



Comune di Casalgrande

Allegato 1)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROMOSSE DA GRUPPI INFORMALI DI GIOVANI E ASSOCIAZIONI GIOVANILI, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "GREAT – GIOVANI REALTA' ATTIVE" COME DA DGR N. 251/2024 E DGR N. 1069/2024.

SCADENZA 27 giugno 2025, ore 12.00

Richiamate:

- l'Intesa Rep. n. 202/CU del 20 dicembre 2023, sancita in sede di Conferenza Unificata tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, sulla ripartizione per l'anno 2023 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all'art. 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248" e la riassegnazione delle somme afferenti le quote del medesimo Fondo, relative alle annualità 2022 e precedenti, non erogate alle Regioni;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 251/2024, avente per oggetto "Approvazione della proposta progettuale in materia di politiche giovanili per l'anno 2024 denominata "GECO 13", ai sensi dell'Intesa rep. n.202/CU sancita in sede di Conferenza Unificata in data 20 dicembre 2023";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1069/2024 "Assegnazione delle risorse per la realizzazione degli interventi previsti dal piano operativo in materia di politiche giovanili per l'anno 2023 denominato "Geco 13" ai sensi dell'intesa Rep. 202/CU del 20 dicembre 2023 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali";
- la "Convenzione per l'attuazione degli interventi di cui all'Intesa Rep. n. 202/CU - GECO 13" sottoscritta dal Dirigente del Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia e dalla Responsabile Area Economia della cultura e politiche giovanili della Regione Emilia Romagna", trasmessa alla Direzione Generale conoscenza ricerca, lavoro, impresa Settore Attività culturali, economia della cultura, giovani Area Economia della cultura e politiche giovanili in data 29.08.2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 .del 22/05/2025, con la quale il Comune di Casalgrande ha stabilito di dare attuazione sul territorio al progetto "GREAT – Giovani Realtà Attive", approvato e finanziato con DGR n. 1069/2024, per la realizzazione di azioni locali di sostegno a progetti realizzati direttamente da gruppi informali di giovani e associazioni giovanili, individuati e sviluppati di concerto con gli Enti locali, secondo le indicazioni contenute nel "Piano operativo, interventi regionali programmati a valere dell'Intesa REP. n. 202/CU del 20 dicembre 2023", "GECO 13 - *Giovani evoluti e Consapevoli*", approvato con DGR n. 251/2024 e nella "Convenzione per l'attuazione degli interventi di cui all'Intesa Rep. n. 202/CU - GECO 13".

Atteso che il Comune di Casalgrande, con la citata deliberazione, ha stabilito:

- che l'erogazione di contributi dovrà essere finalizzata all'attuazione di progettualità tese a sostenere il protagonismo e la partecipazione giovanile e la progettazione di iniziative da parte di giovani per altri giovani, nei seguenti ambiti di intervento:
 - partecipazione e inclusione dei giovani, educazione civica e impegno sociale;
 - NEET, contrasto alla dispersione scolastica, orientamento personale e professionale, per favorire l'occupazione e l'accesso al mercato del lavoro;

- promozione della creatività;
 - promozione della cittadinanza attiva, di informazione sociale, culturale;
 - tutela dell'ambiente, del territorio e dello sviluppo sostenibile;
 - promozione di carte giovani in raccordo con le carte regionali;
- che le attività, che potranno essere ammesse a finanziamento, dovranno:
- rivolgersi ad un target giovanile di età compresa tra i 14 e i 35 anni;
 - essere realizzate successivamente all'approvazione della graduatoria e concludersi entro il 30 settembre 2025;
- che i soggetti richiedenti il contributo potranno essere:
- associazioni giovanili;
 - gruppi informali congiuntamente ad una associazione individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo;
 - con la precisazione che i gruppi informali, le associazioni giovanili e le associazioni individuate quali soggetti attuatori potranno presentare una sola domanda di partecipazione;
- che dovrà essere previsto un congruo periodo di presentazione delle domande ed un eventuale ulteriore termine di presentazione, nel caso in cui le domande pervenute e finanziate non esauriscano, in tutto o in parte, le risorse a disposizione;
- che i criteri di valutazione dovranno, in particolare, tener conto della coerenza delle proposte con i criteri e gli obiettivi dettagliati negli atti regionali e nel progetto distrettuale;
- che in coerenza con il cronogramma dettagliato nel piano operativo, approvato con DGR n. 251/2024, indicare il 31.10.2025 come termine ultimo di presentazione della rendicontazione delle spese, per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento.

Precisato che il presente avviso è emanato ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di predeterminare criteri e modalità di concessione di contributi pubblici a progetti aventi rilevanza sociale, e non è in alcun modo finalizzato all'individuazione di soggetti aggiudicatari di contratti aventi per oggetto l'acquisizione di beni e/o servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

1. OBIETTIVI, AMBITI DI INTERVENTO, PROGETTI AMMISSIBILI, SOGGETTI SOSTENITORI E TUTORAGGIO

1.1 Obiettivi e ambiti di intervento

L'Avviso mira a sostenere il protagonismo e la partecipazione giovanile e la progettazione di iniziative da parte di giovani per altri giovani, nei seguenti ambiti di intervento:

- partecipazione e inclusione dei giovani, educazione civica e impegno sociale;
- NEET, contrasto alla dispersione scolastica, orientamento personale e professionale, per favorire l'occupazione e l'accesso al mercato del lavoro;
- promozione della creatività;
- promozione della cittadinanza attiva, di informazione sociale, culturale;
- tutela dell'ambiente, del territorio e dello sviluppo sostenibile;
- promozione di carte giovani in raccordo con le carte regionali.

Nella domanda di partecipazione, i proponenti dovranno indicare un solo ambito di intervento, quello principale in cui il progetto si colloca. L'effettiva coerenza del contenuto proposto con l'ambito di intervento indicato sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica.

1.2 Progetti ammissibili

I progetti che potranno essere ammessi a finanziamento, dovranno:

- rivolgersi ad un target giovanile di età compresa tra 14 e 35 anni;
- essere realizzati successivamente all'approvazione della graduatoria e concludersi entro il 30 settembre 2025;
- svolgersi sul territorio del comune di Casalgrande.

- Ciascun soggetto proponente potrà presentare un sola domanda di contributo per un unico progetto.

1.3 Soggetti sostenitori

I progetti potranno essere realizzati con il coinvolgimento di Soggetti sostenitori pubblici o sostenitori privati.

I soggetti sostenitori potranno partecipare al progetto con apporti finanziari, di risorse umane, strumentali o di altra natura. L'apporto dovrà essere comprovato mediante compilazione dell'Allegato 4) Scheda dichiarazione soggetti sostenitori, da sottoscrivere a cura del legale rappresentante del soggetto sostenitore e da unire alla domanda di partecipazione.

1.4 Tutoraggio

I soggetti proponenti potranno usufruire di un supporto gratuito da parte dell'Ufficio comunale politiche giovanili relativamente alle seguenti attività:

- supporto alla soluzione di dubbi in merito alla interpretazione dei contenuti dell'avviso e nella compilazione della domanda di partecipazione;
- revisione della documentazione da inviare in risposta all'avviso.

Per chiedere informazioni e supporto è possibile contattare:

- Mammi Margherita: tel. 0522/998556 - @ m.mammi@comune.casalgrande.re.it
- Maria Pia Vidoli: tel. 0522/998593 – @ mp.vidoli@comune.casalgrande.re.it

2. CHI PUO' PARTECIPARE

Le domande di partecipazione possono essere presentate da:

2.1 Associazioni di seguito identificate ai fini dell'attuazione di questo avviso come “**Associazioni giovanili**”, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un consiglio direttivo, o analogo organo comunque denominato, composto in maggioranza assoluta (51%) da giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti alla data di scadenza del presente avviso;
- essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate, con possibilità di essere o non essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- avere sede legale nella provincia di Reggio Emilia;
- prevedere nel proprio Statuto finalità coerenti con gli obiettivi e gli ambiti di intervento di cui all'Intesa Rep. n. 202/CU - GECCO 13.

Le Associazioni non devono:

- essere state assoggettate alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di ricevere contributi o altre agevolazioni o contrarre con la Pubblica amministrazione;
- essere in stato di liquidazione o sottoposte ad altre procedure concorsuali.

I membri che compongono il consiglio direttivo, o altro organo analogo devono dichiarare che non sussistono nei loro confronti le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011.

2.2 **Gruppi informali che presentano la domanda congiuntamente ad una associazione** individuale quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo, in possesso dei seguenti requisiti:

- il Gruppo informale deve possedere i requisiti previsti al precedente punto 2.1 oltre a quelli relativi ai singoli membri, ad eccezione del requisito di età. È richiesto che il Rappresentante del

Gruppo informale abbia un'età compresa tra i 18 e i 35 anni mentre i restanti componenti del gruppo possono avere un'età compresa tra i 14 e i 35 anni. L'Associazione individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo deve possedere i requisiti delle associazioni di cui al precedente punto 2.2, ad esclusione della lettera a);

- in sede di presentazione della domanda, il Gruppo informale individua un proprio "portavoce" al quale, congiuntamente al Legale Rappresentante dell'Associazione beneficiaria, saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative alla procedura. I gruppi informali, le associazioni giovanili e le associazioni individuate quali soggetti attuatori possono presentare una sola domanda di partecipazione al presente avviso.

I singoli componenti di un gruppo informale possono partecipare alla presentazione di una sola proposta progettuale. I componenti di un gruppo informale non possono far parte di consigli direttivi o di organi di gestione comunque denominati di associazioni giovanili o associazioni individuate quali soggetti attuatori che presentano domanda in risposta al presente Avviso. Nel caso di violazione di tale limite tutte le domande presentate saranno escluse. Il mancato rispetto dei requisiti indicati al presente punto comporta l'inammissibilità della domanda. Tutti i requisiti previsti al presente punto 2. dovranno essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla conclusione del progetto.

Qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla presentazione della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Casalgrande, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it o congiuntamente agli indirizzi di posta elettronica m.mammi@comune.casalgrande.re.it e mp.vidoli@comune.casalgrande.re.it

3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Casalgrande **entro le ore 12.00 del 27 giugno 2025**. *Nel caso in cui le risorse non vengano destinate in tutto o in parte, l'Amministrazione procedente fissa fin d'ora un'ulteriore scadenza entro le ore 12.00 del 11 Luglio 2025 per la presentazione di altre proposte.* L'eventuale riapertura dei termini dell'avviso verrà pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande.

Le domande di partecipazione con i relativi allegati, potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: casalgrande@cert.provincia.re.it ;
- tramite mail a entrambi i seguenti indirizzi: m.mammi@comune.casalgrande.re.it ;
mp.vidoli@comune.casalgrande.re.it ;

L'oggetto della PEC/email dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico in attuazione del progetto "GREAT – GIOVANI REALTÀ ATTIVE"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando gli schemi allegati al presente avviso tenendo conto della modalità di partecipazione:

- per Associazioni giovanili: ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione "Associazioni Giovanili"

comprensiva di autodichiarazione;

- per Gruppo informale che presenta la domanda congiuntamente ad un'associazione: ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione "Gruppi con Associazioni", comprensiva di autodichiarazione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ALLEGATO 3) Scheda dichiarazione Soggetti sostenitori (in caso di presenza di tali soggetti, vedi precedente punto 1.3);
- ALLEGATO 4) Modello per la proposta progettuale e il piano finanziario;
- copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari/Legali rappresentanti;
- solo per le associazioni: copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione.

Nel caso di mancato utilizzo dei modelli resi disponibili in allegato al presente avviso dal Comune, sarà comunque necessario rispettarne il contenuto.

La domanda di contributo corredata della documentazione sopra indicata dovrà essere sottoscritta:

- per le Associazioni, dal Presidente/Legale Rappresentante;
- per i Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente ad un'associazione, dal Rappresentante del Gruppo e dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.

La domanda di partecipazione sottoscritta costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto in essa contenuto comporta conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci. Il Richiedente, pena l'esclusione o la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente al Comune di Casalgrande, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it o a mezzo posta elettronica agli indirizzi m.mammi@comune.casalgrande.re.it e mp.vidoli@comune.casalgrande.re.it, qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della domanda, che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato, aggiornando la dichiarazione precedente.

4. CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla partecipazione le domande:

- i cui soggetti proponenti non risultano in possesso dei requisiti indicati ai punti precedenti;
- prive delle dovute sottoscrizioni e/o del/dei documento/i di riconoscimento;
- pervenute dopo il termine fissato o tramite un canale diverso rispetto a quelli indicati al punto 3.

Il Responsabile del procedimento nonché la Commissione di cui al successivo punto 8, si riservano di chiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali nel corso dell'istruttoria e della valutazione dei progetti presentati, nel rispetto della parità di trattamento.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso è stabilita in euro 4.166,00.

6. SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese direttamente imputabili alle attività di progetto e riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione. Le spese dovranno risultare da documenti fiscali intestati al "Rappresentante" del Gruppo informale o all'Associazione beneficiari del contributo e dovranno essere pagate con pagamenti elettronici o bonifico bancario, non potranno essere pagate tramite contanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese generali per la realizzazione del progetto (massimo 5% del costo del progetto non soggette a rendicontazione);
- acquisto di servizi (noleggio attrezzature, stampati, tutoraggio, ecc.);
- acquisto di beni di modesto valore (per la realizzazione delle attività, es: giochi da tavolo; palloni, piccoli attrezzi sportivi, ecc);
- acquisto materiale di consumo (cancelleria, toner, ecc.);
- gadget e spese di comunicazione;
- spese di gestione (affitti, utenze, assicurazioni, oneri finanziari, consulenze amministrative e fiscali, ecc.).

7. SPESE NON AMMISSIBILI

Sono ritenute non ammissibili ai fini della rendicontazione economica:

- le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- le spese per compensi di qualsiasi natura a volontari, rimborsi ai volontari forfettari e/o rimborsi spese autocertificati di ammontare superiore ai limiti previsti dall'art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 117/2017;
- spese per attività di progetto coperte da Soggetti sostenitori (pubblici o privati);
- spese coperte da altri contributi pubblici;
- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto;
- l'IVA se detraibile;
- qualsiasi forma di autofatturazione.

8. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da una Commissione composta dalla Dirigente del Settore Vita di Comunità, dalla referente per le politiche giovanili del Comune di Casalgrande Maria Pia Vidoli e da un ulteriore dirigente dell'Ente appositamente nominato con atto dirigenziale.

Ai fini della valutazione e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti, dovranno essere presi in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino a un massimo di 100 punti:

<i>Criteri di valutazione del progetto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<i>Qualità del progetto</i>	accuratezza, completezza e chiarezza nella descrizione del progetto	15
	fattibilità, organizzazione, grado di coerenza con gli obiettivi dell'avviso, le azioni e l'ambito di intervento scelto	15
<i>Efficacia della proposta e impatto sul territorio</i>	capacità del progetto di valorizzare gli spazi/luoghi/punti di aggregazione giovanile formali e informali del territorio	15
	capacità del progetto di coinvolgere altri giovani attraverso differenti livelli di partecipazione	20
	attivazione di reti e di relazione con altre realtà giovanili o del Terzo settore nello sviluppo del progetto	10
<i>Innovatività</i>	capacità del progetto di porsi in maniera originale e creativa rispetto alle attività, al contesto e/o alle metodologie proposte	15
<i>Piano economico</i>	congruità del budget rispetto alle attività, ai risultati attesi e al gruppo di lavoro impiegato, valorizzazione della compartecipazione ai costi	10
Totale		

Al termine della valutazione, sarà formata una graduatoria in ordine decrescente, con l'indicazione degli importi assegnati ai singoli progetti, che verrà successivamente approvata con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande.

9. CONCESSIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE FINALE

Il contributo verrà concesso e liquidato:

- nel caso di Associazioni giovanili/Associazioni, all'Associazione stessa;
- nel caso di Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente a un'Associazione, all'Associazione individuata.

Il contributo sarà erogato in un'unica tranches, a progetto concluso, dietro presentazione di rendicontazione delle attività e delle spese sostenute.

La rendicontazione del progetto e delle spese sostenute dovrà avvenire entro e non oltre il 31 ottobre 2025:

- nel caso di Associazioni giovanili/Associazioni, a cura dell'Associazione stessa;
- nel caso di Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente a un'Associazione, a cura dell'Associazione individuata.

10. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto, con tutte le attività previste, entro e non oltre il 30 settembre 2025;
- comunicare tempestivamente al Comune di Casalgrande eventuali variazioni non sostanziali di progetto, che dovessero rendersi necessarie, motivandole adeguatamente;
- inviare al Comune di Casalgrande la rendicontazione finale delle attività svolte e delle spese sostenute entro e non oltre il 31 ottobre 2025, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: casalgrande@cert.provincia.re.it oppure tramite mail agli indirizzi m.mammi@comune.casalgrande.re.it e mp.vidoli@comune.casalgrande.re.it ;
- comunicare, secondo le modalità di cui alla lettera precedente, formale dichiarazione di rinuncia al contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento, che non consenta di iniziare o portare a termine le attività;
- i soggetti beneficiari dovranno concordare con il Comune di Casalgrande tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato e alle attività. I loghi da inserire (Comune, Regione Emilia-Romagna, Ministero) saranno forniti all'avvio delle attività progettuali. Tutto il materiale promozionale dovrà essere autorizzato dal Comune di Casalgrande prima della diffusione.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI

Responsabile del procedimento è Margherita Mammi- Responsabile del Settore Vita di Comunità del Comune di Casalgrande.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Casalgrande.

Il termine del procedimento è stabilito in giorni 30 dalla data del termine di presentazione delle domande, data entro la quale sarà pubblicato l'elenco dei progetti finanziati, fatta salva la proroga di cui al precedente punto 3. dalla cui conclusione decorrerà il suddetto termine di 30 giorni.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del Gruppo e/o Associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso medesimo.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati dal Comune di Casalgrande nel rispetto dei diritti degli interessati, ai sensi della normativa vigente. Per la consultazione dell'informativa si rimanda al sito istituzionale dell'ente, al seguente link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/it/privacy> L'informativa di autorizzazione al trattamento dei dati personali è inserita negli schemi di Domanda di partecipazione e autodichiarazione Allegati 1), 2) e 3) al presente avviso.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Casalgrande si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento degli interventi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

ALLEGATI:

- ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione “Associazioni Giovanili” comprensiva di autodichiarazione;
- ALLEGATO 3) Domanda di partecipazione “Gruppi INFORMALI con Associazioni” comprensiva di autodichiarazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ALLEGATO 4) Scheda dichiarazione soggetti sostenitori (in caso di presenza di tali soggetti);
- ALLEGATO 5) Modello della proposta progettuale e del Piano finanziario;
- COPIA DEI DOCUMENTI di riconoscimento dei firmatari e quant'altro di più specifico indicato nei diversi schemi di domanda.

Dott.ssa Mammi Margherita

documento f.to digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)