

PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DEL SERVIZIO DI “SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE DEL RECUPERO EVASIONE/ELUSIONE DELLA TASSA RIFIUTI” SECONDO L'ART.5 DELLA L.381/91 A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B.

FINALITA' DEL SERVIZIO

L'amministrazione del Comune di Casalgrande intende, con il presente affidamento, perseguire la finalità di offrire un supporto specialistico alla gestione del recupero dell'evasione/elusione della tassa rifiuti all'ufficio tributi, al fine di una maggiore equità tributaria.

REQUISITI DELLA DITTA INVITATA

La società invitata a presentare la propria proposta tecnico/economica dovrà garantire i seguenti requisiti minimi di partecipazione da dichiarare con apposita autocertificazione in fase di trasmissione dell'offerta:

1. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art.94,95,96,97,98 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente affidamento;
3. Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B;
4. Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative presso la Camera di Commercio;
5. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge n.68/1999);
6. Possesso di un modello di organizzazione di cui al D.Lgs.231/2001 e di un organo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso;
7. Essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ed in materia di pagamento di imposte e tasse;
8. Possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2015 per le attività di riscossione e servizi tributari;
9. Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art.53 del D.Lgs. n.446 del 1997;
10. Iscrizione al mercato elettronico di MePA alla categoria SERVIZI ORGANISMI DI RISCOSSIONE– CPV 79940000-5;
11. Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023. Tale capacità dovrà essere dichiarata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000: fatturato minimo nel settore di attività in oggetto pari almeno ad € 120.000,00 (euro centoventimila) nell'ultimo triennio (2021-2022-2023);
12. Possesso di adeguata capacità tecnico - professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023. Tale capacità dovrà essere dichiarata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrata con documentazione idonea attestante l'aver gestito nell'ultimo triennio (2022–2023-2024) servizi analoghi oggetto dell'affidamento;
13. Dotazione di professionalità adeguate alle esigenze del servizio

OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE RECUPERO EVASIONE TARI

Con il presente Capitolato, in esecuzione della determina n.266 del 07/07/2025, l'Amministrazione Comunale intende definire le modalità di affidamento a terzi del servizio di supporto specialistico alla gestione del recupero dell'evasione/elusione della tassa rifiuti.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti attività:

1. ricostruzione del fascicolo dell'utenza (versamenti, dichiarazioni, superfici);
2. esecuzione di rilievo e verbale di sopralluogo (dove ritenuto essenziale ai fini istruttori);
3. predisposizione relazione istruttoria con sviluppo delle superfici;
4. identificazione delle anomalie di rilevanza tributaria;

5. definizione della pretesa per le annualità non prescritte;
6. predisposizione atti di accertamento secondo le modalità previste dal decreto legislativo 219/2023;
7. predisposizione e gestione delle comunicazioni pre e post accertamento;
8. gestione del contribuente attraverso uno sportello fisico o collegamento on line su appuntamento;
9. monitoraggio a buon fine e rendicontazione;
10. predisposizione di un Call-center/ Contac-center a disposizione dei contribuenti, per informazioni relative agli avvisi di accertamento emessi e per fissare gli appuntamenti;
11. evasione delle istanze di riesame degli avvisi di accertamento, preparazione e trasmissione degli atti di annullamento/rettifica degli avvisi di accertamento non corretti sulla base dei chiarimenti forniti dal contribuente o in autotutela.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento è di 2 anni dalla stipula del contratto. Inoltre, alla cessazione del contratto, è prevista la facoltà di proroga tecnica del servizio per un periodo non superiore ad ulteriori 6 (sei) mesi per terminare le attività iniziate nel periodo di contratto.

VALORE DEL SERVIZIO

Il valore del servizio è stimato in complessivi € **125.000,00 (oltre IVA al 22%)** per il periodo contrattuale dell’affidamento da agosto 2025 a luglio 2027, pari ad un corrispettivo annuo di € 62.500,00.

OBBLIGHI AFFIDATARIO

- L’affidatario si impegna ad erogare il servizio su software di proprietà dell’Ente.
- L’affidatario si impegna a individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune;
- Si impegna alla riservatezza ed al segreto d’ufficio; le notizie relative all’attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligato comunicare all’Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati. L’inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l’obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l’operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l’Amministrazione Comunale. La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall’attività svolta e comunque in connessione con la medesima;
- organizzare l’attività lavorativa impiegando in esse persone in condizione di svantaggio come previsto dall’Art. 5 della Legge 381/91. La conclusione della presente Convenzione non comporta l’obbligo di un nuovo inserimento lavorativo, laddove le percentuali di legge siano rispettate, né l’obbligo di assumere la persona eventualmente indicata dall’Ente. Resta inteso che laddove si proceda ad inserimento lavorativo, la Cooperativa si riserva il diritto di valutare l’idoneità per la specifica tipologia di lavoro del soggetto in condizione di svantaggio, riservandosi altresì il diritto di integrare i nuovi assunti nella struttura produttiva con attribuzione di incarichi e funzioni ritenute dalla Cooperativa idonei, senza obbligo di impiegare la persona presso l’Ente firmatario;
- impiegare per l’espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell’attività. Essi sono dipendenti della Cooperativa e regolarmente assunti e stipendiati; – utilizzare se necessario i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell’Art. 2 della Legge 381/1991; – ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, dei soci lavoratori e dei dipendenti in condizioni di svantaggio ai sensi dell’Art.5 Legge 381/1991, condizioni

normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

- Si impegna al pagamento di tutte le spese contrattuali;
- Si impegna a utilizzare per lo svolgimento dei servizi personale idoneo all'espletamento degli stessi. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario;
- Si impegna ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- Si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- Si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- Si impegna a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nell'offerta proposta in fase di affidamento con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- Si impegna ad attenersi a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.
- Si impegna in fase di contrattualizzazione a dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010;
- Si impegna infine a non cedere il contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'amministrazione comunale.

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune per il corretto svolgimento delle attività e del giusto riconoscimento di quanto fatto dal soggetto aggiudicatario rispetterà quanto sotto riportato:

- Metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le banche dati digitali e cartacee che si dovessero rendere necessarie per il corretto svolgimento delle attività.
- Si impegna a fornire abilitazione al gestionale tributario per ogni tipologia di servizio oggetto della procedura - anche da remoto - ed alle seguenti piattaforme: SISTER VISURE, SISTER CONSERVATORIA, PORTALE DEI COMUNI, SIATEL PUNTO FISCO, TELEMACO C.C.I.A.A. e altre eventuali banche dati utili al servizio.
- Metterà a disposizione un numero di postazioni adeguate al lavoro da svolgere.

- Identificherà all'interno del Comune un soggetto responsabile dei rapporti con il soggetto aggiudicatario.
- Si impegna a versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192.
- L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D. Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.
- L'Ente si impegna a registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati.
- Tutti i provvedimenti emessi nel periodo contrattuale incluso quelli di revisione della rendita e successivo recupero dell'imposta sono da considerarsi parte integrante del contratto, anche se troveranno la loro completezza di pagamento successivamente alla data di fine contratto; saranno quindi contabilizzati e fatturati alla data in cui si sarà chiuso l'iter procedurale dei provvedimenti stessi.
- L'Ente si impegna a notificare gli accertamenti emessi dalla Società aggiudicataria entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista come corrispettivo dell'attività. L'Ente, comunque, conserverà il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni.
- Per i servizi remunerati ad aggio il corrispettivo è dovuto quando il recupero dell'obbligazione avviene a seguito di riversamento da parte di altro ente, oltretutto nei casi di ravvedimento operoso a seguito di constatata violazione o avvio di istruttorie da parte dell'ufficio delle quali il contribuente abbia avuto formale conoscenza.
- L'Ente si impegna, nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
- L'Ente si impegna a contratto scaduto a comunicare semestrali l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli atti di accertamento presentati dalla Società. Il compenso contrattuale sarà riconosciuto anche dopo la scadenza del contratto, secondo i corrispettivi pattuiti, per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza contrattuale.
- L'Ente si impegna a consentire al soggetto aggiudicatario, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi dallo stesso per verificarne l'esito;
- L'Ente si impegna a iscrivere a ruolo, entro i termini di legge, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse;
- L'Ente si impegna per tutta la durata del contratto a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del servizio. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.
- L'Ente si impegna a riconoscere all'aggiudicatario gli oneri a diretto carico del debitore ai sensi del c. 803 lett. a) art. 1 L. 160/2019 che remunereranno i costi di elaborazione degli adempimenti di quanto previsto al c. 795 dell'art. 1 L. 160/2019.

CORRISPETTIVO

Il Comune riconoscerà per lo svolgimento dei servizi i seguenti compensi:

Servizio	Corrispettivo [*]	Note
RECUPERO EVASIONE TARI	17%	Sulle somme riscosse a qualunque titolo per l'attività di recupero evasione/elusione TARI

[*] Ai costi sarà applicata l'IVA di legge

REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà quanto previsto all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Ente affidante potrà, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 36/2023 in corso di esecuzione del contratto, avvalersi dello stesso soggetto, per lo svolgimento di attività complementari.

INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA'

La società affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale. La società aggiudicataria dev'essere munita di polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" in corso di validità stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Su richiesta dell'Ente l'affidatario fornirà copia della polizza e si impegna a comunicare eventuali modifiche e/o integrazioni sostanziali.

RISERVATEZZA DEI DATI

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, o comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa in tema di Privacy (Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679, cosiddetto GDPR, o normativa successiva), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice, firmando il presente documento, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari i cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010.

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare il Corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Il regolare svolgimento del servizio verrà verificato, in relazione ai contenuti della documentazione prodotta per lo svolgimento delle varie istruttorie/accertamenti, in presenza di eventuali non conformità, procederanno ad inoltrare, con tempestività e dettaglio, alla ditta aggiudicataria la relativa contestazione.

PENALI

Il Comune di Casalgrande, nel caso di inadempienze contrattuali, fermo restando il diritto di risarcimento di maggiori danni, applicherà nei confronti della ditta aggiudicataria la seguente penale:

- in caso di inosservanza dei termini e modalità di esecuzione del servizio, si provvederà ad applicare una penale pari a € 100,00 per ogni ritardo nella consegna di un accertamento che possa compromettere la possibilità di riscossione del tributo.
- in caso di recidiva le penalità di cui al comma precedente sono aumentate del 50%.

Qualsiasi ritardo od altra inadempienza dovranno essere comunque contestate alla Ditta aggiudicataria a mezzo Posta Elettronica Certificata inviata al domicilio del fornitore.

Alla ditta è concesso un termine di gg. 10 per presentare le proprie controdeduzioni, trascorso inutilmente tale termine o qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide dal Comune, si procederà all'applicazione delle penali sopraindicate, mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali altre azioni di risarcimento che l'Amministrazione Comunale intendesse intraprendere nei confronti dell'aggiudicatario.

In caso di reiterate e gravi inadempienze contrattuali, il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Le stazioni appaltanti possono risolvere/recedere il contratto nei casi previsti dall'articolo 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti casistiche:

- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Ditta aggiudicataria delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di sub-appalto del servizio senza autorizzazione;

La Ditta aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il medesimo, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso aggiudicatario, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza, o fatto, qui non contemplato, verificatosi durante l'esecuzione del contratto, ritenuto grave ed insindacabile che renda impossibile, a giudizio dell'Ente, la prosecuzione dell'appalto.

Il Comune di Casalgrande esercita il diritto alla risoluzione mediante semplice lettera raccomandata o PEC.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo, nonché eventuali spese di registrazione.

CONTROVERSIE

L'aggiudicatario dichiara di accettare, per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'applicazione del presente contratto, la competenza in via esclusiva del Foro di Reggio Emilia

DUVRI

In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art.26 D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche e integrazioni, e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa espresso rinvio, in quanto applicabili, alle norme del codice civile e a tutte le altre disposizioni di legge e di regolamenti in vigore.