schede si è mantenuto per il momento la pagina esterna tematica relativa (TRIBUTI ONLINE), che verrà progressivamente migrata con la creazione di ulteriori schede di procedimento per non creare troppi disagi ai contribuenti che erano abituati ad usare tale strumento.							

Classificazione		Efficienza							
Titolo		Censimento superfici non dichiarate							
Settore/Cdr		Entrate							
Stakeholder finali/destinatari		Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)		Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/ posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Contribuenti Tari		Iren Ambiente SPA Municipia SPA		Compliance dei contribuenti e contrasto all'evasione		Nataschia Giomo	-	misura di regolamentazione/Regolamento Tari 2023 - Modifiche approvate con delibera consigliare n. 36 del 27.04.2023	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati	
2024	n° dichiarazioni TARI presentate	31/12/2024	n° dichiarazioni e presentate nel 2023	incremento del 2% delle dichiarazioni presentate rispetto il 2023	-	-	20%	relazione a consuntivo	
	n°accertamenti TARI emessi	31/12/2024	n° accertamenti emessi nel 2023	n° accertamenti inferiore del 5% per omessa dichiarazione	-	-			
2025									
2026									
Stato attuazione al 30/06/2024		Le dichiarazioni TARI presentate al 30.06.2024 sono 741 (cessazioni, nuove attivazioni, subentri e variazioni contrattuali), precisamente 653 per le utenze domestiche e 88 per le utenze non domestiche. Per quanto riguarda l'attività di accertamento delle omesse superfici, l'attività ha visto una fase di rallentamento dovuta alle novità introdotte dall'entrata in vigore il 18 gennaio 2024 del D.Lgs. n. 219 , novità in materia dello							

	Statuto del Contribuente, che hanno introdotto tra le novità l'obbligo del contraddittorio preventivo con il contribuente, con lo scopo di diminuire i possibili contenziosi fra le parti, ma che ha rallentato molto l'attività accertativa.
Stato attuazione al 31/12/2024	Le dichiarazioni TARI presentate al 31.12.2024 sono 1526 (cessazioni, nuove attivazioni, subentri e variazioni contrattuali), precisamente 1320 per le utenze domestiche e 206 per le utenze non domestiche. Per quanto riguarda l'attività di accertamento delle omesse superfici, l'attività come già evidenziato nel primo semestre ha visto una fase di rallentamento dovuta alle novità introdotte dall'entrata in vigore il 18 gennaio 2024 del D.Lgs. n. 219 ,che hanno allungato le procedure accertative richiedendo anche una revisione dei modelli di accertamento usati per l'anno precedente. Il Gestore sta procedendo alla rendicontazione delle attività svolte che si sono concentrate principalmente nei mesi di ottobre-dicembre.

Classificazione		Efficienza						
Titolo		Rapporto con gli utenti e recupero della fiducia del contribuente						
Settore/Cdr		Entrate						
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1		Dirigente/posizione responsabile	PNRR		Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione	
Contribuenti e Tecnici IMU	Fraternità Sistemi Municipia SPA	Compliance dei contribuenti e contrasto all'evasione		Natascia Giomo	-		misura di regolamentazione/ misura di rotazione instaurazione di un contraddittorio preventivo con il contribuente	
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	importo incassato con accertamenti/importo emesso per avvisi	31/12/2024	relazione a consuntivo del 2023	raggiungere l' 30% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione	-	-	30%	tempestività nel pagamento degli avvisi. indice di

	accertamenti IMU 2024							riscossione coattiva raggiungere quanto previsto nel bilancio di previsione
	importo incassato con adesioni e ravvedimenti/gettito IMU 2024	31/12/2024	relazione a consuntivo del 2023	incremento del 5% delle somme incassate con adesioni spontanee rispetto il 2023	-	-		
2025								
2026								
Stato attuazione al 30/06/2024	Con l'introduzione del contraddittorio preventivo nel corpo dello Statuto dei diritti del contribuente, D.Lgs. n. 219 del 30 dicembre 2023, il Legislatore ha inteso rendere "effettivo e informato" il contraddittorio fra ente impositore e contribuente, prevedendo, in sua assenza, l'annullabilità degli atti autonomamente impugnati dinanzi agli organi della giustizia tributaria. Questa novità normativa ha influito sull'attività dell'ufficio che alla data del 30.06 ha emesso avvisi di accertamento IMU per 168.671,00 euro e per TASI 13.245,00 euro.							
Stato attuazione al 31/12/2024	Come evidenziato anche per il recupero evasione TARI, anche le attività svolte per il recupero IMU, hanno subito una forte fase di rallentamento, che ha visto l'ufficio nella primo semestre principalmente impegnato nel emettere liquidazioni, per le quali la normativa non prevede l'instaurazione del contraddittorio preventivo, per concentrarsi nel secondo semestre con lo svolgimento dei primi incontri avvenuti a seguito degli inviti. Alla data del 31.12 l'ufficio ha predisposto 6 accertamenti con invito al contraddittorio (5 contribuenti si sono presentati) e sono stati emessi n.228 avvisi di accertamento IMU per 672.399,00 euro e n. 17 accertamenti TASI per 26.851,00 euro.							

Classificazione	Efficienza				
Titolo	Gestione cartografica delle aree edificabili relative al Territorio correlate ai valori IMU				
Settore/Cdr	Entrate				
Stakeholder finali/destinatari	Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)	Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1	Dirigente/posizione responsabile	PNRR	Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione
Contribuenti Tecnici IMU	Ufficio Tecnico	Compliance dei contribuenti e contrasto all'evasione	Nataschia Giomo	-	misura di controllo mappare i valori di orientamento IMU aree edificabili sul territorio

								comunale
Anno	Indicatore (dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Peso (in % max 100)	Fonte di verifica dei dati
2024	Creazione di cartografia base georeferenziata con software open source (QGIS)	30/04/2024	assenza di cartografia valori identificati solo in tabella	mappatura aree edificabili comunali collegati ai valori IMU deliberati dalla G.C. per il 2024	-	-	40%	relazione a consuntivo
	Individuazione graficizzata dei valori delle aree edificabili	31/12/2024		(solo uso interno)				
2025	Rendere disponibile la consultazione on- line della cartografia agli utenti esterni	31/12/2025	Cartografia utilizzata internamente dal Settore	Popolamento della cartografia relativa alle aree edificabili su piattaforma ad accesso libero	-	-	40%	Sito istituzionale
2026	-	-	-	-	-	-	-	-
Stato attuazione al 30/06/2024	E' stato predisposto rispettando la tempistica indicata la cartografia base georeferenziata sulla quale vengono costantemente individuate e aggiornate le aree edificabili verificate dall'ufficio.							
Stato attuazione al 31/12/2024	La cartografia costantemente aggiornata e implementata con gli atti predisposti dall'ufficio edilizia e dagli scarichi del catasto è diventata la base che l'ufficio tributi utilizza per l'elaborazione degli accertamenti e per il controllo delle aree edificabili del territorio comunale.							

Classificazione	Efficienza						
Titolo	Rilevare il livello di gradimento/qualità percepita degli utenti dei Servizi educativi comunali dell'infanzia 0-6 anni, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi						
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Peso (in % max 100)</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione</i>
Famiglie con figli 0-6 anni frequentanti i servizi educativi comunali; Personale educativo, ausiliario e amministrativo ufficio Servizi Scolastici ed Educativi		0401: Ascolto dei fabbisogni del personale educativo e rapporti interattivi tra differenti realtà scolastiche 1201: Garantire l'attuale livello di offerta relativa ai servizi educativi della fascia 0-6 anni e supportare le competenze genitoriali	Alberto Soncini	Cristina Gilioli Riccardo Ghidoni	10%	-	-
Anno	Indicatore	Tempistica	Baseline	Target a preventivo	Target intermedio	Target	Fonte di verifica dei

	(dimensione/formula di <i>performance</i> di efficacia e di efficienza)	(entro il)	(o stato del bisogno)			<i>raggiunto</i>	dati
2024	Realizzazione indagine di gradimento	31/12/2024	Rilevazione non disponibile	Media punteggi ≥ 7			Report rilevazione gradimento
Stato di attuazione al 30/06		Al 30/06 è stata effettuata la rilevazione del grado di soddisfazione percepito dagli utenti dei Servizi educativi comunali dell'infanzia 0-6 anni. Il Report è stato inviato alle famiglie e pubblicato sul sito del Comune di Casalgrande.					
Stato di attuazione al 31/12		v. stato attuazione al 30/06 (v. report <u>allegato</u>)					

Classificazione	Efficienza						
Titolo	Rimodulare il Piano del Trasporto Annuale a seguito di nuovo affidamento in appalto del Servizio di Trasporto scolastico dedicato e della riorganizzazione dei moduli orari delle scuole dell'I.C. di Casalgrande						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi						
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Peso (in % max 100)</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione</i>
Famiglie del territorio comunali con figli 3-14 anni frequentanti la scuola comunale dell'infanzia e le scuole statali dell'IC di Casalgrande		0402: Attivazione e ampliamento dei servizi extrascolastici	Alberto Soncini	Riccardo Ghidoni	25%	-	-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati

	efficienza)						
2024	Predisposizione e operatività del nuovo Piano del Trasporto	31/12/2024	Rilevazione non disponibile	>= 250 fruitori del servizio di trasporto scolastico o dedicato			Approvazione Piano del Trasporto Annuale e rilevazione utenti iscritti al servizio
Stato di attuazione al 30/06		Alla data del 30/06 è terminato l'appalto del servizio di trasporto scolastico. Contestualmente è stata attivata una procedura per un nuovo affidamento del servizio, per il prossimo anno scolastico. Al 30/06 sono state raccolte le richieste di iscrizione per il trasporto scolastico per l'a.s. 2024/2025. Nelle more del nuovo affidamento è in corso di predisposizione il PTA 2024/2025 che sarà concertato con il nuovo gestore.					
Stato di attuazione al 31/12		Al 31/12 l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico dedicato è stato aggiudicato con det. n. 424 del 16/09/2024. Sulla base delle iscrizioni pervenute e dell'organizzazione degli orari scolastici relativi all'a.s. 2024/2025, è stato adottato il Piano Annuale del Trasporto.					

Classificazione	Efficienza						
Titolo	Ampliare e riqualificare l'Offerta formativa relativa ai progetti di qualificazione 1-15 anni						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi						
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Peso (in % max 100)</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione</i>
Famiglie di bambini/ragazzi 1/15 anni frequentanti le Istituzioni educative e scolastiche del territorio, Personale educativo e insegnante delle Istituzioni Educative e Scolastiche	-	Garantire l'attuale livello qualitativo delle proposte formative indirizzate alle Istituzioni Educative e Scolastiche, in riferimento alle attuali necessità e alle differenti età a cui sono rivolte.	Alberto Soncini	Cristina Gilioli Rosaria Cefariello	15%	-	-

coinvolte							
Anno	Indicatore (dimensione/formula di <i>performance</i> di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2024	Progettazione e realizzazione degli interventi di qualificazione 3-14 anni	31/12/2024		Azioni formative rivolte alla fascia 2-14 anni e rispettivi genitori 4 interventi formativi		Azioni formative che coinvolgono bambini/ragazzi 1/15 anni e rispettivi genitori 5 interventi formativi	
Stato di attuazione al 30/06		Al 30/06 si sono concluse le azioni di monitoraggio dei progetti di qualificazioni attuate quest'anno scolastico; è stata effettuata la verifica della rendicontazione al fine della liquidazione delle fatture ricevute a conclusione dell'a.s. 2023/2024. E' stato inoltre predisposta la struttura formativa e il relativo budget di spesa per l'a.s. 2024/2025.					
Stato di attuazione al 31/12		Al 31/12 con determine n. 484/2024, n. 487/2024 e n. 599/2024 sono stati affidati, rispettivamente, i servizi di: lingua inglese, tutoraggio per il contrasto alla dispersione scolastica e sportello psico-pedagogico per l'anno scolastico 2024/2025 rivolti agli studenti delle scuole di infanzia, scuole primarie e della scuola secondaria di primo e secondo grado					

Classificazione	Efficienza						
Titolo	Attuare le misure di cui alle DGR n. 1701 e n. 1706 rispettando le tempistiche						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi						
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Peso (in % max 100)</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione</i>
Utenti dei servizi educativi e scolastici	-	Garantire l'attuale livello di offerta relativa ai servizi educativi della fascia 0-3 anni	Alberto Soncini	Rosaria Cefariello	15%	-	-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target a preventivo	Target intermedio	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2024	-						
Stato di attuazione al 30/06		Al 30/06 sono state attuate le misure di cui alle DGR n. 1701 e n. 1706. Le istanze presentate sono state ammesse al finanziamento: DGR 1701/2024 per euro 96.228,00 e DGR 1706/2024 per euro					

	69.498,00 ed è stata liquidata la prima tranche sett-dic 2023 per entrambe le misure. Il finanziamento di euro 69.498,00 di cui alla DGR n. 1706 è stato completamente utilizzato per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie per i servizi 0-3 nell'a.e. 2023/2024. Il finanziamento di cui alla DGR n. 1701 ha permesso l'ampliamento di ulteriori n. 11 posti nido infanzia.
Stato di attuazione al 31/12	Al 31/12 si è provveduto a verificare e a predisporre la documentazione necessaria per il saldo della liquidazione finale delle DGR n. 1701 e DGR n. 1706

Classificazione	Efficienza						
Titolo	Iniziare attività di sala studio e concessione sale ad associazioni presso “NEST” centro di aggregazione per giovani ed associazioni						
Settore/Cdr	Servizi scolastici ed educativi						
<i>Stakeholder finali/destinatari</i>	<i>Contributor/Stakeholder intermedio (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)</i>	<i>Raccordo/Collegamento Obiettivo operativo</i>	<i>Dirigente/posizione responsabile</i>	<i>Personale coinvolto</i>	<i>Peso (in % max 100)</i>	<i>PNRR</i>	<i>Raccordo con Piano anticorruzione/ misura di prevenzione della corruzione</i>
Utenti dei servizi educativi e scolastici Amministratori	-	Confronto e dialogo tra associazioni e amministrazione	Alberto Soncini	Maria Pia Vidoli	20%	-	-
Anno	Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza)	Tempistica (entro il)	Baseline (o stato del bisogno)	Target preventivo	Target intermedio³¹	Target raggiunto	Fonte di verifica dei dati
2024	Attivare “NEST” Centro di aggregazione per	31/12/2024	Spazio per studio e co-working; messa a disposizione di spazi per	n. 450	n. 331: di cui n. 27 persone entrate per richiesta di	n. 489	

	giovani, associazioni e cittadinanza del territorio		attività di associazioni e cittadinanza		informazioni sul servizio; n. 24 utenti utilizzo come sala studio; n. 280 ragazzi del centro giovani che hanno svolto attività ludico ricreative		
Stato di attuazione al 30/06		Nei locali di via Aldo Moro, 11 è stato attivato NEST - Centro di Aggregazione per giovani, associazioni e cittadinanza. Il servizio di sala studio è iniziato il 5 febbraio 2024 con il seguente orario: le mattine dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e Lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00. L'attività del centro giovani gestita dalla Cooperativa Sociale BASE si è trasferita nei locali di via Aldo Moro mantenendo gli orari indicati dal capitolato speciale di appalto già in uso nella precedente sede, ovvero; Martedì, Mercoledì, Venerdì e Domenica pomeriggio e il Sabato sera. L'orario del centro giovani varia nel periodo estivo sempre facendo fede al capitolato speciale di appalto.					
Stato di attuazione al 31/12		Al 31/12 il Centro di Aggregazione per giovani denominato "NEST" è stato sede del Servizio di Centro giovani (gestito in appalto) e di sala studio aperta al pubblico nelle ore restanti. L'affluenza complessiva per il 2024 è pari a n. 489 utenti					