

Progettazione Info Giovani in Biblioteca

Strumento operativo

Indice

1. Obiettivi dello Sportello Giovani
2. Collocazione all'interno della biblioteca e orari
3. Target e coinvolgimento
4. Servizi offerti
5. Personale e gestione
6. Comunicazione
7. Monitoraggio e feedback
8. Esempio pratico di naming e branding

1. Obiettivi dello Sportello Giovani

Definire chiaramente gli obiettivi:

- Offrire informazioni su opportunità formative, lavorative, culturali.
- Supportare l'orientamento scolastico e professionale.
- Stimolare la partecipazione attiva dei giovani nella vita della comunità.
- Promuovere eventi, laboratori e attività di aggregazione proposti dal Polo Culturale o Centro Giovani

2. Collocazione all'interno della biblioteca e orari

Spazio fisico:

- Dedicare un angolo o una stanza facilmente accessibile e accogliente.
- Dotazioni tecnologiche: computer, Wi-Fi, stampante;

Segnaletica e visibilità:

- Inserire cartelli chiari all'ingresso e all'interno della biblioteca, per guidare l'utenza.
- Orario attivo su appuntamento: il martedì mattina dalle 10,00 alle 12,00
il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00

(con possibilità di incontri anche online)

3. Target e coinvolgimento

Fascia d'età principale: 14-30 anni (con sottogruppi 14-18, 19-24, 25-30).

Coinvolgimento attivo:

- possibilità di creare un gruppo giovani o un comitato consultivo per la programmazione, in collaborazione col Centro Giovani NEST.
- Utilizzare social media, chat e strumenti digitali per comunicare.

4. Servizi offerti

Aree tematiche:

Orientamento:

- Scuola, università, corsi di formazione.
- Borse di studio, stage, tirocini.
- Consulenza per CV e colloqui.

Lavoro:

- Annunci locali e nazionali.
- Informazioni su startup e autoimprenditorialità.
- Incontri con professionisti e imprenditori.

Mobilità internazionale:

- Erasmus+, Corpo Europeo di Solidarietà, viaggi studio.
- Volontariato all'estero, workcamp.

In collaborazione con Centro Giovani NEST:

Benessere e ascolto:

- Prevenzione dipendenze, educazione affettiva.

Cultura e tempo libero:

- Proposte culturali, cineforum, laboratori creativi.
- Promozione di eventi locali quali:
 - Eventi periodici: incontri con esperti, giornate a tema.
 - Progetti co-creati con i giovani.
 - Laboratori tematici (digitale, scrittura, podcast, ecc.).

5. Personale e gestione

- Almeno 1 operatore dedicato con operatività di almeno 4 ore settimanali per gli appuntamenti, più 2 ore di programmazione e ricerca dedicata alle varie richieste presentate.
- Collaborazioni con enti del territorio: scuole, comuni, centri per l'impiego, associazioni.

6. Comunicazione

- Presenza social (Instagram, TikTok, Telegram).
- Bacheca fisica in biblioteca.
- Newsletter mensile.
- Sito web o sezione dedicata nel sito della biblioteca.

7. Monitoraggio e feedback

- Raccogliere dati sulle presenze e sui servizi usati.
- Somministrare questionari di gradimento.
- Organizzare eventuali momenti di valutazione partecipata con i giovani stessi.

8. Esempio pratico di naming e branding

Esempi di nome:

- Spazio Sognalibro Giovani
- Young Hub Sognalibro
- BibliOfficina Sognalibro Giovani
- #Info-SognalibroGiovani

Elementi grafici:

- Logo "Sognalibro Giovani"

